

南通市公安局监管中心搬迁、实战训练基地 和办案中心业务用房项目实战训练基地射击 馆设备采购项目

招标文件

项目编号：A320601031800051406

一标段编号：A3206010318000514006001

二标段编号：A3206010318000514006002

三标段编号：A3206010318000514006003

招 标 人：南通市公安局

招标代理：江苏建达全过程工程咨询有限公司

日 期：2025年11月5日

招标文件备案表

编制人(组长签字):

日 期: 2025 年 11 月 5 日

招标人 (盖章)

法定代表人(签字或盖章)

招标代理机构(盖章)

法定代表人(签字或盖章)

日 期: 2025 年 11 月 5 日

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
第三章 评标办法（综合评估法）	27
第四章 合同条款及格式	34
第五章 货物需求	73
第六章 投标文件格式	79
第七章 图纸、技术资料及附件.....	117

第一章 招标公告

南通市公安局监管中心搬迁、实战训练基地和办案中心业务用房项目 实战训练基地射击馆设备采购项目招标公告（资格后审）

1. 招标条件

本招标项目 南通市公安局监管中心搬迁、实战训练基地和办案中心业务用房项目实战训练基地射击馆设备采购项目 已批准建设，建设单位为南通市公安局，建设资金来源财政，项目出资比例为 100%，招标人为南通市公安局。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 工程名称：南通市公安局监管中心搬迁、实战训练基地和办案中心业务用房项目实战训练基地射击馆设备采购项目；

2.2 建设地点：崇川区幸福街道亭平路 180 号；

2.3 建设规模：约 1344 万元；

2.4 招标内容：详见招标文件第五章 货物需求及本项目的图纸及清单；

2.5 工期：自合同签订之日起 150 日历天内完成供货安装并经验收合格；

2.6 质量要求：合格。

2.7 标段划分：

标段号	标段规格	合同估算价
标段一	半地下 25 米靶场设备及配套	264 万元
标段二	地下 50 米靶场设备及配套	530 万元
标段三	半地下 130 米靶场设备及配套	550 万元

3. 投标人资格要求

3.1 具有独立订立合同的能力，必须为在中华人民共和国境内注册的法人企业且是能够承担本招标项目实际实施能力的投标人；

3.2 未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；

3.3 企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等违法违规问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；

3.4 拟派项目负责人为投标企业正式人员，提供投标企业与拟派项目负责人双方签订的有效劳动合同；

3.5 自 2020 年 10 月 01 日以来(以交货验收证明或完工证明时间为准)，投标人提供类似靶场采购及安装项目的业绩，需提供中标通知书（直接发包通知书）、合同、交货验收证明或完工证明(至少有建设单位盖章)，否则该业绩不予认可；

3.6 本项目不接受联合体投标；

3.7 符合相关法律、法规规定的其他要求；

3.8 未尽之处详见“第三章 评标办法 资格评审”。

4. 评标办法

本工程采用综合评估法：

评标办法中所需投标人提供的可在江苏省公共资源交易经营主体信息库备案的证明材料（资审条件、业绩等），一律从经江苏省公共资源交易经营主体信息库导入投标文件中的相应模块作为评审依据，否则在评标时评标委员会将不予认可，无需在江苏省公共资源交易经营主体信息库备案的证明材料，投标人可将其清晰扫描并直接上传于投标文件中，投标人自行承担因扫描件模糊所产生的一切后果。尚未在江苏省公共资源交易经营主体信息库备案的投标人应在编制投标文件之前尽快办理。

本工程采用远程不见面开标的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过鸿雁 3.0 系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等），完成远程解密、评标办法与系数抽取、文件传输、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节，具体内容和规定详见招标文件。

投标人上传系统的相关证明材料均应为原件的扫描件且清晰可见，否则，投标人自行承担因扫描件模糊等问题导致评委无法辨识的一切后果。投标文件内容必须真实，如果提供虚假材料的，投标保证金可不予退还，并且在相关网站进行公示。

本工程共分三个标段，按照一、二、三标段的顺序依次开标。各投标人可选择任意一个标段投标，也可同时参与多个标段的投标，但不得兼中，前面已评审标段的第一中标候选人参与后续标段的评审但不得作为后续标段的中标候选人。

程序如下：一标段开标→二标段开标→三标段开标→一标段评审→确定一标段中标候选人→二标段评审→确定二标段中标候选人→三标段评审→确定三标段中标候选人

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评	投标人名称	投标人名称与营业执照等一致；不一致的，有有效证明材料。

	审标准	投标文件签字盖章	加盖投标人公章和企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）。如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字）的，委托代理人有合法、有效的委托书。
		投标文件的组成	符合第二章“投标人须知”第 3.1.1 项规定。
		投标文件及报价唯一	只能有一个投标文件及有效报价。
2.1.2	资格评审	资格证明相关表格	按资格证明文件格式填写的材料（格式详见第六章）；
		营业执照	投标人企业法人营业执照（副本）、税务登记证（副本）或三证合一的营业执照（副本）；
		法定代表人资格证明书	有效的法定代表人资格证明书；
		法定代表人授权委托书（如有）	有效的法定代表人授权委托书；
		拟派项目负责人	拟派项目负责人为投标企业正式人员，提供投标企业与拟派项目负责人双方签订的有效劳动合同
		投标人业绩	自 2020 年 10 月 01 日以来(以交货验收证明或完工证明时间为准)，投标人提供类似靶场采购及安装项目的业绩，需提供中标通知书（直接发包通知书）、合同、交货验收证明或完工证明(至少有建设单位盖章)，否则该业绩不予认可
		企业履约情况	投标人具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态。没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的，提供企业履约情况证明及无不良记录承诺书（格式见招标文件）
		投标保证金	<p>投标保证金的形式包括现金方式和非现金方式，现金方式包含： 转账、电汇、网银等；非现金方式包含：银行保函（见索即付，格式见附件，否则无效）。 各类保函的费用应由投标人基本账户汇出。各投标人必须以企业法人基本存款账户办理保证金缴纳手续。 须同时提供以下材料： 1）投标保证金缴纳凭证； 2）投标人的基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）； 3）如采用银行保函方式缴纳投标保证金的（银行保函格式应符合招标文件规定的格式，且投标保证金银行保函应由投标人基本账户所在网点的当地银行或其上级银行机构出具，保函中应明确投标项目、担保金额、受益人、保证人、被保证人等具体内容），还须提供办理银行保函的费用是由投标人基本账户汇出到出具保函的银行账户的相关证明材料。</p> <p>注：以上材料全部上传至“投标保证金（投标保函）”板块。</p>

		现场踏勘承诺函	企业法定代表人签字或盖章并加盖单位公章的承诺书中；
		远程参与开标会议诚信承诺书	企业法定代表人签字或盖章并加盖单位公章的承诺书中；
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		投标货物清单	符合第五章“项目清单”给出的范围及数量
2.2.1		分值构成 (总分100分)	技术标：60分 商务标（投标报价）：40分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	技术标 (60分)	业绩 (满分5分)	自2020年10月01日以来(以交货验收证明或完工证明时间为准)，投标人提供类似靶场采购及安装项目的业绩，需提供中标通知书（直接发包通知书）、合同、交货验收证明或完工证明(至少有建设单位盖章)，否则该业绩不予认可，每提供一个有效的业绩得1分，满分5分。（资格审查业绩可以加分）
		商务响应 (5分)	满足招标文件工期要求的得基本分2分，每提前3天完成，加1分，最多加3分。本项总分5分。 提供承诺书，格式自拟。
		技术响应 (30分)	1、技术规格响应（满分30分） 评委根据采购文件所提供的采购清单及参数要求，对投标人所投产品的参数要求进行评审，完全满足或优于采购文件要求的，得30分； 技术参数要求中标注“▲”以外的技术指标必须实质性响应，提供实质性响应承诺函(格式自拟)；技术参数要求中标注“▲”的技术指标，投标时需提供承诺函（格式自拟，按项列出），承诺所投产品满足招标文件中的参数要求且中标后提供检测报告或佐证材料，全部提供的得满分30分，每缺少一项扣1分，扣完为止。 投标人在《技术/商务条款偏离表》中须如实表述产品参数要求，中标后将正式检测报告原件或样品提供给招标人，若发现

