

通州区全区农村小型集中式污水处理设施
及配套管网改造项目监理

招标文件

（资格后审）

招标人：南通市通州区益民水处理有限公司

招标代理：南通市通州天元建设监理咨询有限公司

2025 年 5 月 14 日

招标文件备案表

招标代理	编制人： 招标代理：（公章） 年 月 日
招标人 (建设单位)	招标人意见： （建设单位） 负责人： （公章） 年 月 日
	业主单位意见： 负责人： （公章） 年 月 日

第一章 招标公告

通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造项目 监理招标公告（资格后审）

1. 招标条件

本招标项目通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造项目（项目名称），招标人为南通市通州区益民水处理有限公司，建设资金公司自筹（资金来源），出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造项目（改造 189 座、迁建 1 座、新建 3 座）。

2.1.1 建设地点：南通市通州区部分区域。

2.1.2 最高限价：人民币 30 万元。

2.1.4 监理服务期：总工期要求：180 日历天[具体时间以项目总工期（含物探、测绘、排查、清疏、检测、设计、改造、迁建、新建、缺陷责任期全周期）为准]。**备注：C A 系统中开标记记录表中的服务周期统一按总工期填写。**

2.2 招标范围：通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造项目（改造 189 座、迁建 1 座、新建 3 座）监理，包括但不限于①项目物探、测绘、排查、清疏、检测（含功能性缺陷修复）、设计阶段监理；②通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造（含迁建、新建）全过程及工程缺陷责任期的监理；③其它与工程有关的必不可少的配套项目（含材料设备的采购等）的监理。

3. 投标人资格要求

本次招标采取资格后审方式，对投标人应具备的资格要求如下：

3.1 具有独立订立合同的能力；

3.2 未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；

3.3 投标人及拟派项目负责人应具备其他要求：

☒企业和拟派项目负责人近 2 年内（自投标截止之日起往前推算）没有因串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等六类违法行为受到司法、行政、监察等有关处罚或认定的；

☒企业近 1 年内（自投标截止之日起往前推算）没有无正当理由放弃中标资格（不含项目负责人多投多中后放弃）、不与招标人订立合同、拒不提供履约担保情形的；

☒企业近三个月内（自投标截止之日起往前推算）没有因拖欠工人工资被招标项目所在地

省、市、县（市、区）建设行政主管部门通报批评的；

☑投标人或者拟派项目负责人近五年内（自投标截止之日起往前推算）在招标人之前的工程中没有履约评价不合格的。

3.4 没有被最高人民法院在“信用中国”网站或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单的，在全国企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单的。

3.5 投标申请人的合格条件与资格要求为：**具备市政公用工程监理专业乙级及以上资质或工程监理综合资质；**

3.6 拟派总监理工程师资格：具备在投标申请单位注册的国家注册监理工程师（市政公用工程专业）；

3.7 拟派监理部组成人员专业齐全，需满足下列要求：

总监 1 名：国家注册监理工程师(市政公用工程)；

专业监理工程师 2 名：市政相关专业和机电相关专业各 1 名，专业以监理证书中的注册专业或所学专业或培训专业或职称评定专业（职称证书无专业的见职称评定表中专业）为准，国家注册监理工程师或省监理工程师或专业监理工程师（业务培训合格证或监理从业人员业务培训学时证明）；

监理员 2 名：满足下列条件之一：①国家注册监理工程师；②省监理工程师或专业监理工程师（业务培训合格证或监理从业人员业务培训学时证明）；③监理员证（业务培训合格证或监理从业人员业务培训学时证明）。

注：①所列人员配备为最低限度要求，中标单位须根据工程实际需要及时投入人员，按国家《建设工程监理规范》要求进行监理；②所有监理人员均须在投标单位注册，需身体健康，持证上岗，年龄符合国家规定；

3.8 本次招标对投标人拟派总监理工程师在监工程的要求：

满足下列条件之一即可：

①拟派总监理工程师须无在监工程，提供无在监工程承诺。

②拟派的总监理工程师有一个在监工程的（仅限南通市），虽然未正式竣工/交工验收但工程确已接近尾声的，必须提供由原建设单位出具“工程已接近尾声，同意总监理工程师参加其他工程招投标活动”的证明。

3.9 本次招标不接受联合体投标；

3.10 其他要求：具体详见第三章评标办法中“资格审查标准”；

3.11 符合法律法规规定的其它要求。

4. 评标方法

本次招标采用合理低价法，评标标准和方法详见招标文件第三章评标办法。

5. 招标文件的获取

5.1 招标文件获取时间为：2025 年 5 月 16 日至 2025 年 5 月 30 日 9 时 00 分；

5.2 招标文件获取方式：投标单位使用“标证通”或“国信 CA”或“CFCA”登录“电子招标投标交易平台”获取；本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”是指：南通市公共资源电子交易平台。

5.3 投标保证金数额：人民币3000 元整/投标单位，本项目免收投标保证金，投标单位必须提供“投标人免缴投标保证金信用承诺书”，本承诺书作为资格审查必要合格条件之一，承诺书格式详见招标文件第六章“投标文件格式”。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间为2025 年 5 月 30 日 9 时 00 分。

6.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予接受。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在江苏建设工程招标网（<http://www.jszb.com.cn/JSZB/>）、南通市公共资源交易网（<http://ggzyjy.nantong.gov.cn/>）网上发布。

8. 特别提示：

（1）本工程采用远程不见面交易的模式，具体详见招标文件。

（2）未按招标文件要求提交投标保证金的其投标文件均不予接受。

（3）招标公告系招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。

（4）全省全面应用统一主体库（江苏省公共资源经营主体信息库），南通市主体信息库存在同步关闭（详见 <http://ggzyjy.nantong.gov.cn/> 首页—通知公告—关于使用全省统一主体库的公告）。

9. 联系方式

招标人	南通市通州区益民水处理有限公司	代理机构	南通市通州天元建设监理咨询有限公司
地址	通州区希望大道 666 号	地址	通州区润和大厦 8 楼
联系人	袁先生	联系人	俞先生
电话	0513-68355002	电话	0513-86516066

