

中华人民共和国

标准设计招标文件

(2017 年版)

使用说明

一、《标准设计招标文件》适用于工程设计招标。

二、《标准设计招标文件》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

三、招标人按照《标准设计招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入出售的招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《标准设计招标文件》第三章“评标办法”规定综合评估法。各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人自主确定。国务院有关部门对各评审因素的评审标准、分值和权重等有规定的，从其规定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章前附表标明投标人不满足要求即否决其投标的全部条款。

五、《标准设计招标文件》第五章“发包人要求”由招标人根据行业标准设计招标文件（如有）、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”“通用合同条款”“专用合同条款”相衔接。

六、采用电子招标投标的，招标人应按照国家有关规定，结合项目具体情况，在招标文件中载明相应要求。

七、《标准设计招标文件》为 2017 年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《标准设计招标文件》的修改意见和建议，可向编写小组反映。

联系电话：（010）68502581

锡山区市政污水管网更新改造提升工程（项目名称）

勘察设计（标段名称）

（标段编号：WXXS202510015-X01）

招标文件

招标人：无锡市坪湖净水科技有限公司（盖单位章）

招标代理：江苏华诚工程管理咨询有限公司（盖单位章）

编制人：宁本营

2025年11月05日

第一章招标公告（适用于公开招标）

详见交易中心招标公告

第二章 投标人须知

一、投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	<p>名称：无锡市坪湖净水科技有限公司</p> <p>地址：无锡市锡山区二泉东路28号</p> <p>联系人：浦工</p> <p>电话：88258976转8210</p>
1.1.2	招标代理机构	<p>名称：江苏华诚工程管理咨询有限公司</p> <p>地址：无锡市新吴区金城东路333号15栋</p> <p>联系人：宁本营</p> <p>电话：17766369995</p>
1.1.3	招标项目及标段名称	锡山区市政污水管网更新改造提升工程勘察设计
1.1.4	建设地点	无锡市锡山区
1.1.5	项目建设规模	市政污水管网更新改造：管网长度约17千米，管径为DN400-DN1000。新、改建污水泵站：新建通云路调水泵站1座，规模1万吨/天；改建锡沪路泵站1座，规模2万吨/天。
1.1.6	项目投资估算	本工程的建安工程造价约6500万元
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	出资比例	国有资金：100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	<p>本项目为锡山区市政污水管网更新改造提升工程勘察设计，招标范围包括初步设计（含概算编制）、施工图设计、设备招标技术文件编制、相关配套服务等（包括但不限于以上内容）及相关测量、地质勘察、物探等工作。后续服务包括：各阶段招标配合和后期施工现场配合服务（施工期间派驻现场设计代表、施工现场问题答疑、设计修改和变更、相关专题报告、参与隐蔽工程和竣工验收服务工作）。</p> <p>勘察内容：为满足勘察设计需要而进行的勘察、测量及地下管线物探工作及相关技术服务，并按时出具合格的详细勘察报告（含施工图设计所需</p>

		<p>的一切勘察等数据和内容)；</p> <p>设计内容：本次工程涉及污水管道工程和污水泵站工程。涉及初步设计（含概算编制）、施工图设计、设备招标技术文件编制及后续服务。设计人必须配合业主做好相关报建、报审及验收工作，配合组织专家论证，并确保初步设计、施工图设计及详勘等审查及时顺利通过。</p> <p>后续服务：包括协助初步设计概算审查、组织初步设计、施工现场问题答疑等。</p> <p>合同实施过程中发包人有根据勘察人完成设计的进度和质量情况酌情调整的权利。</p>
1.3.2	勘察设计服务期限	<p>计划总周期为60日历天</p> <p>建设单位有权对上述计划进行调整，勘察人应遵照执行。</p> <p>误期违约金：每逾期一日，勘察人应按勘察设计费的万分之五/天支付违约金；逾期超过30日的，建设单位有权解除合同，且勘察人应承担勘察设计费15%的违约金。给建设单位造成损失的，勘察人承担赔偿责任。</p>
1.3.3	质量标准	<p>合格标准。满足并符合国家、地方及行业相关现行设计规范要求，符合相应阶段设计深度要求，做好图纸报批、综合协调等各项工作，配合组织专家论证，并确保各类审图及时顺利通过。</p>
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>本工程实行资格后审，投标人应满足以下要求：</p> <p>1. 投标人资格要求：同时具有以下a、b两项资质：<u>a. [工程设计综合资质甲级]或[市政行业乙级（含）以上]资质或市政（燃气工程、轨道交通工程除外）行业乙级（含）以上资质或[市政行业（排水工程）专业乙级（含）以上]资质； b. [工程勘察综合资质甲级]或[工程勘察专业类（岩土工程）乙级（含以上）资质]或[工程勘察专业类（岩土工程（勘察））乙级（含以上）资质]；</u></p> <p>2. 项目负责人资质要求：</p> <p><u>项目负责人必须具备注册公用设备工程师（给水排水）执业资格，提供注册证书原件扫描件，项目负责人与企业签订的劳动合同和《职工养老保险手册》（内附2025年7月-2025年9月的连续缴费清单）或由社保机构出具的2025年7月-2025年9月连续缴费证明（如投标人成立时间迟于要求开始的时间，则时间要求为投标人成立时间至截止时间；项目负责人不得是退休人</u></p>

		<p>员)。</p> <p>3. 财务要求: <u>2022年—2024年会计师事务所审计的财务审计报告和财务报表(如投标人成立时间不足要求的年份, 则提供自成立以来的财务会计报表)。</u></p> <p>4. 其他要求:</p> <p><u>(1) 证明资料要求: 在有效期内;</u></p> <p><u>(2) 核查要求: 提供原件的电子彩色扫描件或者以诚信库内信息为准;</u></p> <p><u>(3) 信誉要求: 满足《招标文件》提供的《投标诚信承诺书》中有关内容, 提供投标诚信承诺书并加盖投标人公章, 格式详见本招标文件中的投标文件格式中的“投标诚信承诺书(格式)”, 联合体投标时, 联合体各成员单位均须提供投标诚信承诺书。</u></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受, 应满足下列要求: <u>①以具备[工程设计综合资质甲级]或[市政行业乙级(含)以上]资质或市政(燃气工程、轨道交通工程除外)行业乙级(含)以上资质或[市政行业(排水工程)专业乙级(含)以上]资质的单位为联合体牵头人, 由牵头人拟派项目负责人; ②联合体各方不得再以各自的名义单独参加本标段投标, 也不得组成新的联合体或加入其他联合体参加本标段投标; ③联合体投标时应签订联合体协议书, 明确联合体牵头人, 并明确联合体牵头方和成员方的权利义务, 联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力; ④联合体组成单位数量不得超过两家; ⑤联合体单位下载招标文件时, 牵头人单位挑选到本标段信息后, 再插上成员单位 CA 锁, 并选择添加成员单位, 再下载招标文件, 否则在中标后续阶段(如中标通知书、书面报告、合同签订等环节)将无法显示成员单位名称(可咨询新点软件公司)。</u></p>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见总则条款“1.4.3”
1.5	费用承担和设计成果补偿	<p><input checked="" type="checkbox"/>不补偿</p> <p><input type="checkbox"/>补偿, 补偿标准:</p>

1.6	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.7.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.7.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： / 形式： /
1.7.3	招标文件澄清发出的形式	网上系统以答疑澄清文件发出
1.8	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，需经招标人同意。 分包金额要求： / 对分包人的资质要求：
1.9.1	实质性要求和条件	符合投标人资质条件、能力、信誉要求
1.9.2	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2025 年11月11日 10:00 前 形式：无锡市建设工程网上招投标系统 V7.0 内提出
2.1.2	招标文件澄清发出的形式	无锡市建设工程网上招投标系统 V7.0 内以答疑澄清文件发出
2.1.3	招标人答疑澄清招标文件	时间：2025 年11月 11日 17:30 前 形式：无锡市建设工程网上招投标系统 V7.0 内生成

2.2.1	招标文件修改发出的形式	无锡市建设工程网上招投标系统 V7.0 内以答疑澄清文件发出
2.2.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：自行关注系统内答疑澄清文件 形式：无锡市建设工程网上招投标系统 V7.0 内生成
3.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的答疑、澄清作为招标文件的组成部分，并具有约束力；当招标文件、招标文件的答疑内容相互矛盾时，若无其他特别说明一般均以最后发出的文件为准。
3.2.1	费用承担和勘察设计成果补偿标准	投标费用由投标人自行负责，招标人对投标人递交的设计成果不予补偿，但设计成果均归招标人所有，如有知识产权纠纷，与招标人无关。
3.2.2	报价方式	<p>1. 本项目投标报价采用总价报价，总价报价精确到元，精确到小数点后两位。</p> <p>2. 本项目报价包括以下费用：</p> <p>（1）勘察费用：测量、地质勘察（初勘、详勘）、物探；</p> <p>（2）设计费用：初步设计（含概算编制）、施工图设计、设备招标技术文件编制及相关配套服务等（包括但不限于以上内容）</p> <p>3. 投标总价报价中：</p> <p>（1）设计费采用固定费率形式，设计费固定费率=设计费投标报价（不含勘察费）/工程造价（暂估6500万元），结算时设计费率不再调整。设计费最终结算价=经批准的初步设计概算中的建安工程费*固定费率；最终结算设计费不得超过设计费投标报价。</p> <p>（2）勘察费：采用固定单价形式，最终勘察费按照经审计审定的实际工程量乘以固定单价结算</p>
3.2.3	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，最高投标限价：本项目勘察设计费总价的最高限价为人民币 <u>299.07418</u>万元（其中设计费最高限价为人民币 <u>156.92</u> 万元，勘察费最高限价为人民币 <u>142.15418</u> 万元。（测绘最高限价0.08元/平方米，数量暂按980000平方米，普探最高限价2.6元/m，数量暂按139643m计，精探最高限价45元/m，数量暂按650m计，地勘最高限价159元/延米，数量暂按5980m计）</p>

3.2.4	投标报价的其他要求	投标报价包括人员工资、差旅费，设计人为本项目的收入在国内应该缴纳的税金，设计人根据发包人要求修改调整设计、赶工措施费等所有完成本招标文件要求的全部工作范围和合同条款上所列招标项目的设计范围、设计周期以及设计服务内容的全部费用。但不包括招标基准日之后根据新的法律，国家、行业和地方规范及标准，其他规范性文件等新增的各项评估评价、各项专项研究的费用及相关费用。
3.3	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标担保	<p>投标担保的形式：（投标人不按下列要求提交投标担保的，其投标文件无效）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 银行保函</p> <p><input type="checkbox"/> 其他形式：</p> <p><input type="checkbox"/> 保险机构保单（可选项，根据苏发改法规发〔2023〕339号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p><input type="checkbox"/> 担保公司保函（可选项，根据苏发改法规发〔2023〕339号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 信用承诺（可选项，根据苏政务办发〔2023〕29号文及锡信用办〔2023〕10号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p>投标保证金金额或投标保函担保金额：人民币伍万元</p> <p>递交方式和要求：（投标人不按以下要求提供投标担保的，其投标文件无效）。方式1、采用投标保证金的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>投标保证金必须从投标人的基本存款账户汇到招标文件规定的投标保证金账户。</p> <p>账户名称：无锡市公共资源交易中心锡山分中心</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司无锡锡山支行</p> <p>银行账号：投标人在“招标文件下载页面—保证金信息”查看本标段对应的相关信息。</p>

方式2、采用银行保函方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：

①满足银行规定的申请条件

②银行保函必须为投标人基本存款账户开户银行或其具有开具保函权限的上级银行出具的无条件不可撤销见索即付保函（保函有效期不得早于投标有效期）。保函的保证范围应当包含招标文件投标人须知第3.4.4条规定的不予退还保证金的情形。

③投标人须在投标文件中上传保函扫描件或电子保函、基本存款账户证明材料以及保函手续费从投标人的基本存款账户缴纳至出函银行的相关证明资料（包括保函手续费发票、银行支付凭证）。保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的，须在投标文件中提供保函核验方式；保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的，保函原件须在投标截止时间前提交给招标人核验和保存，提交地点同开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标担保。

方式3、采用保险机构保单方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：

①满足保险公司规定的申请条件和信用要求

②企业信用考核结果 \geq /分，信用考核结果详见第三章评标办法前附表第2.3.3条“投标人市场信用评价评分标准”的规定

③保险机构保单必须为已生效的无条件不可撤销见索即付保单（保单有效期不得早于投标有效期），且保险费必须从投标人的基本存款账户缴纳至保险机构，否则无效。保单的承保范围应当包含招标文件投标人须知第3.4.4条规定的不予退还保证金的情形。

④投标人须在投标文件中上传保单扫描件或电子保单、基本存款账户证明材料以及保险费从投标人的基本存款账户缴纳至保险机构的相关证明资料（包括保险费发票、银行支付凭证）。保单索赔条款中不要求受益人索赔时提供保单原件的，须在投标文件中提供保单核验方式；保单索赔条款中要求受益人索赔时提供保单原件的，保单原件须在投标截止时间前提交给招标人核验和保存，提交地点同开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标担保。