			虚构产品技术参数的，将视为虚假应标，按照无效响应处理。
		安装及调试方案 (10 分)	根据投标人的安装与调试方案进行评审，方案应包含但不限于如下内容:施工进度计划和各阶段进度的保证措施、安装工艺方法、施工重点难点分析、安全保障措施、质量保证措施、安全文明施工和环境保护措施。根据方案完整性、科学合理性可操作性，综合评价。 优:10 分(含)-7 分(不含); 良:7 分(含)-3 分(不含); 中:3 分(含)-1 分(不含); 差:1 分(含)-0 分(不含);不提供的得 0 分。
		售后服务方案 (10 分)	1、根据投标人提供的售后服务方案（至少包括①售后服务管理制度及流程；②售后服务保障团队及人员分工；③售后服务质量保障、巡检、客户建档措施；④售后服务应急预案及维护方案；⑤备品备件计划措施）进行评审。针对内容是否齐全、详细且符合本项目实际需求进行评分， 优：6 分(含)-4 分(不含)； 良：4 分(含)-2 分(不含)； 中：2 分(含)-1 分(不含)； 差：1 分(含)-0 分(不含)，不提供的得 0 分。 2、投标人在项目所在省有服务网点（或售后服务机构）得 1 分，没有不得分。（提供相关证明材料） 3、本项目最低免费质保期年限为 2 年，最低免费维保期年限为 3 年，投标人投标书中承诺免费质保期期限和免费维保期年限每各增加一年加 1 分，本条最高得 3 分。（例如：承诺本项目免费质保期 3 年和免费维保期 4 年可得 1 分）
注：1、技术标得分将所有技术标评委评分，去掉一个最高分和一个最低分后按算术平均值计算，得分保留两位小数，第三位四舍五入。 2、技术标的资料可上传至系统中相应模块,如无对应模块，可上传至其他材料。			
2.2.2 (2)	商务标评分标准（40分）	1、本项目投标最高限价一标段：264 万元、二标段：530 万元、三标段：550 万元。投标人报价低于或等于投标最高限价的为有效报价，高于最高限价的视为无效报价。 2、以有效投标报价的算术平均值为 A（若有效投标报价<7 家时,所有有效投标报价的算术平均值为 A,若 7≤有效投标报价	

		<p><10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效投标文件≥10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。</p> <p>3、评标基准价=A×K，有效投标报价等于评标基准价的得 40 分，有效投标报价与评标基准价相比，每上浮 1%扣 0.5 分，每下浮 1%扣 0.3 分（不足 1%的采用插入法，评分计算过程中的偏离率和分值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）。K 值为：96%。</p> <p>说明：除确认存在计算错误外，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变。</p>
<p>评标顺序：</p> <p>1、先对各投标人的资格进行审查（未通过资格审查的不予进入下一步评审），再评技术标，最后评商务标。</p> <p>2、确定中标候选人：</p> <p>（1）总得分 = 技术标得分 + 商务标得分。</p> <p>（2）由评标委员会按照总得分从高至低进行排序，推荐第一名为中标候选人。若总得分相同时，则按下列办法确定：</p> <p>①若投标报价不同，则投标报价低者优先中标；</p> <p>②若投标报价相同，则由招标人现场抽签的方式确定中标人。</p> <p>注：1、本工程第一中标候选人原则上为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被质疑投诉查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人重新招标。</p> <p>3、“资格审查文件”、“技术标”所涉及相关证明材料均应为原件的扫描件且清晰可见，否则，投标人自行承担因扫描件模糊等问题导致评委无法辨识的一切后果。投标文件内容必须真实，如果提供虚假材料的，投标保证金可不予退还，并且在相关网站进行公示。投标文件需提交的扫描件（除江苏省公共资源交易经营信息库导入的相关资料之外）均需加盖投标单位公章。</p> <p>4、投标人除应根据招标文件中规定的投标文件包含内容以外，还应根据评标办法中的评分细则及招标文件的要求编制投标文件，如投标文件相应部分有缺漏，致使资格审查不通过或技术标或商务标不得分或失分，责任均由投标人承担。</p> <p>特殊情况的处理：(1) 投标单位应当慎重考虑，若同一单位在(南通市公安局监管中心搬迁、实战训练基地和办案中心业务用房项目实战训练基地射击馆设备采购项目)中多标段的第一名，则按照项目标段开标顺序确定第一中标候选人，该单位仅能作为最早的标段的第一中标候选人；开标顺序在后的，由该标段第二中标候选人替补，如该标段第二中标候选人出现上述情况，则由该标段第三中标候选人进行替补，以此类推。</p> <p>(2) 若某标段第一中标候选人放弃中标资格或者第一中标候选人不是因被质疑投诉原因导致被取消中标资格的，则由该标段第二中标候选人替补，如该标段第二中标候选人为其他标段的第一中标候选人，则由该标段第三中标候选人进行替补，以此类推，招标人也可以选择重新招标。任一标段不因本标段中标结果的改变而影响其他标段的中标结果。且招标人有权根据招标文件有关规定对原中标单位进行处理。</p>		

5. 招标文件的获取

5.1 获取时间：自本公告发布之日起至 2025 年 11 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）。

5.2 获取方式：投标人使用“标证通”、“国信 CA”或“CFCA”登录“电子招标投标交易平台”获取；本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”是指：“南通市公共

资源交易网网上招投标平台；

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件截止时间为 2025 年 11 月 26 日 09 时 30 分。

6.2 逾期上传的投标文件，招标人不予受理。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在 江苏建设工程招标网、南通市公共资源交易网（发布公告的媒介名称）上发布。

8. 联系方式

招标人	南通市公安局	招标代理	江苏建达全过程工程咨询有限公司
地址	南通市世纪大道 18 号恒隆国际 A 座 16 楼	地址	南通市崇川区世纪大道 18 号恒隆国际 B 座 14 楼
招标单位 联系人	陈警官，18251373177	联系人	吴小松、贲智涵
		电话	18051668292
电子邮件	/	电子邮件	bbenzhihan@163.com

2025 年 11 月 5 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：南通市公安局 联系人：陈警官，18251373177
1.1.3	招标代理机构	名称：江苏建达全过程工程咨询有限公司 地址：南通市崇川区世纪大道18号恒隆国际B座14楼 联系人：吴小松、贲智涵 联系电话：18051668292
1.1.4	项目名称	南通市公安局监管中心搬迁、实战训练基地和办案中心业务用房 项目实战训练基地射击馆设备采购项目
1.2.1	资金来源	财政
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标文件第五章 货物需求及本项目的图纸及清单。
1.3.2	工期	150日历天，具体开工日期以招标人书面通知为准。
1.3.3	交货地点	具体按招标人指定地点送货。
1.3.4	质量要求及验收标准	一次性验收合格。
1.4.1	投标人资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	见招标公告
1.9.1	踏勘现场	招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察
1.10	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.11	响应和偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1.1	构成招标文件的其它材料	施工图纸及招标答疑、澄清、通知、说明等

2.2.1	申请人要求澄清 招标文件的截止时间	2025 年 11 月 11 日 17 时止。
2.3.2	招标人澄清、修改 招标文件的截止时间	2025 年 11 月 11 日 17 时后。
3.1.1	投标文件的组成	<p>☑投标函；</p> <p>☑法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；</p> <p>☑技术偏离表；</p> <p>☑技术支持资料；</p> <p>☑资格审查资料；</p> <p>☑技术响应及其相应证明材料；</p> <p>☑投标人远程参与开标会议诚信承诺书；</p> <p>☑拟派项目负责人及双方签订的有效劳动合同；</p> <p>☑其他资料。</p> <p>未尽之处具体详见第三章 “评标办法”</p> <p>需从主体库中获取的材料：</p> <p>☑企业营业执照</p> <p>☑拟派项目负责人及双方签订的有效劳动合同；</p> <p>☑业绩证明材料【中标通知书（直接发包通知书）、合同、交货验收证明或完工证明(至少有建设单位盖章)】</p> <p>无需从主体库中获取的材料：</p> <p>☑评标办法中要求的其他材料及技术响应证明材料、方案</p> <p>☑投标人远程参与开标会议诚信承诺书</p> <p>注：评标办法中所需投标人提供的可在江苏省公共资源交易经营主体信息库备案的证明材料(具体材料详见投标人须知前附表中的“需从主体库中获取的材料”)一律经江苏省公共资源交易经营主体信息库导入投标文件中的相应模块作为评审依据，否则在评标时评委会将不予认可。无需在主体库备案的证明材料, 投标人应将其清晰扫描直接上传于投标文件的对应窗口或者其他材料中，投标人自行承担因扫描模糊所产生的一切后果。尚未在江苏省公共资源交易经营主体信息库备案的投标人应在编制投标文件之前尽快办理。</p>

