

中 华 人 民 共 和 国

标准设计招标文件

(2017 年版)

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

（招标编号：E3209810002000175002）

招标文件

采 购 人：江苏润东建设有限公司（公章）

法定代表人(或代理人)：（签章）

招标代理机构：东台市兴华招标代理有限公司（公章）

法定代表人(或代理人)：（签章）

2026 年 1 月 12 日

盐城市建设工程招标投标领域

招标人信用承诺书

为营造建设工程招投标公开、公平、公正的环境，树立诚信守法的招标人形象，本单位作出以下承诺：

一、本单位对本次招标所提交的单位基本信息、有关资料等，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性负责。

二、严格依照国家和省、市关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，开展建设工程招标投标活动。积极履行社会责任，拒绝接受任何形式商业贿赂，促进廉政建设。

三、在招投标活动中加强自我约束、自我管理，守合同、重信用。无肢解发包、规避招标、虚假招标、泄露保密资料、排斥歧视潜在投标人或投标人、干扰评标、违约毁约等违法违规行为，不参与围标串标，自觉维护公共资源交易招标投标的良好秩序。

四、严格履行招标人负责制，本项目我单位已建立健全招标投标事项合法合规审查、专家咨询、集体决策等内部控制制度，明确了工作程序和岗位职责；在组织招标前，已按照权责匹配原则确定主要负责人和相关负责人。我单位将积极处理异议投诉，遵守即时信息公示规定，按照时限要求同中标人签订合同，并按合同约定加强施工过程履约管理、及时组织验收和付款。确保招标投标全过程的规范透明、结果的合法公正。

五、全面贯彻落实《保障农民工工资条例》等国家和省、市有关农民工工资支付相关规定，约定拨付人工费用周期比例，不拖欠农民工工资。

六、本单位承诺加强对投标单位投标、履约行为的管理，如发现相关单位在招投标、履约过程中有不良行为，主动向行政监督部门报告。

七、本单位自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；自愿接受有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签名或盖章）：

单位名称（盖章）：

2026 年 1 月 12 日

第一章招标公告不见面

(新)东台市“运河澜庭”房地产开发项目(东关幼儿园东侧地块)方案及初步设计招标公告

1. 招标条件

本招标项目东台市“运河澜庭”房地产开发项目(东关幼儿园东侧地块)已由东台市政务服务管理办公室以东政服投【2025】226号文批准建设,项目业主为江苏润东建设有限公司,建设资金自筹,出资比例为100%,招标人为江苏润东建设有限公司。项目已具备招标条件,现对该项目的方案及初步设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 工程名称:东台市“运河澜庭”房地产开发项目(东关幼儿园东侧地块)

2.2 工程地点:东关幼儿园东、京都路南;

2.3 工程规模:规划用地面积27604平方米,容积率 $1.0 < R \leq 1.6$,建筑密度 $\leq 30\%$,绿地率 $\geq 35\%$,建筑限高 ≤ 60 米,最终规模以相关主管部门审定规模为准。总投资约4亿元。

2.4 质量标准:合格。

符合国家、省、市现行设计相关规范标准和《建筑工程设计文件编制深度规定(2016年版)》等要求,确保通过相关部门的审批(其中设计方案须确保通过相关部门的审批)。

2.5 时间周期:设计周期60日历天

注:所有时间节点必须满足招标人对设计进度要求,如招标人需要,中标人需派驻专业设计师驻场提供设计咨询服务。

2.6 招标内容

2.6.1 本次招标项目共分为一个标段

2.6.2 招标要求及内容如下:

东台市“运河澜庭”房地产开发项目的方案设计、方案修改完善,本工程方案及初步设计阶段所有需要设计的内容均包含在本次招标范围内。具体要求详见设计任务书。

2.6.3 上述内容中需要专项（业）设计的项目均由中标人负责。如投标人不具备专项（业）设计条件的，可委托具有相应专项（业）资质的单位进行实施，其质量、责任和费用由均由中标人承担。委托前须报招标人同意后方可实施，其相关单位业务范围必须满足住建部等部门有关资质管理的规定。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备建设行政主管部门核发的工程设计综合甲级资质或建筑行业设计甲级或建筑行业（建筑工程）设计甲级资质，并在人员方面具有相应的设计能力。

项目负责人资质类别和等级：具有国家一级注册建筑师执业资格。

3.2. 信誉要求：投标人不得存在下列情形：

（1）被国家、江苏本省市级有关部门及盐城市市级、东台市有关部门暂停招投标或市场准入资格且在公示处罚期内的。

（2）近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人、项目负责人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。（均自记录之日起至投标截止日止）

