

# 第三册

江苏省房屋建筑和市政基础设施工程项目

## 标准监理招标文件

(2025 年版 适用于资格后审)

江苏省住房和城乡建设厅

# 使用说明

## 第一部分 总则

一、《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程项目标准监理招标文件（2025 年版适用于资格后审）》（以下简称《标准监理招标文件》）由江苏省住房和城乡建设厅编制。适用于江苏省行政区域内国有资金占控股或者主导地位的房屋建筑与市政基础设施工程项目，符合依法必须招标的范围和规模标准的，采用资格后审方式对投标人进行资格审查的监理电子招标项目。

二、《标准监理招标文件》以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，无需填写的在空格中用“/”标示；以“□”标识的，由招标人根据具体特点和实际需要勾选。

三、招标人按照《标准监理招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《标准监理招标文件》第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，均不应不加修改地直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

五、《标准监理招标文件》第三章“评标办法”规定的综合评估法（含综合评估法—采用评定分离方式），各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人根据有关规定和招标项目具体情况确定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章（前附表及正文）标明投标人不满足其要求即导致投标被否决的全部条款。

六、《标准监理招标文件》第四章“合同条款及格式”由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况自行编制。

七、《标准监理招标文件》第五章“技术资料”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制。

八、《标准监理招标文件》为 2025 年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《标准监理招标文件》的修改意见和建议，可向江苏省住房和城乡建设厅反映。

## 第二部分 使用指南

一、资格审查分为资格预审和资格后审。

资格预审是指在投标前对资格预审申请人进行的资格审查。

资格后审是指在开标后对投标人进行的资格审查。

二、资格后审均采用合格制。

三、采用综合评估法的，具体评审因素和标准为：

### （一）投标报价（ $\geq 32$ 分）

方法一：以有效投标文件的最低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法二：以有效投标文件的次低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法三：以有效投标文件的投标报价算术平均值为  $A$ ，评标基准价  $= A \times K$ ， $K$  值在投标文件开启（解密）后按招标文件要求随机抽取确定， $K$  值的取值范围为 95%–100%。投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法四：以有效投标文件的投标报价算术平均值为  $A$ ，最高投标限价为  $B$ ，则：评标基准价  $= A \times Q1 + B \times Q2$ 。

$Q2 = 1 - Q1$ ， $Q1$  的取值范围为 10%，15%，20%，25%，30%； $Q1$  值在投标文件开启（解密）后按招标文件要求随机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。

说明：

1. 投标报价相对评标基准价每偏离 1%，扣减 0.1~0.3 分，正偏离和负偏离的扣分标准可以不一致，偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。

2. 计算算术平均值  $A$  时，若  $7 \leq$  有效投标文件  $< 10$  家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件  $\geq 10$  家，应去掉其中的两个最高价和两个最低价。

3. 评标委员会在评标报告签字后，上述方法三、方法四的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。

### （二）监理方案（ $\leq 24$ 分）

评标委员会根据招标文件中确定的评审要点，对投标文件的监理方案进行评分，可参照以下内容设置评审要点：

1. 质量控制方案；

2. 进度控制方案；

3. 投资控制方案;
4. 安全控制方案;
5. 合同及信息管理方案;
6. 其他。

说明:

1. 招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外,投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。监理方案一般不超过 100 页,具体篇幅(字数)要求及扣分标准,招标人应在招标文件中明确。

2. 招标人可以要求投标总监在评标环节陈述监理方案的主要内容或者现场回答评标委员会提出的问题(以书面为主),评分分值控制在 2 分以内。评标委员会拟定答辩题目时,应同时明确答案及得分点。具体办法可以由各市另行规定。

3. 投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。

#### (三) 项目监理机构(≤26 分)

##### 1. 总监理工程师(不高于 6 分)

可以结合项目需要,对投标总监理工程师取得建设工程类专业技术职称级别、工程类注册执业资格,以及国家注册监理执业年限、所学专业,按一定的标准进行评分。

##### 2. 专业监理工程师(不高于 20 分)

可以结合项目需要,对专业监理工程师配备的国家注册监理工程师数量、所学专业、工程类注册执业资格、建设工程类专业技术职称级别,按一定的标准进行评分。

#### (四) 拟投入现场的设备、检测仪器等(≤8 分)

拟投入现场的设备、检测仪器等能够满足招标文件规定配置要求的得满分,缺少的按照招标文件规定的标准相应扣分,直至该部分分值扣完为止。

说明:招标人应当在招标文件中明确规定投标人需投入现场的设备、检测仪器等的配置要求,并详细规定扣分标准。

#### (五) 类似工程业绩(≤8.5 分,其中企业≤4 分,总监≤4.5 分)

可以对投标企业或总监理工程师承担的类似及以上工程进行加分,招标人应当在招标文件中明确投标企业或总监理工程师承担的单个类似及以上工程的分值,以及有效期(一般为 5 年)、加分依据(一般为中标通知书、监理合同、竣工验收证明等)。类似工程设置的其他要求按第五条执行。

说明:

1. 总监理工程师相关业绩不是投标人承担的工程项目，不得作为总监理工程师类似工程业绩。

2. 总监理工程师发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的总监理工程师，投标人应当提供经备案的总监理工程师变更证明。

#### （六）奖项（≤1.5 分）

可以对总监理工程师承担的工程获得省辖市级市优、省优、国优奖项的给予加分，不是投标人承担的除外。省辖市级市优最高加 0.3 分；省优最高加 1 分；国优（指鲁班奖、国家工程建设质量奖审定委员会评审的“国家优质工程”、中国土木工程学会与詹天佑土木工程科技发展基金会联合评审的“中国土木工程詹天佑大奖”）最高加 1.5 分。所有奖项有效期三年。加分时，仅对投标人所报符合要求获奖工程中的最高奖项计分，且只能计算一个获奖工程，不得重复累计。

上述奖项以外的其他奖项不予加分。也不得以本地区工程奖项单独加分。

四、招标人编制的招标文件不得含有以下内容：

- （一）设定与招标项目的具体特点和实际需要不相适应的资格、技术、商务条件；
- （二）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分或者通过资格审查的条件；
- （三）对潜在投标人或者投标人采用不同的资格审查标准；
- （四）非法限定潜在投标人或者投标人的所有制形式或者组织形式；
- （五）以其他不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。

#### 五、类似工程

类似工程是指项目在高度、面积、造价、层次、跨度、结构形式、施工工艺、特殊施工技术等量化指标与招标工程相类似。

设置同类工程业绩应当符合下列规定：

- （一）一般只能设置不超过 2 个量化指标。
- （二）招标人应当根据工程项目的具体情况，在招标公告、资格预审公告、资格预审文件、招标文件中明确相应的量化指标及期限。

# 清江浦区农村供水提升改造项目、清江浦区 农村供水提升改造项目监理招标

## 招标文件

项目编号：E3208000337007378

标段编号：E3208000337007378002001

招标人（或招标代理机构）：淮安自来水有限公司（盖单位公  
章）

编制人：国信招标集团股份有限公司（签字或盖章）

2026-08-24



# 目 录

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 第三册 .....                            | 1  |
| 第二章 投标人须知 .....                      | 21 |
| 投标人须知前附表 .....                       | 21 |
| 1. 总则 .....                          | 32 |
| 1.1 项目概况 .....                       | 32 |
| 1.2 资金来源和落实情况 .....                  | 32 |
| 1.3 监理及相关服务范围、监理服务期限、质量及监理机构要求 ..... | 32 |
| 1.4 投标人资格要求 .....                    | 32 |
| 1.5 费用承担 .....                       | 33 |
| 1.6 保密 .....                         | 34 |
| 1.7 语言文字 .....                       | 34 |
| 1.8 计量单位 .....                       | 34 |
| 1.9 踏勘现场 .....                       | 34 |
| 1.10 投标预备会 .....                     | 34 |
| 1.11 分包 .....                        | 35 |
| 1.12 偏差 .....                        | 35 |
| 1.13 知识产权 .....                      | 35 |
| 1.14 同义词语 .....                      | 35 |
| 2. 招标文件 .....                        | 35 |
| 2.1 招标文件的组成 .....                    | 35 |
| 2.2 招标文件的澄清 .....                    | 36 |
| 2.3 招标文件的修改 .....                    | 36 |
| 2.4 最高投标限价 .....                     | 36 |
| 2.5 招标文件的异议 .....                    | 36 |
| 3. 投标文件 .....                        | 37 |
| 3.1 投标文件的组成 .....                    | 37 |
| 3.2 投标报价 .....                       | 37 |
| 3.3 投标有效期 .....                      | 37 |
| 3.4 投标保证金 .....                      | 37 |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 3.5 资格审查资料 .....              | 38 |
| 3.6 备选投标方案 .....              | 38 |
| 3.7 投标文件的编制 .....             | 38 |
| 4. 投标 .....                   | 38 |
| 4.1 投标文件的加密和数字证书认证 .....      | 38 |
| 4.2 投标文件的递交 .....             | 39 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回 .....          | 39 |
| 5. 开标 .....                   | 39 |
| 5.1 开标时间和地点 .....             | 39 |
| 5.2 开标程序 .....                | 39 |
| 5.3 开标异议 .....                | 40 |
| 6. 招标人评标前准备 .....             | 40 |
| 7. 评标 .....                   | 40 |
| 7.1 评标委员会 .....               | 40 |
| 7.2 评标原则 .....                | 41 |
| 7.3 评标 .....                  | 41 |
| 7.4 评标结果（中标候选人）公示 .....       | 41 |
| 8. 合同授予 .....                 | 42 |
| 8.1 定标方式 .....                | 42 |
| 8.2 拟定中标人公示、中标结果公告及中标通知 ..... | 42 |
| 8.3 履约担保及支付担保 .....           | 42 |
| 8.4 签订合同 .....                | 43 |
| 9. 重新招标和不再招标 .....            | 44 |
| 9.1 重新招标 .....                | 44 |
| 9.2 不再招标 .....                | 44 |
| 10. 纪律和监督 .....               | 44 |
| 10.1 对招标人的纪律要求 .....          | 44 |
| 10.2 对投标人的纪律要求 .....          | 44 |
| 10.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....      | 44 |
| 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 ..... | 45 |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 10.5 投诉 .....             | 45  |
| 11. 解释权 .....             | 45  |
| 12. 需要补充的其他内容 .....       | 45  |
| 第三章 评标办法（综合评估法） .....     | 46  |
| 评标办法前附表 .....             | 46  |
| 1. 评标方法 .....             | 58  |
| 2. 评审标准 .....             | 58  |
| 2.1 初步评审标准 .....          | 58  |
| 2.2 详细评审标准 .....          | 58  |
| 3. 评标程序 .....             | 59  |
| 3.1 组建评标委员会 .....         | 59  |
| 3.2 初步评审 .....            | 59  |
| 3.3 详细评审 .....            | 60  |
| 3.4 澄清、说明或补正 .....        | 61  |
| 3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人 ..... | 61  |
| 3.6 评标争议处理 .....          | 61  |
| 4. 无效标条款 .....            | 62  |
| 第四章 合同条款及格式 .....         | 64  |
| 第四章 合同条款及格式 .....         | 64  |
| 第一部分 协议书 .....            | 65  |
| 第二部分 通用条件 .....           | 68  |
| 第三部分 专用条件 .....           | 76  |
| 第五章 技术资料 .....            | 102 |
| 第五章 技术资料 .....            | 102 |
| 第六章 投标文件格式 .....          | 108 |
| 目 录 .....                 | 110 |
| 一、投标函及投标函附录 .....         | 111 |
| 二、法定代表人身份证明 .....         | 113 |
| 三、授权委托书 .....             | 114 |
| 四、资格审查资料 .....            | 115 |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| （一）投标人基本情况表 .....        | 115 |
| （二）项目总监理工程师简历表 .....     | 115 |
| 五、投标保证金凭证 .....          | 117 |
| 六、监理方案 .....             | 118 |
| 七、监理机构及人员配备（主体库获取） ..... | 119 |
| 八、拟投入现场的设备、检测仪器 .....    | 121 |
| 九、类似工程业绩资料 .....         | 122 |
| 十、中小企业声明函（如有） .....      | 123 |
| 十一、其他材料（含定标材料） .....     | 124 |

## 清江浦区农村供水提升改造项目监理招标公告（资格后审）

### 1. 招标条件

本招标项目清江浦区农村供水提升改造项目（项目名称）已由淮安市清江浦区发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以《关于清江浦区农村供水提升改造项目初步设计及概算的批复》（清发改复〔2026〕55号）（批文名称及编号）批准建设，项目业主为淮安市清江浦区农业农村和水利局、淮安自来水有限公司，招标人为淮安自来水有限公司，建设资金来自财政统筹（含企业自筹）（资金来源），项目出资比例为100%，项目建设采用：☐自建☐代建☒集中建设。项目已具备招标条件，现对该项目清江浦区农村供水提升改造项目（标段名称）的监理进行公开招标。

国信招标集团股份有限公司（招标代理机构名称）受招标人的委托具体负责本工程的监理招标事宜。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 标段名称：清江浦区农村供水提升改造项目监理

2.2 建设地点：淮安市清江浦区涉农镇街城南街道、盐河街道、武墩街道、黄码镇、和平镇。

2.3 工程类型：市政工程。

2.4 建设内容及规模：项目拟对约 923.85km 供水管网进行改造新建，对约 466.15km 供水管网进行增压净化提标；更换水表约 23559 个，配套阀门、井室、增压站、二次供水等附属设施进行提标更新，配备分区计量水表及在线监测等设备，实现专业化、集约化水务运营管理。

2.5 监理合同估算价（万元）：164 万元。

2.6 监理及相关服务范围：工程设计阶段、施工阶段全过程及保修期监理，对工程进行进度、质量、投资、安全控制，合同管理、信息管理，协调施工现场各方面关系等。

2.7 监理服务期：420 日历天，施工阶段监理服务期（与工程施工工期同步），缺陷责任阶段监理服务期（即保修期）为自工程竣工验收合格后 24 个月。

2.8 是否属于政府采购工程：

☐否

☒是

2.8.1 是否专门面向中小企业预留：

☐是

☒否

2.8.1.1 面向中小企业预留的实施方式：

☐本标段整体面向中小企业。

☐本标段以联合体形式面向中小企业。

### 3. 投标人资格要求

3.1 **投标人资质类别和等级：**国家建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或市政公用工程专业监理乙级及以上资质；

3.2 **拟选派项目总监理工程师资格：**国家注册监理工程师（市政公用工程专业）；

3.3 **资格审查必要条件：**

3.3.1 投标人具有独立承担民事责任的能力；

3.3.2 总监理工程师不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业；

3.3.3 拟选派的投标项目总监理工程师在其他在建工程上任职的要求：项目总监理工程师无在监工程；注：“在监工程”包括投标项目总监在网上发布中标结果公告之日（或直接发包项目以网上合同备案为准）起至合同范围内全部工程竣工验收合格期间担任总监或者项目管理、全过程项目中担任项目负责人；

3.3.4 投标人不得有招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项规定的情形。

3.4 **资格审查其他条件：**

☒3.4.1 具有与本工程相类似项目的监理业绩：投标人自 2021 年 01 月 01 日以来（以竣工验收时间为准）承担过单项合同造价 7800 万元及以上的给排水工程（工程内容须包含给水或排水管网）监理业绩。（业绩证明材料须提供：1、中标通知书；2、监理合同；3、竣工验收证明（或竣工验收记录）；前述序号 1、2、3 项三者缺一不可。4、金额以合同中为准，业绩时间以竣工验收证明（或竣工验收记录）中竣工时间为准，竣工验收证明或竣工验收记录必须经建设单位、设计单位、监理单位和施工单位四方盖章。5、相关证明材料须上传至江苏省公共资源交易经营主体库信息系统，并在投标文件中提供链接，否则不予认可。）

☒3.4.2 其他：

（1）委托代理人（如有）、拟选派总监理工程师、专业监理工程师、监理员必须是本单位签订劳动合同的员工，资格审查时需提以上人员的劳动合同（或返聘合同），还需提供由社保部门出具的 2026 年 03 月 01 日以来任意一个月本单位为其缴纳的养老保险缴费清单（退休人员须提供劳务合同和退休证明）

（2）投标人未被市场监督管理部门在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单及投标人未被在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单的。注：在资格审查阶段，招标人或者招标代理机构、评标专家委员会应当通过“国家企业信用信息公示系统”“信用中国”查询投标人是否为严重违法失信企业名单及失信被执行人，如存在上述情形不得参与本项目投标。