3.2.4	最高投标限价	<p>最高限价为：</p> <p>一标段：264 万元</p> <p>二标段：530 万元</p> <p>三标段：550 万元</p> <p>投标人的投标报价高于招标控制价的，招标人应予拒绝。</p> <p>招标控制价文件随本项目招标文件在 “电子招标投标交易平台” 同步发布。</p>
3.3.1	投标有效期	90 日（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>1、投标保证金缴纳方式包括现金方式和非现金方式。</p> <p>①现金方式包含银行转账、网银、电汇、数字人民币等；</p> <p>②非现金方式包含银行保函、保险机构的保单等。</p> <p>各投标人根据企业实际情况合理选择投标保证金的缴纳形式，各类缴纳形式具有同等法律效力。</p> <p>投标保证金的金额：一标段：贰万伍仟元整</p> <p>二标段：伍万叁仟元整</p> <p>三标段：伍万伍仟元整</p> <p>具体详见本招标文件 3.4 条。</p> <p>关于投标保证金的特别说明：</p> <p>1、投标保证金银行保函应由投标人基本账户所在网点的当地银行或其上级银行机构出具，保函中应明确投标项目、担保金额、受益人、保证人、被保证人等具体内容。</p> <p>2、请各投标人自行关注《关于启用南通市公共资源交易投标保函辅助验证平台的通知》。</p>
3.4.2	投标保证金退还	<p>开标结束后，转账、电汇、网银形式缴纳的保证金由招标代理或招标人统一办理中标人和未中标人的保证金退还事宜。如本项目招标中遇质疑，投诉，复议等特殊情况，保证金退还时间按相关规定执行。银行保函、保险保函形式缴纳的投标保证金按协议执行，无需办理退款手续。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.5	投标文件数量	<p>本工程投标时不需要提供纸质投标文件。中标单位在确定中标后，领取中标通知书时需提供伍份使用 CA 系统打印出来的完整的投标文件交招标人（其中正本壹份，副本肆份）及不加密 NJSTF 格式文件（光盘一份）。纸质投标文件应使用 CA 系统打印，且</p>

		必须保证与评标时的电子标书完全一致。
4.2.1	投标文件递交截止时间和地点	提交方式：电子投标文件上传至南通市公共资源交易电子交易平台 递交截止时间：2025 年 11 月 26 日 09 时 30 分 解密截止时间：以鸿雁系统倒计时 30 分钟解密时限为准，若遇系统问题，可根据情况适当延长解密时限。
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。
5.2.1	开标程序	开标顺序： (1) 宣布开标纪律； (2) 公布投标人名称； (3) 投标人远程解密其投标文件； (4) 招标人（招标代理机构）解密并导入投标文件； (5) 保证金验证； (6) 抽取评标办法及相关系数； (7) 开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数； 评标专家确定方式：在政府组建的专家库中随机抽取，采用语音系统自动通知。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人： 3
8.3	履约保证金	履约保证金的形式：银行保函或银行转账等形式 履约保证金的金额：合同总价的 5% 中标单位应按规定向招标单位提交履约担保，履约保证金为合同总价的 5%
10	需要补充的其他内容 特别提醒： 因本工程采用 远程不见面交易 模式，故招标人特别说明如下： 1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过网上招投标平台完成招投标过程。	

投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司的服务人员联系，他们会根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。

3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时生成两个文件，一个是加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为不加密 NJSTF 格式文件，刻录到空白光盘上作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过鸿雁不见面交易系统（以下简称：鸿雁 3.0 系统）参加开标会议，并根据需要使用鸿雁 3.0 系统与现场招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

4、投标文件递交截止时间前，招标人提前进入鸿雁 3.0 系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入鸿雁 3.0 系统（登录南通市公共资源交易网 <http://ggzyjy.nantongzw.gov.cn/> 找到“网上开标”模块，根据操作手册（请在办事指南中的“下载专区”中下载）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此导致的一切后果。

5、投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密（投标人远程解密方法见附件 3），投标人解密限定时间之前完成。**因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；**因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

6、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），江苏通用驱动 5.5 版本（可到南通市公共资源交易信息网下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后

果。

8、评标办法及其系数的抽取时，现场数字高频变换，抽取结果随机，抽取人无法人为设定，但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过**鸿雁 3.0 系统**观看时，可能会感觉数字变化较慢或出现卡顿，此属正常现象，若投标人需要调取开标现场视频影像资料的，可以在评标完成后 3 个工作日之内以书面方式提出，逾期的概不受理现场视频调阅申请。

9、**特别提醒：**本项目招投标全流程均使用新的招投标系统操作和发布，操作和发布平台为南通市公共资源交易平台，本工程提供二个品牌投标文件制作工具，由投标人自行选择投标文件制作工具。

国泰新点投标工具：请在南通市公共资源交易平台首页交易指引中下载，投标人使用操作遇到问题时，请及时向软件公司张建彬咨询，咨询联系方式为手机：17625213828，QQ：960616741 或座机：0513-59001839。

广联达投标工具：请在南通市公共资源交易平台首页：交易指引“系统帮助”中下载，投标人使用操作遇到问题时可及时向软件公司咨询，咨询联系方式为：刘书丹 18651253807，QQ：3051752141 或袁志旭 13405712121。

10、不见面开标过程中一律使用鸿雁系统进行远程交互，若遇特殊情况，可通过系统内投标人签到表中登记的电话、QQ 等单线联系。在系统正常运行情况下，若投标人在 10 分钟内既没有在系统中响应远程交互，也无法通过电话、QQ 等与其取得联系，由投标人自负后果。

11、为进一步强化提升服务质效，树立全国领先的不见面交易品牌，即日起就公共资源不见面交易工作开始试行微信公众号服务，凡参与不见面交易的用户，均可通过微信公众号搜索并关注“公共资源不见面交易”订阅号，公众号作为公共资源不见面交易工作的信息发布源，主要提供项目交易的技术支持和服务工作，适时发布不见面交易有关的舆论宣传报道和理论研究成果，提供公共资源交易大数据分析报告，开展调查问卷和用户评价，助力提升南通不见面交易工作再上新台阶。



订阅号名称“公共资源不见面交易” 订阅号名称“公共资源不见面交易”

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的质量要求及验收标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备的资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定(本项目不适用)：

(1)联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的施工资质和施工能力；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4)联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

(5)招标人要求投标人提交投标保证金担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金担保。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金担保，对联合体各成员具有约束力。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(4) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

(5) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

-
- (6) 为本招标项目的代建人；
 - (7) 为本招标项目的招标代理机构；
 - (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
 - (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
 - (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
 - (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
 - (12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用。无论投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

1.10 分包

本项目不允许分包。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服

务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏离表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 货物需求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 图纸、技术资料及附件；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件相互之间发生矛盾时，以后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间前，通过“电子招标投标交易平台”提交，要求招标人予以澄清。申请人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标人将在投标人须知前附表规定时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为申请人已收到该澄清文件。申请人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制申请文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发布后，招标人确需对招标文件进行修改的，招标人将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

2.3.2 修改文件按本章第 2.3.1 款规定发出之时起，视为申请人已收到该修改文件。申请人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

3.投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 本工程投标文件由上传于网上招投标平台的电子投标文件组成，具体详见“投标人须知前附表”及第三章评标办法。

3.1.2 招标文件“第六章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应是本招标文件（包括合同条款及招标人提供的技术资料）所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现（交钥匙工程）。投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并按报价清单填写各分项报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。请投标人仔细阅读本招标文件，包括第四章合同、第五章货物需求等章节，认真测算、综合考虑、审慎报价。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“报价清单”中的相应报价。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得高于最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价应包含本招标文件中的全部内容所需的所有费用（包含但不限于）：

投标人的投标报价，应是根据项目图纸和本招标文件第五章货物需求中的要求，完成招标文件和合同条款上所列本项目招标范围内的所有内容：图纸二次深化、设备（材料）的制造成本、包装、运输（含垂直运输）、装卸、安装调试、安全措施、现场设备材料保管费、验收、利润、税金、管理费、规费、垃圾清运费、环境保护费、市场材料价格风险费、政策性调整风险费；设备（材料）的主材及标准附件、备品备件、专用工具、技术资料、损耗等费用、免费质保期内的质保服务等费用，取得相关检验部门检查验收并出具权威验收报告以及为完成本项目而发生的其它所有措施等全部费用以及抽样检测不合格所产生一切费用。作为一名有经验的投标人，应考虑到各种因素、风险及所需的全部费用，一旦中标，除本招标文

件约定的可调整事项外，综合单价均不调整。

本项目的综合单价中除含有人工费、材料费、设备（材料）费、机械费、管理费、利润、规费、税金外，还含有安全文明施工措施费、临时设施费、赶工措施费、夜间施工费、冬雨季施工费、成品保护费、已完工程（含涉及拆改、平整等费用、施工区域内总包工程，因中标人产品本身质量及施工质量造成的总包单位损失，费用由中标人负担，并在过程及竣工结算中予以扣除）及设备保护费等各类措施项目费（不包括除清单中列明的单价措施项目），材料价格涨跌、人工工资调整等所有风险和因素。投标人在投标前自行踏勘现场。

综合单价不因劳务或材料价格涨跌、国家地方政策改变，或其它因素变化而进行调整。除招标人要求发生的设计变更外，中标综合单价一律不作调整。

3.2.6乙方在签订本合同前对本工程的全部图纸、技术要求及说明、质量标准、招标文件、合同条件、本工程的现场条件及周围环境、交通道路、现场管理要求等已详细研究并完全明确，在合同价款中已予以充分考虑。

3.2.7本工程施工期间涉及环保、消防、城市卫生、市政、居委会、派出所等相关部门收取的费用，以及夜间文明施工、保护周边地下管线和架空线安全的费用等，各投标人均应综合考虑在投标报价中，竣工结算时一律不作调整。