	<p>方式4、采用担保公司保函方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①满足担保公司规定的申请条件和信用要求</p> <p>②企业信用考核结果\geq/分，信用考核结果详见第三章评标办法前附表第2.3.3条“投标人市场信用评价评分标准”的规定</p> <p>③担保公司保函必须为已生效的无条件不可撤销见索即付保函（保函有效期不得早于投标有效期），且保函手续费必须从投标人的基本存款账户缴纳至出函机构，否则无效。保函的保证范围应当包含招标文件投标人须知第3.4.4条规定的不予退还保证金的情形。</p> <p>④投标人须在投标文件中上传保函扫描件或电子保函、基本存款账户证明材料以及保函手续费从投标人的基本存款账户缴纳至出函机构的相关证明资料（包括保函手续费发票、银行支付凭证）。保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的，须在投标文件中提供保函核验方式；保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的，保函原件须在投标截止时间前提交给招标人核验和保存，提交地点同开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标担保。</p> <p>方式5、采用信用承诺方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①按招标文件附件要求签署投标担保信用承诺书</p> <p>②具有信用服务机构依据《江苏省企业信用评价指引（2023版）》（苏信用办发〔2023〕8号文）评定为AA级及以上的第三方信用报告（信用报告有效期不得早于投标有效期），并经无锡市信用办审核备案</p> <p>③投标人须在投标文件中上传加盖投标人公章的投标担保信用承诺书和经无锡市信用办审核备案的第三方信用报告。</p> <p>其他要求：1. 开标现场能查到的投标担保的以开标现场系统审查为准，开标系统内查询不到的或者异常的具体由评标委员会在评标阶段进行评审；2. 投标担保缴纳截止时间即为投标截止时间；3. 联合体投标的，应当以联合体牵头人的名义提交投标担保，对联合体各成员都具有约束力。</p>
	<p>（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的，不予退还投标保证金；</p> <p>（2）中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目或无正当理由在规定时间内不与招标人签订合同的，或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的要求的，不予退还投标保证金，并按有关规定</p>

3.4.2	其他可以不予退还投标保证金的情形	处理： (3) 投标人有违约违规行为或被投诉的，在调查处理期间，保证金暂不退还，待调查处理结果明确后按有关规定处理； (4) 拒不按照招标文件的要求提交履约保证金的； (5) 按照本招标文件规定应当提交中标差额保证金而不交的； (6) 资格后审或投标资料有弄虚作假行为的； (7) 招标文件有其他规定的按其规定处理。
3.5.1	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<u>2022 年至 2024 年（如投标人成立时间不足要求的年份，则提供自成立以来的财务会计报表；联合体投标时，联合体各成员单位均须提供以上材料）。</u>
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	/年/月/日至/年/月/日
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	/年/月/日至/年/月/日
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许：
3.7.1	投标文件所附证书证件要求	网上招投标活动中使用的信息（具体包括企业与项目负责人的各类资质证书、业绩和获奖情况等）以诚信库内信息为准，必须从诚信库内挑选，各相关单位及个人应及时更新、完善诚信库，如未能及时更新和完善，由此造成的不良后果自负；本文件要求的其他证书必须提供彩色扫描件上传至投标文件中。开标时不需要递交原件。评标时诚信库能查询到的信息以诚信库为准，查询不到的，以投标人上传的资料为准。投标人务必确保资料的准确有效，如上传的资料为伪造、修改、虚假资料的，由投标人承担一切责任和后果。
3.7.2	投标文件签字或盖章要求	投标文件采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

4.1.1	投标文件加密要求	网上投标上传的投标文件应使用数字证书认证并加密，具体详见“无锡市建设工程网上招投标系统操作手册”。使用无锡市建设工程投标文件制作专用工具生成投标文件，用于网上递交。
4.2.1	投标截止时间	2025 年12月05日 09 时 30 分
4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“电子招标投标交易平台”上传； 投标备份文件递交地点： <u>无需提供</u> 。
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：与投标截止时间相同 开标地点： <u>无锡市公共资源交易中心锡山分中心不见面开标室</u> 开标当日，投标人仅需在任意地点通过无锡不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用不见面开标系统与现场开标主持人（项目招标人或招标代理）进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。（无锡不见面开标大厅地址： http://58.215.18.247:5600/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login ）。 （注：投标文件的授权委托书中需明确授权委托人的联系方式（手机号码），否则如由于无法及时联系相关授权委托人而造成的一切后果由各投标人自行承担。）
5.2	开标程序	详见附件远程不见面开标要求和说明及虚拟开标大厅投标人操作手册
5.3	解密时间	投标人应当在 60 分钟 内解密投标文件
6.1	评标（定标）委员会的组建	1. 评标委员会构成：5 人（含）以上单数。 评标专家确定方式：评委专家库内随机抽取。 2. 定标委员会的组建：5 人（含）以上单数。 确定方式：从招标人组建的定标库（定标组成员的 3 倍）中随机抽取。

6.2	采用“评定分离”法时：定标方法	<p>评定分离法：</p> <p>1. 评标方式</p> <p><input type="checkbox"/>定性评审</p> <p><input type="checkbox"/>定量评审</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>定性+定量评审</p> <p>2. 定标方式</p> <p><input type="checkbox"/>价格竞争定标法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>票决定标法：直接票决定标</p> <p><input type="checkbox"/>票决抽签定标法：</p> <p><input type="checkbox"/>集体议事法：</p> <p><input type="checkbox"/>其他定标方法：</p>
	采用“评定分离”法的定标方案	详见“第七章评标和定标办法（评定分离模式）”
	竞争性判断	授权评标委员会作出竞争性判断： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	定标委员会的组建	<p>定标委员会构成：5 人（含）以上单数。</p> <p>确定方式：从招标人组建的定标库（定标组成员的 3 倍）中随机抽取。</p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：交易中心、无锡市公共资源交易中心、江苏省建设工程招标网</p> <p>公示期限：不少于 3 日</p>
7.6.1	履约保证金	<p>招标人向中标人提供支付担保：</p> <p><input type="checkbox"/>要求，支付担保的形式：银行保函/保险公司保险单/现金，支付担保的金额：合同价款的 10%。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求</p> <p>中标人向招标人提供履约担保：</p> <p><input type="checkbox"/>要求，履约保证金的形式：银行保函。</p> <p>履约保证金的金额：合同价款的 10%，中标人在收到中标通知书后，须在 10 日内向招标人足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格。</p>

		<input checked="" type="checkbox"/> 不要求
8.1.1	异议提出的时间	对招标文件有异议的，潜在投标人或其他利害关系人应当在投标截止时间10 日前提出；对开标有异议的，应当在开标现场提出；对评标结果有异议的，投标人或者其他利害关系人应当在评标结果公示期间提出；对中标结果有异议的，在中标候选人公示期间提出。
8.1.2	异议提出的方式	实行网上受理与处理异议，除开标现场的异议外，异议人必须在无锡市建设工程网上招投标系统依法提出异议，否则招标人不予受理，视为无异议。
8.1.3	招投标行政监督部门	无锡市锡山区住房和城乡建设局
9	需要补充的其他内容	<p>1. 本工程招标严格遵守《电子招标投标办法》《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程电子招标投标管理办法》《关于开展无锡市建设工程网上招投标工作的通知》（锡建标〔2011〕4号）、《无锡市建设工程网上招标投标管理办法（试行）》《工程建设项目勘察设计招标投标办法》（八部委2号令）、《关于建设工程勘察企业信用考核结果应用相关事项的通知》（锡建建市〔2018〕11号）、《关于进一步做好勘察企业信用考核结果应用相关事项的通知》（锡建科〔2018〕91号）、《无锡市房屋建筑和市政基础设施工程招标投标“评定分离”改革实施意见（试行）》锡建发〔2022〕30号）、《关于进一步规范房屋建筑和市政基础设施工程招标投标“评定分离”工作的通知》（锡建建市〔2022〕38号）、《关于贯彻落实《国家发展改革委等部门关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知》的通知》（苏发改法规发〔2023〕339号）等有关规定。</p> <p>2. 网上招投标活动中使用的信息（具体包括企业与项目负责人的各类资质证书）以诚信库内信息为准，各相关单位及个人应及时更新、完善诚信库。如未能及时更新和完善，由此造成的不良后果自负。评标时诚信库能查询到的信息以诚信库为准，查询不到的，以投标人上传的资料为准。投标人务必确保资料的准确有效，如上传的资料为伪造、修改、虚假资料的，由投标人承担一切责任和后果。</p>

	<p>3. 设计方案补偿费：所有投标设计方案的知识产权归招标人所有，本次招标因考虑到工程造价控制等因素，不提供设计补偿费，望各投标单位综合考量。</p> <p>4. 本项目采用网上电子招投标方式，所有招投标过程均在无锡市公共资源交易中心网上招投标系统上完成。</p> <p>5. 本项目技术标（设计方案）为暗标，采用暗标形式，须按下列格式编制，否则视为无效投标文件：</p> <p>技术标（设计方案）采用暗标形式，内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等，否则其投标文件无效。</p> <p>6. 本项目为远程不见面开标项目，招标文件中如有不适用于不见面开标模式的内容以“远程不见面开标要求和说明”为准。</p> <p>7. 招标文件的最终解释权归招标人所有。</p> <p>8. 特别提醒：关于询标方式：（一）目前无锡市建设工程网上招投标系统7.0 的在线询标功能处于试运行阶段，本工程评标过程中，若评标委员会对投标文件有疑问，评标委员会可自行选择是否采用在线询标：（1）选择采用在线询标：评委会负责人在系统中发出澄清要求，招标代理机构工作人员系统中收到待办事项后，通过短信提醒投标人的授权发包人，授权发包人通过短信回复其是否具备在线答复澄清的条件（电脑、网络、CA锁等）。如具备条件， 招标代理机构工作人员在系统中核发澄清，投标人收到澄清要求的 30 分钟内必须在会员系统中完成在线澄清答复，答复方式参照附件《投标人在线澄清答复操作提示》；如不具备条件，则转为线下询标。（2）选择不采用在线询标：采用线下询标。线下询标方式：投标人的授权发包人必须在接到招标代理机构工作人员的电话或短信通知的 30 分钟内作出答复，答复方式如下：短信回复，回复内容中须注明单位名称及回复人姓名。（二）若投标人的授权发包人未按上述要求在规定时间内作出相应答复，则视为默认评标委员会评审结果。</p> <p>9. 对招标文件有异议的，潜在投标人或其他利害关系人应当在投标截止时间 10 日前提出；对开标有异议的，应当在开标现场提出；对评标结果有异议的，投标人或其他利害关系人应在中标候选人公示期间提出。实行网上受理与处理异议，除开标现场的异议外，异议人必须在无锡市建设工程网上招投标系统依法提出异议，否则招标人不予受理，视为无异议。</p>
--	--

	<p>10. 招标人或招标代理机构将在开标结束后通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询所有投标人的信用信息，被列入失信执行人的，根据查询结果，交由评审委员会依法评审。</p> <p>11. 根据《关于印发进一步优化营商环境加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的实施意见的通知》（锡建规发〔2021〕3号）有关规定：1）投标人在招投标活动中存在不良行为的按照文件执行。2）评标委员会评标时，应对投标人存在投标报价畸形的情况及在招投标活动中的失信行为、不良行为进行评审并写入评标报告。</p> <p>12. 投标诚信承诺书：未提供本单位投标信用承诺书的按招标文件规定的重大偏差处理。</p> <p>13. 实行两阶段评标，评标入围方法采用全部入围法。开标、评标分两阶段进行。</p> <p>14. 中标人须按照《关于优化公共资源交易服务收费管理有关事项的通知》苏发改收费发〔2023〕851号的规定缴纳建设工程交易服务费。交易双方任一方为中小微企业的，提交《中小微企业声明函》，交易服务费按文件要求的80%收取。</p> <p>15. 根据江苏省公共资源交易中心《关于开展全省公共资源交易主体信息数据库试点工作的通知》要求，无锡市建设工程、水利工程等交易系统计划进行全省统一主体库切换。为保证招标投标活动不受主体库切换影响，涉及相关招标事项提醒如下：①为确保招标投标活动正常开展，请各投标人制作投标文件时，在投标文件其他材料中上传招标文件所涉及的诚信库内所有信息以及评标委员会评审涉及的诚信库内信息，诚信库内信息要求由原件扫描件代替。②请投标各方主体及时进行省统一主体库注册（主体库注册详见“关于注册江苏省公共资源交易经营主体信息库系统的通知”。</p> <p>（http://ggzyjy.wuxi.gov.cn/doc/2025/03/31/4532914.shtml）</p>
--	--

二、投标须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 未按招标文件要求加盖电子印章、电子签名；

(2) 未按招标文件要求提供投标担保的；

(3) 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(4) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

(5) 投标人名称或组织机构与资格审查时不一致的；

(6) 除在投标文件递交截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格审查时不一致的；

(7) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标公告、招标文件要求，资格审查不合格的；

(8) 投标文件载明的勘察设计服务期限超过招标文件规定的期限的，逾期违约金低于招标文件规定的；

(9) 明显不符合技术规范、技术标准的要求；

(10) 投标报价超过招标文件规定的**期望值**的，或者投标报价不在招标文件规定的有效报价范围的；

(11) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况；

(12) 电子投标文件与招标文件要求格式不一致而无法导入计算机评标系统；

(13) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；

(14) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法；

(15) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

- (16) 经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价的；
- (17) 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；
- (18) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- (19) 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；
- (20) 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；
- (21) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- (22) 不同投标人的投标文件相互混装的；

