

徐州市工程监理项目

# 招 标 文 件

标段编号：E3203010380000956001001

招 标 人：徐州市产城发展集团有限公司

工程名称：太行路小学扩建工程监理

江苏海外集团国际工程咨询有限公司

二〇二五年八月

# 目 录

招标文件核准单·····	1
第一章 投标须知·····	2
前附表·····	2
一、总则·····	15
二、招标文件·····	16
三、投标报价·····	17
四、投标文件·····	17
五、投标文件递交·····	20
六、开标·····	20
七、评标、定标·····	22
八、合同订立·····	29
第二章 监理合同·····	32
一、协议书·····	32
二、通用条件·····	35
三、专用条件·····	36
第三章 投标文件格式·····	70

招标文件核准单

江苏海外集团国际工程咨询有限公司 受 徐州市产城发展集团有限公司 的委托，对  
太行路小学扩建工程监理 进行招标，欢迎合格的投标人参加本工程的 监理 投标。

招标代理机构

经办人：韩镇阳

法人（印章）

联系电话：0516-83999055/83999206

法定代表人（印章）

通讯地址：徐州市泉山区金山东路北侧徐州软

2025 年 8 月 11 日

件园 C-11 号楼 1011 室

招标人核准意见

经办人：周帅

法人（印章）

签发人：

法定代表人（印章）

联系电话：0516-80805867

2025 年 8 月 11 日

通讯地址：江苏省徐州市云龙区金融集聚区 F

座 3 号楼

# 第一章 投标须知

前 附 表（一）

项号	内 容 规 定
1	<p style="text-align: center;"><b>工 程 综 合 说 明</b></p> <p>工程名称：太行路小学扩建工程监理</p> <p>建设地点：徐州市新城区太行路小学北侧、富强路以西</p> <p>建设规模：总建筑面积约 1.1 万平米，办学规模为 8 轨 48 个班。主要新建功能教学楼、综合场馆及食堂、运动场等，配套建设供电、给排水、消防、通讯、智能化、三网、装饰装修、景观绿化等，工程造价约 4100 万元；监理费约 67 万元。</p> <p>标段划分：本招标工程共 <u>壹</u> 个标段。</p> <p>质量标准：同施工质量要求（符合国家验收合格标准）</p> <p>要求工期：符合施工工期要求（工期与工程施工同步，以实际开工日期为准，至工程缺陷责任期满结束）。</p> <p>招标范围：1) 施工阶段：施工阶段的全过程监理（对工程进行“三控制、两管理、一协调及安全管理”），即控制工程建设的投资、安全、质量、进度，进行工程建设的合同与信息的管理，协调有关单位间的工作关系，做好竣工验收的各项准备工作；参与竣工结算审核；履行安全监理责任。</p> <p>2) 保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。</p>
2	资金来源及落实情况：财拨，已落实。
3	投标有效期为：提交投标文件截止期后 60 天（日历天）
4	投标文件份数：电子投标文件后缀名为 .JSTF
5	<p>现场踏勘时间：自行踏勘</p> <p>提交答疑时间：2025 年 <u>08</u> 月 <u>17</u> 日 17 时 00 分前</p> <p>回复答疑时间：2025 年 <u>08</u> 月 <u>18</u> 日 17 时 00 分前</p> <p>答疑地点及方式：徐州市公共资源电子招标投标交易平台 (<a href="http://221.229.205.226:8000/tpbidder">http://221.229.205.226:8000/tpbidder</a>) 自行下载</p>
6	<p>提交投标文件截止时间均为：2025 年 <u>09</u> 月 <u>02</u> 日 09 时 30 分。</p> <p>开标时间均为提交投标文件截止时间的同一时间公开进行。</p> <p>开标地点：本次开标采用远程不见面开标，投标人自行选择任意地点参加远程开标</p>

	会议。
7	<p>本工程采用远程不见面开标模式，特别说明如下：</p> <p>（1）远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>（2）本项目招投标文件均用专用招投标工具软件制作，并通过网上电子招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致投标无效，其后果由投标人自行承担。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司的服务人员联系（客服电话：4009980000），软件公司会提供必要的培训和技术支持。</p> <p>（3）投标人通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台递交的电子投标文件为评标依据。投标人使用工具软件制作电子投标文件时生成两个文件，一个是加密（JSTF格式）投标文件，用于上传到徐州市公共资源电子招标投标交易平台；另一个为不加密（nJSTF格式）文件，用于中标后递交至招标人作为存档投标文件。开标当日，投标人不必抵达开标现场，可在任意地点通过“不见面开标大厅”参加开标会议，并根据需要使用“不见面开标大厅”与现场招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。</p> <p>（4）投标文件递交截止时间前，招标人提前进入“不见面开标大厅”，播放测试音频。各投标人的法定代表人或其委托代理人提前进入徐州市公共资源交易平台（<a href="http://ggzy.zwb.xz.gov.cn">http://ggzy.zwb.xz.gov.cn</a>）“不见面开标大厅”（<a href="http://221.229.211.51:8090/BidOpeningNew">http://221.229.211.51:8090/BidOpeningNew</a>）模块，根据操作手册（请在徐州市公共资源电子招标投标交易平台下载）要求用CA锁登录，进入相应标段的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈。未在投标文件递交截止时间前加入开标会议区并完成CA锁登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、否决投标及唱标、澄清等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>（5）投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密须在不见面开标系统显示的30分钟解密倒计时时间内完成，非投标人原因解密时间顺延。评标过程中核验投标保证金递交情况。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、未在要求时限内完成解密等原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为</p>

	<p>投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提醒：若投标人已领取副锁（含多把副锁），请注意正副锁的使用差别）。</p> <p>（6）开标全过程中，各投标人参与远程交互的法定代表人或其委托代理人应始终为同一人，中途不得更换，在澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的法定代表人或其委托代理人，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>（7）为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE浏览器（版本须为IE11及以上），江苏互联互通驱动最新版本。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件设备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p>（8）远程开标前，投标人务必在徐州市公共资源电子招标投标交易平台（<a href="http://221.229.205.226:8000/tpbidder">http://221.229.205.226:8000/tpbidder</a>）投标阶段一上传投标文件一上传操作一模拟解密，验证本机远程自助解密环境。</p>
8	<p>1. 异议和投诉执行苏建规字【2016】4号文和苏建规字【2017】1号文，在网上“徐州市公共资源电子招标投标交易平台”提出，不接受纸质异议和投诉。</p> <p>2. 信用分按照徐州市住房和城乡建设局发布的《关于启用2024年度徐州市建筑业企业信用评价结果的通知》执行。</p> <p>3. 招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少15日前，通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台通知所有招标文件收受人。</p> <p>4. 招标人收到潜在投标人报送的有关要求答疑文件后，进行归纳汇总，编制答疑纪要，通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台对潜在投标人给予明确回复。</p> <p>5. 本工程招标代理费由中标单位代为支付，本工程按照徐建重办〔2024〕3号文件规定标准计算，由中标人在领取中标通知书前，向招标代理机构一次性付清，此项费用含在投标报价中，投标人编制投标文件时考虑到投标报价中，结算完成后由招</p>

	<p>标人支付中标人。</p> <p>6. 在领取中标通知书时中标人应按招标人的要求无偿提供书面胶装投标文件（一正四副）、未加密的电子投标文件（nJSTF 格式，刻录至光盘）交至招标代理机构。</p> <p>7. 公共资源交易服务费按照《关于优化公共资源交易服务收费管理有关事项的通知》（苏发改收费发【2023】851 号）文件执行，由中标人代为支付。</p>
9	<p>根据《江苏省招标投标条例》规定，有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、法律、行政法规规定的视为相互串通投标的情形；</li> <li>2、不同投标人的电子投标文件由同一台电子设备编制、打包、加密或者上传；</li> <li>3、不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印；</li> <li>4、不同投标人的投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或者出自同一投标人的电子文档；</li> <li>5、不同投标人从同一个投标单位或者同一个自然人的互联网协议地址下载招标文件、上传投标文件；</li> <li>6、不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金来自同一单位或者个人的账户；</li> <li>7、参加投标活动的人员为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的其他投标人的在职人员。</li> </ol>

前 附 表（二）

项号	内 容 规 定
9	<p>注意：以下招标文件中黑体字为投标重要信息，请仔细阅读！</p> <p>一、开标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人。</p> <p>二、投标人应及时更新投标文件制作工具，以免影响投标文件技术标的生成。</p> <p>三、本工程无效标书判定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标文件中的投标函未加盖投标人公章的；</li> <li>2. 投标文件中的投标函无企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；</li> <li>3. 如投标函由企业法定代表人委托代理人加盖印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；</li> <li>4. 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；</li> <li>5. 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；</li> <li>6. 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；</li> <li>7. 投标人名称或组织结构与报名时不一致的；</li> <li>8. 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，拟派项目监理机构人员与报名时不一致的；</li> <li>9. 投标报价低于成本，或高于招标文件设定的最高投标限价；</li> <li>10. 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；</li> <li>11. 未按招标文件要求提供投标保证金的；</li> <li>12. 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；</li> <li>13. 项目监理机构的人员配备达不到招标文件规定的最低要求的；</li> <li>14. 投标文件提出的监理范围、监理服务期、监理费用及支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受；</li> <li>15. 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；</li> <li>16. 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；</li> <li>17. 不符合招标文件有关暗标要求的；</li> <li>18. 投标文件组成不符合招标文件要求的。</li> </ol>



# 太行路小学扩建工程监理

## 招标公告

1 徐州市产城发展集团有限公司 建设的 太行路小学扩建工程 已经 徐州市行政审批局 批准建设，批准文号：徐行审投备【2022】79 号；工程所需资金来源 财拨，已落实；现对本工程的 监理 公开招标，欢迎潜在投标人参加投标。

2 江苏海外集团国际工程咨询有限公司 受招标人委托具体负责本工程招标事宜。

### 3 工程概况

3.1 工程地点：徐州市新城区太行路小学北侧、富强路以西。

3.2 工程规模：总建筑面积约 1.1 万平米，办学规模为 8 轨 48 个班。主要新建功能教学楼、综合场馆及食堂、运动场等，配套建设供电、给排水、消防、通讯、智能化、三网、装饰装修、景观绿化等，工程造价约 4100 万元；监理费约 67 万元。

3.3 招标范围：1)施工阶段：施工阶段的全过程监理（对工程进行“三控制、两管理、一协调及安全管理”），即控制工程建设的投资、安全、质量、进度，进行工程建设的合同与信息管理，协调有关单位间的工作关系，做好竣工验收的各项准备工作；参与竣工结算审核；履行安全监理责任。

2)保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

3.4 要求工期：符合施工工期要求（工期与工程施工同步，以实际开工日期为准，至工程缺陷责任期满结束）。

3.5 质量要求：同施工质量要求（符合国家验收合格标准）。

4 标段划分：本工程共 壹 个标段。

### 5 投标人资格要求

5.1 投标人资质类别和等级：工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级（含）以上资质；

5.2 拟选派总监理工程师资格等级（如为联合体投标，总监理工程师须为牵头人单位人员）：房屋建筑工程专业国家注册监理工程师（必须在本企业注册）；

5.3 资格审查必要条件：

5.3.1 有独立订立合同的能力；

5.3.2 企业的资质类别、等级和总监理工程师注册专业、资格等级符合国家有关规定；

5.3.3 总监理工程师必须满足下列条件：

(1) 总监理工程师不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业（同时在两个及以上单位签订劳动合同或交纳社会保险或将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位）；总监理工程师不得同时在其他公司担任法定代表人，不得是个体工商户经营者；总监理工程师不得同时在其他公司担任公司董事、监事、高级管理人员。公司法定代表人、董事、监事、高级管理人员的变更信息以国家企业信用信息系统的变更备案信息为准。

(2) 拟选派总监理工程师必须无在建工程。

(3) 总监理工程师无行贿犯罪行为记录；或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过 5 年的。

注：在建工程指处于中标结果公告（直接发包的项目以网上合同备案为准）到合同约定的监理服务全部完成且竣工验收合格期间的监理服务。本次招标对投标人拟选派的专业监理工程师和其他监理人员不作要求，中标人在合同签订时按照江苏省住建厅公告〔2017〕第 35 号文规定进行配备，所有监理人员必须在本企业注册。

5.3.4 投标人不得存在下列情形之一（如为联合体投标，联合体成员均需满足）：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目的代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；
- (3) 与本招标项目的代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；
- (4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；
- (5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；
- (6) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；
- (7) 因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

(8) 投标人自 2022 年 8 月 1 日（含）以来有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。（如为联合体投标，联合体成员均需满足）

5.3.5 失信被执行人惩戒执行《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒机制的实施意见》（苏信用办〔2018〕23 号）。（如为联合体投标，联合体成员均需满足）

5.3.6 本工程实行电子化招投标，投标人、拟选派项目负责人必须在投标文件递交截止时间前已录入“江苏省公共资源交易经营主体信息库系统（<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>）”（如为联合体投标，联合体成员均需录入）

5.3.7 投标人在递交投标文件截止时间前须取得《徐州市建筑业监理企业信用管理手册》(如为联合体投标,联合体成员均需提供)。

5.3.8 本项目接受联合体投标,采用联合体投标的,应满足:

- ①联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方的权利义务;
- ②由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级;
- ③联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加投标。

## **6 投标保证金的缴纳与退还:**

6.1 本工程投标保证金的缴纳方式采用:√银行电汇、网银转账(必须从投标人法人基本存款账户汇出)、√银行保函、×信用承诺、×保险保单、×担保保函。投标人应在招标人已选择的缴纳方式中任意选择一种方式缴纳。如为联合体投标,应由联合体牵头人缴纳。

6.2 本工程投标保证金金额: **壹万元整**

收款人: 徐州市公共资源交易中心

开户行: 江苏银行股份有限公司徐州分行营业部

开户账号: 6009018800012738300069008

投标人采用银行电汇、网银转账缴纳投标保证金的,在投标截止时间前,必须确保投标保证金转账至上述账户,方可参与本工程投标。

6.3 投标人采用银行保函、保险保单、担保保函方式缴纳投标保证金的,必须将银行保函、保险保单、担保保函的数据文件(彩色电子扫描件)通过投标工具软件上传至电子投标文件,在投标截止时间前随电子投标文件一并上传至交易系统。

投标人采用银行保函、保险保单、担保保函方式缴纳投标保证金的,必须按照标段提交,即“一标段一银行保函(或保险保单或担保保函)”。

银行保函要求如下: 投标保函的受益人为招标人。投标保函按照“一标段一保函”的原则。投标保函须在招标文件规定的投标截止时间前办理。投标人开具的投标保函有效期应与投标有效期一致。

徐州市公共资源交易中心为招标人在评标清标阶段开通评标系统账号,招标人自主验证投标人提供的银行保函、保险保单、担保保函,并将验证结果书面告知评标委员会。

6.4 投标人采用信用承诺方式缴纳投标保证金的,投标人在电子交易系统内签章生成投标保证金信用承诺书并上传至投标文件“投标保证金模块”。投标人未按要求提供投标保证金信用承诺书的,按未提交投标保证金处理。

投标人在江苏省内参加的建设工程、水利工程、交通工程项目招投标活动中，以信用承诺方式（出具信用承诺书）进行投标担保的，如投标人未履行信用承诺，将会被招标人列为失信单位（列入失信行为记录），同时投标人失信行为信息将会被推送至江苏省公共资源信用信息管理系统。

当投标人已被记录失信行为，在下载招标文件或进行投标时，系统会依据江苏省公共资源信用信息管理系统共享信息给出相关提示“在 xxxx 项目中，贵单位已被招标人（招标代理）列为失信单位，暂时只能通过现金方式缴纳保证金，如需解除限制，请联系招标人或相关代理单位！”。