3.2.8各投标人应认真踏勘施工现场，并在报价中考虑到因各种困难因素所发生的一切费用，也应综合考虑施工机械设备、材料进出场、二次搬运等涉及所有费用，且应充分了解工地位置情况，道路、储存空间、装卸限制等现有条件及任何其它足以影响报价的情况，任何忽视或误解工地情况而导致的索赔及工期延长申请将不被批准，中标后也不得以场地现状及条件为由提出额外要求和增加工程费用，招标人不再对此项费用另行签证。中标后不得以不熟悉场地等理由提出额外增加费用或工期延长的要求。

3.2.9除非因特殊原因并经双方协商同意，中标人不得再要求追加任何费用。中标人的中标价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

3.2.10各投标人须在施工前认真踏勘现场，故各投标人还应在投标时考虑到涉及的相关费用，并综合考虑在报价中。一旦中标，不得以此为理由，要求招标人增加任何费用。

3.2.11各投标人若对提供的招标文件及综合单价清单内容有疑义，请将书面疑问材料在规定的时间内和方法向代理单位提出，中标后，中标人不得以综合单价中可能存在的不合理或错误作为借口而要求签证或索赔。

3.2.12本项目中所有施工均含运输、安装、调试、专项检测及验收，含在清单报价中，后期不再另行结算。

3.2.13因政策调整或其他任何原因导致该项目全部或部分停止建设所引起的风险费用，由中标人自行承担，招标人不支付由此引起的任何费用及损失。

3.2.14中标人须无条件接受招标人现场的统一管理和协调，并做到文明施工。现场自来水及电源接入点现场具体位置由各投标人现场踏勘后确定，并经招标人确认，严禁私拉乱接。定量表记（电费水费在验收合格付款中予以扣除）、接至施工现场管线（电缆）由中标人自行考虑在投标报价中。如中标人私拉乱接或者故意浪费水、电，发现一次按5000元计取违约金。

3.2.15投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表第 3.3.1 条规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1本工程实行投标保证金集中管理。投标人必须按投标人须知确定的投标保证金金额在本工程开标前办理投标保证金缴纳手续，投标保证金有效期与投标有效期一致。各投标人必须以企业法人基本存款账户办理保证金缴纳手续，否则不予接受。

3.4.1.1 投标保证金的缴纳形式：**详见投标须知前附表**。各投标人根据企业实际情况合理选择投标保证金的缴纳形式，各类缴纳形式具有同等法律效力。。

3.4.1.2 投标保证金金额：见投标须知前附表。

3.4.1.3 如采用转账、电汇、网银形式按以下要求办理：

(1) 接受投标保证金的指定账户信息：

开户名： 南通市公共资源交易中心；

开户银行：中国银行南通分行、兴业银行股份有限公司南通分行、江苏南通农村商业银行股份有限公司、江苏银行股份有限公司南通崇川支行、中国工商银行股份有限公司南通分行、南京银行股份有限公司南通分行崇川支行。

获取保证金子账户：投标人下载标书之后，在“业务管理-开标前-保证金账户获取（南通）”功能下，找到具体标段，点击“生成子账户”按钮获取保证金子账户（以系统中显示为准）。

(2) 投标单位在交纳投标保证金时可自行选择以上任何一家银行办理业务，同一投标人在同一标段只能选择一家银行。如有疑问可联系南通市公共资源交易中心财务科科 0513-59001858、驻场银行中国银行

0513-59001965、江苏银行：0513-59001862、南通农商银行：0513-59001861、工商银行：0513-59001861、兴业银行：0513-59001862、南京银行：0513-59001965。联系地址：江苏省南通市崇川区工农南路 150 号 4 楼 410 室、424 室、425 室、426 室。

(3) 投标人应从**企业法人基本存款账户**往完整的保证金账户汇款。投标人须自行核对使用的基本存款账户与主体库中备案的基本账户是否一致，不一致请及时修改。如因不一致导致投标文件被招标人拒收，责任由投标人自行承担。

(4) 保证金汇款成功之后，投标人须将银行回执单保存好，以备开标时查验。

3.4.1.4 如采用银行电子保函、保险电子保函形式按以下要求办理：

(1) 电子保函按照“一标段一保函”的原则。

(2) 电子保函须在招标文件规定的投标截止时间前办理完成。

(3) 银行保函应由投标人基本账户所在网点的当地银行或其上级银行机构出具，保函中应明确投标项目、担保金额、受益人、保证人、被保证人等具体内容。

(4) 办理银行保函的费用应由投标人基本账户汇出。

(5) 具体办理流程详见南通市公共资源交易网《关于推行银行及保险电子保函服务的通知》。

3.4.2 如开标时投标人对本单位投标保证金缴纳情况有疑义，投标人应在开标结束前向招标人提交书面申请核实保证金缴纳情况。由银行或保险公司核实后出具书面材料予以答复。

3.4.3 开标结束后，转账、电汇、网银形式缴纳的保证金由招标代理或招标人统一办理中标人和未中标人的保证金退还事宜。如本项目招标中遇质疑，投诉，复议等特殊情况，保证金退还时间按相关规定执行。银行电子保函、保险电子保函形式缴纳的投标保证金按协议执行，无需办理退款手续。

3.4.3.1 未中标人的投标保证金在其定标后予以退还。

3.4.3.2 中标人的投标保证金在书面合同签订后的 5 日内退还。

3.4.4 如投标人采用转账、电汇、网银形式缴纳的保证金，应充分考虑投标保证金从提交到入账的时间风险，在投标截止日之前办理相关事项并再次确认是否已成功缴纳。如采用银行电子保函、保险电子保函形式缴纳的，在投标截止日之前须从电子保函服务支撑管理平台中确认是否生效。

3.4.5 投标人在投标有效期内撤回投标文件或被认定存在违法违规行为时，投标人的投标保证金不予退还或由被保险人发起理赔申请。中标通知书发出后，除不可抗力情况外，中标人出现下列情形之一的，招标人必须取消其中标资格，并不予退还其投标保证金或由被保险人发起理赔申请：

3.4.5.1 放弃中标项目的；

3.4.5.2 拒不按照招标文件的要求提交履约保证金的；

3.4.5.3 不与招标人签订合同的，或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的。

3.4.6 投标人(中标人)存在前款所述情形的，招标投标行政监督部门应当将其记入不良行为记录，在一年内其它政府投资项目的招标人可以据此不接受其投标。

3.4.7 各投标人在办理投标保证金事宜时，可咨询相关技术人员：

3.4.7.1 交易系统技术人员联系电话：0513-59001839

3.4.7.2 电子保函服务支撑管理平台技术人员联系电话：400-153-8889

3.4.7.3 电子保函业务服务单位：请详见南通市公共资源交易电子保函服务支撑管理平台 - 产品服务页面。

3.4.7.4 投标保证金计算利息，退还投标保证金时，本金与利息一并划付至投标保证金付款人基本账户。为提高效率，在规定时间内，由招标代理或招标人统一代为办理中标人和未中标人的保证金退还工作。如本项目招标中遇质疑，投诉，复议等特殊情况，保证金退还按相关规定执行。

3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按照本章 3.1 的要求提供资料。

3.6 备选投标方案（本项目不采用）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得提交备选投标方案。允许投标人提交备选投标方案的，只有中标候选人的投标人，其所提交的备选投标方案方可予以考虑。标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 电子投标文件应使用“电子招标投标交易平台”可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止期前上传至“电子招标投标交易平台”中。

3.6.3 投标文件中涉及从企业主体库中获取的材料见本章第 3.1.1 项，投标人应在相应章节中建立相应链接（点击后可自动进入企业主体库查看相应原件彩色扫描件，并作为投标文件组成部分）。对已在投标文件中链接的企业主体库材料进行更新的，投标文件须重新链接获取相应信息。

投标人有义务核查投标文件中相应链接，以及从企业主体库中获取扫描件的有效性和真实性，如存在

扫描件无效、不清晰、不完整或链接无效等情形的，投标人应及时更新江苏省公共资源交易经营主体信息库相关材料，并重新链接获取相应信息。未按本项要求从江苏省公共资源交易经营主体信息库中获取的材料，在评标时该材料不予认可。

3.6.4 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.5 补充内容：投标文件编制的其它要求详见投标人须知前附表。

4.投标

4.1 投标备份文件的密封和标记 （本项目为远程投标项目，不需要提供备份文件）

4.1.1 投标备份文件应放入封袋内，并在封袋上加盖投标人单位公章。

4.1.2 投标备份文件的封袋上应标明招标人名称、标段名称。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的，招标人不予受理投标备份文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向“电子招标投标交易平台”递交加密后的电子投标文件。

4.2.2 远程开标前， 投标人务必在南通市公共资源交易电子交易平台投标文件上传模块中使用模拟解密功能，验证本 20 机远程自助解密环境。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应 延迟解密时间或调整开、评标时间(友情提示： 若投标人已领取副锁(含多把副锁) 请注意正副锁的使用差别)。