(23) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一把数字证书加密锁加密或者同一台附属设备打印的；

(24) 不同投标人委托同一人投标的；

(25) 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；

(26) 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

(27) 评标委员会认定的其他串通投标情形；

(28) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(29) 投标报价有算术错误的，评标委员会按招标文件规定对投标报价进行修正，投标人不接受修正价格的；

(30) 启用投标文件电子文本的项目，投标人因自身原因造成投标文件电子文本无法导入应急开评标系统的，视为放弃投标；

(31) 技术标（暗标）未按招标文件规定的格式编制；

(32) 投标文件中提供的证明资料，与各地公共资源交易中心、行政监督部门网站公示的实质内容不一致的；

(33) 投标文件中未提交本单位及法定代表人（或其委托代理人）签署的《投标诚信承诺书》的；

(34) 不同投标单位的投标文件上传 IP 一致；

(35) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承

担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确

认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函（商务）
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标担保
- 五、资格审查资料
- 六、其他资料
- 七、技术文件封面
- 八、技术标（设计方案）（暗标）
- 九、经济标封面
- 十、投标函（报价）
- 十一、投标函附录
- 十二、设计费用清单

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标担保的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标担保。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标担保的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标担保

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标担保格式递交投标担保，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标担保可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标担保的或至投标截止时间止，未足额递交投标担保；采用银行保函方式提交投标担保的投标人，未满足银行规定的申请条件；采用保险公司保险单方式提交的，未满足保险公司规定的申请条件和信用要求；采用担保保函方式提交投标担保的投标人，未满足担保公司规定的申请条件和信用要求；评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委派的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。

评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件制作见投标人须知前附表。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点 (A)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.1 开标时间和地点 (B)

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) (A) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标担保的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

(4) (B) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标担保的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) (A) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(5) (B) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准对投标文件进行

评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标基本程序

采用“评定分离”的工程，实行两阶段评标，评标入围方法采用全部入围法。投标人按照招标文件的要求编制、递交投标文件（包括商务技术文件和报价文件两部分）。开标、评标活动分两个阶段进行：

第一阶段：商务技术文件（包含资格审查文件）开标、评标。评标委员会先评审商务技术文件，选择商务技术文件得分汇总排前几名的投标人（具体数量在招标文件中明确），投标人超过 16 个（含）的，取前 11 名；投标人为 12~15 个（含）的，取前 9 名；投标人为 9~11 个（含）的，取前 7 名；投标人为 8 个及以下的，取前 5 名；末位得分相同的投标人同时进入第二阶段。当进入第一阶段的投标人数量已低于（或等于）招标文件规定的进入第二阶段投标人数量时，所有有效投标文件均应进入第二阶段评审，但仍应按照招标文件对所有投标文件的商务技术文件进行评审，作为招标人定标参考依据。

第二阶段：经济文件开标、评标（仅针对进入第二阶段的有效投标文件进行），商务技术标得分原则上不带入第二阶段。评标价偏离评标基准价最少的规定数量的投标人应当推荐为中标候选人，投标报价相同（或评标价偏离评标基准价的绝对值相同）且影响中标候选人确定的，取第一阶段排名靠前的投标人推荐为中标候选人，评标基准价的计算方法按照省、市有关规定执行。

6.3.2.1 评标准备

6.3.2.1.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到以证明其出席。

6.3.2.1.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

6.3.2.1.3 熟悉文件资料

（1）评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准 and 设计周期要求，掌握评标标准和方法，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

（2）招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。

6.3.2.1.4 暗标编号（适用于对设计方案进行暗标评审的）

对设计方案采用“暗标”评审方式且对设计方案的编制有暗标要求，则在评标工作开始前，采用计算机评标系统进行暗标编码，暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成

暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，招标人方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

6.3.2.1.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

（1）在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

（2）在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

（3）投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供澄清资料并在规定的时间递交。否则视为“不按评标委员会要求澄清、说明或补正”，按废标处理。

6.3.2.2 初步评审

6.3.2.2.1 资格评审

（1）评标委员会根据招标文件中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。（适用于未进行资格预审的）

（2）当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据资格预审文件中规定的标准和方法，对照投标人在资格预审阶段递交的资格预审文件中的资料以及在投标文件中更新的资料，对其更新的资料进行评审（适用于已进行资格预审的）。其中：

资格预审采用“合格制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，否则其投标作废标处理；

资格预审采用“有限数量制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，其中以评分方式进行审查的，其更新的资料按照资格预审文件中规定的评分标准评分后，其得分应当保证即便在资格预审阶段仍然能够获得投标资格且没有对未通过资格预审的其他资格预审申请人构成不公平，否则其投标作废标处理。

6.3.2.2.2 判断投标是否为废标

评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本须知第 1.4.3 条的规定判断投标人的投标是否为废标。法律、法规、规章和招标文件未规定作为重大偏差的，一律作为细微偏差，评标委员会应当在初步评审中要求投标人补正。对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显的文字错误，评标委员会应当在澄清的基础上，按照实事求是地反映投标文件实质性内容和尽量减少无效投标文件的原则进行补正。

6.3.2.2.3 算术错误修正

评标委员会依据招标文件中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

6.3.2.2.4 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此予以澄清、说明或者补正； 投标人拒绝的，评标委员会可以否决其投标。

6.3.2.3 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。初步评审完成后， 评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行详细的评审和比较。

6.3.2.4 编制评标报告

评标委员会根据规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- （1）基本情况和数据表；
- （2）评标委员会成员名单；
- （3）开标记录；
- （4）澄清和说明情况；
- （5）无效投标判定的情况；
- （6）推荐中标候选人名单，以及每个环节评审结果。

6.3.2.5 特殊情况的处置程序

6.3.2.5.1 关于评标活动暂停

评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响

结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

采用“评定分离”法的，中标候选人数量见“投标人须知前附表”；评标结果（中标候选人）公示期间，异议或投诉成立，取消相应中标候选人资格后重新推荐中标候选人。

6.3.2.5.2 关于评标中途更换评委

（1）除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

（2）退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

6.3.2.5.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

7. 合同授予

7.1 定标委员会

7.1.1 定标委员会由招标人自主组建。定标委员会成员应当符合下列要求：不得与投标人有利害关系，人数为5人（含）以上单数。定标委员会应当推荐定标组长，定标委员会成员可以由下列人员组成：

（1）招标人（不含代理机构）、项目业主或者使用单位的领导班子成员、经营管理人员；

（2）财政性资金投资工程的招标人本系统上下级主管部门工作人员；

（3）非财政性国有资金投资工程的招标人母公司、子公司人员；

（4）各级政府因建设管理需要，成立的长期承担地方国有资金投资建设项目的建设单位或管理机构（简称“大甲方”）的领导班子成员、经营管理人员和组成“大甲方”的各部门的系统上下级主管部门工作人员。设计类定标委员会成员也可由县（市、区）级以上人民政府规划委员会人员组成。

7.1.4 定标委员会在定标会上推荐定标组长，招标人（不含代理机构）的法定代表人或者主要负责人参加定标委员会的，由其直接担任定标委员会组长。

7.1.5 招标人组建监督小组对定标过程进行见证监督。

7.1.6 招标人对定标过程进行记录，并存档备查。

7.1.7 与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的定标工作。

7.2 定标程序

7.2.1 招标人应当在评标结果公示结束后，及时进入公共资源交易中心召开定标会，并在定标过程中同步录音录像，音像信息和定标报告、定标委员会名单等资料应当一并存档备查。

招标人在定标前可对评标委员会推荐的中标候选人进行考察、约谈，并形成报告通过电子招投标系统提交定标委员会作为参考。定标委员会应当严格按照招标文件规定的定标方法、定标因素和标准等内容开展定标活动。

7.2.2 定标会应当形成定标报告，定标报告内容应当包括：定标时间地点、定标人员、定标方法、定标因素和标准等；定标委员会成员对中标候选人的支持理由和投票情况。

定标会应当按照以下程序进行：招标人介绍项目情况、招标及评标有关情况；定标委员会审阅评标报告；定标委员会按照定标方法、定标因素和标准择优确定中标人。

7.2.3 招标人应当自完成定标报告之日起 3 日内公示定标结果，公示期不得少于 3 日。中标人公示应当载明各中标候选人的名称、排序、投标价格、项目负责人信息、质量、工期、业绩，以及定标时间、定标方法、定标结果、定标理由、提出异议的渠道和方式，以及法律法规和招标文件规定公示的其他内容。因招投标当事人异议、投诉改变定标结果的，应当重新进行中标人公示，公示期不得少于 3 日。

投标人或者其他利害关系人对定标结果有异议的，应当在中标人公示期间提出，招标人应在招标文件中明确对定标结果的异议或投诉处理决定不改变评标委员会推荐的中标候选人名单。

7.3 中标通知

7.3.1 中标人公示期内无异议的，招标人应当在公示期满后及时发出中标通知书，同时发布中标结果公告。公告内容包括中标人名称、中标价和项目负责人等信息。中标人放弃中标、

因不可抗力不能履行合同，或者招标文件规定应当提供履约担保而在规定的期限内未能提供的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等不符合中标条件的情形的，招标人按照定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

7.3.2 自发出中标通知书之日起 15 日内，招标人应当向招投标监管机构提交招标投标情况书面报告。

7.4 履约担保

7.4.1 在接到中标通知书 7 天内，在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保，联合体中标的，其履约担保由牵头人递交；发包人向承包人提供履约担保。履约担保应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约

担保格式要求。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.3 履约担保的正本由招标人保存，办理担保所需的费用由中标人承担。

7.5 签订合同

7.5.1 中标人确定后，招标人应当与中标人在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日之内签订合同。招标人应当按照招标文件和中标人的投标文件与中标人订立合同，不得随意变更项目负责人和项目管理机构其他人员，不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 招标人和中标人登录“无锡市建设工程网上招投标系统”签订合同，订立合同 7 天内，应当向建设行政主管部门进行合同备案。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，通过投标文件符合性检查的投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）除非已经产生中标人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标和定标办法（评定分离模式）”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 监督与投诉

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

10.1 词语定义

10.1.1 类似项目：具体见投标人须知前附表。

10.1.2 不良行为记录：具体见投标人须知前附表。

10.1.3 其他词语定义：具体见投标人须知前附表。

10.2 同义词语

构成招标文件组成部分的合同主要条款等章节中出现的措辞“委托人”“设计人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”“投标人”进行理解。

10.3 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10.4 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投

标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

10.5 招标人补充的其他内容

招标人补充的其他内容具体见投标人须知前附表。

第三章 评标和定标办法（评定分离模式）

本次评标、定标采用“评定分离”方式，评标委员会按本方式中的评标方法推荐不标明排序的合格中标候选人。本项目招标采用两阶段开评标，开标、评标活动分两个阶段进行。评标委员会最终的评标报告应当明确记录中标候选人的优势、缺陷、风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、安全的控制能力、设计方案等提供技术咨询建议。

一、评标办法前附表

资格与形式评审（第一阶段）			
条款号		评审因素	评审标准
1.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致；不一致的，提供有效证明材料。
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字且加盖单位公章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		暗标	符合招标文件有关暗标的要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
1.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形

响应性评审（第一阶段）			
条款号	评审因素	评审标准	条款号
1.1.3	响应评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		勘察设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标担保	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		实质性要求和条件	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		勘察设计方案	符合暗标要求及第五章“设计任务书”中的实质性要求和条件
		其他	符合招标文件要求
形式评审（第二阶段）			
条款号	评审因素	评审标准	条款号
1.1.1	形式评审标准	报价唯一	只能有一个报价
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字且加盖单位公章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
响应性评审（第二阶段）			
条款号	评审因素	评审标准	条款号
1.1.3	响应评审标准	勘察设计费用清单	①投标报价不低于工程成本或者不高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；②未改变“设计费用”给出的项目名称、计量单位和工程量的
		其他	符合招标文件要求
详细评审			
条款号	评审因素		评审标准
1.2.1	技术标		详见评标方法
1.2.2	商务标		详见评标方法
1.2.3	经济标		详见评标方法