已列入失信单位的投标人采用信用承诺方式（出具信用承诺书）缴纳投标保证金的，评标时评标委员会将视其为“未按照招标文件要求提供投标保证金”。

6.5 当投标人法人基本存款账户变更时，请及时在相应业务系统中变更信息，保证法人基本存款账户信息一致性。

6.6 任何以个人或非投标人法人单位名义提交的投标保证金都将被拒绝接收。无论任何理由，投标保证金未及时支付均视为资格审查不合格。

6.7 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后第二个工作日起，以转账方式退还至其基本存款账户；中标人的投标保证金在合同签订后五日内，以转账方式退还至其基本存款账户。退还投标保证金时，发生的利息一并退还（使用银行保函、保险保单、担保保函、信用承诺方式的除外）。

## **7 获取招标文件方法**

7.1 招标文件获取时间为：2025 年 08 月 11 日至 2025 年 08 月 18 日 17 时 30 分。

7.2 招标文件获取方式：投标人使用 CA 数字证书登录“徐州市公共资源电子招标投标交易平台”获取。

7.3 投标人自主选择任意一种投标文件制作工具软件制作投标文件，使用投标文件制作工具软件生成投标文件时需支付工具使用费，收费标准见“徐州市公共资源电子招标投标交易平台（<http://221.229.205.226:8000/tpbidder>）”中“投标文件制作工具软件下载”栏。

## **8 投标截止时间**

8.1 投标截止时间为：2025 年 09 月 02 日 09 时 30 分，电子投标文件在投标截止时间前上传至“徐州市公共资源电子招标投标交易平台”。

8.2 逾期上传或未上传到“徐州市公共资源电子招标投标交易平台”的投标文件，招标人不予受理。

8.3 本次开标采用网上不见面开标，投标人需在徐州市公共资源交易平台

(<http://ggzy.zwb.xz.gov.cn>) 进入“不见面开标大厅”模块后使用“CA 数字证书”登录参与开标、解密，未在招标文件约定时间内解密的投标人视为放弃投标。在开标过程如遇到问题，请及时联系技术支持客服电话，电话为：4009980000。

**9 资格审查办法：**本工程资格审查办法执行苏建规字[2017]1 号文件，采用合格制。

**10 评标办法：**本工程采用综合评估法，具体详见招标文件第三章。

10.1 本工程评标办法总分为 100 分，其中投标人投标报价 55-59 分，投标人市场信用评价 2-6 分，投标人监理方案 24 分，投标人项目监理机构 6 分，投标人拟投入现场的设备、检测仪器等 5 分，投标人类似工程业绩 4 分。

10.1.1 投标人投标报价（55-59 分）：

（1）投标报价应包括完成招标文件所确定的委托监理的范围和监理业务所需的全部费用。

（2）投标人应根据本工程的造价和监理工作量，按照国家发展改革委、建设部联合以发改价格【2007】670 号文规定的“建设工程监理与相关服务收费标准”及发改价格（2015）299 号规定的“建设工程监理与相关服务收费标准及国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知”自主报价。

本项目招标控制价为：67.00 万元；（注：招标控制价已含安全责任险）超出此招标控制价的不再参与评标。

评分办法：

评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价。

本工程确定的评标基准价计算方法为：方法二、方法三、方法四开标时由招标人代表随机抽取确定。

**方法一：**以有效投标文件的最低评标价为评标基准价，评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

**方法二：**以有效投标文件的次低评标价为评标基准价，评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

**方法三：**以有效投标文件的评标价算术平均值为 A，评标基准价=A×K，K 值在开标前由招标人代表随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

**方法四：**以有效投标文件的评标价算术平均值为 A，最高投标限价为 B，则：评标基准价=A×Q1+B×Q2

Q2=1-Q1，Q1 的取值范围为 10%，15%，20%，25%，30%；Q1 值在开标前由招标人代表随

机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。

说明：

1. 当投标单位的评标价等于评标基准价时，得满分（但超出本招标文件规定范围的不再参与评分）；其他投标单位的评标价与评标基准价相比，偏离每高 1%扣 0.15 分，每低 1%扣 0.1 分，偏离不足 1% 的，按插入法计算得分，保留小数点后两位。

2. 计算算术平均值 A 时，若  $7 \leq \text{有效投标文件} < 10$  家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件  $\geq 10$  家，应去掉其中的二个最高价和二一个最低价。

3. 评标委员会在评标报告签字后，上述方法三、方法四的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。

#### 10.1.2 投标人市场信用评价（2-6 分）

本项目信用分按照徐州市住建局公布的评标当日有效的信用评价结果计取（以徐州市建筑业企业信用评价动态查询系统“网址为 <http://120.26.7.227:5080/a/archives/archivesMainScore/queryMainList>”中评标当日公布的信用分（评价类别：监理单位）为准）。

企业信用分占评标总分值的取值为 G 值（G 值取值范围为 2，3，4，5，6），G 值在开标时由招标人代表随机抽取确定。企业参与投标的信用分值为 X，X 值计算方法为企业参与项目投标时企业信用考核公布得分百分比与 G 值的乘积，得分为四舍五入后保留两位小数（如企业考评分为 77.54，G 值为 6 分，则该企业参与投标信用分值为  $77.54\% \times 6 = 4.65$ ）；投标人投标报价分值依据 G 值作相应调整（如 G 值取值 6 分，投标人投标报价分值则为 55 分）。

#### 10.1.3 投标人监理方案（24 分）

评标委员会根据招标文件中确定的评审要点，对投标文件的监理方案进行评分：

- |                        |      |
|------------------------|------|
| a. 项目目标、范围、任务和依据明确、具体  | 4 分； |
| b. 质量控制方案全面、具体、针对性强    | 4 分； |
| c. 进度控制方案全面、具体、针对性强    | 4 分； |
| d. 投资控制方案全面、具体、针对性强    | 4 分； |
| e. 安全控制方案全面、具体、针对性强    | 4 分； |
| f. 合同及信息管理方案全面、具体、针对性强 | 4 分； |

说明：

（1）除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。

(2) 投标文件的监理方案得分应取所有评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分，每项得分均按四舍五入保留至小数点后二位。

(3) 本次监理方案采用暗标，暗标编制要求为：监理方案内容、文字均不得出现投标单位名称（包括联合体成员）、相关人员姓名、可识别投标人身份的字符、徽标、图案以及与本次招投标无关的标识。

#### 10.1.4 投标人项目监理机构（6 分）

1. 投标人拟派的总监理工程师取得建设工程类高级(含)以上工程师得 2 分。

2. 投标人拟派的总监理工程师取得国家注册一级建造师（注册专业为房屋建筑工程）资格得 2 分。

3. 投标人拟派的总监理工程师取得国家注册监理工程师执业资格证书执业年限在 10 年以下不得分，执业年限 10 年（含）至 20 年（不含）的得 1 分，执业年限 20 年（含）以上得 2 分。

注：执业年限起始时间以国家注册监理工程师初始注册日期为准。注册证书（国家注册监理工程师及国家注册一级建造师）目前必须在本企业注册。投标时应在“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选上传至投标文件。

#### 10.1.5 投标人拟投入现场的设备、检测仪器等（5 分）

投标人承诺投入全站仪、经纬仪、水准仪、测距仪、回弹仪（以上设备每种最低配置 1 台，并提供相关机构出具的有效期内的检定合格证或校准证书原件扫描件，在投标文件制作工具“投标保证金”模块内上传），配备齐全的得 5 分，每少一种仪器设备扣 1 分，扣完为止。

#### 10.1.6 投标人类似工程业绩（如联合体投标，投标人业绩为牵头人业绩，总监理工程师为联合体牵头人单位的人员）（4 分）

##### **投标人类似工程业绩：4 分**

1. 投标人自 2020 年 08 月 1 日（含）以来承担过类似工程监理项目【类似工程指：单项合同建筑面积大于等于 8000 平方米的公共建筑工程（不含工业厂房、仓库、住宅及商住建筑）】，每有一个得 1 分，此项满分 2 分。

2. 投标人拟派的总监理工程师自 2020 年 08 月 1 日（含）以来承担过类似工程监理项目的总监理工程师职务【类似工程指：单项合同建筑面积大于等于 8000 平方米的公共建筑工程（不含工业厂房、仓库、住宅及商住建筑）】，每有一个得 2 分，此项满分 2 分。

注：1) 投标文件中提供的类似工程业绩以“江苏省公共资源交易经营主体信息库系统”(<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>) 中链接的业绩为准，链接

的证明材料应能明确体现上述指标要求。投标时应在投标文件“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选，业绩以中标通知书、监理合同及竣工验收证明（直接发包项目以直接发包通知书、监理合同、竣工验收证明）为准，以上必须同时具备，建筑面积以监理合同为准，时间以竣工验收时间为准。

2) 总监理工程师相关业绩不是投标人（非联合体投标时的投标人或联合体投标时的联合体牵头人）承担的工程项目，不得作为总监理工程师类似工程业绩。

3) 总监理工程师发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的总监理工程师，投标人应当提供经备案的总监理工程师变更证明。

4) 投标人类似业绩和总监理工程师类似业绩不重复计分。

#### 11 其他：

投标人存在串通投标、以他人名义投标、弄虚作假等违法违规行为，或者无正当理由放弃投标、中标资格，招标人有权拒绝退还其投标保证金。

12 **公告发布媒介：**本次招标公告同时在江苏省建设工程招标网（<http://www.jszb.com.cn/jszb/>）、徐州市公共资源交易平台（<http://ggzy.zwb.xz.gov.cn/>）上发布。

#### 13 本工程监督管理部门

名称：徐州市住房和城乡建设局招标投标管理处

电话：0516-66998691。

#### 14 招标人：徐州市产城发展集团有限公司

地址：江苏省徐州市云龙区金融集聚区F座3号楼

联系人：周帅 电话：0516-80805867

#### 15 招标代理机构：江苏海外集团国际工程咨询有限公司

地址：徐州市泉山区金山东路北侧徐州软件园C-11号楼1011室

联系人：韩镇阳 电话：0516-83999055/83999206

异议电话：0516-83999055 电子邮箱：jocxz03@jocite.com

江苏海外集团国际工程咨询有限公司

2025年08月11日



# 一、 总 则

## 1 工程概况

1.1 江苏海外集团国际工程咨询有限公司受徐州市产城发展集团有限公司的委托,对太行路小学扩建工程监理进行招标,欢迎合格的投标人参加本工程监理投标。

1.2 本工程具体概况:委托监理的范围及内容见投标须知前附表。

1.3 该工程招标人和代理公司双方签署的书面授权委托书及代理合同已提交招投标监管机构备案,现江苏海外集团国际工程咨询有限公司对前附表所述工程项目具体实施招标代理事宜。工程名称、建设地点、建设规模、标段划分、质量标准、要求工期及招标范围详见投标须知前附表。

**注意:** 以下文件中招标人是指招标人或其委托的代理机构。

2 按照《中华人民共和国招标投标法》及有关规定,上述工程已履行完审批手续,工程建设监理项目发包初步方案已经提交招投标监管机构备案,现采用公开招标方式择优选定监理单位。

## 3 资金来源

招标人的资金已经通过前附表第2项所述的方式获得,并将部分资金用于本工程合同项下的各项支付。

## 4 备选标

本工程招标人不要投标人提供备选标。

## 5 投标费用及招标代理费用

5.1 投标人须承担与投标有关的所有费用。无论投标结果如何,招标人在任何情况下不承担、不分担任何类似费用。

5.2 本工程招标代理费标准见前附表。

## 6 招投标过程中监理组人员的管理

6.1 招投标过程中总监理工程师,应满足本招标文件的各项要求。

6.2 中标总监理工程师必须亲临施工现场组织本工程项目施工的监理,必须严格遵循现行的有关法律、法规,切实履行自己的权利和义务。中标总监不能亲临施工现场组织本工程项目的监理或招标人发现有挂靠的现象,招标人将有权取消其中标资格或解除与其签定的合同,所造成的一切损失由投标人承担。

6.3 在获取招标文件之后任何一环节之中的总监理工程师不得更换,确须更换,需经招标人同意。本工程中标总监理工程师除不可抗力因素外不再变更。

6.4 本文件监理合同及其补充协议规定的其他相关要求。

## **7 现场踏勘**

7.1 建议投标人自行对工程现场和周围环境进行实地踏勘，以获取有关编制投标文件和签订工程施工合同所需的各项资料，投标人应承担现场踏勘的责任和风险，现场踏勘的时间详见投标须知前附表，费用由投标人自己承担。

7.2 无论投标人是否踏勘过现场，均被认为在递交投标文件之前已经踏勘现场，对本合同项目的风险和义务已经十分了解，并在其投标文件中已充分考虑了现场和环境条件。

7.3 中标人在合同签订时按照江苏省住建厅公告〔2017〕第 35 号文规定进行监理人员的配备。

## **二、 招标文件**

### **8 招标文件的组成**

8.1 本工程的招标文件由目录所列内容及所有澄清、修改的文件包括补充资料和答疑纪要组成。

8.2 投标人应认真审阅招标文件。如果投标人的投标文件不能符合招标文件的要求，责任由投标人自负。实质上不响应招标文件要求的投标文件将被拒绝。

### **9 招标文件的澄清**

9.1 投标人对招标文件等有关招标资料有异议或疑问需要澄清。投标人应当于前附表规定时间之前通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台（<http://221.229.205.226:8000/tpbidder>）报送招标人。招标人应当通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台予以解答，所有购买招标文件的投标人通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台自行下载。

9.2 投标人对招标人提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，招标人概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

### **10 招标文件的修改**

10.1 招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五日前，通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台通知所有招标文件收受人。

10.2 招标人收到潜在投标人报送的有关要求答疑文件后，应进行归纳汇总，召集有关部门进行答疑，编制答疑纪要，通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台对潜在投标人

给予明确回复。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，所有获取招标文件的潜在投标人自行下载；不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 招标文件及其澄清或者修改的内容，必须经招投标监督机构备案后方可发出。

### 三、投标报价

#### 11 投标报价内容

11.1 投标报价应包括完成招标文件所确定的委托监理范围和监理业务范围内所需的全部费用。

11.2 投标人应根据监理的范围、监理业务和内容，自主报价（含安全责任险），但超出最高投标限价的不再参与评标。

11.3 投标人应充分考虑工程项目的各种不确定因素（包括由于各种原因引起的工期延长、工期延误、施工工程合同价款及财政拨付时间的不确定性，相关政策出台导致相关费用发生变化等），并计入报价，投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。中标价款为本项目招标范围内的全部费用，无论发生何种原因及相关因素，中标价款均不予调整。

11.4 投标人应根据本工程的造价和监理工作量，按照国家发展改革委、建设部联合以发改价格〔2007〕670 号文和发改价格〔2015〕299 号规定的“建设工程监理与相关服务收费标准及国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知”自主报价。

### 四、投标文件

#### 12 投标文件的语言

投标文件及投标人与招标人之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

#### 13 投标文件应包括下列内容：

13.1 投标函；

13.2 递交的投标保证金证明（原件扫描件上传至投标文件“投标保证金”模块内）；

13.3 法定代表人资格证明或授权委托书（加盖公章的原件扫描件上传至投标文件“投标保证金”模块内）；

13.4 企业营业执照、资质证书等（在“江苏省公共资源交易经营主体信息库系统”（<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>）”中备案，投标文件“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选）；

13.5 总监理工程师工作简历、国家注册监理工程师证书、国家级注册类证书原件扫描

件（在“江苏省公共资源交易经营主体信息库系统”（<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>）”中备案，投标文件“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选）；

13.6 计划投入的主要检测设备、仪器一览表（投标文件“投标保证金”模块内上传）；

13.7 监理方案（投标文件“监理方案”模块内上传）；

13.8 投标人承建的类似业绩的证明材料（在投标文件“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选）；