4.2.3 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.4 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.5 通过“电子招标投标交易平台”中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

在前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5.开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1 开标程序见投标人须知前附表。

5.2.2 每个投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内完成电子投标文件的解密工作（在线解密），解密后的电子投标文件将在开标会议上当众进行数据导入。

5.3 特殊情况处理

5.3.1 因“江苏省网上开评标系统”故障，开标活动无法正常进行时，招标人将酌情终止本次开标活动。“江苏省网上开评标系统”故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形。部分投标文件无法解密的，不适用该条款。

5.3.2 因投标人原因造成投标文件在规定的时间内未完成解密的，该投标将被拒绝。

5.3.3 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场予以答复。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 评标结果公示

7.1 招标人在收到评标报告之日起 3 日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于 3 日。

7.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标人提出异议。

招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复，并在作出答复前暂停招标投标活动。

8.合同授予

8.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

8.2 中标人公告及中标通知

评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应在 5 日内按规定的格式以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在“电子招标投标交易平台”发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

8.3 履约保证金

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式和招标文件“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交。

8.3.2 中标人不能按本章第 8.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.3 履约保证金须开具给南通市公安局：

户名：南通市财政局

账号：707001040001772

开户行：农行南通分行营业部

8.4 签订合同

8.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还或可以由被保险人发起理赔申请；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

8.4.2 本工程第一中标候选人原则上为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被质疑投诉查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人重新招标。

8.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。

招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

9.纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公众利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投标人或者其他利害关系人就资格预审文件、招标文件、开标、评标结果事项投诉的，应当先向招标人提出异议。

9.6 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

10 招标人补充的其他内容

本项目开标时通过鸿雁不见面交易系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、评标办法与系数抽取、文件传输、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1、本项目通过网上系统递交投标文件，**各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功递交到系统内**（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，开标当日不得使用备用光盘进行补救，后果由投标人自负。

2、开标前，**请使用南通市公共资源交易电子交易平台（<http://ggzyjy.ntzw.gov.cn/TPBidder>）投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。**

3、**投标人进入鸿雁不见面交易系统后，紧接着就把解密锁插入电脑上做好解密准备**，在主持人的指令发出之后到解密截止时间之前有充足的解密时间（正常情况下，每个投标人解密自己投标文件时间不到一分钟），如果投标人网络或电脑出现问题，可能会影响解密时间（若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标），请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 锁不出故障。

请各投标人提前购买配置好相关设备，并提前做好设备调试，以保证远程开标时与开标主场交互顺畅，开标开始时将滚动播放解说词（附件 1），以对设备进行测试。本项目资格审查条件中的“远程参与开标会议诚信承诺书”格式详见附件 2。鸿雁不见面交易系统会员端操作手册详见附件 3，请各投标人仔细阅读附件中的各项内容，确保能顺利参加本次项目的开标会议和交互全过程。

远程开标会议标前解说词（用于设备测试）

尊敬的投标人：

欢迎您参加本次项目的开标会议，本项目采用远程投标方式进行，为切实保障您的权益，保证开标会议顺利完成，建议您按照招标文件的有关要求选择稳定、流畅的网络环境，配备功能齐备的软、硬件设施。在开标会议进行过程中，遵守招标人的指令，响应有关的操作要求：

（1）选择相对密闭、安静的环境参与远程开标。由于投标人交互期间的交织影响，要求投标人选择空间较为紧凑的密闭环境进行投标。

（2）遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，招标人与投标人随时需要实时交流，如现场管理端在 10 分钟内无法与客户端建立起联系（无人应答或不作响应等），即视为投标人放弃交互权利，可由招标人自行决定处置方式（招标人可以不再通过其他方式与您建立联系），您必须接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

（3）确保设施、设备工况良好。投标人应当提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因您自身设施、设备故障导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由您自行承担一切后果。

（4）诚实、守信参加开标会议。除了按照有关法律的规定诚实、守信参与投标活动以外，远程参加开标会议需要您更加注重投标的独立性和公正性，您的不当动作和失范行为将被全程保留并可能成为不良记录的依据。

在开评标会议进行过程中，您可以在法律、法规框架允许的范围内就有关评审过程中的事项向管理人员提出咨询或疑问，也可以按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》（苏建规字（2016）4 号）规定，提出书面异议（加盖企业印鉴后通过网络传输扫描件），符合受理条件的，项目管理人员将依法依规进行答复和处理。

希望我们能够共同携手努力完成此次开、评标会议。

南通市公共资源交易中心

说明：投标人进群并通过身份审核后，将能收听到该解说词，解说词将以单曲循环的方式反复播放，并且在招标文件中全文公布该解说词内容，提醒潜在投标人进行设备检测，以确保开标过程中不发生技术故障。如有反馈无法接收解说词的，排查后属于管理端原因的，招标人可以通知有关技术人员及时处理。

远程参与开标会议诚信承诺书

致：_____（招标人）、南通市公共资源交易中心

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加本次远程开标会议，是我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印章以及其他相关资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假，不骗取投标和中标资格。

三、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为。

四、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

五、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开评标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致10分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可招标人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

六、确保设施、设备工况良好。我方将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担一切后果。

七、不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

八、我方将在法律、法规框架允许的范围内就有关评审过程中的事项向管理人员提出咨询或疑问，如需要提出现场异议的，将严格按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》（苏建规字（2016）4号）规定，以书面方式提出（加盖企业印鉴后通过网络传输扫描件）。不在招投标活动中虚假投诉。

我方若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消招投标资格、将不良行为记录记入档案、没收投标保证金等有关处理，并承担相应的法律责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

承 诺 单 位（盖章）：

法定代表人（签名）：

授权委托人（签名）：

年 月 日



江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区(<http://www.epoint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

南通市公共资源交易电子交易平台

鸿雁不见面交易 V3.0 系统 投标人操作手册

(投标人在南通市公共资源交易网-交易指引中自行下载、查阅)

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法中所需投标人提供的可在江苏省公共资源交易经营主体信息库备案的证明材料（资审条件、业绩等），一律从经江苏省公共资源交易经营主体信息库导入投标文件中的相应模块作为评审依据，否则在评标时评标委员会将不予认可，无需在江苏省公共资源交易经营主体信息库备案的证明材料，投标人可将其清晰扫描并直接上传于投标文件中，投标人自行承担因扫描件模糊所产生的一切后果。尚未在江苏省公共资源交易经营主体信息库备案的投标人应在编制投标文件之前尽快办理。

本工程采用远程不见面开标的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过鸿雁 3.0 系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等），完成远程解密、评标办法与系数抽取、文件传输、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节，具体内容和规定详见招标文件。

投标人上传系统的相关证明材料均应为原件的扫描件且清晰可见，否则，投标人自行承担因扫描件模糊等问题导致评委无法辨识的一切后果。投标文件内容必须真实，如果提供虚假材料的，投标保证金可不予退还，并且在相关网站进行公示。

本工程共分三个标段，按照一、二、三标段的顺序依次开标。各投标人可选择任意一个标段投标，也可同时参与多个标段的投标，但不得兼中，前面已评审标段的第一中标候选人参与后续标段的评审但不得作为后续标段的中标候选人。

程序如下：一标段开标→二标段开标→三标段开标→一标段评审→确定一标段中标候选人→二标段评审→确定二标段中标候选人→三标段评审→确定三标段中标候选人

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	投标人名称与营业执照等一致；不一致的，有有效证明材料。
		投标文件签字盖章	加盖投标人公章和企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）。如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字）的，委托代理人有合法、有效的委托书。
		投标文件的组成	符合第二章“投标人须知”第 3.1.1 项规定。
		投标文件及报价唯一	只能有一个投标文件及有效报价。
2.1.2	资格评审	资格证明相关表格	按资格证明文件格式填写的材料（格式详见第六章）；
		营业执照	投标人企业法人营业执照（副本）、税务登记证（副本）或三证合一的营业执照（副本）；
		法定代表人资格证明书	有效的法定代表人资格证明书；

		法定代表人授权委托书（如有）	有效的法定代表人授权委托书；
		拟派项目负责人	拟派项目负责人为投标企业正式人员，提供投标企业与拟派项目负责人双方签订的有效劳动合同
		投标人业绩	自 2020 年 10 月 01 日以来(以交货验收证明或完工证明时间为准)，投标人提供类似靶场采购及安装项目的业绩，需提供中标通知书（直接发包通知书）、合同、交货验收证明或完工证明(至少有建设单位盖章)，否则该业绩不予认可
		企业履约情况	投标人具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态。没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的，提供企业履约情况证明及无不良记录承诺书（格式见招标文件）
		投标保证金	<p>投标保证金的形式包括现金方式和非现金方式，现金方式包含： 转账、电汇、网银等；非现金方式包含：银行保函（见索即付，格式见附件，否则无效）。 各类保函的费用应由投标人基本账户汇出。各投标人必须以企业法人基本存款账户办理保证金缴纳手续。 须同时提供以下材料： 1) 投标保证金缴纳凭证； 2) 投标人的基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）； 3) 如采用银行保函方式缴纳投标保证金的（银行保函格式应符合招标文件规定的格式，且投标保证金银行保函应由投标人基本账户所在网点的当地银行或其上级银行机构出具，保函中应明确投标项目、担保金额、受益人、保证人、被保证人等具体内容），还须提供办理银行保函的费用是由投标人基本账户汇出到出具保函的银行账户的相关证明材料。 注：以上材料全部上传至“投标保证金（投标保函）”板块。</p>
		现场踏勘承诺函	企业法定代表人签字或盖章并加盖单位公章的承诺书；
		远程参与开标会议诚信承诺书	企业法定代表人签字或盖章并加盖单位公章的承诺书；
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定