2.3.4	评标方式、评审因素及评审顺序	<p>1. 评标方式</p> <p><input type="checkbox"/>定性评审</p> <p><input type="checkbox"/>定量评审</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>定性+定量评审</p> <p>2. 评审因素：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>技术标</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>商务标</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>经济标</p> <p>3. 评审顺序：技术标、商务标、经济标。</p>
2.3.5	入围下一评审阶段的方法	<p><input checked="" type="checkbox"/>优选法：<input type="checkbox"/>优选比例 %；<input checked="" type="checkbox"/>优选数量 5 名</p> <p><input type="checkbox"/>劣汰法：<input type="checkbox"/>淘汰比例 %；<input type="checkbox"/>淘汰数量 名</p> <p>第一阶段评审：先进行商务技术文件（包含资格审查文件）开标评标。评标委员会按照评标方案规定的商务技术（设计方案、商务标）评分标准对通过资格审查的投标文件进行打分，选择商务技术文件得分汇总排前几名的投标人（有效投标人超过16个（含）的，取前11名；有效投标人为12-15个的，取前9名；有效投标人为9-11个（含）的，取前7名；有效投标人为8个及以下的，取前5名；末位得分相同的有效投标人同时进入第二阶段。当进入第一阶段的有效投标人数量已低于（或等于）招标文件规定的进入第二阶段投标人数量时，所有有效投标文件均应进入第二阶段评审，但仍应按照招标文件对所有投标文件的商务技术文件进行评审，作为招标人定标参考依据。</p> <p>第二阶段评审：经济文件开标、评标（仅针对进入第二阶段的有效投标文件进行），商务技术标得分不带入第二阶段。</p> <p>以有效投标文件的投标报价进行评标基准价的计算，评标价偏离评标基准价少的前5名投标人推荐为中标候选人。投标报价相同或评标价偏离绝对值相同，且影响中标候选人确定的，取第一阶段排名靠前的投标人推荐为中标候选人。</p>
2.5.2	竞争性判断	<p>授权评标委员会作出竞争性判断：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>竞争性判断方式：评标委员会成员根据本招标文件规定的评标方案进行评审，确定 5 名为中标候选人（不排序，按企业组织机构代码排列），若经评标委员会评审符合招标文件要求的投标人少于 5 名时并不少于 2 名时，招标人授权评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人，全部入围。若经评标委员会评审符合招标文件要求的投标人少于 2 名时，重新招标。</p> <p>竞争性判断依据：设计文件评审得分70%以上，即认为具有竞争性。（有效投标文件是指未被评标委员判定为无效标的投标文件）</p>

二、评标方法

评标委员会根据初步评审的评审标准进行审查，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。初步评审合格的投标人全部进入后续评审。资格审查合格的投标人少于3家时重新招标。

对投标文件评审采用定性+定量评审方式。当进入某一阶段（评审因素）的投标人数量已低于（或等于）招标文件规定的5名中标候选人数量时，除投标文件出现无效投标情形外，所有投标文件均应进入下一评审阶段或推荐为中标候选人。

第一阶段：商务技术文件评审

1) 技术标定量评审表（勘察设计方案，暗标）（55分）

序号	评审内容	各评审因素细分项	分值
1	方案设计（20分）	对现场实际情况和周边规划条件情况，描述合理、充分，0~4分	4
		针对现状管网存在的问题分析透彻，提供现场调查资料，现状与本期工程衔接科学合理，0~4分	4
		方案设计思路表述清晰完整，0~8分	8
		设计方案对施工进行详细比选及设计，列出主要施工工艺，0~4分	4
2	勘察方案（8分）	勘察方案满足现行勘察规范、设计要求，勘察布置合理，勘察目的明确，0~4分	4
		针对勘察的质量保证措施、安全保证措施、施工组织措施、进度保证措施等科学、合理、可靠，0~4分	4
3	设计概算总表及技术经济指标（2分）	估算总投资额及各分项总投资合理，0~1分	1
		设计方案中经济指标科学合理完整，0~1分	1
4	重点难点（6分）	针对本次设计管线，对本项目设计关键问题认识、把握清晰，了解项目实际情况，相应对策、建议合理可靠，有意识、有能力通过技术创新解决问题、节省投资、节约能耗、方便管理，0~6分	6
5	绿色设计与新技术应用（2分）	提出切实可行的设计理念和设施，采用新技术、新材料、新工艺合理，达到节材、节能、降耗的目标，0~2分	2
6	服务质量、进度、造价保证措施（2分）	质量、进度、造价保证体系健全，质量保证措施合理、可行；针对本项目总体进度计划、设计方案进度控制和保证措施切实可行、科学、可靠；项目各阶段审查会后服务计划详细、周到，具体措施得当、安排及时合理，现场服务计划（包括后续服务）全面、合理可行，0~2分	2
7	设计图纸质量（15分）	针对本次工程设计内容，提供设计图纸及说明，内容完整详细，0~15分	15

注：

1. 本项目技术标（设计方案）为暗标，采用暗标形式，须按下列格式编制，否则视为无效投标文件：

技术标（设计方案）采用暗标形式，内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等，否则其投标文件无效。

2. 投标文件的设计方案总页数不得超过200页，每超出1页扣0.1分。

3. 勘察设计方案评审时，除被评标委员会认定存在重大偏差外，各项得分不应低于该评审项满分的70%。

4. 由各评委单独打分，投标文件的勘察设计方案各评分点得分应当取所有评委总得分去掉一个评委最高得分和去掉一个评委最低得分后，取其他评委评分的算术平均值（若出现小数点则通过四舍五入保留到小数点后两位）作为投标人勘察设计方案最终得分。

2) 商务标定量评审表（企业信用、人员配备、企业信用、投标人综合实力）

序号	评审因素	评审标准	分值
1	企业业绩	<p>投标人（联合体投标的是指联合体牵头人）近3年（从招标公告发布首日向前推算）承担过建安费（或工程费）不小于5000万元的市政污水管网（含泵站）设计类项目或安费（或工程费）不小于5000万元的市政污水管网（含泵站）EPC工程总承包类项目中承担设计工作的项目，有一个得3分，满分12分。</p> <p>注：</p> <p>①设计类业绩：提供合同及中标通知书（或发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）原件扫描件上传至投标文件中，时间以设计合同签订日期为准，项目规模以设计合同中所注为准，如设计合同中未注明，以业绩的中标通知书或者业主证明材料为准。</p> <p>②总承包类业绩（含总承包项目中承担设计工作）：提供合同、中标通知书（或发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）和竣工验收证明原件扫描件上传至投标文件中，时间以竣工验收证书日期为准，项目规模以设计合同中所注为准，如设计合同中未注明，以业绩的中标通知书、业主证明和竣工验收证明材料为准。</p>	12分

2	项目 组 人 员 配 备	<p>1、项目负责人除资格条件外，项目负责人具备高级工程师得1分，具备正高级工程师得2分。（2分）：</p> <p>2、除项目负责人外，各专业负责人配置（13分）：</p> <p>（1）设计技术负责人具备国家注册公用设备工程师（给水排水）资格，得0.5分，具备国家环保注册职业资格，得0.5分，具备国家注册咨询工程师（市政公用工程）资格，得0.5分；在此基础上，同时具备高级工程师职称的，加0.5分，同时具备正高级工程师职称的，加1分。本项最高2.5分。</p> <p>（2）勘察技术负责人具备国家注册土木工程师（岩土工程）资格，得0.5分，具备国家注册测绘工程师资格，得0.5分，具备国家注册咨询工程师（岩土工程）资格，得0.5分；在此基础上，同时具备高级工程师职称的，加0.5分，同时具备正高级工程师职称的，加1分。本项最高2.5分。</p> <p>（3）结构专业负责人具备国家一级注册结构师资格，得0.5分；在此基础上，同时具备高级工程师职称的，加0.5分，同时具备正高级工程师职称的，加1分。本项最高1.5分。</p> <p>（4）道路专业负责人具备国家注册土木工程师（道路工程）资格，得0.5分；在此基础上，同时具备高级工程师职称的，加0.5分，同时具备正高级工程师职称的，加1分。本项最高1.5分。</p> <p>（5）给排水专业负责人具备国家注册公用设备工程师（给水排水）资格，得0.5分，具备国家环保注册职业资格，得0.5分；在此基础上，同时具备高级工程师职称的，加0.5分；同时具备正高级工程师职称的，加1分。本项最高2分。</p> <p>（6）勘察专业负责人具备国家注册土木工程师（岩土工程）资格，得0.5分；在此基础上，同时具备高级工程师职称的，加0.5分，同时具备正高级工程师职称的，加1分。本项最高1.5分。</p> <p>（7）造价专业负责人具备国家注册一级造价工程师资格，得0.5分；在此基础上，同时具备高级工程师职称的，加0.5分，同时具备正高级工程师职称的，加1分。本项最高1.5分。</p>	15分
---	-----------------------------	---	-----

		<p>注： 上述所有人员均须为投标人企业在职人员 。除项目负责人外，项目组人员不得有退休返聘及其他外聘人员，项目组人员不可兼任。提供上述人员评分要求的相关证书、与企业签订的劳动合同以及由社保机构出具的投标人为其缴纳的2025年7月—2025年9月的缴费证明）（如投标人成立时间迟于要求开始的时间， 则时间要求为投标人成立时间至截止时间）。提供上述资料原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分。2、2018年7月20日颁发“建人〔2018〕67号 ”文件之前取得的国家注册造价工程师与国家一级注册造价工程师等同，国家注册造价工程师（土建）与一级注册造价工程师（注册专业为土木建筑专业）等同。</p>	
3	信用因素	<p>根据《关于印发<无锡市建设工程勘察设计企业信用管理办法（试行）>的通知》（锡建规发〔2018〕3号）和《关于建筑工程勘察设计企业信用考核结果应用相关事项的通知》（锡建建市〔2018〕11号）要求：国有资金投资建设工程项目在勘察、设计招标时，实行综合评估法，包含投标人信用、业绩、设计方案、投标报价和其他评分因素（如有）等五个因素。其中，投标人信用因素在评标中所占比例为8-12%（即取值为8%、9%、10%、11%、12%），由招标人在开标时随机抽取。企业的信用考核分是指该企业参与投标的标段招标公告发布开始之日上一个考核期的企业信用考核分（以市住建局外网公布的企业信用考核分为准）。本地新办勘察设计企业和新进我市的外地勘察设计企业且无信用考核分者，信用分值取同标段其他所有投标人信用分的平均值。勘察设计招标时，勘察设计企业的信用考核分需进行折算，即：折算后企业信用考核分=企业信用考核分（以市住建局外网公布为准）/1.2。投标人信用因素的评分，为该投标人的折算后企业信用考核分乘以信用因素所占比例。本项目的投标人信用分以设计类企业（即联合体牵头单位）的企业信用考核分计算。</p>	8~12分

注：1.商务技术文件得分汇总后，投标人超过 16 个（含）的，取前 11 名；投标人为 12~15 个（含）的，取前 9 名；投标人为 9~11 个（含）的，取前 7 名；投标人为 8 个及以下的，取前 5 名）；末位得分相同的投标人同时进入第二阶段。当进入第一阶段的有效投标人数量已低于（或等于）招标文件规定的进入第二阶段投标人数量时，所有有效投标文件均应进入第二阶段评审，但仍应按照招标文件对所有投标文件的商务技术文件进行评审，作为招标人定标参考依据。

2. 商务技术标得分不带入第二阶段。

第二阶段：经济文件评审（仅针对进入第二阶段的有效投标文件进行）**3) 经济文件（投标报价）评审表**

评审项	评审方法	基准价计算方法
经济标	评标价偏离评标基准价（取绝对值）最少的前5名投标人推荐为中标候选人。投标报价相同或评标价偏离评标基准价的绝对值相同，且影响中标候选人确定的，取第一阶段（商务技术文件）得分排名靠前的投标人推荐为中标候选人。	<p>1、本项目招标人设最高限价，投标报价超过最高限价的为无效投标文件；</p> <p>2、评标基准价的计算方法如下：以有效投标文件的评标价算术平均值为A（计算算术平均值A时，若有效投标文件＜7家时，以所有有效投标文件的评标价计算算术平均值；若$7 \leq$有效投标文件＜10家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥ 10家，应去掉其中的二个最高价和二一个最低价；）。评标基准价=A。进入经济评审环节的投标人≥ 5名时，评标价偏离评标基准价绝对值最少的前5名的投标人应当推荐为中标候选人，评标价相同（或者评标价偏离评标基准价的绝对值相同）且影响中标候选人确定的，取第一阶段排名靠前的投标人推荐为中标候选人。</p> <p>说明：</p> <p>（1）评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价；</p> <p>（2）除确认存在评委评审和计算错误外，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变；</p> <p>（3）本评标办法中，有效投标文件均指进入经济评审环节且未被评标委员会判定为无效标的投标文件。</p>

相关参考表式

第一阶段评审汇总表：技术标定量评审表（设计方案）及商务标（定量评审）（样本）

招标工程名称：

评标时间：

序号	投标人名称	技术标（设计方案） 相关评分点得分	商务标（定量评审） 相关评分点得分	总分（技术标和 商务标）	是否进入第二 阶段评审
评标委员会：					
评标专家保留意见：					
专家姓名	评标专家对汇总意见持保留意见的情况				专家签名

第二阶段评审汇总表：经济标（投标报价）评审（样本）

招标工程名称：

评标时间：

序号	投标人名称	评标价	评标基准值	评标价偏离评标 基准价的绝对值	是否推荐为中 标候选人
评标委员会：					
评标专家保留意见：					
专家姓名	评标专家对汇总意见持保留意见的情况				专家签名

推荐的中标候选人（样本）

招标标段名称：

评标时间： 年 月 日

推荐方法				
推荐的中标候选人				
序 号	投标人名称	优势	缺点、风险等评审情况	对技术、质量、设计周期的控制能力等提供的技术咨询建议
评标委员会签名：				
评标专家保留意见				
专家姓名	评标专家对汇总意见持保留意见的情况		专家签名	

