

江苏省建设工程 施工资格预审文件

(网络交易版)

[江苏师范大学分析测试中心项目](#)（项目名称）[江苏师范大学分析测试中心工程](#)标段E3203010319000056002001施工招标

资格预审文件

招标人：[江苏师范大学](#)（盖电子印章）

日 期：[2017年03月20日](#)

目录

目录.....	4
第一章 申请人须知.....	5
第二章 资格预审办法（合格制）	11
第三章 资格预审申请文件格式.....	15
资格预审申请文件编制说明.....	17
一、资格预审申请函.....	19
二、法定代表人身份证明和授权委托书.....	20
三、联合体协议书（本表扫描后添加）	21
四、申请人基本情况表.....	22
五、近年财务状况表（本表扫描后添加）	24
六、近年完成的类似项目情况表.....	25
七、正在施工的和新承接的项目情况表.....	26
八、近年发生的诉讼及仲裁情况.....	27
九、其他材料.....	28

第一章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：江苏师范大学 地址：江苏省徐州市铜山区上海路 101 号 联系人：陆汇江 电话：0516-83403102
1.1.3	招标代理机构	名称：江苏建协工程咨询有限公司 地址：江苏省徐州市云龙区郭庄路康馨园 B27D1 联系人：戴莉莉 电话：0516-83405586
1.1.4	项目名称	江苏师范大学分析测试中心项目
1.1.5	建设地点	江苏省徐州市铜山区上海路 101 号,江苏师范大学泉山校区院内
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单及施工图所含项目全部内容;
1.3.2	计划工期	计划工期：450 日历天 计划开工日期：2017 年 05 月 01 日 计划竣工日期：2018 年 07 月 25 日
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	申请人资质条件、能力和信誉	资质条件： 建筑工程施工总承包贰级及以上资质； 财务要求： 符合公告要求； 业绩要求： 符合公告要求； 信誉要求： 符合公告要求；

		其他要求：符合公告要求； 项目经理资格要求：建筑工程专业壹级资质； 项目经理近年完成的类似项目要求：符合公告要求
1.4.2	是否接受联合体资格预审申请	应满足下列要求：不接受联合体报名
3.1.1	申请人需补充的其他材料	符合公告要求
3.2.1	近年财务状况的年份要求	符合公告要求
3.2.2	近年完成的类似项目的年份要求	符合公告要求
3.2.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的 年份要求	无
3.3.1	盖章要求	按提供格式要求签章
4.1.1	申请截止时间	2017 年 03 月 30 日
4.2.1	递交资格预审申请文件的地点	徐州会员申报系统
4.2.2	是否退还资格预审申请文件	否
5.1	预审委员会人数	5
5.2	资格预审方法	资格预审合格制
6.1	资格预审结果的通知时间	2017 年 03 月 31 日
7	需要补充的其他内容	

潜在投标人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在 2017 年 3 月 28 日 17:00 前通过徐州会员申报系统（<http://122.192.166.138/xzhynew>）向招标人提出。招标人于 2017 年 3 月 29 日 17:00 分前回复

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标

条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣承担本标段的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 本招标项目招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见申请人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见申请人须知前附表。

1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见申请人须知前附表；

(2) 财务要求：见申请人须知前附表；

(3) 业绩要求：见申请人须知前附表；

(4) 信誉要求：见申请人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见申请人须知前附表；

(6) 信用要求：见申请人须知前附表；

(7) 其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第 1.4.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 通过资格预审的联合体，其各方组成结构或职责，以及财务能力、信誉情况等资格条件不得改变；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括申请人须知、资格预审办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的电子文件为准。