		投标货物清单	符合第五章“项目清单”给出的范围及数量
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术标: 60分 商务标 (投标报价): 40 分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	技术标 (60分)	业绩 (满分5分)	自 2020 年 10 月 01 日以来(以交货验收证明或完工证明时间为准), 投标人提供类似靶场采购及安装项目的业绩, 需提供中标通知书(直接发包通知书)、合同、交货验收证明或完工证明(至少有建设单位盖章), 否则该业绩不予认可, 每提供一个有效的业绩得 1 分, 满分 5 分。(资格审查业绩可以加分)
		商务响应 (5 分)	满足招标文件工期要求的得基本分 2 分, 每提前 3 天完成, 加 1 分, 最多加 3 分。本项总分 5 分。 提供承诺书, 格式自拟。
		技术响应 (30 分)	2、技术规格响应 (满分 30 分) 评委根据采购文件所提供的采购清单及参数要求, 对投标人所投产品的参数要求进行评审, 完全满足或优于采购文件要求的, 得 30 分; 技术参数要求中标注“▲”以外的技术指标必须实质性响应, 提供实质性响应承诺函(格式自拟);技术参数要求中标注“▲”的技术指标, 投标时需提供承诺函(格式自拟, 按项列出), 承诺所投产品满足招标文件中的参数要求且中标后提供检测报告或佐证材料, 全部提供的得满分 30 分, 每缺少一项扣 1 分, 扣完为止。 投标人在《技术/商务条款偏离表》中须如实表述产品参数要求, 中标后将正式检测报告原件或样品提供给招标人, 若发现虚构产品技术参数的, 将视为虚假应标, 按照无效响应处理。
		安装及调试方案 (10 分)	根据投标人的安装与调试方案进行评审, 方案应包含但不限于如下内容:施工进度计划和各阶段进度的保证措施、安装工艺方法、施工重点难点分析、安全保障措施、质量保证措施、安全文明施工和环境保护措施。根据方案完整性、科学合理性可操作性, 综合评价。

		优:10分(含)-7分(不含); 良:7分(含)-3分(不含); 中:3分(含)-1分(不含); 差:1分(含)-0分(不含);不提供的得0分。
	售后服务方案 (10分)	1、根据投标人提供的售后服务方案（至少包括①售后服务管理制度及流程；②售后服务保障团队及人员分工；③售后服务质量保障、巡检、客户建档措施；④售后服务应急预案及维护方案；⑤备品备件计划措施）进行评审。针对内容是否齐全、详细且符合本项目实际需求进行评分， 优：6分(含)-4分(不含)； 良：4分(含)-2分(不含)； 中：2分(含)-1分(不含)； 差：1分(含)-0分(不含)，不提供的得0分。 2、投标人在项目所在省有服务网点（或售后服务机构）得1分，没有不得分。（提供相关证明材料） 3、本项目最低免费质保期年限为2年，最低免费维保期年限为3年，投标人投标书中承诺免费质保期期限和免费维保期年限每各增加一年加1分，本条最高得3分。（例如：承诺本项目免费质保期3年和免费维保期4年可得1分）
注：1、技术标得分将所有技术标评委评分，去掉一个最高分和一个最低分后按算术平均值计算，得分保留两位小数，第三位四舍五入。 2、技术标的资料可上传至系统中相应模块,如无对应模块，可上传至其他材料。		
2.2.2 (2)	商务标评分标准（40分）	1、本项目投标最高限价一标段：264万元、二标段：530万元、三标段：550万元。投标人报价低于或等于投标最高限价的为有效报价，高于最高限价的视为无效报价。 2、以有效投标报价的算术平均值为A（若有效投标报价<7家时,所有有效投标报价的算术平均值为A,若7≤有效投标报价<10家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为A；若有效投标文件≥10家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为A）。

		<p>3、评标基准价=A×K，有效投标报价等于评标基准价的得 40 分，有效投标报价与评标基准价相比，每上浮 1%扣 0.5 分，每下浮 1%扣 0.3 分（不足 1%的采用插入法，评分计算过程中的偏离率和分值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）。</p> <p>K 值为：96%。</p> <p>说明：除确认存在计算错误外，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变。</p>
<p>评标顺序：</p> <p>1、先对各投标人的资格进行审查（未通过资格审查的不予进入下一步评审），再评技术标，最后评商务标。</p> <p>2、确定中标候选人：</p> <p>（1）总得分 = 技术标得分 + 商务标得分。</p> <p>（2）由评标委员会按照总得分从高至低进行排序，推荐第一名为中标候选人。若总得分相同时，则按下列办法确定：</p> <p>①若投标报价不同，则投标报价低者优先中标；</p> <p>②若投标报价相同，则由招标人现场抽签的方式确定中标人。</p> <p>注：1、本工程第一中标候选人原则上为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被质疑投诉查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人重新招标。</p> <p>3、“资格审查文件”、“技术标”所涉及相关证明材料均应为原件的扫描件且清晰可见，否则，投标人自行承担因扫描件模糊等问题导致评委无法辨识的一切后果。投标文件内容必须真实，如果提供虚假材料的，投标保证金可不予退还，并且在相关网站进行公示。投标文件需提交的扫描件（除江苏省公共资源交易经营信息库导入的相关资料之外）均需加盖投标单位公章。</p> <p>4、投标人除应根据招标文件中规定的投标文件包含内容以外，还应根据评标办法中的评分细则及招标文件的要求编制投标文件，如投标文件相应部分有缺漏，致使资格审查不通过或技术标或商务标不得分或失分，责任均由投标人承担。</p>		
<p>特殊情况的处理：(1) 投标单位应当慎重考虑，若同一单位在(南通市公安局监管中心搬迁、实战训练基地和办案中心业务用房项目实战训练基地射击馆设备采购项目)中多标段的第一名，则按照项目标段开标顺序确定第一中标候选人，该单位仅能作为最早的标段的第一中标候选人；开标顺序在后的，由该标段第二中标候选人替补，如该标段第二中标候选人出现上述情况，则由该标段第三中标候选人进行替补，以此类推。</p> <p>(2) 若某标段第一中标候选人放弃中标资格或者第一中标候选人不是因被质疑投诉原因导致被取消中标资格的，则由该标段第二中标候选人替补，如该标段第二中标候选人为其他标段的第一中标候选人，则由该标段第三中标候选人进行替补，以此类推，招标人也可以选择重新招标。任一标段不因本标段中标结果的改变而影响其他标段的中标结果。且招标人有权根据招标文件有关规定对原中标单位进行处理。</p>		

1 评标方法

本次评标采用**综合评估法**。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，若总得分相同时，则按下列办法确定：

- ①若投标报价不同，则投标报价低者优先中标；
- ②若投标报价相同，则由招标人现场抽签的方式确定中标人。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

- 2.2.1 分值构成：见评标办法前附表；
- 2.2.2 评分标准：见评标办法前附表；

3 评标程序

3.1 评标准备

- 3.1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。
- 3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作。
- 3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2 初步评审

- 3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。
- 3.2.2 投标文件不符合本章第 2.1 款评审标准的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决。
- 3.2.3 投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件做出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：
 - (1)第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
 - (2)投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
 - (3)投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
 - (4)投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
 - (5)投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
 - (6)组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
 - (7)在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；

(8) 投标人名称与资格预审时不一致且未提供有效证明的；

(9) 投标文件未提供《采购清单及参数要求》要求中标注“▲”以外的技术指标的技术参数响应承诺函，做废标处理；

(10) 投标文件技术规格中一般参数超出招标文件允许偏离的最大范围或最高项数的；

(11) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的；

(12) 投标文件的组成不符合招标文件要求的；

(13) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

(14) 与招标文件提供的货物（设备）清单中的清单数量不相同的；

(15) 未按招标文件要求提供投标保证金的；

(16) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；

(17) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

(18) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；

(19) 投标文件提出的工程验收、计量、价款结算和支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受；

(20) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

(21) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(22) 不符合招标文件有关暗标要求的；

(23) 投标文件需提交的扫描件（非全省统一主体库导入的相关资料）未加盖投标单位公章的，未按招标文件要求加盖投标人公章的，做废标处理；

(24) 未按招标文件要求从全省统一主体库中获取材料的；

(25) 投标人改变招标文件提供的付款方式；

3.2.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2.5 凡招标文件未明确标明无效标条款的，评标委员会不得作为判定无效投标的依据。