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：南通市通州区益民水处理有限公司 地址：通州区希望大道 666 号 联系人：袁先生 电话：0513-68355002
1.1.3	招标代理机构	名称：南通市通州天元建设监理咨询有限公司 地址：南通市通州区润和大厦 8 楼 联系人：俞先生 电话：0513-86516066
1.1.4	项目名称	通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造项目监理
1.1.5	建设地点	南通市通州区部分区域
1.2	建设资金	企业自筹
1.3.1	招标范围	通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造项目（改造 189 座、迁建 1 座、新建 3 座）监理，包括但不限于①项目物探、测绘、排查、清疏、检测（含功能性缺陷修复）、设计阶段监理；②通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造项目全过程及工程缺陷责任期的监理；③其它与工程有关的必不可少的配套项目（含材料设备的采购等）的监理。
1.3.2	监理服务期限	总工期要求：180 日历天[具体时间以项目总工期（含物探、测绘、排查、清疏、检测、设计、改造、迁建、新建、缺陷责任期全周期）为准]； 备注：C A 系统中开标记录表中的服务周期统一按总工期填写。
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资格要求	具体详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	投标人自行踏勘现场，费用自理
2.1	招标文件的组成	招标公告、投标人须知、评标办法、合同条款、投标文件格式
2.2	澄清和答疑	投标人要求澄清招标文件的截止时间：2025 年 5 月 22 日 17:30 招标文件澄清发布时间：2025 年 5 月 23 日 24:00 方式：网上提交
2.4	招标控制价	人民币 30 万元

3.1	投标文件的组成	需从江苏省公共资源经营主体信息库中获取的材料： 企业营业执照； 企业资质证书； 总监注册证书； 拟派监理组组成人员的相关证书； 拟派总监、专业监理工程师、监理员与投标人签订的有效的劳动合同及2025年2月至2025年4月中任意一个月的养老保险缴费证明； 1、资格后审证明文件 （1）法人身份证明书、授权委托书； （2）企业营业执照（副本）； （3）企业资质证书（副本）； （4）拟派总监国家注册监理工程师证书（市政公用工程专业）； （5）拟派专业监理工程师证书； （6）拟派监理员证书； （7）拟派授权委托人、总监、专业监理工程师、监理员与投标人签订的有效劳动合同，投标企业出具的由企业为拟派授权委托人（如有）、总监、专业监理工程师、监理员缴纳的2025年2月至2025年4月中任意一个月的养老保险缴费证明； （8）拟派项目总监在监工程要求（格式按招标文件附件1）； （9）投标人诚信承诺书（格式按招标文件附件2）； （10）投标人远程参与开标会议诚信承诺书（格式按招标文件附件3）； （11）投标人免缴投标保证金信用承诺书（格式按招标文件附件4）。 2、经济标 （1）投标函
3.2	投标报价	固定总价
3.3	投标有效期	___45___日历天
3.4	投标保证金	投标保证金应为 <u>3000</u> 元/投标单位，本项目免收投标保证金，投标单位必须提供“投标人免缴投标保证金信用承诺书”，本承诺书作为资格审查必要合格条件之一，承诺书格式详见招标文件第六章“投标文件格式”。
4.2.1	投标截止时间	2025年5月30日9时00分
4.2.3	递交投标文件地点	电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“电子招标投标交易平台”上传。
5.1.1	开标时间、地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。
5.1.2	参加开标会的投标人代表	远程参加开标，无需亲临开标现场

5.1.2	开标程序	(1) 宣布开标纪律； (2) 宣布开标有关人员姓名； (3) 公布投标人名称及投标保证金缴纳情况； (4) 招标人远程解密其投标文件； (5) 招标人（招标代理机构）解密并导入招标文件； (6) 抽取评标办法及相关系数； (7) 开标结束。
5.2.2	解密时间	投标人解密限定在发出解密的指令 1 小时内完成
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>由有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为不少于 5 人的单数。</u> 评标专家确定方式： <u>在政府组建的专家库中随机抽取，采用语音系统自动通知。</u>
6.3	评标方法	合理低价法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☒ 是 ☐ 否，推荐的中标候选人：
7.3.1	履约保证金	履约担保金额为中标价的 5%（采用现金支票或银行汇票或履约保函，也可以用履约保证金保险代替）。中标后，签订合同前缴纳。 工程全部竣工验收合格，并办理竣工备案等相关手续结束后退还。
8.5.1	异议提出的时间	(1) 对资格预审文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出； (2) 对招标文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在答疑澄清截止日前提出，其中对采用合理价随机确定中标人发包的，在提交投标文件截止时间 1 日前提出； (3) 对开标有异议的，应当及时在 鸿雁不见面交易系统 中提出； 开标结束后投标人不得对开标事项再提出异议； (4) 对评标结果有异议的，投标人或者其他利害关系人应当在中标候选人的公示期间提出。 异议受理的机构：南通市通州区益民水处理有限公司 电话：0513-68355002 地址：南通市通州区金新街道希望大道 666 号
8.5.2	招投标监督管理部门	投诉受理的机构：南通市通州区数据局 电话：0513-86028136 通讯地址：通州区碧华路 197 号
特别提醒： 因本工程采用远程不见面交易模式，故招标人特别说明如下： 1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2、本项目招标文件和投标文件必须使用经测试过的专用工具软件编制，并通过网上招投标平台完成		

投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标专用工具的开发商可根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。

3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为不加密 NJSTF 格式文件，用于刻录到空白 U 盘或光盘上，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过鸿雁不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用鸿雁不见面交易系统与现场招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

4、投标文件递交截止时间前，招标人提前进入鸿雁不见面交易系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入鸿雁不见面交易系统（登录南通市公共资源交易网 <http://ggzyjy.nantong.gov.cn/> 找到“网上开标”模块，根据操作手册（请在办事指南中的“下载专区”中下载）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此导致的一切后果。

5、投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密（投标人远程解密方法见附件），投标人解密限定在发出解密的指令 1 小时内完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

6、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），江苏通用驱动 5.5 版本（可到南通市公共资源交易信息网

<http://ggzyjy.nantong.gov.cn/bszn/020005/20170908/da595035-a356-4529-a981-d239e3ba2d4b.html> 下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

8、评标办法及其系数的抽取时，现场数字高频变换，抽取结果随机，抽取人无法人为设定，但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过鸿雁不见面交易系统观看时，可能会感觉数字变化较慢

或出现卡顿，此属正常现象，若投标人需要调取开标现场视频影像资料的，可以在评标完成后3个工作日之内以书面方式提出，逾期的概不受理现场视频调阅申请。

9、通州区电子招投标项目资格审查及评审环节将只认可投标单位在江苏省公共资源经营主体信息库的信息（投标单位基本信息、资质资格、企业业绩，项目管理人员相关信息、项目负责人业绩等），投标文件“其他材料”中仅可上传江苏省公共资源经营主体信息库无法入库的资料（扫描件）。投标单位将应当在主体信息库中维护的信息传入投标文件“其他材料”中的，评标委员会将不予认可。江苏省公共资源经营主体信息库内的信息投标人应及时维护更新，可通过系统维护的信息，通过投标文件“其他材料”上传企业各类信息以及出现投标报价内容而未被评标委员会认可，导致废标的，责任自负。

