

# 2026 年景区污涝共治达标区建设工程监理招标

## 招标文件

项目编号：YZSFJSZ2026050011

标段编号：YZSFJSZ2026050011001002

招 标 人：扬州瘦西湖旅游发展集团有限公司

招标代理机构：江苏汇诚投资咨询管理有限公司

编 制 人：张琴

日 期：2026 年 6 月 22 日

# 目 录

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 第一章 招标公告（适用于公开招标） .....              | 5  |
| 第二章 投标人须知 .....                      | 9  |
| 投标人须知前附表 .....                       | 9  |
| 1. 总则 .....                          | 18 |
| 1.1 项目概况 .....                       | 18 |
| 1.2 资金来源和落实情况 .....                  | 18 |
| 1.3 监理及相关服务范围、监理服务期限、质量及监理机构要求 ..... | 18 |
| 1.4 投标人资格要求 .....                    | 18 |
| 1.5 费用承担 .....                       | 19 |
| 1.6 保密 .....                         | 19 |
| 1.7 语言文字 .....                       | 19 |
| 1.8 计量单位 .....                       | 19 |
| 1.9 踏勘现场 .....                       | 19 |
| 1.10 投标预备会 .....                     | 20 |
| 1.11 分包 .....                        | 20 |
| 1.12 偏差 .....                        | 20 |
| 1.13 知识产权 .....                      | 20 |
| 1.14 同义词语 .....                      | 20 |
| 2. 招标文件 .....                        | 20 |
| 2.1 招标文件的组成 .....                    | 21 |
| 2.2 招标文件的澄清 .....                    | 21 |
| 2.3 招标文件的修改 .....                    | 21 |
| 2.4 最高投标限价 .....                     | 21 |
| 2.5 招标文件的异议 .....                    | 21 |
| 3. 投标文件 .....                        | 22 |
| 3.1 投标文件的组成 .....                    | 22 |
| 3.2 投标报价 .....                       | 22 |
| 3.3 投标有效期 .....                      | 22 |
| 3.4 投标保证金 .....                      | 22 |
| 3.5 资格审查资料 .....                     | 23 |
| 3.6 备选投标方案 .....                     | 23 |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 3.7 投标文件的编制 .....             | 23 |
| 4. 投标 .....                   | 23 |
| 4.1 投标文件的加密和数字证书认证 .....      | 23 |
| 4.2 投标文件的递交 .....             | 23 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回 .....          | 23 |
| 5. 开标 .....                   | 24 |
| 5.1 开标时间和地点 .....             | 24 |
| 5.2 开标程序 .....                | 24 |
| 5.3 开标异议 .....                | 24 |
| 6. 招标人评标前准备 .....             | 24 |
| 7. 评标 .....                   | 24 |
| 7.1 评标委员会 .....               | 24 |
| 7.2 评标原则 .....                | 25 |
| 7.3 评标 .....                  | 25 |
| 7.4 评标结果（中标候选人）公示 .....       | 25 |
| 8. 合同授予 .....                 | 25 |
| 8.1 定标方式 .....                | 25 |
| 8.2 拟定中标人公示、中标结果公告及中标通知 ..... | 26 |
| 8.3 履约担保及支付担保 .....           | 26 |
| 8.4 签订合同 .....                | 26 |
| 9. 重新招标和不再招标 .....            | 27 |
| 9.1 重新招标 .....                | 27 |
| 9.2 不再招标 .....                | 27 |
| 10. 纪律和监督 .....               | 27 |
| 10.1 对招标人的纪律要求 .....          | 27 |
| 10.2 对投标人的纪律要求 .....          | 27 |
| 10.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....      | 28 |
| 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 ..... | 28 |
| 10.5 投诉 .....                 | 28 |
| 11. 解释权 .....                 | 28 |
| 12. 需要补充的其他内容 .....           | 28 |
| 第三章 评标办法（综合评估法） .....         | 29 |
| 评标办法前附表 .....                 | 29 |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 1. 评标方法 .....             | 35 |
| 2. 评审标准 .....             | 35 |
| 2.1 初步评审标准 .....          | 35 |
| 2.2 详细评审标准 .....          | 35 |
| 3. 评标程序 .....             | 35 |
| 3.1 组建评标委员会 .....         | 35 |
| 3.2 初步评审 .....            | 36 |
| 3.3 详细评审 .....            | 36 |
| 3.4 澄清、说明或补正 .....        | 37 |
| 3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人 ..... | 37 |
| 3.6 评标争议处理 .....          | 38 |
| 4. 无效标条款 .....            | 38 |
| 第四章 合同条款及格式 .....         | 40 |
| 第一部分 协议书 .....            | 41 |
| 第二部分 通用条件 .....           | 42 |
| 第三部分 专用条件 .....           | 43 |
| 第五章 技术资料 .....            | 54 |
| 第六章 投标文件格式 .....          | 55 |
| 目 录 .....                 | 56 |
| 一、投标函及投标函附录 .....         | 57 |
| 二、法定代表人身份证明 .....         | 59 |
| 三、授权委托书 .....             | 60 |
| 四、资格审查资料 .....            | 61 |
| 五、监理方案 .....              | 65 |
| 六、监理机构及人员配备 .....         | 66 |
| 七、拟投入现场的设备、检测仪器 .....     | 68 |
| 八、类似工程业绩资料 .....          | 69 |
| 九、奖项资料 .....              | 70 |
| 十、其他材料 .....              | 71 |

# 第一章 招标公告

2026-2027 年景区污水共治达标区建设工程（项目名称）

2026 年景区污水共治达标区建设工程监理（标段名称）

## 招标公告（资格后审）

YZSFJSZ2026050011001002

### 1. 招标条件

本招标项目 2026-2027 年景区污水共治达标区建设工程（项目名称）已由 扬州市数据局（项目审批、核准或备案机关名称）以 《关于 2026-2027 年景区污水共治达标区建设工程初步设计的批复》扬数据投资【2026】32 号（批文名称及编号）批准建设，招标人为 扬州瘦西湖旅游发展集团有限公司，建设资金来自 财政（资金来源），项目出资比例为 100%，项目建设采用：自建代建集中建设。项目已具备招标条件，现对该项目 2026 年景区污水共治达标区建设工程监理（标段名称）进行公开招标。

江苏汇诚投资咨询管理有限公司受招标人的委托具体负责本工程的监理招标事宜。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 标段名称：2026 年景区污水共治达标区建设工程监理

2.2 建设地点：两个合围区域内（北至隋炀路、南至槐泗河、西至扬子北路、东至规划江都路；北至秋实路、南至北城路、西至三星路、东至运河北路）小区、城中村、公建、商业、市政道路及安宜路（北城路-秋实路）、扬子北路（学士路-槐泗河）及学士路（瘦西湖路-学士桥）。

2.3 工程类型：市政公用工程

2.4 建设内容及规模：两个合围区域内（北至隋炀路、南至槐泗河、西至扬子北路、东至规划江都路；北至秋实路、南至北城路、西至三星路、东至运河北路）小区、城中村、公建、商业、市政道路及安宜路（北城路-秋实路）、扬子北路（学士路-槐泗河）及学士路（瘦西湖路-学士桥），主要包括管网雨污分流改造工程，对涉及的道路及市政设施进行恢复等。雨污水管道管径最大为 1.5 米。EPC 总承包费用投资额约 5940 万元。

2.5 监理合同估算价（万元）：约 97.76 万元

2.6 监理及相关服务范围：2026 年景区污水共治达标区建设工程施工全过程及保修阶段的监理服务。

监理业务包括：施工阶段和保修阶段的三控制、两管理、一协调和安全管理。包含但不限于以下事项：（1）投资控制；（2）工期控制；（3）质量控制；（4）信息管理；（5）合同管理；（6）安全管理；（7）组织协调；（8）质量保修期的监理工作；（9）委托人委托的其他工作。

2.7 监理服务期：同施工工期及缺陷责任期（施工工期 120 日历天），本工程计划开工时间以委托人开工令为准。

2.8 是否属于政府采购工程：

否

是

2.8.1 是否专门面向中小企业预留：

是

否：根据财库[2020]46号政府采购促进中小企业发展管理办法第六条规定。

2.8.1.1 面向中小企业预留的实施方式：

本标段整体面向中小企业

本标段以联合体形式面向中小企业

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人资质类别和等级：具备监理综合资质或市政公用工程监理乙级及以上资质；

3.2 拟选派项目总监理工程师资格：国家注册监理工程师（市政公用工程专业）；

本次招标对投标人拟派专业监理工程师的要求：2人。其中

主专业监理工程师1人【专业要求：公路与城市道路工程或桥梁工程或交通工程或交通土建或土木工程（道路与桥梁方向）或公路施工与养护或道路管理工程或给水排水工程等相关或相近专业】；

配套专业监理工程师1人【专业要求：测量工程或材料工程或土木工程或工业与民用建筑或电气工程或园林绿化等相关或相近专业】。

国家注册监理工程师担任主专业监理工程师的，其注册专业为市政公用工程专业即可，无需提供学历专业；专业监理工程师及工程类其他注册执业资格人员担任主专业监理工程师的，专业认定以毕业证书所学专业为准；配套专业监理工程师专业认定以毕业证书所学专业为准。

本次招标对投标人拟派监理员的要求：3人。

3.3 资格审查必要条件：

3.3.1 投标人具有独立承担民事责任的能力；

3.3.2 总监理工程师不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业；

3.3.3 拟选派的投标项目总监理工程师在其他在建工程上任职的要求：总监理工程师必须经投标人任命。总监理工程师无在手工程或符合扬建工（2014）8号、扬建工（2011）36号文件规定要求；且项目总监不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业；（1）同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；（2）将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位；

3.3.4 投标人不得有招标文件第二章投标人须知第1.4.3项规定的情形。

3.4 资格审查其他条件：

3.4.1 具有与本工程相类似项目的监理业绩： /

3.4.2 其他：

a、投标人须提供为授权委托人及拟派总监理工程师缴纳近3个月内任意一个月养老保险（提供社保部门出具的2026年3月至2026年5月内任意一个月在职职工养老保险的证明材料；采用网上自助查询方式的，如当地社保管理部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时，须提供社保管理部门的文件规定；已退休人员提供退休证明）（投标截止日前成立不足三个月的新办企业，只需提供缴纳名册（名册中包含授权委托人、总监理工程师；新办企业距投标截止日不足30日的，可不提供证明材料（以新办企业营业执照发放日期为准））；

b、投标人没有在招投标活动中存在失信行为被招投标监管机构在“江苏建设工程招标网”等指定媒介上公示并在公示期限内；

c、投标人没有被“信用中国”列为失信被执行人。根据“关于印发《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒的实施意见》的通知（苏信用办（2018）23号）”的要求，增加对失信被执行人惩戒措施。在资格审查委员会进行资格审查时，正被列为失信被执行人的资格预审申请人的资格审查结果为不合格；在评标阶段，投标人正被列为失信被执行人的，评标委员会不得推荐该投标人为中标候选人；在中标候选人公示至发出中标通知书的期间，公示的中标候选人正被列为失信被执行人的，招标人应当取消其中标资格，并重新确定中标人。注：失信被执行人名单在“信用中国”网站予以公示。

d、符合法律法规规定的其它要求。

3.5 本工程  接受  不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：   /  

3.6 以联合体形式面向中小企业的实施方式及预留份额：

本标段以联合体形式预留。联合体中中小企业承担的合同份额需达到   /   %（不低于   /   %）以上，且在共同投标协议中明确。

3.7 本次招标为专门面向中小企业招标，申请人需提供《中小企业声明函》。

#### 4. 资格审查办法

本次招标采用资格后审方式进行资格审查, 资格评审标准详见招标文件第三章。

#### 5. 评标办法

综合评估法：总分 100 分。其中投标报价 38.5 分，监理方案 24 分，项目管理机构 20 分，拟投入现场的设备、检测仪器等 8 分，类似工程业绩 8 分，奖项 1.5 分。评标标准和方法详见招标文件第三章。