3.3 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，且少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

3.5.2 投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

3.5.3 评标过程中出现本评标办法未尽事宜，由评标委员会根据有关法律、法规讨论决定。

3.6 提交评标报告

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

第四章 合同条款及格式

合同编号：_____

项目名称：_____

签订日期：____年__月__日

项目编号：_____

签订地点：_____

采购 单位 (甲 方)	单位名称	
	承办(联系)人	
	电话/传真	
	单位地址/邮编	
	账户名称	
	账 号	
	开户银行	
供应 方 (乙 方)	单位名称(盖章)	
	法定代表人	
	委托代理人	
	电话/传真	
	单位地址/邮编	
	账户名称	
	账 号	
	开户银行	

经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、货物内容

合同内容：_____，技术要求、招标文件及清单所示的全部内容。

本项目为“交钥匙工程”。

本合同总价为人民币_____元整(¥_____元)(分项报价详见附件)。

二、质量要求及技术标准

（一）乙方所供的货物必须是全新的，符合国军标的工艺材料制造，符合报价文件的承诺，符合合同规定的规格、技术指标及外观质量要求。

（二）质量或规格与合同不符，或证实货物有缺陷的，包括潜在的缺陷，甲方应在__日内以书面形式通知乙方：

1.乙方在收到通知后__日内应免费更换有缺陷的货物。

2.如果乙方在收到通知后__日内没有弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

三、包装及技术资料

（一）乙方提供的货物要采用国家或行业规定的标准进行包装，每件包装箱内附一份详细装箱清单和质量检验合格证，包装物由乙方免费提供。

（二）乙方提供的货物、技术资料，应有详细的说明，包括货物的规格、技术指标及外观质量情况等。

四、交货时间、地点、方式

（一）供货时间：自合同签订之日起 150 日历天内完成供货安装并经验收合格。双方在拟签订合同和技术协议后，乙方应每周向甲方书面说明项目进度情况；

（二）供货地点：按招标人指定地点送货。

（三）交货方式：由中标人负责将货物运送到指定交货地点，安装调试及运杂费由中标人承担。

五、质量验收

1、乙方须提供货物的验收方案，该方案须符合国家相关行业标准和验收标准。

2、货物到达甲方指定现场前，应提前 3 天通知甲方做好准备，由甲方会同有关单位和人员根据乙方提供的货物装备清单，进行现场验收。

3、乙方在完成项目后，若经甲方验收不合格，乙方承担所有责任。

六、售后服务

（一）乙方负责免费运输、安装、调试、培训和服务保障等。

（二）自货物验收完毕之日起，货物免费质保期____年、免费维保期____年。在免费质保期内，出现产品质量问题，需求方提出后，乙方应在 12 小时内响应，48 小时内到达现场提供相关的维修、更换等服务。在免费维保期内，一年内至少两次现场维保；根据业主实际需求若有重大活动（一年约四次），必须在 12 小时内响应，48 小时内到达现场提供全程保障服务。（产生的车旅费，住宿费等一切相关费用自理。）

※（三）长期提供免费优良的技术支持及备品备件优惠供应，备件价格不超过本合同价格。在产品的全寿命周期内为用户提供相应的备品备件。

（四）乙方需提供在投标文件中承诺的所有售后服务项目。

※（五）免费提供技术培训，包括交装培训、安装服务、试运行指导服务；乙方在现场根据客户要求提供设备安装，安装完毕后提供详细的中文技术文档。

※（六）提供终生维护保障。在质保期内因设备自身设计、制造缺陷造成的各种故障，乙方承诺进行免费技术服务、维修或更换。在质保期后，乙方继续提供技术支持服务和系统软件升级换代，备件和服务的价格不超过本次投标价格，终身维护保障。

（七）免费质保期内，同一商品、同一质量问题连续两次维修仍无法正常使用，乙方应无条件给予全套更换，更换后的货物质保期自更换之日起重新计算。

七、质量保证金

货物验收合格并交付甲方后，甲方暂留合同金额的3%（作为质量保证金，即_____元整（小写¥_____元）。在免费质保期内，货物因乙方责任产生质量问题未予以补救，或者予以补救后仍然造成损失的，甲方有权直接从质量保证金扣除相应损失。质量保证金在质保期满且无质量问题时全额无息退还。本合同约定的质保期满，甲方接到乙方质量保证金返还申请后，应当于 30 日内核实质量情况，办理质量保证金返还。

八、支付方式

合同签订后支付 30%的预付款（乙方需要提供等额的预付款保函），货物运达指定地点安装调试并验收合格后甲方向乙方支付至合同款的 60%并退还预付款保函，第三方初审完成后支付至审计价的 85%，终审完成后支付至审计价的 97%，剩余 3%质量保证金待免费质保期结束后一次性付清。

九、知识产权

乙方应保证需求方在使用货物和服务时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉，甲方、需求方不承担任何连带责任和赔偿责任。

十、合同的变更和解除

（一）因合同变更、解除造成损失的，过错方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，甲乙双方应当各自承担相应的责任。

（二）合同履行中，经甲乙双方协商一致，并由甲方按照军队有关规定办理审批后，可以变更合同。

（三）合同履行中，存在以下情形之一的，甲方有权解除合同：①因不可抗力无法履行合同，不能实现合同目的；②继续履行合同将损害国家或者军队利益，且无法通过合同变更或者中止方式解决；③**采购任务调整或者取消，不能通过合同变更方式达成新协议**；④乙方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同主要义务；⑤乙方迟延履行合同主要义务，经催告后在限定合理整改期限内仍不履行；⑥乙方存在违规违约行为致使不能实现合同目的；⑦乙方发生控股关系、经营范围等重大实质性变化，不符合合同约定的；⑧国家法律法规规定或者合同约定的其他情形。

（四）解除合同时，合同尚未履行的部分终止履行；对于乙方已履行的部分，甲乙双方区分情形，按照以下约定办理：①合同已履行并验收合格的部分，乙方没有违规违约行为的，甲方应当按照合同办理支付结算；乙方存在违规违约行为的，甲方应当按照本合同约定扣除违规违约赔偿费用后，办理支付结算；②合同已履行部分存在质量瑕疵的，甲方有权要求乙方采取修理、重作、更换等补救措施，验收合格后，按照本项第①条办理支付结算；③合同已履行部分根据甲方要求经乙方补救后仍未达到合同约定要求的，甲方有权拒绝接收；④乙方对合同解除负有主要过错责任的，甲方有权拒绝接收合同已履行部分货物；⑤合同已履行部分，甲方按照本合同约定拒绝接收的，乙方应当按照法律要求恢复原状。

十一、履约监督

（一）乙方承诺接受甲方对其资质和履约能力进行监管，并保证在其资质和履约能力发生变化时向甲方通报，乙方存在法律规定的丧失或者可能丧失合同履行能力有关情形是，甲方有权中止合同。

（二）在不妨碍乙方正常生产、作业的情况下，甲方有关不定期对货物生产进度和过程质量管控情况进行监督检查，乙方承诺予以配合，如实反映情况，提供相关资料。

（三）乙方对于军队采购管理部门、纪检监察部门、审计部门等职能部门开展的调查，承诺予以配合，如实反映情况，提供相关资料。

（四）乙方在合同订立、履行过程中，存在违法、违规、违约行为经查实的，承诺愿意无条件接受军队采购管理部门根据军队采购有关规定给予的书面警告、限制参加军队采购活动等处罚。

十二、违约责任

（一）乙方未经甲方、需求方同意而延期交货时，应向甲方偿付违约金，违约金每天按违约货物金额的____%计算，违约金最高限额为违约总金额的 5%。如果达到违约金最高限额时仍不能交货，或交货时间影响需求方任务实施，甲方及需求方可以终止合同，而由此给甲方、需求方造成的实际损失，乙方应给予足额赔偿。

（二）乙方未按合同约定履行服务义务或产品技术性能指标不达标而给招标人造成损失的，乙方要按损失金额予以赔偿。

（三）甲方有义务协助需求方按约定及时足额支付货款，未按约定及时足额支付货款时，每迟付一天按违约金金额 1%向乙方偿付违约金，违约金最高限额为违约总金额的____%。

十三、争议解决方式

合同履行过程中，发生争议时，按照下列方式解决：

向甲方住所地有管辖权人民法院提起诉讼。

十四、其他约定事项

（一）由于不可抗力因素影响合同履行时，未能履约的一方要在事发后____小时内将情况通知对方，并在事发后____日内向对方出具权威部门的证明文件。如果不可抗力影响持续____日以上，甲乙双方可以重新商定合同履行问题。

（二）未尽事宜，甲方、需求方、乙方协商解决。

十五、合同生效

（一）本合同按照军队采购有关规定编号后，经甲方、乙方共同签署，并加盖单位印章后生效。未经甲方允许，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务，不得在合同未生效前履行合同相关义务。