3.5 本工程 ☐接受 ☒不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：\_\_\_\_\_

☐3.6 以联合体形式面向中小企业的实施方式及预留份额：

本标段以联合体形式预留。联合体中中小企业承担的合同份额需达到\_\_%（不低于\_\_%）以上，且在共同投标协议中明确。

☐3.7 本次招标为专门面向中小企业招标，申请人需提供《中小企业声明函》。

#### 4. 资格审查办法

本次招标采用资格后审方式进行资格审查，资格评审标准详见招标文件第三章。

#### 5. 评标办法

| 条款号   | 条款内容         | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 | 分值构成（总分100分） | 投标报价： <u>44</u> 分<br>监理方案： <u>22</u> 分<br>项目监理机构：22分<br>拟投入现场的设备、检测仪器等： <u>4</u> 分<br>类似工程业绩： <u>8</u> 分<br>奖项：/_分<br>其他：/_分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法    | 1、评标基准价计算方法：<br><input checked="" type="checkbox"/> 招标人直接选择方法四作为评标基准价的计算方法；<br><input type="checkbox"/> 在投标文件开启（解密）后，由 <u>招标人代表</u> 从以下/中随机抽取一种。<br>（方法一：以有效投标文件的最低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。<br><input type="checkbox"/> 方法二：以有效投标文件的次低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。<br><input type="checkbox"/> 方法三：以有效投标文件的投标报价算术平均值为A，评标基准价=A×K，K值在 <u>投标文件开启（解密）</u> 后由 <u>招标人代表</u> 随机抽取确定，K值的取值范围为95%-100%。投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。<br><input checked="" type="checkbox"/> 方法四：以有效投标文件的投标报价算术平均值为A，最高投标限价为B，则：评标基准价=A×Q1+B×Q2。<br>Q2=1-Q1，Q1的取值范围为10%，15%，20%，25%，30%；Q1值在 <u>投标文件开启（解密）</u> 后由 <u>招标人代表</u> 随机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。 |

|           |        | <p>2. 计算算术平均值 A 时，若 <math>7 \leq \text{有效投标文件} &lt; 10</math> 家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件 <math>\geq 10</math> 家，应去掉其中的两个最高价和两个最低价。</p> <p>3. 评标委员会在评标报告签字后，上述方法中方法三、方法四的评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复核或者复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|-----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 条款号       | 评分因素   | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 分值   |
| 2.2.3 (1) | 投标报价   | <p>偏差率 = (投标报价 - 评标基准价) / 评标基准价 <math>\times 100\%</math></p> <p>评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每低 1% 扣 <u>0.1</u> 分，每高 1% 扣 <u>0.2</u> 分；偏离不足 1% 的，按照插入法计算得分。</p> <p>（说明：扣减 0.1~0.3 分，正偏离和负偏离的扣分标准可以不一致。）</p> <p>投标报价计算步骤：</p> <p>1. 评标基准价计算：根据公式计算出评标基准价，以元为单位，计算结果保留两位小数，小数点后第三位小数四舍五入。例如：计算结果为 123.456 元，则取 123.46 元。</p> <p>2. 偏离率计算：计算投标报价（如需修正，则以修正后的价格进行计算）相对于评标基准价的偏离率，并保留四位小数，小数点后第五位小数四舍五入。该值在后续计算中如需以百分比形式展示，则直接转换为对应的百分数。例如：偏离率 0.04537 经四舍五入后为 0.0454，对应百分比为 4.54%。</p> <p>3. 投标报价得分计算：根据公式计算投标报价得分，报价得分保留两位小数，小数点后第三位小数四舍五入。例如：得分为 98.456 分，则取 98.46 分。</p> | 44 分 |
| 2.2.3 (2) | 监<br>理 | (1) 招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                             |            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 方<br>案 | <p>审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。（不包含第（3）项篇幅扣分）。</p> <p>（2）投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>（3）篇幅要求：</p> <p><input type="checkbox"/> 监理方案各评分点篇幅要求如下___，每超过 1 页的，扣___分。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 监理方案总篇幅要求如下，总篇幅不超过 <u>100</u> 页，每超过 1 页的，扣 <u>0.1</u> 分。</p> <p>（说明：监理方案一般不超过 100 页，具体篇幅（字数）要求及扣分标准，招标人应在招标文件中明确。）</p> |                                                          |                             |            |
|        | 评分因素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 评分标准                                                     | 页数要求                        | 分值         |
|        | <input checked="" type="checkbox"/> 质量控制方案（≤5 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 监理质量控制的依据和原则、质量控制目标、质量控制程序、质量控制内容和要点、质量控制方法和手段、质量控制保证措施； | 不超过 <u>  </u> / <u>  </u> 页 | <u>5</u> 分 |
|        | <input checked="" type="checkbox"/> 进度控制方案（≤5 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 监理进度控制的依据和原则、进度控制目标、进度控制程序、进度控制内容和要点、进度控制方法和措施           | 不超过 <u>  </u> / <u>  </u> 页 | <u>5</u> 分 |
|        | <input checked="" type="checkbox"/> 投资控制方案（≤4 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 监理投资控制的依据和原则、投资控制目标、投资控制程序、投资控制内容和要点、投资控制方法和措施           | 不超过 <u>  </u> / <u>  </u> 页 | <u>4</u> 分 |
|        | <input checked="" type="checkbox"/> 安全控制方案（≤4 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 监理安全控制的依据和原则；安全控制目标；安全控制程序；安全控制内容和要点；安全控制方法和措施           | 不超过 <u>  </u> / <u>  </u> 页 | <u>4</u> 分 |
|        | <input checked="" type="checkbox"/> 合同及信息管理方案（≤4 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 合同管理的依据和原则、内容和要点、                                        | 不超过 <u>  </u> / <u>  </u> 页 | <u>4</u> 分 |

|              |                        |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |        |
|--------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|
|              |                        |                                      | 重点和难点、方法和措施、合同纠纷的解决方案;信息管理的依据和原则、流程、内容和要点、方法和措施、资料的归档和管理等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |        |
|              |                        | □其他(≤2分):<br>(注:根据发包内容自行填写,并明确评分要点。) | _____/_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 不超过____/____页 | ____/分 |
| 2.2.3<br>(3) | 项目<br>监<br>理<br>机<br>构 | 总监理工程师                               | <p>(1) <u>项目负责人(总监理工程师)具有所学专业为给水排水工程的学历证书的得 2 分;本项满分 2 分。</u></p> <p>(2) <u>项目负责人(总监理工程师)具有建设工程类高级工程师及以上职称的得 1 分,本项满分 1 分。</u></p> <p>(3) <u>项目负责人(总监理工程师)获得执业资格年限达 10 年以上(不含 10 年)的得 1 分,年限达 5 年(不含 5 年)-10 年(含 10 年)的得 0.5 分;本项满分 1 分。(提供执业资格证书,执业年限以执业资格证书的批准日期至投标截止日为准)</u></p> <p>(4) <u>项目负责人(总监理工程师)具有国家注册一级造价师的得 1 分;本项满分 1 分。</u></p> <p>(5) <u>项目负责人(总监理工程师)具有国家注册安全工程师的得 1 分;本项满分 1 分。</u></p> <p>注:提供有效的证书,链接主体信息库。</p> |               | 6分     |
|              |                        | 专业监理工程师                              | <p>(1) 配备 1 名市政工程管理专监,具有所学专业(毕业证书)为市政工程的得 1 分;具有国家注册监理工程师(市政公用工程)的得 1 分;具有建设工程类高级工程师及以上职称的加 1 分;具有一级建造师注册证(市政公用工程)的</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | 16分    |

|              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|--------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|              |               | <p>加 1 分，本小项限评 1 人，满分 4 分。（所学专业非市政工程管理之本项不得分）</p> <p>（2）配备 1 名给水排水专监，具有所学专业（毕业证书）为给水排水的得 1 分，具有国家注册监理工程师（市政公用工程）的得 1 分；具有建设工程类高级工程师及以上职称的加 1 分；具有一级建造师注册证（市政公用工程）的加 1 分，本小项限评 1 人，满分 4 分。（所学专业非给水排水的本项不得分）</p> <p>（3）配备 1 名安全工程专监，具有所学专业（毕业证书）为安全工程的得 1 分，具有国家注册监理工程师的得 1 分；具有建设工程类高级工程师及以上职称的加 1 分；具有建筑施工安全专业中级注册安全工程师注册证的加 1 分，本小项限评 1 人，满分 4 分。（所学专业非安全工程的本项不得分）</p> <p>（4）配备 1 名焊接专监，具有所学专业（毕业证书）为焊接的得 1 分，具有国家注册监理工程师（市政公用工程）的加 1 分；具有建设工程类高级工程师及以上职称的加 1 分；具有一级建造师注册证的加 1 分，本小项限评 1 人，满分 4 分。（所学专业非焊接的本项不得分）</p> <p>注：1）上述人员均不得兼任，同一人有多类证书仅计一次分，不重复计分，证书的注册单位要与投标人单位名称一致。2）提供有效的证书，链接主体信息库。3）项目监理组人员配备不得低于江苏省住建厅公告（2017）第 35 号文件要求的最低配备标准。</p> |     |
| 2.2.3<br>(4) | 拟投入现场的设备、检测仪器 | <p>拟投入现场的设备、检测仪器：全站仪、经纬仪、水准仪、回弹仪、探测仪、铅垂仪，游标卡尺、激光测距仪，每有一个得 0.5 分，最高得 4 分。（以投标文件中提供的《拟投入现场的设备、检测仪器一览表》为计分依据。）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4 分 |

|                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| • 2.2.3<br>(5) | 企业类似工程业绩 | <p>投标人自 2021 年 01 月 01 日以来（以竣工验收时间为准）承担过单项合同造价 7800 万元及以上的给排水工程（工程内容须包含给水或排水管网）监理业绩，每有一项得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>注：业绩证明材料须提供：1、中标通知书；2、监理合同；3、竣工验收证明（或竣工验收记录）；前述序号 1、2、3 项三者缺一不可。4、金额以合同中为准，业绩时间以竣工验收证明（或竣工验收记录）中竣工时间为准，竣工验收证明或竣工验收记录必须经建设单位、设计单位、监理单位和施工单位四方盖章。5、相关证明材料须上传至江苏省公共资源交易经营主体库信息系统，并在投标文件中提供链接，否则不予认可。</p> <p>说明：本项加分业绩不得与招标公告中资格条件业绩以及评分办法中总监类似工程业绩重复，否则不加分。</p>                             | 4分 |
|                | 总监类似工程业绩 | <p>项目负责人（总监理工程师）自 2021 年 01 月 01 日以来（以竣工验收时间为准）承担过单项合同造价 7800 万元及以上的给排水工程（工程内容须包含给水或排水管网）监理业绩，每有一项得 4 分，最多得 4 分。</p> <p>注：业绩证明材料须提供：1、中标通知书；2、监理合同；3、竣工验收证明（或竣工验收记录）；前述序号 1、2、3 项三者缺一不可。4、金额以合同中为准，业绩时间以竣工验收证明（或竣工验收记录）中竣工时间为准，竣工验收证明或竣工验收记录必须经建设单位、设计单位、监理单位和施工单位四方盖章。5、相关证明材料须上传至江苏省公共资源交易经营主体库信息系统，并在投标文件中提供链接，否则不予认可。）</p> <p>说明：（1）本项加分业绩不得与招标公告中资格条件业绩重复，否则不加分。</p> <p>（2）本项加分业绩不得与招标公告中资格条件</p> | 4分 |

|              |    |                                                                                              |      |
|--------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|              |    | 业绩以及评分办法中企业类似工程业绩重复，否则不加分。<br><br>(3) 总监理工程师发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的总监理工程师，投标人应当提供经备案的总监理工程师变更证明。 |      |
| 2.2.3<br>(6) | 奖项 | /                                                                                            | ___分 |
| 2.2.3<br>(7) | 其他 | /                                                                                            | ___分 |

## 6. 招标文件的获取

6.1 招标文件获取时间为：2026 年 8 月 24 日 9 时 00 分至 2026 年 9 月 16 日 9 时 30 分。

6.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”获取，本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”是指：淮安市公共资源全程电子化交易平台会员系统（淮安市公共资源交易网 <http://ggzy.huaian.gov.cn/>-建设工程-投标人）

## 7. 投标文件的递交

7.1 投标截止时间为：2026 年 9 月 16 日 9 时 30 分。投标人在投标截止时间前，登录“电子招标投标交易平台”，递交投标文件。

7.2 以联合体形式投标的，由联合体牵头人完成投标文件递交。

7.3 逾期未完成投标文件递交，“电子招标投标交易平台”将拒绝接收。

## 8. 其他要求

请投标人提前注册、登录江苏省公共资源交易经营主体库信息系统（网址：<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>），及时录入企业相关信息及佐证材料，避免影响正常参与公共资源交易活动。过程中可点击登录页面下方“用户手册”查看操作指南（咨询电话：025-83668675）。投标文件中需从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取的材料，投标人需提供相应的链接，信息库中的资料需信息完整、清晰、有效。未按要求从信息库中获取的材料，在评标时该材料不予认可。

## 9. 发布公告的媒介

9.1 本次招标公告同时在 江苏省公共资源交易平台、<http://jsggzy.jszfw.gov.cn/jyxx/tradeInfonew.html> 江苏省建设工程招标网 <http://www.jszb.com.cn/JSZB/>、淮安市公共资源交易网 <http://ggzy.huaian.gov.cn/>上发布；

9.2 本次招标公告为第 1 次发布。

## 10. 联系方式

10.1 招标主体

招标人：淮安自来水有限公司

地 址：淮安市通源路 9 号

联系人：费女士 18662707735

招标代理机构：国信招标集团股份有限公司

地 址：北京市海淀区首体南路 22 号楼 10 层 1003

联系人：吴女士 17705186555

#### 10.2 相关部门

招投标行政监督部门：淮安市建设工程招标投标管理服务中心

联系电话：0517-83667080、83668315、83638306

#### 10.3 异议渠道

通过淮安市公共资源全程电子化交易平台提出。

招标人或者其委托的招标代理机构（盖单位公章）：



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称               | 编列内容                                                                                                                                        |
|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人                | <p>名称：淮安自来水有限公司</p> <p>地址：淮安市通源路9号</p> <p>联系人：费女士</p> <p>电话：18662707735</p> <p>电子邮箱：feishuhang123@126.com</p>                               |
| 1.1.3 | 招标代理机构             | <p>名称：国信招标集团股份有限公司</p> <p>地址：北京市海淀区首体南路22号楼10层1003</p> <p>联系人：吴女士</p> <p>电话：17705186555</p> <p>电子邮箱：7455857@qq.com</p>                      |
| 1.1.4 | 招标项目及标段名称          | <p>清江浦区农村供水提升改造项目</p> <p>清江浦区农村供水提升改造项目监理</p>                                                                                               |
| 1.1.5 | 招标方式               | <p><input checked="" type="checkbox"/> 公开招标</p> <p><input type="checkbox"/> 邀请招标</p>                                                        |
| 1.1.6 | 建设地点               | 淮安市清江浦区涉农镇街城南街道、盐河街道、武墩街道、黄码镇、和平镇。                                                                                                          |
| 1.1.7 | 施工监理服务收费计费额（取费基准价） | 本项目为固定总价包干，最高限价为164万元                                                                                                                       |
| 1.2.1 | 资金来源               | <p>财政统筹安排</p> <p>本工程属于</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 政府投资项目 <input type="checkbox"/> 国有非政府投资项目 <input type="checkbox"/> 其他</p> |
| 1.2.2 | 出资比例               | 100%                                                                                                                                        |
| 1.2.3 | 资金落实情况             | 已落实                                                                                                                                         |
| 1.3.1 | 监理及相关服务范围          | 工程设计阶段、施工阶段全过程及保修期监理，对工程进行进度、质量、投资、安全控制，合同管理、信息管理，协调施工现场各方面关系等                                                                              |
| 1.3.2 | 监理服务期限             | 420日历天，施工阶段监理服务期（与工程施工工期同步），缺陷责任阶段监理服务期（即保修期）为自工程竣工验收合格后24个月。                                                                               |
| 1.3.3 | 质量要求               | 合格                                                                                                                                          |
| 1.3.4 | 项目监理机构最低要          | 本次招标对投标人拟派项目监理机构主要管理人员配备人员数量要求：配备人员数量不得低于“江苏省住房和                                                                                            |

|              |                  |                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 求                | 城乡建设厅公告[2017]第 35 号文件”人员配备标准。配备的监理单位主要管理人员须为本单位正式在职员工。中标后签订合同前需完善项目监理单位，并提供相关人员社保证明。                                                                                                                                            |
| 1.4.1        | 投标人资质条件、能力和信誉    | 投标人资质条件：详见招标公告。<br>项目总监理工程师资格：详见招标公告。<br>资格审查可选条件：详见招标公告。<br>符合法律、法规规定的其他条件：详见招标公告。                                                                                                                                             |
| 1.4.2        | 是否接受联合体投标        | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：/                                                                                                                                                |
| 1.5.2        | 招标代理服务费          | <input type="checkbox"/> 招标人支付<br><input checked="" type="checkbox"/> 中标人代为支付，根据招标代理合同约定，本标段招标代理服务费由中标人代为支付，费用包含在投标报价中。具体如下：<br>费用金额：招标代理费按《江苏省招标代理服务收费的指导意见》的通知-苏招协[2022]002 号文件规定标准的 60%收取<br>支付时间：中标人在领取中标通知书前，向招标代理机构一次性支付。 |
| 1.9.1        | 踏勘现场             | 投标人自行踏勘。投标人可自行前往现场踏勘，对招标项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及招标项目现场的资料。如投标人未进行现场踏勘责任自负。<br>踏勘现场联系人：孙主任<br>电话：18905238992                                                                                                        |
| 1.10.1       | 投标预备会            | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开<br>召开时间：/<br>召开地点：/<br>投标人提出问题的截止时间：/<br>招标人澄清的截止时间：/                                                                                                    |
| 1.12.1       | 偏差               | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许：/                                                                                                                                                        |
| 2.1.1<br>(7) | 构成招标文件的其他材料      | 招标人发出的答疑/澄清等文件                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.2.1        | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 2026-09-07 09:30                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.2        | 招标文件澄清发布时间       | 2026-09-02 09:30                                                                                                                                                                                                                |
| 2.4          | 最高投标限价           | 164 万元<br>说明：投标单位投标报价高于业主监理费最高限价的，则作为否决投标处理。                                                                                                                                                                                    |