#### 6. 招标文件的获取

6.1 招标文件获取时间为：2026 年 6 月 22 日至 2026 年 6 月 29 日。

6.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”获取，本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”是指：扬州市公共资源交易平台 7.0 版本。

#### 7. 投标文件的递交

7.1 投标截止时间为：2026 年 7 月 13 日 9 时 30 分。投标人在投标截止时间前，登录“电子招标投标交易平台”，递交投标文件。

7.2 以联合体形式投标的，由联合体牵头人完成投标文件递交。

7.3 逾期未完成投标文件递交，“电子招标投标交易平台”将拒绝接收。

#### 8. 其他要求

8.1 本项目采用“扬州市公共资源交易平台 7.0 版本”进行招投标活动。投标人应完成 CA 认证、电子签章和网上注册，并通过“扬州市公共资源交易平台 7.0 版本”完成网上投标登记，网上支付，招标文件下载，网上提问，答疑文件下载，最高投标限价文件下载，电子标书制作、上传，网上投标等一系列环节的操作流程。相关操作指南可在“扬州市公共资源交易平台—交易向导”下载。技术人员联系方式：

4009980000。

8.2 潜在投标人及其他利害关系人有在法定时限内行使异议或者投诉的权利,本项目异议投诉处理执行《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》(苏建规字(2016)4号)文件。异议受理的联系方式:联系人:张琴;联系电话:0514-89787280,通讯地址:扬州市邗江北路68号旺角三楼;工程建设项目异议、投诉实行全流程网上办理,投标人须登录“扬州市公共资源电子交易平台(投标人)”界面,点击异议、投诉事项,按系统提示要求填写相关信息,并上传所需证明材料及附件。投诉要件、处理流程详见电子交易平台。

8.3 电子投标文件制作工具:由投标人自行选择与交易系统对接成功的供应商产品(即扬州市公共资源交易平台向社会公开征集发布并在响应方端提供下载的市场化“投标文件制作工具”),并自行支付相应费用。

8.4 因招标公告模板设置原因,相关内容及说法不一致的,以招标公告备注栏及附件内容为准。

## 9. 发布公告的媒介

9.1 本次招标公告同时在 江苏建设工程招标网、江苏省公共资源交易平台、扬州市公共资源交易平台 上发布;

9.2 本次招标公告为第 1 次发布。

## 10. 联系方式

### 10.1 招标主体

招标人: 扬州瘦西湖旅游发展集团有限公司

招标代理机构: 江苏汇诚投资咨询管理有限公司

招标人地址: 扬州市蜀冈一瘦西湖

招标代理机构地址: 扬州市邗江北路68号旺角三楼

风景名胜区鸿福路8号

联系人: 丁经理

联系人: 祁迅、张琴

电话: 0514-82930322

电话: 0514-89787280、17361843750

传真: \_\_\_\_\_

项目负责人: 张琴

邮编: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

邮编: 225000

电子邮箱: 1024493245@qq.com

### 10.2 相关部门

招投标行政监督部门: 扬州市建设工程招标投标和城市建设监管中心

联系电话: 0514-87903751

### 10.3 异议渠道

异议受理联系人: 张琴

联系电话: 0514-89787280 17361843750

通信地址: 扬州市邗江北路68号旺角三楼

招标人或者其委托的招标代理机构 (盖单位公章): 江苏汇诚投资咨询管理有限公司

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称            | 编列内容  |
|-------|-----------------|---|
| 1.1.2 | 招标人             | 名称：扬州瘦西湖旅游发展集团有限公司<br>地址：扬州市蜀冈-瘦西湖风景名胜区鸿福路8号<br>联系人：丁经理<br>电话：0514-82930322   |
| 1.1.3 | 招标代理机构          | 名称：江苏汇诚投资咨询管理有限公司<br>地址：扬州市邗江北路68号旺角三楼<br>联系人：祁迅、张琴<br>电话：0514-89787280 13952573302<br>电子邮箱：1024493245@qq.com   |
| 1.1.4 | 招标项目及标段名称       | 项目名称：2026-2027年景区污水共治达标区建设工程<br>标段名称：2026年景区污水共治达标区建设工程监理   |
| 1.1.5 | 招标方式            | <input checked="" type="checkbox"/> 公开招标<br><input type="checkbox"/> 邀请招标   |
| 1.1.6 | 建设地点            | 两个合围区域内（北至隋炀路、南至槐泗河、西至扬子北路、东至规划江都路；北至秋实路、南至北城路、西至三星路、东至运河北路）小区、城中村、公建、商业、市政道路及安宜路（北城路-秋实路）、扬子北路（学士路-槐泗河）及学士路（瘦西湖路-学士桥）。   |
| 1.1.7 | 施工监理服务收费<br>计费额 | 约 5940 万元   |
| 1.2.1 | 资金来源            | 资金来源：财政<br>本工程属于<br><input checked="" type="checkbox"/> 政府投资项目 <input type="checkbox"/> 国有非政府投资项目 <input type="checkbox"/> 其他   |
| 1.2.2 | 出资比例            | 100%  |
| 1.2.3 | 资金落实情况          | 已落实   |
| 1.3.1 | 监理及相关服务范围       | 监理及相关服务范围：2026年景区污水共治达标区建设工程施工全过程及保修阶段的监理服务。<br>监理业务包括：施工阶段和保修阶段的三控制、两管理、一协调和安全管理。包括但不限于以下事项：（1）投资控制；（2）工期控制；（3）质量控制；（4）信息管理；（5）合同管理；（6）安全管理；（7）组织协调；（8）质量保修期的监理工作；（9）委托人委托的其他工作。 |
| 1.3.2 | 监理服务期限          | 同施工工期及缺陷责任期（施工工期120日历天），本工程计划开工时间以委托人开工令为准。   |
| 1.3.3 | 质量要求            | 合格  |

|              |                  |   |
|--------------|------------------|---|
| 1.3.4        | 项目监理机构最低要求       | 总监理工程师 1 人;专业监理工程师 2 人;监理员 3 人;合计 6 人。  |
| 1.4.1        | 投标人资质条件、能力和信誉    | <p>投标人资质条件: 见招标公告</p> <p>项目总监理工程师资格: 见招标公告</p> <p>资格审查可选条件: /</p> <p>项目总监理工程师在监工程要求: 见招标公告</p> <p>符合法律、法规规定的其他条件: 见招标公告</p>   |
| 1.4.2        | 是否接受联合体投标        | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受, 应满足下列要求: /  |
| 1.5.2        | 招标代理服务费          | <input checked="" type="checkbox"/> 招标人支付<br><input type="checkbox"/> 中标人代为支付, 根据招标代理合同约定, 本标段招标代理服务费由中标人代为支付, 费用包含在投标报价中。具体如下:<br>费用金额: /<br>支付时间: /   |
| 1.9.1        | 踏勘现场             | 投标自行踏勘  |
| 1.10.1       | 投标预备会            | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开<br>召开时间: __/__/ 召开地点: __/__/<br>投标人提出问题的截止时间: __/__/<br>招标人澄清的截止时间: __/__/   |
| 1.12.1       | 偏差               | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许: __/__/  |
| 2.1.1<br>(7) | 构成招标文件的其他材料      | 图纸、招标文件答疑、澄清、修改文件及补充文件等内容   |
| 2.2.1        | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 2026 年 6 月 30 日 11 时 00 分   |
| 2.2.2        | 招标文件澄清发布时间       | 2026 年 6 月 30 日 17 时 00 分   |
| 2.4          | 最高投标限价           | <p><b>本项目最高投标限价 97.76 万元。</b></p> <p>说明:<br/> <b>投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的, 视为未能对招标文件作出实质性响应, 将作为无效投标予以否决。</b></p>   |
| 3.1.1        | 投标文件的组成          | <input checked="" type="checkbox"/> 投标函及投标函附录<br><input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人身份证明<br><input checked="" type="checkbox"/> 授权委托书<br><input type="checkbox"/> 共同投标协议 (如有)<br><input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资料 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人基本情况表</li> <li>2. 项目总监理工程师简历表</li> <li>3. 投标人须提供为授权委托人及拟派总监理工程师缴纳近 3 个月内任意一个月养老保险 (提供社保部门出具的 2026 年 3 月至 2026 年 5</li> </ol> |

|              |                 |  |
|--------------|-----------------|--|
|              |                 | <p>月内任意一个月在职职工养老保险的证明材料；采用网上自助查询方式的，如当地社保管理部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时，须提供社保管理部门的文件规定；已退休人员提供退休证明）（投标截止日前成立不足三个月的新办企业，只需提供缴纳名册（名册中包含授权委托人、总监理工程师；新成立企业距投标截止日不足 30 日的，可不提供证明材料（以新办企业营业执照发放日期为准））</p> <p>4. 资格审查材料真实性承诺书</p> <p>5. 投标安全承诺书</p> <p>6. 其他招标公告、招标文件要求提供的资料（如有）</p> <p><input type="checkbox"/> 投标保证金凭证</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 监理方案</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 监理机构及人员配备</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 拟投入现场的设备、检测仪器</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 类似工程业绩资料（如有）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 奖项资料（如有）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他材料</p> <p><input type="checkbox"/> 定标材料</p> <p><b>需从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取的材料：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 企业资质证书</p> <p><input type="checkbox"/> 安全生产许可证（如有）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 监理工程师注册证书</p> <p><input type="checkbox"/> 企业或项目总监理工程师类似工程业绩材料（含中标通知书、合同、工程竣工验收证明材料，直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）（如有）</p> <p><input type="checkbox"/> 定标材料（如有）</p> <p><input type="checkbox"/> ___/___</p> <p><b>注：无需从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取的相关材料请提供原件扫描件上传。</b></p> |
| 3.2.2        | 施工阶段监理费报价       | 投标人应当根据招标文件、现场情况、工程特点、监理服务期限、拟配备项目监理机构人员、仪器设备及投标时拟定的监理方案自主确定投标报价。  |
| 3.2.3        | 其他阶段监理费报价       | /  |
| 3.3.1        | 投标有效期           | 45 天（从投标截止之日起算）  |
| 3.4.1        | 投标保证金           | 本项目不收取投标保证金  |
| 3.4.4<br>(3) | 投标保证金将不予退还的其他情形 | 详见投标人须知 3.4 条  |
| 3.6          | 备选投标方案          | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许递交<br><input type="checkbox"/> 允许递交   |