（3）被人民法院列为失信被执行人的信息正在被“信用中国”、“信用江苏”网站公布的，投标截止时间前失信被执行人信息已撤销或更正的除外。

（4）投标人作为失信联合惩戒对象被采取依法限制参与建设工程招投标惩戒措施的，且被有关部门推送在“信用中国”、“信用江苏”、“信用盐城”相关网站公示且在有效期内的。

（5）投标人在盐城市建设工程企业不良行为管理系统有不良记录且在惩戒期内的，招标人拒绝其参加本项目投标。

凡存在以上情形之一的，本项目招标人拒绝其投标，一经发现资格审查不予通过，不得被确定为中标候选人、中标人。在一次招投标活动中，相关参与人因上述情形，导致其资格预审不通过或者被取消中标候选人资格、中标人资格的，不因其之后情况的变化，改变已经作出的决定。

3.3 投标人近 2 年内因违反招标投标规定受到行政处罚的，本项目招标人拒绝其参加投标：

3.4 投标申请人代理人及投标承诺的项目部人员均为本单位的正式职工，投标时提供从 2025 年 11 月开始至投标截止之日当月至少 1 个月在本单位缴纳养老保险缴费记录证明。（退休人员提供在本单位相关证明）。

3.5 投标单位未按照招标文件约定要求提交投标保证金参与投标解密报价以及其他不良行为，将会被盐城市建设工程企业不良行为管理系统记录，影响后续参加我市招投标活动，请各投标人诚信投标、确保履约。

3.6 本次招标 不允许 组建联合体投标。

3.7. 评标前由招标人对照省政府第 120 号令要求，进行评标准备工作，并核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩和信用状况等方面的情况。

3.8 其他要求：

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果给予经济补偿。招标人将按如下标准支付经济补偿费：定标后对排名第一的定标候选人不补偿，排名第二的定标候选人补偿 8000 元、排名第三的定标候选人补偿 5000 元，其他投标人不予补偿。补偿费用由招标人支付，设计成果版权归招标人所有，并有权免费使用定标前 3 名单位的设计成果。（领取设计成果补偿的单位必须开具等额发票给招标人）。

5. 招标文件的获取

5.1、本公告发布之日起至投标截止时间止，凡有意参加投标者，请登录电子招标投标交易平台获取招标文件。（投标人合理选择下载招标文件时间，逾期未下载造成无法提出答疑、无法投标等情形的，责任自负）。

5.2、电子招标投标交易平台网址：<https://ycggzy.jszfw.gov.cn/gb-web/#/login>

6. 投标文件的递交

6.1 电子档上传网址：<https://ycggzy.jszfw.gov.cn/gb-web/#/login>

7. 评标办法

评定分离法

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
|-----|------|------|
|-----|------|------|

| | | | |
|-------|--------|---------------|---|
| 1 | 评标方法 | 中标候选人排序方法 | 本项目采用评定分离法，由评标委员会对通过资格审查的投标单位根据技术标、商务标、经济标等综合得分由高到低选取前 3 名单位，推荐为中标候选人。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| | | 投标函及投标函附录签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定 |
| | | 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的规定 |
| | | 联合体投标人 | 提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人 |
| | | 备选投标方案 | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照和组织机构代码证 | 符合第二章“投标人须知”第 3.5 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证 |
| | | 资质要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 财务要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 业绩要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 项目负责人 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 其他主要人员 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 联合体投标人 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定 |
| | | 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形 |
| | | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定 |
| | | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 |
| | | 设计服务期限 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定 |
| | | 质量标准 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 |

| | | | |
|-------|------------------|--------------------|--|
| 2.1.3 | 响应性 评 审 标准 | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定 |
| | | 权利义务 | 符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |
| | | 设计方案 | 符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件 |
| 条款号 | | 条款内容 | 编列内容 |
| 2.2.1 | | 分值构成 (总分 100 分) | 资信业绩部分：8 分 设计方案部分：82 分 投标报价：10 分 |
| 2.2.2 | | 评标基准价计算方法 | 以有效投标文件的评标价算术平均值为 A（若有效投标文件≥7 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效投标文件≥10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A） |
| 2.2.3 | | 投标报价的偏差率 计算公式 | ①、投标人的投标报价与 A 值相等者，投标报价得满分 10 分。 ②、投标报价与 A 值相比（相除），比 A 值高的，每高 1%扣 0.1 分，并从 10 分起扣，不足 1%按插值法计算。 ③、投标报价与 A 值相比（相除），比 A 值低的，每低 1%扣 0.2 分，并从 10 分起扣，不足 1%按插值法计算。 |