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1 | 投标文件的组成   | <input checked="" type="checkbox"/> 投标函及投标函附录；<br><input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人身份证明；<br><input checked="" type="checkbox"/> 授权委托书；<br><input type="checkbox"/> 共同投标协议（如有）；<br><input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资料；<br><input checked="" type="checkbox"/> 投标保证金凭证；<br><input checked="" type="checkbox"/> 监理方案；<br><input checked="" type="checkbox"/> 监理机构及人员配备；<br><input checked="" type="checkbox"/> 拟投入现场的设备、检测仪器；<br><input checked="" type="checkbox"/> 类似工程业绩资料；<br><input type="checkbox"/> 奖项资料；<br><input checked="" type="checkbox"/> 其他材料/；<br><input type="checkbox"/> 定标材料；<br><b>需从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取的材料：</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照；<br><input checked="" type="checkbox"/> 企业资质证书；<br><input type="checkbox"/> 安全生产许可证（如有）；<br><input checked="" type="checkbox"/> 监理工程师注册证书；<br><input checked="" type="checkbox"/> 企业或项目总监理工程师类似工程业绩材料（含中标通知书、合同、工程竣工验收证明材料，直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）（如有）；<br><input type="checkbox"/> 定标材料（如有）；<br><input checked="" type="checkbox"/> 委托代理人、总监理工程师、专业监理工程师、监理员：按招标文件要求提供劳动合同及社会保险缴费证明；（委托代理人的劳动合同、社会保险缴费证明可以上传至其他端口（如项目总监理工程师、监理机构及人员配备等端口） |
| 3.2.2 | 施工阶段监理费报价 | 投标人应当根据招标文件、现场情况、工程特点、监理服务期限、拟配备项目监理机构人员、仪器设备及投标时拟定的监理方案自主确定投标报价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.2.3 | 其他阶段监理费报价 | 包含在投标总价中                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.3.1 | 投标有效期     | 90 天（从投标截止之日起算）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.4.1 | 投标保证金     | 是否要求投标人提交投标保证金：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不要求<br><input type="checkbox"/> 要求<br>1. 投标保证金的形式：（投标人不按下列要求提交投标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>保证金的，其投标文件无效）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 现金（包括银行汇票、支票、网银转账或数字人民币等视为现金支付工具）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 银行保函</p> <p><input type="checkbox"/> 保险机构保单（根据苏发改法规发〔2023〕339 号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p><input type="checkbox"/> 担保公司保函（根据苏发改法规发〔2023〕339 号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p><input type="checkbox"/> 信用承诺（根据苏政务办发〔2023〕29 号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p>2. 投标保证金金额或投标保函（保单）担保金额：<br/>人民币/万元。</p> <p>3. 提交方式和要求：（投标人不按以下要求提供投标保证金的，其投标文件无效）。</p> <p>（1）采用现金形式提交投标保证金的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：投标保证金必须在招标文件规定的时间内，从投标人的基本存款账户足额缴纳至招标文件指定的投标保证金账户。</p> <p>账户名称：/</p> <p>开户银行：/</p> <p>银行账号：投标人在“我的项目—项目流程—保证金查询（页面右侧）”查看本标段对应的相关信息。</p> <p>（2）采用银行保函方式提交投标保证金的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节。</p> <p>①保函手续费必须从投标人的基本存款账户缴纳至出函银行。</p> <p>②银行保函必须为在中国境内依法设立的银行业金融机</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>构出具的已生效的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函，保函有效期不得早于投标有效期，且保函的保证范围应当包含招标文件规定的不予退还投标保证金的所有情形。</p> <p>③投标人须在投标文件中上传保函扫描件或电子保函、基本存款账户证明材料以及保函手续费从投标人基本存款账户缴纳至出函银行的相关凭证（包括保函手续费发票及银行支付凭证）。</p> <p>④保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的，投标人须在投标文件中同时提供有效的保函核验方式；保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的，投标人须在投标截止时间前 30 分钟内将保函原件送达开标地点，提交给招标人核验并保存，未按时送达的视为未提交有效的投标保证金。</p> <p>（3）采用保险机构保单方式提交投标保证金的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①保险费必须从投标人的基本存款账户缴纳至出具保单的保险机构。</p> <p>②保险机构保单必须为已生效的不可撤销、不可转让的见索即付独立保单，保单有效期不得早于投标有效期，且保单的承保范围应当包含招标文件规定的不予退还投标保证金的所有情形。</p> <p>③投标人须在投标文件中上传保单扫描件或电子保单、基本存款账户证明材料以及保险费从投标人基本存款账户缴纳至出具保单的保险机构的相关凭证（包括保险费发票及银行支付凭证）。</p> <p>④保单索赔条款中不要求受益人索赔时提供保单原件的，投标人须在投标文件中同时提供有效的保单核验方</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>式；保单索赔条款中要求受益人索赔时提供保单原件的，投标人须在投标截止时间前 30 分钟内将保单原件送达开标地点，提交给招标人核验并保存，未按时送达的视为未提交有效的投标保证金。</p> <p>（4）采用担保公司保函方式提交投标保证金的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①保函手续费必须从投标人的基本存款账户缴纳至出函担保公司。</p> <p>②担保公司保函必须为已生效的不可撤销、不可转让的连带责任保证保函，保函中须明确载明：“担保人承诺：在收到受益人索赔通知及符合要求的单据后 7 个工作日内无条件支付，债务人与受益人之间的基础交易争议不影响担保人的付款义务。”保函有效期不得早于投标有效期，且保函的保证范围应当包含招标文件规定的不予退还投标保证金的所有情形。</p> <p>③投标人须在投标文件中上传保函扫描件或电子保函、基本存款账户证明材料以及保函手续费从投标人基本存款账户缴纳至出函担保公司的相关凭证（包括保函手续费发票及银行支付凭证）。</p> <p>④保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的，投标人须在投标文件中同时提供有效的保函核验方式；保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的，投标人须在投标截止时间前 30 分钟内将保函原件送达开标地点，提交给招标人核验并保存，未按时送达的视为未提交有效的投标保证金。</p> <p>（5）采用信用承诺方式提交投标保证金的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                 |                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                 | <p>①按招标文件所附格式，签署并提交投标保证金信用承诺书。做出信用承诺不免除投标人违法、违规、违约责任。</p> <p>②投标人须在投标文件中上传已加盖投标人公章及法定代表人签章的投标保证金信用承诺书，承诺书需完整载明本次招标标段的标段名称及标段编号，并明确出具日期。</p>                         |
| 3.4.4(3) | 投标保证金将不予退还的其他情形 | /                                                                                                                                                                   |
| 3.6      | 备选投标方案          | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许递交<br><input type="checkbox"/> 允许递交                                                                                          |
| 3.7.4    | 监理方案是否采用暗标评审    | <input type="checkbox"/> 不采用<br><input checked="" type="checkbox"/> 采用，具体规定：<br>监理方案内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。                                |
| 3.7.5    | 其他编制要求          | 投标人中标后须提供与电子投标文件一致的纸质投标文件正本 1 份，副本 2 份。                                                                                                                             |
| 4.1.1    | 加密要求            | 通过“电子招标投标交易平台”中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。                                                                                                    |
| 4.2.1    | 投标截止时间          | 2026-09-16 09:30                                                                                                                                                    |
| 4.2.2    | 递交投标文件地点        | 电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“电子招标投标交易平台”中递交。                                                                                                                              |
| 5.1.1    | 开标时间和地点         | 开标时间：同投标截止时间<br><input type="checkbox"/> 开标地点（见面开标）：/<br><input checked="" type="checkbox"/> 开标地点（不见面开标）：本工程采用远程不见面交易模式。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过淮安市不见面交易系统参加开标会议。 |
| 5.1.2    | 投标人参加开标会人员要求    | 本工程采用远程不见面交易模式。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过淮安市不见面交易系统参加开标会议。                                                                                                          |
| 5.2      | 开标程序            | 解密投标文件：通过淮安市不见面交易系统进行解密<br>解密时间：在公布投标人完成后 40 分钟完成。<br>解密地点：本工程采用远程不见面交易模式，开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过淮安市不见面交易系统进行解密。                                                 |
| 7.1.1    | 评标委员会的组建        | 评标委员会构成：7 人。                                                                                                                                                        |

|              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                 | 评标专家确定方式：从建设工程专家评委库中相关专业的且与投标人无利害关系的专家中随机抽取确定。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.3.1        | 评标方法            | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法<br><input type="checkbox"/> 综合评估法—采用评定分离方式                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.3.2        | 评标委员会推荐中标候选人数量  | 采用评定分离方式<br><input type="checkbox"/> 是<br>1. 推荐中标候选人数量/名。<br>（评标委员会应当依法开展评标活动，评标结束后应当向招标人提交评标报告，按照评标结果的优劣顺序推荐3至7名不排序的中标候选人。）<br>2. 经评标委员会评审，有效投标不足三个的，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续推荐中标候选人；评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标。<br>评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br>推荐中标候选人数量3名。 |
| 8.1.1<br>(A) | 是否授权评标委员会确定中标人  | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：3。                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.1.1<br>(B) | 采用“评定分离”方式时定标方法 | 1. 定标方法为：<br><input type="checkbox"/> 票决法：定标委员会成员根据定标标准对各中标候选人进行评价比较后票决，并确定得票数最多的为中标人；当得票数相同无法确定中标人时，应当对得票数相同的单位再次票决。<br><input type="checkbox"/> 集体议事法：由定标委员会根据定标标准对各中标候选人进行集体商议，成员各自发表评价意见，最终由定标委员会负责人确定中标人。<br>2. 定标委员会的组建<br>定标委员会成员应当符合下列要求：不得与投标人有利害关系，人数为/人。                                                                        |
| 8.3          | 履约担保及支付担保       | 履约担保的形式：现金（转账、电汇、网银）或银行保函（保险）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |           | <p>履约担保的金额：中标价的 10%，中标人在收到中标通知书后，须在合同签订之前向招标人足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格。</p> <p>支付担保的形式： /</p> <p>支付担保的金额： /</p> <p>差额履约担保：</p> <p><input type="checkbox"/> 采用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不采用</p> <p>差额履约担保的形式： /</p> <p>差额履约担保金额： /</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.5.1              | 招投标行政监督部门 | <p>招投标行政监督部门：淮南市建设工程招标投标管理服务中心</p> <p>联系号码：0517-83667080、83668315、83638306</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>12 需要补充的其他内容</b> |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.1                | 其他 1      | <p>1、投标人出现下列情形之一的，除招标人有权取消其中标资格，招标投标行政监督部门将记入不良行为记录，在一年内其他政府投资项目的招标人可以据此不接受其投标：（1）放弃中标项目的；（2）拒不按照招标文件的要求提交履约保证金的；（3）不在规定期限内与招标人签订合同的，或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容要求的。2、中标人在中标结果公告发出之日 30 日与发包人签订工程施工合同。签订合同时必须由法定代表人或其授权委托人携带身份证明材料（企业营业执照、身份证）、中标通知书与发包人签订。因本项目工期较紧，如中标单位未在规定时间内缴纳履约保证金的（非发包人原因）或在规定时间内中标单位法定代表人或其授权委托人未与发包人签订合同的，发包人取消其中标资格，按法定程序重新选取中标候选人或重新招标。3、本招标文件中要求投标人作出的承诺必须真实有效，否则，一经发现，招投标监管部门将按苏建规字【2014】2 号文第七条第二款进行处罚。4、中标人如有存在转包、违法分包等违约行为，招标人有权向建筑行政管理部门进行投诉，经建筑行政管理部门查实后情况属实的，依据相关规定进行处罚。5、本项目执行苏信用办【2018】23 号《关于在公共资源交易领域的招投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒机制的实施意见》的通知，投标人被列为失信被执行人的取消其中标候选人或中标人资格，招标人将重新确定中标人。6、特别说明：中标人应严格按照招标文件的工期要求完成施工任务并竣工交付。如因中标人资金实力不足、施工组织不力等原因，导致中途停工或项目停滞</p> |

|      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | <p>的，招标人将提请建筑主管部门启动诚信考核程序，将中标人相关行为纳入《江苏省建筑市场监管与诚信一体化平台》进行考核，同时保留追究中标人的法律责任及经济损失。7、本次招标项目实行全过程、无纸化电子招投标，无须提供纸质投标文件。请投标人务必仔细阅读关于电子化网上投标的有关规定，并严格按照招标文件的规定编制、提交投标文件，否则所造成的一切后果由投标人自负。8、特别提醒：网上开评标系统具有文件制作机器码、文件创建标识码、造价软件加密锁号、招标文件下载 IP、投标文件上传 IP 识别比对功能，提醒各投标人自觉遵守法律法规，不得围标、串标，否则将承担相应的法律后果。10、投标人未提交网上加密电子投标文件的，其投标按无效标处理；网上投标文件出现问题导致无法电子评标的，按照无效投标处理；在开标前未进行签到的投标人，将无法对其投标文件进行解密，系统内其已递交的投标文件将被退回，请各投标人及时进行签到。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.2 | 其他 2 | <p>一、投标人注意事项：1、开标当日，投标人不必抵达开标现场，需在任意地点通过淮安市不见面交易系统参加开标会议。2、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人，中途不得更换，在异议提出等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。二、开标大厅描述：本工程采用远程不见面交易模式，通过不见面交易系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、评标办法与系数抽取、开标现场异议及回复、开标唱标、等交互环节。相关要求和说明如下：1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准；2、开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过淮安市不见面交易系统参加开标会议；为保障投标人权益及避免围标串标的情况，投标人必须先扫码登录，然后再插 CA 锁登录系统。具体操作详见操作手册（下载网址：淮安市公共资源交易网）；3、投标文件递交截止时间前，招标代理机构提前进入淮安市不见面交易系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入不见面交易系统，根据操作手册收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成登录签到操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、异议回复、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果；4、投标文件递交截止时间后，招标代理机构</p> |

|      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | <p>将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密限定在公布投标人完成后 40 分钟完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意哪把锁生成的投标文件用哪把锁解密）。本项目在限定的解密时间内，只要有一家投标人解密成功，即视为网上招投标平台运行无故障；5、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在异议提出等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。6、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），江苏省互联互通驱动。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。7、投标人若对开标现场有异议，可以提交异议书并盖电子签章（友情提醒：有签章的 CA 锁才能签章，一般情况副锁没有签章）。8、特别提醒：开标前未进行签到的投标人，将无法对其投标文件进行解密，系统内其已递交的投标文件将被退回，请各投标人及时进行签到。</p> |
| 12.3 | 其他 3 | <p>如中标候选人公示期对专业监理工程师毕业证书存疑，则需提供学信网可查询的教育部学籍在线验证报告或教育部学历证书电子注册备案表，学信网不可查询的提供带二维码的中国高等教育学历认证报告。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## **1. 总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段监理及相关服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目及标段名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.7 本标段施工监理服务收费计费额：见投标人须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 监理及相关服务范围、监理服务期限、质量及监理机构要求**

1.3.1 本标段的监理及相关服务范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的项目监理机构最低要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备有效的营业执照以及承担本标段监理服务的资质条件、能力和信誉，项目总监理工程师注册专业、资格等级符合国家有关规定及本标段要求，具体资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订共同投标协议，联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并明确各方权利义务；

(2) 联合体各成员单位应当具备与共同投标协议中约定的分工相适应的资质和能力，共同投标协议约定联合体成员承担同一专业工作的，按照资质等级最低的成员确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被市场监督管理部门在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人名单的；
- (16) 法律、法规规定的其他条件。

### 1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2招标人与招标代理机构应当明确约定代理费用。招标代理机构收取的代理费用应当由招标人支付；约定由中标人代为支付代理费用的，应当在招标文件中明确支付标准和时间。招标代理机构不得收取代理合同约定之外的其他费用。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。施工现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，通过“电子招标投标交易平台”报送招标人。

1.10.3投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，通过“电子招标投标交易平台”发布。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

本项目严禁分包。

### 1.12 偏差

1.12.1 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

### 1.13 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

### 1.14 同义词语

构成招标文件组成部分的“协议书”、“通用条件”、“专用条件”、“技术资料”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术资料；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件及其澄清、修改等内容在同一内容的表述上不一致时或者相互矛盾时，

若无其他特别说明均以最后发出的文件为准。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过“电子招标投标交易平台”提交招标人（或招标代理机构），要求招标人对招标文件予以澄清。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有领取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。如澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不满足相关文件规定的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标文件发布后，招标人可以对招标文件进行修改，并通过“电子招标投标交易平台”发给所有已领取招标文件的投标人。如修改发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不满足相关文件规定的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改文件按本章第 2.3.1 款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

## **2.4 最高投标限价**

最高投标限价，是招标人根据工程具体情况编制的本次招标工程的最高投标限价。本工程最高投标限价金额见投标人须知前附表。招标人确需对已发布的最高投标限价进行修改的，将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

## **2.5 招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在法律、法规和规章规定的时间

前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **3. 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件的组成见投标人须知前附表。

3.1.2 第六章“投标文件格式”要求提供相关证明材料作为附件的，投标人应按要求在投标文件中提供相应材料，否则不予认可。

#### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包含在监理服务期内完成本招标文件所列监理范围内全部监理工作内容所需的所有费用，由施工阶段监理费报价和其他费用组成。