|       |                  |  |
|-------|------------------|--|
| 3.7.4 | 监理方案是否采用暗标<br>评审 | <input type="checkbox"/> 不采用<br><input checked="" type="checkbox"/> 采用，具体规定：<br>监理方案内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。   |
| 3.7.5 | 其他编制要求           | 1. 电子投标文件中投标函、授权委托书（如有）加盖数字证书中的电子签章。<br>2. 投标人编写的投标文件应包括：网上投标文件（按网上电子化招投标要求通过系统上传的加密电子投标文件）。<br>3. 招标文件第六章提供的投标文件格式，表格可按同样格式扩展，未提供格式的部分由投标人自拟。   |
| 4.1.1 | 加密要求             | 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，通过“电子招标投标交易平台”中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。   |
| 4.2.1 | 投标截止时间           | 2026 年 7 月 13 日 09 时 30 分  |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点         | 电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“电子招标投标交易平台”中递交。   |
| 5.1.1 | 开标时间和地点          | 开标时间：同投标截止时间<br><input type="checkbox"/> 开标地点（见面开标）：<br><input checked="" type="checkbox"/> 开标地点（不见面开标）：扬州市不见面开标大厅 V2.0<br>本次招标采用远程不见面开标模式，通过不见面交易系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、评标办法与系数抽取、开标现场异议及回复、开标、唱标等交互环节。相关要求和说明如下：<br>1. 不见面开标的时间均以国家授时中心发布的时间为准。<br>2. 开标时间和开标地点。<br>开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：扬州市不见面开标大厅（V2.0）<br><a href="https://www.yzggzyjy zx.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/guide">https://www.yzggzyjy zx.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/guide</a><br>3. 解密地点：通过扬州市不见面开标大厅（V2.0）完成投标文件解密。<br>4. 开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过扬州市不见面开标大厅（V2.0）参加开标会议，并根据需要使用扬州市不见面开标大厅（V2.0）与现场开标主持人（项目招标人或招标代理）进行互动交流、异议（仅限文字方式）、澄清、以及文件传输等活动。（扬州市不见面开标大厅（V2.0）地址：<br><a href="https://www.yzggzyjy zx.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/guide">https://www.yzggzyjy zx.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/guide</a><br>5. 投标文件递交截止时间前，招标人提前进入扬州不见面开标大厅（V2.0），开启群聊、直播、桌面分享等相关准备工作。<br>6. 根据“扬州市不见面开标大厅（V2.0）操作手册（投标人）（房建市 |

政、农业工程)”的引导，各投标人的授权委托人或法人代表可提前两小时登入扬州市不见面开标大厅(V2.0)进入相应标段的开标会议区，进行签到并填写投标单位本项目授权委托人或法人代表姓名及联系方式(手机号码、QQ等信息)并保持手机畅通，以便于开评标与中标后的业务联系，收听观看实时音视频交互效果并及时在“互动交流”板块中反馈。对于未按时加入开标会议区并完成登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、异议回复、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。**建议所有参与项目投标的企业可在开标前两小时内进行相关网络测试及签到并填写相应信息，以保证顺利完成开标程序。**所有参与项目投标的企业必须在投标截止时间前进行相关网络测试及签到并填写相应信息，以保证顺利完成开标程序，**如投标单位未在投标截止时间之前完成网上签到的，招标人将拒绝其投标。**访问路径：登录扬州市公共资源交易网站 <http://ggzyjyzz.yangzhou.gov.cn/>，在首页右侧找到“不见面开标大厅登录V2.0”的模块，点击进入即可参与；操作手册请在扬州市公共资源网站底端的“下载专区”中进行下载。

7. 投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单，并通过开标会议区发出投标文件解密指令，投标人在各自地点按规定时间通过扬州不见面开标大厅(V2.0)自行实施远程解密，投标人解密需在限定时间之内完成**(解密时间为30分钟)**。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；**因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。**

8. 因网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，招标人在征得行业监管部门同意后，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

9. 开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换。在异议提出等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，参与远程交互人员的交流发言，发送的文字材料和图片等均被视为是投标企业行为，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

10. 评标办法及其系数的抽取采取现场直播，但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过不见面开标系统观看时，可能会出现现场音视频延迟或卡顿现象。

11. 开标过程中，招标人与投标人可随时进行沟通交流，如现场管理

|       |          |   |
|-------|----------|---|
|       |          | <p>端在 10 分钟内无法与客户端建立起联系（无人应答或不作响应等），即视为投标人放弃交互权利，可由招标人自行决定处置方式（招标人可以不再通过其他方式与投标人建立联系），投标人必须接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。同时，所有交互内容必须与此项目有关的方可提出，不得涉及敏感信息，否则，招标人将会对其单位做出禁言处理。</p> <p>12. 在开标会议进行过程中，投标人若对开标有异议，请在开标结束前提出，招标人当场做出答复，并如实记录。开标结束后，请投标单位本项目授权委托人或法人代表保持手机畅通，以便于接收评标委员会对投标文件中含义不明确内容的澄清或者说明要求。</p> <p>13. 开标现场代理人员的联系方式以实际现场代理人员的电话为准。特别提醒：为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人提前做好硬件设施并按照操作手册做好软件环境的设置。建议配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络（不低于百兆）、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），电脑系统 win7 及以上，江苏省互联互通驱动（可到扬州市公共资源交易公共服务平台网站下载专区<br/> <a href="http://ggzyjyzx.yangzhou.gov.cn/ggzyjyzx/xzzq/201608/bellaa0fdec4fc289692a737439b3aa.shtml">http://ggzyjyzx.yangzhou.gov.cn/ggzyjyzx/xzzq/201608/bellaa0fdec4fc289692a737439b3aa.shtml</a> 下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。本项目招投标全流程均使用扬州市建设工程网上招投标系统操作和发布，操作和发布平台为扬州市公共资源交易平台，网址为 <a href="http://ggzyjyzx.yangzhou.gov.cn/">http://ggzyjyzx.yangzhou.gov.cn/</a>，投标文件制作工具软件请在<br/> <a href="https://download.bqpoint.com/download/downloadprodetail.html?SourceFrom=Ztb&amp;ZtbSoftXiaQuCode=010701&amp;ZtbSoftType=tbllinclusive">https://download.bqpoint.com/download/downloadprodetail.html?SourceFrom=Ztb&amp;ZtbSoftXiaQuCode=010701&amp;ZtbSoftType=tbllinclusive</a> 下载，投标人使用操作遇到问题时，请及时向软件公司咨询，技术支持电话：0514-82087167、4009980000</p> |
| 5.2   | 开标程序     | <p>解密投标文件：远程解密</p> <p>解密时间：进入解密阶段后 30 分钟内完成解密，如投标人在规定时间内不能完成解密的造成的后果由投标人自负。</p> <p>解密地点：扬州市不见面开标大厅 V2.0</p>   |
| 7.1.1 | 评标委员会的组建 | <p>评标委员会构成：5 人。</p> <p>评标专家确定方式：<u>从江苏省综合评标专家库中随机抽取，并语音通知。</u></p>  |
| 7.3.1 | 评标方法     | <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法</p> <p><input type="checkbox"/> 综合评估法—采用评定分离方式</p>   |

|                     |                 |   |
|---------------------|-----------------|---|
|                     |                 | <input type="checkbox"/> 合理低价法  |
| 7.3.2               | 评标委员会推荐中标候选人数量  | <p>采用评定分离方式</p> <input type="checkbox"/> 是<br>1. 推荐中标候选人数量 <u>  </u> 名。<br>（评标委员会应当依法开展评标活动，评标结束后应当向招标人提交评标报告，按照评标结果的优劣顺序推荐 3 至 7 名不排序的中标候选人。）<br>2. 经评标委员会评审，有效投标不足三个的，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续推荐中标候选人；评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标。<br>评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br>推荐中标候选人数量 <u>  3  </u> 名。 |
| 8.1.1 (A)           | 是否授权评标委员会确定中标人  | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数： <u>  3  </u> 。  |
| 8.1.1 (B)           | 采用“评定分离”方式时定标方法 | <p>1. 定标方法为：</p> <input type="checkbox"/> 票决法：定标委员会成员根据定标标准对各中标候选人进行评价比较后票决，并确定得票数最多的为中标人；当得票数相同无法确定中标人时，应当对得票数相同的单位再次票决。<br><input type="checkbox"/> 集体议事法：由定标委员会根据定标标准对各中标候选人进行集体商议，成员各自发表评价意见，最终由定标委员会负责人确定中标人。<br>2. 定标委员会的组建<br>定标委员会成员应当符合下列要求：不得与投标人有利害关系，人数   |
| 8.3                 | 履约担保及支付担保       | <p>履约担保的形式：<u>  /  </u><br/> 履约担保的金额：<u>  /  </u><br/> 支付担保的形式：<u>  /  </u><br/> 支付担保的金额：<u>  /  </u><br/> 差额履约担保：<br/> <input type="checkbox"/>采用<br/> <input type="checkbox"/>不采用<br/> 差额履约担保的形式：<u>  /  </u><br/> 差额履约担保金额：<u>  /  </u></p>  |
| 10.5.1              | 招投标行政监督部门       | 招投标行政监督部门：扬州市建设工程招标投标和城市建设监管中心<br>联系号码：0514-87903751  |
| <b>12 需要补充的其他内容</b> |                 |   |

|      |          |   |
|------|----------|---|
| 12.1 | 监理人员必备专业 | <p>本次招标对投标人拟派总监理工程师的要求：具备国家注册监理工程师（市政公用工程专业）；</p> <p>本次招标对投标人拟派专业监理工程师的要求：2人。其中主专业监理工程师1人【专业要求：公路与城市道路工程或桥梁工程或交通工程或交通土建或土木工程（道路与桥梁方向）或公路施工与养护或道路管理工程或给水排水工程等相关或相近专业】；</p> <p>配套专业监理工程师1人【专业要求：测量工程或材料工程或土木工程或工业与民用建筑或电气工程或园林绿化等相关或相近专业】。</p> <p>国家注册监理工程师担任主专业监理工程师的，其注册专业为市政公用工程专业即可，无需提供学历专业；专业监理工程师及工程类其他注册执业资格人员担任主专业监理工程师的，专业认定以毕业证书所学专业为准；配套专业监理工程师专业认定以毕业证书所学专业为准。</p> <p>本次招标对投标人拟派监理员的要求：3人。</p> |
| 12.2 | 监理费支付    | <p>中标价即为合同价。</p> <p>最终监理费=最终工程施工结算审定价×监理中标费率（监理中标费率=监理中标价/5940万元，公式中的金额单位为万元）。如最终监理结算价小于合同价，则按实支付；如最终监理结算价不小于合同价，则按合同价支付。</p> <p>工程竣工验收合格后，支付监理费的60%；</p> <p>监理档案移交完毕后，支付监理费的20%；</p> <p>工程审计结束且缺陷责任期满后一个月内，付清余款。</p> <p>注：监理人在项目施工周期内每月25日前，将下个月的本项目付款计划申请报送至委托人项目负责人处（如不付款即报送无付款计划），因监理人未报送导致下月付款不能支付由监理人自行承担后果，委托人不承担任何责任。</p>   |

|      |    |   |
|------|----|---|
| 12.3 | 其他 | <p>1. 下文中与“前附表”内容不一致的，以“前附表”为准。</p> <p>2. 电子化招投标系统平台技术人员联系方式：4009980000。</p> <p>3. 本工程采用“扬州市公共资源交易平台 7.0 版本”进行招投标活动。投标人已完成“扬州市公共资源交易平台 7.0 版本”基础信息数据的录入、完善工作。投标人已完成 CA 认证、电子签章和网上注册，并通过“扬州市公共资源交易平台 7.0 版本”完成网上投标登记，网上支付，招标文件下载，网上提问，答疑文件下载，最高投标限价文件下载，电子标书制作、上传，网上投标等一系列环节的操作流程。相关操作指南可在“扬州市公共资源交易平台—交易向导”下载。</p> <p>4. 投标人在投标截止时间前，应通过“扬州市公共资源交易平台 7.0 版本”随时查阅有关该工程招标文件的澄清、招标文件的修改（招标答疑、补遗文件）、招标控制价公示等内容。投标人查阅如有遗漏，或投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负，其风险应由投标人自行承担。</p> <p>5. 该项目异议与投诉处理方法，按《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》（苏建规字【2016】4 号文）执行。</p> <p>6. 根据“关于印发《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒的实施意见》的通知（苏信用办（2018）23 号）”的要求，增加对失信被执行人惩戒措施。在资格审查委员会进行资格审查时，正被列为失信被执行人的资格预审申请人的资格审查结果为不合格；在评标阶段，投标人正被列为失信被执行人的，评标委员会不得推荐该投标人为中标候选人；在中标候选人公示至发出中标通知书的期间，公示的中标候选人正被列为失信被执行人的，招标人应当取消其中标资格，并重新确定中标人。注：失信被执行人名单在“信用中国”网站予以公示。</p> <p>7. 中标人须在签订合同前按招标人要求，提交与电子投标文件一致的全套书面投标文件两份。</p> <p>8. 参加本次投标的单位均被视为承认本招标文件的所有条款，并按招标文件规定条款完成投标任务和活动。</p> <p>9. 因招标公告模板设置原因，相关内容及说法不一致的，以招标公告备注栏及附件内容为准。</p> <p>10. 因新版《招标文件》投标函、投标人基本情况表、项目总监理工程师简历表内容有调整，投标制作工具中投标函、投标人基本情况表、监理负责人简历表，投标人应按照招标文件提供的格式重新编辑制作，在投标所需其他材料里上传。最终以招标文件提供的格式为准。</p> |
|------|----|---|