10、全省全面应用统一主体库（江苏省公共资源经营主体信息库），南通市主体信息库存同步关闭（详见 <http://ggzyjy.nantong.gov.cn/> 首页—通知公告—关于使用全省统一主体库的公告）。各方主体需及时进行全省统一主体库注册，主体库切换过渡期间，请各投标人或竞买人(含自然人)认真阅读并严格响应最新的网站公告及招标文件、公告(澄清文件)要求，自行承担相应的风险。

11、投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。技术支持：400-850-3300，联系人：徐工，联系电话：0513-59001839。

1、 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段监理及相关服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限及质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备的资格要求见投标人须知前附表。

(1) 投标申请人资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 企业信誉：见投标人须知前附表；

(3) 项目总监资格要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目总监与拟派监理人员：见投标人须知前附表；

(5) 监理人员配备：见投标人须知前附表；

(6) 拟派监理部人员需满足要求：见投标人须知前附表；

(7) 其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (14) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。
- (16) 法律法规规定的其它情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。施工现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件格式。

2.1.2 根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件相互之间发生矛盾时，以后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间，通过“电子招标投标交易平台”提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人，但招标人不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。

2.2.3 澄清文件按本章第2.2.2款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改和补充

2.3.1 招标文件发布后，招标人确需对招标文件进行修改的，招标人将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

2.3.2 修改文件按本章第2.3.1款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投

标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.4 招标控制价

本项目招标控制价：监理人从事本项目监理活动所需的一切费用（招标人不提供监理人员办公用房），包括监理人员、交通工具、监理设施、测量仪器、常用试验器具、办公、通讯等一切费用。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件的组成见投标人须知前附表。

3.1.2 招标文件“第五章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包含在监理服务期内完成本招标文件所列监理范围全部监理工作内容所需的所有费用。

3.2.2 投标人应根据本项目实际情况及公司自身水平在投标报价时综合考虑各方面因素，本项目无论工程施工时间是否延长均不另外计取监理服务费。投标报价应包括完成招标文件所确定的委托监理的范围和整个监理服务周期内所有监理业务所需的全部费用。包括但不限于税费、监理人员的工资、津贴、奖金、劳保、培训、差旅费、监理单位的检测设备、检测费用、交通办公生活用品、食宿、通讯等一切费用，以及为完成本合同内各项监理任务所支出的全部费用，同时也包括监理单位在本工程中的正常工作、附加工作、额外工作等。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人无息退还投标保证金。退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- ①投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- ②中标人无正当理由不与招标人订立合同；
- ③中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- ④中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的。

3.5 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 电子投标文件应使用“电子招标投标交易平台”可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止期前上传至“电子招标投标交易平台”中。

3.6.3 投标文件中涉及从江苏省公共资源经营主体信息库中获取的材料见本章第 3.1.1 项，投标人应在相应章节中建立相应链接（点击后可自动进入江苏省公共资源经营主体信息库查看相应原件彩色扫描件，并作为投标文件组成部分）。对已在投标文件中链接的江苏省公共资源经营主体信息库材料进行更新的，投标文件须重新链接获取相应信息。

投标人有义务核查投标文件中相应链接，以及从江苏省公共资源经营主体信息库中获取扫描件的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整或链接无效等情形的，投标人应及时更新江苏省公共资源经营主体信息库相关材料，并重新链接获取相应信息。

未按本项要求从江苏省公共资源经营主体信息库中获取的材料，在评标时该材料不予认可。

3.6.4 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.5 监理大纲暗标要求见投标人须知前附表

3.6.6 补充内容：投标文件编制的其它要求详见投标人须知前附表。

3.7 投标备份文件

3.7.1 投标备份文件是指投标人用专用工具编制的、与上传的投标文件一致的不加密的电子投标文件。

3.7.2 投标备份文件应当存储于光盘等移动存储介质中。

3.7.3 投标备份文件在出现本章第5.3.1项规定的特殊情况时使用。

4 投标

4.1 投标备份文件的密封和标记

投标人须使用工具制作电子投标文件时生成两个文件，一个是加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为不加密 NJSTF 格式文件，刻录到空白光盘上作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。中标单位在确定中标后两天内再提供叁份相同

的有水纹印的投标文件（副本）给招标人及不加密 NJSTF 格式文件（光盘一份），不提供不得领取中标通知书，中标人自己需要的商务标自己另行打印。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向“电子招标投标交易平台”递交加密后的电子投标文件，并在开标截止时间前递交密封后的投标备份文件。

4.2.2 远程开标前，投标人务必在南通市公共资源交易电子交易平台（<http://ggzyjy.nantong.gov.cn/TPBidder>）投标文件上传模块中使用模拟解密功能，验证本机远程自助解密环境。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

4.2.3 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.4 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.5 通过“电子招标投标交易平台”中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5 开标

5.1 开标时间、地点和人员

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标；

5.1.2 参加开标会的投标人代表的要求见投标人须知前附表。未按要求派相关人员参加开标的，其投标将被拒绝。

5.2 开标程序

5.2.1 开标程序见投标人须知前附表。

5.2.2 每个投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内完成电子投标文件的解密工作（在线解密），解密后的电子投标文件将在开标会议上当众进行数据导入。

5.3 特殊情况处理

5.3.1 因“江苏省网上开评标系统”故障，开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动。

“江苏省网上开评标系统”故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形。部分投标文件无法解密的，不适用该条款。

5.3.2 因投标人原因造成投标文件未完成解密的，该投标将被拒绝。

5.3.2 投标人对开标有异议的，应当在**鸿雁不见面交易系统**中提出，招标人当场予以答复。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- (1) 投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 招标项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。招标文件没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标结果公示

6.4.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

6.4.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可按照本章第8.5条的规定程序向有关行政监督部门投诉。

7 合同授予

7.1 定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

7.2 中标人公告及中标通知

评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应在5日内按规定的格式以书面形式向中标人发

出中标通知书。同时，按规定的格式在“电子招标投标交易平台”发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比

较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 异议与投诉

8.5.1 异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标人须知前附表规定的时间前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

投标人对开标有异议的，应当及时在**鸿雁不见面交易系统**中提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

附：

异议书（格式）

项目名称：

异议人：

住所地：

邮编：

法定代表人：

联系电话

异议人授权代表：

性别：

年龄：

住址：

联系电话：

提起异议事项的基本事实：

相关请求及主张：

有效线索和相关证明材料：

异议人与提起项目有利害关系的证明材料：

异议人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）

年 月 日

1. 异议人是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者自然人提出异议的，异议书必须由其主要负责人或者异议人本人签字，并附有效身份证明复印件。