备注：1. 本表为评标委员会最终评标报告；

2. 评标报告应当明确记录中标候选人的优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由， 并对技术、质量、设计周期的控制能力等提供技术咨询建议。

1. 评审标准

1.1 初步评审标准

1.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

1.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

1.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

1.2 详细评审标准

1.2.1 设计方案具体评审标准见评标办法前附表及评标方案。

1.2.2 项目设计人员评审标准见评标办法前附表及评标方案

1.2.3 类似工程业绩评审标准见评标办法前附表及评标方案。

1.2.4 投标报价评审标准见评标办法前附表及评标方案。

2. 评标程序

2.1 评标准备（清标）

2.1.1 评标前，招标人应当组织进行下列评标准备（清标）工作，并向评标委员会提供相关信息；采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统开展评标准备（清标）工作：

（一）根据招标文件，编制评标使用的相应表格；

（二）对投标报价进行校核；

（三）以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；

（四）核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。

招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不投标文件作出评价。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

评标准备（清标）工作结束后，评标委员会收到评标准备（清标）报告后方可开始评标；评标委员会要复核评标准备（清标）报告，并承担相应责任。

2.1.2 评标委员会由本地随机抽取的评标专家组成，人数为 5 人（含）以上单数。评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，具有与评标委员会其他成员同等的表决权。

2.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

2.1.4 评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审所有投标文件，并对招标人提供的评标准备（清标）相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。

2.2 初步评审

2.2.1 形式性评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

2.2.2 资格评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

2.2.3 响应性评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

2.2.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外；

2.2.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正按照本章第 2.3 款的规定进行。

2.2.6 投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

(1) 未按招标文件要求加盖电子印章、电子签名；

(2) 未按招标文件要求提供投标担保的；

(3) 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(4) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

(5) 投标人名称或组织机构与资格审查时不一致的；

(6) 除在投标文件递交截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格审查时不一致的；

(7) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标公告、招标文件要求，资格审查不合格的；

(8) 投标文件载明的勘察设计服务期限超过招标文件规定的期限的，逾期违约金低于招标文件规定的；

(9) 明显不符合技术规范、技术标准的要求；

(10) 投标报价超过招标文件规定的期望值的，或者投标报价不在招标文件规定的有效报价范围的；

(11) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况；

(12) 电子投标文件与招标文件要求格式不一致而无法导入计算机评标系统；

(13) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；

(14) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法；

(15) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(16) 经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价的；

- (17) 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；
- (18) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- (19) 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；
- (20) 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；
- (21) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- (22) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (23) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一把数字证书加密锁加密或者同一台附属设备打印的；
- (24) 不同投标人委托同一人投标的；
- (25) 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；
- (26) 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；
- (27) 评标委员会认定的其他串通投标情形；
- (28) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (29) 投标报价有算术错误的，评标委员会按招标文件规定对投标报价进行修正，投标人不接受修正价格的；
- (30) 启用投标文件电子文本的项目，投标人因自身原因造成投标文件电子文本无法导入应急开评标系统的，视为放弃投标；
- (31) 技术标（暗标）未按招标文件规定的格式编制；
- (32) 投标文件中提供的证明资料，与各地公共资源交易中心、行政监督部门网站公示的实质内容不一致的；
- (33) 投标文件中未提交本单位及法定代表人（或其委托代理人）签署的《投标诚信承诺书》的；
- (34) 不同投标单位的投标文件上传 IP 一致；
- (35) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

2.3 详细评审

2.3.1 采用定性+定量评审评标方式的，评标委员会根据评标方案载明的部分定量评审项，在合格基础上评价其优良程度，并推荐中标候选人。

2.3.2 评审顺序一般先评审设计方案，再评审商务标，最后评审经济标，招标人也可根据项目情况确定评审顺序，具体的评标方式、评审顺序及评审因素见本章前附表。

2.3.3 评标委员会根据评标方案载明的进入下一评审环节的方法，根据各投标文件中相应的评审因素进行评审确定进入下一个评审环节的投标人名单。入围下一评审环节的具体方法见本章前附表。

2.3.4 评分分值计算保留小数点后两位，第三位“四舍五入”。

2.4 投标文件的澄清和补正

2.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容

进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.4.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材

料的，评标委员会应当否决其投标。

2.5 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

2.5.1 评标委员会应当按照投标人须知前附表 1.4.3 款规定，推荐相应数量的中标候选人。

2.5.2 经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表 1.4.3 规定的中标候选人数量时，如招标人授权评标委员会作出是否具备竞争性判断的，评标委员会应当根据招标文件规定作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。招标人是否授权评标委员会作出竞争性判断以及竞争性判断的方式见本章前附表。

2.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

3. 评标结果公示

3.1 招标人应当在评标工作完成后的 3 日内，对中标候选人公示，公示期 3 日。

3.2 对评标结果的异议的提出和处理，适用《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十四条的规定。

3.3 投标人对评标结果有异议的应当在公示期内提出。异议成立，取消相应中标候选人资格后是否继续定标详见招标文件“投标人须知前附表”。

定标办法

招标人应当在评标结果公示结束后，及时进入公共资源交易中心召开定标会，并在定标过程中同步录音录像，音像信息和定标报告、定标委员会名单等资料应当一并存档备查。招标人在定标前可对评标委员会推荐的中标候选人进行考察、约谈，并形成报告通过电子招投标系统提交定标委员会作为参考。定标委员会应当严格按照招标文件规定的定标方法、定标因素和标准等内容开展定标活动。

1. 定标委员会的组建

1.1 采用票决定标法的，定标委员会成员数量为 5 人。

1.2 定标委员会由招标人自主组建。定标委员会成员应当符合下列要求：不得与投标人有利害关系，人数为 5 人以上单数，招标人单位人员不得少于成员总数的三分之二。定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。定标委员会应当推荐定标委员会负责人，招标人的法定代表人或者主要负责人参加定标的，由法定代表人或者主要负责人担任定标委员会负责人。定标委员会应当严格按照定标标准和方法进行定标。

1.3 定标委员会应当在定标会上推荐定标组长，招标人（不含代理机构）的法定代表人或者主要负责人参加定标委员会的，由其直接担任定标委员会组长。

1.4 招标人应及时组建监督小组，监督小组原则上由三人组成，一般为招标人本单位或上级单位纪检监察人员或审计人员、工程建设领域相关专业技术人员及职工代表。监督小组对招标投标活动全过程进行监督，有权就定标委员会违反定标规则的行为进行质询，确保定标过程公正、公平。

1.5 招标人应当对定标过程进行记录，并存档备查。

2. 定标因素。

招标人根据项目概况和自身实际需要，选择投标报价、评标委员会评标报告以及提出的技术咨询建议、拟派项目设计人员配备、拟派项目负责人类似工程业绩作为定标因素。定标因素及要求参考投标人在投标文件中提供的材料。

定标因素详见以下：

（1）投标报价（以投标人投标文件中的报价为准）；N=3。

（2）评标委员会评标报告以及提出的技术咨询建议（以评标委员会的评标报告为准）；N=5

（3）项目管理机构及人员配备情况，项目管理机构及人员配备齐全程度及合理性（以投标文件中上传的证明材料为准）；N=5

（4）投标人的设计文件（以投标文件中的技术标为准）；N=5

（5）企业信用；N=5

在同等条件下，择优的相对标准有以下几个方面执行：

（1）投标报价：评标价偏离基准价的绝对值小的优于绝对值大的，偏离基准价的绝对值相同的，以评标价低的优先；评标价相同且影响中标候选人确定的，则评标第一阶段排名靠前的投标人优先。

（2）评标委员会评标报告以及提出的技术咨询建议：综合评标委员会提供的评标报告及技术咨询建议，综合评价高的优于评价低的。

(3) 项目管理机构及人员配备情况：以投标人提供的项目管理机构人员及配备情况进行比较，项目管理机构综合实力高的优于综合实力低的。

(4) 投标人的设计文件：设计范围、深度及设计质量评价高的企业优于设计范围、深度及设计质量评价低的企业；（以投标文件中的技术标为准）

(5) 企业信用：企业信用考核结果得分高的企业优于得分低的企业。

3. 定标方法。

3.1 采用票决定标法方式定标，票决时，采取票决晋级入围方式。

3.2 直接票决定标：定标委员会成员根据每项定标因素分别对各中标候选人进行独立评审后进行票决，并确定得票总数最多的为中标人。

3.3 票决采取投票法，即各定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人根据各定标因素择优排序进行投票，最优的 N 票，其次 N-1 票，以此类推（N 一般不超过 5，本项目 N 为 5，排名 N 以后的得 0 票。如 N=5 时，假设有 A、B、C、D、E 共 5 家中标候选人，由定标委员会成员在针对同一项定标因素票决时，若认为 A 为最优，B、C 并列第二优，D 为第三优，E 为第四优，则此项定标因素的各单位得票数情况为：A 得 5 票，B、C 均得 4 票，D 得 2 票，E 得 1 票），按票数高低确定中标候选人及排序。

3.4 得票数相同且影响中标候选人确定的，可由定标委员会对得票数相同的单位进行再次票决确定排名，定标委员会每位成员只能选一名，被选定的得 1 分，未被选定的得 0 分，得分高者居前。

4. 定标，确定中标候选人

4.1 招标人介绍项目情况、招标及评标有关情况；对投标人或者项目负责人的考察、质询情况；

4.2 招标人可以邀请评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提醒注意事项。

4.3 定标委员会成员有疑问的，可以向招标人或者招标代理机构、评标专家提问。

4.4 定标委员会应当采用招标文件规定的方法，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标候选人。

5. 中标候选人数量。

中标候选人数量为 5 名（若评标委员会推荐的中标候选人或因异议、投诉取消相应中标候选人资格后导致不足 5 人时，按实际数量确定）。

6. 特殊情况的考虑。

6.1 采用票决定标法，定标委员会成员应当遵循择优与价格竞争的原则，依据招标文件公布的投票规则，独立行使投票权。

6.2 票决采用记名方式并注明投票理由。

6.3 中标候选人公示期间，因质疑或投诉导致中标候选人均不符合招标文件要求的，招标人可以重新组织招标；

6.4 当所有中标候选人均不符合招标文件要求的，应当重新组织招标。

7. 中标候选人公示

7.1 招标人应当自完成定标报告之日起 3 日内公示定标结果，公示期 3 日。

7.2 公示内容包括：各中标候选人的名称、排序、投标价格、项目负责人信息、质量、工期、业绩，以及定标时间、定标方法、定标结果、定标理由。

7.3 公示期内对定标结果异议的提出和处理，适用《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十四条的规定。

7.4 中标候选人公示期间，投标人提出的针对中标候选人以外的异议，无论调查结果是否属实，均不改变评标委员会已确定并公示的中标候选人名单。

8. 相关参考表式

票决定标选票（样本）

招标项目名称：

定标因素	排名	支持的投标人名称	支持理由
	第 1 名		
	第 2 名		
	第 3 名		
	...		
	第 1 名		
	第 2 名		
	第 3 名		
	...		
	第 1 名		
	第 2 名		
	第 3 名		
	...		
	第 1 名		
	第 2 名		
	第 3 名		
	...		
	第 1 名		
	第 2 名		
	第 3 名		
	...		

定标地点：

年 月 日

定标委员会（签名）：

票决定标选票计票汇总表（样本）				
票数投标单位		投标单位 1	投标单位 2	投 标 单 位 „„
评 委 A	定标因素 1			
	定标因素 2			
	定标因素 3			
	定标因素 4			
	定标因素 5			
	· ·			
评 委 B	定标因素 1			
	定标因素 2			
	定标因素 3			
	定标因素 4			
	定标因素 5			
	· ·			
评 委 C	定标因素 1			
	定标因素 2			
	定标因素 3			
	定标因素 4			
	定标因素 5			
	· ·			
· ·				
得票总数				
排名				

定标委员会组长（签名）：

定标委员会成员（签名）：

计票人签名：

监票人签名：

9. 发布中标人公告

1) 中标候选人公示无异议的，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

2) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

3) 招标人应当在发出中标通知书的同时，发布中标人公告（公告发布时间与中标通知书签发时间应当一致），中标公告内容包括：中标人名称、中标价和项目负责人等。

第四章 合同条款及格式

合同编号：

建设工程勘察设计合同

工程名称：_____

建设单位(发包人)： 无锡市坪湖净水科技有限公司

设计单位(勘察设计人)： _____

日 期： _____

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：无锡市坪湖净水科技有限公司

勘察设计师（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

- 1.工程名称：_____。
- 2.工程批准、核准或备案文号：_____
- 3.工程内容及规模：
- 4.工程所在地详细地址：无锡市锡山区
- 5.工程投资估算：建安费约6500万元。
- 6.工程进度安排：设计周期_____日历天
- 7.工程主要技术标准：Ⅰ。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

本项目为锡山区市政污水管网更新改造提升工程勘察设计，招标范围包括初步设计（含概算编制）、施工图设计、设备招标技术文件编制、相关配套服务等及相关测量、地质勘察、物探等工作。后续服务包括：各阶段招标配合和后期施工现场配合服务（施工期间派驻现场设计代表、施工现场问题答疑、设计修改和变更、相关专题报告、参与隐蔽工程和竣工验收服务工作）。