3.2.2 施工阶段监理费报价要求见投标人须知前附表。

3.2.3 其他阶段监理费报价要求见投标人须知前附表。

#### **3.3 投标有效期**

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

#### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标截止后投标人撤销投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同；在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.4.5 投标保证金采用保函（或保险）形式递交的，如存在上述 3.4.4 条规定的投标保证金不予退还的情形，招标人将向保函（或保险）出具单位进行索赔。

### **3.5 资格审查资料**

投标人在编制投标文件时，应按本章第 3.1 项的要求在投标文件中提供资料。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”要求进行编制，投标人需另行增加的，应以扫描件的形式编入投标文件相应章节，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件必须使用投标文件制作软件编制、签章和加密，投标文件制作软件可在“电子招标投标交易平台”下载。

3.7.3 投标文件需要电子签章的位置必须使用单位和个人数字证书按照招标文件要求加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由委托代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

3.7.4 监理方案暗标要求见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件编制的其他要求详见投标人须知前附表。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的加密和数字证书认证**

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用“电子招标投标交易平台”可接受的数字证书。投标文件加密要求具体见投标人须知前附表。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，登录“电子招标投标交易平台”，递交投标文件。投标人应充分考虑递交投标文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成递交的，“电子招标投标交易平台”将自动拒绝其投标文件。

因“电子招标投标交易平台”系统故障导致投标人无法正常递交投标文件的，投标人应及时与“电子招标投标交易平台”联系。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以对已经递交的投标文件进行修改或者撤回，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至“电子招标投标交易平台”中最后一份投标文件为准。

# 5. 开标

## 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，所有投标人应在投标截止前登录“电子招标投标交易平台”参加开标会。

5.1.2 投标人参加开标会人员要求：见前附表须知。

## 5.2 开标程序

- (1) 公布投标人名单；
- (2) 在规定的时间内解密投标文件；
- (3) 按招标文件要求随机抽取评标相关参数（如有）；
- (4) 公布开标结果；
- (5) 投标人提出异议（如有）；
- (6) 招标人答复投标人提出的异议（如有）；
- (7) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出（通过系统平台提出），招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 招标人评标前准备

评标前，招标人应当组织进行下列评标准备工作，并向评标委员会提供相关信息，采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统辅助开展评标准备工作：

- （1）根据招标文件，编制评标使用的相应表格；
- （2）对投标报价进行算术性校核；
- （3）以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；
- （4）核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。

招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不投标文件作出评价。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

评标准备工作结束后，招标人应当向评标委员会提交评标准备报告。

## 7. 评标

### 7.1 评标委员会

7.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 与投标人有其他利害关系。

7.1.3 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## **7.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **7.3 评标**

7.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审,并对招标人提供的评标准备报告相关信息进行复核,发现错误或者遗漏的,应当进行补正。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

7.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7.4 评标结果(中标候选人)公示**

7.4.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示,公示期不少于3日。

7.4.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的,应当在评标结果公示期间向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。投标人或者其他利害关系人对招标人的答复不满意或者招标人拒不答复的,可以按照本章10.5条的规定程序向有关招投标行政监督部门提出投诉。

7.4.3 招标人在异议处理过程中认为需要重新评标的,将书面报告招投标监管机构。

7.4.4 因招投标当事人异议、投诉导致中标候选人发生改变的,招标人将重新公示中标候选人,公示期不少于3日。

## **8. 合同授予**

### **8.1 定标方式**

8.1.1 (A) 不采用“评定分离”方式的，除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

8.1.1 (B) 采用“评定分离”方式的，招标人应当按照规定制定定标标准和方法，定标方法见投标人须知前附表。定标程序应当符合相关规定，定标委员会按照招标文件规定的定标标准和方法，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定拟定中标人，并向招标人提交定标报告。

### **8.2 拟定中标人公示、中标结果公告及中标通知**

8.2.1 (A) 不采用“评定分离”方式的，评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应按规定以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，并将中标结果通知未中标的投标人。

8.2.1 (B) 采用“评定分离”方式的，招标人应当在定标工作完成后的3日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布拟定中标人公示，公示期不少于3日。公示内容包括：拟定中标人的名称、投标价格、项目负责人等信息，采用票决法的应当包括推荐中标人的得票情况，采用集体议事法的应当包括定标委员会负责人推荐中标人的理由，提出异议和投诉的渠道方式，以及法律法规和招标文件规定公示的其他内容。

投标人或者其他利害关系人对中标结果有异议的，应当在拟定中标人公示期间提出。异议或投诉处理决定不改变评标委员会推荐的中标候选人名单。中标候选人公示期间已经处理过的异议或投诉，投标人或者其他利害关系人不得在拟定中标人公示期间以相同理由再次提出相同异议或投诉。

拟定中标人公示期满无异议或投诉的，招标人应在公示期满后以书面形式发出中标通知书，同时发布中标结果公告。公告内容包括中标人名称、中标价和项目负责人等信息。

### **8.3 履约担保及支付担保**

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，

其履约保证金由牵头人递交或者由联合体各方按比例分别向招标人递交,并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

8.3.2 中标人不能按本章第 8.3.1 项要求提交履约保证金的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.3 招标人应按规定向中标人提供工程款支付担保。

## **8.4 签订合同**

8.4.1 中标人确定后,招标人应当与中标人在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内签订合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。中标人无正当理由拒签合同的,招标人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 不采用“评定分离”方式的,排名第一的中标候选人(或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人)放弃中标,或因不可抗力提出不能履行合同,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大,或者对招标人明显不利的,招标人可以重新招标。

采用“评定分离”方式的,中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同,或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以采用原定标标准和方法,由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大,或者对招标人明显不利的,招标人可以重新招标。

8.4.3 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同,或者在签订合同时向中标人提出附加条件的,招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

8.4.4 联合体中标的,联合体各方应当共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任。

## **9. 重新招标和不再招标**

### **9.1 重新招标**

依法必须进行招标的项目有下列情形之一的，招标人应当分析原因，采取改进措施后依法重新招标：

- 9.1.1 获取招标文件的潜在投标人少于 3 个的；
- 9.1.2 投标人少于 3 个的；
- 9.1.3 有效投标不足三个，评标委员会认为缺乏竞争性，决定否决全部投标；
- 9.1.4 所有投标均不符合招标文件要求，被评标委员会否决；
- 9.1.5 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件无法满足项目工程规模的；
- 9.1.6 评标委员会认为按照评标办法，无法确定中标候选人或者中标人的；
- 9.1.7 法律、法规规定的其他情形。

### **9.2 不再招标**

有前款 9.1.1-9.1.5 情形重新招标，投标人仍少于三个的，属于必须审批、核准的工程建设项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标；其他工程建设项目，招标人可以自行决定不再进行招标。国家另有规定的，从其规定。

## **10. 纪律和监督**

### **10.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **10.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **10.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员

应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件规定以外的评审因素和标准进行评标。

#### **10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **10.5 投诉**

10.5.1 投标人或者其他利害关系人认为本次招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向投标人须知前附表明确的有关招投标行政监督部门提出投诉。

10.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.5 款、第 5.3 款、第 7.4 款和第 8.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 10.5.1 项规定的期限内。

10.5.3 投诉必须在规定的时限内严格按照有关法律、法规规定的方式和程序提出。招投标行政监督部门将依法受理和处理投诉。

### **11. 解释权**

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

### **12. 需要补充的其他内容**

招标人补充的具体其他内容见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号 | 评审因素      | 评审标准                                                                                                                                             |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 中标候选人排序方法 | 评标委员会依次按照初步评审、详细评审的顺序进行评审，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会抽签确定中标候选人顺序。 |

|       |        |                |                                     |
|-------|--------|----------------|-------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称          | 投标人名称与营业执照、资质证书一致；不一致的，有有效证明材料。     |
|       |        | 投标函签字盖章        | 投标函加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）。 |
|       |        | 投标文件的组成        | 符合第二章“投标人须知”3.1.1 的要求。              |
|       |        | 报价唯一           | 只能有一个有效报价。                          |
|       |        | 暗标             | 符合招标文件有关暗标的要求。                      |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照           | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。            |
|       |        | 资质等级           | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。            |
|       |        | 总监理工程师资格       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。            |
|       |        | 项目总监理工程师在监工程要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。            |
|       |        | 联合体投标人（如有）     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1、1.4.2           |

|       |                   |                                                                  |                                                                |
|-------|-------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|       |                   |                                                                  | 项规定。                                                           |
|       |                   | 其他禁止性情形                                                          | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。（申请人提供承诺书原件扫描件上传；）            |
|       |                   | 其他要求                                                             | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求。                                  |
|       |                   | 业绩                                                               | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                       |
| 2.1.3 | 响应性评审标准           | 投标内容                                                             | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。                                       |
|       |                   | 监理服务期                                                            | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。                                       |
|       |                   | 工程质量                                                             | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。                                       |
|       |                   | 项目监理机构最低要求                                                       | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定。                                       |
|       |                   | 投标有效期                                                            | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。                                       |
|       |                   | 投标保证金                                                            | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。                                       |
|       |                   | 投标报价                                                             | 无下列情形之一：（1）低于成本；（2）高于招标文件设定的最高投标限价；（3）不符合第二章“投标人须知”第 3.2 项的规定。 |
|       |                   | 其他                                                               | 无第三章“评标办法”4.无效标条款所列情形。                                         |
| 条款号   |                   | 评审因素                                                             | 评审标准                                                           |
| 2.2.1 | 分值构成（总分 100.00 分） | 投标报价：44.00 分<br>监理方案：22.00 分<br>项目监理机构：22.00 分<br>其他评分参数：12.00 分 |                                                                |

|       |           |               |
|-------|-----------|---------------|
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | 1. 评标基准价计算方法： |
|-------|-----------|---------------|

|          |      | <p><input checked="" type="checkbox"/>招标人直接选择方法<b>方法四</b>作为评标基准价的计算方法；</p> <p><input type="checkbox"/>在投标文件开启（解密）后，由/从以下/中随机抽取一种。</p> <p><input type="checkbox"/>方法一：以有效投标文件的最低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。</p> <p><input type="checkbox"/>方法二：以有效投标文件的次低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。</p> <p><input type="checkbox"/>方法三：以有效投标文件的投标报价算术平均值为A，评标基准价=A×K，K 值在<b>投标文件开启（解密）后</b>由/随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%。投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>方法四：以有效投标文件的投标报价算术平均值为A，最高投标限价为B，则：评标基准价=A×Q1+B×Q2。Q2=1-Q1，Q1 的取值范围为 10%，15%，20%，25%，30%；Q1 值在<b>投标文件开启（解密）后</b>由<b>招标人代表</b>随机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。</p> <p>2. 计算算术平均值 A 时，若 7≤有效投标文件&lt;10 家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥10 家，应去掉其中的两个最高价和两个最低价。</p> <p>3. 评标结束后，上述方法中方法三、方法四的评标基准价不因招投标人异议、投诉、复核或者复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。</p> |      |
|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 条款号      | 评分因素 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 分值   |
| 2.2.3(1) | 投标报价 | <p>偏差率=(投标报价-评标基准价)/评标基准价×100%</p> <p>评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每低 1%扣 0.1 分，每高 1%扣 0.2 分；偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 44 分 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>（说明：扣减 0.1~0.3 分，正偏离和负偏离的扣分标准可以不一致。）</p> <p>投标报价计算步骤：</p> <p>1. 评标基准价计算：根据公式计算出评标基准价，以元为单位，计算结果保留两位小数，小数点后第三位小数四舍五入。例如：计算结果为 123.456 元，则取 123.46 元。</p> <p>2. 偏离率计算：计算投标报价（如需修正，则以修正后的价格进行计算）相对于评标基准价的偏离率，并保留四位小数，小数点后第五位小数四舍五入。该值在后续计算中如需以百分比形式展示，则直接转换为对应的百分数。例如：偏离率 0.04537 经四舍五入后为 0.0454，对应百分比为 4.54%。</p> <p>3. 投标报价得分计算：根据公式计算投标报价得分，报价得分保留两位小数，小数点后第三位小数四舍五入。例如：得分为 98.456 分，则取 98.46 分。</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| 条款号      |          | 评分因素 | 评分标准                                                                                                                                                                                             | 分值     |
|----------|----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2.2.3(1) | 投标报价评分标准 | 投标报价 | <p>偏差率=(投标报价-评标基准价)/评标基准价×100%</p> <p>评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每低 1%扣 0.1 分，每高 1%扣 0.2 分；偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。</p> <p>（说明：扣减 0.1~0.3 分，正偏离和负偏离的扣分标准可以不一致。）</p> <p>投标报价计算步骤：</p> <p>1. 评标基准价计算：</p> | 44.0 分 |

|          |          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|----------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|          |          |        | <p>根据公式计算出评标基准价,以元为单位,计算结果保留两位小数,小数点后第三位小数四舍五入。例如: 计算结果为 123.456 元, 则取 123.46 元。</p> <p>2. 偏离率计算: 计算投标报价 (如需修正, 则以修正后的价格进行计算) 相对于评标基准价的偏离率, 并保留四位小数, 小数点后第五位小数四舍五入。该值在后续计算中如需以百分比形式展示, 则直接转换为对应的百分数。例如: 偏离率 0.04537 经四舍五入后为 0.0454, 对应百分比为 4.54%。</p> <p>3. 投标报价得分计算: 根据公式计算投标报价得分, 报价得分保留两位小数, 小数点后第三位小数四舍五入。例如: 得分为 98.456 分, 则取 98.46 分。</p> |       |
| 2.2.3(2) | 监理方案评分标准 | 质量控制方案 | <p>监理质量控制的依据和原则、质量控制目标、质量控制程序、质量控制内容和要点、质量控制方法和手段、质量控制保证措施;</p> <p>(1) 招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理</p>                                                                                                                                                                                                                                      | 5.0 分 |

|  |  |        |                                                                                                                                                                                                                       |       |
|--|--|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  |  |        | <p>方案中缺少相应内容的评审要点不得分外,投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%。(不包含第(3)项篇幅扣分)。</p> <p>(2) 投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>(3) 篇幅要求:<br/>监理方案总篇幅要求如下,总篇幅不超过 100 页,每超过 1 页的,扣 0.1 分。</p>            |       |
|  |  | 进度控制方案 | <p>监理进度控制的依据和原则、进度控制目标、进度控制程序、进度控制内容和要点、进度控制方法和措施</p> <p>(1) 招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外,投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%。(不包含第(3)项篇幅扣分)。</p> <p>(2) 投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最</p> | 5.0 分 |

|  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|--|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  |  |        | <p>低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>(3) 篇幅要求：<br/>           监理方案总篇幅要求如下，总篇幅不超过 100 页，每超过 1 页的，扣 0.1 分。</p>                                                                                                                                                                                                                  |       |
|  |  | 投资控制方案 | <p>监理投资控制的依据和原则、投资控制目标、投资控制程序、投资控制内容和要点、投资控制方法和措施；</p> <p>(1) 招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。（不包含第(3)项篇幅扣分）。</p> <p>(2) 投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值作为最终得分。</p> <p>(3) 篇幅要求：<br/>           监理方案总篇幅要求如下，总篇幅不超过 100 页，每超过 1 页的，扣 0.1 分。</p> | 4.0 分 |
|  |  | 安全控制方案 | <p>监理安全控制的依据和原则；安全控制目标；安全控制程序；安全控制内容和要点；安全控制方法</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | 4.0 分 |

|  |  |           |                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|--|--|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  |  |           | <p>和措施；</p> <p>（1）招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%。（不包含第（3）项篇幅扣分）。</p> <p>（2）投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>（3）篇幅要求：监理方案总篇幅要求如下，总篇幅不超过 100 页，每超过 1 页的，扣 0.1 分。</p> |       |
|  |  | 合同及信息管理系统 | <p>合同管理的依据和原则、内容和要点、重点和难点、方法和措施、合同纠纷的解决方案；信息管理的依据和原则、流程、内容和要点、方法和措施、资料的归档和管理等；</p> <p>（1）招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该</p>                                                                             | 4.0 分 |

|          |            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
|----------|------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|          |            |        | <p>评审要点满分的70%。（不包含第（3）项篇幅扣分）。</p> <p>（2）投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>（3）篇幅要求：监理方案总篇幅要求如下，总篇幅不超过 100 页，每超过 1 页的，扣 0.1 分。</p>                                                                                                                                     |       |
| 2.2.3(3) | 项目监理机构评分标准 | 总监理工程师 | <p>（1）项目负责人（总监理工程师）具有所学专业为给水排水工程的学历证书的得 2 分；本项满分 2 分。</p> <p>（2）项目负责人（总监理工程师）具有建设工程类高级工程师及以上职称的得 1 分，本项满分 1 分。</p> <p>（3）项目负责人（总监理工程师）获得执业资格年限达 10 年以上（不含 10 年）的得 1 分，年限达 5 年（不含 5 年）-10 年（含 10 年）的得 0.5 分；本项满分 1 分。（提供执业资格证书，执业年限以执业资格证书的批准日期至投标截止日为准）</p> <p>（4）项目负责人（总监理工程师）具有国家注册一级造价师</p> | 6.0 分 |