2. 异议书有关材料是外文的，异议人应当同时提供其中文译本。
3. 异议人可以自己直接提交异议书，也可以委托代理人办理异议事务。代理人办理异议事务时，应当将授权委托书连同异议书一并提交给招标人。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

8.5.2 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向“投标人须知前附表”明确的招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就第 8.5.1 项规定事项提出投诉的，应先向招标人提出异议。

投诉书（格式）

投诉人（名称）：

住所地： 邮编：
联系电话： 传真：
法定代表人姓名： 职务： 电话：
授权委托人姓名（如有）： 职务： 电话：
居民身份证号码：

被投诉人（名称）：

住所地：
邮编： 电话：
法定代表人姓名： 职务： 电话：

投诉事项的基本事实：

相关请求及主张：

相关证明材料及有效线索：

投诉人与投诉项目有利害关系的证明材料：

对异议事项进行投诉的，异议的证明文件及招标人异议答复书：

投诉人（加盖公章）

法定代表人（签字）

年 月 日

说明：

1. 投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章。其他组织或者自然人提出投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者异议人本人签字，并附有效身份证明复印件。
2. 投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。
3. 投诉人可以自己直接提交异议书，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应当将授权委托书连同投诉书一并提交给监管机构。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

9 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

10 招标人补充的其他内容

本项目开标时通过鸿雁不见面交易系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、评标办法与系数抽取、文件传输、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

（1）本项目通过网上系统递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，开标当日不得使用备用光盘进行补救，后果由投标人自负。

（2）开标前，请使用南通市公共资源交易电子交易平台

（<http://ggzyjy.nantong.gov.cn/TPBidder>）投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。

（3）投标人进入鸿雁不见面交易系统后，紧接着就把解密锁插入电脑上做好解密准备，在主持人的指令发出之后到解密截止时间之前有充足的解密时间（正常情况下，每个投标人解密自己投标文件时间不到一分钟），如果投标人网络或电脑出现问题，可能会影响解密时间（**若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标**），请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 锁不出故障。

请各投标人提前购买配置好相关设备，并提前做好设备调试，以保证远程开标时与开标主场交互顺畅，开标开始时将滚动播放解说词（附件 3），以对设备进行测试。本项目资格审查条件中的“远程参与开标会议诚信承诺书”格式详见附件 4，鸿雁不见面交易系统会员端操作手册详见附件 5。请各投标人仔细阅读附件中的各项内容，确保能顺利参加本次项目的开标会议和交互全过程。

第三章 评标办法（合理低价法）

评标办法前附表

2.1 评标入围			
条款号		评审因素	评审标准
2.1.1		资格审查入围条件	投标文件存在所列情况之一的，不再进行后续评标： ☑至投标截止时间止，未足额递交投标保证金：（本项目用书面承诺形式替代投标保证金） ☑投标函中载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； ☑投标函中载明的投标质量标准未响应招标文件的实质性要求和条件
2.1.2		评标入围方法和数量	全部入围
2.2 初步评审			
2.2.1	资格评审标准	法人身份证明书、法人授权委托书	1. 加盖法人公章及法定代表人签字或盖章； 2. 法人授权委托书必须有效。
		营业执照	有效的企业法人营业执照
		资质证书	具备市政公用工程监理专业乙级及以上资质或监理综合资质
		总监理工程师	国家注册监理工程师证书（市政公用工程专业）
		专业监理工程师（2名）	市政相关专业和机电相关专业各 1 名，专业以监理证书中的注册专业或所学专业或培训专业或职称评定专业（职称证书无专业的见职称评定表中专业）为准。 满足下列条件之一：①国家注册监理工程师；②省监理工程师或专业监理工程师(业务培训合格证或监理从业人员业务培训学时证明)。备注：招标文件中所列人员配备为最低限度要求，投标人可增加专业工程监理。
		监理员（2名）	满足下列条件之一：①国家注册监理工程师；②省监理工程师或专业监理工程师(业务培训合格证或监理从业人员业务培训学时证明)；③监理员证（业务培训合格证或监理从业人员业务培训学时证明）。备注：招标文件中所列人员配备为最低限度要求，投标人可增加监理人员。
		拟派的授权委托人、总监、专业监理工程师、监理员为投标企	（1）投标企业与授权委托人、总监、专业监理工程师及监理员双方签订的有效劳动合同书； （2）投标企业出具的由企业为拟派授权委托人、总监、专业监

		业正式人员	理工程师及监理员缴纳的 2025 年 2 月-2025 年 4 月份中任意一个月的养老保险缴费证明。
		拟派总监理工程师在监工程的要求	满足下列条件之一即可： ①拟派总监理工程师须无在监工程，提供无在监工程承诺书(按照招标文件附件 1 格式填写)。 ②拟派的总监理工程师有一个在监工程的（仅限南通市），虽然未正式竣工/交工验收但工程确已接近尾声的，必须提供由原建设单位出具“工程已接近尾声，同意总监理工程师参加其他工程招投标活动”的证明。
		投标人诚信承诺书	格式按招标文件附件 2
		投标人远程参与开标会议诚信承诺书	格式按招标文件附件 3
		投标人免缴投标保证金信用承诺书	格式按招标文件附件 4
2.2.2	形式评审标准	投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书一致；不一致的，须有有效证明材料
		投标函签字盖章	加盖投标人公章和企业法定代表人(或企业法定代表人委托代理人)印章（或签字）。如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字）的，委托代理人有合法、有效的委托书（原件）
		投标文件的组成	符合第二章“投标人须知” 3.1.1 的要求
		投标文件及报价唯一	只能有一个投标文件及有效报价
2.2.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		监理服务期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知” 3.4.1 项、3.4.2 项规定
		投标报价	无下列情形之一：（1）低于成本；（2）高于招标文件设定的最高投标限价；（3）不符合第二章“投标人须知”第 3.2 项的规定
		其他	/
2.3 详细评审			
条款号	条款内容	编列内容	
2.3.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价： <u>100</u> 分	
投标报价			
2.3.2	评标基准价计算方法 (100 分)	经初步评审合格的投标文件，评标委员会根据招标文件确定的评标标准和方法，对其报价部分作进一步评审。	