| 条款号 | | 评分因素（偏差率） | 评分标准 |
|--------------|-----------------------------|------------------|--|
| 2.2.4 (1) | 资信业绩 评分标准 (综合标 评审) | 类似项目业绩 (2分) | <p>投标项目负责人自 2022 年 1 月 1 日以来（含当日，以竣工验收时间为准）来具有以项目负责人（或设计负责人）身份承担过单项合同总建筑面积达 2.5 万平方米及以上的民用建筑工程（民用建筑工程系指 GB/T50841-2013 建筑工程分类标准中 3.2 民用建筑工程所列工程）的设计业绩（或工程总承包项目的设计业绩）的予以加分，提供 1 个业绩得 2 分，本项满分 2 分。上述业绩不是投标人承接的工程，不予认可。业绩评分须提交的材料及要求详见投标人须知正文 3.5.2</p> <p>注：投标人如提供的为联合体方式承接的工程总承包项目（EPC）的设计业绩，须同时提供该业绩的联合体协议书，协议书中须能够明确体现出投标人在联合体中承担的是与本业绩要求的设计任务内容；另需提供所承担的建筑面积达到本项目招标文件中业绩要求的相关指标的证明材料；</p> <p>需提交的材料及要求详见投标人须知 3.5.2</p> |
| | | 其他主要人员配备 (6分) | <p>1、项目负责人：具有高级建筑师职称证书，得 1 分，满分为 1 分。</p> <p>2、建筑专业负责人（建筑专业负责人与项目负责人不能为同一人）：具有高级建筑师职称证书，得 0.5 分，具有一级注册建筑师资格证书，得 0.5 分，满分为 1 分。</p> <p>3、结构专业负责人：具有高级及以上工程师职称证书，得 0.5 分，具有一级注册结构工程师资格证书，得 0.5 分，满分为 1 分。</p> <p>4、电气专业负责人：具有高级及以上工程师职称证书，得 0.5 分，具有注册电气工程师（供配电）资格证书，得 0.5 分，满分为 1 分</p> <p>5、给排水专业负责人：具有高级及以上工程师职称证书，得 0.5 分，具有注册公用设备工程师（给水排水）资格证书，得 0.5 分，满分为 1 分</p> <p>6、暖通专业负责人：具有高级及以上工程师职称证书，得 0.5 分，具有注册公用设备工程师（暖通空调）资格证书，得 0.5 分，满分为 1 分</p> <p>以上所有人员不得兼职。</p> |

| | | |
|---------------------------|--------------------|--|
| 2.2.4 (2) 设计大纲（方案）评分标准 | 1、对项目背景的理解与分析（11分） | 投标人针对本项目背景及工作意义进行阐述，设计内容达到设计任务书的要求，无明显缺项。 |
| | 2、场地设计方案（11分） | 对投标人提供的场地设计方案，包括工作内容、工作总体思路等内容进行评分，是否符合上位规划要求，突出城市更新主题，对城市空间肌理延续考虑得当，对该地块周边空间联系提出有效设计方案。 |
| | 3、风貌控制策略（10分） | 对投标人提供的风貌控制策略进行评分，是否对地区的城市既有风貌特征提取有针对性，对风貌特征的运用有创新性。 |
| | 4、功能布局方案（10分） | 建筑创意、空间处理是否合理；立面造型、比例尺度和谐美观，建筑的功能和形式统一；功能与形式统一，与周围环境协调，能够很好的体现建筑风格；设计成果（文本、效果图）完备且深度满足任务书要求。 |
| | 5、建筑设计形象效果（10分） | 建筑形象设计是否有创新性，新建建筑与周边建筑之间相互协调，重要节点的城市形象设计有创意且有较高可实施性的。 |
| | 6、建筑与景观设计一体化设计（9分） | 对投标人提供的小区景观设计方案与建筑设计的匹配度进行评分，提供的景观设计方案与建筑设计是否结合紧密，效果相得益彰，且尊重了场地的地形与气候特征。 |
| | 7、设计工作重点、难点分析（9分） | 识别关键问题如复杂地形、业态融合、技术难点，解决方案是否合理，是否有预案。 |
| | 8、经济指标和投资估算分析（6分） | 经济指标和投资估算，要符合规划要求，成本控制措施，投资回报分析是否合理，是否有优化建议。 |
| | 9、后续服务（6分） | 承诺后续服务满足招标人要求，后续期间的服务内容合理可行、保证措施可靠；对于后续期间可能出现的紧急情况有应对措施。 |