|  |  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
|--|--|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  |  |         | <p>的得 1 分；本项满分 1 分。</p> <p>(5)项目负责人(总监理工程师)具有国家注册安全工程师的得 1 分；本项满分 1 分。</p> <p>注：提供有效的证书，链接主体信息库。</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |        |
|  |  | 专业监理工程师 | <p>(1) 配备 1 名市政工程管理专监，具有所学专业（毕业证书）为市政工程管理的得 1 分；具有国家注册监理工程师（市政公用工程）的得 1 分；具有建设工程类高级工程师及以上职称的加 1 分；具有一级建造师注册证（市政公用工程）的加 1 分，本小项限评 1 人，满分 4 分。（所学专业非市政工程管理的本项不得分）</p> <p>(2) 配备 1 名给水排水专监，具有所学专业（毕业证书）为给水排水的得 1 分，具有国家注册监理工程师（市政公用工程）的得 1 分；具有建设工程类高级工程师及以上职称的加 1 分；具有一级建造师注册证（市政公用工程）的加 1 分，本小项限评 1 人，满分 4 分。（所学专业非给水排水的本项不得分）</p> <p>(3) 配备 1 名安全</p> | 16.0 分 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>工程专监,具有所学专业(毕业证书)为安全工程的得1分,具有国家注册监理工程师的得1分;具有建设工程类高级工程师及以上职称的加1分;具有建筑施工安全专业中级注册安全工程师注册证的加1分,本小项限评1人,满分4分。(所学专业非安全工程的本项不得分)</p> <p>(4) 配备1名焊接专监,具有所学专业(毕业证书)为焊接的得1分,具有国家注册监理工程师(市政公用工程)的加1分;具有建设工程类高级工程师及以上职称的加1分;具有一级建造师注册证的加1分,本小项限评1人,满分4分。(所学专业非焊接的本项不得分)</p> <p>注:1)上述人员均不得兼任,同一人有多类证书仅计一次分,不重复计分,证书的注册单位要与投标人单位名称一致。2)提供有效的证书,链接主体信息库。3)项目监理组人员配备不得低于江苏省住建厅公告(2017)第35号文件要求的最低配备标准。</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|----------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2.2.3(4) | 拟投入现场的<br>设备、检测仪器 | 拟投入现场的设备、检测仪器：全站仪、经纬仪、水准仪、回弹仪、探测仪、铅垂仪，游标卡尺、激光测距仪，每有一个得 0.5 分，最高得 4 分。（以投标文件中提供的《拟投入现场的设备、检测仪器一览表》为计分依据。）                                                                                                                                                                                                                                                           | 4.0 分 |
| 2.2.3(5) | 企业类似工程<br>业绩      | <p>投标人自 2021 年 01 月 01 日以来（以竣工验收时间为准）承担过单项合同造价 7800 万元及以上的给排水工程（工程内容须包含给水或排水管网）监理业绩，每有一项得 2 分，最多得 4 分。注：业绩证明材料须提供：1、中标通知书；2、监理合同；3、竣工验收证明（或竣工验收记录）；前述序号 1、2、3 项三者缺一不可。4、金额以合同中为准，业绩时间以竣工验收证明（或竣工验收记录）中竣工时间为准，竣工验收证明或竣工验收记录必须经建设单位、设计单位、监理单位和施工单位四方盖章。5、相关证明材料须上传至江苏省公共资源交易经营主体库信息系统，并在投标文件中提供链接，否则不予认可。</p> <p>说明：本项加分业绩不得与招标公告中资格条件业绩以及评分办法中总监类似工程业绩重复，否则不加分。</p> | 4.0 分 |
| 2.2.3(6) | 总监类似工程<br>业绩      | <p>项目负责人（总监理工程师）自 2021 年 01 月 01 日以来（以竣工验收时间为准）承担过单项合同造价 7800 万元及以上的给排水工程（工程内容须包含给水或排水管网）监理业绩，每有一项得 4 分，最多得 4 分。</p> <p>注：业绩证明材料须提供：1、中标通知书；2、监理合同；3、竣工验收证明（或竣工验收记录）；前述序号 1、2、3 项三者缺一不可。4、金额以合同中为准，业绩时间以竣工验收证明（或竣工验收记录）中竣工时间为准，竣工验收证明或竣工验收记录必须经建设单位、设计单位、监理单位和施工单位四方盖章。5、相关证明材料须上传至江苏省公共资源交易经营主体库信息系统，并在投标文件中提供链接，否则不予认可。）</p>                                     | 4.0 分 |

|  |  |                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>说明：（1）本项加分业绩不得与招标公告中资格条件业绩重复，否则不加分。</p> <p>（2）本项加分业绩不得与招标公告中资格条件业绩以及评分办法中企业类似工程业绩重复，否则不加分。</p> <p>（3）总监理工程师发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的总监理工程师，投标人应当提供经备案的总监理工程师变更证明。</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会依次按照初步评审、详细评审的顺序进行评审，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

（1）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（2） 监理方案评分标准：见评标办法前附表；

（3）项目监理机构评分标准：见评标办法前附表；

（4）拟投入现场的设备、检测仪器评分标准：见评标办法前附表；

（5）类似工程业绩评分标准：见评标办法前附表；

（6）奖项评分标准：见评标办法前附表；

(7) 其他评分标准：见评标办法前附表。

### **3. 评标程序**

#### **3.1 组建评标委员会**

3.1.1 评标委员会的组成：评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的评标专家组成，评标专家一般采用随机抽取方式确定。

3.1.2 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。

3.1.3 评标委员会成员应遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标有关规定。评标委员会成员推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，评标委员会负责人与评标委员会其他成员有同等的表决权。

3.1.4 招标人或其委托的招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据，但不得带有明示或者暗示倾向或者排斥特定投标人的信息。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

#### **3.2 初步评审**

##### **3.2.1 形式性评审**

评标委员会根据本章第2.1.1款列出的评审标准，对投标文件进行形式性评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

##### **3.2.2 资格评审**

评标委员会根据本章第2.1.2款列出的评审标准，对投标文件进行资格评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

##### **3.2.3 响应性评审**

评标委员会根据本章第2.1.3款列出的评审标准，对投标文件进行响应性评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.4 评标委员会对投标文件有异议，或者依照招标文件需要作出无效标决定的，应当重点核实有关事项，并将核实情况记录在案。

3.2.5 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

国家有新的规定的,从其规定。

### 3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.2项规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.3(1)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A;
- (2) 按本章第2.2.3(2)目规定的评审因素和分值对监理方案计算出得分B;
- (3) 按本章第2.2.3(3)目规定的评审因素和分值对项目监理单位计算出得分C;
- (4) 按本章第2.2.3(4)目规定的评审因素和分值对拟投入现场的设备、检测仪器计算出得分D;
- (5) 按本章第2.2.3(5)目规定的评审因素和分值对类似工程业绩计算出得分E;
- (6) 按本章第2.2.3(6)目规定的评审因素和分值对奖项计算出得分F;
- (7) 按本章第2.2.3(7)目规定的评审因素和分值对其他计算出得分G。

3.3.2 评标过程中,造价数据以元为单位保留两位有效小数,小数点后第三位“四舍五入”。评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。偏差率计算保留小数点后四位,小数点后第五位“四舍五入”。(招标人根据实际情况,可以在招标文件评标办法前附表中明确计算细则。)

3.3.3 投标人得分=A+B+C+D+E+F+G。

#### 3.3.4 投标报价重点评审

在评标过程中,评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,或者设有最高投标限价时明显低于最高投标限价,使得其投标报价可能低于其个别成本或者工程成本的,有可能影响质量或者不能诚信履约的,评标委员会可以要求投标人进行澄清、说明,投标人应当在合理的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标,其投标被否决。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容,招标人可以以书面方式提请评标委员会在详细评审阶段对该投标人的投标价进行重点评审。评标委员会认为招标人的提请合理的,按照上述评审办法对投标人的投标价进行重点评审;评标委员会认为招标人的提请不合理的,可以拒绝招标人的提请并做出书面说明。

### **3.4 澄清、说明或补正**

3.4.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正；

3.4.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分；

3.4.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4.4投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

国家有新的规定的，从其规定。

### **3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人**

3.5.1除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于三个的，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续推荐中标候选人；评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标。评标委员会应当在评标报告中记载论证过程和结果。

3.5.2投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

3.5.3评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

### **3.6 评标争议处理**

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会成员对同一事项有不同意见，按照下列程序处理：

- （1）评标委员会成员分别陈述意见；
- （2）集体讨论；
- （3）评标委员会成员表决；
- （4）按照少数服从多数原则确定结果。

评标委员会成员的不同意见以及最终处理结果，应当如实记入评标报告。

3.6.3 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有不同意见的，应当书面阐述其不同意见和理由。评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在书面决议或评标报告上签字且不书面陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当对此书面说明并记录在案。

3.6.4 在评标过程中，招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行的，评标委员会应当停止评标工作，与招标人沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，重新招标。

#### 4. 无效标条款

投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

|    |                                                          |
|----|----------------------------------------------------------|
| 1  | 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；                                      |
| 2  | 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；              |
| 3  | 如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字）的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的； |
| 4  | 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；                                |
| 5  | 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；                                    |
| 6  | 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审时不一致的；                      |
| 7  | 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；                                  |
| 8  | 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；                     |
| 9  | 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；                                     |
| 10 | 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的；                              |
| 11 | 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；              |

|    |                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------|
| 12 | 与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；                              |
| 13 | 与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；                           |
| 14 | 与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；               |
| 15 | 未按招标文件要求提供投标保证金的；                                         |
| 16 | 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；                              |
| 17 | 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；                                       |
| 18 | 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；                        |
| 19 | 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；             |
| 20 | 未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的； |
| 21 | 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；                  |
| 22 | 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；                    |
| 23 | 不符合招标文件有关暗标的要求。                                           |

除上述无效标条款外，招标人一般不得另行规定无效标条款。

## 第四章 合同条款及格式

## 第四章 合同条款及格式

(G F—2012—0202)

# 建设工程监理合同 (示范文本)

住房和城乡建设部

制定

## 国家工商行政管理总局

### 第一部分 协议书

委托人（全称）：淮安自来水有限公司

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

#### 一、工程概况

1. 工程名称：清江浦区农村供水提升改造项目监理；

2. 工程地点：淮安市清江浦区涉农镇街城南街道、盐河街道、武墩街道、黄码镇、和平镇；

3. 工程规模：对清江浦区大运河以南城南街道、武墩街道、盐河街道、和平镇、黄码镇 5 个涉农镇街用水户的水表、阀门、井室等供水设施进行提标更新改造，配备分区计量水表及远传监控等设备，实现专业化、智慧化水务运营管理，同时对约 1390km 供水管网进行提标更新改造；

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_。

#### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

#### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

#### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

## 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_。

2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

其中：

（1）勘察阶段服务酬金：包含在签约酬金内。

（2）设计阶段服务酬金：包含在签约酬金内。

（3）保修阶段服务酬金：包含在签约酬金内。

（4）其他相关服务酬金：包含在签约酬金内。

## 六、期限

1. 监理期限：

施工计划自 年 月 日始，至 年 月 日止，计划工期日历天，监理具体开工时间自发包人通知，至保修结束之日止。

2. 相关服务期限：

（1）勘察阶段服务期限：按照委托人要求。

（2）设计阶段服务期限：按照委托人要求。

（3）保修阶段服务期限：按施工合同为准。

（4）其他相关服务期限：按照委托人要求。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：2026 年 月 日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式贰份，具有同等法律效力，发包人 壹份，承包人 壹份。

委托人：（盖章）

监理人：（盖章）

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）

的代理人：（签字）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外,组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义:

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方,及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方,及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人,及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托,依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同,在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制,对合同、信息进行管理,对工程建设相关方的关系进行协调,并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托,按照本合同约定,在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权,全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务,委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作,委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作,委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人;“双方”是指委托人和监理人;“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见,在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚

乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委

托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

### 2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

### 2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

- (4) 不能胜任岗位职责的;
- (5) 严重违反职业道德的;
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

#### 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范,严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内,委托人和承包人提出的意见和要求,监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时,监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时,监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内,处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围,应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下,为了保护财产和人身安全,监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时,应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外,监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的,有权要求承包人予以调换。

#### 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

#### 2.6 文件资料

在本合同履行期内,监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后,应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

#### 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外,委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产,监理人应妥善使用和保管,在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人,并按专用条件约定的时间和方式移交。

### 3. 委托人的义务

#### 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更,应及时通知承包人。

#### 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定,无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中,委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

### 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损

害。

## **5. 支付**

### **5.1 支付货币**

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### **5.2 支付申请**

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

### **5.3 支付酬金**

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### **5.4 有争议部分的付款**

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## **6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止**

### **6.1 生效**

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

### **6.2 变更**

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### **6.3 暂停与解除**

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

## 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

## 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

# 8. 其他

## 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

## 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

## 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

## 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

## 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

## 8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

## 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

## 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

### 第三部分 专用条件

#### 1. 定义与解释

##### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，不可用其他文字。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

(1) 本合同协议书；(2) 专用条件及附录 A、附录 B；(3) 中标通知书；(4) 招标文件及招标文件修改澄清(含答疑)；(5) 技术标准和要求(6) 施工图纸；(7) 已标价工程量清单或预算书；(8) 双方洽商的有效的会议纪要；(9) 本合同通用条款；(10) 投标函及附录；(10) 其他合同文件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

#### 2. 监理人义务

##### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：工程施工（施工前期准备阶段，施工阶段，竣工验收阶段）及工程保修阶段全过程监理，包含但不限于对工程进行进度、质量、投资、安全四控制，合同管理、信息管理，组织协调施工现场各方面关系，以及在工程实施过程中各种工程变更、索赔、验收及配合竣工结算、决算审计等均属于本监理范围。

2.1.2 监理工作内容还包括：

##### 2.1.2.1 相关准备工作方面

(1) 组织施工图会审，检查和计算施工图中尺寸标注错误，审查方案、选材及做法的合理性和各专业之间是否存在矛盾，各项设计指标是否符合国家强制性规定等内容。协助委托人对会审中发现的问题及时办理设计变更和设计补充手续，并向委托人提交会审记录。

(2) 协助委托人进行新材料、新技术、新工艺运用的可行性研究及质量评估工作。

(3) 根据委托人对既定项目目标质量的规划，制定本项目的质量监理控制体系并提交发包人审批。

(4) 组织审核工程总承包人提交的施工组织设计（含施工方案，下同），向委托人提交整理后的审核意见书，并经发包人审批，其中重点审核：

①审查施工组织设计对保证工程质量是否有可靠的技术和组织措施；

②结合项目的具体情况，督促工程总承包人编制重点分部分项工程的施工方案并对之进行审核；

③督促工程总承包人编制针对本项目工程质量通病的技术措施及工程质量预控措施并

对之进行审核；

④督促工程总承包人提交冬雨季施工内容的质量保证措施并对之进行审核；

⑤督促工程总承包人编制成品保护措施、方法并对之进行审核。

(5) 审核工程总承包人拟选用材料及构件检测试验室的资质。

(6) 审核及检查工程总承包人拟采用的施工机械及检测、计量器具的技术性能。

(7) 保险：监理人需自费办理派驻现场监理机构人员人身和自备财产的有关保险，保险时间包括全部监理服务期，并自行办理索赔。如监理人不及时办理上述保险，则自行承担有关风险及后果。

(8) 其他准备工作：编制监理规划、监理细则，组织开工预备会、监理交底会，审查开工准备条件、施工组织设计文件、分包商资质、专业从业人员资格，办理现场移交、测量基准点移交等。

#### 2.1.2.2 施工阶段监理工作

(1) 根据委托人的要求签发开工、停工、复工令；

(2) 审核承建商质量管理体系和安全管理体系；督促承建商依法办理劳动用工保险；

(3) 审核施工方案、施工进度计划、物料进场计划、劳动力计划、资金使用计划；

(4) 按监理合同、国家和地方有关工程技术规范、标准检查承包方执行情况，协调有关各方的关系；

(5) 严格监控工程材料、构配件和设备的数量、质量；

(6) 组织隐蔽工程的检查验收，分部分项工程的中间验收，工程竣工初验；

(7) 进行工程量的计量工作，经委托人书面确认后，根据委托人要求，签发工程付款证明书。涉及工程量、工程价款、工期变更的签证单必须事前征得委托人的书面许可，否则监理无权签发相关的签证单；

(8) 严格监控工序的质量与安全，对工程质量、进度、投资和安全进行全面跟踪与监控；

(9) 协助委托人进行设备采购，组织设备的安装调试、验收；

(10) 有计划的组织工程例会、专题会议，协调工程建设过程中各方关系，解决处理工程建设过程中存在的问题等；

(11) 做好工程实体的检测工作，对承包方的成果进行复测检验，形成质量记录；

(12) 处理工程的变更事宜，签发工程变更单，做好工程变更的计量工作，签发工程变更现场签证单；

(13) 发生工程索赔、合同争议、工程质量事故或安全事故等，监理应及时向委托人汇报，参与工程质量事故或安全事故调查，向委托人出具书面处理意见；

(14) 检查督促承建商的工程技术资料的收集整理工作，整理监理资料，工程初验后向委托人移交工程档案资料，提交监理工作总结报告；

(15) 参加委托人组织的工程核验和移交工作；

(16) 协助委托人审查工程结算等；

(17) 对施工单位报送的结算资料，监理必须认真审核，向委托人报告并提出书面建议，未经委托人书面许可，监理无权对任何施工单位报送的结算资料进行签字确认。

#### 2.1.2.3 保修阶段监理工作

(1) 工程质量缺陷：监理人应主动配合委托人组织设计、承包方和有关各方对工程质量缺陷的原因、责任进行调查和确认，并协助处理至委托人满意；

(2) 委托人提出保修需求后，监理工程师应在 24 小时内到达现场，认真分析投诉产生的原因，确定质量缺陷的责任，提出缺陷的解决方案，经委托人审批后实施。

#### 2.1.2.4 其他相关服务工作

(1) 监理人在项目前期、施工阶段应为委托人提供设计管理咨询，为各类设计成果出具专业性优化意见，并在过程中对各类设计变更出具专业审查意见，参与各类有关设计会议。

(2) 监理人应为委托人提供专业采购及合约管理咨询，协助发包人合理安排各项采购工作，同时避免招标时出现违法违规行为，监理人应协助制定各项采购实施计划，同时协助委托人确定合同的公平公正性。