		评标基准价： （1）有效报价：指投标人的报价低于招标人设定的招标控制价。 （2）评标基准价 $=A \times K$ 以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A；【当有效投标文件 ≥ 10 家时，去掉其中的二个最高价和二个最低价后进行算术平均；若 $7 \leq$ 当有效投标文件 < 10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后进行算术平均】； K 值在开标前由招标人代表随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%、96%、97%、98%。 （3）评标委员会在评标报告上签字后，评标基准价不因招标投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。
	投标报价得分计算	投标报价等于评标基准价的得满分（100 分），投标报价相对评标基准价每低 1%扣 <u>0.2</u> 分，每高 1%扣 <u>0.3</u> 分；偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。

1、评标方法

本次评标采用合理低价法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.3款规定的评分标准进行打分，并按总得分由高到低顺序推荐中标候选人。总得分相等时，以投标报价低的优先；总得分、投标报价均相等的，则抽签确定。

2、评审标准

2.1 评标入围：全部入围

2.2 初步评审标准

- 2.2.1 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.2.2 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.2.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.3 分值构成与评分标准

- 2.3.1 分值构成：见评标办法前附表。
- 2.3.2 评标基准价计算
评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 评标准备

- 3.1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。
- 3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作。
- 3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2 评标入围

评标委员会按本章 2.1 条规定的方法确定进入初步评审的投标人名单。

3.3 初步评审

3.3.1 资格评审

评标委员会根据本章第 2.2.1 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.3.2 形式性评审

评标委员会根据本章第 2.2.2 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.3.3 响应性评审

评标委员会根据本章第 2.2.3 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.3.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外;

3.3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中,评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正,澄清、说明或补正按照本章第 3.5 款的规定进行。

3.3.6 投标人有以下情形之一的,其投标作无效标处理:

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的;
- (2) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的;
- (3) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的;
- (4) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的;
- (5) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的;
- (6) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的;
- (7) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的;
- (8) 未按招标文件要求提供电子投标文件,或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的;
- (9) 投标文件关键内容模糊、无法辨认的;
- (10) 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章;
- (11) 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人(或企业法定代表人委托代理人)印章(或签字)的;
- (12) 如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章(或签字)的,企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书(原件)的;
- (13) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的;
- (14) 投标报价低于成本,高于或者等于招标文件设定的最高投标限价的;
- (15) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价,但招标文件要求提交备选投标的除外;
- (16) 与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的;
- (17) 与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的;
- (18) 与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的;
- (19) 未按招标文件要求提供投标保证金的;
- (20) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的;
- (21) 不符合招标文件有关暗标的要求;

(22) 资格审查文件中出现投标报价的;

(23) 招标文件中未提供致通州区数据局和招标人的《投标人诚信承诺书》的。

注：招标文件未集中单列的无效条款，评标委员会不得作为否决投标、判定无效标的依据。

3.4 详细评审

3.4.1 按本章第 2.3.2 规定的方法确定评标基准价。

3.4.2 评标委员会按本章第 2.3 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。

3.4.3 评分分值计算(过程和结果)均保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中,评标委员会应当以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.5.4 在评标过程中,评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,有可能影响质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,评标委员会应当否决其投标。

3.6 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时,应遵照以下原则:

3.6.1 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列,推荐 1-3 名中标候选人。若“四舍五入”后出现得分相同且影响中标候选人排名时,则现场抽签确定。

3.6.2 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后,有效投标不足三个,评标委员会应当对是否具有竞争性进行判断:有竞争性的,按有效投标最终得分由高至低的次序推荐中标候选人;缺乏竞争的,评标委员会应当否决全部投标。

3.6.3 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交评标报告。

第四章 合同条款及格式

第一部分 协议书

委托人（全称）：

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造项目监理
2. 工程地点：南通市通州区部分区域
3. 项目概况：通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造项目（改造 189 座、迁建 1 座、新建 3 座）
4. 监理服务期：总工期要求：180 日历天[具体时间以项目总工期（含物探、测绘、排查、清疏、检测、设计、改造、迁建、新建、缺陷责任期全周期）为准]，设计单位进场时，监理单位需同步进场。
5. 招标范围：通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造项目（改造 189 座、迁建 1 座、新建 3 座）监理，包括但不限于①项目物探、测绘、排查、清疏检测（含功能性缺陷修复）、设计阶段监理；②通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造项目全过程及工程缺陷责任期的监理；③其它与工程有关的必不可少的配套项目（含材料设备的采购等）的监理。

6. 工程概算投资额或建筑安装工程费：估算建安费约 748.89 万元

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 招标文件及澄清
4. 投标文件；
5. 专用条件；
6. 通用条件；

7. 附录，即：附录 A 相关服务的范围和内容 附录 B 业主方派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名： ，身份证号码： ，注册号： 。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：（¥） 。

包括：

1. 监理酬金： 含。

2. 相关服务酬金： 包含在监理酬金中 。

其中：

（1）物探、测绘、排查阶段服务酬金： 包含在监理酬金中 。

（2）清疏检测（含功能性缺陷修复）阶段服务酬金： 包含在监理酬金中 。

（3）勘察阶段服务酬金： 包含在监理酬金中 。

（4）设计阶段服务酬金： 包含在监理酬金中 。

（5）保修阶段服务酬金： 包含在监理酬金中 。

（6）其他相关服务酬金： 包含在监理酬金中 。

六、期限

1. 监理期限：

（1）计划监理开始日期：按工程实际开工需要；

（2）计划监理结束日期：工程保修期满。

2. 相关服务期限：

（1）物探、测绘、排查阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日 始，至 / 年 / 月 / 日 止。

（2）清疏、检测（含功能性缺陷修复）阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日 始，至 / 年 / 月 / 日 止。

（3）勘察阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日 始，至 / 年 / 月 / 日 止。

（4）设计阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日 始，至 / 年 / 月 / 日 止。

（5）保修阶段服务期限自 工程竣工验收合格之日 始，至 工程质量保修期结束之日 止。

（6）其他相关服务期限自 工程开工之日 始，至 工程质量保修期结束之日 止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：2025 年 月 日。

2. 订立地点：。

3. 本合同一式 捌 份，具有同等法律效力，双方各执 肆 份。

委托人：（盖章）

监理人：（盖章）

住所：

住所：

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）

的代理人：（签字）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

第二部分 通用条件

（参见 GF-2012-0202 建设工程监理合同示范文本）

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____ / _____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：①协议书； ② 中标通知书；③ 招标文件及澄清说明；④投标文件； ⑤ 专用条件；⑥ 通用条件；

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造项目（改造190座、新建3座）监理，包括但不限于①项目物探、测绘、排查、清疏检测（含功能性缺陷修

复）、设计阶段监理；②通州区全区农村小型集中式污水处理设施及配套管网改造项目全过程及工程缺陷责任期的监理；③其它与工程有关的必不可少的配套项目（含材料设备的采购等）的监理。