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段监理及相关服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目及标段名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.7 本标段施工监理服务收费计费额：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 监理及相关服务范围、监理服务期限、质量及监理机构要求

1.3.1 本标段的监理及相关服务范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的项目监理机构最低要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备有效的营业执照以及承担本标段监理服务的资质条件、能力和信誉，项目总监理工程师注册专业、资格等级符合国家有关规定及本标段要求，具体资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订共同投标协议，联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并明确各方权利义务；

(2) 联合体各成员单位应当具备与共同投标协议中约定的分工相适应的资质和能力，共同投标协议约定联合体成员承担同一专业工作的，按照资质等级最低的成员确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被市场监督管理部门在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单的；
- (16) 法律、法规规定的其他条件。

## **1.5 费用承担**

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人与招标代理机构应当明确约定代理费用。招标代理机构收取的代理费用应当由招标人支付；约定由中标人代为支付代理费用的，应当在招标文件中明确支付标准和时间。招标代理机构不得收取代理合同约定之外的其他费用。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取

编制投标文件和签署合同所需的所有资料。施工现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，通过“电子招标投标交易平台”报送招标人。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，通过“电子招标投标交易平台”发布。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **1.11 分包**

本项目严禁分包。

### **1.12 偏差**

1.12.1 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

### **1.13 知识产权**

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

### **1.14 同义词语**

构成招标文件组成部分的“协议书”、“通用条件”、“专用条件”、“技术资料”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术资料；

(6) 投标文件格式;

(7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。当招标文件及其澄清、修改等内容在同一内容的表述上不一致时或者相互矛盾时,若无其他特别说明均以最后发出的文件为准。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前通过“电子招标投标交易平台”提交招标人(或招标代理机构),要求招标人对招标文件予以澄清。投标人不在澄清期限内提出,招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有领取招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源,招标人不再另行通知。如澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不满足相关文件规定的,并且澄清内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起,视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清,或未按照澄清后的招标文件编制投标文件,由此造成的后果由投标人自行承担。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标文件发布后,招标人可以对招标文件进行修改,并通过“电子招标投标交易平台”发给所有已领取招标文件的投标人。如修改发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不满足相关文件规定的,并且澄清内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改文件按本章第 2.3.1 款规定发出之时起,视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改,或未按照修改后的招标文件编制投标文件,由此造成的后果由投标人自行承担。

## **2.4 最高投标限价**

最高投标限价,是招标人根据工程具体情况编制的本次招标工程的最高投标限价。本工程最高投标限价金额见投标人须知前附表。招标人确需对已发布的最高投标限价进行修改的,将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

## **2.5 招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在法律、法规和规章规定的时间前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件的组成见投标人须知前附表。

3.1.2 第六章“投标文件格式”要求提供相关证明材料作为附件的，投标人应按要求在投标文件中提供相应材料，否则不予认可。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包含在监理服务期内完成本招标文件所列监理范围内全部监理工作内容所需的所有费用，由施工阶段监理费报价和其他费用组成。

3.2.2 施工阶段监理费报价要求见投标人须知前附表。

3.2.3 其他阶段监理费报价要求见投标人须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同；在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.4.5 投标保证金采用保函（或保险）形式递交的，如存在上述 3.4.4 条规定的投标保证金不予退还的情形，招标人将向保函（或保险）出具单位进行索赔。

### 3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按本章第 3.1 项的要求在投标文件中提供资料。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”要求进行编制，投标人需另行增加的，应以扫描件的形式编入投标文件相应章节，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件必须使用投标文件制作软件编制、签章和加密，投标文件制作软件可在“电子招标投标交易平台”下载。

3.7.3 投标文件需要电子签章的位置必须使用单位和个人数字证书按照招标文件要求加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由委托代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

3.7.4 监理方案暗标要求见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件编制的其他要求详见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密和数字证书认证

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用“电子招标投标交易平台”可接受的数字证书。投标文件加密要求具体见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，登录“电子招标投标交易平台”，递交投标文件。投标人应充分考虑递交投标文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成递交的，“电子招标投标交易平台”将自动拒绝其投标文件。

因“电子招标投标交易平台”系统故障导致投标人无法正常递交投标文件的，投标人应及时与“电子招标投标交易平台”联系。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以对已经递交的投标文件进行修改或者撤回，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至“电子招标投标交易平台”中最后一份投标文件为准。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，所有投标人应在投标截止前登录“电子招标投标交易平台”参加开标会。

5.1.2 投标人参加开标会人员要求：见前附表须知。

### 5.2 开标程序

- (1) 公布投标人名单；
- (2) 在规定的时间内解密投标文件；
- (3) 按招标文件要求随机抽取评标相关参数（如有）；
- (4) 公布开标结果；
- (5) 投标人提出异议（如有）；
- (6) 招标人答复投标人提出的异议（如有）；
- (7) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出（通过系统平台提出），招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 招标人评标前准备

评标前，招标人应当组织进行下列评标准备工作，并向评标委员会提供相关信息，采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统辅助开展评标准备工作：

- (1) 根据招标文件，编制评标使用的相应表格；
- (2) 对投标报价进行算术性校核；
- (3) 以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；
- (4) 核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。

招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不对投标文件作出评价。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

评标准备工作结束后，招标人应当向评标委员会提交评标准备报告。

## 7. 评标

### 7.1 评标委员会

7.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与投标人有其他利害关系。

7.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 7.3 评标

7.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审，并对招标人提供的评标准备报告相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7.4 评标结果（中标候选人）公示

7.4.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

7.4.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。投标人或者其他利害关系人对招标人的答复不满意或者招标人拒不答复的，可以按照本章10.5条的规定程序向有关招标投标行政监督部门提出投诉。

7.4.3 招标人在异议处理过程中认为需要重新评标的，将书面报告招投标监管机构。

7.4.4 因招投标当事人异议、投诉导致中标候选人发生改变的，招标人将重新公示中标候选人，公示期不少于3日。

# 8. 合同授予

## 8.1 定标方式

8.1.1 (A) 不采用“评定分离”方式的，除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

8.1.1 (B) 采用“评定分离”方式的，招标人应当按照规定制定定标标准和方法，定标方法见投标人须知前附表。定标程序应当符合相关规定，定标委员会按照招标文件规定的定标标准和方法，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定拟定中标人，并向招标人提交定标报告。

## **8.2 拟定中标人公示、中标结果公告及中标通知**

8.2.1 (A) 不采用“评定分离”方式的，评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应按规定以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，并将中标结果通知未中标的投标人。

8.2.1 (B) 采用“评定分离”方式的，招标人应当在定标工作完成后的3日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布拟定中标人公示，公示期不少于3日。公示内容包括：拟定中标人的名称、投标价格、项目负责人等信息，采用票决法的应当包括推荐中标人的得票情况，采用集体议事法的应当包括定标委员会负责人推荐中标人的理由，提出异议和投诉的渠道方式，以及法律法规和招标文件规定公示的其他内容。

投标人或者其他利害关系人对中标结果有异议的，应当在拟定中标人公示期间提出。异议或投诉处理决定不改变评标委员会推荐的中标候选人名单。中标候选人公示期间已经处理过的异议或投诉，投标人或者其他利害关系人不得在拟定中标人公示期间以相同理由再次提出相同异议或投诉。

拟定中标人公示期满无异议或投诉的，招标人应在公示期满后以书面形式发出中标通知书，同时发布中标结果公告。公告内容包括中标人名称、中标价和项目负责人等信息。

## **8.3 履约担保及支付担保**

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交或者由联合体各方按比例分别向招标人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

8.3.2 中标人不能按本章第8.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.3 招标人应按规定向中标人提供工程款支付担保。

## **8.4 签订合同**

8.4.1 中标人确定后，招标人应当与中标人在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30日内签订合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 不采用“评定分离”方式的，排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接

确定的中标人)放弃中标,或因不可抗力提出不能履行合同,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大,或者对招标人明显不利的,招标人可以重新招标。

采用“评定分离”方式的,中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同,或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以采用原定标标准和方法,由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大,或者对招标人明显不利的,招标人可以重新招标。

8.4.3 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同,或者在签订合同时向中标人提出附加条件的,招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

8.4.4 联合体中标的,联合体各方应当共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任。

## **9. 重新招标和不再招标**

### **9.1 重新招标**

依法必须进行招标的项目有下列情形之一的,招标人应当分析原因,采取改进措施后依法重新招标:

9.1.1 获取招标文件的潜在投标人少于3个的;

9.1.2 投标人少于3个的;

9.1.3 有效投标不足三个,评标委员会认为缺乏竞争性,决定否决全部投标;

9.1.4 所有投标均不符合招标文件要求,被评标委员会否决;

9.1.5 招标投标过程中,因项目发生变更,现有招标资格条件无法满足项目工程规模的;

9.1.6 评标委员会认为按照评标办法,无法确定中标候选人或者中标人的;

9.1.7 法律、法规规定的其他情形。

### **9.2 不再招标**

有前款9.1.1-9.1.5情形重新招标,投标人仍少于三个的,属于必须审批、核准的工程建设项目,报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标;其他工程建设项目,招标人可以自行决定不再进行招标。国家另有规定的,从其规定。

## **10. 纪律和监督**

### **10.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **10.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件规定以外的评审因素和标准进行评标。

### 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### 10.5 投诉

10.5.1 投标人或者其他利害关系人认为本次招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向投标人须知前附表明确的有关招投标行政监督部门提出投诉。

10.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.5 款、第 5.3 款、第 7.4 款和第 8.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 10.5.1 项规定的期限内。