13.9 监理服务承诺书（加盖公章的原件扫描件上传至投标文件“投标保证金”模块内）；

13.10 投标诚信承诺书（加盖公章的原件扫描件上传至投标文件“投标保证金”模块内）；

13.11 远程参与开标会议诚信承诺书（加盖公章的原件扫描件上传至投标文件“投标保证金”模块内）；

13.12 招标文件要求的其他资料。

## **14 投标文件的编制**

投标人必须使用从徐州市公共资源电子招标投标交易平台中下载的本工程招标文件（JSZF 格式）提供的表格格式，但表格可以按同样格式扩展。

14.1 因本工程采用远程不见面开标模式，投标文件应按前附表要求进行上传加密的投标文件（JSTF 格式）。

14.2 在制作投标文件过程中，【江苏省公共资源交易经营主体信息库系统（<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>）】信息并挑选的扫描件是指同步江苏省公共资源交易经营主体信息库系统信息时这一时间点的江苏省公共资源交易经营主体信息库系统信息。如果本次投标所挑选的扫描件在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统里有更新或变动的，请及时重新同步江苏省公共资源交易经营主体信息库系统信息并重新挑选对应的扫描件，否则投标文件中所挑选的扫描件不是变动后的江苏省公共资源交易经营主体信息库系统内容。

14.3 建议投标人在生成标书后，检查不加密文件中投标人及总监业绩公示一览表中的信息与扫描件是否是当前招投标系统中最新的扫描件。

## **15 投标文件的份数和签署**

15.1 投标人按本招标文件的规定，编制加密的投标文件（JSTF 格式）及未加密的投标文件（nJSTF 格式）各一份。加密的投标文件应与未加密的投标文件内容应保持一致，如不一致，将作废标处理。

15.2 投标文件需要进行电子签章的位置应进行电子签章。

## **16 投标有效期**

16.1 投标文件在投标须知前附表第 6 条规定的投标截止日期之后第 3 项所列的日历日内有效。

16.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，经招投标监督机构核准，招标人可以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人不允许修改他的投标文件，但需要相应地延长投标保证金的有效期，在延长期内本招标文件第 17 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

## **17 投标保证金**

17.1 投标保证金的缴纳与退还见招标公告“6 投标保证金的缴纳与退还”；

17.2 除不可抗拒因素外，投标人出现下列情况之一，招投标监管机构依其情节轻重，除扣罚其一定数量的投标保证金外，还将依法给予查处：

17.2.1 在开标后的投标有效期内撤销投标文件；

17.2.2 或者中标后在规定时间内不与招标人签订监理合同的；

17.2.3 投标活动中有违法、违规行为等情况的；

17.2.4 中标人未能在招标文件规定的期限内提交履约担保；

17.2.5 中标人无正当理由拒绝签订合同；

17.2.6 其他法律、法规中规定的。

## **18 履约保证金**

18.1 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当提交。履约保证金可以采取现金、支票、汇票等方式，也可以根据招标人所同意接受的商业银行、保险公司或担保公司等出具的履约保证，其数额应当不高于合同总价的 10%。

18.2 提交履约保证金的期限。无论采取何种方式提交的履约保证金，均应在签订合同前提交。如果中标单位不按本须知的规定执行，招标人将有充分的理由废除授标，并没收其投标保证金。

18.3 本招标文件要求中标人提交履约担保的，中标人应当提交。招标人应当同时向中标人提供工程款支付担保。

招标人支付担保可以采用银行保函或者担保公司担保书的方式。造价在 500 万元以下的工程项目也可以由招标人依法实行抵押或者质押担保。

招标人支付担保应是全额担保。也可为合同价的 10%实行滚动担保。本段清算后进入下段，否则，将依据担保合同要求担保人承担支付责任。

本项目无需缴纳履约保证金。

## **19 投标预备会**

19.1 本项目无预备会。

## **20 勘察现场**

20.1 投标人可能被邀请对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。

20.2 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

20.3 投标人提出的与投标有关的任何问题须在前述规定时间前送达招标人。

# **五、 投标文件递交**

## **21 投标文件的递交**

**21.1** 投标人应当在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，将加密的投标文件（JSTF 格式）上传至徐州市公共资源电子招标投标交易平台。

**21.2** 投标人未在投标文件递交截止时间前将加密的投标文件上传至徐州市公共资源电子招标投标交易平台，视为放弃其投标，网上招投标系统故障除外。

## **22 投标截止时间**

投标人所有投标文件均应在投标截止时间之前递交。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回投标文件。

# **六、 开 标**

## **23 开标会**

23.1 开标程序：

- 1) 宣布开标纪律；
- 2) 公布投标人名称及电子标书上传情况；
- 3) 投标人解密其投标文件；
- 4) 招标人（招标代理机构）解密并导入投标文件；
- 5) 开标结束。

异议人对涉及开标事项提出异议的，应当在开标现场以提问形式提出，招标人应当当场做出答复，并制作记录。开标结束后投标人不得对开标事项再提出异议。

**23.2 因本工程采用远程不见面开标模式，特别说明详见前附表第 7 项。**

23.3 网上投标文件递交应急处理：

23.3.1 投标人因自身网络故障无法提交投标文件时，应在投标文件递交截止时间前到交易中心并完成上传提交。

23.3.2 因网上招投标系统故障导致投标人无法提交投标文件，招标人应当在招标文件确定的提交投标文件截至时间后启用未加密的投标文件，使用应急开评标系统进行开、评标活动。

23.3.3 非投标人自身原因，导致投标人加密的投标文件在开标过程中解密失败的，可以启用其未加密的投标文件参与开、评标活动。

23.3.4 投标文件递交截止时间后，因网上招投标系统故障导致网上开、评标活动无法进行时，按照招标文件规定，可以启用未加密的投标文件，使用应急开评标系统继续进行开、评标活动。

23.3.5 投标人因自身原因造成未加密的投标文件无法导入应急开评标系统的，视为放弃其投标。

23.4 根据《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》第三章第九条：异议人对涉及开标事项提出异议的，应当在开标现场以书面形式提出，招标人应当当场做出答复，并制作记录。开标结束后投标人不得对开标事项再提出异议。本项目开标时通过徐州市不见面交易系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、评标办法与系数抽取、文件传输、提疑澄清、开标唱标、开标情况公布等交互环节。

23.5 为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

（1）本项目通过网上系统递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，后果由投标人自负。

（2）投标人进入徐州市不见面交易系统后，紧接着就把解密锁插入电脑上做好解密准备，在主持人的指令发出之后到解密截止时间之前有充足的解密时间（正常情况下，每个投标人解密自己投标文件时间不到一分钟），如果投标人网络或电脑出现问题，可能会影响解密时间（若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标），请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 锁不出故障。

（4）请各投标人提前购买配置好相关设备，并提前做好设备调试，以保证远程开标时

与开标主会场交互顺畅。

## 七、评标、定标

24 评标、定标工作在招投标监管机构监督下进行。评标由招标人依法组建的评标委员会负责，定标由招标人根据评标委员会提出的书面报告和推荐的中标候选人确定中标人，也可由经招标人授权的评标委员会直接确定中标人。

25 公开开标后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料，和有关授予合同的信息，都不应向投标人或与该过程无关的其他人泄露。

26 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人和评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致取消投标资格。

### 27 本工程的评标办法

本工程采用**综合评估法**。指以投标价格、投标人市场信用评价、监理方案、项目监理单位、拟投入现场的设备、检测仪器等、类似工程业绩等因素为评价指标，并将标量化计分，按总分排列顺序，确定中标候选人的方法。

#### 27.1 评标步骤：

**27.1.1 评标委员会的组建：**评标委员会成员由七人组成，其中招标人代表一人，招标人代表必须取得工程建设类中级以上职称或者具有工程建设类执业资格，并在抽取评标专家前向招投标监管机构报备相关证明材料；评标专家采取从《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评标专家名册》中随机抽取的方式确定，其中抽取的评标专家人数为六人。

#### 27.1.2 评标前准备工作：

##### 27.1.2.1 清标准备

27.1.2.1.1 根据招标文件，校核电子交易系统评标使用的相应表格；

27.1.2.1.2 对投标报价进行算术性校核；

27.1.2.1.3 以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；

27.1.2.1.4 核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。

27.1.2.1.5 评标准备工作组应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面审查，但不对投标文件做出评价。招标人或招标代理机构认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相



关证明材料。

27.1.2.1.6 招标人评标准备工作评标委员会评标前，招标人组织进行评标准备工作，评标准备工作由招标人组建的评标准备工作组负责。招标人应在招标项目开标后，评标委员会评标前完成评标准备工作，并向评标委员会提供相关信息；评标准备（清标）工作结束后，评标委员会收到评标准备（清标）报告后方可开始评标；评标委员会要复核评标准备（清标）报告，发现错误或遗漏的，应当进行补正，并承担相应责任。

27.1.2.2 资料准备：本工程招标文件及其补充通知，图纸答疑、招标控制成果文件、相关评标用表及其他评标资料。以上资料除招标控制成果文件外，其他资料应做到评标专家人手一份，招标人应保证评标资料的完备性、真实性。

27.1.2.3 评标委员会推举项目评委会负责人（组长）。

### **27.1.3 资格审查：**

27.1.3.1 资格审查的方式方法：

27.1.3.1.1 执行苏建规字苏建规字[2017]1号文，采用合格制。

27.1.3.1.2 招标人可以根据招标项目的性质制定资格审查的条件，资格审查内容详见“招标公告”“5 投标人资格要求”。

27.1.3.2 投标人提交的资格审查材料和投标文件必须是真实完整的，如在评标过程中发现所报材料不真实完整，将取消其中标资格。

27.1.3.3 本工程资格审查在工程评标时由评标委员会按照招标文件附件（资格审查必要合格条件标准）对投标人的投标资格进行审查。

27.1.3.4 招标人针对本工程资格审查的具体方法为：资格后审。

27.1.3.5 投标人有权了解本单位的资格审查结果，招标人应对资格审查不合格的投标人告知资格审查结果。投标人如认为招标人的行为不符合有关规定的，可以书面形式向招标人投诉。招标人接到投诉后，应由原评标委员会对资格审查过程及结果进行审查，并按规定进行处理。资格审查方式和评审办法不在招标文件中明确的和资格审查结果与招标文件中的要求不一致的，应当以招标文件相应内容为准。

### **27.1.4 初步评审（符合性评审）：**

27.1.4.1 听取招标人对招标工程项目的基本情况及前期开标情况的介绍，认真阅读、研究招标文件，获取评标所需要的重要信息和数据，了解和熟悉评标的要求，核对并确认评标中需要使用的表格内容；

27.1.4.2 根据招标文件的规定，在阅读投标文件的基础上，认真核对评标工作用表；

27.1.4.3 认真阅读清标报告，根据清标报告的相关内容，对投标人投标书进行符合性

评审；需要投标人书面澄清、说明或者补正的，应向投标人进行澄清；

27.1.4.4 分析投标人对澄清、说明或者补正要求所作的书面说明；

27.1.4.5 对存在过低的投标价格的投标人进行澄清，分析其作出的书面说明和相关证明材料，确定过低的投标价格是否能够成立；

27.1.4.6 评标委员会形成初步评审结论。

#### **27.1.5 详细评审：**

27.1.5.1 有效投标报价的确定：通过初步评审后，按本招标文件第 29 条的方法确定有效投标人的投标报价即为有效投标报价。

27.1.5.2 评标委员会认定各投标人是否以低于成本（投标人自身的个别成本）报价竞标及存在不正当竞争行为之后，严格地对中标价进行复核，检查中标人有无漏项或发生计算错误。另外对其他投标价也应进行复核，认为有涉嫌哄抬标价或串通投标等违法违纪现象的，可暂停评标，并提请招投标监督机构依法进行查处。

27.1.5.3 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

27.1.5.4 招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容的，招标人可以在评标准备报告中提请评标委员会在详细评审阶段对该投标人的投标价进行重点评审，评标委员会认为招标人的提请合理的，按照第 27.1.5.3 款的评审办法对投标人的投标价进行重点评审；评标委员会认为招标人的提请不合理的，可以拒绝招标人的提请并做出书面说明。

#### **27.1.6 评标报告：**

评标委员会完成评标后，应当拟定一份书面评标报告提交招标人，并报监督机构备案。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

#### **27.2、本工程评分标准及细则：**

##### **27.2.1 分值设定**

27.2.1.1 投标人投标报价：55-59 分

27.2.1.2 投标人市场信用评价：2-6 分

27.2.1.3 投标人监理方案：24 分

27.2.1.4 投标人项目监理机构：6 分

27.2.1.5 投标人拟投入现场的设备、检测仪器等：5 分

27.2.1.6 投标人类似工程业绩：4 分

27.2.2 评分细则

#### A、投标人投标报价（55-59 分）

（1）投标报价应包括完成招标文件所确定的委托监理的范围和监理业务所需的全部费用。

（2）投标人应根据本工程的造价和监理工作量，按照国家发展改革委、建设部联合以发改价格【2007】670 号文规定的“建设工程监理与相关服务收费标准”及发改价格（2015）299 号规定的“建设工程监理与相关服务收费标准及国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知”自主报价。

本项目招标控制价为：67.00 万元；（注：招标控制价已含安全责任险）超出此招标控制价的不再参与评标。

评分办法：

评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价。

本工程确定的评标基准价计算方法为：方法二、方法三、方法四开标时由招标人代表随机抽取确定。

**方法一：**以有效投标文件的最低评标价为评标基准价，评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

**方法二：**以有效投标文件的次低评标价为评标基准价，评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

**方法三：**以有效投标文件的评标价算术平均值为 A，评标基准价=A×K，K 值在开标前由招标人代表随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

**方法四：**以有效投标文件的评标价算术平均值为 A，最高投标限价为 B，则：评标基准价=A×Q1+B×Q2

Q2=1-Q1，Q1 的取值范围为 10%，15%，20%，25%，30%；Q1 值在开标前由招标人代表随机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。

说明：

1. 当投标单位的评标价等于评标基准价时，得满分（但超出本招标文件规定范围的不再参与评分）；其他投标单位的评标价与评标基准价相比，偏离每高 1%扣 0.15 分，每低 1%扣 0.1 分，偏离不足 1% 的，按插入法计算得分，保留小数点后两位。

2. 计算算术平均值 A 时，若  $7 \leq \text{有效投标文件} < 10$  家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件  $\geq 10$  家，应去掉其中的二个最高价和二个最低价。

3. 评标委员会在评标报告签字后，上述方法三、方法四的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。

**B、投标人市场信用评价（2-6 分）**

本项目信用分按照徐州市住建局公布的评标当日有效的信用评价结果计取（以徐州市建筑业企业信用评价动态查询系统“网址为 <http://120.26.7.227:5080/a/archives/archivesMainScore/queryMainList>”中评标当日公布的信用分（评价类别：监理单位）为准）。

企业信用分占评标总分值的取值为 G 值（G 值取值范围为 2，3，4，5，6），G 值在开标时由招标人代表随机抽取确定。企业参与投标的信用分值为 X，X 值计算方法为企业参与项目投标时企业信用考核公布得分百分比与 G 值的乘积，得分为四舍五入后保留两位小数（如企业考评分为 77.54，G 值为 6 分，则该企业参与投标信用分值为  $77.54\% \times 6 = 4.65$ ）；投标人投标报价分值依据 G 值作相应调整（如 G 值取值 6 分，投标人投标报价分值则为 55 分）。

**C、投标人监理方案（24 分）**

评标委员会根据招标文件中确定的评审要点，对投标文件的监理方案进行评分：

- a. 项目目标、范围、任务和依据明确、具体 4 分；
- b. 质量控制方案全面、具体、针对性强 4 分；
- c. 进度控制方案全面、具体、针对性强 4 分；
- d. 投资控制方案全面、具体、针对性强 4 分；
- e. 安全控制方案全面、具体、针对性强 4 分；
- f. 合同及信息管理方案全面、具体、针对性强 4 分；

说明：

（1）除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。

（2）投标文件的监理方案得分应取所有评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分，每项得分均按四舍五入保留至小数点后二位。