2.1.2 监理工作内容还包括：（但不局限于此）：项目物探、测绘、排查、清疏检测（含功能性缺陷修复）、设计、施工及保修阶段监理。即：工程质量控制、工程进度控制、建设资金使用控制、施工合同管理、信息管理、施工安全管理、公正的协调发包人与承包人的关系及其它相关事项，督促承包人全面实施施工合同中所确定的目标。

- ① 协助业主办理工程开工前的有关手续。
- ② 督促、检查承包人严格执行合同和严格按照国家技术规范、标准、地方建筑安装规程以及设计图纸文件要求进行施工；核查施工过程中的各部位、环节以及隐蔽工程的施工验收签证，控制工程质量，关键部位实行旁站监理制度；
- ③ 分阶段核验及协调施工进度计划，及时提出调整意见，控制工程进度；
- ④ 根据施工承包合同协议条款的付款规定，对已完合格工程计量，签订付款凭证；工程竣工后，参与配合及协助工程结算价款的审查；
- ⑤ 对于设计变更和技术洽商，除提出监理意见之外，应征得业主方意见，在可行的情况下，原则上由原设计单位进行修改或确认；
- ⑥ 协助、主持、审理工程中及保修阶段出现的质量事故的分析，提出处理意见；督促检查承包商按批准的处理方案进行处理，审核其事故报告；
- ⑦ 协助业主方定期召开工程协调会议，调解工程建设中的有关争议，合同纠纷和索赔事项；
- ⑧ 督促检查承包人的安全生产，文明施工；
- ⑨ 组织承包人对工程进行阶段验收及竣工初验；督促整改，并协助业主组织竣工验收；
- ⑩ 及时提供完整的监理资料，定期向业主方编报监理月报；
- 11 协助业主方整理审核承包商合同文件、工程技术文件及竣工验收资料的归档；
- 12 提供其他应提供的监理服务或业主要求另行增加的其他咨询服务；
- 13 监理人应每月不少于一次或业主方认为需要时向业主方以书面形式报告监理情况；
- 14 涉及工程建设现场的外层关系（设计、质量监督、质量检测、安全监督、施工等）由监理单位负责组织协调。
- 15 质量保修期的保修监理，未尽事宜按监理的有关法律法规执行。
- 16 监理人需委派一名监理员常驻业主方项目部办公室上班，完成业主方工程资料的收集、整理及其他相关工作事项。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- ① 国家关于工程建设的政策、法律、法规、规范及标准；
- ② 国家建设部等部委及江苏省地方性的关于工程建设监理方面的规章、规定；
- ③ 政府批准的工程建设文件；
- ④ 经有权部门批准通过的本工程的勘察设计文件；
- ⑤ 业主方与各承包人签订的建设工程施工合同、协议；
- ⑥ 发包人的正当要求和本委托监理合同。

2.2.2 相关服务依据包括：按照相关规定、规范和业主方与第三方签订的与实施工程相关的其它合同中明确的监理服务内容。

2.3 项目监理机构和人员

序号	岗位	姓名	身份证	注册证书
1	总监理工程师			
2	专业监理工程师（如有）			
3	监理员			
4				

2.3.4 更换监理人员的其他情形：中标后监理人员不得随意更换，如遇不可抗因素确需更换的，必须经业主方同意，查实后未经同意随意更换，总监更换罚款 10 万元，专业监理工程师（如有）更换每人每次罚款 5 万元，其他人员更换每人每次罚款 3 万元。

合同执行期业主方对不称职监理人员有权提出更换，监理单位不得拒绝或拖延。监理人拒绝或拖延更换，总监罚款 10 万元、专业监理工程师每人每次罚款 5 万元、其他人员每人每次罚款 3 万元。

项目监理组人员不得在其他项目中任职，以保证工程建设监理工作的质量。若发现以上情况根据发包人要求更换同类人员并经济处罚，总监罚款 10 万元、专业监理工程师每人每次罚款 5 万元、其他人员每人每次罚款 3 万元。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围： / 。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件： / 。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理细则、监理月报、例会纪要、工程影像资料

及约定的专项报告)、时间和份数:

监理规划在开工前提供一式叁份, 监理月报每个月 5 日前提供, 不定期的专项报告根据业主方的需要, 具体要求包含但不限于此:

2.5.1 定期的信息文件——监理月报

监理月报的主要内容:

- ① 项目概述: 包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介。
- ② 大事记。
- ③ 工程进度与形象面貌。
- ④ 资金到位和使用情况。
- ⑤ 质量控制: **包括所有检验批的 100%实量实测**、质量评定、质量分析、质量事故处理等情况。
- ⑥ 合同执行情况: 包括合同变更、索赔和违约等。
- ⑦ 现场会议和往来信函: 包括会议记录、往来信函。
- ⑧ 监理工作: 包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项。
- ⑨ 施工人情况: 包括劳动力的动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。
- ⑩ 安全和环境保护、安全文明措施费用的使用执行情况。
- 11 进度款支付情况。
- 12 工程进展图片(工程实施过程的旁站、材料验收、隐蔽验收、分部分项验收等影像资料)。
- 13 其他。

2.5.2 不定期的监理工作报告

- ① 关于工程优化设计、工程变更的建议。
- ② 投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议。
- ③ 工程进度预测分析报告。

2.5.3 日常监理文件

- ① 监理日记、**安全检查整改记录**及施工大事记。
- ② 施工计划批复文件。
- ③ 施工措施批复文件。
- ④ 施工进度调整批复文件。
- ⑤ 进度款支付确认文件。
- ⑥ 索赔受理、调查及处理文件。

⑦ 监理协调会议纪要文件。

⑧ 其他监理业务往来文件。

2.5.4 文件报送份数：根据委托方的需要另定。

2.7 使用委托方的财产

附录 B 中由业主方无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托方。

监理人应在本合同终止后 3 天内移交业主方无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：现场移交。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：。

3.6 答复

委托人和（或）业主方同意在 3 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

监理人必须按投标文件承诺的监理部成员到位并接受业主方的考勤管理，业主方标后监管工作组将不定期抽查，抽查结果将严格按奖惩办法执行。

① 监理部必须在工程开工前进驻现场，如开工十五天内未按投标文件的承诺组织相应人员与设备进场的，委托方有权终止合同，并将该单位列入禁止准入单位档案。

② **总监理工程师每月必须有 25 天每天满 8 小时在项目现场，否则每缺勤一天罚款 2000 元；上级主管部门、业主单位检查时总监理工程师必须在项目现场，否则每有一次不在项目现场罚款 2000 元。**