10.5.3 投诉必须在规定的时限内严格按照有关法律、法规规定的方式和程序提出。招投标行政监督部门将依法受理和处理投诉。

## 11. 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

## 12. 需要补充的其他内容

招标人补充的具体其他内容见投标人须知前附表。

## 第二章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   | 评审因素           | 评审标准  |   |
|-------|----------------|---|---|
| 1     | 中标候选人<br>排序方法  | 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会采用抽签方式确定中标候选人顺序。 |   |
| 2.1.1 | 形式<br>评审<br>标准 | 投标人名称   | 投标人名称与营业执照、资质证书一致；不一致的，有有效证明材料。                               |
|       |                | 投标函签字盖章   | 投标函加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）。                           |
|       |                | 投标文件的组成   | 符合第二章“投标人须知”3.1.1 的要求。  |
|       |                | 报价唯一  | 只能有一个有效报价。  |
|       |                | 暗标  | 符合招标文件有关暗标的要求。  |
|       |                | .....   | .....   |
| 2.1.2 | 资格<br>评审<br>标准 | 营业执照  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                      |
|       |                | 资质等级  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                      |
|       |                | 总监理工程师资格  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                      |
|       |                | 项目总监理工程师在监<br>工程要求  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                      |
|       |                | 联合体投标人（如有）  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1、1.4.2 项规定。                                |
|       |                | 其他禁止性情形   | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。                             |
|       |                | 其他要求  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 规定的其他要求。                                  |
|       |                | 养老保险证明  | 投标人须提供为授权委托人及拟派总监理工程师缴纳近 3 个月内任意一个月养老保险（提供社保部门出具的 2026 年 3 月至 |

|       |                  |   |   |
|-------|------------------|---|---|
|       |                  |   | 2026年5月内任意一个月在职职工养老保险的证明材料；采用网上自助查询方式的，如当地社保管理部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时，须提供社保管理部门的文件规定；已退休人员提供退休证明）（投标截止日前成立不足三个月的新办企业，只需提供缴纳名册（名册中包含授权委托人、总监理工程师；新成立企业距投标截止日不足30日的，可不提供证明材料（以新办企业营业执照发放日期为准）） |
|       |                  | 资格审查材料真实性承诺书  | 按招标文件要求提供   |
|       |                  | 投标安全承诺书   | 按招标文件要求提供   |
|       |                  | .....   | .....   |
| 2.1.3 | 响应性评审标准          | 投标内容  | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定。  |
|       |                  | 监理服务期   | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定。  |
|       |                  | 工程质量  | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定。  |
|       |                  | 项目监理机构最低要求  | 符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定。  |
|       |                  | 投标有效期   | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。  |
|       |                  | 投标保证金   | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定。  |
|       |                  | 投标报价  | 无下列情形之一：（1）低于成本；（2）高于招标文件设定的最高投标限价；（3）不符合第二章“投标人须知”第3.2项的规定。  |
|       |                  | 其他  | 无第三章“评标办法”4.无效标条款所列情形。  |
|       |                  | .....   | .....   |
| 条款号   | 条款内容             | 编列内容  |   |
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分100分) | 投标报价：38.5分<br>监理方案：24分<br>项目监理机构：20分<br>拟投入现场的设备、检测仪器等：8分<br>类似工程业绩：8分<br>奖项：1.5分 |   |

| 2.2.2    | 评标基准价计算方法 | <p>1、评标基准价计算方法：<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 招标人直接选择方法四作为评标基准价的计算方法；<br/> <input type="checkbox"/> 在投标文件开启（解密）后，由___/___从以下方法×、方法×（方法一至方法四中任选不少于两种）中随机抽取一种。</p> <p><input type="checkbox"/> 方法一：以有效投标文件的最低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。</p> <p><input type="checkbox"/> 方法二：以有效投标文件的次低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。</p> <p><input type="checkbox"/> 方法三：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，评标基准价=A×K，K 值在投标文件开启（解密）后由___/___随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%。投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 方法四：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，最高投标限价为 B，则：评标基准价=A×Q1+B×Q2。Q2=1-Q1，Q1 的取值范围为 10%，15%，20%，25%，30%；Q1 值在投标文件开启（解密）后由 <u>招标人或招标代理机构</u> 随机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。</p> <p>2、计算算术平均值 A 时，若 7≤有效投标文件&lt;10 家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥10 家，应去掉其中的两个最高价和两个最低价。</p> <p>3、评标委员会在评标报告签字后，上述方法中方法三、方法四的评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复核或者复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。</p> |        |
|----------|-----------|---|--------|
| 条款号      | 评分因素      | 评分标准  | 分值     |
| 2.2.3(1) | 投标报价      | <p>偏差率=(投标报价-评标基准价)/评标基准价×100%</p> <p>评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每低 1%扣 0.1 分，每高 1%扣 0.2 分；偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。</p> <p>（说明：扣减 0.1~0.3 分，正偏离和负偏离的扣分标准可以不一致。）</p>  | 38.5 分 |
| 2.2.3(2) | 监理方案      | <p>(1) 招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。（不包含第（3）项篇幅扣分）。</p> <p>(2) 投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高</p>  |        |

|                                 |                               | <p>和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>(3) 篇幅要求:</p> <p>□ 监理方案各评分点篇幅要求如下 <u>页数要求</u> , 每超过 1 页的, 扣 <u>/</u> 分。</p> <p>☑ 监理方案总篇幅要求如下, 总篇幅不超过 <u>100</u> 页, 每超过 1 页的, 扣 <u>0.01</u> 分。</p>  |             |      |      |    |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |             |                |                |            |                                 |                               |                |            |
|---------------------------------|-------------------------------|---|-------------|------|------|----|----------|-------------|----------------|------------|----------|-------------|----------------|------------|----------|-------------|----------------|------------|----------|-------------|----------------|------------|-------------|----------------|----------------|------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------|------------|
|                                 |                               | <table border="1"> <thead> <tr> <th>评分因素</th> <th>评分标准</th> <th>页数要求</th> <th>分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☑ 质量控制方案</td> <td>对质量控制方案进行评分</td> <td>不超过 <u>/</u> 页</td> <td><u>5</u> 分</td> </tr> <tr> <td>☑ 进度控制方案</td> <td>对进度控制方案进行评分</td> <td>不超过 <u>/</u> 页</td> <td><u>5</u> 分</td> </tr> <tr> <td>☑ 投资控制方案</td> <td>对投资控制方案进行评分</td> <td>不超过 <u>/</u> 页</td> <td><u>4</u> 分</td> </tr> <tr> <td>☑ 安全控制方案</td> <td>对安全控制方案进行评分</td> <td>不超过 <u>/</u> 页</td> <td><u>4</u> 分</td> </tr> <tr> <td>☑ 合同及信息管理方案</td> <td>对合同及信息管理方案进行评分</td> <td>不超过 <u>/</u> 页</td> <td><u>4</u> 分</td> </tr> <tr> <td>☑ 其他: 针对本工程特点、技术难点的分析及相应的监理控制措施</td> <td>针对本工程特点、技术难点的分析及相应的监理控制措施进行评分</td> <td>不超过 <u>/</u> 页</td> <td><u>2</u> 分</td> </tr> </tbody> </table> | 评分因素        | 评分标准 | 页数要求 | 分值 | ☑ 质量控制方案 | 对质量控制方案进行评分 | 不超过 <u>/</u> 页 | <u>5</u> 分 | ☑ 进度控制方案 | 对进度控制方案进行评分 | 不超过 <u>/</u> 页 | <u>5</u> 分 | ☑ 投资控制方案 | 对投资控制方案进行评分 | 不超过 <u>/</u> 页 | <u>4</u> 分 | ☑ 安全控制方案 | 对安全控制方案进行评分 | 不超过 <u>/</u> 页 | <u>4</u> 分 | ☑ 合同及信息管理方案 | 对合同及信息管理方案进行评分 | 不超过 <u>/</u> 页 | <u>4</u> 分 | ☑ 其他: 针对本工程特点、技术难点的分析及相应的监理控制措施 | 针对本工程特点、技术难点的分析及相应的监理控制措施进行评分 | 不超过 <u>/</u> 页 | <u>2</u> 分 |
| 评分因素                            | 评分标准                          | 页数要求  | 分值          |      |      |    |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |             |                |                |            |                                 |                               |                |            |
| ☑ 质量控制方案                        | 对质量控制方案进行评分                   | 不超过 <u>/</u> 页  | <u>5</u> 分  |      |      |    |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |             |                |                |            |                                 |                               |                |            |
| ☑ 进度控制方案                        | 对进度控制方案进行评分                   | 不超过 <u>/</u> 页  | <u>5</u> 分  |      |      |    |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |             |                |                |            |                                 |                               |                |            |
| ☑ 投资控制方案                        | 对投资控制方案进行评分                   | 不超过 <u>/</u> 页  | <u>4</u> 分  |      |      |    |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |             |                |                |            |                                 |                               |                |            |
| ☑ 安全控制方案                        | 对安全控制方案进行评分                   | 不超过 <u>/</u> 页  | <u>4</u> 分  |      |      |    |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |             |                |                |            |                                 |                               |                |            |
| ☑ 合同及信息管理方案                     | 对合同及信息管理方案进行评分                | 不超过 <u>/</u> 页  | <u>4</u> 分  |      |      |    |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |             |                |                |            |                                 |                               |                |            |
| ☑ 其他: 针对本工程特点、技术难点的分析及相应的监理控制措施 | 针对本工程特点、技术难点的分析及相应的监理控制措施进行评分 | 不超过 <u>/</u> 页  | <u>2</u> 分  |      |      |    |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |             |                |                |            |                                 |                               |                |            |
| 2.2.3<br>(3)                    | 项目<br>监 理<br>机 构              | <p>总监理工程师</p> <p>1. 总监理工程师监理执业年限为 10 年及以上的得 3 分, 执业年限在 5 年及以上不满 10 年的得 2 分, 执业年限在 5 年 (不含) 以下的得 1 分。(总监理工程师执业年限以国家监理工程师执业资格证书上批准日期至开标当日日期止为准)</p> <p>2. 总监理工程师具有工程建设类高级及以上职称得 1 分;</p> <p>3. 总监理工程师具有一级注册建造师 (市政公用工程) 的得 2 分;</p> <p><b>注: 以上要求提供相应有效的注册证书或职称证书原件彩色扫描件上传。</b></p>   | <u>6</u> 分  |      |      |    |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |             |                |                |            |                                 |                               |                |            |
|                                 |                               | <p>专业监理工程师</p> <p>1. 具有国家注册监理工程师 (市政公用工程) 的有 1 人次得 2 分, 最高 4 分;</p> <p>2. 具有一级注册建造师 (市政公用工程) 的有 1 人次得 2 分, 最高 4 分;</p> <p>3. 具有一级注册造价师的有 1 人次得 2 分, 最高 2 分;</p>   | <u>14</u> 分 |      |      |    |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |          |             |                |            |             |                |                |            |                                 |                               |                |            |