(3) 本次监理方案采用暗标，暗标编制要求为：监理方案内容、文字均不得出现投标单位名称（包括联合体成员）、相关人员姓名、可识别投标人身份的字符、徽标、图案以及与本次招投标无关的标识。

**D、投标人项目监理机构（6分）**

1. 投标人拟派的总监理工程师取得建设工程专业高级(含)以上职称得2分。
2. 投标人拟派的总监理工程师取得国家注册一级建造师（注册专业为房屋建筑工程）资格得2分。
3. 投标人拟派的总监理工程师取得国家注册监理工程师执业资格证书执业年限在10年以下不得分，执业年限10年（含）至20年（不含）的得1分，执业年限20年（含）以上得2分。

注：执业年限起始时间以国家注册监理工程师初始注册日期为准。注册证书（国家注册监理工程师、国家注册一级建造师）目前必须在本企业注册。投标时应在“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选上传至投标文件。

**E、投标人拟投入现场的设备、检测仪器等（5分）**

投标人承诺投入全站仪、经纬仪、水准仪、测距仪、回弹仪（以上设备每种最低配置1台，并提供相关机构出具的有效期内的检定合格证或校准证书原件扫描件，在投标文件制作工具“投标保证金”模块内上传），配备齐全的得5分，每少一种仪器设备扣1分，扣完为止。

**F、投标人类似工程业绩（如联合体投标，投标人业绩为牵头人业绩，总监理工程师为联合体牵头人单位的人员）（4分）**

**投标人类似工程业绩：4分**

1. 投标人自2020年08月1日（含）以来承担过类似工程监理项目【类似工程指：单项合同建筑面积大于等于8000平方米的公共建筑工程（不含工业厂房、仓库、住宅及商住建筑）】，每有一个得1分，此项满分2分。
2. 投标人拟派的总监理工程师自2020年08月1日（含）以来承担过类似工程监理项目的总监理工程师职务【类似工程指：单项合同建筑面积大于等于8000平方米的公共建筑工程（不含工业厂房、仓库、住宅及商住建筑）】，每有一个得2分，此项满分2分。

注：1) 投标文件中提供的类似工程业绩以“江苏省公共资源交易经营主体信息库系统”(<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>)中链接的业绩为准，链接的证明材料应能明确体现上述指标要求。投标时应在投标文件“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选，业绩以中标通知书、监理合同及竣工验收证明（直接发包项目以直接发包

通知书、监理合同、竣工验收证明)为准,以上必须同时具备,建筑面积以监理合同为准,时间以竣工验收时间为准。

2)总监理工程师业绩不是投标人(非联合体投标时的投标人或联合体投标时的联合体牵头人)承担的工程项目,不予认可。

3)总监理工程师发生过变更的,该工程的业绩属于变更后的总监理工程师,投标人应当提供经备案的总监理工程师变更证明。

4)投标人类似业绩和总监理工程师类似业绩不重复计分。

评分实施细则:前述计分项目中,除监理方案外的其他计分项由评委按评分标准集体认定;监理方案由评委按评分标准各自独立进行打分。评标时,评标委员会应先对投标文件进行符合性评审,对通过符合性评审的投标文件,评委在打分时应先对监理方案进行打分,再对除监理方案外其他计分项进行打分。打分分值保留小数点后两位,监理方案记分汇总后分别去掉一个最高和最低评分后的平均值即为该项得分,每项得分均按四舍五入保留至小数点后二位,各项得分合计即为最终得分。

## 28 本工程的定标办法

28.1 评标委员会在完成评标后,应当向招标人提出书面评标报告,对各投标人按得分高低次序排出名次,并推荐3名投标人为中标候选人。有效投标不足三个的,评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的,应当继续推荐中标候选人;评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的,应当否决全部投标。评标委员会应当在评标报告中记载论证过程和结果。

28.2 评标委员会在推荐中标候选人时,如因投标人的综合得分相同而影响排序,原则上综合得分相同的应以评标价较低的优先,评标价相同时以投标人监理方案得分较高优先,评标价相同且投标人监理方案得分也相同时,再由评标委员会抽签确定。

28.3 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目,招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件的要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。

29 无效标书的判定:详见前附表二。

## 30 投标文件的澄清

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以

书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。但是按照本招标文件第 32 条规定校核时发现的算术错误不在此列。

### **31 投标文件的符合性评审**

31.1 就本条款而言，实质上响应要求的投标文件，应该与招标文件的所有规定要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。所谓显著差异或保留是指对工程的发包范围、质量标准及运用产生实质性影响；或者对合同中规定的招标人的权力及招标人的责任造成实质性限制；而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

31.2 如果投标文件实质上不响应招标文件要求，招标人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

### **32 错误的修正**

32.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

32.2 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

32.3 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，应以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

32.4 按上述修改错误的方法，调整投标书中的投标报价。经投标人确认同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝，其投标保证金将不予退还。

### **33 投标文件的评价与比较**

33.1 评标委员会将仅对按照本招标文件第 31 条确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价与比较。

33.2 在评价与比较时应根据本招标文件第 27 项内容的规定，通过对投标人的投标价格、投标人市场信用评价、监理方案、项目监理单位、拟投入现场的设备、检测仪器等、类似工程业绩等评价。

33.3 投标价格采用价格调整的，在评标时不应考虑执行合同期间价格变化和允许调整的规定。

## **八、合同订立**

### **34 办理《中标通知书》**

34.1 在投标有效期截止前，招标人确定中标单位，以书面形式通知中标的投标人其投

标被接受。并于 15 日内将评标报告及评标有关资料报市招投标监督机构核准，办理《中标通知书》。在该通知书（以下合同条件中称“中标通知书”）中告知中标单位签署实施、完成和工程的中标标价（合同条件中称为“合同价格”），以及工期、质量和有关合同签订的具体日期、地点。

34.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

34.3 在中标单位按本招标文件第 18 条的规定提供了履约保证金的，招标人将及时将未中标结果通知其他投标人。

### **35 订立监理合同**

#### **35.1 合同授予标准**

招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按招标文件第 27 条规定评选出的投标人，确定为中标的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

#### **35.2 合同协议书的签署**

35.2.1 招标人和中标人应当在投标有效期内并在自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，合同价款、质量目标、工期以及其他主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。

##### **35.2.2 合同书写**

合同文本应统一打印。



附件：

### 资格审查合格条件标准

序号	项目内容	合格条件	投标人具备的条件或说明
1	企业营业执照	有效期内	投标文件“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选 (如联合体投标, 除牵头人外的单位资料原件扫描件上传至投标文件制作工具“投标保证金”模块)
2	企业资质等级	符合招标公告第 5.1 项规定, 有效期内	投标文件“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选 (如联合体投标, 除牵头人外的单位资料原件扫描件上传至投标文件制作工具“投标保证金”模块)
3	注册总监理工程师	符合招标公告第 5.2、5.3.3 项规定, 有效期内	投标文件“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选
4	失信被执行人查询	符合招标公告第 5.3.5 项规定	以“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和“信用江苏”(http://credit.jiangsu.gov.cn/)公布的信息为准
5	信用管理手册	符合招标公告第 5.3.7 项规定	原件扫描件上传至投标文件“投标保证金”模块内 (如联合体投标, 除牵头人外的单位资料原件扫描件上传至投标文件制作工具“投标保证金”模块)
6	投标保证金	按招标公告要求缴纳	原件扫描件上传至投标文件“投标保证金”模块内
7	联合体协议书(如为联合体投标)	符合招标公告第 5.3.8 项规定	原件扫描件上传至投标文件“投标保证金”模块内
8	其他	符合招标公告第 5.3.1、5.3.2、5.3.4、5.3.6 条规定	



总监理工程师姓名：\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

## 五、签约酬金

签约暂定酬金（大写）：\_\_\_\_\_万元（¥：\_\_\_\_\_元）（其中：不含税总价人民币¥：\_\_\_\_\_元，税率\_\_\_\_%，增值税\_\_\_\_\_元）。遇国家税率调整，上述税金依国家税法政策同步调整）。最终监理费以财评审定价为准。若财政预算评审后监理费低于上述合同价，则以财评审定价格为最终监理费。

包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_已包含在中标价中\_\_\_\_\_。
2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_已包含在中标价中\_\_\_\_\_。

其中：

- （1）勘察阶段服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。
- （2）设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。
- （3）保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_已包含在中标价中\_\_\_\_\_。
- （4）其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

注：监理结算金额=监理合同金额\*合同对应工程内容的工程结算金额（不含人工及材料调差费用）/合同对应工程内容的工程中标金额。

## 六、期限

1. 监理期限：项目工程建设总工期及保修期。

2. 相关服务期限：

- （1）勘察阶段服务期限自 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 年 / \_\_\_\_ 月 / \_\_\_\_ 日始，至 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 年 / \_\_\_\_ 月 / \_\_\_\_ 日止。
- （2）设计阶段服务期限自 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 年 / \_\_\_\_ 月 / \_\_\_\_ 日始，至 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 年 / \_\_\_\_ 月 / \_\_\_\_ 日止。
- （3）保修阶段服务期限自竣工验收合格之日起两年。
- （4）其他相关服务期限自 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 年 / \_\_\_\_ 月 / \_\_\_\_ 日始，至 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 年 / \_\_\_\_ 月 / \_\_\_\_ 日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。
2. 订立地点：\_\_\_\_\_本工程所在地\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式捌份，具有同等法律效力，双方各执肆份。

委托人：       （盖章）

监理人：       （盖章）

法定代表人或其授权的代理人：

（签字）

组织机构代码： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人：

（签字）

组织机构代码： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **第二部分 通用条件**

**执行《建设工程监理合同示范文本》（GF-2012-0202）通用条款部分**

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：优先解释顺序依次如下：（1）本合同协议书；（2）中标通知书（3）招标文件、投标书及其附件；（4）本合同专用条件；（5）本合同标准条件；（6）标准、规范及有关技术文件；（7）合同履行期内经双方签署的补充协议、备忘及纪要。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：工程施工图设计范围内（含变更）监理及工程保修阶段监理。

2.1.2 监理工作内容还包括：1)施工阶段：施工阶段的全过程监理（对工程进行“三控制、两管理、一协调及安全管理”），即控制工程建设的投资、安全、质量、进度，进行工程建设的合同与信息的管理，协调有关单位间的工作关系，做好竣工验收的各项准备工作；参与竣工结算审核；履行安全监理责任。2)保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

#### ■进度控制方面

在满足质量要求的前提下，确保工程在工程承包合同规定的时限内竣工。如因非发包人，施工单位未按期完成，监理承担连带责任。

还包括：1、熟悉招标文件和合同文件中有关进度的条款；

2、审核、分析各投标单位的进度计划；

3、审核施工总进度计划，并在项目施工过程中控制其执行，必要时，及时调整施工总进度；

4、审核项目施工各阶段、月度的进度计划，并控制其执行，必要时作调整；

5、在项目实施过程中，用计算机进行进度计划值与实际值的比较，每月提交各种进度控制报告；

#### ■质量控制方面

按国务院第 279 号令《建设工程质量管理条例》以及有关规范规定，确保工程验收达到合格，且满足所监理工程项目的施工合同要求；在日常检查验收中，监理人员要严格按照监理大纲要求，除做好平时检验、巡视监理外，旁站监理必须按旁站监理方案执行，如发现旁站监理人员不到位，委托人将视为监理人违约，监理人须向甲方交纳 2000 元/次违约金。

还包括：

1、熟悉施工图，参加设计交底会议，提出相关建议或意见；

2、审查和批准施工组织设计，核实并签发施工必须遵循的设计要求、采用的技术标准、技术规程规范等质量文件；

3、审批工程项目单位工程、分部分项工程和检验批的划分，并依据监理规划分析、调整和确定质量控制重点、质量控制工作流程和监理措施，制定质量控制的各项实施细则、规定及其它管理制度；

4、检查督促承包人建立健全适合于本工程的质量管理体系，并能切实发挥作用，督促承包人进行全面质量管理工作；

5、协助委托人移交与项目施工有关的测量控制网点；审查承包人提交的测量实施报告，并依据监理规范要求检查和复合有关测量成果；

6、审查承包人自建的试验室或委托试验的试验室；审查批准承包人按合同规定进行的材料、工艺试验及确定各项施工参数的试验；

7、审查进场工程材料的质量证明文件及承包人按有关规定进行的试验检测结果。必要时，监理人可按合同约定进行一定数量的抽样检测试验；

8、对施工质量进行全过程的监督管理，在加强现场管理工作的前提下对重要部位、隐蔽工程和关键工序应采取旁站监理；对施工质量情况及时做好记录和统计工作，对发现质量问题的施工现场及时进行拍照或录像；

9、组织或参与质量事故的调查，审批事故处理方案，并监督质量事故的处理；

10、组织并主持定期或不定期的质量检查会和分析会，分析、通报施工质量情况，协调有关单位间的施工活动以消除影响质量的各种外部干扰因素；

11、对工程项目的检验批、分部分项工程、单位工程等及时进行施工质量验收和质量评定工作；

12、审查竣工资料，组织竣工预验收；

13、参与委托人组织的竣工验收，提交质量评估报告；

## ■投资控制方面

对工程建设资金使用进行监督，按施工合同经总监理工程师和委托人现场工地代表共同签字后方可拨付工程款；与委托人共同协商控制施工合同范围、施工阶段的造价控制及合同外不可预见工程项目的造价、工程款支付签证、初步审查工程签证等工作、管理施工合同，对资金使用计划、进度款拨付、变更签证等工程造价进行有效的控制。

还包括：1、审核招标文件和合同文件中有关投资的条款；

2、审核、分析各投标单位的投标报价；

3、编制施工阶段各月度资金使用计划并控制其执行；

4、利用专业投资控制软件每月进行投资计划值与实际值的比较，并提供各种报表；

5、工程付款审核，并报业主审批，发现监理人员审核错误，上报资料不真实，代替有关监理人员签章，每次处罚监理公司 1000 元；

6、审核竣工结算资料，提出施工中实际减少量工程清单，并报业主审批，否则每次处罚监理公司 1000 元；

7、审核及处理各项施工索赔中与资金有关的事宜，并报业主审批；

8、签证资料要及时审核工程量，收集整理有关资料，并上报发包方。

#### ■安全管理方面

按国务院第 393 号令《建设工程安全生产管理条例》以及有关安全规范、标准、规程规定，对施工单位实施安全监理，落实各项安全生产技术措施，消除安全生产隐患，杜绝、控制、减少各类伤亡事故，实现安全生产。如因监理方原因导致上述情况出现，监理方与承包人承担连带责任。

还包括：1、审核施工安全专项方案、督促施工单位落实安全保证体系；

2、督促施工单位履行施工安全、文明保障义务；

3、组织工地安全检查；

4、制订项目委托人方的应急措施；

5、协助处理安全事故；

6、组织工地卫生及文明施工检查；

7、协调处理工地的各种纠纷；

8、组织落实工地的保卫及产品保护工作。

#### ■合同管理方面

1、协助委托方处理有关索赔事宜，并处理合同纠纷；

2、进行各类合同的跟踪管理并定期提供合同管理的各种报告；

#### ■信息管理方面

1、进行各种工程信息的收集、整理、存档；

2、定期提供各类工程项目管理报表；

3、建立工程会议制度；



4、督促各施工单位整理工程技术资料；

5、按旬、月向委托人提供监理工作报告；

#### ■组织与协调方面

1、检查施工许可等手续的办理情况，向委托人提交检查报告；

2、审查工程开工条件，检查施工前的各项准备工作；

3、复核和审查施工单位、分包单位以及材料、设备、构配件等供应单位的资格；

4、组织、协调委托人与施工单位之间的关系；

#### ■风险管理方面

1、制订风险管理策略；

2、在合同中采取有利的反索赔方案；

3、制订合理的工程保险投保方案；

4、工程变更管理；

5、协助处理索赔及反索赔事宜；

6、协助处理与保险有关的事宜；

#### ■其他

其他未尽事宜执行通用条款及第9条补充条款。

### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：甲方与施工单位签订的施工承包合同及附件，本工程项目的设计文件、设计图纸、设计说明书、变更设计图纸及设计单位明确的相关技术要求及规范；国家现行的建设工程技术规范、质量标准和验收规范；本工程的监理合同及附件。