| | | | |
|--------------|-------------------------|---|---|
| | | 以上设计方案评审各评审点得分最低得分一般不得小于设定分值的 70%。如果得分小于设定分值的 70%时，请评委文字描述具体原因。 | |
| 2.2.4 (3) | 其他因素 评分标准 (其他评审)) | 不良记录 | 该项为扣分项，对投标企业在盐城市建设工程企业不良行为管理系统里存在不良记录，且在公示期内的进行扣分，按照系统里的扣分值直接在总得分里扣除。若联合体方式投标的，牵头单位与联合体均需要参与不良记录评审，并参与计分。 |
| 3.2.5 | | 评标方式、评审因素及评审顺序 | 1、评标方式：定量评审 2、评审因素：商务标、经济标、技术标 3、评审顺序：技术标-经济标-商务标。 |
| 3.2.6 | | 入围下一评审阶段的方法 | 优选法：优选中标候选人数量 3 名。 (评标委员会应当依法开展评标活动，评标结束后应当向招标人提交评标报告，按照评标结果的优劣顺序推荐 3 名不排序的中标候选人。) |
| 3.2.7 | | 竞争性判断 | 采用评定分离有效中标候选人数量少于 3 名的：评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。 |

8. 发布公告的媒介

本招标公告同步在江苏省公共资源交易平台 (<http://jsggzy.jszfwf.gov.cn>)、江苏建设工程招标网 (<http://www.jszb.com.cn/jszb>)、盐城市公共资源交易平台 (<https://ycggzy.jszfwf.gov.cn>) 同步发布。

9. 其他

1) 本工程采用电子招标投标方式，并采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录“盐城开标大厅系统”，按系统提示完成开标流程。因自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。制作工具下载地址：盐城市公共资源交易平台---下载中心---广联达制作工具下载 (<http://47.96.237.140:8088/#>)

2) “盐城开标大厅系统”网址为：<https://ycggzy.jszfwf.gov.cn/open/#/login>

3) 本项目投标人须知前附表中从省主体管理平台中获取下载的材料，需要投标人先注册江苏省公共资源交易经营主体管理平台完善资料，登录网址为

<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login>

省主体管理平台维护人员联系方式：025-83668675 市信息科号码：0515-69083537

使用移动 CA 办理、登录遇到问题请联系：标信通 APP：400-658-7878 苏招通 APP 盐城专线：18932255322 苏 e 通 APP：400-025-1010 新点标证通 APP：400-998-0000

使用省互联互通小助手 CA 登录遇到问题请联系：CFCA 盐城专线：18932255322 江苏数科 CA(原国信 CA) 盐城专线：0515-88820036

系统操作指导请联系：薛工 13338617805 或 蔡工 15358238096 或 张工 15396887667 或 樊工 15665152340

10. 联系方式

招标人：江苏润东建设有限公司

地址：东台市广场路 8 号

联系人：吴先生

电 话：0515-85289815

代理机构：东台市兴华招标代理有限公司

地址：东台市东达翰林缘 12-104 号

联系人：王先生

电 话：13655111566

2026 年 1 月 12 日

第二章投标人须知（不见面）

投标人须知前附表

| 条款 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---------------|---|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：江苏润东建设有限公司 地址：东台市广场路8号 联系人：吴先生 电话：0515-85289815 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：东台市兴华招标代理有限公司 地址：东台市东达翰林缘12-104号 联系人：王先生 电话：13655111566 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计 |
| 1.1.5 | 项目建设地点 | 详见公告 |
| 1.1.6 | 项目建设规模 | 详见公告 |
| 1.1.7 | 项目投资估算 | 详见公告 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 详见公告 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 详见公告 |
| 1.3.2 | 设计服务期限 | 详见公告 |
| 1.3.3 | 质量标准 | 合格 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉 | 详见公告 |

| 条款 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------|----------------|---|
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 见招标公告 |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他情形 | |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点： |
| 1.10.1 | 投标预备会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点： |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 时间： / 形式： / |
| 1.10.3 | 招标文件澄清发出的形式 | 盐城市公共资源电子交易系统 |
| 1.11.1 | 分包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 对分包人的资质要求： 报招标人同意后，分包人设计资质满足住建部等部门有关资质管理的规定。 |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件 | |
| 1.12.3 | 偏差 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度： |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | 招标公告，招标文件的文字部分，修改答疑澄清文件等。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | 时间：2026 年 1 月 19 日 11 时前 形式：盐城市公共资源电子交易系统提交 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 盐城市公共资源电子交易系统提交发布 |