3. 资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

- (1) 资格预审申请函（按规定格式填写）；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书（按规定格式填写）；
- (3) 联合体协议书（需要扫描后将电子图片附加）；
- (4) 申请人基本情况表（按规定格式填写）；
- (5) 近年财务状况表（需要扫描后将电子图片附加）；
- (6) 近年完成的类似项目情况表（需要先在信用库录入后附加）；
- (7) 正在施工和新承接的项目情况表（需要先在信用库录入后附加）；
- (8) 近年发生的诉讼及仲裁情况（需要扫描后将电子图片附加）；
- (9) 其他材料：见申请人须知前附表（需要扫描后将电子图片附加）。

3.1.2 申请人须知前附表规定不接受联合体资格预审申请的或申请人没有组成联合体的，资格预审申请文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。申请人须知前附表规定接受联合体资格预审申请的，本章第 3.2.3 项至第 3.2.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

3.2.3 “申请人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证、信用管理手册等材料的电子信用文档。

3.2.4 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的电子图片，具体年份要求见申请人须知前附表。

3.2.5 “近年完成的类似项目情况表”（包括企业和项目负责人业绩）应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）等材料的电子信用文档，每张表格只填写一个项目，并标明序号具体年份要求见投标人须知前附表。

3.2.6 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书电子信用文档。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.2.7 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书电子图片，具体年份要求见申请人须知前附表。

3.2.8 “项目经理资格”应附项目负责人的建造师证书、身份证、职称证书、学历证书、养老保险证明材料。

3.2.9 上述条款 3.2.3、3.2.5、3.2.8 项中所需材料投标人应在省 5.0 信用库中录入后选择编入投标文件，包括：营业执照、资质证书、安全生产许可证、信用管理手册、中标通知书、合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）、项目负责人的建造师证书。

上述条款 3.2.4 至 3.2.6、3.2.7、3.2.8 项中所需材料投标人应在省 5.0 企业库中录入后选择并编入投标文件。

3.3 资格预审申请文件的电子签章

3.3.1 申请人应按本章第 3.1 款和第 3.2 款的要求，编制完整的资格预审申请文件，并由申请人在资格预审申请文件首页盖单位电子印章。盖章的具体要求见申请人须知前附表。

4. 资格预审申请文件的递交

4.1 资格预审申请文件的递交

4.1.1 申请截止时间：见申请人须知前附表。

4.1.2 申请人递交资格预审申请文件的地点：见申请人须知前附表。

4.1.3 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

5. 资格预审申请文件的预审

5.1 预审委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的预审委员会负责预审。预审委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 预审委员会人数：见申请人须知前附表。

5.2 资格预审

预审委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格预审办法”中规定的预审标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行预审。没有规定的方法和标准不得作为预审依据。

6. 通知和确认

6.1 通知

招标人在申请人须知前附表规定的时间内以数字化文档形式通过信息系统将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

6.2 解释

应申请人要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格预审办法”规定标准的，其投标不被接受。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、预审委员会成员和与预审活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、预审委员会成员以及与预审活动有关的其他工作人员到申请单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

8.2 不得干扰资格预审工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的预审工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人、预审委员会成员，以及与预审活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的预审、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

第二章 资格预审办法（合格制）

资格预审办法前附表

	评审因素	评审标准
初步审查标准	申请人名称	与营业执照、资质证书一致； 不一致的，有有效证明材料
	申请函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字（印章）并加盖单位公章
详细审查标准	招标人约定的其他内容	1、具有独立订立合同的能力； 2、未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态的企业； 3、投标申请人没有因骗取中标、严重违约或者违规用工、拖欠工人工资以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的； 4、项目负责人必须满足下列条件之一：a.项目负责人是非变更后无在建工程的；b.项目负责人是变更后无在建工程的，并且原合同工期已满且变更备案之日已满 6 个月；或者，因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天，且经建设单位同意并已经办理项目负责人变更手续的；c.项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况； 4、拟选派项目负责人（注册建造师）无在建工程。 5、本工程（不）接受联合体投标。 6、投标申请人及拟选派项目负责人（注册建造师）必须在投标文件递交截止时间前已在□徐州市建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台（原徐州市城乡建设局信息（信用）库查询平台□中备案。