2.2.2 相关服务依据包括：按照《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《建设工程监理规范》、《城镇给排水工程施工与质量验收规范》、《城镇道路工程施工与质量验收规范》、《城市道路照明工程施工及验收规程》等有关法律、法规以及监理委托合同、施工图设计（含变更）、施工承包合同、本工程招投标文件、工程洽商记录等。

### 2.3 项目监理机构和人员

#### 2.3.1 项目监理机构：

（1）严格执行《工程建设监理规定》，规范建设监理市场，严禁无证监理、出卖资质，监理单位不得将监理业务转包或分包；

（2）项目监理机构必须具有独立于施工单位的工程检测体系；

(3) 项目监理机构必须在施工现场设立独立的办公室及生活场所，相关办公费用自理；

(4) 服务期间被发现有出卖资质、非法挂靠行为的监理人，发包人有权单方解除委托监理合同，清退监理人员并按委托监理合同总价的 20%收取违约金，在这种情况下，监理人必须在 10 日内退场，并且不得提出任何对发包人不利的要求。

### 2.3.2 项目监理人员

(1) 总监理工程师不得在外其他工地任职或兼职；专业监理工程师及其他监理人员除本工程外不得有在监工程。

(2) 监理人派出的监理人员在工作时间内或者监理规程规定必须在现场的时间内，未经委托人代表批准擅自离开施工现场的，委托人有权按下列标准扣除其监理费用：2~4 小时的，按 200 元/人次；4~8 小时的，按 500 元/人次；8~48 小时的，按 1000 元/人次；超出 48 小时的按更换人员标准处罚。

(3) 总监理工程师每周必须至少主持召开一次工地例会，由委托人召开的工地调度会议必须参加，缺席一次扣罚监理费 1000 元；施工中需监理人员旁站的，必须自始至终进行旁站，发现一次旁站不到位扣罚监理费 500 元。

(4) 监理人必须按委托人要求提供监理的工程的各工作面的验收、旁站影像资料及文字记录，汇集整理刻成光盘交委托人存档。

2.3.3 更换监理人员的其他情形：委托人认为不能胜任本职工作的其他情形。

## 2.4 履行职责

### 2.4.1 对监理人的授权范围：

#### (1) 职责范围

施工全过程监理，包括“三控两管一协调以及安全管理”，即施工过程中的质量进度、投资控制，合同、信息等方面的管理及安全生产管理；协调各方面与工程有关的关系；负责施工组织设计、单项施工技术方案审核和图纸会审纪要的签发；负责主持分部分项工程验收及工程竣工预验收，定期的现场施工调度会；参加发包人主持的竣工验收工作；竣工后保修阶段的服务以及发包人赋予的其他有关权利。

#### (2) 工程变更和签证授权

涉及设计变更和签证单的签字，监理人的总监工程师签字后应在 24 小时内送交现场跟踪审计工程师及委托人现场代表核准。其中，涉及到费用增加的签证单，监理人应在签字前通知现场跟踪审计工程师及委托人现场代表，确认是否需要征得现场跟踪审计工程师及委托人现场代表同意，否则，因监理人签证所发生的增加费用，委托人将不予认可。由此产生的经济或者其

它任何纠纷，将由监理人自行处理并承担责任。

在涉及工程延期   /   天内和（或）金额   /   万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：调换前需征得委托人现场代表同意。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

1、监理规划及细则：委托人提供施工图后 7 日内，1 份；

2、监理周报：每周例会前，监理月报：每月 25 号，2 份；

3、工程进度报表，资金计划：每月 25 号，1 份；

4、竣工后 28 天提供全套监理资料（2 份）。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后   7   天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：按委托人要求。

# 3. 委托人义务

## 3.4 委托人代表

委托人代表为：          。

## 3.6 答复

委托人同意在   7   天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

# 4. 违约责任

## 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

## 4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：  /

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：    /    ，汇率为：    /    。

### 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付按进度分期支付。具体约定为：

1) 工程预付款为合同价款的 30%，合同签订且在重点工程资金拨付后，经监理、发包人确认后 10 日内支付预付款；

2) 进度完成 50%以上且重点工程资金拨付后 10 日内，进度款付至合同价款的 50%；

3) 竣工验收通过、完成移交且重点工程资金拨付后 10 日内，付至合同价款的 80%；

4) 双方认可的结算价款确认且重点工程资金拨付后 10 日内，付至结算价款的 97%；

5) 缺陷责任期满且重点工程资金拨付后 10 日内付清尾款。

工程结算以政府审计结论作为工程结算的依据。政府部门进行结算审计时，可委托有资质的造价咨询机构对竣工结算进行审计，出具竣工结算审核定案表及审定结算书，发承包双方一致认可该审计结果。

发包人并非项目使用单位及付款义务主体，工程进度款、结算款等各种款项的支付均以财政资金拨付为准。若付款过程中，财政资金拨付节点或数额未达到合同约定的付款节点及数额，则均以重点办和财政局等部门资金拨付为准。无论因任何原因导致未支付或未按时支付相应款项的，承包人均不得以发包人未足额或未按时付款等任何理由停止监理服务，且发包人不因此承担任何违约责任。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：委托人和监理人法人法定代表人或其委托代理人在本协议书上签字并盖单位公章后。

### 6.2 变更

6.2.1 合同价款指监理单位在合同规定的监理服务期内为完成监理服务范围内所有工作应获得的酬金以及提供部分监理设备与用品所付出的费用。包括但不限于如下内容：监理单位驻地建设费、人员服务费、交通费、办公设备、用品费、监理设备使用维护费、监理服务风险费、保险费、前期服务费、结算收尾费、保修期服务费、竣工资料整理费、各项管理费、利润及税金等。

6.2.2 在签订本合同后，因物价变动等因素而引起监理人服务费用的变化，其合同价款不予调整。

6.2.3 在签订本合同后，因法律、法规及规范性文件发生变化而引起的监理服务费用的变化，其合同价款不予调整。

6.2.4 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金：最终以审计为准。

6.2.5 施工监理服务费不计取延期费用。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交工程所在地建设主管部门进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请徐州仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

本工程监理检测费用已含在合同价内。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后/天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为/%。

### 8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：未经委托人同意不得泄露本工程相关文件。

监理人申明的保密事项和期限：/。

第三方申明的保密事项和期限：/。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的

资料的限制条件：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

9. 补充条款：补充条款作为建设工程监理合同的有效组成部分，与建设工程监理合同具有同等法律效力，补充条款与建设工程监理合同其他内容不一致之处，以补充条款为准。

### 第一部分：委托监理工作范围及工作内容

#### 一、监理工作内容 还包括：

1. 审核施工单位已完工程数量（月报、工程签证变更），准确率应达到 96%以上；如不能满足要求，每发现一次，处违约金 1000 元；超过三次将进行公司约谈，超过 6 次更换总监并进行相应经济处罚。

2. 密切配合委托人做好甲供材料（设备）的供货计划、跟踪检查验收等工作，做好对各供货商合同履行情况的评审和对各施工单位甲供材料、甲方直接发包工程管理的考评工作；对列入施工合同的甲控材料、构件、设备等，应按要求留样，严把材料质量关，及时对不合格材料进行退场，若发现不合格、与甲控品牌不一致的材料、设备、构件等用于施工的，每发现一次，处违约金 5000 元，超过三次进行公司约谈并更换总监。

3. 负责每月对各总包单位或主要分包单位进行考评；

4. 监理阶段所有提交委托人的文件除书面正式资料外，还必须同时以电子邮件发委托人。

5. 在施工图会审阶段，监理人的职责是协助委托人进行施工图纸审核，保障工程项目安全可靠、顺利进展。其中主要包括：

5.1 对结构类型的选择提出建议；

5.2 审查设计图纸、文件的经济合理性、安全性（含使用功能）、可靠性；

5.3 根据委托人需要以专题报告的形式及时提供本工程所需的材料或设备的选型意见，包括建筑、结构、水、电、通风、弱电、动力设备（含建筑红线内室外管网）、配套工程及室外总体的相应设备等；

5.4 协助委托人与设计单位进行技术协调；

5.5 协助委托人审查修改、变更设计图纸和设计文件，确保设计在技术上可行，在经济上合理，使用功能上安全。如果因图纸审核工作不到位而引起返工或变更，监理人应承担部分经济责任。

6. 在施工阶段监理人主要任务是全面负责对工程的监督、管理和检查，协调各方的关系。其主要内容包括：

6.1 审查施工组织设计

6.1.1 工程开工前及时审核施工单位提交的施工组织设计，包括施工技术方案、施工进度计

划、安全及文明生产措施，将审查结果书面答复施工单位，并抄送委托人。

6.1.2 工程的重点或关键部位，应要求施工单位提出具体方案，经监理人审查认定后方可施工。

6.1.3 审查施工单位各项施工准备工作，并下达开工令。

## 6.2 控制工程进度

6.2.1 审核施工单位提出工程总进度计划，对总进度计划是否满足规定的竣工日期的要求提出意见。

6.2.2 在总进度计划的前提下，审核施工单位月、周进度计划的可行性，如发现执行过程中不能完成工程计划时，应检查分析原因，督促施工单位及时调整计划和采取补救措施，以保证工程进度的实现。

6.2.3 每周定期主持各施工单位间的有关施工进度、质量及安全的协调会议并做好会议记录，及时协调处理相关的问题。若情况特殊，监理人应能立即研究并提出召开现场会议，协调解决有关问题，同时报委托人签字认可。

6.2.4 建立工程监理日记制度，详细记录工程进度、质量、设计修改、工地洽商等问题和其它有关施工过程中必须记录的问题。

6.2.5 每月向委托人提交一份监理工作月报。要求监理人做到图文并茂，切实反映每月工程质量、进度状况、资金使用情况，以实际与计划作比较，发现偏差，及时找出原因，加以调整，确保工程进展顺利。方便委托人直观、系统地了解整个工程面貌。

6.2.6 监理人每月需向委托人提供相关录像资料；对于桩基施工及隐蔽验收工程需全部进行视频影像留存(用数码摄像机或摄影仪拍摄,以便后期剪辑)。

## 7. 质量、安全文明目标

7.1 根据施工图纸、国家及相关施工规范和本工程的《产品质量实测操作指引》及其它内部质量管理的要求严格监理施工质量，监理人员对工程细部质量进行 100%检查，委托人进行不低于 10%抽查，督促施工单位确保工程优良率为 100%，积极配合委托人申请相应奖项，同时配合委托人进行施工质量 100%细部检查工作，监理单位需督促施工单位严格执行细部检查合同，如有延误，监理单位需承担连带责任（每次视情况予以 100—500 元的违约金处罚）。

7.2 分基础、主体、装饰、总体配套四个阶段制订详细的、有针对性的现场监理实施细则和相应的检查表单（按分项工程写），并严格按此进行操作。每个分部工程开工前须提交一份该分部工程的质量通病或可能产生的质量问题、采取的预防措施和施工过程中有针对性的办法。

7.3 实行分项工程样板引路制（监理细则中明确样板内容）。监理人必须在各分项工程、特

殊的工艺、重要的部位及新材料新工艺的应用等方面把好样板审核关，明确工艺流程和质量标准，经审查合格后方可大面积展开。

7.4 必须进行复核、验收单体工程的定位放线、竖向控制、楼层主轴线测量等工作。做好沉降观测等的配合工作。

7.5 监理人在开工后，应及时制定施工单位管理人员及工程质量的考核细则提交委托人，并定期进行一次考核，将考核情况上报给委托人。

7.6 必须按照建设部颁发的《房屋建筑工程施工旁站监督管理办法》进行旁站监理并形成规定的记录。

a. 监理部应在旁站监理工序施工前 4 小时安排好旁站监理人员，根据工序施工时间长短安排旁站监理人员数量，一般不少于二人。每周编制旁站执行情况及下周旁站计划，报委托人现场工程部备案；

b. 监理部应对旁站人员事前做好培训，制定旁站检查内容和记录要求；

c. 在旁站监理过程中，监理人员应随施工不间断进行检查，发现问题及时处理，对较为严重的质量、安全隐患应立即报告总监和委托人现场工程部，待隐患处理完后再继续施工，必要时发停工令；

d. 旁站记录要真实、全面，保持记录的连续，不得编造假记录，一经发现将严肃处理；

e. 旁站监理记录须在施工结束后 24 小时内整理完毕，委托人现场工程部将抽查执行情况；

f. 对旁站监理人员做好安全检查交底工作，特别是夜间，旁站监理不仅要做好施工单位的安全检查工作，也要做好自我保护。

#### 7.7 巡视检查要求

a. 监理部的监理人员必须保证白天正常工作时间内，每人有 6 小时以上在施工作业面巡视；

b. 监理工程按照现行国家建筑工程施工质量验收规范和附表《工序检查一览表》要求进行巡视；

c. 巡视中对主控项目 100% 检查，对一般项目 及实测实量项目按照规范规定检查；

d. 应记录检查的分部分项、检查位置，观测项目质量描述应包括存在质量问题、数量多少、是否符合验收要求；实测项目应有监理工程师亲自实测的数据；

e. 监理部应根据工程进度要求，编制简单易行的巡视检查表，每位监理人员要有专门巡视记录簿。

7.8 监理人应按照委托人要求，组织有关施工单位一起在工程竣工开始检查，发现问题及时督促整改，并且做好检查和整改记录。



## 7.9 审查主要建筑材料、主要设备的订货和核定其性能

7.9.1 审查施工总包单位提出的材料和设备计划和清单，以满足现场施工的需要。

7.9.2 对工程使用的原材料、半成品、构配件，进场时必须检查其进场数量、出厂合格证、质保书、材质化验单，同时进行见证取样、送样（由见证员进行），并按规定进行抽查和复验并留下书面检查记录。

7.9.3 密切配合委托人做好甲供材料（设备）的检验、验收工作，并及时对甲供材料（设备）的供货质量、进度状况跟踪考核，发现偏差，及时纠正。根据工程进展情况，按委托人要求分阶段提交各类甲供材料（设备）供货质量及进度考核情况报告，并进一步配合委托人做好对各供货商合同履行情况的评审工作和对各施工单位甲供材料及甲方分包项目管理工作情况的考评工作；

7.9.4 检查工程上所采用的主要设备、半成品、构配件是否符合设计文件或标书所规定的厂家、型号规格和标准。对进口设备必须检查其海关商检书。

## 7.10 监督检查安全和文明施工

7.10.1 监督和定期（每周一次）与不定期检查施工单位现场施工的安全、文明措施并作好记录，在施工过程中严格执行江苏省安全文明施工管理条例。

7.10.2 督促施工单位施工管理制度和质量、安全、文明施工保证体系的建立、健全与实施。

7.10.3 按照《安全健康及环保现场管理标准（试行）》的要求进行监控。

## 8. 投资控制

8.1 复核施工总包单位工程月报及已完工程量，并提出书面意见。

8.2 负责现场技术核定及工程签证，对超出承包合同之外的设计修改、工地洽商，如涉及费用，须提醒委托人并征得委托人同意后方可签批。

8.3 监理人会签有关各种设计变更，应侧重审查对工程质量、进度、投资是否有不利影响，如发现不利影响时，应明确提出监理意见，及时向委托人反映。

## 9. 工程验收

9.1 负责过程检查、隐蔽工程验收、中间验收和竣工初验，并督促整改。对工程施工质量、安全、文明施工提出评估意见。

9.2 配合委托人进行单位工程竣工验收工作。

9.3 提供专业检测仪器和工具，协助委托人在中间验收、竣工验收、每月的例行检查时对工程实体进行实测实量。

9.4 审查施工总承包单位编制的竣工图，保证其正确无误，并及时提交给委托人。

9.5 负责工程监理文件的整理和归档，经委托人认可后移交委托人。

9.6 协助委托人组织施工总承包单位、设计单位研究制定工程质量事故、安全事故处理方案，并监督方案的实施。

10. 工程保修阶段监理人的职责（保修期为 2 年，从竣工备案完成之日算起）：

10.1 负责工程保修期内工程量的确认和施工质量监督。

10.2 从综合验收合格之日起 2 个月内，监理人应专门配备土建监理工程师、水电监理工程师等配合委托人作好交付工作；对接收提出的质量问题进行技术解答，督促施工单位对发现的质量问题进行整改修复。监理人应对交付时所发现的问题作好汇总，并在这项工作完成后半个月内向委托人提交这项工作的评估分析报告；