|              |               |  |            |
|--------------|---------------|--|------------|
|              |               | <p>4. 具有国家注册安全工程师（建筑施工安全）的有 1 人次得 2 分，最高 2 分；</p> <p>5. 具有工程建设类高级及以上职称的有 1 人次得 1 分，最高 2 分。</p> <p>注：以上人员要求提供相关有效证书原件扫描件和投标人为其缴纳近 3 个月内任意一个月养老保险（提供社保部门出具的 2026 年 3 月至 2026 年 5 月内任意一个月在职职工养老保险的证明材料；采用网上自助查询方式的，如当地社保管理部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时，须提供社保管理部门的文件规定；已退休人员提供退休证明）。</p>   |            |
| 2.2.3<br>(4) | 拟投入现场的设备、检测仪器 | <p>工程所需主要检测设备齐全：经纬仪、水准仪、测距仪、回弹仪、GPS 定位仪、通讯设备、照相机、电脑等设备、检测仪器，配备齐全的得 8 分，缺 1 项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：以上设备仪器需提供有效的设备购买发票原件扫描件，检测仪器需同时提供有效期内的检定证书原件扫描件。</p>  | <u>8</u> 分 |
| 2.2.3<br>(5) | 类似工程业绩        | <p>1. 投标人自 2021 年 1 月 1 日以来承担过单项合同造价 3800 万元及以上市政公用工程监理业绩，有 1 个得 1 分，最高 4 分。</p> <p>2. 总监理工程师自 2021 年 1 月 1 日以来担任过单项合同造价 3800 万元及以上市政公用工程总监理工程师岗位，有 1 个得 2 分，最高 4 分。</p> <p>注：（1）同一项目不重复计分，类似业绩以中标通知书、监理合同（或含监理业务的全过程咨询合同）及竣工验收证明原件扫描件为准，时间以竣工验收证明为准，面积、造价以监理合同为准。</p> <p>（2）总监理工程师相关业绩不是投标人承担的工程项目，不得作为总监理工程师类似工程业绩。</p> <p>（3）总监理工程师发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的总监理工程师，投标人应当提供经备案的总监理工程师变更证明。</p> <p>（4）总监理工程师业绩为包含工程监理的全过程</p> | <u>8</u> 分 |

|              |    |  |              |
|--------------|----|--|--------------|
|              |    | <p>工程咨询服务的，需提供监理合同信息表或其他能够证明其担任总监理工程师岗位的材料。</p> <p>(5) 总监理工程师业绩与投标人业绩为同一业绩的仅计分一次，不重复计分。</p>  |              |
| 2.2.3<br>(6) | 奖项 | <p>投标人承担过的市政公用工程获得省辖市级市优、省优、国优奖项的给予加分。</p> <p>省辖市级市优加 0.3 分；省优加 1 分；国优（指鲁班奖、国家工程建设质量奖审定委员会评审的“国家优质工程”、中国土木工程学会与詹天佑土木工程科技发展基金会联合评审的“中国土木工程詹天佑大奖”）加 1.5 分。</p> <p>说明：有效期自发证或者发文之日起算起，发证、发文时间不一致的，以发文的时间为准。本项以投标文件中提供的工程有效获奖证明材料（获奖证书或获奖文件）的彩色原件扫描件计分。</p> <p>所有奖项有效期三年。加分时，仅对投标人所报符合要求获奖工程中的最高奖项计分，且只能计算一个获奖工程，不得重复累计。</p> | <u>1.5 分</u> |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会依次按照初步评审、详细评审的顺序进行评审，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 项目监理机构评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 拟投入现场的设备、检测仪器评分标准：见评标办法前附表；
- (5) 类似工程业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (6) 奖项评分标准：见评标办法前附表；
- (7) 其他评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 组建评标委员会

3.1.1 评标委员会的组成：评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的评标专家组成，评标专家一般采用随机抽取方式确定。

3.1.2 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。

3.1.3 评标委员会成员应遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标有关规定。评标委员会成员推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，评标委员会负责人与评标委员会其他成员有同等的表决权。

3.1.4 招标人或其委托的招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据，但不得带有明示或者暗示倾向或者排斥特定投标人的信息。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

### **3.2 初步评审**

#### **3.2.1 形式性评审**

评标委员会根据本章第2.1.1款列出的评审标准，对投标文件进行形式性评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

#### **3.2.2 资格评审**

评标委员会根据本章第2.1.2款列出的评审标准，对投标文件进行资格评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

#### **3.2.3 响应性评审**

评标委员会根据本章第2.1.3款列出的评审标准，对投标文件进行响应性评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.4 评标委员会对投标文件有异议，或者依照招标文件需要作出无效标决定的，应当重点核实有关事项，并将核实情况记录在案。

3.2.5 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

国家有新的规定的，从其规定。

### **3.3 详细评审**

3.3.1 评标委员会按本章第2.2项规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.3(1)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.3(2)目规定的评审因素和分值对监理方案计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.3(3)目规定的评审因素和分值对项目监理单位计算出得分C；

(4) 按本章第2.2.3(4)目规定的评审因素和分值对拟投入现场的设备、检测仪器计算出得分D；

(5) 按本章第2.2.3(5)目规定的评审因素和分值对类似工程业绩计算出得分E；

(6) 按本章第2.2.3(6)目规定的评审因素和分值对奖项计算出得分F；

(7) 按本章第2.2.3(7)目规定的评审因素和分值对其他计算出得分G。

3.3.2 评标过程中，造价数据以元为单位保留两位有效小数，小数点后第三位“四舍五入”。评分分

值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。偏差率计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。（招标人根据实际情况，可以在招标文件评标办法前附表中明确计算细则。）

3.3.3 投标人得分=A+B+C+D+E+F+G。

### 3.3.4 投标报价重点评审

在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本或者工程成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，评标委员会可以要求投标人进行澄清、说明，投标人应当在合理的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标被否决。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以以书面方式提请评标委员会在详细评审阶段对该投标人的投标价进行重点评审。评标委员会认为招标人的提请合理的，按照上述评审办法对投标人的投标价进行重点评审；评标委员会认为招标人的提请不合理的，可以拒绝招标人的提请并做出书面说明。

### 3.4 澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正；

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分；

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4.4 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

国家有新的规定的，从其规定。

### 3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于三个的，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续推荐中标候选人；评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标。评标委员会应当在评标报告中记载论证过程和结果。

3.5.2 投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

### 3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会成员对同一事项有不同意见，按照下列程序处理：

- (1) 评标委员会成员分别陈述意见；
- (2) 集体讨论；
- (3) 评标委员会成员表决；
- (4) 按照少数服从多数原则确定结果。

评标委员会成员的不同意见以及最终处理结果，应当如实记入评标报告。

3.6.3 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有不同意见的，应当书面阐述其不同意见和理由。评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在书面决议或评标报告上签字且不书面陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当对此书面说明并记录在案。

3.6.4 在评标过程中，招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行的，评标委员会应当停止评标工作，与招标人沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，重新招标。

## 4. 无效标条款

投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

- (1) 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
- (2) 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
- (3) 投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- (4) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- (5) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (6) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (7) 投标报价低于成本，或高于招标文件设定的最高投标限价；
- (8) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (9) 未按招标文件要求提供投标保证金的；

- (10) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (11) 项目监理单位的人员配备达不到招标文件规定的最低要求的；
- (12) 投标文件提出的监理范围、监理服务期、监理费用及支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受；
- (13) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (14) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (15) 监理方案存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- (16) 不同投标人的电子投标文件由同一台电子设备编制、打包、加密或者上传；
- (17) 不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印；
- (18) 不同投标人的投标报价出自同一投标人的电子文档；
- (19) 不同投标人从同一个投标单位或者同一个自然人的互联网协议地址下载招标文件、上传投标文件；
- (20) 不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金来自同一单位或者个人的账户；
- (21) 参加投标活动的人员为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的其他投标人的在职人员。

除上述无效标条款外，招标人一般不得另行规定无效标条款。

## 第四章 合同条款及格式

(GF—2012—0202)

# 建设工程监理合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：扬州瘦西湖旅游发展集团有限公司

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_
2. 工程地点：\_\_\_\_\_
3. 工程规模：\_\_\_/\_\_\_
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_元

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 招标文件、投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条款；
5. 通用条款；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

本合同与补充协议就同一事项约定发生冲突时，以补充协议为准。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_, 电话号码：\_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

签约酬金：最终按照所监理工程实际工程投资额（以结算审计为准）的\_\_\_\_\_%收取，

暂定总价（大写）：\_\_\_\_\_（¥ 元）

### 六、期限

1. 监理期限：  
自开工之日起至质保期结束。

### 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，遵守法律规定，恪守行业规则和职业道德，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备等必要协助，并按本合同约定支付酬金。

#### 八、合同订立

1. 订立地点：江苏扬州

2. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

3. 本合同一式肆份，委托人贰份，监理人贰份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

委托人：

监理人：

(盖章)

(盖章)

法定代表人：(签字)

法定代表人：(签字)

委托代理人：(签字)

委托代理人：(签字)

住 所：

住 所：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

年 月 日

年 月 日

## 第二部分 通用条款 (使用示范文本)

## 第三部分 专用条款

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_/\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：（1）协议书；（2）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；（3）招标文件及其附件（如有）；（4）投标文件及其附件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）（5）专用条款及附录A、附录B；（6）通用条款。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：2026年景区污染防治达标区建设工程施工全过程及保修阶段的监理服务。

监理业务包括：施工阶段和保修阶段的三控制、两管理、一协调和安全管理。包含但不限于以下事项：（1）投资控制；（2）工期控制；（3）质量控制；（4）信息管理；（5）合同管理；（6）安全管理；（7）组织协调；（8）质量保修期的监理工作；（9）委托人委托的其他工作。

2.1.2 监理工作内容还包括：详见通用条款。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：国家、江苏省及扬州市有关工程建设、监理的法律、法规、规章、规定。

2.2.2 相关服务依据包括：详见通用条款。

#### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 更换监理人员的其他情形：详见通用条款。

#### 2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：监理本工程质量、工期、安全，审查核实工程量及按工程进度拨付工程款数额。工程质量控制、进度控制、造价控制、信息管理、合同管理、安全监督、现场协调以及委托人委托的其它工作。

需要取得发包人书面批准才能行使的职权：停工令及变更设计等事项；增加的工程量、设计变更、签证等的确认；标准的确认；分包单位的确认；施工进度计划、工期延期、开工令、停工令、复工令及工程施工过程中需发生经济费用的一切事宜。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件： / 。

#### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理人进场递交监理规划大纲1套；每月20日前提交监理月报1份；工程竣工后一个月内完成3套工程监理资料。监理人所提供的文件均须附电子档文件一份。

## 2.6 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后20天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，不得出现损坏、缺失等，若在监理人使用期间房屋、设备有所损坏，监理人应当按照市场价承担赔偿责任。

## 3. 委托人义务

### 3.1 委托人代表

委托人代表为：      。

### 3.2 答复

委托人同意在15天内，对监理人书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人应赔偿因其违约或过错造成的委托人的全部经济损失。

4.1.2 监理质量目标为委托人对施工承包单位（含专业分包单位）的合同质量要求，并通过工程实体的实测实量（借助专业仪器和工具，在中间验收、竣工验收或每月的例行检查时进行）。若所监理的工程未达到施工承包合同规定的质量标准，监理人向委托人支付监理费总额的 30%违约金，并赔偿由此给委托人造成的损失。

4.1.3 施工期间由于施工单位违反规范，而监理人又没有及时指出整改，监理人应向委托人支付 5000 元/次的违约金。如超过 5 次，委托人有权终止合同，监理人须向委托人支付监理费总额 30%违约金，并赔偿委托人实际所发生的损失。

4.1.4 监理人在责任期内应履行监理合同中约定的义务，如因监理人过错而造成经济损失，应向委托人赔偿。

4.1.5 监理人实施其他违约行为导致委托人经济损失的，应向委托人赔偿，并承担损失 30%的违约责任。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

中标价即为合同价。

最终监理费=最终工程施工结算审定价×监理中标费率（监理中标费率=监理中标价/5940 万元，公式中的金额单位为万元）。如最终监理结算价小于合同价，则按实支付；如最终监理结算价不小于合同价，则