	拟选派的项目负责人（注册建造师）类似工程及业绩	投标申请人所报项目负责人（注册建造师）自 2014 年 3 月 1 日以来承担过类似单体工程建筑面积大于 20000 平方米且合同造价大于 5000 万元人民币及以上的公共建筑工程（厂房、住宅、商住除外），类似工程以【以□徐州市建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台（原徐州市城乡建设局信息（信用）库查询平台）□中的中标通知书、施工合同及竣工验收证明为准，三者同时具备，时间以竣工验收证明为准；且该工程获得过建筑工程□省优□或以上奖项,(省级：自 2015 年 3 月 1 日以来；国家级：自 2014 年 3 月 1 日以来)，所有奖项以建设行政主管部门颁发的为准【以□徐州市建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台（原徐州市城乡建设局信息（信用）库查询平台）□中的获奖证书或获奖证明文件原件为准，时间以获奖证书或获奖证明文件签发时间为准】。（有效期内）必须从□徐州市建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台□截图后在资格预审申请文件九、其他资料中上传。
	企业类似工程及业绩	投标申请人自 2014 年 3 月 1 日以来承担过类似单体工程建筑面积大于 20000 平方米且合同造价大于 5000 万元人民币及以上的公共建筑工程（厂房、住宅、商住除外），类似工程以【以□徐州市建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台（原徐州市城乡建设局信息（信用）库查询平台）□中的中标通知书、施工合同及竣工验收证明为准，三者同时具备，时间以竣工验收证明为准；且该工程获得过建筑工程□省优□或以上奖项,(省级：自 2015 年 3 月 1 日以来；国家级：自 2014 年 3 月 1 日以来)，所有奖项以建设行政主管部门颁发的为准【以□徐州市建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台（原徐州市城乡建设局信息（信用）库查询平台）□中的获奖证书或获奖证明文件原件为准，时间以获奖证书或获奖证明文件签发时间为准】（有效期内）必须从□徐州市建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台□截图后在资格预审申请文件九、其他资料中上传。
	社保证明	投标申请人需提供拟选派项目负责人（注册建造师）自 2016 年 9 月至 2017 年 2 月社保部门出具的由投标人缴纳的社会保险缴纳证明(必须从□徐州市建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台（原徐州市城乡建设局信息（信用）库查询平台）□中截图后在资格预审申请文件九、其他资料中上传。
	无行贿受贿证明	投标申请人资格审查前，必须到企业住所地或工程所在地检察院或江苏省人民检察院行贿犯罪档案查询网（网站地址为：http://218.94.117.252:12301/），开具本单位有效期内无行贿犯罪证明（资格审查日期须在证明有效期内），扫描件在资格预审申请文件九、其他资料中上传。

投标保证金	按公告要求缴纳；保证金收据原件扫描件在资格预审文件九、其他资料中上传。
企业信用管理档案	投标申请人在递交资格预审文件截止时间前须取得徐州市城乡建设局签发的《徐州市建筑业企业信用管理档案》；（有效期内）；原件扫描件在资格预审申请文件九、其他资料中上传。
建造师证书及安全证书	建筑工程专业壹级资质（有效期内）注册证、安全资格证（B证）必须从□徐州市建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台□截图后在资格预审申请文件九、其他资料中上传。
安全生产许可证	具备安全生产条件，企业取得《安全生产许可证》（有效期内）必须从□徐州市建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台□截图后在资格预审申请文件九、其他资料中上传。
企业资质证书	建筑工程施工总承包贰级及以上资质（有效期内），必须从□徐州市建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台□截图后在资格预审申请文件九、其他材料中上传。
企业营业执照	有效期内，必须从□徐州市建筑市场监管与诚信信息一体化工作平台□中截图后在资格预审申请文件九、其他资料中上传