10.3 保修期内安排负责人（接通知后 24 小时内到场）审核维修方案，对工程维修工作量进行确认，对维修过程进行监督，并以书面形式向委托人汇报维修工作结果。

10.4 参加工程保修期内的质量回访，并将回访记录提交委托人。

10.5 参与施工单位与物业公司的实体交接工作。

11. 本工程监理考核奖惩措施如下：

11.1 人员配置奖惩措施：

a. 监理人须在进场前 15 天内将拟派往本项目的人员简历以书面的形式报送委托人，所有监理人员必须与投标人员相符并经委托人认证后方可上岗，人员未按约定时间上岗的，按 1000 元/人/天扣款，项目实施过程中发现以上人员有不胜任，监理人须在 3 日内予以更换；否则罚款 10000 元/次/人。

b. 监理人不得以任何理由自行更换监理人员，总监理工程师及专业监理工程师原则上不允许更换，否则总监每自行更换一次罚款 50000 元、监理工程师每自行更换一次罚款 10000 元；

11.2 监理过程控制奖惩措施：

a. 监理人须每月定时向委托人提交质量、安全评估报告，报告提及的所有待整改问题在下一次报告中整改率达到 90%以上，未及时提交和整改率不达标，每次罚款 2000 元。

b. 项目因重大安全隐患被委托人上级部门或建设行政主管部门安全拉闸一次，扣除监理人 10000 元。

c. 委托人检查中若发现重大安全隐患、重大质量隐患、严重质量缺陷，除责令监理人监督施工方整改完毕外，扣除监理人 2000 元/次。

d. 项目实施过程中，如发现与招标文件、投标书等文件规定或委托人要求不相符的材料、设备等已在工程中使用的，对监理单位处以每次叁万元至伍万元罚款。

12. 项目全过程重大安全事故为零。

13. 按照公司文明工地标识标准的要求进行管理、监控，并达到要求。

14. 在项目实施过程当中，委托人根据项目需要安排监理人服务合同范围以外的与本项目有关的工作内容，监理人应无条件的执行，否则扣除监理人 500 元/每次。

15. 本项目含通信报装（三网）项目管理咨询服务，若监理人无此项资质，可分包给有资质的监理单位进行监理服务，且费用包含在总价合同内，结算不予以调整。

## **第二部分：监理酬金、付款方式**

1. 监理费用计价：按约定的监理服务范围，为太行路小学扩建项目该合同价款已充分考虑监理服务全部内容、监理服务具体要求及监理人员投入等全包因素和内容。除规划方案发生重大变更、或者服务内容减少外，合同价款结算时不再调整。

2. 组织分部分项、主体及配套工程等验收工作时所产生的费用由监理单位承担。

3. 监理费用支付：

3.1 基本监理费用支付方式：按协议书及专用条款

3.2 本项目支付的监理费用需优先保证现场监理人员的酬金；如监理人未能及时支付现场监理人员酬金，委托人有权从下次支付的监理费用中扣除相应费用直接支付给现场监理人员。

4. 到达付款节点时，监理人在付款之前按照委托人统一格式申报付款资料，经委托人核定后，进行付款。付款资料包括付款申请、相当金额的增值税专用发票以及委托人要求的其它资料等。

5. 合同条款中约定的监理人应当承担的违约金、赔偿金、罚金等各项费用，委托人有权在当期应付监理费中直接扣除。

6. 停工期间，监理人留守人员须报委托人批准。

7. 监理人应服从委托人对各月监理人员数量和工种的安排，申报的监理人员数量和工种应符合委托人的要求，总监、监理工程师、监理员月人次数安排应保证满足第三部分的要求。

8. 监理结算费用为监理费合同价款、奖罚之和。如因监理人员安排的总月人次不满足上表要求，需征得委托人书面同意，否则按短缺数量扣除相应的费用。

## **第三部分：监理人资质及人员要求**

1. 监理期间，各阶段监理人员数量不得低于如下标准，监理人接受委托人的直接管理。

1.1 为太行路小学扩建项目监理人员配备表如下（以下为暂定计划，在项目实施期间，委托人有权根据实际情况调整监理人员配备，在确保整个开发周期内总人数（时数）不变的情况

下，监理人应无条件满足高峰期人员配备，且在接到委托人通知后一周内 到位，延期到岗一周以上的，委托人有权暂停当期监理费的支付）：

为太行路小学扩建项目监理人员配备表

监理阶段	监理人员要求	项目形象进度在岗要求	备注
施工准备及建设全过程	总监 1 人	项目工程建设全过程	
	专业监理工程师 1 人	项目工程建设全过程	
	监理员 2 人	项目工程建设全过程	
基坑支护及桩基施工阶段	专业监理工程师 1 人， 监理员 2 人	桩基施工暂 按 1 个月计算	
单体工程施工至验收阶段	专业监理工程师 1 人， 人，监理员 2 人	单体工程施工至验收阶段 暂按 7 个月计算	根据要求配备消防监理人员；监理工程师根据工程需求适当调整人员数量
各项配套及室外景观工程（与单位工程施工交叉施工）	专业监理工程师 1 人， 人，监理员 2 人	配套工程暂按 4 个月 计算	

（1）总监必须常驻现场。

1.1 按照《太行路小学扩建项目监理 《监理人员配备表》人员详细数量配备要求，总监每周至少 5 天全职到位，否则缺勤天数按 1000 元/天价格扣除该项费用。其他监理人员：每周 6 天全职到位，否则缺勤天数按 500 元/天·人价格扣除该项费用。

a. 监理人员不可以采取集中休假方式调节工作时间，每月可以休息四天，可以分开使用，但隔月不加累计。

b. 周六周日监理做好调休计划，保证周六周日全天候顺畅作业。

c. 监理人员必须专职，在本合同约定监理期间，不得再兼顾本项目以外的任何工作；

d. 监理公司项目部人员变动，须提前 5 日以书面形式向委托人申报，待委托人批准后方可实施，且应代之以同等技能的人员，该人员在其前任离岗前到岗。

e. 若监理人员履行合同不力，委托人有权要求更换监理公司相关人员，监理公司在接到委托人书面通知后 5 日内予以更换符合该岗位要求的人员，该人员（需经委托人面试同意）在其前任离岗同时到岗。

f. 监理人员必须提供本单位出具的劳动合同及社保证明；对于监理公司的人员配置、进场时间要求，若有变动，以委托人书面通知为准。

g. 总监应制定各岗位监理人员的考核细则，定期把考核情况通报委托人。同时，委托人将

定期对各岗位监理人员进行考核，并保留对不称职的监理人员要求调换的权力。

h. 监理公司配备的造价管理人员要求掌握工程合同，熟悉本地市场材料价格，负责与委托人、施工单位（甲供、甲控）材料负责人联系，根据规范、设计图纸、合同、委托人要求，对施工单位的材料设备计划、进场验收进行监控。

#### **第四部分：监理的工作奖罚措施**

1.1 严格执行 9 条补充条款中的奖惩详细规定。

1.2 由于监理人工作失误或监督力度不够而造成质量事故、安全事故、质量缺陷、进度延误、未满足质量目标等，委托人可根据具体情况，扣除监理违约金。

1.3 严格执行 9 条补充条款中的奖惩详细规定。

1.4 监理人员未经批准不得调离监理项目部或从事与本工程无关的其他工作，每发现一人次，按照缺勤处理；因监理工作不力，委托人要求监理人更换同一岗位人员超过 2 次后，每更换一次，委托人可收取违约金 10000 元/人次；

1.5 现场委托人对监理人员进行现场考勤。监理工程师不得迟到早退，每发现一人次，扣罚现金 100 元；，8 小时以外施工未停，监理部必须派监理人员巡视或旁站，每发现一人次不随施工巡检，处违约金 100 元，不随施工旁站，处违约金 100 元；对重要工序必须进行旁站监理，若委托人发现监理人未执行的，罚款 2000 元/次。

1.6 监理人员不得对现场施工单位有吃拿卡要的行为，一旦发现立即清除出场并通报各方，扣罚监理人人民币 10000 元—100000 元，并重新考虑和监理人未来合作问题；

1.7 施工验收资料必须认真记录、真实填写，每发现一次记录不及时、不真实的处当事人 100 元罚款；

1.8 工程施工过程中由于监理人的失误出现国家规定的一般质量事故则每次扣监理费 0.5%；若出现国家规定的任何严重质量事故则每次扣监理费 1%。（不可抗力因素除外）

1.9 对工程质量通病（如砼烂根、蜂窝麻面孔洞、二次结构未凿毛、砼涨模、墙柱平整度差、卷材收口未采用专用压条、尺寸开间以及江苏省质量通病控制标准中所涉及的相关内容）、安全隐患、不文明施工现象不能有效控制，在下次检查中重复出现时，处违约金 1000 元/项.次；对工程施工出现结构贯通裂缝，处违约金 5000 元/处。

1.10 监理人必须对现场签证、设计变更、委托人签发的各项指令实施的真实性和准确性负责，一旦发现监理工程师确认的结果与实际工作内容不符，将对监理人处以扣罚超出部分费用两倍的罚款。

1.11 监理工作人员工作期间必须佩带工作铭牌，违者每人每次罚款 50 元。

1.12 监理人在施工前应对施工图纸进行认真会审，如果因为审核工作不到位而引起的返工或变更，监理人应承担部分经济责任并进行赔偿。赔偿金额=对委托人造成的损失×5%（不超过本合同监理费总价）。

1.13 监理人要加强过程巡查力度，确保工序报验一次通过，监理人有义务督促施工单位按照委托人制定的工期完成工程施工，如果不能按期完成（因委托人原因、不可抗力及监理人有经委托人确认的免责相关书面文件除外），周进度计划未按期完成对监理人 500 元/次，月进度计划未按期完成对监理人 1000 元/次，总工期完不成罚监理人 100000 元。

1.14 施工期间由于施工单位违反安全操作规范，而监理人又没有及时指出整改，被政府有关部门处罚，如通报批评、警告和罚款等，委托人将给予监理人 1500 元/次的违约金处罚。

1.15 保修期内，监理人必须配合委托人的要求完成主体工程结算及其他相应结算工作，如监理人不能很好的进行配合，委托人视配合情况好坏对监理人处以 5000-20000 元的违约金处罚，该款在相关服务酬金中扣除。

1.16 监理人须每天提供完成工作面的进度日报、安全日报，每周安排不少于一次标段质量专项检查及安全专项检查，每月安排不少于一次全项目质量检查，形成监理实测周报、安全周报、质量安全周报、月度质量安全专题报告，未提供的按每次 500 元扣款。

1.17 监理人必须真实记录现场实际进展情况，并以影像资料的形式留存，尤其是对隐蔽验收的内容必须留有影响视屏，及时发送给委托人，以便于备查。如监理人未及时拍摄、留存，造成的损失由监理人承担，并给监理人每次 500 元罚款。

1.18 监理人须无条件服从委托人管理，在委托人规定的时间内提供相应的资料、完成委托人交代的相关任务，如果出现拒绝、消极现象，委托人有权处以相应扣款，视情节严重程度处以每次 500-2000 元的扣款。无合理理由拒不执行委托人指令的，罚款 5000 元/次。

1.19 因监理人过失造成委托人对其进行处罚，如监理人拒绝在相关处罚文件上签认，则委托人对相关情况据实记录，并将处罚文件在施工现场公示栏公示和留影像资料后，直接从监理费中扣除。

1.20 监理人在工作中弄虚作假，一经发现处以 3-5 万/次罚款。

## **第五部分：监理公司对项目监理部的管理工作**

1. 监理公司对监理部的检查与考核。监理公司应定期与不定期对监理部的监理工作进行检查，每月一次。同时对主要工程施工过程进行检查。检查的主要内容如下：

1.1 监理部管理工作应遵守委托人现场项目部签订的具体规定。

1.2 落实委托人对监理部的考核意见以及管理要求。

1.3 监理资料整理归档应达到 ISO9000 标准，认真填写执行委托人有关质量管理记录。

1.4 监理部管理工作是否符合监理公司的质量保证体系。

1.5 监督检查监理部的技术管理工作，对发现的问题及时处理和改进，对工程的每个阶段（如基础、主体等）质量进行评估，并将评估结果书面报告委托人现场项目部。

1.6 工程实体的观感质量及对监理部测量的复查；上次检查发现问题的整改情况；

2. 监理公司向监理部提供技术支持。

2.1 监理公司的管理部门和技术负责人应在重要的施工环节与监理部、委托人现场工程部进行技术沟通；对存在的技术问题应及时提出处理意见，并将处理意见书面报委托人现场项目部；

2.2 监理公司的管理部门和技术负责人应直接参与施工组织设计、施工方案审查工作和施工图会审，协助监理部完成审查意见，并报现场工程部审核；

2.3 监理公司应有专家资源管理体制，对工程中出现的重点、难点技术问题召集专家进行专题研究，提出科学合理的处理意见，报现场工程部审核；

2.4 监督检查监理部的技术管理工作，对发现的问题及时处理并督促改进，对工程的每个阶段（如基础、主体、装修等）质量进行评估，并将评估结果书面报告委托人现场工程部。

3. 监理公司向监理部提供人力、物力、财力的支持。

3.1 因项目进展需要，委托人提出增加监理人员时，监理公司必须履行；

3.2 委托人有权直接奖励监理部职员，监理公司不得干预。

3.3 因监理部职员工作不力，委托人提出更换人员时，监理公司必须无条件更换。

3.4 监理公司必须保证监理部正常的资金供应，保证按时向监理部职员发放工资和奖金。如委托人现场工程部发现监理部有流动资金不足、拖欠员工工资等现象，委托人现场工程部有权先支付监理部资金，保证监理工作的正常进行，支付的费用在应付监理费用中扣除，并视情节要求扣罚监理公司当月监理费用 20% 作为违约金。

3.5 监理公司对所派出的监理部进行必要的物资配备，满足委托人工程管理的需要，基本要求：每人必须具有保证办公期间联系的通讯方式，总监须保证 24 小时联系畅通；办公和检测设备具体配置如下：

监理办公和检测设备表			
序号	名称（规格、型号）	数量	备注

1	水准仪 NJ32		自备
2	混凝土回弹仪 ZC3-A		自备
3	砂浆回弹仪 HT225A		自备
4	手持激光测距仪 DISTO LiTe5		自备
5	接地电阻测试仪 ZC29B-2 型		自备
6	数字万用表 MF500、MF14		自备
7	砼坍落度检测仪		自备
8	钢卷尺 5 米		自备
9	游标卡尺 0-125		自备
10	铝合金靠尺		自备
11	塞尺		自备
12	检测小锤		自备
13	百格网		自备
14	磁力线坠		自备
15	阴阳角尺		自备
16	全站仪		自备
17	经纬仪		自备

主要办公设备配置表

序号	设备名称	规格型号	数量	用途	备注
1	计算机				自备
2	激光打印机				自备
3	计算器				自备
4	数码相机				自备
5	扫描仪				自备
6	安全帽				自备