按合同价支付。

## 5.2 支付酬金

正常工作酬金的支付：

| 支付次数  | 支付时间               | 支付比例 | 支付金额（元） |
|-------|--------------------|------|---------|
| 第一次付款 | 通过竣工验收合格后          | 60%  | ×60%    |
| 第二次付款 | 监理档案移交完毕后          | 20%  | ×20%    |
| 第三次付款 | 工程审计结束且缺陷责任期满后一个月内 | 余款   | 余款      |

注：监理人在项目施工周期内每月 25 日前，将下个月的本项目付款计划申请报送至委托人项目负责人处（如不付款即报送无付款计划），因监理人未报送导致下月付款不能支付由监理人自行承担后果，委托人不承担任何责任。

每次付款前，监理人应向委托人提供合法有效的增值税专用发票，税金须缴纳入蜀冈-瘦西湖风景名胜区内金库，否则委托人有权拒绝付款且不构成违约。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：\_\_\_\_\_ 详见通用条款\_\_\_\_\_。

### 6.2 变更

6.2.1 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.2 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.4 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

### 6.3 解除

6.3.1 因监理人实施第 4 条的违约行为而导致委托人利益受损的，委托人有权单方解除合同。

6.3.2 监理人在履行义务期间擅离职守，不积极履行合同义务的，委托人有权单方解除合同。

6.3.3 监理人在履行义务期间实施了其他有可能损害委托人利益的行为，委托人有权单方解除合同。

6.3.4 监理人未经委托人同意擅自将职责部分或全部转委托给他人的。

因上述原因导致合同解除的，监理人还需赔偿委托人的经济损失，包括但不限于既得利益损失、合同实现后可得利益的损失以及因为合同解除重新寻找监理人所增加的额外损失。

#### 6.4 终止

合同自监理人完成委托人交付的任务后终止。

### 7. 争议解决

#### 7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交有关建设行政主管部门进行调解。

#### 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第1种方式：

- (1) 提请扬州仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向  人民法院提起诉讼。

### 8. 其他

#### 8.1 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：详见通用条款。对于委托人在本合同履行过程中所提供的所有材料，监理方应当予以保密，该保密义务在本合同终止后仍然有效。因监理方未尽保密义务给委托方造成的损失，由监理方承担全部赔偿责任。

### 9. 补充条款

#### 9.1 工期控制

按照国家相关法规、规范及监理人制定的监理大纲、实施细则进行工程监理，并严格质量控制。

监理人负责审批施工单位报送的总进度计划监理人负责审批施工单位报送的总进度计划、阶段性进度计划并及时检查、分析、纠偏后督促实施，对进度目标进行风险分析，制定防范性对策，建立工期控制信息报告制度，并定期向委托人报告工程进度和控制措施的执行情况，提出合理预防由委托人原因导致的工程延期及相关费用索赔的建议，确保工程按期竣工交付使用。

#### 9.2 质量控制

按照国家相关法规、规范及监理人制定的监理大纲、实施细则进行工程监理，并严格质量控制。

监理人按设计文件、相关规范、标准严格监理，对本工程质量重点、难点及新材料、新工艺、新技术等采取针对性控制措施，监理过程中突出事前、事中控制，确保工程质量受控，完成工程质量目标。

#### 9.3 造价控制

严格控制工程变更和材料价格，做好月度已完工程量审核及工程款支付证书的签发。做好工程决算审核工作，做好总投资控制工作。

- (1) 按规定程序进行工程计量和工程款支付工作；
- (2) 按规定程序进行工程竣工结算；

(3) 审查变更方案，组织确定变更价款；

(4) 建立造价控制信息报告制度，并切实执行；

(5) 合理处理工程费用索赔；

(6) 根据设计文件、施工、采购等合同对工程造价目标进行风险分析，制定防范性对策并督促实施，完成工程造价控制目标；

(7) 完善签证手续（要求对每条签证内容一一答复；涉及数字的以大写确认），协助咨询公司对工程结算的审计。

#### 9.4 安全控制

切实履行国家、地方相关法律、法规中规定的安全监理职责，合理分解安全控制目标，制定并严格执行监理控制措施，要求对本工程所有参建方进行安全管理，确保工程安全施工无任何事故或质量问题。

#### 9.5 违约责任

按相关法律文件规定执行。

(1) 由于监理人的错误或过失，给委托人或者第三人造成损失的，应根据错误或过失的性质和所造成的损失程度，承担赔偿责任，并承担由此产生的所有费用（包括但不限于经济损失、律师费、交通费、诉讼费、鉴定费等），监理人还应向委托人支付监理费总额的 20% 违约金。

(2) 任何一方未按合同履行义务，经双方协商未果，可要求有关主管部门调解。如其中一方不愿意调解或调解不成时，可提请扬州仲裁委员会进行仲裁。

#### 9.6 其它

(1) 监理人进场监理人员必须与投标书中“主要监理人员”一致并不得在其他工地兼职，表中任何人的更换必须书面报告委托人，经委托人批准后方可更换，否则委托人有权要求监理人退场并终止履行合同，监理人应向委托人支付监理费总额的 30% 违约金，同时追究监理人的法律责任，由此造成的经济损失由监理人承担。

监理人现场监理机构人员名单：

总监：          ，资格证书编号：          ；

专监：          ，资格证书编号：          ；

在工程监理过程中，如项目监理不能正常有效地开展工作或控制能力、协调能力较差，委托人有权要求监理人更换有关人员；如监理人更换人员后，仍然工作不力，则委托人有权终止履行合同，监理人应向委托人支付监理费总额的 30% 违约金，由此所造成的损失由监理人承担，同时监理人将自动丧失本工程的中标资格。对于委托人所提出的合理建议和意见，监理人应当予以采纳。

(2) 本工程不得以任何名义转包、分包。如被委托人发现有转包、分包行为时，委托人有权终止合同，且监理人须向委托人支付监理费总额 30% 的违约金，并追究监理人法律责任。因此所造成的一切损失，由监理人承担。

(3) 监理人承诺中标本工程无借用、挂靠、出借资质证书等行为，且监理人派至施工现场监理人员与其存在合法的劳动人事及社保关系。

(4) 监理人派至施工现场总监每周在现场时间不少于 6 天，每天在工地工作时间必须在 6 个小时以

上，如当天工程仍然在施工，专监应在施工现场，如未做到，监理人承担 1000 元/人次的违约金。上述人员必须亲自参加每次现场工地例会、专题例会（确有情况无法参会时，应得到委托人代表的同意），如未做到，监理人承担 1000 元/人次的违约金。现场派驻的监理人员数量原则上不得少于 2 人，每少 1 人，监理人承担违约金 1000 元/人/天。上述违约金委托人有权从同期应付的费用中扣除。

（5）未经委托人书面同意，监理擅自脱岗的，每发现一次，委托人有权对监理人处以 1000 元违约金，从每期应付的费用中扣除。发现 2 次以上，委托人有权要求监理人更换有关人员或调整监理队伍。

（6）总监必须常驻现场与委托人工程师密切配合，协调好各方关系，确保工程质量，并定期向委托人提交监理工作报表或刊物。

（7）监理人应每月向委托人提交监理报告，不得逾期。在必要条件下，应委托人要求，监理人应当及时提交报告。

（8）在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后一月内完成 3 套工程监理资料，并督促审查施工单位完成 4 套竣工图及相关资料，经委托人核准后归档。监理人提交监理报告、监理资料等如有逾期，每逾期一天，委托人有权扣减 1000 元作为违约金。

（9）如因监理工作过失造成工程质量事故，监理人应按有关法律法规承担相应的赔偿等法律责任。

（10）因监理人自身原因拖欠施工现场监理工资，由此引发的一切责任均由监理人全部承担。

（11）因工程情况复杂，监理人须积极配合委托人及时调整监理方案，监理费用不因工期的延长而变化。

（12）为加强工程建设的规范管理与考核，项目管理部将按照制定的监理工作综合考评办法对监理人进行考评，并将考核结果报送委托人，作为委托人支付监理款和奖励处罚的依据。

（13）现场监理部应具备的设备和仪器：本工程应配备的设备：经纬仪、水准仪、电脑、照相机等。现场监理工程师应使用自备仪器独立测量，复核承包人报送的测量成果，保证测量精度。如果测量精度存在错误，监理人在复核过程中未能发现的，每次扣减 2000 元监理费，还应赔偿因此造成的委托人损失。

（14）监理人对现场文明施工加强监管，如因渣土外运等导致城市道路污染，监理人承担连带责任，并处以 2000 元/次罚款。

（15）如因监理人违约，委托人提起仲裁或诉讼的，由此所产生的律师费用、仲裁（或诉讼）案件受理费、保全费、保全担保费及调查取证费用等一切费用均由监理人承担。

（16）监理人项目组所有成员在工程管理中必须做到清正廉洁，否则委托人一经发现将予以 1000 元/次处罚，如构成违法的，移交司法机关。

（17）监理人应支付的违约金、赔偿金等，委托人有权直接从监理费中予以扣除。

（以下无正文）

**监理工作综合考评表**

| 考核内容               | 检查要求   | 检查情况 |   |   |    |
|--------------------|--|------|---|---|----|
|                    |  | 优    | 良 | 差 | 得分 |
| 现场办公室<br>(3分)      | 用品摆放整齐，环境干净整洁，做好美化布置。注意安全防火、防盗措施。标识上墙。   |      |   |   |    |
| 文件管理<br>(7分)       | 资料有档案目录查询，各阶段资料齐全无遗漏按贯标要求整理归档，资料有收发记录  |      |   |   |    |
| 工具设备<br>(3分)       | 办公设备的配置符合合同要求，使用的检测工具满足现场实际需要。仪器有专人保管保养，检测标识齐全，工具有固定场所摆放。  |      |   |   |    |
| 图纸审核<br>(6分)       | 图纸审核工作细致认真，各专业审图意见详尽；及时发现问题提出合理建议；保证建筑物的经济性、安全性、可靠性，减少工程变更、合同外项目付款，降低工程投资或加快工程进度。                        |      |   |   |    |
| 试件、原材料检验控制<br>(6分) | 严格控制原材料进场；原材料、试件按规定做好取样复试；无不合格或未经检验的材料用于施工；试验、检验材料收集完整。配合委托人对供应商做好考察和评审，对成品、半成品在生产过程中能主动深入现场，掌握生产的实际动态。  |      |   |   |    |
| 工程量审核<br>(6分)      | 审核无大失误，并控制审核误差。  |      |   |   |    |
| 工程质量控制<br>(8分)     | 对各过程施工内容，有系列性的监理实施细则。对不符合质量要求的部位及时指出并采取相应措施。做好事前交底、事中检查、事后验收。手段合理有效。无质量事故发生，在有关部门审查中，未提出重大批评整改意见。        |      |   |   |    |
| 文明安全施工<br>(6分)     | 制定管理措施，确定工作重点，明确内部分工。安全隐患及时发现并整改，每月、每周定期组织并参加施工现场的安全文明施工检查工作，现场无事故发生。                                    |      |   |   |    |
| 工程进度控制<br>(8分)     | 严格做好周、月和总进度计划的审批调整和回复，及时分析计划执行偏差，提出整改意见，并富有成效。由于其它非预见性因素造成进度落后，能提出合理有效的措施使进度加快。                          |      |   |   |    |
| 监理工作成果(6分)         | 有施工合理化建议，进度加快或减少工程费用。  |      |   |   |    |
| 信息管理<br>(6分)       | 日记书写完整、齐全、及时，工作内容反映真实。每周及时做好例会或专项会议纪要（向委托人同时提供电子版文件和书面文件），对下发的监理工程师通知单进行跟踪、闭合处理。及时掌握和检查各类监理控制资料的规范性、完整性。 |      |   |   |    |
| 项目管理               | 配备的人员年龄、资历合理，能胜任现场需要。项目的管理结构   |      |   |   |    |