(3) 根据委托人要求派驻相应专业人员驻场，履行委托人委托的其他相关增值服务。

#### 2.1.2.5 监理工作要求

(1) 监理人必须按本合同和现场的要求对本工程项目的质量、进度、投资、变更、安全管理、合同管理、信息管理、资料管理等方面进行全面监理；

(2) 监理人员应熟悉施工规范和验收标准，掌握监理人员应具备的知识，熟悉本项目的有关合同和图纸，熟悉工程实际施工情况，保持廉洁公正；

(3) 必须严格按照国家规范和标准、监理条例、合同条款，对本工程的施工质量进行检查和验收，负责组织各项图纸会审，负责监督各施工单位按施工图、设计变更及委托人书面指令施工，每周例会前向委托人提交书面记录和报告；

(4) 必须按照国家及地方规范和标准、合同条款和委托人要求进行旁站监理并形成规定的记录；

(5) 严格按照国家及地方规范和标准、合同条款和委托人要求控制进场材料的质量，严格把关，保证竣工验收时室内环境符合国家有关规范要求；

(6) 按委托人要求进行关键工序检查验收、竣工验收和移交等。重点加强防渗漏施工的检查，杜绝防水材料偷工减料的现象；

(7) 督促和检查各施工单位按照档案馆的档案管理要求及时整理各项资料，避免影响档案验收的顺利完成；

(8) 组织每周不少于一次工程例会，并将例会纪要报委托人；

(9) 每月向委托人提交当月监理报告，监理月报必须按委托人的要求填写；

(10) 监理人员配备必须满足实际开工面积的现场管理需要；

(11) 为使委托人管理人员更直接有效掌握监理人员的工作状态，监理工程师要及时填报现场管理人员下发的各种管理表格；

(12) 督促、检查工程总承包人严格执行工程承包合同和国家工程技术规范标准，组织检查并监督控制工程进度、质量和造价。组织分部分项工程和隐蔽工程的检查、验收，审核工程材料、构配件和设备的数量，并对其质量严格把关。督促、检查工程总承包人落实施工安全保证体系措施，督促落实安全文明施工；

(13) 严格审核设计变更，认真审核工程总承包人提交的工程量报表报告，认真签认施工现场签证，签认工程付款凭证。确保各项审核、签认均符合工程实际和有关规定；

(14) 协调各工程总承包人与专业工程承包人以及专业工程承包人之间的界面整合和配合工作，解决施工过程中现场有关争端。组织和参加定期召开的工程协调会议并做好纪要，调解有关工程建设各种合同的有关争议，协助委托人处理索赔事项；

(15) 负责检查保修期阶段的工程状况，定期回访，监督施工单位保修。

2.1.2.6 监理人员（总监理工程师代表、专业监理工程师、专职安全监理工程师、监理员）要求

(1) 监理期间，各阶段监理人员数量符合合同和委托人要求；所有监理人员须通过委托人面试方可进场。

(2) 监理人员必须专职，在本合同约定监理期间，不得再兼任委托人其他监理项目部及其他公司监理项目部的任何职务；总监每周在场时间不少于 5 天,每天不少于 8 小时。

(3) 监理公司项目部人员变动，须提前 5 个工作日以书面形式向委托人申报，待委托人批准后方可实施,更换人员的资质能力不得低于原人员和合同要求,且应做好交接。

(4) 若监理人员履行合同不力，委托人有权要求更换相关人员，监理人在接到我方通

知后 3 日内予以更换，更换人员的资质能力不得低于原人员和合同要求,且应做好交接。

(5) 发包人将对监理公司人员进行考勤，在未得到发包人批准之前，不得擅自撤离项目现场。不得再兼任委托人其他监理项目部及其他公司监理项目部的任何职务，否则发包人有权要求更换相关人员。

(6) 专业监理人员:相关工序开始时每月 $\geq 22$  天(或当月施工天数 90%)，每天 $>8$  小时

(7) 专职安全监理及监理人员每日在工地巡查时间不少于 8 个小时，每日必须进行一次安全检查，形成书面检查报告并向委托人汇报。双休日须安排人员值班，在工程进度紧张时，双休日监理人员必须全部在现场值班，具体安排由委托人通知。国家法定节假日值班须提前报值班表给委托人审批。

(8) 监理人员须积极发现现场问题并及时向所属委托人项目工程师汇报，监理工程师须按国家规范要求对各分项工程作检查，并做好相应的记录。

(9) 监理人员必须积极配合委托人的检查，对出现的问题整改必须积极推进完成。

(10) 对施工单位报送的签证，结算等资料，监理单位须认真审核，经过现场测量后签字，不得敷衍签字，发包人将不定期对签证及结算资料的情况进行审核。对连续 3 次发包人查出未经认真审核就签字的监理人员，发包人有权更换该监理人员。

(11) 监理人指定为负责人，联系方式:，全权负责本合同来往函件的确认。监理人应及时确认工作环境、条件和文件资料和发包人提出的通知、要求等，在 3 日内未提出异议的，视为认可。

## 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《建设工程监理规范》、《建筑工程五方责任主体项目负责人质量终身责任追究暂行办法》、等国家有关法律、法规；工程所在地省、市建设行政主管部门发布的有关建设监理的规定；本工程项目的上级部门的批准文件、工程设计及地质勘察文件、工程承包合同等，上述文件中的服务要求标准不一致的，以最高标准为准。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_ 监理合同、监理大纲、监理规划、监理实施细则等，监理人有义务督促承包人提报投标文件、投标报价单（或预算书），经审核的设计文件、施工合同、施工组织设计、施工技术方案、施工进度计划、施工质量保证体系、施工安全保证体系等监理依据\_\_\_\_\_。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：本工程的项目管理班子人员不兼任其他工程，监理

人不得调整项目监理机构人员。如遇特殊情况监理人需要更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换，更换的总监理工程师应以相当或高于原总监理工程师资格、能力和业绩的人员替换；监理人需要更换项目监理机构其他监理人员，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换，更换的项目监理机构其他监理人员应以相当或高于原项目监理机构其他监理人员资格、能力和业绩的人员替换。如监理人未经委托人同意私自更换总监理工程师和项目监理机构其他监理人员，委托人有权对监理人进行违约金扣除。

监理人现场配备的人员与中标通知书上的管理人员不符：每人次支付违约金 2 万元，发现 2 次以上可解除合同。

关于项目总监每月在施工现场的时间要求：每月在现场不得低于 26 天，项目总监确需离开施工现场时，应取得委托人代表的批准。

项目总监未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：委托人可撤换，并减少或延缓拨款，造成的损失由监理人承担；每发现一次支付违约金 5000 元，发现 2 次以上可解除合同。

监理人无正当理由拒绝撤换主要管理人员的违约责任：每人次支付违约金 2 万元；委托人可减少或延缓拨款，造成的损失由监理人承担。

监理人擅自更换主要管理人员的违约责任：每人次支付违约金 1000 元；委托人可拒绝更换，并减少或延缓拨款，造成的损失由监理人承担。监理人主要施工人员擅自离开施工现场的违约责任：委托人可撤换，造成的损失由监理人承担

## 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：对监理合同范围内的工程进行“四控”“四管理”“一协调”工作。监理人在管理人及委托人委托的范围内，享有以下权利：

(1) 对工程分包人的资质、能力判别权。

(2) 对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得管理人及委托人的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理人应当书面报告委托人并要求设计人更正。

(3) 审核工程施工组织设计和技术方案或设计变更，按照保质量、保工期、降低成本的原则，优化或修正承包人施工组织设计和技术方案，并向管理人及委托人提出书面报告。

(4) 主持工程建设的组织协调工作，重要协调事项需事先向委托人报告。

(5) 征得委托人同意，监理工程师有权发布开工令、停工令、复工令。

(6) 对工程上使用的材料、设备和施工质量的检验监督。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用并报告委托人；对于不符合规范和质量标准的工序、分部、分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工并报告委托人。承包人得到监理单位复工令后才能复工。

(7) 对工程施工的质量、安全文明、进度的检查、监督权。

(8) 对工程施工过程中费用索赔或工程延期的审查权。

(9) 在合同约定的工程价格范围内，对工程款支付的审查权，以及工程结算的复查权。

(10) 经管理人或委托人同意后，监理工程师有权要求承包人撤换不能胜任本职工作或行为不端或玩忽职守的施工现场人员。

(11) 除合同内有明确约定或经管理人及委托人同意外，负责的监理工程师无权免除本合同约定的承包人的任何权利与义务。

(12) 未经管理人及委托人书面同意，不得将合同的部分或全部权利义务转让给第三人。

需要取得委托人批准才能行使的职权：分包单位的确定、开工令、停工令、复工令。

需要取得管理人及委托人共同批准才能行使的职权：施工中或图纸中的建议、设计变更、签证、工期延期以及工程施工过程中将会导致造价变化的一切事宜。

在涉及工程延期\_\_\_\_/\_\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_\_/\_\_\_\_万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后提前 7 天向承包人发出调换通知。

## 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：**每月 30 日前监理人应将当月的监理月报及下个月进度计划报送委托人。根据工程建设需要提供规定的施工过程监理资料和验收资料，其余报告按委托人具体要求提供。**

## 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人不提供房屋、设备，相应设施设备和费用均由监理人自理。监理人自行负责房屋、设备的使用安全，由此造成的责任，由监理人自行承担。

监理人应在本合同终止后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 3. 委托人义务

### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.6 答复

委托人同意在7天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

#### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

#### 4.2 委托人的违约责任

##### 4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为：无。

#### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

#### 5.3 支付酬金

5.3.1 正常工作酬金的支付：合同签订后，进度款按项目节点支付，监理工作酬金按照当期施工完成总工程价款的比例与施工单位进度款同期支付；项目结算完成且工程缺陷责任期（2 年）满后付至最终监理费的 100%。

5.3.3 履约担保的形式：合同签订前，监理人向委托人提交发包合同总价的 10%作为履约保证金，递交形式为：汇票、电汇、转账支票、银行本票、综合保险、银行保函等（出具保函的银行必须是国有商业银行或股份制商业银行分行及以上银行）。在工程竣工验收通过，且达到发包人提出的质量进度目标后退还履约保证金（不计息）。

履约担保的金额：本项目中标价的 10%。

### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

#### 6.1 生效

本合同生效条件：甲乙双方签字盖章后生效。。

#### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：不予调整。

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

##### 6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

##### 6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交工程所在地建设行政主管部门进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

(1) 提请仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_/\_\_\_\_%。

### 8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：有关本工程的相关信息均不能外泄。

监理人申明的保密事项和期限：有关本工程的相关信息均不能外泄。

第三方申明的保密事项和期限：双方协商。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：涉及本工程设计及专项技术内容的监理人应事先征得委托人同意，不经委托人同意不得出版相关内容。

## 9. 补充条款：

9.1 项目监理机构人员配置表（需同投标文件一致或有合格的人员变更手续）。

9.2 监理单位中标后，在工程监理过程中，涉及现场签证及关键部位的隐蔽工程，均应如实详尽地记录，并采集现场影像资料，移交委托人存档，监理日志、隐蔽工程记录等资料应及时提供给委托人及财审部门查阅，否则应扣减监理费用。

9.3 工程验收后两年内应每季度组织人员巡视发现并整改质量问题。

## 10. 监理现场管理办法

### 10.1 监理现场组织机构

10.1.1 监理单位根据《监理合同》、中标文件及国家相关的法律法规等建立现场组织机构、人员分工明细如下：

| 姓名 | 职务 | 职 责 分 工 |
|----|----|---------|
|    |    |         |
|    |    |         |
|    |    |         |
|    |    |         |
|    |    |         |
|    |    |         |

10.1.2 在监项目实行总监理工程师负责制，项目监理组织人员（除造价人员）只能在一个工程项目中任职，不得兼任其他在建、预中标或中标工程，并须常驻施工现场。

### 10.2 监理职责

依据国家相关的法律法规、规范、行业标准、《监理合同》、现场质量管理办法等对工程进行质量控制、进度控制、投资控制、档案管理，对施工进行全过程、全方位监理。

10.2.1 建立现场工程例会制度，明确例会时间、例会地点、参加人员、例会内容、违反例会制度的处罚等。

10.2.2 监理单位对工程质量问题要及时向建设单位反馈，进行记录、整改、跟踪，并有整改效果评价。

10.2.3 对设计、使用的材料和设备、设计变更、施工工艺方法等将造成工程满足不了使用功能和相关规范要求的应提出相应建议。

10.2.4 每月组织施工、监理、委托人代表进行质量、文明施工大检查，并向委托人提交大检查报告。

10.2.5 协助委托人办理和整理备案制档案，对施工单位档案进行审查，认真做好监理档案，与施工同步，同步率应达到 100%，竣工后向委托人提交装订好的档案一份。

10.2.6 每个月 2 日前向建设单位提交监理月报，月报内容包括：进度情况分析；质量情况及分析；安全及文明卫生情况分析；施工的材料、设备、机具、劳动力情况等。

10.2.7 严格审查各承包单位、分包单位、材料供应商的企业资质、人员资质、各项现场管理制度、各项技术方案等，并提出相关建议。

10.2.8 协助委托人制定各分项、分部、单位工程验收标准，制定各项材料设备的采购标准。

10.2.9 材料、设备进场需填写材料报验单，一般材料、半成品入场需由施工方验收合

格后报监理，专业设备等进场需有委托专业工程师参加验收，验收合格，在报验单上签字后，方可进场。需进行复试的材料或半成品，需监理旁站后取样、送试，并监督施工的材料、设备的标识、搬运、储存和保护。

10.2.10 工序、隐蔽工程的检查及验收，施工单位必须先自检合格，并填写好自检记录和隐蔽验收记录后，监理工程师及委托专业工程师方可进行验收。验收时监理工程师宜采用实测实量的方法，用数据说话。在验收合格后并在相应记录上签字后，方可进行下一步施工。

10.2.11 各分部工程或由专业单位（队伍）施工的，施工单位必须在自检合格的基础上，填写分部工程自检评定表后，监理工程师和委托专业工程师方可进行验收。验收合格并签字后，方可进行下一步施工。

10.2.12 单位工程完工后，需施工单位先自检合格，填写好单位工程质量评定表，且整理好施工档案并通过相关部门审查后，同时由监理组织进行一房一验合格后方可组织工程竣工验收。单位工程验收由委托人负责组织，主要有以下单位参加：委托人、监理单位、施工单位、设计单位、勘察单位、规划单位、环保部门、消防部门、政府质量监督部门及其他有关单位。

10.3. 落实旁站制度，保证关键部位、关键工序的工程质量。抓好事前控制，对于关键部位、关键工序的施工，监理人员要实行旁站、巡视或平行检查并做好相应记录。

10.4. 委托人对监理单位的控制

10.4.1 要求监理单位严格按照《建设工程监理规范》《建筑工程施工质量验收规范》、设计图纸和技术要求进行现场管理。

10.4.2 检查必须旁站的工序是否有监理跟踪在现场。

10.4.3 检查监理是否认真详细地填写监理日志和各项相关工程记录。

10.4.4 检查监理是否把好施工配备人员关、施工设备关、施工原材料关、施工程序关。

10.5. 处罚规定

10.5.1 施工单位进场材料因监理控制不到位，已经使用的，对监理单位处以 5000 元或已造成施工工程量两倍的违约金并要求材料退场。

10.5.2 因监理单位控制不到位导致存在质量隐患的工序被交接并施工的，对监理单位处以 5000 元或已造成施工工程量两倍的违约金并责令整改。

10.5.3 因监理控制不到位，被委托人专业工程师发现较重的质量问题，且监理无记录或监督执行措施的，对监理单位处以 5000 元或已造成施工工程量两倍的违约金并责令整改。

10.5.4 监理单位不维护或认真执行现场例会制度、联合检查制度及其他有关制度（经各方认同且有效的）的，对监理单位支付违约金 1000 元并要求改正。

10.5.5 监理工程师不按时到岗、缺勤每人次支付违约金 1000 元。

10.5.6 关键施工工序没有履行旁站职责的每次支付违约金 1000 元。

10.5.7 因监理监督、服务不到位，导致成品、半成品保护不当的，对监理单位处以 5000

元或成品、半成品价值 2 倍的违约金。

10.5.8 对于各单位工程验收中质量问题超过 10 处或总整改价款超过 10000 元，监理未能有效控制的，对监理单位处以 20000 元的违约金或按合同执行。

10.5.9 对于各单位工程施工过程中出现较重质量问题两次或重大质量问题一次的，要求监理单位对总监及现场监理人员进行更换。

10.6 所有签证、变更必须甲方书面确认，监理无权擅自签字。

10.7 工程竣工后，监理单位应将有关安全生产的技术文件、验收记录、监理规划、监理实施细则、监理月报、监理会议纪要及相关书面通知等按规定立卷归档。指定专人负责监理内业资料的整理、分类及立卷归档。。