3.6 监理人必须按照投标时所申报的的仪器及工具全部进场，否则视为违约，对监理部所配物资不能满足要求，监理公司又不能及时解决，已影响监理工作正常进行时，委托人现场工程部有权进行配给，所需费用从应付监理费中扣除，同时对监理人 5000-10000 元罚款。



4. 监理公司应不断对监理部人员进行技术、管理等方面的培训，满足委托人工程管理的需要，对被现场工程部退回的不符合要求的监理人员，监理公司应及时补充符合要求的监理人员。

## **第六部分：监理工作要求**

### **一、监理工作总则**

1.1 监理人必须按本合同和委托人现场的要求对本工程项目的质量、进度、投资、安全文明施工管理、信息资料等方面进行全面监理。

1.2 所有监理人员必须佩带工作名牌。

1.3 监理人员应熟悉施工规范和验收标准，掌握监理人员应具备的知识，熟悉本项目的有关合同和图纸，熟悉工程实际施工情况，保持廉洁公正。

1.4 监理部须配备专人 1 名，负责协助委托人进行资料管理、文件收发、撰写文字资料等专项工作。

1.5 必须严格按照国家规范和标准、监理条例、合同条款，对本工程的施工质量进行检查和验收，负责监督各施工单位按施工图、设计变更及委托人书面指令施工，每周例会前向委托人提交书面记录和报告。

1.6 必须按照建设部颁发的《房屋建筑工程施工旁站监理管理办法》进行旁站监理并形成规定的记录。

1.7 严格按照《民用建筑工程室内环境污染控制规范》的要求控制进场材料的质量，严格把关，保证竣工验收时室内环境符合国家有关规范要求。

1.8 按委托人要求进行关键工序检查验收、竣工验收和移交等。

1.9 为保证每个房间精品，监理人应组织有关施工单位按照委托人要求，在工程建设过程中，进行分教室检查；在工程交付前，组织相关施工单位配合物业单位进行细部检查，发现问题及时督促整改，并且做好每一教室及风雨操场的检查和整改记录。

1.10 督促和检查各施工单位按照档案馆的档案管理要求及时整理各项资料，避免影响档案验收的顺利完成。

1.11 组织每周不少于一次工程例会，并将例会纪要报委托人。

1.12 每月向委托人提交当月监理报告，监理月报必须按甲方的要求填写。

1.13 监理人必须按合同中人员配置计划数量和协议文件中规定的监理人员条件要求组建项目监理机构。

1.14 为使委托人管理人员更直接有效掌握监理人员的工作状态，监理工程师要及时填报现场委托人人员下发的各种管理表格。

1.15 监理人在保修期间内负责工程的回访及维修工作的管理与监督。

## 二、施工准备阶段监理

2.1 审查施工单位各项施工准备工作，并下达开工令。

2.2 组织施工图会审，检查和计算施工图中尺寸标注错误，审查方案、选材及做法的合理性和各专业之间是否存在矛盾，各项设计指标是否符合国家强制性规定等内容。协助委托人对本次会审中发现的问题及时办理设计变更和设计补充手续，并向委托人提交会审记录。

2.3 协助委托人进行新材料、新技术、新工艺运用的可行性研究及质量评估工作。

2.4 根据委托人对既定项目目标质量的规划，制定本项目的质量监理控制体系并提交委托人审批备案。

2.5 组织审核施工承包人提交的施工组织设计（含施工方案，下同），重点审核：

2.5.1 审查施工组织设计对保证工程质量是否有可靠的技术和组织措施；

2.5.2 结合项目的具体情况，督促施工总承包人编制重点分部分项工程的施工方案并对之进行审核；

2.5.3 督促施工承包人编制针对本项目工程质量通病的技术措施及工程质量预控措施并对之进行审核；

2.5.4 督促施工承包人提交冬雨季施工内容的质量保证措施并对之进行审核；

2.5.5 督促施工承包人编制成品保护措施、方法并对之进行审核。

2.5.6 上述内容在审核完毕后向委托人提交整理后的审核意见书。

2.6 审核施工承包人拟选用材料及构件检测试验室的资质。

2.7 审核及检查施工承包人拟采用的施工机械及检测、计量器具的技术性能。

2.8 其他工作：编制监理规划、监理细则，组织开工预备会、监理交底会、图纸会审会，审查开工准备条件、施工组织设计文件、分包商资质、专业从业人员资格，办理现场移交、测量基准点移交。

## 三、施工阶段监理

监理公司根据委托人和监理合同的要求及时组建监理机构，全面开展以质量、进度、投资、安全控制以及合同管理、信息管理、现场协调为重点的监理工作，帮助委托人最终实现本工程产品。

3.1 签发开工、停工、复工令；

3.2 审核承建商质量管理体系和安全管理体系；督促承建商依法办理劳动用工保险；

3.3 审核施工方案、施工进度计划、物料进场计划、劳动力计划、资金使用计划（需对总包

上报的甲供材料、甲指乙供材料计划的合理性进行审核，如委托人对施工进度有调整，应督促总包合理调整甲供材料、甲指乙供材料计划）；

3.4 按监理合同、国家和地方有关工程技术规范、标准检查承建商执行情况，协调有关各方的关系；

3.5 严格监控工程材料、构配件和设备的数量、质量，按委托人的授权要求管理提供的材料。密切配合委托人做好甲供材料（设备）的检验、验收工作，并及时对甲供材料（设备）的供货质量、进度状况跟踪考核，发现偏差，及时纠正。根据工程进展情况，按委托人要求分阶段提交各类甲供材料（设备）供货质量及进度考核情况报告，并进一步配合委托人做好对各供货商合同履行情况的评审工作和对各施工单位甲供材料管理工作情况的考评工作

3.6 组织隐蔽工程的检查验收，分部分项工程的中间验收，工程竣工初验；

3.7 进行工程量的计量工作，签发工程付款证明书

3.8 严格监控工序的质量与安全，对工程质量、进度、投资和安全进行全面跟踪与监控；

3.9 组织设备的安装调试、验收；

3.10 有计划的组织工程例会、专题会议，协调工程建设过程中各方关系，解决处理工程建设过程中存在的问题等；

3.11 做好工程实体的检测工作，对承建商的成果进行复测检验，形成质量记录；

3.12 处理工程的变更事宜，签发工程变更单，做好工程变更的计量工作，签发工程变更现场签证单。

3.13 处理工程索赔，调解合同争议，主持工程质量事故的调查，参与安全事故的调查；

3.14 督促施工单位施工管理制度和质量、安全、文明施工保证体系的建立、健全与实施。检查督促承建商的工程技术资料的监督和定期（每周一次）检查施工总包单位现场施工的安全、文明措施并作好记录，在施工过程中严格执行江苏省安全文明施工管理条例。

3.15 参加甲方组织的工程核验和移交工作；

3.16 协助项甲方审查工程结算；

#### 四、监理实施过程要求

##### 4.1 制度

4.1.1 旁站监理工序施工前 4 小时安排好旁站监理人员，根据工序施工时间长短安排旁站监理人员数量，一般不少于二人。每周编制旁站执行情况及下周旁站计划，报甲方备案；

4.1.2 旁站人员事前做好培训，制定旁站检查内容和记录要求；

4.1.3 过程中，监理人员应随施工不间断进行检查，发现问题及时处理，对较为严重的质

量、安全隐患应立即报告总监和甲方，待隐患处理完后再继续施工，必要时发停工令；

4.1.4 全面，保持记录的连续，不得编造假记录，一经发现将严肃处理；

4.1.5 记录资料须在施工结束后 24 小时内整理完毕，甲方将抽查执行情况；

4.1.6 旁站监理人员做好安全检查交底工作，特别是夜间旁站监理，不仅要做好施工单位的安全检查工作，也要做好自我保护。

#### 4.2 样板引路制度

4.2.1 工序样板。主要工序施工前必须先做施工样板，样板经甲方和监理组织专项现场验收，得到确认后方可进行大面积施工，同时组织施工单位进行现场样板交底；

4.2.2 根据甲方要求，做好施工样板间、交楼标准间、示范单位的监督和交底工作。

4.2.3 装修工程施工前，监理部应组织施工单位，按甲方所发设计图的要求进行装修材料的样板选择，经甲方确认后，监理部应将确认的材料样板记录存档，监督施工单位按材料样板进行采购；

#### 4.3 监理作息时间要求

4.3.1 监理部所有人员要严格遵守作息时间，不得迟到早退；

4.3.2 监理部的作息时间一般与施工单位作息时间一致，8 小时以外只要工地有施工，监理部都应安排适当人员加班进行巡视；

4.3.3 节假日监理部要安排人员值班，并将值班人员安排表报甲方备案，若施工单位节假日正常上班，监理部应根据施工内容安排好相应专业监理人员值班，保证工程的正常施工；

4.3.4 监理部应制定值班日记制度，值班日记应挂墙以备查阅。

#### 4.4 巡视检查要求

4.4.1 监理部的监理人员必须保证白天正常工作时间内，有 4 小时以上在施工作业面巡视；

4.4.2 监理工程按照现行国家建筑工程施工质量验收规范和附表《工序检查一览表》要求进行巡视；

4.4.3 巡视中对主控项目 100%检查，对一般项目不少于 50%的检查，对一般实测检查不少于 30%自行检测；

4.4.4 应记录检查的分部分项、检查位置，观测项目质量描述应包括存在质量问题、数量多少、是否符合验收要求；实测项目应有监理工程师亲自实测的数据；

4.4.5 监理部应根据工程进度要求，编制简单易行的巡视检查表，每位监理人员要有专门巡视记录簿。

#### 4.5 工程进度控制要求

4.5.1 审核施工单位提出工程总进度计划，对总进度计划是否满足规定的竣工日期的要求提出意见。

4.5.2 在总进度计划的前提下，审核施工单位月、周进度计划的可行性，如发现执行过程中不能完成工程计划时，应检查分析原因，督促施工单位及时调整计划和采取补救措施，以保证工程进度的实现。

4.5.3 每周定期主持与设计院、各施工单位间的有关施工进度、质量及安全的协调会议并做好会议记录，及时协调处理相关的问题。若情况特殊，监理人应能立即研究并提出召开现场会议，协调解决有关问题，同时报委托人签字认可。

4.5.4 建立工程监理日记制度，详细记录工程进度、质量、设计修改、工地洽商等问题和其它有关施工过程中必须记录的问题。

4.5.5 每月向委托人提交一份监理工作月报。要求中标单位做到图文并茂，切实反映每月工程质量、进度状况、资金使用情况，以实际与计划作比较，发现偏差，及时找出原因，加以调整，确保工程进展顺利。方便委托人直观、系统地了解整个工程面貌。

4.5.6 监理人每月需向委托人提供关键部位隐蔽的录像资料(用数码摄像机拍摄,以便后期剪辑)。

#### 4.6 实测实量及防渗漏专项工作要求：

4.6.1 监理单位在进场之前应当完成实测实量小组的构建并报项目部确认，本项目实测实量专职人员不少于4人。项目部检查中发现监理单位人员配置情况不符合要求的，并且每周复核数据缺项或误差较大时，则要求其限期配置到位，否则，并视情况处以3000~5000元/次的罚款。

4.6.2 委托人将定期对以下防渗漏资料进行重点检查，对于资料缺失、造假、混乱不堪等情况，将处于2000~5000元/次的罚款。

- a) 吊模施工的旁站记录
- b) 管根蓄水试验资料、整改记录、复查记录
- c) 结构闭水试验资料、整改记录、复查记录
- d) 防水层施工过程检查资料（防水附加层的旁站记录和隐蔽验收记录）
- e) 反坎凿毛的隐蔽验收记录
- f) 外墙灰缝、二次结构施工质量检查记录、整改记录、复查记录
- g) 雨季检查记录、整改记录、复查记录
- h) 外窗塞缝旁站记录、检查记录、整改记录、复查记录

- i) 外窗防水隐蔽验收记录
- j) 外窗、外墙淋水试验资料、整改记录、复查记录
- k) 屋面卷材防水节点部位的旁站记录、隐蔽验收记录（含基层干燥性试验资料）
- l) 地下室防水细部节点部位的旁站记录、隐蔽验收记录
- m) 地下室混凝土浇筑旁站记录
- n) 地下室混凝土后浇带、施工缝施工旁站记录
- o) 连通道施工缝施工旁站记录
- p) 其他防渗漏资料和记录

以上资料如因施工单位执行不力导致部分复查无法执行，则应有相关的监理通知单、罚款单作为佐证材料，一并存档备查。

#### 4.7 投资控制要求

q) 复核施工总包单位工程月报及已完工程量，并提出书面意见。

r) 负责现场技术核定及工程签证，对超出承包合同之外的设计修改、工地洽商，如涉及费用，须提醒委托人并征得委托人签证认可方为有效。

s) 监理人会签有关各种设计变更，应侧重审查对工程质量、进度、投资是否有不利影响，如发现有不利影响时，应明确提出监理意见，及时向委托人反映。

#### 4.8 见证取样送样制度

4.8.1 见证存样、送样编制台帐和旁站日记

4.8.2 监理见证取样及送样过程视为监理旁站监理，见证监理人员应采用旁站记录表格，记好旁站记录。

4.8.3 复试和试验不合格的处置，各种建筑物资经复试审查确认为不合格的应依据国家验收规范相关规定进行处置。

4.8.4 所有建筑物资复试报告，承包单位应及时二次报验，专业监理工程师要严格审查各项目试验结果和结论，确认后，将一、二次报验资料及附件和保留的抽样单，复试报告印件一并整理登记并保存。并复核建筑材料实际进场数量、牌号与复试报告相一致。

4.8.5 监理人必须对见证取样材料实行伴送样品至检测中心，若发现不伴送每次罚款 500 元。

### 五、保修阶段监理

5.1 协助委托方检查回访工程质量，及时处理投诉，参与工程质量事故（缺陷）的鉴定，督促施工单位及时维修，并对施工单位的整修结果负责。

5.2 工程进入保修阶段，监理部编写保修阶段的监理细则，安排足够的监理人员进行定期质量回访，主动找出工程质量及服务质量存在的问题，及时安排施工单位进行处理；

5.3 工程质量缺陷：监理公司应主动配合委托方组织设计、承建商和有关各方对工程质量缺陷的原因、责任进行调查和确认，并协助处理至校方满意。

5.4 接到投诉后，监理工程师应会同承包商及时到达现场，认真分析投诉产生的原因，确定质量缺陷的责任，提出缺陷的解决方案，经委托人审批后实施，一般整改期限不超过七天，特殊的经委托人工程管理部同意后制定整改计划，按计划实施；

5.5 保修期内发生质量缺陷，监理工程师应将引起工程保修延长的事件及延长书面通知甲方和承包商，在工程保修期内发生质量缺陷或损害，致使工程不能使用，则工程保修期应延长。

5.6 项目总监理工程师应在保修期结束之后及时签发解除保修期质量责任书给承包商并抄报委托人。

## **第七部分 双方约定的其它事项**

1、质监站、安检站检查结果，列入本工程，委托人视检查结果对监理人考核，按得分比例支付监理费。

### **2、工程变更和签证**

牵涉设计变更和签证单的签字，总监工程师签字后应在 24 小时内送交委托人工地代表核准。其中，涉及到费用增加的签证单，监理人应在签字前通知委托人的工地代表，需征得委托人同意，否则，因监理人签证所发生的增加费用，委托人将不予认可。由此产生的经济或者其它任何纠纷，将由监理人自行处理并承担责任。