勘察内容：为满足勘察设计需要而进行的勘察、测量及地下管线物探工作及相关的技术服务，并按时出具合格的详细勘察报告（含施工图设计所需的一切勘察等数据和内容）；

设计内容：本次工程涉及污水管道工程和污水泵站工程。涉及初步设计（含概算编制）、施工图设计、设备招标技术文件编制及后续服务。设计人必须配合业主做好相关报建、报审及验收工作，配合组织专家论证，并确保初步设计、施工图设计及详勘等审查及时顺利通过。

后续服务：包括协助初步设计概算审查、组织初步设计、施工现场问题答疑等。

合同实施过程中发包人有根据勘察设计师完成设计的进度和质量情况酌情调整的权利。

三、工程设计周期

计划开始勘察设计日期：____年__月__日。

计划完成勘察设计日期：____年__月__日。

具体工程设计周期以第二部分合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 签约合同价

合同暂定总价为人民币（大写）（¥ ），不含税价： 元，增值税额： 元，税率： %

2. 合同价格形式

（1）勘察部分（固定单价）：（暂定）不含税总价： 元，增值税额： 元，税率： %；其中①测绘单价 元/平方米 ②普探单价 元/m③精探单价 元/m ④地勘单价 元/延米。最终勘察费按照经审计审定的实际工程量乘以固定单价结算。

（2）设计部分（固定费率）：（暂定）不含税价： 元，增值税额： 元，税率： %。费率： %，建安工程费暂按6500万元计取，固定设计费率（%）=投标报价(万元)/6500万元，固定设计费率精确到小数点后四位数。设计费最终结算价=经批准的初步设计概算中的建安工程费*固定设计费率；最终结算设计费不得超过设计费投标报价。

五、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）合同条款及其附件；
- （2）中标通知书（如果有）；
- （3）投标函及其附录（如果有）；
- （4）发包人要求；
- （5）技术标准；
- （6）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （7）招标文件（如果有）
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

六、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 勘察设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

七、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分合同条款中赋予的含义相同。

八、签订地点

本合同在_____签订。

九、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十一、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，发包人叁份，勘察设计人叁份。

发包人：（盖章） 勘察设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：
（签字） （签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

纳税人识别号：_____ 纳税人识别号：_____

地 址：_____ 地 址：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：__

时 间：__年__月__日 时 间：__年__月__日

第二部分 合同条款

发包人委托勘察设计师承担_____的勘察设计任务，工程地点为无锡市锡山区，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

- 1.1 《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国建筑法》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。

第二条 设计依据

- 2.1 发包人给勘察设计师的委托书或设计中标文件
- 2.2 发包人提交的基础资料
- 2.3 勘察设计师采用的主要技术标准：《室外排水设计标准》（GB50014-2021）、《城市工程管线综合规划规范》（GB 50289-98）、《市政公用工程设计文件编制深度规定》（建质[2004]16号）、《市政工程勘察规范》（CJJ56-94）等。

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

- 3.1 合同协议书
- 3.2 中标函(文件)
- 3.3 发包人要求及委托书
- 3.4 招标文件及投标文件

第四条 建设单位代表与设计人项目负责人

建设单位代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

第五条 本合同项目的规模及设计内容(根据行业特点填写)

规模：_____

设计内容：_____

具体详见附件：设计任务书(若有)

第六条 发包人向勘察设计师提交的有关基础资料、文件及时间：

序号	资料及文件名称	份数	内容要求	提交时间
1	设计任务书	1	——	已提交
2	基础资料	1	——	已提交

第七条 勘察设计人向发包人交付的设计文件、份数及时间：

序号	资料及文件名称	份数	内容要求	提交时间
1	初步设计（含概算）	8	满足招标要求	按发包人要求
2	施工图设计	8	满足规范要求	按发包人要求
3	地下管线探测报告	4	满足规范要求	按发包人要求
4	地下管线探测成果图	4	满足规范要求	按发包人要求
5	地下管线探测数据表	4	满足规范要求	按发包人要求
6	地质勘察报告	8	满足规范要求	按发包人要求
以上资料均需提供电子版文件一套				

说明：蓝图按报建需要叠成要求的尺寸。

第八条 签约合同价及支付方式

8.1 本合同的勘察设计费暂定价为人民币（大写）（¥ ）。

勘察费最终结算价=经审计审定的实际工程量*固定单价。设计费最终结算价=经批准的初步设计概算中的建安费*固定设计费率。最终结算设计费不得超过设计费投标报价。固定设计费率精确到小数点后四位数。【注：勘察设计费中包含完成合同规定范围内所有责任和义务（现场调查、一般性资料收集、多方案论证、各种报告及图纸、文件整理并按统一格式编写成电子文件和书面文件后提交发包人），以及施工招标配合、施工配合等服务。勘察设计费已包含初步设计等相关专家评审费等其他费用】

8.2 支付方式：

8.2.1 勘察费：提交勘察成果报告并经发包人确认合格后，支付暂定勘察费的70%，项目完工验收合格后，按经审计审定的实际工程量结合勘察服务质量等因素，根据考核结果结算剩余尾款。

8.2.2 设计费：

(1) 提交项目全套施工图设计成果文件（初步设计及概算、施工图）且经审查合格后30日内支付至暂定设计费的60%；项目完工验收合格后支付至暂定设计费的80%；项目完工验收合格且项目竣工结算后，发包人结合设计服务质量、设计文件交付的时间等因素，根据本条第（2）款约定核定考核费，并据此确定最终结算设计费尾款。发包人有权从最终结算设计费尾款中扣除质量违约金（如有）、误期违约金（如有）、赔偿金（如有）等所有设计人应付费用，扣除后如有剩余的，发包人向勘察设计人支付剩余部分，如最终结算设计费尾款不足以用来扣除上述违约金的，勘察设计人应另外支付差额部分违约金。

(2) 勘察设计费支付依据

勘察设计费由85%基本费和15%考核费组成，履约考核方式如下：

序号	考核内容	标准分值	考核扣分规定			考核结果
			检查结果	单位	单次分值	
一	勘察设计供图	40	扣分限额：40			
1	按批准的供图计划及时供图	15	供图不及时	次	3	
2	勘察设计供图是否影响工程施工	15	供图影响施工进度	次	3	
3	勘察设计图纸文件的质量	10	因设计质量造成投资增加或重大返工等	次	2	
二	现场勘察设计配合	40	扣分限额：40			
1	足够专业人员常驻现场，设计代表在现场工作不小于12次/月	10	不满足要求	项	1	
2	进行勘察设计技术交底，及时解决施工过程中存在的问题	10	技术交底、解决问题不及时	次	1	
3	勘察设计变更及时、准确，能现场出图	10	及时性和准确性不够	次	1	
4	建设单位指定的设计配合工作和其它事项	10	不符合要求	次	1	
三	质量管理	10	扣分限额：10			
1	参加隐蔽工程和关键部位的质量检查验收及国家有关规范规定需设计参加的验收	4	未参加	次	1	

序号	考核内容	标准分值	考核扣分规定			考核结果
			检查结果	单位	单次分值	
2	现场检查发现质量问题，未报告并提出合理的处理建议；	3	工作未做或不及时	次	1	
3	参加工程质量事故的调查和事故处理，积极提出处理意见	3	未参加或未提出意见	次	1	
四	安全文明	10	扣分限额：10			
1	协助处理现场出现的工程施工安全问题，做出分析，并积极提出处理建议	5	不符合要求	次	1	
2	有较完善的管理体系和制度，并严格贯彻执行	5	管理体系、制度不完善，执行不严	项	1	
合 计 得 分		100				
五	加分项	10	加分限额：10			
1	在保证工程安全的前提下，尽量对工程优化设计，节省工程投资，促进工程施工进度；	10	提出合理的设计优化	次	2	

1、履约考核按照年度进行考核，各年度考核的平均分为最终考核得分。

2、勘察设计费由85%基本费+15%考核费组成。

3、一种行为在每期考核中原则上不重复扣分。检查结果以正式书面文件为准。企业失信行为能够整改的，整改期内不重复扣分。整改期结束仍未整改或再次发生同一失信行为，可以再次扣分。无法整改的，同一事件不重复扣分，但同类型不同事件可以分别扣分。

4、平均分在90分(含90分)以上的，可得15%考核费；平均分在80~90分(含80分，不含90分)的，可得10%≤考核费<15%；平均分在70~80分(含70分，不含80分)的，可得5%≤考核费<10%；平均分在60~70分(含60分，不含70分)的，可得0%<考核费<5%；平均分在60分以下的（不含60分），只得基本设计费。由于设计原因导致造成工程质量不合格、质量事故损失或建设单位损失，勘察设计人除负责采取补救措施外，应免收相应部分设计费，并对勘察设计人以设计费15%的违约金。一旦发生上述由于勘察设计人设计错误造成工程质量损失，建设单位除有权要求勘察设计人承担设计费15%的违约金外，还可要求勘察设计人赔偿造成的损失。

8.2.3以上费用包括了勘察设计人员的报酬、差旅费，勘察设计人为本项目的收入在国内应该缴纳的税金，勘察设计人根据发包人要求修改调整设计等所有费用。除了以上费用以外，除非另外达成其他协议，发包人不再为本项目向勘察设计人支付其他任何费用。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同规定的内容、时间内向勘察设计师提交基础资料及文件，并对其真实性、正确性及时限负责。发包人不得要求勘察设计师违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限15天以内，勘察设计师按本合同规定交付设计文件时间作同期顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限15天以上的，勘察设计师应与发包人重新协商确定提交设计文件的时间。

9.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成勘察设计师设计返工时，发包人不再向勘察设计师支付返工费。

9.1.3 在合同履行期间，非因勘察设计师原因发包人要求终止或解除合同，发包人应根据勘察设计师已进行的并经发包人书面确认的实际工作量按本合同约定的收费标准同比例支付勘察设计师费，但勘察设计师违约的除外。

9.2 勘察设计师责任

9.2.1 勘察设计师应按国家规定和合同约定的技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求进行设计，按本合同规定的内容、时间及份数向发包人提交质量合格的设计资料(出现合同规定有关交付设计文件顺延的情况除外)，并对其质量负责。勘察设计师为本合同项目所采取的国家或地方标准图，勘察设计师自行自费解决。

(一)勘察任务与要求：

A、查明地形地貌，暗塘、暗浜，地下障碍物等对施工不利的埋藏物。

B、查明地质构造、地层界线，提供各土层的物理力学性能指标，提供地基承载力，桩周摩阻力及端承力值，鉴定在设计要求范围内地层的液化等级、抗震，并提供适宜桩基持力层及预估单桩承载力。

C、对需进行沉降计算的建筑物提供地基变形计算参数。

D、对地下水进行详细勘察及作腐蚀性评价。

F、对基坑围护措施提出建议并提供设计所需技术参数。

G、鉴定场地土类别。

H、根据上述要求布置技术孔、原位测试孔、静探孔及标贯孔，提供完整的图表报告及地质剖面图。

I、遵守国家及当地有关部门对工作现场的有关管理规定，做好工作现场保卫和环卫工作，承担一切安全责任及费用；并按发包人提出的保护要求(措施)，保护好工作现场周围的建、构筑物、古树、名木和地下管线(管道)、文物等。

J、在结论与建议中应明确的内容

- (1)对工程性质、地基条件以及可能采用的基础形式进行分析评价。
- (2)场地工程地质条件中与工程设计、施工有关的主要结论。
- (3)对基础设计、施工中各种岩土参数的建议值。
- (4)工程设计、施工中可能涉及到的各种岩土工程问题处理办法和注意事项。

K、报告要求

按照有关技术规范、规程的要求进行建设工程的岩土勘察、工程试验、技术经济分析和论证,提出岩土工程的评价、设计方案和施工要点等内容的岩土工程勘察报告。满足审图要求。勘察设计师所提供所有正式报告及意见,均须由总工签字审批。

(二)勘察设计师应配合发包人及时归集下列文件资料和相关工作

- (1)提供本工程批准文件(复印件),以及用地(附红线范围)、施工、勘察许可等批件(复印件)。
- (2)提供本工程勘察设计师任务委托书、技术要求和范围的地形图、建筑总平面布置图。
- (3)提供勘察设计师工作范围已有的技术资料及工程所需的坐标与高程资料。
- (4)提供勘察设计师工作范围地下已有埋藏物的资料(如电力、电讯电缆、各种管道、人防设施、洞室等)及具体位置分布图。
- (5)进行项目征地拆迁定线。

9.2.2 设计合理使用年限为参照国家相关规定。

9.2.3 勘察设计师按本合同规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件,所有资料应包括JPG、PPT电子方案文本、全套CAD图纸及各项文件电子文档。

9.2.4 勘察设计师委托_____作为本项目负责人,_____作为本项目主设计师。项目负责人以及主设计师应组织各专业勘察设计师做好现场咨询服务及组织进行各阶段设计成果的汇报。

9.2.5 勘察设计师要有专人派驻现场配合施工与解决有关问题。

9.2.6 勘察设计师不能接受发包人以外的任何关于设计变更方面的请求,否则发包人不予认可该部分的设计费用,并有权要求勘察设计师赔偿因此给发包人造成的全部损失和费用。