（二）本合同一式玖份，甲方执陆份，乙方执叁份。

十六、合同附件

（一）货物简要说明一览表

（二）主要产品技术性能参数表

（三）交货清单

（四）易损易耗件清单

（五）售后服务承诺

（六）保密承诺书

（七）诚信责任保证金承诺书

注释：本合同样本中的条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，协商可增加新的条款。但不得与招标文件、中标供应商投标文件的实质性内容相背离。

第五章 货物需求

一、项目名称

二、具体需求总则

产品必须是全新、未使用过的原装合格正品，完全符合采购文件规定的质量、规格和性能的要求，达到国家或行业规定的标准，实行生产许可证制度的，应提供生产许可证；属于国家强制认证的产品，必须通过认证。

三、采购清单及参数要求

1.采购清单及参数

- (1) 详见附件标段一半地下 25 米靶场设备及配套需求
- (2) 详见附件标段二地下 50 米靶场设备及配套需求
- (3) 详见附件标段三半地下 130 米靶场设备及配套需求

注：清单中标▲项为打分项，投标时需提供承诺函（格式自拟，按项列出），承诺所投产品满足招标文件中的参数要求且中标后提供检测报告或佐证材料。

2.二次深化需由原设计单位审核确认盖章并通过审图。

四、供货时间及地点

4.1 工期：自合同签订之日起 150 日历天内完成供货安装并经验收合格。

4.2 供货地点：具体按招标人指定地点送货。

五、质保期及售后

5.1 本项目质保期 2 年，从验收合格之日起开始计算。本项目维保期 3 年，从质保期结束之日开始计算。（以投标文件承诺为准）

5.2 货物交付、验收合格使用后，按合同提供质保期内的免费保修服务。中标人需在接到报修电话后应在 12 小时内响应，48 小时内到达现场提供相关的维修、更换等服务。

5.3 提供现场技术培训，保证招标人的使用人员正常操作使用。

5.4 保修期满后，中标人须承诺提供终身维修服务，保证零配件供应，维修费用按照材料成本收取。

5.5 本项目软件接口免费开放提供至业主（南通市公安局），软件使用永久授权。

第六章 投标文件格式

封面

南通市公安局监管中心搬迁、实战训练基地和办案中心业务用房项目实战训练基地射击馆设备采购项目

投 标 文 件

招标编号：

投标人（盖章）： _____

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

日期：_____年_____月_____日

目 录

1.投标函

一、投标函

（招标人名称）：

（一）根据已收到的 (项目名称)工程的招标文件,我方经仔细研究招标文件全部内容并对现场进行踏勘后,愿遵守《中华人民共和国招标投标法》等有关法律文件的规定,并愿以人民币 （大写）（¥ （小写））元的总价,按招标文件的要求承包本次招标范围内的全部货物,交货期为

。

（二）我方保证在收到贵单位发出的书面开工令后立即开工,并保证在工期 日历天内竣工并移交整个工程及相关资料。

（三）我方保证本工程质量达到 。

（四）我方金额为人民币 元的投标保证金已按招标文件的要求提交。

（五）如果我方中标,我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同,并将按照招标文件规定的时间、数额提交履约保证金和中标差额保证金。

（六）贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期

2.报价清单

详见“南通市公安局监管中心搬迁、实战训练基地和办案中心业务用房项目实战训练基地射击馆设备采购项目”项目需求，请登录“南通市公共资源交易网”自行下载。

3. 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）（身份证号：_____）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

代理人单位：_____部门：_____职务：_____

附：法定代表人身份证明及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或印章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人 名 称：_____

投标人单位地址：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：_____年_____月_____日

4. 申请人基本情况

申请人基本情况

申请人名称						
注册地址				邮 编		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		职 称		电 话	
技术负责人	姓 名		职 称		电 话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其 中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技术工人		
经营范围						
备注						

注：申请人编制文件时，应将（营业执照等）的复印件作为本表的附件，否则不予认可。

5. 技术条款偏离表

技术偏离表

项目名称：

序号	设备名称	投标产品详细性能参数	品牌或供应商	产地	参数是否符合招标文件要求	参数偏离说明
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

注： 1、本表只是表式，投标人可根据实际需要自行增减行数；
2、性能参数必须和投标正规产品一致，应如实详细填写；
3、投标人根据招标文件中的货物配置及技术性能参数要求对照所投标货物的配置及技术性能参数进行参数偏离情况说明。

附相关证明材料：相关检测报告、软件著作权登记证书、保单证明文件等

投标申请人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

_____年_____月_____日

6、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离说明

注：投标人必须对招标文件的主要商务技术条款（如工期、付款方式、履约保证、质保期等）逐条填写。

授权委托人（签字）：_____

日 期：_____

7、投标货物的安装、调试等方案

内容应包含组织机构、人员配备、项目负责人、安装计划、实施方案；时间、质量、安全控制措施，以及需买方配合的工作和提供的条件。

8、售后服务

应包含下列内容，但不限于此：

包含但不限于如下内容：服务响应时间、质保期外服务承诺、服务措施、专业售后服务人员、应急方案、备品备件及优惠承诺。

9、企业履约情况证明及无不良记录承诺书

企业履约情况证明及无不良记录承诺书

_____：（招标人名称）

我方参加你方的 _____ 项目投标，现我方向你方慎重承诺：

- 1、我公司未处于被责令停业的状态；
- 2、我公司没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；
- 3、投标截止时间前我公司承诺没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的。

投标人（盖公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

10. 远程参与开标会议诚信承诺书

远程参与开标会议诚信承诺书

致：_____（招标人）、南通市公共资源交易中心

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加本次远程开标会议，是我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印章以及其他相关资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假，不骗取投标和中标资格。

三、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为。

四、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

五、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开评标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致10分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可招标人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

六、确保设施、设备工况良好。我方将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担一切后果。

七、不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

八、我方将在法律、法规框架允许的范围内就有关评审过程中的事项向管理人员提出咨询或疑问，如需要提出现场异议的，将严格按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》（苏建规字（2016）4号）规定，以书面方式提出（加盖企业印鉴后通过网络传输扫描件）。不在招投标活动中虚假投诉。

我方若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消招投标资格、将不良行为记录记入档案、没收投标保证金等有关处理，并承担相应的法律责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

承 诺 单 位（盖章）：

法定代表人（签名）：

授权委托人（签名）：

年 月 日

11. 现场踏勘承诺函

现场踏勘承诺函

南通市公安局：

依据贵单位_____（项目名称）项目招标文件的要求。我方已于____年 ____月
日对该项目进行了现场勘察，现就现场勘察情况做如下承诺：

1、经现场勘察，我方已熟悉与该项目相关的周边现场、施工环境、现场周围交通道路
了解所有情况。

2、我方承诺自行承担本次现场勘察所发生的所有费用并承担勘察现场的相关责任和风
险。

3、我方承诺在任何情况下均不以不完全了解现场情况为理由而向招标人提出任何索赔
的要求。

承 诺 单 位（盖章）：

法人代表人（签字或盖章）：

年 月 日

12. 见索即付投标保函

见索即付投标保函（如需）

我行编号：

开立日期： 年 月 日

致： （招标人） （以下简称“贵方”）

本保函作为 _____（以下简称“投保人”）参加以下招标项目（项目名称：_____）的投标而向贵方提交的见索即付投标保函。

_____ 商业银行，地址：_____（以下简称“我行”）及其继承人和受让人，兹承诺，在收到贵方声明投保人发生下列任何一种或几种情况及保函项下需支付的金额和收款的银行及账号的书面索赔通知后，于 7 个工作日内无条件、不可撤销地向贵方支付累计总额不超过人民币：_____（CNY_____）的款项：

1、投保人在招标文件规定的投标有效期内未经招标人、采购人等同意修改或撤销其投标文件；

2、投保人接到中标通知后，在招标文件规定的时间内，因自身原因或无正当理由不与招标人、采购人等订立招标项目合同；

3、投保人与其他投标人串通参与投标的；

4、法律法规及招标文件规定的其他应当不予退还投标保证金情形的。

本保函有效期：自本次项目招标文件中约定的投标人提交投标文件的截止之日起至招标人、采购人等与中标人签订书面合同之日止。

本保函项下的任何书面索赔通知应以邮寄方式提交索赔通知书纸质原件，本保函项下的任何纸质原件形式的索赔通知应由贵方签字并加盖公章并在保函有效期内我行营业时间结束前送达我行上述地址，如果本保函发生索赔，则本保函担保金额随我行实际赔付金额递减，我行全额赔付后保函自动失效。

我行保函有效期届满即告失效，我行不对任何有效期届满后递交至我行的索赔承担责任。

本保函不可转让，我行对贵方之外任何第三人不承担责任。

签发日期： 年 月 日

13. 为完成本项目投标人认为所需要的其它资料

第七章 图纸、技术资料及附件

投标人自行下载相关内容