签证的办理执行委托人《工程签证管理办法》，设计变更的办理执行委托人《设计变更管理办法》。

### **3、防渗漏、防裂、报修要求及惩罚办法**

#### **3.1 总述：**

3.1.1 数据统计时间段：渗漏、开裂等报修内容及次数统计时间段为学校投入使用后一年内。具体为自竣工备案完且学校投入使用之日起计算，满一个日历年为止。

3.1.2 数据统计来源：数据统计时，以使用单位或其他主管部门提供的保修单为依据

3.1.3 数据统计方法保修单上每一处维修点为一个记数点，该标段所有报修单保修点分类累计计算总和（维修不合格二次报修重复计算）。

#### **3.2 后期维修处罚措施：**

3.2.1 屋面渗漏每个报修点罚款 500 元；

3.2.2 门每个报修点罚款 50 元；

3.2.3 外墙渗漏每个报修点罚款 200 元 ；

3.2.4 厨、卫间渗漏每个报修点罚款 200 元；

3.2.8 地下室外墙及地板渗漏 每个报修点罚款 200 元；现浇板裂缝，每米罚款 1000 元。

3.2.9 出现严重质量缺陷且又不易修复造成索赔的每次罚款 20000 元。

### 3.3. 扣款的时间

监理人承建项目竣工备案完成后保修服务满二年、且支付最后一笔服务酬金前，根据物管人员对该标段内的总体报修量统计结果进行计算罚金，由委托人直接在监理人的监理保修服务酬金中扣除。不足部分仍由监理人承担。

### 3.4. 免责条件

如在质量保修期内，发生里氏五级以上地震，震中距施工现场五公里以内，战争，火灾等灾害等不可抗因素（台风、暴雨不在灾害范围内），因上述灾害直接导致开裂、渗漏，以上的扣款不实施；上述质量问题如在学校投入使用前已督促施工单位整改完毕，学校投入使用后无保修投诉则不予处罚。



## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

A-2 设计阶段：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

施工阶段：施工过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理。

A-3 保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：按现场实际发生情况再另行商定。

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
5. 用餐及其他生活条件			

### B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

### B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

## 附录 C 廉政责任书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

监理项目：\_\_\_\_\_

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设监理双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

### 第一条 双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设和市场活动的有关法律、法规和相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目双方合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、建设监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 第二条 委托人的责任

委托人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向监理人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在监理人和相关单位报销任何应由委托人或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受监理人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的监理人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向监理人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同委托人工程项目合同有关的监理分包项目等活动。不准向监理人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向监理人和相关单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

### 第三条 监理人的责任

应与委托人和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，

严格执行工程建设的方针、政策，尤其是有关勘察设计、建筑施工安装的强制性标准和规范，以及监理法规，认真履行监理职责，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向委托人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为委托人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为委托人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准违反合同约定而使用委托人、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为委托人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

#### **第四条 违约责任**

（一）委托人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给监理单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）监理人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

#### **第五条 生效**

（一）本责任书作为《建设工程监理合同》的附件，与监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

（二）本协议自双方签字盖章后生效，一式【】份，双方执【】份。

发包人（盖章）：

承包人（盖章）：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人（签字）：

或委托代理人（签字）：

年 月 日

年 月 日

## 附录 D 安全责任保证书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

监理项目：\_\_\_\_\_

为确保工程项目的施工安全，依照国家、建设部及徐州市有关法律、法规，双方经协商，特签订本协议：

第一条 各方必须严格遵守国家、行业和徐州市安全生产法律、法规的规定，保证本工程安全生产，依法承担建设工程安全生产责任。

### 第二条 委托人的权利与义务

1. 审核监理人的资质及合同履行能力，审核项目负责人、技术负责人、专职安全管理人员、监理人员的资质。

2. 按照监理合同的规定有权对监理人实施的监理工作进行检查，并有权对监理人违反监理合同及本协议的规定、未尽到监理义务的行为进行经济处罚及向监理人追究因此造成的事故的相关责任及违约责任。

3. 行使与监理人签订的监理合同中安全方面条款规定的委托人的权利与义务。

### 第三条 监理人的权利和义务

1. 受委托人委托，依照法律、法规、工程建设强制性标准、建设部《关于落实建设工程安全生产监理责任的若干意见》和相关《建设工程安全监理规程》，对所监理工程的施工安全生产进行监督检查，严格执行安全监理工作程序，做好施工准备阶段和施工阶段的安全监理工作。

2. 建立健全安全监理管理体系、制定各项安全监理规章制度，按有关规定制定教育培训计划，组织安全教育培训，建立培训档案。

3. 建立健全安全监理责任制，明确项目总监理工程师、安全监理人员、专业监理工程师、监理员的安全监理职责。按合同约定配齐专职安全监理人员，总监办至少配备两名专职安全监理人员，每个驻地办至少配备一名专职安全监理人员，安全监理人员应当专业齐全，经过安全监理业务教育培训，考核合格，持证上岗。

4. 按照有关规定编制包含安全监理方案的项目监理规划和安全监理实施细则。对涉及相邻建（构）筑物、地下管线等周边环境安全的重大风险点和危险性较大的分部分项工程应编制安全监理实施细则。

5. 按照有关规定对相邻建（构）筑物、地下管线等的专项保护施工方案，施工组织设计中的安全技术措施，施工现场临时用电施工组织设计，冬季、雨季等季节性施工方案，

危险性较大的分部分项工程专项施工方案，监控量测方案，事故应急抢险预案，采用新技术、新工艺、新材料、新设备的专项施工方案，施工总平面布置图，临时设施设置及排水、防火措施等进行审查。审核监理人安全防护、文明施工措施费用使用计划。

6. 根据有关规定和施工合同约定，检查施工现场安全管理目标的设定，安全生产管理机构的设置，安全生产责任制度和各项安全生产规章制度的建立，专职安全生产管理人员的配备等情况；审查各级管理人员合法资格，项目负责人、专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书；审核特种作业人员资格证书。

7. 核查施工方及其专业分包、劳务分包单位的资质和安全生产许可证；检查施工方与分包及相关单位的安全协议签订情况；督促施工方检查各分包单位的安全生产规章制度建立情况；在核查开工条件同时核查施工方安全生产准备工作。

8. 在施工过程中，根据有关规定以及施工合同约定，检查施工方安全生产管理、作业行为和施工现场实体防护情况，包括施工现场安全生产保证体系的运行，施工安全技术措施和专项施工方案的落实，安全标志设置，执行工程建设强制性标准，安全防护、文明施工措施费使用等情况。督促施工方进行安全自查，并抽查其自查情况。

9. 施工过程中，现场监理人员每日应不少于两次对施工现场的安全生产情况进行巡视检查，驻地的专职安全监理人员每日应不少于一次进行安全检查，总监办对施工现场的安全检查每周应不少于一次，并参加施工方每周组织的安全检查和委托人组织的安全检查。

10. 对涉及相邻建（构）筑物、地下管线等周边环境安全的重大风险点和危险性较大的分部分项工程，应安排专人负责安全监理，施工过程中，现场监理人员应对每个作业班次安全生产情况进行巡视检查，关键工序实施现场跟班监督检查，专业监理工程师、驻地的专职安全监理人员每日应不少于两次进行安全检查。

11. 根据风险源类别等级编制监控管理方案，对风险源实施监控管理，发现异常情况及时报告并采取应急措施等。

12. 施工过程中，应对监控量测数据及时进行分析，出现监测对象沉降、变形严重超过控制范围的隐患险情时，应根据实际情况要求施工方暂时停止施工并督促施工方立即采取措施防止险情进一步扩大，同时报告委托人并组织专家和有关单位研究制定防控方案。

13. 检查施工机械、设备、设施的进场验收、保养、年检手续；参加模板支撑体系的验收，对工具式脚手架、落地式脚手架、临时用电、基坑支护等安全设施的验收资料及实物进行检查，并签署意见；检查起重机械拆装单位企业资质、租赁合同、设备定期检测报告、专项拆装方案、作业人员上岗证，并在安装完毕后检查监理人的安装验收手续。

14. 在日常巡视和安全检查中发现违规施工和存在安全事故隐患时，应按有关规定立即发出监理指令，要求施工方整改，并检查整改结果，签署复查意见，情况严重的，由总监

下达工程暂停施工令并报告委托人。

15. 按照有关法律法规的要求和徐州市的规定，对安全事故进行处理和报告。

16. 按照有关规定健全安全监理资料，并做好资料管理工作。

17. 参加委托人组织的安全评比活动，并按活动规则接受奖惩。

18. 行使徐州市规定的以及与委托人签订的监理合同中安全方面条款规定的监理人的权利与义务。

#### 第五条 违约责任

1. 出现安全事故的，监理人应按照《建设工程监理合同》的约定承担违约及赔偿责任。

2. 发生《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院第 493 号令）中规定的一般等级以上（含一般）事故的，以及发生因施工原因导致对地面建（构）筑物等周边环境或各类市政基础设施的安全运营造成重大隐患，影响其使用功能或损坏，需要组织社会力量紧急抢险事故的，监理人应向委托人支付违约金【 】元并赔偿委托人所有损失，同时委托人有权解除《建设工程监理合同》。

第六条 本协议条款与国家和徐州市的有关法规不符时，按国家和徐州市的有关法律法规执行。

第七条 本协议作为双方签订监理合同的附件，与上述合同具有同等法律效力，与上述合同时生效和终止。

第八条 本协议未尽之事项，依据国家和徐州市的有关法律、法规处理，法律法规未作明确规定的，可由双方协商处理解决。

第九条 本协议自双方签字盖章后生效，一式【】份，双方各执【】份。

发包人（盖章）：

承包人（盖章）：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人（签字）：

或委托代理人（签字）：

年 月 日

年 月 日

## 第三章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称及标段）监理招标

### 投标文件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 格式一：

### 投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 在充分研究\_\_\_\_\_（项目名称及标段）监理招标文件的全部内容并考察工程现场后，我方兹以：人民币（大写）：\_\_\_\_\_元(RMB¥:\_\_\_\_\_元)的投标价格，按招标文件规定的监理服务期限和合同约定，实施和完成各项监理任务。

2. 我单位派驻现场的总监理工程师是\_\_\_\_\_。

3. 我方承诺，在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 如我方中标：我方保证按照合同约定履行相关职责和义务，工期：符合施工工期要求（工期与工程施工同步，以实际开工日期为准，至工程缺陷责任期满结束），确保工程质量达到同施工质量要求（符合国家验收合格标准）。

5. 我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

6. 在签署合同协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式二：

## 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：              性别：              年龄：              职务：

\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人。为\_\_\_\_\_的工程监理，签署上述工程的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位：（盖章）

日期：              年              月              日

格式三：

授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_\_（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_的投标。授权委托人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

投 标 人（法人印章）：

法定代表人（印章）：

年        月        日

附：

(代理人身份证复印件粘贴处)

## 格式四

### 计划投入的主要检测设备、仪器一览表

投标人：

序号	设备或仪器名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

格式五

项目总监理工程师任命书

(原件扫描件在投标文件制作工具“投标保证金”模块内上传)

经公司决定，兹任命我公司\_\_\_\_\_（建设部监理工程师注册证号：\_\_\_\_\_）同志为\_\_\_\_\_工程总监理工程师，并授权他在本监理服务合同履行过程中，全权代表我公司，负责本工程监理服务的全面工作，行使\_\_\_\_\_（工程名称）\_\_\_\_\_监理《合同协议书》中赋予的权力，并履行义务。以确保实现合同规定的工期、质量、造价等方面的目标要求。

聘用企业名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

签 发 时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

## 格式六

# 监理服务承诺书

招标人：

为保证工程建设质量，提高监理行业的服务质量和社会信誉，我单位按照“守法、诚信、公正、科学”的执业准则，对开展工程监理业务作出如下承诺：

- 1、严格按招投标文件及合同条款执行监理。
- 2、我公司在人员和技术方面将给予项目组鼎力支持。
- 3、实际到岗监理人员与监理合同明确的专业配备、项目监理机构组成人员名单相符并严格按各自的职责开展工作。
- 4、严格依照法律、法规以及有关技术标准、设计文件和建设工程承包合同，公正、独立、自主地开展监理工作，维护建设单位和承包单位的合法权益。
- 5、项目监理人员原则上不予调换，如确需调动应经业主同意，并按规定及时办理有关变更手续。
- 6、严格遵守职业道德，自觉抵制腐败现象，保持廉洁自律。
- 7、因我单位原因没有履行承诺，在工程监理过程中存在违法、违规行为的，我单位愿意接受招标人的相应处理(处罚)。
- 8、由于监理工作失误而造成工程后期出现大量质量缺陷，招标人可根据具体情况制定标准，我单位愿意接受招标人的相应处理(处罚)。

承诺单位(章)：

法定代表人(签字)：

年 月 日

(签字盖章后原件扫描件上传至投标保证金模块)

## 格式七

### 投标诚信承诺书

致（招标人）、（招投标监管部门）：

#### 一、拟任项目经理无在建工程及同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业承诺

我方拟任项目负责人满足招标文件规定的无在建工程以及不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业的投标资格要求。如经查实存在以上情况，一旦我方中标，可取消我方的该标段中标资格；

#### 二、无行贿犯罪记录承诺

本单位近3年内无行贿犯罪记录，法定代表人和项目负责人近5年内无行贿犯罪记录（含联合体各方，如有），如经查实因具有行贿犯罪记录不具备投标资格条件，一旦我方中标，可及时取消我方的中标资格。

#### 三、不故意进行无依据或不实投诉承诺

在本次投标过程中，我方不进行缺乏事实或法律法规依据的投诉，或者随意曲解法律法规、招标文件等相关规定进行投诉，或者投诉反映问题不属实。如经查实或原评标委员会（资深专家会）复议认定存在以上情况，将自愿接受按恶意投诉进行处理。

#### 四、资质证书和安全生产许可证书不存在失效或过期等情况

本单位投标使用的资质证书和安全生产许可证书均满足招标文件相应要求，且不存在失效或过期等情况。评标中，如发现我方资质证书和安全生产许可证书存在失效或过期等情况，将自愿接受按弄虚作假进行处理。

#### 五、其他承诺

/

违反以上承诺的，我方同时自愿接受：本次投标活动记入不良行为，按相关要求扣减信用分，同时3个月内不得参与徐州地区的国有资金投资房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动。对违反以上承诺所引发的后果，我方愿意承担相应责任。

特此承诺。

投标人名称：

投标人盖公章：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

**（签字盖章后原件扫描件上传至投标保证金模块）**

## 格式八

### 联合体协议书（如有）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成 \_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）监理投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 \_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年      月      日



## 联合体牵头人授权委托书（如有）

本授权书声明：我\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_（联合体成员单位的法人代表姓名）系  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_（联合体成员单位名称）法定代表人，现  
代表本公司授权\_\_\_\_\_（联合体牵头人单位名称）代表联合体各成员  
参加\_\_\_\_\_（项目名称）项目（招标编号为 \_\_\_\_\_）的投标活动。

\_\_\_\_\_(联合体牵头人单位名称)被授权代表\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(联合体成员单位名称)承担责任和接受指示。在本次投标、中标后合同实施中（包括支付）  
所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，联合体各成员单位均予以承认。

按合同条件联合体成员单位与联合体牵头人就本次投标、中标后的合同实施承担连带责任。

联合体牵头人名称：（公章）

联合体牵头人法人代表签字：（签字）

联合体成员名称：（公章）

联合体成员法人代表签字：（签字）

年 月 日

## 格式九

### 远程参与开标会议诚信承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_、徐州市公共资源交易中心

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加本次远程开标会议，是我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印章以及其他资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假，不骗取投标和中标资格。

三、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为。

四、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

五、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致 10 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可招标人的决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

六、确保设施、设备工况良好。我方将提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担相应后果。

七、不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

八、我方将在法律、法规框架允许的范围内就有关评审过程中的事项向管理人员提出咨询或疑问，如需要提出现场异议的，将在开标现场提出，不在招投标活动中虚假投诉。开标结束后不对开标事项再提出异议。

我方若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、将不良行为记录记入档案、投标保证金不予退还等有关处理，并承担相应的法律责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

授权委托人（签名）：

年 月 日

（签字盖章后原件扫描件上传至投标保证金模块）

## 其他要求

1. 监理方案；
2. 招标文件要求提交的其他资料；
3. 投标人认为有必要提供的其他资料。