# 廉政协议书

甲方：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

身份证号/统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

信用代码：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

身份证号/统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

信用代码：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

## 项目名称：

在订立合同、履行过程中，为保持廉洁自律的工作作风，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，防止各种违规违纪违法行为的发生，保护国家、集体和双方当事人的合法权益，根据国家有关法律法规，经甲、乙双方同意，订立本廉洁协议。

## 第一条 甲乙双方的权利和义务

1. 严格遵守党和国家、地方及双方单位有关廉政建设的各项制度和规定。

2. 严格遵守 项目合同约定，自觉按合同办事。

3. 除法律认定的商业秘密和合同另有约定不得公开的信息之外，双方的业务活动应坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得为谋取不正当利益损害国家、集体和双方权益。

4. 建立健全廉政制约制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，认真监督并查处违法违纪行为。

5. 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

6. 发现对方严重违反本合同义务、违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，并有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

## **第二条 甲方的义务**

1. 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方或相关单位的回扣、红包、礼品、礼金、消费卡、好处费、感谢费、有偿证券、股权和其他金融产品等财物，不得让乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用。

2. 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动等；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

3. 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国、旅游等提供方便。

4. 甲方工作人员及其配偶、子女及其配偶等亲属或其他特定关系人不得从事与乙方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济

活动，不得以任何理由向乙方和相关单位推荐第三方单位。

5. 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同约定外的材料和设备等。

6. 甲方不准向乙方泄露涉及有关业务活动的秘密，甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

7. 甲方有权要求参与公司业务活动的本公司员工主动申报与乙方的关联关系，包括但不限于存在亲属关系、利益关联体等。

8. 在合同订立及履行过程中，如乙方人员有行贿行为的，甲方应坚决拒绝，及时向公司领导、纪检监察部门或乙方上级领导或有关部门举报，并向双方单位通报。

### **第三条 乙方的义务**

1. 乙方不得以任何理由或形式向甲方、甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人行贿或馈赠礼品、礼金、消费卡、有价证券、股权、其他金融产品等财物，或给予回扣、好处费、感谢费等。

2. 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

3. 乙方不得以任何理由或者形式安排甲方工作人员参加超标准宴请、旅游、健身、娱乐等活动。

4. 乙方不得为甲方单位和个人及其家属购置或提供任何住房、装修、通讯工具、交通工具、家电和高档办公用品等物品。

5. 乙方不得与甲方人员及其亲属发生任何形式的经济往来，包括

但不限于个人借款、任何形式的费用报销、婚丧嫁娶、工作安排、出国、留学等。

6. 乙方不得以谋取非正当利益为目的，擅自与甲方工作人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契。

7. 乙方不得与其他单位串通投标、不得采取恶性竞争等不正当手段竞争业务。

8. 发现甲方工作人员有违反本廉洁协议书规定的，应向甲方单位举报。

9. 乙方应当确保乙方人员了解并自觉遵守本协议，发现乙方任何人员有向甲方员工行贿倾向、建议或行为的，应予以制止、批评教育。乙方发现甲方员工有索贿、受贿行为的，应坚决拒绝，并向甲方纪检监察等有关部门进行举报。

#### **第四条 违约责任**

1. 若乙方出现违反本协议约定的行为，甲方有权根据具体情节的严重程度和造成的后果要求乙方按照项目合同总金额的 %向甲方支付违约金，并承担因此给甲方造成的全部损失（直接损失、间接损失等），甲方有权从双方已签订的项目合同及其他正在履行的合同中乙方未结算款项里优先予以扣除且无需承担任何违约责任，若正在履行的合同中乙方未结算款项不足以支付违约金的，乙方应按甲方要求，补足违约金差额。

2. 若甲方发现乙方工作人员为谋取自身不正当利益有违反廉政规定的行为，甲方有权要求乙方撤回该人员，并不再安排该人员从事

与甲方有关的任何工作。根据情节严重程度及双方合作态度，甲方有权采取以下一种或多种措施：终止或解除合同，限制乙方后续投标资格、将乙方列入供应商黑名单不再合作等。

3. 如甲方出现违反本协议约定的行为，鼓励乙方进行举报，甲方将对乙方投诉人及投诉内容（举报人、陈述人、证人等）予以严格保密，并在接到乙方书面投诉后的 个个工作日内给予乙方反馈。经查实甲方工作人员确有违反廉政规定行为的，甲方将根据有关规定对其进行严肃处理。

## **第五条 其它约定**

1. 本协议作为 合同的附件，与该合同具有同等法律效力，经双方签字盖章后生效。

2. 本协议的有效期为双方签字盖章之日起至项目合同履行完成时止。

3. 本合同正本一式 份，双方各执 份，具有同等法律效力。

甲乙双方确认在签订本廉洁协议书前已仔细阅读条款内容，甲乙双方对本廉洁协议书所产生的法律责任已清楚知悉并承诺遵守。

（以下无正文，为合同签署页）

（本页无正文，为合同签署页）

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

法人或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

法人或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_

## 安全生产责任书

合同名称：【           】

甲     方：【           】

乙     方：【           】

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保【       】项目的施工安全，依照国家、地方的有关法规和政策，甲、乙双方经充分协商，特签订本安全生产协议书。

一、本安全生产协议书作为【       】项目合同书的附件，与该合同具有同等效力。

二、承包人的法定代表人、项目经理、安全生产负责人、施工现场安全员应对本工程安装、试运行（如有）安全生产工作各负其责。

三、发包人有权审查承包人安全管理体系是否符合有关主管部门的规定，有权向承包人提出安全施工的要求以及日常安装现场的督促检查。

四、承包人在工程安装中，必须根据设计图纸和施工安装规范，针对工程特点编制安装计划和落实相应的安全措施，健全安全管理体系，组织有关安全知识学习、安全教育等活动，建立各项安全操作规程、安全生产责任制和安全检查制度。

五、承包人安装人员中的电工、焊工、起重吊运指挥、架子工、建筑起重机械司机等特殊工种必须按国家《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》和《建筑施工特种作业人员管理规定》持有有效特种作业人员操作证件上岗，严禁无证、违章操作；施工机具中的受压容器、电气设备必须具有符合安全要求的保护设施。

六、承包人在安装过程中，必须注意对地下管线及周围绿化和地面构筑物的保护。承包人要采取合理安装方案严格执行安装工艺，严格控制地表沉降，加强对地下管线和地面构造物的监控量测，及时采

取有效措施保证地下管线和地表构造物的安全。如遇有不明情况，应及时向有关部门联系，采取有效保护措施，在安装过程中造成的地下管线和地表构造物的损坏，由承包人承担全部责任。

七、承包人在安装过程中，应认真组织审核发包人下发的施工图纸，并严格按审核后的施工图纸及相应的国家有关标准施工安装，不允许随意改变施工安装工艺和工法，否则出现的任何施工安装质量和安全问题都将由承包人承担全部责任。

八、若在安装过程中发生人员伤亡（含刑事案件）、火灾、爆炸等事故，承包人必须立即按有关规定及时上报发包人及其政府主管部门，事故责任以及事故损失均由承包人负责。

九、本协议未尽事宜，依据有关法规、规章处理，法规、规章没有明确规定的，经双方协商处理解决。

十、本协议自签订之日起生效。

十一、本协议作为主合同的附件，与主合同同时签署，一并生效。本协议一式【   】份，双方各执【   】份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人

法定代表人或授权代理人

（签字）

（签字）

年    月    日

年    月    日

## 附录 A 相关服务的范围和内容

监理范围包括：工程施工（施工前期准备阶段，施工阶段，竣工验收阶段）及工程保修阶段全过程监理，包含但不限于对工程进行进度、质量、投资、安全四控制，合同管理、信息管理，组织协调施工现场各方面关系，以及在工程实施过程中各种工程变更、索赔、验收及配合竣工结算、决算审计等均属于本监理范围。

监理工作内容还包括：

### 1、相关准备工作方面

（1）组织施工图会审，检查和计算施工图中尺寸标注错误，审查方案、选材及做法的合理性和各专业之间是否存在矛盾，各项设计指标是否符合国家强制性规定等内容。协助委托人对会审中发现的问题及时办理设计变更和设计补充手续，并向委托人提交会审记录。

（2）协助委托人进行新材料、新技术、新工艺运用的可行性研究及质量评估工作。

（3）根据委托人对既定项目目标质量的规划，制定本项目的质量监理控制体系并提交发包人审批。

（4）组织审核工程总承包人提交的施工组织设计（含施工方案，下同），向委托人提交整理后的审核意见书，并经发包人审批，其中重点审核：

①审查施工组织设计对保证工程质量是否有可靠的技术和组织措施；

②结合项目的具体情况，督促工程总承包人编制重点分部分项工程的施工方案并对之进行审核；

③督促工程总承包人编制针对本项目工程质量通病的技术措施及工程质量预控措施并对之进行审核；

④督促工程总承包人提交冬雨季施工内容的质量保证措施并对之进行审核；

⑤督促工程总承包人编制成品保护措施、方法并对之进行审核。

（5）审核工程总承包人拟选用材料及构件检测试验室的资质。

（6）审核及检查工程总承包人拟采用的施工机械及检测、计量器具的技术性能。

（7）保险：监理人需自费办理派驻现场监理机构人员人身和自备财产的有关保险，保险时间包括全部监理服务期，并自行办理索赔。如监理人不及时办理上述保险，则自行承担有关风险及后果。

（8）其他准备工作：编制监理规划、监理细则，组织开工预备会、监理交底会，审查开工准备条件、施工组织设计文件、分包商资质、专业从业人员资格，办理现场移交、测量

基准点移交等。

## 2、施工阶段监理工作

- (1) 根据委托人的要求签发开工、停工、复工令；
- (2) 审核承建商质量管理体系和安全管理体系；督促承建商依法办理劳动用工保险；
- (3) 审核施工方案、施工进度计划、物料进场计划、劳动力计划、资金使用计划；
- (4) 按监理合同、国家和地方有关工程技术规范、标准检查承包方执行情况，协调有关各方的关系；
- (5) 严格监控工程材料、构配件和设备的数量、质量；
- (6) 组织隐蔽工程的检查验收，分部分项工程的中间验收，工程竣工初验；
- (7) 进行工程量的计量工作，经委托人书面确认后，根据委托人要求，签发工程付款证明书。涉及工程量、工程价款、工期变更的签证单必须事前征得委托人的书面许可，否则监理无权签发相关的签证单；
- (8) 严格监控工序的质量与安全，对工程质量、进度、投资和安全进行全面跟踪与监控；
- (9) 协助委托人进行设备采购，组织设备的安装调试、验收；
- (10) 有计划的组织工程例会、专题会议，协调工程建设过程中各方关系，解决处理工程建设过程中存在的问题等；
- (11) 做好工程实体的检测工作，对承包方的成果进行复测检验，形成质量记录；
- (12) 处理工程的变更事宜，签发工程变更单，做好工程变更的计量工作，签发工程变更现场签证单；
- (13) 发生工程索赔、合同争议、工程质量事故或安全事故等，监理应及时向委托人汇报，参与工程质量事故或安全事故调查，向委托人出具书面处理意见；
- (14) 检查督促承建商的工程技术资料的收集整理工作，整理监理资料，工程初验后向委托人移交工程档案资料，提交监理工作总结报告；
- (15) 参加委托人组织的工程核验和移交工作；
- (16) 协助委托人审查工程结算等；
- (17) 对施工单位报送的结算资料，监理必须认真审核，向委托人报告并提出书面建议，未经委托人书面许可，监理无权对任何施工单位报送的结算资料进行签字确认。

## 3、保修阶段监理工作

- (1) 工程质量缺陷：监理人应主动配合委托人组织设计、承包方和有关各方对工程质

量缺陷的原因、责任进行调查和确认，并协助处理至委托人满意；

(2) 委托人提出保修需求后，监理工程师应在 24 小时内到达现场，认真分析投诉产生的原因，确定质量缺陷的责任，提出缺陷的解决方案，经委托人审批后实施。

#### 4、其他相关服务工作

(1) 监理人在项目前期、施工阶段应为委托人提供设计管理咨询，为各类设计成果出具专业性优化意见，并在过程中对各类设计变更出具专业审查意见，参与各类有关设计会议。

(2) 监理人应为委托人提供专业采购及合约管理咨询，协助发包人合理安排各项采购工作，同时避免招标时出现违法违规行为，监理人应协助制定各项采购实施计划，同时协助委托人确定合同的公平公正性。

(3) 根据委托人要求派驻相应专业人员驻场，履行委托人委托的其他相关增值服务。

#### 5、监理工作要求

(1) 监理人必须按本合同和现场的要求对本工程项目的质量、进度、投资、变更、安全管理、合同管理、信息管理、资料管理等方面进行全面监理；

(2) 监理人员应熟悉施工规范和验收标准，掌握监理人员应具备的知识，熟悉本项目的有关合同和图纸，熟悉工程实际施工情况，保持廉洁公正；

(3) 必须严格按照国家规范和标准、监理条例、合同条款，对本工程的施工质量进行检查和验收，负责组织各项图纸会审，负责监督各施工单位按施工图、设计变更及委托人书面指令施工，每周例会前向委托人提交书面记录和报告；

(4) 必须按照国家及地方规范和标准、合同条款和委托人要求进行旁站监理并形成规定的记录；

(5) 严格按照国家及地方规范和标准、合同条款和委托人要求控制进场材料的质量，严格把关，保证竣工验收时室内环境符合国家有关规范要求；

(6) 按委托人要求进行关键工序检查验收、竣工验收和移交等。重点加强防渗漏施工的检查，杜绝防水材料偷工减料的现象；

(7) 督促和检查各施工单位按照档案馆的档案管理要求及时整理各项资料，避免影响档案验收的顺利完成；

(8) 组织每周不少于一次工程例会，并将例会纪要报委托人；

(9) 每月向委托人提交当月监理报告，监理月报必须按委托人的要求填写；

(10) 监理人人员配备必须满足实际开工面积的现场管理需要；

(11) 为使委托人管理人员更直接有效掌握监理人员的工作状态，监理工程师要及时填

报现场管理人员下发的各种管理表格；

(12) 督促、检查工程总承包人严格执行工程承包合同和国家工程技术规范标准，组织检查并监督控制工程进度、质量和造价。组织分部分项工程和隐蔽工程的检查、验收，审核工程材料、构配件和设备的数量，并对其质量严格把关。督促、检查工程总承包人落实施工安全保证体系措施，督促落实安全文明施工；

(13) 严格审核设计变更，认真审核工程总承包人提交的工程量报表报告，认真签认施工现场签证，签认工程付款凭证。确保各项审核、签认均符合工程实际和有关规定；

(14) 协调各工程总承包人与专业工程承包人以及专业工程承包人之间的界面整合和配合工作，解决施工过程中现场有关争端。组织和参加定期召开的工程协调会议并做好纪要，调解有关工程建设各种合同的有关争议，协助委托人处理索赔事项；

(15) 负责检查保修期阶段的工程状况，定期回访，监督施工单位保修。

6、监理人员（总监理工程师代表、专业监理工程师、专职安全监理工程师、监理员）要求

(1) 监理期间，各阶段监理人员数量符合合同和管理人要求；所有监理人员须通过管理人面试方可进场。

(2) 监理人员必须专职，在本合同约定监理期间，不得再兼任管理人其他监理项目部及其他公司监理项目部的任何职务；总监每周在场时间不少于 5 天,每天不少于 8 小时。

(3) 监理公司项目部人员变动，须提前 5 个工作日以书面形式向管理人申报，待管理人批准后方可实施,更换人员的资质能力不得低于原人员和合同要求,且应做好交接。

(4) 若监理人员履行合同不力，管理人有权要求更换相关人员，监理人在接到我方通知后 3 日内予以更换，更换人员的资质能力不得低于原人员和合同要求,且应做好交接。

(5) 发包人将对监理公司人员进行考勤，在未得到发包人批准之前，不得擅自撤离项目现场。不得再兼任管理人其他监理项目部及其他公司监理项目部的任何职务，否则发包人有权要求更换相关人员。

(6) 专业监理人员:相关工序开始时每月 $\geq 22$  天(或当月施工天数 90%)，每天 $> 8$  小时

(7) 专职安全监理及监理人员每日在工地巡查时间不少于 8 个小时，每日必须进行一次安全检查，形成书面检查报告并向委托人汇报。双休日须安排人员值班，在工程进度紧张时，双休日监理人员必须全部在现场值班，具体安排由管理人通知。国家法定节假日值班须提前报值班表给管理人审批。

(8) 监理人员须积极发现现场问题并及时向所属管理人项目工程师汇报，监理工程师

须按国家规范要求对各分项工程作检查，并做好相应的记录。

（9）监理人员必须积极配合管理人的检查，对出现的问题整改必须积极推进完成。

（10）对施工单位报送的签证，结算等资料，监理单位须认真审核，经过现场测量后签字，不得敷衍签字，发包人将不定期对签证及结算资料的情况进行审核。对连续 3 次发包人查出未经认真审核就签字的监理人员，发包人有权更换该监理人员。

（11）监理人指定为负责人，联系方式：，全权负责本合同来往函件的确认。监理人应及时确认工作环境、条件和文件资料和发包人提出的通知、要求等，在 3 日内未提出异议的，视为认可。

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

| 名称        | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
|-----------|----|------|------|
| 1. 工程技术人员 |    |      |      |
| 2. 辅助工作人员 |    |      |      |
| 3. 其他人员   |    |      |      |
|           |    |      |      |