9.2.7 勘察设计师在设计服务期内因非不可抗力原因更换项目负责人或主设计师,必须经发包人书面同意。

9.2.8 勘察设计师不能按照发包人的要求(质量、时间)提交设计文件或勘察设计师不能胜任本设计任务(包括但不限于不能审批通过设计方案深度不够),发包人有权单方终止合同,并有权要求其承担勘察设计师费的15%作为违约金,同时赔偿由此给发包人造成的全部损失和费用(包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、鉴定费等)。

9.2.9 勘察设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于勘察设计人设计瑕疵给发包人或第三方造成任何损失、损害的，勘察设计人除负责采取补救措施外，应免收损失部分的设计费，并承担设计费的15%作为违约金，同时赔偿由此造成的全部损失和费用(包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、鉴定费等)。

9.2.10 本工程勘察设计资料及文件中，材料和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，勘察设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要勘察设计人配合加工定货时，勘察设计人应予以满足，相关费用已包含在勘察设计费内，不再另行计取支付。

9.2.11 勘察设计人交付设计资料及文件后，应定期到施工现场指导或解决施工中相应问题，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要的调整补充。勘察设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，自勘察设计人提交施工图设计文件之日起算一年内项目开始施工，负责向建设单位及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。自勘察设计人提交施工图设计文件之日起算一年内项目工程尚未开始施工，勘察设计人仍需负责上述工作，相关费用包含在本合同总价内。设计资料未达到审图中心审图要求前而产生的费用均由勘察设计人承担(如：建设单位提供图纸，勘察设计人进行改造设计，审图中心要求原设计单位盖章确认的；审图过程中需专家论证的费用；图纸扫描费等)

9.2.12 勘察设计人应按照经济合理的原则，对照设计任务书要求，严格执行限额设计，确保实际工程造价不因设计人原因(包括设计错误、缺漏、不合理等)超出总投资概算(建设单位主动要求增加的项目除外)。对由于勘察设计人原因造成的设计缺漏、设计错误、设计弥补类变更，如单项变更(含各个专业的连同变更或相同类型项目的多次变更)，费用20万元以内的或变更总金额在200万以内的，设计单位应免收该项变更审定工程费用为基数的设计费用；如单项变更费用超过20万元的或变更总金额在200万以上的，设计单位在免收该项变更产生工程费用为基数的设计费用的基础上还应承担审定工程费用10%的违约赔偿，且此项违约赔偿不设上限。

9.2.13 勘察设计人对项目负责人的授权范围如下：设计项目负责人应当依据有关法律法规、项目批准文件、城乡规划、工程建设强制性标准、设计深度要求、设计合同(包括设计任务书)和工程勘察成果文件，就相关要求向设计人员交底，组织开展建筑工程设计工作，协调各专业之间及与外部各单位之间的技术接口工作，代表设计人对项目设计全过程的质量进行管

理。（必填）若产生法律纠纷，项目负责人的手机号码为法院联络设计人的预留电话，若项目负责人更换手机号码，设计人需通知建设单位。

9.2.14 勘察设计人更换项目负责人的，应提前 30 天 书面通知建设单位。设计项目负责人及设计项目组成员须与投标文件中的人员一致，合同履行期间不得擅自更换、调整。若更换设计项目负责人或调整主要设计人员的（人员辞职的除外，须提供离职证明；人员患癌症等严重病症的除外，须提供县级及以上医院开具的病历证明；人员身故的除外，须提供死亡证明）须征得建设单位同意，并且更换的人员须具备同等级职称或资格，即使建设单位同意了设计人的调换人员的申请，设计人仍将承担如下违约金：

勘察设计人更换项目负责人的违约责任：由于勘察设计人需更换项目负责人，勘察设计人应按勘察设计费的5%支付违约金。若更换项目负责人，给建设单位造成损失的需承担赔偿责任。

由于勘察设计人需更换主要设计人员，勘察设计人应按勘察设计费的3%支付违约金。若更换主要设计人员，给建设单位造成损失的需承担赔偿责任。

9.2.15 勘察设计人应在收到书面更换通知后10天内更换项目负责人。

勘察设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：建设单位有权解除合同，并要求勘察设计人按勘察设计费的5%支付违约金。给建设单位造成损失的，还应承担赔偿责任。

9.2.16 勘察设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：合同签订后5天内。

9.2.17 勘察设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：

勘察设计人应在收到书面更换通知后20天内更换设计人员，逾期超过10天的，勘察设计人应按勘察设计费的3%支付违约金；逾期超过30天的，建设单位有权解除合同，除应承担前述违约责任外，给建设单位造成损失的，设计人承担赔偿责任。

第十条 保密及知识产权

10.1 双方均需对彼此提供的文件资料保密并保护知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。勘察设计人在勘察设计过程中使用的发包人提供的文件和资料，在勘察设计结束后必须全部归还给发包人。

10.2 在发包人付清相应价款后，该相应阶段勘察设计成果所有知识产权即归发包人所有，勘察设计人除享有设计成果的署名权外，不享受有设计成果的其他权利(勘察设计人用于自身广告宣传除外)。勘察设计人未经发包人书面同意不得将任何咨询成果提供给第三方。

10.3 勘察设计人应保证其向发包人提交的工作成果不会侵犯任何第三方的在先权益，包括但不限于知识产权，否则，勘察设计人应赔偿发包人由此遭受的损失和费用(包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、鉴定费等)。

10.4 未经发包人书面同意，勘察设计人不得将本合同项下的权利义务转让予第三人，亦不得在本合同项下的权利上设置任何权利负担(包括但不限于质押、担保或依据本合同向第三方出具任何明示允诺等)。

第十一条 违约责任

11.1 由于勘察设计人原因，延误了设计文件交付时间，每逾期一日，设计人应按勘察设计的万分之五/天支付违约金；逾期超过30日的，建设单位有权解除合同，且勘察设计人应承担勘察设计的15%的违约金。给建设单位造成损失的，勘察设计人承担赔偿责任。上述违约金和赔偿金可直接从勘察设计中扣除。

11.2 合同生效后，未经发包人书面同意，勘察设计人不得擅自解除合同、终止合同或中止合同履行，否则，勘察设计人应返还建设单位已支付的全部勘察设计的费用，并向发包人支付勘察设计的30%的违约金，并支付由此给发包人造成的全部损失和费用(包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、鉴定费等)。上述违约金和赔偿金可直接从勘察设计中扣除。

11.3 未经发包人书面同意，勘察设计人不得将本合同项下委托事项全部或部分转包分包给第三人，否则，发包人有权立即解除本合同，并要求勘察设计人返还已支付的勘察设计的费用及支付本合同勘察设计的20%的违约金，并赔偿由此给发包人造成的全部损失和费用(包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、鉴定费等)。

11.4 勘察设计人不配合发包人对所承担设计任务的建设项目，勘察设计人因非不可抗力原因在阶段设计成果汇报中每缺席一次，应承担 3000 元/次的违约金，累计缺席三次及以上，发包人有权终止合同，并要求勘察设计人支付本合同勘察设计的15%的违约金，并赔偿由此给发包人造成的全部损失和费用(包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、鉴定费等)，若勘察设计人现场服务不能满足发包人要求，发包人有权扣除不超过 20 %的勘察设计的费用作为违约金。上述违约金发包人有权直接从应付费用中扣除。

11.5 本项目所有任何勘察设计的內容或成果文件不能满足建设单位的要求，勘察设计人必须在要求的时间内无条件修改，若勘察设计人无力补充完善或修改后还不能满足建设单位的要求

求时，建设单位有权另行委托其他设计单位设计，相关设计费用（包括招标工作本身的相关费用、工程设计招标中标设计费、各类设计论评评审所需的专家费用）由建设单位在本设计合同的总价款中按实扣除，勘察设计人不得有任何异议。

11.6 本项目任何设计内容如因勘察设计人原因无法达到施工图审查的要求，由勘察设计人重新设计，耽误的时间计入总设计期中考核，并按本条第一款约定向建设单位支付误期违约金，本条款误期违约金不设上限。

11.7 建设单位有权对勘察设计人提交的设计成果委托第三方审核，发现的设计问题和合理化建议被建设单位采纳的，相关费用按照相应设计工作量的勘察设计费补偿给第三方设计咨询单位，费用从勘察设计人本合同勘察设计费中按实扣除，勘察设计人不得有任何异议。

11.8 勘察设计人应积极配合设计图纸报送规划、抗震、审图中心等政府部门的各项审查工作，出图时填写好相关表格，提供齐全相关资料，在图纸报审过程中，如审查部门要求勘察设计人对设计文件进行当面沟通时，勘察设计人有责任及时响应，时间不应超过24 小时。勘察设计人应及时根据审查意见完善和修改，直至通过，但调整时间不可超过合同约定的设计文件交付时间，每逾期一日，设计人应按勘察设计费的万分之五/天支付违约金；逾期超过30日的，建设单位有权解除合同，且勘察设计人应承担勘察设计费15%的违约金。给建设单位造成损失的，勘察设计人承担赔偿责任。上述违约金和赔偿金可直接从勘察设计费中扣除。

11.9 勘察设计人在设计时应对比拟采用的主要材料及设备种类、规格、品牌等进行认真比较，以保证实现相同效果的前提下造价最合理，勘察设计人需提交主要材料及设备同档次品牌三个及以上。如有发现勘察设计人按照某指定品牌材料、设备进行设计且未经建设单位确认的，扣除每项次违约金5万元人民币，给建设单位造成损失的，仍需赔偿。

11.10 因设计图纸对材质、规格、技术参数不完整造成后期提出变更，并增加造价的情况，要对勘察设计人按照增加费用的20%予以处罚，造成建设单位损失的，应全额赔偿。

第十二条 争议解决

本合同发生争议，发包人与勘察设计人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意向发包人所在地人民法院提起诉讼解决。

第十三条 合同生效及其他

13.1 在本合同履行期间，因履行合同而产生的勘察设计人雇员或其他第三人发生人身损害或工伤，或发生财产损失的，均由勘察设计人负责处理并承担一切责任及损失和费用，与发包人无涉。

13.2 勘察设计人为本合同项目的服务至工程通过竣工验收并交付发包人使用为止。

13.3 本工程项目中，勘察设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要勘察设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，勘察设计人应予以满足，相关费用已包含在勘察设计费内，不再另行计取支付。

13.4 发包人委托勘察设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

13.5 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

13.6 本合同双方签字盖章即生效，一式陆份，发包人叁份，勘察设计人叁份。

13.7 本合同生效后，按规定应到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

13.8 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

发包人名称：

勘察设计人名称：

(盖章)

(盖章)

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

合同签订日期：

合同签订日期：

第五章、勘察设计任务书

附件二：设计任务书

一、项目概况

- 1、项目名称：锡山区市政污水管网更新改造提升工程
- 2、建设地点：无锡市锡山区
- 3、项目内容：本项目共分为市政污水管网更新改造工程及配套的部分污水泵站新改建工程。

二、勘察设计依据

1、设计依据

- (1) 《政府投资条例》（中华人民共和国国务院令第712号）
- (2) 住建部《住房和城乡建设部关于加强城市地下市政基础设施建设的指导意见》
- (3) 江苏省住建厅《关于切实加强城市市政管线工程质量管理工作的通知》（苏67城建[2022]33号文）
- (4) 《中华人民共和国节约能源法》
- (5) 中华人民共和国主席令第77号（2007年修订）
- (6) 《中国节能技术政策大纲》（2006年）
- (7) 《国家鼓励发展的资源节约综合利用和环境保护技术》
- (8) 《室外排水设计标准》（GB50014）
- (9) 《室外给水设计标准》（GB50013）
- (10) 《泵站设计标准》（GB50265）
- (11) 《地表水环境质量标准》（GB3838）
- (12) 《大气污染物综合排放标准》（GB16297）
- (13) 《城市道路设计规范》CJJ37
- (14) 《城市工程管线综合规划规范》GB 50289
- (15) 《城镇排水管道检测与评估技术规程》CJJ181
- (16) 《市政公用工程设计文件编制深度规定》建质[2004]16号
- (17) 《排水管道维护安全技术规程》CJJ6
- (18) 《城市道路交通规划设计规范》GB 50220
- (19) 《给水排水管道工程施工及验收规范》GB50268
- (20) 《城镇排水管道非开挖修复更新工程技术规程》CJJ/T210