③ **专业监理工程师（如有）每月有 25 天每天满 8 小时在项目现场，否则每缺勤一天罚款 1000 元/次。**

④ **其他人员每月有 25 天每天满 8 小时在项目现场，否则每缺勤一天罚款 1000 元/次。**

⑤ 旁站在关键部位施工时必须 24 小时在场（提供影像资料），否则罚款 2000 元/次。

⑥ 计量工程师计量出现严重偏差，每出现一次扣合同监理费的 5%。

⑦ 甲方现场代表现场发现施工质量问题，而监理此前未指出或未整改的，每次罚款 1000 元，超过三次后，每次罚款 2000 元，超过 5 次业主有权解除合同并进行索赔的权利。

⑧ 拖延签认合格工程资料，罚款 1000 元/次。

⑨ 施工单位进场的主要材料未见证送检、未进场验收或未及时验收（提供影像资料）的每次罚款 1000 元。

⑩ 承包人必须无条件接受业主方要求的考勤办法（即手机终端）。

4.1.2 监理人违反本合同约定而满足委托人和（或）业主方可解除本合同的，未付报酬不再支付，且监理人应支付损失赔偿【标准为已付报酬的%，不足弥补损失的应按实际损失补足】。

4.2 委托人和（或）业主方的违约责任

4.2.3 委托人和（或）业主方逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息＝当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：，汇率为：。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
第一次付款	全部工程（含物探、测绘、排查、清疏、检测、设计、改造、迁建、新建全周期） 竣工验收合格后一个月内	付至监理合同价的 70%	
最后付款	全部工程（含物探、测绘、排查、清疏、检测、设计、改造、迁建、新建全周期） 竣工验收满贰年且工程竣工结算终审结束后一个月内	一次性付清监理合同价的余款（不计息）	

5.4 上述监理酬金由监理人书面向业主方申请支付，监理人向业主方申请支付前应向业主方开具相应金额的税务发票，否则业主方有权拒付且不承担任何违约责任。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方盖章、签字，履约保证金到位后合同生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：无论何种情况，包括施工、监理期延长，均不另行计取监理费用。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：／

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：／。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交/进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

(1) 提请/仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 工程所在地有管辖权的 人民法院提起诉讼。

8. 其他

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

在工程实施过程中，如果监理能够对该工程提出合理化建议且被设计单位及发包人采纳，业主将对监理项目部给予一定的奖励，具体奖励办法如下：根据现场实际条件对工程图纸中出现的明显缺陷（使用功能，结构形式、软基处理办法等）提出合理化建议被采纳并取得明显社会效益但不增加工程造价的，一次性给予 1000 元奖励；如合理化建议被采纳，且取得明显社会及经济效益，节省造价 10 万元以内，一次性给予 3000 元奖励；如合理化建议被采纳，且取得明显社会及经济效益节省造价 10 万元以上，一次性给予节省造价的 1% 作为奖励。以上奖励只就高标准享受一项。

8.6 保密

委托人和（或）业主方声明的保密事项和期限：监理人在监理工作中知晓的委托人和（或）业主方的商业秘密。

监理人声明的保密事项和期限：/。

第三方声明的保密事项和期限：/。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：/。

9. 补充条款：

① 本工程质量标准为符合《工程施工质量验收规范》，确保工程竣工验收合格，为此提供服务所发生的费用均在报价综合考虑。

② 在履行合同义务期间，监理人应当每周五前、每月 25 日前向业主方书面报告一次监理工作情况，并根据业主方的要求提供监理业务范围内的专项报告，及时召开工地例会及安全例会，布置各项工作。

③ 总监原则上必须常驻现场，如有特殊情况离场必须向委托方请假，半天内向委托方现场代表书面请假，1 天以内需向委托方现场代表、工程部书面请假，手续报委托方标后办备案，一

天以上需向委托方现场代表、工程部、标后办、公司负责人书面请假，手续报备后，原则上每月不得超过三天；

④ 总监、专监和现场监理人员原则上在施工期间必须每天在现场。业主方标后办将不定期进行抽查，若发现总监、专监和现场监理人员未经批准擅自离开施工现场的，总监罚款 2000/次，专监和现场监理人员罚款 1000 元/每人每次，情节严重的，委托方有权中止合同。

⑤ 监理人及其派出的监理机构、监理人员的任何违法行为所产生的责任，及其在工程监理期间的人身安全均由监理人自负。由于监理人、监理机构、监理人员的违法行为导致本合同不能履行或不能全面履行时，监理人应赔偿招标人的直接损失，造成安全责任事故由监理人负责处理并承担相应费用。

⑥ 本工程的履约保证金为监理合同价的 5%，由监理人在签订本合同时交给委托人，工程全部竣工验收合格并办理相关手续后无息退还。监理人有违反合同约定情形的，业主方有权直接在履约保证金中扣除相应的罚款或赔偿款。

⑦ 监理人员应无条件配合完成发包人委派的其他任务；

⑧ 监理人委派至本工程的所有监理人员，包括但不限于总监、专监、监理员等均应接受招标单位的考勤，相应的考勤记录将作为监理人支付监理费用必不可少的附件之一，否则发包人有权扣除相应监理费用；

⑨ 监理人应接受委托方制定并发布的关于项目现场管理的相关规定的约定。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 物探、测绘、排查阶段：

A-2 清疏检测（含功能性缺陷修复）阶段：

A-3 勘察阶段：

A-4 设计阶段：

A-5 保修阶段：

A-6 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：

附录 B 委托方派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托方派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托方提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托方提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托方提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

第五章 投标文件部分格式

（格式以 CA 系统为准）

工程监理

资格审查申请书

投标人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

地址:

日期:

1. 投标文件封面、目录

1.1 投标文件封面

（项目名称及标段） 监理招标

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

一、投 标 函

(格式以 CA 系统为准)

致：_____（招标人名称）

1、根据已收到的监理招标文件，经考察现场和研究上述工程监理招标文件，我方愿以人民币_____元的总价计取监理费并承担本工程的监理。

2、我单位金额为人民币___/元的投标保证金已按招标文件要求提交。

3、一旦我方中标，我方保证按建设单位要求的质量标准完成监理任务，并提交合同总价的5%作为履约担保。

4、如果我方中标，我方保证做到：绝不违法分包、转包，不更换监理机构组成人员，并严格按照招标文件的要求履行监理任务。项目总监：_____。否则愿接受合同违约

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标单位：（盖章）

单位地址：

法定代表人：（签字或盖章）

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

银行帐号：

开户行地址：

日 期： 年 月 日

二、 法定代表人身份证明书

(以 CA 格式为准)

单位名称:

单位性质:

地 址:

成立时间: 年月日

经营期限:

姓 名: 性别: 年龄:

职务: 系: _____(投标人单位名称)

的法定代表人。

特此证明

投标人(盖法人章):

日 期: 年月日

三 、授权委托书

(以 CA 格式为准)

本授权委托书声明: 我(姓名)系_____(投标单位名称)的法定代表人, 现授权委托(单位名称)(姓名)为我单位的合法代理人, 以本公司的名义参加(招标单位)的工程投标。代理人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我均予承认。

代理人无转委托权, 特此委托。

代理人: 性别: 年龄:

身份证号码: 部门: 职务:

投标单位(盖章):

法定代表人(签字或盖章): _____

代理人联系电话:

日 期: 年 月 日

四 拟投入现场的设备、检测仪器一览表

序号	设备或仪器名称	型号规格	数量	国别 产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

五、拟选派项目监理机构人员简历表（含附件）

姓名		性别		职称		
职务		年龄		学历及专业		
监理注册证号			从事工程施工监理年限			
专业			在本项目中拟任职务			
已完成监理项目情况						
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工时间	合同质量标准	质量评定等级	担任职务

附件 1

拟派项目总监无在监工程承诺书

_____（招标人单位名称）：

我方参加你方的_____（以下简称“本工程”）监理投标的申请，拟派项目
总监为_____。现我方向你方慎重承诺：

拟派项目总监无在监工程，如果我方经本工程评标委员会评定为第一中标候选人，在公示
期间被他人举报并经招标投标监管机构核实，确认拟派项目总监有在监工程，那么取消我方第一
中标候选人资格，并投标保证金不予退还。

投 标 人（盖公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

注： ①拟派总监理工程师须无在监工程，提供无在监工程承诺书。

②拟派的总监理工程师有一个在监工程的（仅限南通市），虽然未正式竣工/交工验收但工
程确已接近尾声的，必须提供由原建设单位出具“工程已接近尾声，同意总监理工程师参加其他
工程招投标活动”的证明。

附件 2

投标人诚信承诺书

致：南通市通州区数据局、_____（招标单位全称）

（投标人全称）参与（项目名称）投标，我单位愿意作出以下承诺：

1. 投标人诚信承诺书非本单位法定代表人签发的，承诺内容不实的，一经查实，愿意按弄虚作假、提供虚假材料情况对待，列入不良行为记录，并自愿接受禁止在通州 1—3 年投标资格等行政惩处，对违反承诺内容所引发的一切后果，我单位愿负法律责任；

2. 我单位参与本工程投标，提交的投标文件真实可信。证件及有关附件是真实的，复印件与原件是一致的，绝无借资质、挂靠、提供虚假材料等违规现象；

3. 我单位不参与任何串标围标等违法活动；

4. 若我单位未能兑现以上承诺，愿意接受投标保证金不予退还的处理；

5. 我单位遵守国家廉政相关规定，无失信、行贿等不良行为；

6. 我单位在投标文件递交截止时间当日，建筑业企业资质动态监管结果（指本项目要求的资质）未处于不合格状态；

7. 我单位和拟派项目负责人近 2 年内（自投标截止之日起往前推算）没有因串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等六类违法行为受到司法、行政、监察等有关处罚或认定的；我单位近 1 年内（自投标截止之日起往前推算）没有无正当理由放弃中标资格（不含项目负责人多投多中后放弃）、不与招标人订立合同、拒不提供履约担保情形的；我单位近三个月内（自投标截止之日起往前推算）没有因拖欠工人工资被招标项目所在地省、市、县（市、区）建设行政主管部门通报批评的；我单位或者拟派项目负责人近五年内（自投标截止之日起往前推算）在招标人之前的工程中没有履约评价不合格的；

8. 如中标，我单位将委派本公司所属的项目组成人员进行监理；

9. 如中标，我单位将按照投标文件中委派的项目总监、监理组成员及时到位，且全面负责工作；

10. 如中标，我单位将按照投标文件中承诺配备的人员及时提供服务。

投标人（单位盖章）：

法定代表人（签字）：

年月日

附件 3（列入投标文件其它材料中并签字盖章）

远程参与开标会议诚信承诺书

致：_____（招标人）、南通市公共资源交易中心

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加本次远程开标会议，是我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印章以及其他相关资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假，不骗取投标和中标资格。

三、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为。

四、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

五、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开评标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致 10 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可招标人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

六、确保设施、设备工况良好。我方将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担一切后果。

七、不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

八、我方将在法律、法规框架允许的范围内就有关评审过程中的事项向管理人员提出咨询或疑问，如需要提出现场异议的，将严格按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》（苏建规字（2016）4 号）规定，以书面方式提出（加盖企业印鉴后通过网络传输扫描件）。不在招投标活动中虚假投诉。

我方若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消招投标资格、将不良行为记录记入档案、没收投标保证金等有关处理，并承担相应的法律责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

承 诺 单 位（盖章）：

法定代表人（签字）：

授权委托人（签字）：

年 月 日

附件 4

投标人免缴投标保证金信用承诺书

致：南通市通州区益民水处理有限公司

本公司拟参加的投标，自愿以书面承诺形式替代投标保证金并愿意承担不实承诺的法律责任。

一、项目基本情况

项目名称：

保证金金额：人民币_____元，投标有效期：45 日历天，投标有效期延长的，本承诺书有效期相应顺延。

二、本公司(单位)承诺

(一)符合信用承诺制的办理条件，无不良信用记录或虚假承诺等情形。

(二)在此次招标活动中不发生以下情形：

1. 在开标后和投标有效期满之前撤销投标文件；
2. 在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与招标人签订合同；
3. 与招标人签订合同后，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保；
4. 法律、法规或部门规章、招标文件等规定的关于不予退还投标保证金的其他要求。

(三)自愿承担不实承诺的法律后果：

1. 投标资格无效；

2. 将失信行为记录到招标投标信用信息共享平台或公共资源交易服务平台予以公示，在公示期间内不参与通州区内项目的投标；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；违反相关法律法规的，交由相关行政监管部门处理；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关。

3. 自发现承诺内容失信行为之日起5个工作日内向招标人 补缴投标保证金，逾期补缴的视为失信行为记入信用记录；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

4. 招标人依法提起诉讼的，相关诉讼费用(包括但不限于案件受理费、律师费、申请费、差旅费等)由我公司承担，南通市内各级公共资源交易中心、招标人有权暂缓退付我公司以现金方式缴纳的其他项目保证金，并配合法院执行。

(四)上述承诺是自身真实的意思表示。

申请人(盖公章)：

法定代表人(签字)：

联系电话：

承诺日期：

年 月 日