1. 预审方法

本次资格预审采用合格制。凡符合本章第2.1款和第2.2款规定预审标准的申请人均通过资格预审。

2. 预审标准

2.1 初步预审标准

初步预审标准：见资格预审办法前附表。

2.2 详细预审标准

详细预审标准：见资格预审办法前附表。

3. 预审程序

3.1 初步预审

3.1.1 预审委员会依据本章第2.1款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步预审。有一项因素不符合预审标准的，不能通过资格预审。

3.1.2 预审委员会可以要求申请人提交第二章“申请人须知”第3.2.3项至第3.2.7项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3.2 详细预审

3.2.1 预审委员会依据本章第2.2款规定的标准，对通过初步预审的资格预审申请文件进行详细预审。

有一项因素不符合预审标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细预审的申请人，除应满足本章第2.1款、第2.2款规定的预审标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- （1）不按预审委员会要求澄清或说明的；
- （2）有第二章“申请人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- （3）在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

4. 预审结果

4.1 提交预审报告

预审委员会按照本章第3条规定的程序对资格预审申请文件完成预审后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交数字化文档预审报告。

4.2 重新进行资格预审或招标

通过详细预审申请人的数量不足3个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

第三章 资格预审申请文件格式

_____（项目名称）_____（标段编号）_____施工招标

资格预审申请文件

申请人：_____（盖单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____

年_____月_____日

资格预审申请文件编制说明

一、表一《资格预审申请函》由投标人填写,该函不需要投标人盖电子印章,投标人应在《资格预审申请文件》封面、表二《法定代表人身份证明和授权委托书》加盖单位电子印章,表三《联合体协议书》由投标人将此表格式打印后使用此表规定格式进行书面签署完成后将该表用电子图片的方式在表三位置进行添加。

二、表四《申请人基本情况表》应附加的投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本、安全生产许可证、信用管理手册,《项目经理简历表》中应附加的项目经理的建造师证,表六《近年完成的类似项目情况表》应附加的中标通知书和(或)合同协议书、工程接收证书(工程竣工验收证书),本条所述各项资料均由投标人在省5.0系统信用库中录入后选择添加。

三、投标文件中所附加的其它证明材料均由投标人在省5.0企业库中录入后选择添加。

四、《标准资格预审文件》为2007年版,将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。

目 录

- 一、资格预审申请函
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、申请人基本情况表
- 五、近年财务状况表
- 六、近年完成的类似项目情况表
- 七、正在施工的和新承接的项目情况表
- 八、近年发生的诉讼及仲裁情况
- 九、其他材料

一、资格预审申请函

_____（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）预审我方参加_____（项目名称）_____（标段编号）_____ 施工招标的投标资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第3.1.1项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

申请人：_____

法定代表人或其委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

申请人地址：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明和授权委托书

投标人名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

是否授权：是

授权内容：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名），身份证号码：_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖电子印章）

_____年_____月_____日

三、联合体协议书（本表扫描后添加）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）
联合体，共同参加（项目名称）_____标段施工招标资
格预审和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本标段施工招标项目资格预审申请文件、投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求，递交资格预审申请文件和投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

四、申请人基本情况表

（所需证明资料在信用库录入后附加，包括投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本、安全生产许可证、信用管理手册）

申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级				项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						
备注						

附：项目经理简历表

项目经理应附项目负责人建造师证（需要先在信息系统信用库录入后附加）、身份证、职称证、学历证、养老保险（需要先在信息系统企业库录入后附加），管理过的项目业绩须附合同协议书（需要先在信息系统信用库录入后附加）。

[illegible]

五、近年财务状况表（本表扫描后添加）

六、近年完成的类似项目情况表

（需先在信用库录入后选择项目生成，缺少内容由投标人根据合同协议书补充填写）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

七、正在施工的和新承接的项目情况表

(本表所需要材料扫描后附加)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
项目描述	
备注	

八、近年发生的诉讼及仲裁情况

（所需要材料扫描后附加）

九、其他材料

九、其他资料