|                        |   |  |  |  |  |
|------------------------|---|--|--|--|--|
| 体系<br>(8分)             | 合理科学。监理公司定期对项目进行全面检查，检查结果向委托人反馈。在新材料、新工艺的施工上有技术指导和支持。定期对员工进行业务和规范培训，开展职业道德和质量意识教育   |  |  |  |  |
| 现场工作人员<br>(6分)         | 工作敬业认真，现场施工无脱班，出勤率完好。有施工问题及时协调解决不拖拉，为委托人做好服务与配合。认真执行廉政协议，员工未受到委托人或施工单位投诉。           |  |  |  |  |
| 合同检查<br>(4分)           | 协助项目管理公司做好合同的审批，保证工程顺利进行，消除产生索赔的诱因。检查各承包商合同的履约情况，并配合委托人做好对各承包商合同履约情况的评审工作。          |  |  |  |  |
| 工序检查<br>(5分)           | 审查施工单位的施工组织设计、专项施工方案，并有相应的监理实施细则指导监理人员开展工作，检查上道工序的完成情况，材料、人员的准备情况，相关手续、图纸资料是否健全、完备。 |  |  |  |  |
| 旁站、巡视<br>和平行检验<br>(7分) | 及时做好隐蔽验收检查工作，监理工程师对现场施工情况熟悉了解。各分部、分项及时检查评定，对现场质量情况做到可控。                             |  |  |  |  |
| 甲供材料(设备)控制<br>(5分)     | 协助委托人做好甲供材料的进场计划。材料(设备)进场审批无重大失误。   |  |  |  |  |
|                        |   |  |  |  |  |

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

A-2 设计阶段：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

A-3 保修阶段：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作）：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

| 名称        | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
|-----------|----|------|------|
| 1. 工程技术人员 |    |      |      |
| 2. 辅助工作人员 |    |      |      |
| 3. 其他人员   |    |      |      |
|           |    |      |      |

### B-2 委托人提供的房屋

| 名称        | 数量 | 面积 | 提供时间 |
|-----------|----|----|------|
| 1. 办公用房   |    |    |      |
| 2. 生活用房   |    |    |      |
| 3. 试验用房   |    |    |      |
| 4. 样品用房   |    |    |      |
|           |    |    |      |
| 用餐及其他生活条件 |    |    |      |

### B-3 委托人提供的资料

| 名称               | 份数 | 提供时间 | 备注 |
|------------------|----|------|----|
| 1. 工程立项文件        |    |      |    |
| 2. 工程勘察文件        |    |      |    |
| 3. 工程设计及施工图纸     |    |      |    |
| 4. 工程承包合同及其他相关合同 |    |      |    |
| 5. 施工许可文件        |    |      |    |
| 6. 其他文件          |    |      |    |
|                  |    |      |    |

### B-4 委托人提供的设备

| 名称      | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
|---------|----|-------|------|
| 1. 通讯设备 |    |       |      |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| 2. 办公设备    |  |  |  |
| 3. 交通工具    |  |  |  |
| 4. 检测和试验设备 |  |  |  |
|            |  |  |  |

## 第五章 技术资料

(另附)

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）  
\_\_\_\_\_（标段名称）

### 投标文件

项目编号： \_\_\_\_\_  
标段编号： \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、资格审查资料
  - 1. 投标人基本情况表
  - 2. 项目总监理工程师简历表
  - 3. 投标人为拟派总监理工程师、授权委托人缴纳近 3 个月内任意一个月养老保险证明
  - 4. 资格审查材料真实性承诺书
  - 5. 投标安全承诺书
  - 6. 其他招标公告、招标文件要求提供的资料（如有）
- 五、监理方案
- 六、监理机构及人员配备
- 七、拟投入现场的设备、检测仪器
- 八、类似工程业绩资料
- 九、奖项资料
- 十、其他材料

## 一、 投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方仔细研究了\_\_\_\_\_ (标段名称) 招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) \_\_\_\_\_元 (¥\_\_\_\_\_元) 的投标总报价，按招标文件规定的监理服务期限和合同约定完成各项监理工作。
2. 我单位委派\_\_\_\_\_ (总监理工程师姓名) 作为本工程的总监理工程师，并承诺拟派总监理工程师满足第二章“投标人须知”第1.4.1项中关于总监理工程师的相关要求。
3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
4. 如我方中标，我方承诺：
  - (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
  - (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
  - (3) 按照招标文件要求提交履约担保；
  - (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；
5. 我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。
6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。
7. 我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。
8. 在签署合同协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或印章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：因新版《招标文件》投标函内容有调整，投标制作工具中投标函，投标人应按照上表格式重新编辑制作，在投标所需其他材料里上传。

## (二) 投标函附录

| 序号 | 条款名称    | 约定内容              | 备注 |
|----|---------|-------------------|----|
| 1  | 总监理工程师  | 姓名：_____，证书：_____ |    |
| 2  | 投标总报价组成 | 监理酬金：_____元       |    |
| 3  | 监理服务期   | 监理服务期：_____日历天    |    |
| 4  | 投标有效期   | _____日历天          |    |
| 5  | 投标保证金   | _____/____元       |    |
|    |         |                   |    |

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、 法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明

投 标 人： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_

年 龄： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、 授权委托书

#### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_姓名（身份证号码为：\_\_\_\_\_）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称及标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人联系号码：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、资格审查资料

##### (一) 投标人基本情况表

### 投标人基本情况表（含附件）

|  |     |  |        |        |      |  |
|--|-----|--|--------|--------|------|--|
| 投标人名称  |     |  |        |        |      |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |      |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话     |      |  |
|  | 传真  |  |        | 网址     |      |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话   |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话   |  |
| 企业监理资质证书   | 类型： |  | 等级：    |        | 证书号： |  |
| 质量管理体系证书<br>(如有)   | 类型： |  | 等级：    |        | 证书号： |  |
| 营业执照号  |     |  | 员工总人数： |        |      |  |
| 注册资本   |     |  | 其中     | 高级职称人员 |      |  |
| 成立日期   |     |  |        | 中级职称人员 |      |  |
| 基本账户开户银行   |     |  |        | 技术人员数量 |      |  |
| 基本账户银行账号   |     |  |        | 各类注册人员 |      |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |      |  |
| 投标人关联企业情况<br>(包括但不限于与<br>投标人法定代表人为<br>同一人或者存在控<br>股、管理关系的不同<br>单位) |     |  |        |        |      |  |
| 备注   |     |  |        |        |      |  |

说明：

1. 投标人编制投标文件时，应将企业营业执照、企业资质证书作为本表的附件。
2. 因新版《招标文件》投标人基本情况表内容有调整，投标制作工具中投标人基本情况表，投标人应按照上表格式重新编辑制作，在投标所需其他材料里上传。



### （三）资格审查材料真实性承诺书

## 资格审查材料真实性承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我公司自愿参加贵单位（公司）\_\_\_\_\_项目的投标，并接受对我公司的资格审查，我公司承诺：根据贵单位（公司）提出的资格审查合格条件标准和要求，本公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内。本公司递交的资格审查申请书中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。发现该行为，贵公司可以拒绝我公司投标，如已中标，可取消我公司中标资格，并接受建设行政主管部门对我公司弄虚作假、违反公平和诚实信用原则做出的任何处理。

单位：（公章）

法定代表人签名：

年 月 日

#### （四）投标安全承诺书

### 投标安全承诺书

本单位郑重承诺：我单位如中标，在\_\_\_\_\_（标段名称）过程中，严格遵守《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《安全生产许可证条例》、《建设工程监理规范》、《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》等法律法规、规范标准和各项规定。

将安全生产管理内容纳入监理规划和监理细则，审查施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准，督促施工单位进行安全自查工作，严格执行现场巡查、旁站监理、平行检验等制度，及时发现并制止安全生产违法违规行为，确保工程建设施工过程中安全生产，依法承担和落实建设工程安全生产主体责任。

单位法定代表人\_\_\_\_\_将授权\_\_\_\_\_为本工程总监理工程师。

承诺期内，若违反上述承诺内容，本企业和承诺人愿意接受建设行政主管部门及其他有关部门依据有关法律法规给予的处罚。

|              |  |      |  |
|--------------|--|------|--|
| 法定代表人（签名）    |  | 承诺日期 |  |
| 联系方式         |  |      |  |
| 投标总监理工程师（签名） |  | 承诺日期 |  |
| 联系方式         |  |      |  |

（单位公章）

## 五、监理方案

## 六、监理机构及人员配备

### (一) 拟委任的主要人员汇总表

### 拟委任的主要人员汇总表

| 拟任岗位    | 姓名  | 年龄 | 职称 | 从事监理<br>工作年限 | 执业或职业资格证书 |    |    |    | 备注 |
|---------|-----|----|----|--------------|-----------|----|----|----|----|
|         |     |    |    |              | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
| 总监理工程师  |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
| 专业监理工程师 |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         | ... |    |    |              |           |    |    |    |    |
| 监理员     |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         | ... |    |    |              |           |    |    |    |    |
| ...     |     |    |    |              |           |    |    |    |    |



七、拟投入现场的设备、检测仪器

拟投入现场的设备、检测仪器一览表

| 序号 | 设备或仪器名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 用途 | 备注 |
|----|---------|------|----|------|------|----|----|
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |

## 八、类似工程业绩资料

### 业绩资料

| 企业近年完成的类似监理项目情况     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|---------------------|------|------|------|-----|--------|--------|--------|------|------|------|----|
| 序号                  | 工程名称 | 工程地点 | 工程规模 | 总投资 | 监理服务范围 | 监理合同金额 | 监理服务期限 | 竣工日期 | 项目总监 | 奖惩情况 | 备注 |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
| 项目总监理工程师近年完成的类似项目情况 |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
| 序号                  | 工程名称 | 工程地点 | 工程规模 | 总投资 | 监理服务范围 | 监理合同金额 | 监理服务期限 | 竣工日期 | 项目总监 | 奖惩情况 | 备注 |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |

说明：

1. 业绩资料应按照投标人须知前附表和评标办法前附表中的业绩评审项目要求填写；
2. 投标人编制投标文件时，应将表中所填业绩工程的中标通知书、监理合同、竣工验收证明等原件扫描件作为本表的附件；具体提供材料的要求见投标人须知前附表和评标办法前附表。

## 九、 奖项资料

### 奖项资料

| 序号 | 获奖工程名称 | 奖项名称 | 项目总监 | 获奖时间 | 发奖部门 | 备注 |
|----|--------|------|------|------|------|----|
|    |        |      |      |      |      |    |
|    |        |      |      |      |      |    |
|    |        |      |      |      |      |    |

说明：

1. 奖项资料应按照投标人须知前附表和评标办法前附表中的奖项评审项目要求填写；
2. 投标人编制投标文件时，应将表中所填奖项工程的 获奖证书、获奖文件 等原件扫描件作为本表的附件；具体提供材料的要求见投标人须知前附表和评标办法前附表。

十、其他材料

其他材料