### B-2 委托人提供的房屋

| 名称        | 数量 | 面积 | 提供时间 |
|-----------|----|----|------|
| 1. 办公用房   |    |    |      |
| 2. 生活用房   |    |    |      |
| 3. 试验用房   |    |    |      |
| 4. 样品用房   |    |    |      |
|           |    |    |      |
| 用餐及其他生活条件 |    |    |      |

### B-3 委托人提供的资料

| 名称               | 份数 | 提供时间 | 备注 |
|------------------|----|------|----|
| 1. 工程立项文件        |    |      |    |
| 2. 工程勘察文件        |    |      |    |
| 3. 工程设计及施工图纸     |    |      |    |
| 4. 工程承包合同及其他相关合同 |    |      |    |
| 5. 施工许可文件        |    |      |    |
| 6. 其他文件          |    |      |    |
|                  |    |      |    |

### B-4 委托人提供的设备

| 名称         | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
|------------|----|-------|------|
| 1. 通讯设备    |    |       |      |
| 2. 办公设备    |    |       |      |
| 3. 交通工具    |    |       |      |
| 4. 检测和试验设备 |    |       |      |
|            |    |       |      |

## 第五章 技术资料

## 第五章 技术资料

### 第一节 一般要求

一、项目监理单位：监理单位在履行施工阶段的委托监理合同时，必须在施工现场建立项目监理单位。项目监理单位在完成委托监理合同约定的监理工作后可撤离施工现场。

本次招标对投标人拟派项目监理单位主要管理人员配备人员数量要求：配备人员数量不得低于“江苏省住房和城乡建设厅公告[2017]第 35 号文件”人员配备标准。配备的监理单位主要管理人员须为本单位正式在职员工。中标后签订合同前需完善项目监理单位，并提供相关人员社保证明。

二、监理单位人员职责：项目监理单位应根据工程项目类别、规模、技术复杂程度、工程项目所在地的环境条件，按委托监理合同的约定，配备满足监理工作需要的常规检测设备和工具。在大中型项目的监理工作中，项目监理单位应实施监理工作的计算机辅助管理。

#### （一）总监理工程师

- 1.受监理单位法定代表人授权，全面负责项目安全生产监理工作；
- 2.取得注册执业资格，不得受聘于两个及以上单位从事执业活动；
- 3.组织编制监理规划，将安全生产纳入监理规划；
- 4.组织编制和审批危大工程监理实施细则，对危大工程实施专项巡查；
- 5.检查监理单位安全生产监理工作，组织召开安全生产监理专题会议；
- 6.组织审查施工单位企业资质、安全生产许可和项目负责人、专职安全生产管理人员、特种作业人员等单位、个人安全生产资格的合法性、有效性、与投标文件一致性，审查专职安全生产管理人员配备人数、配备专业和委派制执行情况等；
- 7.组织审查施工单位安全生产管理组织机构及制度建设情况；

8.组织审查施工组织设计中的安全技术措施、专项施工方案，参加危大工程专项方案论证会；

9.组织核查起重机械、高处作业吊篮和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施等设备、设施的安全手续；

10.对严重隐患签发工程暂停令；

11.配合安全事故调查处理。

## **（二）总监理工程师代表**

总监理工程师代表应履行由总监理工程师授权的以下职责：

1、现场日常管理与协调

2、确定项目监理机构的具体岗位职责，组织项目监理机构人员（专监、监理员、安全监理工程师）开展日常工作。

3、负责管理项目监理机构的日常考勤、工作纪律及人员调配建议（根据工程进展向总监提出人员调配建议）。

4、主持或参与施工现场的监理例会、专题会议，协调处理现场一般性技术及管理问题。

5、组织检查施工单位现场质量、安全生产管理体系的建立及运行情况。

6、审核施工单位提交的涉及本工程的报审文件（如分包单位资格、施工进度计划等），并向总监理工程师报告。

7、组织验收检验批、隐蔽工程、分项工程。

8、组织检查进场的工程材料、构配件、设备的质量。

9、安全管理（专职安全监理工程师配合）

10、组织检查施工单位现场安全生产管理体系的运行情况。

11、组织核查起重机械、脚手架等设施的安全手续及维护保养记录。

12、组织监理人员对危大工程实施专项巡视检查，处置发现的安全事故隐患。

13、组织编写监理日志、监理月报，组织整理监理文件资料。

## **（三）专业监理工程师**

1.按照规定具备相应资格；

2.参与编制监理规划，将安全生产工作纳入监理规划；

3.编写危大工程监理实施细则；

4.审查施工组织设计中本专业的安全技术措施和安全专项 施工方案；

5.核查起重机械、高处作业吊篮和整体提升脚手架、模板等自升式架设施等设备、设施的安全手续、维护保养记录；

6.对本专业专项施工方案实施情况进行巡视检查，发现事故隐患及时要求整改，情况严重的应及时报告总监理工程师，由总监理工程师签发工程暂停令；

7.参加安全生产专题会议，参加安全例行检查；

8.协助总监理工程师配合安全事故的调查处理。

#### **（四）专职安全监理工程师**

##### **（1）施工准备阶段安全监理职责**

1、审查施工单位安全资质与人员资格

2、审查施工单位安全生产许可证的合法有效性。

3、审查施工单位项目经理、专职安全生产管理人员的配备数量及资格（是否持证上岗、是否与投标文件一致）。

4、审核特种作业人员（电工、焊工、起重工、架子工、有限空间作业人员等）操作资格证书的有效性。

5、审查安全技术文件

6、审查施工组织设计中的安全技术措施是否符合工程建设强制性标准。

7、审查危险性较大的分部分项工程（深基坑、高大模板、起重吊装、有限空间作业等）专项施工方案的编审程序及安全技术措施。

8、审查施工现场临时用电施工组织设计或安全用电技术措施。

9、审查冬季、雨季等季节性施工方案。

10、审查施工单位应急救援预案及安全防护措施费用使用计划。

11、审查安全管理制度

12、检查施工单位安全生产规章制度的建立及健全情况。

13、督促施工单位检查各分包单位的安全生产规章制度建立情况。

14、核查施工机械与设施

##### **（2）施工阶段安全监理职责**

1、现场巡视检查

对施工现场安全生产情况进行每日巡视检查，发现安全事故隐患及时下发监理通知单，要求施工单位整改。

对危险性较大的分部分项工程（如深基坑开挖、有限空间作业、起重吊装）

进行专项巡视检查，确保按专项方案施工。

监督施工单位按照施工组织设计中的安全技术措施和专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。

检查施工现场各种安全标志、安全防护措施是否符合强制性标准要求。

检查“三宝”（安全帽、安全带、安全网）、“四口”（楼梯口、电梯井口、预留洞口、通道口）防护落实情况。

有限空间作业：严格落实“先通风、再检测、后作业”原则，检查双人监护制度落实情况。

## 2、文明施工与扬尘治理

检查施工现场扬尘治理措施落实情况（裸土覆盖、道路硬化、车辆冲洗、洒水降尘等）。

检查施工现场消防设施配备、动火作业审批及防火措施落实情况。

检查办公区、生活区临时设施设置是否符合安全文明施工要求。

### （3）隐患处理与应急响应职责

#### 1、隐患闭环管理

发现安全事故隐患，及时签发监理通知单，明确整改要求和期限。

督促施工单位整改，整改完成后组织复查销号，形成闭环记录。

情况严重时：应立即要求暂停施工（建议总监理工程师签发工程暂停令），并及时报告建设单位。

施工单位拒不整改或不停工：及时向建设行政主管部门报告（填写监理报告）。

出现安全事故时，第一时间报告总监理工程师，督促施工单位启动应急预案。

参与或配合工程质量安全事故的调查和处理（总监理工程师负责，安全监理工程师配合）。

### （4）内业资料管理职责

1、每日将安全检查情况记录在《监理日志》中。

2、编制安全监理月报，汇总当月安全监理工作情况。

3、填写《安全监理工作日常巡视记录》及专项检查记录。

4、整理安全监理相关的技术文件、验收记录、整改通知单、复查记录等，按规定立卷归档

### （五）监理员

- 1.根据项目监理机构岗位职责安排，参与相关的安全生产管理的监理工作；
- 2.巡视检查施工现场安全生产状况，参与专项施工方案实施情况的巡视检查，发现问题及时报告专业监理工程师；
- 3.填写巡视检查记录。

## 第二节 特殊技术标准和要求

做好监理日记和有关的监理记录。工程完工后，须提交一份完整的关于施工过程中的监理日志、隐蔽工程影像资料、施工记录交给财审部门。

中标单位在工程监理过程中严格执行《建设工程监理规范》的全部内容，违规将按照规范进行处罚。

技术规范包括以下内容：

- （1）本工程施工合同段招标文件中的技术规范；
- （2）所有与工程施工有关的国家现行的建设标准、规范、规程及相关文件。
- （3）上级有关主管部门对本项工程的有关指示文件或批件；
- （4）《建设工程监理规范》GB50319-2013；
- （5）设计文件、技术要求及图纸；
- （6）委托人及中国水务投资集团有限公司的工程管理相关制度、办法和规定；
- （7）工程所在地方的相关制度、办法和规定。

### 第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

#### 一、工程监理采用的技术标准、规范：

依据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》《监理规范》《建筑工程施工质量验收规范》（GB50300—2001）、施工图纸以及国家有关法律法规等制定具有针对性的《监理大纲》及可实际操作的监理规划及监理实施细则。

监理规划的编制应针对项目的实际情况，依据：建设工程的相关法律法规及项目审批文件、与建设工程项目有关的标准、设计文件、技术资料、监理大纲、委托监理合同文件以及与建设工程项目相关的合同文件，明确项目监理机构的工作目标，确定具体的监理工作制度、程序、方法和措施，并应具有可操作性。在监理工作实施过程中，如实际情况或条件发生重大变化而需要调整监理规划时，应由总监理工程师组织专业监理工程师研究修改，按原报审程序经过批准后报建设单位。

监理实施细则应符合监理规划的要求，并结合工程项目的专业特点，做到详细具体、具有可操作性。监理实施细则的编制程序与依据应符合下列规定：

- 1、监理实施细则应在相应工程施工开始前编制完成，并必须经总监理工程师批准；
- 2、监理实施细则应由专业监理工程师编制；
- 3、编制监理实施细则的依据：已批准的监理规划；与专业工程相关的标准、设计文件和技术资料；施工组织设计

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）  
监理招标

## 投标文件

项目编号：\_\_\_\_\_

标段编号：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、投标保证金凭证
- 六、监理方案
- 七、监理机构及人员配备（主体库获取）
- 八、拟投入现场的设备、检测仪器
- 九、类似工程业绩资料
- 十、中小企业声明函（如有）
- 十一、其他材料（含定标材料）

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方仔细研究了\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_监理招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价，按招标文件规定的监理服务期限和合同约定完成各项监理工作。

2. 我单位委派\_\_\_\_\_（总监理工程师姓名）作为本工程的总监理工程师，并承诺拟派总监理工程师满足第二章“投标人须知”第1.4.1项中关于总监理工程师的相关要求。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

5. 我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7. 我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

8. 在签署合同协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 投标函附录

| 序号 | 条款名称    | 约定内容                                                                                                                                    | 备注 |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 总监理工程师  | 姓名：_____，证书：_____                                                                                                                       |    |
| 2  | 投标总报价组成 | (1) 监理酬金：_____元<br>(2) 相关服务酬金：_____元<br>其中：<br>(a) 勘察阶段服务酬金：_____元<br>(b) 设计阶段服务酬金：_____元<br>(c) 保修阶段服务酬金：_____元<br>(d) 其他相关服务酬金：_____元 |    |
| 3  | 监理服务期   | 监理服务期：_____日历天                                                                                                                          |    |
| 4  | 投标有效期   | _____日历天                                                                                                                                |    |
| 5  | 投标保证金   | _____元                                                                                                                                  |    |
|    |         |                                                                                                                                         |    |

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

#### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_姓名（身份证号码为：\_\_\_\_\_）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称及标段） 监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人联系号码：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人基本情况表（含附件）

|                                                |                                                        |  |        |        |    |  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称                                          |                                                        |  |        |        |    |  |
| 注册地址                                           |                                                        |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式                                           | 联系人                                                    |  |        | 电 话    |    |  |
|                                                | 传 真                                                    |  |        | 网 址    |    |  |
| 法定代表人                                          | 姓 名                                                    |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人                                          | 姓 名                                                    |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 企业监理资质证书                                       | 类型：                      等级：                      证书号： |  |        |        |    |  |
| 质量管理体系证书<br>（如有）                               | 类型：                      等级：                      证书号： |  |        |        |    |  |
| 营业执照号                                          |                                                        |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 注册资本                                           |                                                        |  | 其中     | 高级职称人员 |    |  |
| 成立日期                                           |                                                        |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 基本账户开户银行                                       |                                                        |  |        | 技术人员数量 |    |  |
| 基本账户银行账号                                       |                                                        |  |        | 各类注册人员 |    |  |
| 经营范围                                           |                                                        |  |        |        |    |  |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |                                                        |  |        |        |    |  |
| 备注                                             |                                                        |  |        |        |    |  |

说明：

1. 投标人编制投标文件时，应将（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）作为本表的附件。

### （二）项目总监理工程师简历表

项目总监理工程师简历表

|      |  |    |          |         |  |
|------|--|----|----------|---------|--|
| 姓名   |  | 年龄 |          | 监理注册证号  |  |
| 职称   |  | 学历 |          | 拟在本项目任职 |  |
| 工作年限 |  |    | 从事监理工作年限 |         |  |

[illegible]

说明：

1. 投标人编制投标文件时,应将项目总监理工程师(投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料)作为本表的附件。

## 五、投标保证金凭证

## 六、监理方案

## 七、监理机构及人员配备（主体库获取）

### （一）拟委任的主要人员汇总表

拟委任的主要人员汇总表

| 拟任岗位    | 姓名  | 年龄 | 职称 | 从事监理<br>工作年限 | 执业或职业资格证书 |    |    |    | 备注 |
|---------|-----|----|----|--------------|-----------|----|----|----|----|
|         |     |    |    |              | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
| 总监理工程师  |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
| 专业监理工程师 |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         | ... |    |    |              |           |    |    |    |    |
| 监理员     |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         | ... |    |    |              |           |    |    |    |    |
| ...     |     |    |    |              |           |    |    |    |    |

说明：

1. 投标人编制投标文件时，应将（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）作为本表的附件。

### （二）主要人员简历表

主要人员简历表

|                   |                         |    |          |         |  |
|-------------------|-------------------------|----|----------|---------|--|
| 姓名                |                         | 年龄 |          | 监理注册证号  |  |
| 职称                |                         | 学历 |          | 拟在本项目任职 |  |
| 工作年限              |                         |    | 从事监理工作年限 |         |  |
| 毕业学校              | _____年毕业于_____学校_____专业 |    |          |         |  |
| 其他各类工程类注册执业（职业）资格 |                         |    |          |         |  |

|           |                 |      |        |        |        |      |
|-----------|-----------------|------|--------|--------|--------|------|
| 编号        | 工程类注册执业（职业）资格名称 | 注册证号 | 专业     |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
| ...       |                 |      |        |        |        |      |
| 已完成监理项目情况 |                 |      |        |        |        |      |
| 建设单位      | 项目名称            | 建设规模 | 开、竣工时间 | 合同质量标准 | 质量评定等级 | 担任职务 |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |
|           |                 |      |        |        |        |      |

说明：

1. 投标人编制投标文件时，应将主要人员（投标人须知前附表 3. 1. 1 款规定的材料）作为本表的附件。

## 八、拟投入现场的设备、检测仪器

拟投入现场的设备、检测仪器一览表

| 序号 | 设备或仪器名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 用途 | 备注 |
|----|---------|------|----|------|------|----|----|
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |

## 九、类似工程业绩资料

### 业绩资料

| 企业近年完成的类似监理项目情况     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|---------------------|------|------|------|-----|--------|--------|--------|------|------|------|----|
| 序号                  | 工程名称 | 工程地点 | 工程规模 | 总投资 | 监理服务范围 | 监理合同金额 | 监理服务期限 | 竣工日期 | 项目总监 | 奖惩情况 | 备注 |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
| 项目总监理工程师近年完成的类似项目情况 |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
| 序号                  | 工程名称 | 工程地点 | 工程规模 | 总投资 | 监理服务范围 | 监理合同金额 | 监理服务期限 | 竣工日期 | 项目总监 | 奖惩情况 | 备注 |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |

说明：

1. 业绩资料应按照投标人须知前附表和评标办法前附表中的业绩评审项目要求填写；
2. 投标人编制投标文件时，应将表中所填业绩工程的中标通知书、监理合同、竣工验收证明等电子文件作为本表的附件；具体提供材料的要求见投标人须知前附表和评标办法前附表；
3. 中标通知书、监理合同、竣工验收证明等从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取。

## 十、中小企业声明函（如有）

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 \_\_\_\_\_（单位名称）的 \_\_\_\_\_（项目名称）招投标活动，工程的监理单位为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（项目名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 \_\_\_\_\_（企业名称），从业人员 \_\_\_\_\_人，营业收入为 \_\_\_\_\_万元，资产总额为 \_\_\_\_\_万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（项目名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 \_\_\_\_\_（企业名称），从业人员 \_\_\_\_\_人，营业收入为 \_\_\_\_\_万元，资产总额为 \_\_\_\_\_万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十一、其他材料（含定标材料）

### 其他材料