2、勘察依据

- (1) 《岩土工程勘察规范》 (GB50021-2001) (2009年版)；
- (2) 《市政工程勘察规范》 (CJJ 56-2012)；
- (3) 《工程勘察通用规范》 (GB55017-2021)；
- (4) 《建筑与市政工程抗震通用规范》 (GB55002-2021)；
- (5) 《建筑与市政地基基础通用规范》 (GB55003-2021)；
- (6) 《软土地区岩土工程勘察规程》 (JGJ83-2011)；
- (7) 《岩土工程勘察规范》 (省标) (DGJ32/TJ208-2016)；
- (8) 《工程测量通用规范》 (GB 55018-2021)；
- (9) 《岩土工程勘察安全标准》 (GB/T50585-2019)；
- (10) 《建筑基坑支护技术规程》 (JGJ120-2012)；
- (11) 《建筑工程地质勘探与取样技术规程》 (JGJ/T 87-2012)；
- (12) 《建筑工程抗浮技术标准》 (JGJ476-2019)；
- (13) 《建筑与市政工程地下水控制技术规范》 (JGJ111-2016)；
- (14) 《建筑地基基础设计规范》 (GB50007-2011)；
- (15) 《建筑桩基技术规范》 (JGJ94-2008)；
- (16) 《建筑基桩检测技术规范》 (JGJ 106-2014)；
- (17) 《室外给水排水和燃气热力工程抗震设计规范》 (GB 50032-2003)；
- (18) 《给排水管道工程施工及验收规范》 (GB50268-2008)；
- (19) 《建筑地基处理技术规范》 (JGJ79-2012)；
- (20) 《建筑抗震设计标准》 (GB/T50011-2010) (2024版)；
- (21) 《土工试验方法标准》 (GB/T50123-2019)；
- (22) 《建筑工程地质勘探与取样技术规程》 (JGJ/T 87-2012)；
- (23) 《静力触探技术标准》 (CECS04: 88)；
- (24) 《建筑工程抗震设防分类标准》 (GB50223-2008)；
- (25) 《房屋建筑和市政基础设施工程勘察文件编制深度规定》 (2020年版)。
- (26) 《工程测量通用规范》 (GB 55018-2021)
- (27) 《工程测量标准》 (GB50026-2020)
- (28) 《城市地下管线探测技术规程》 (CJJ 61-2017)

三、项目内容

3.1市政污水管网更新改造工程：本分项主要涉及以下市政污水管网的更新改造，包括但不限于如下具体清单：

表1 需改造的道路的市政污水管网清单

序号	路名
1	宛山湖片区：宛山湖西路（联福路-大成路）等
2	东陈浜沿线片区：陈许路（锡沪路-东许巷）等
3	S340沿线片区：S340（黄土塘路-锡港路）等
4	港王路周边片区：港王路（山联路-旺盛北路）等
5	港陈路（东升路-兴港北路）
6	勤新路（陈戴路-锡张路）
7	亚光路（阳光西路-阳光北路）
8	芙蓉五路周边片区：芙蓉五路（东亭路-蓉洋一路）等
9	万安路沿线片区等
10	尚义路沿线及周边片区：尚义路（望湖路-新园路）等
11	甘虞路片区：甘虞路（甘西路-翰林路）等
12	芙蓉三路周边片区：芙蓉三路（东亭路-友谊路）等
13	翔安路沿线片区：翔安路（翔盛路-九里河）等
14	东盛路过河管等
15	新华路过河管（九里河）等
16	其他根据排查检测资料反馈的开展提升改造污水管网

3.2 污水泵站新、改建工程：本分项主要包括通云路调水工程（含新建调水泵站）和锡沪路泵站改造两个子项。

3.3具体工作内容

包括市政污水管网更新改造工程和污水泵站新改建工程及配合服务等。

1、市政污水管网更新改造设计：

根据排查检测结果，采用合理的改造工艺对现状管网开展提升更新改造；并为满足锡山区的管网运行安全设计部分调水管道以及复管；管网总长度约17km，具体管径为DN300-DN1000，包括但不限于上述具体清单（表1）；

2、污水泵站新、改建设计：

（1）新建泵站设计规模为1万吨/天，并配套新建管径dn400的压力污水管，实现二泉路上游片区排放至云林污水厂的调水需求。

（2）泵站改造设计主要需对锡沪路污水泵站进行标准化改造，包括但不限于进出水管、工艺设备、建筑结构、电气设备、仪表自控系统、室外市政设施等内容。

3、勘察工作

包括本次设计范围内容所涉及市政污水管网更新改造：管网长度约17km，管径为DN400-DN1000，及新、改建污水泵站的地质勘察、管线物探和工程测量工作。

四、勘察设计标准及要求：

1、设计部分

锡山区市政污水管网更新改造提升工程包含初步设计（含概算编制）、施工图设计、设备招标技术文件编制及相关配套服务等（包括但不限于以上内容）；设计文件、设计内容和深度应满足相关规定；提供完整的设计施工图纸，满足审查及项目实施要求。

图纸包括但不限于图纸目录、施工图设计总说明、污水管线平面布置图、沟槽回填断面示意图、管道特殊处理示意图、设备表、材料表、工程量表等，泵站部分图纸还需提供工艺详图、建筑结构设计图、电气设计图、自控设计图、景观设计图等。

2、勘察部分

（1）按工程设计情况、国家规范及有关技术要求，结合场地附近已有地质资料，采用多种勘察测试手段相结合的综合勘察方法。提供完整的设计参数。并在工程施工期间和工程竣工后完成与勘察相关的服务工作。

（2）要求测量图中按地形性质对线型进行分层，并以简明中文命名。

（3）测量内容及要求除相关规范的常规内容及要求外，建（构）筑物（包括沿线道路、桥梁、房屋、管线、电杆、支流、鱼塘、水塘、沟渠、农用设施、垃圾池、厕所等）必须明确标示出位置及轮廓范围；房屋结构还应标示出层数；鱼塘、水塘、沟渠等水域范围内需测绘其水位标高；对于农田或无构筑物地块还应标出各地块的田埂或边界线。应调查测量区范围内的沿河及跨河管线（如煤气管、水管、电缆、光缆等）的分布情况、概位、走向、数量等，并在图上进行明确标示出管径、底标高。

(4) 地形复杂处，需适当增设标高点，以能准确判断、描述地形变化为准。

(5) 根据技术要求，本工程地下管线探查精度执行《城市地下管线探测技术规程》CJJ/T 61-2017对应精度要求，即：二倍中误差作为极限误差，明显管线点的埋深测量中误差不大于2.5cm即，限差为5cm;隐蔽点地下管线平面位置限差： $\delta_{ts}=\pm 10\% \cdot h$ ，地下管线中心埋深限差： $\delta_{th}=\pm 15\% \cdot h$ 。式中h为地下管线的中心埋深，单位为厘米，当 $h \leq 100\text{cm}$ 时，式中以 $h=100\text{cm}$ 代入计算。

(6) 地下管线点的测量精度：平面位置测量中误差不得大于 $\pm 5\text{cm}$ （相对于邻近控制点），高程测量中误差不得大于 $\pm 3\text{cm}$ （相对于邻近水准点），结合项目成果使用要求并经委托方同意，本项目一般管线点及测量困难管线点高程测量中误差放宽至不大于 $\pm 5\text{cm}$ 。

五、设计成果提交

(1) 初步设计（含概算）	8套
(2) 施工图设计	8套
(3) 地下管线探测报告	4套
(4) 地下管线探测成果图	4套
(5) 地下管线探测数据表	4套
(6) 地质勘察报告	8套

以上资料均需提供电子版文件一套

第六章 投标文件格式

锡山区市政污水管网更新改造提升工程勘察设计

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函（商务）
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标担保
- 五、资格审查资料
- 六、其他资料
- 七、技术文件封面
- 八、技术标（设计方案）（暗标）
- 九、经济标封面
- 十、投标函（报价）
- 十一、投标函附录
- 十二、设计费用清单

一、投标函（商务）

（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）设计招标项目招标文件的全部内容，我方同意在规定的标书递交截止时间起 90 日历天内遵守本投标承诺。在该期限期满之前，本投标书对我方始终具有约束力，并可随时被接受。

2、贵方对我方的技术方案拥有所有权，使用其技术方案不应视为侵权行为。

3、如果我方中标，保证总设计服务期限为_____日历天完成。

4、我方确保设计成果质量标准达到：_____。

5、我单位拟派项目负责人：_____（姓名），执业资格：_____，证号：_____。

6、如果我方中标，我方会积极主动完成各项设计文件的书面送审及审核意见的书面回复，我方无条件服从招标人的管理。

7、在正式签订设计合同之前，本投标文件以及贵方的招标文件、中标通知书、双方签订的补充和修正文件以及其它文件和附件成为约束双方的合同。

8、我方理解，贵方不一定接受最低标价的投标或可能接受其他任何投标；同时也理解，贵方不负担我方的任何投标费用。

9、我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）响应招标文件的一切要求；在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）勘察设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执____份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年____月____日

四、投标担保

详见投标须知前附表

投标人名称							
注册地址				邮政编码			
联系方式	联系人			电 话			
	传 真			网 址			
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业设计资质证书	类型：等级：证书号：						
质量管理体系证书 (如有)	类型：等级：证书号：						
营业执照号				员工总人数：			
注册资本				其 中	高级职称人员		
成立日期					中级职称人员		
基本账户开户银行					技术人员数量		
基本账户银行账号					各类注册人员		
经营范围							
投标人关联企业情况（包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不同单位）							
备注							

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在勘察设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

(六) 拟委派的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

(七) 主要人员简历表

姓 名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

六、其他资料

投标诚信承诺书（格式）

投标诚信承诺书

致：（招标人名称）：

1、我方承诺我单位及我单位法定代表人以及授权代表人在参加投标过程中严格遵守国家、省、市现行法律法规、规范性文件以及各类管理规定，在本项目招标投标活动中，均不存在，也未参与任何围标串标活动，也不存在以他人名义投标的行为；我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的或以他人名义投标的，本单位及法定代表人以及授权代表人共同承担法律责任，接受相应行政、刑事及失信惩戒等处罚；

2、我方承诺我单位如在招投标活动中存在国家、省、市现行规定的失信行为或不良行为的，接受招投标监管部门在指定媒介上的公示，并扣除企业信用分，在公示期间，其他国有投资项目的招标人可以在招标文件中明确拒绝我单位投标：

1) 除不可抗力外，资格预审合格的投标人无故不获取招标文件、获取招标文件后放弃投标，或者在投标截止后无故撤销投标文件等，公示 2 个月，并扣除企业信用分 2 分（扣分有效期 6 个月）；

2) 递交无竞争力的投标文件的，公示 1 个月，并扣除企业信用分 1 分（扣分有效期 6 个月），无竞争力投标是指不以中标为目的的投标，包括投标报价畸高、投标文件漏项缺项、技术方案文件不符合篇幅要求、违反招标文件中的无效投标条款、项目负责人按规定应出席开标会而缺席或迟到、项目负责人缺席答辩或消极答辩（答辩得分低于扣除一个最高分及一个最低分后平均分的 60%，评标委员会需进行判定）等情形；

3) 一年内 2 次在无锡市（含江阴、宜兴）投诉反映情况不属实，缺乏事实、法律依据的或者被驳回投诉的，公示 1 个月，并扣除企业信用分 3 分（扣分有效期 12 个月）；

4) 故意捏造事实、伪造证明材料的，或者以非法手段取得证明材料等进行恶意投诉的，公示 3 个月，并扣除企业信用分 3 分（扣分有效期 24 个月）。

3、我单位所有企业信息（包括业绩和获奖情况等）以“江苏省公共资源交易经营主体信息库系统”内信息为准，并及时维护和更新；我单位投标所使用的诚信库信息均真实有效，无任何伪造、修改、虚假成分。

承诺单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

七、技术标封面

锡山区市政污水管网更新改造提升工程勘察设计

投 标 文 件

技术标：勘察设计方案

八、技术标（勘察设计方案）（暗标）

设计文件应包括（但不限于）下列内容：见评标办法中技术标评审内容。

- 1、方案设计
- 2、勘察方案
- 3、设计概算总表及技术经济指标
- 4、重点难点
- 5、绿色设计与新技术应用
- 6、服务质量、进度、造价保证措施
- 7、设计图纸质量

九、经济标封面

锡山区市政污水管网更新改造提升工程勘察设计

投 标 文 件

经济标

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

十、投标函（报价）

致_____（招标人名称）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）项目招标文件的全部内容，我方的投标报价为：勘察设计费总报价为人民币（大写）_____元（¥_____）（其中，不含税金额人民币（大写）_____，（小写）_____元；增值税税率为_____%，增值税额人民币（大写）_____，（小写）_____元）按合同约定完成本项目勘察设计工作。我方响应招标文件一切要求。

其中：

勘察费：人民币（大写）_____，（小写）_____元；

设计费：人民币（大写）_____，（小写）_____元；

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

十一、投标函（报价）附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	勘察设计服务期限	日历天	
:::	
:::	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年 _____ 月
日

十二、勘察设计费用清单

序号	项目	费率	总价（元）	备注
1	勘察费	/	勘察部分： 元 其中 ①测绘单价 元/平方米 ②普探单价 元/m ③精探单价 元/m ④地勘单价 元/延米。	勘察费采用固定单价形式， 勘察费最高限价为人民币 142.15418 万元。 （测绘最高限价0.08元/平方 米，普探最高限价2.6元/m， 精探最高限价45元/m，地勘 最高限价159元/延米）
2	设计费			设计费采用固定费率形式， 设计费最高限价为人民币 156.92 万元，设计费固定 率=设计费投标报价（不含 勘察费）/工程造价（暂估650 万元），结算时设计费率不 调整
总计				1+2

注：1、所有投标报价币种为人民币，单位为元，精确到小数点后两位。费率精确到小数点后四位。

2、若实际过程中有分项明细未实施的，最终结算时分项的对应金额不予计取。

3、投标人应自行考虑上述各分项包含的全部内容，招标人不再增加其他费用，投标单位在计算报价时应考虑相应的风险因素。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