| 条款 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---------------|--|
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 时间：2026 年 1 月 19 日 18 时前 |
| | | 形式：投标人自行查看 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 盐城市公共资源电子交易系统提交发布 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 时间：2026 年 1 月 19 日 18 时前 |
| | | 形式：投标人自行查看 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | 详见招标文件 |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | 按一般计税方式 |
| 3.2.3 | 报价方式 | 本项目投标时采用固定价格报价方式 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：人民币 <u>190</u> 万元 |

| | | |
|-------|------------------|--|
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | <p>1、投标报价中的设计费用主要包括（但不限于）：所有工程的方案设计（含总平规划和单体方案设计，要求中标设计单位提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助招标人进行报批工作）、初步设计、编制项目设计概算并配合招标人完成财政等相关主管部门的审查、绿色建筑前期咨询服务、后期招标配合及后期施工图设计配合等服务工作的全部费用。本项目招标范围内的所有费用均已纳入投标报价中，招标人不再对上述文件的编制、修改完善、评审及审查支付任何费用。</p> <p>1、中标后如招标人对设计方案提出较大调整或者使用其他投标人的全部或者部分设计方案，中标人须全力配合修改，并按招标人的要求报审，直至通过相关部门的审查。</p> <p>2、投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。如为完成本项目所有服务工作实际必须发生的，但投标人在确定投标报价中（无论何种原因）遗漏或减少的，被认为已充分考虑在投标报价之中。</p> <p>3、投标人自行收集、完成招标范围内所有服务成果以及服务成果修改、优化、报批等所有服务所必须的其他技术、法规条件和相关工作（如规范、图集等），其费用被认为已包含在投标报价之中。</p> <p>4、在项目实施过程中因招标人书面变更、上级指令等因素增加、减少、修改工作内容，中标人必须服从。</p> |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 60 日历天（从投标截止之日算起） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 详见投标须知 3.4 条 |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | 详见投标须知 3.4 条 |
| 条款 | 条款名称 | 编列内容 |
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求：</p> <p>从省主体管理平台中获取下载的材料：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 企业资质证书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 企业开户许可证明材料；</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p><input checked="" type="checkbox"/>项目负责人相关证书、养老保险缴费记录证明；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>项目负责人、项目组其他成员建设工程类专业技术职称证书、工程类注册执业资格证书、毕业证书等评标办法中要求的计分资料（此项如有）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>资格条件和计分要求的企业或项目负责人类似工程业绩及真实性的辅助材料（具体要求详见投标人须知 3.5）（此项如有）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标申请人代理人及投标要求提供的项目部其他人员养老保险缴费记录证明</p> <p>无需从省主体管理平台中获取下载，可直接提供扫描件的材料：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标人的法定代表人针对本工程签字盖章的《法定代表人诚信投标承诺书》（如有联合体的，牵头方与联合体均需要提供）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>盐城市公共资源交易投标信用承诺书（如有联合体的，牵头方与联合体均需要提供）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>入“江苏省公共资源交易经营主体管理平台”承诺书（如有联合体的，牵头方与联合体均需要提供）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>项目负责人投标承诺函</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标保证金缴纳证明材料（投标人根据正文 3.4 条的有关规定，选择投标保证金的缴纳方式，并提交相应证明材料）：1、对信用服务机构评定为 AA 级及以上的投标人可免交投标保证金，不免除投标人违法、违规、违约责任的承诺。投标时需提供第</p> |
|--|--|---|

| | | |
|------------|-------------------|---|
| | | 三方信用报告原件彩色扫描件，且信用报告概述页等内容通过“信用盐城网”可查证。以联合体形式投标的，需牵头单位提供 AA 及以上第三方信用报告，方可免交投标保证金。2、投标保证金信用承诺函（电子签章生成）。具体使用要求详见投标人须知正文 3.4.2 条中的相关内容。3、现金：具体要求详见投标人须知正文 3.4.3.1 条。4、银行保函：具体要求详见投标人须知正文 3.4.3.2 条。 <input checked="" type="checkbox"/> 5、招标人接受担保机构的保函、保险机构的保单等非现金交易担保缴纳方式：具体要求详见投标人须知正文 3.4.3.3 条。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | / |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | / |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | / |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 3.7.3A (2) | 投标文件副本份数及其他要求 | 详见投标须知第 3.7 条要求 |
| 3.7.3A (3) | 投标文件是否需分册装订 | / |
| 3.7.3 (B) | 投标文件所附证书证件要求 | 详见投标须知第 3.7 条要求 |

| | | |
|-----------|---------------|---|
| 3.7.3 (B) | 投标文件签字或盖章要求 | 详见投标须知第 3.7 条要求 |
| 4.1.1 (B) | 投标文件加密要求 | 详见投标须知第 3.7 条要求 |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | / |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 2026 年 2 月 3 日 9 时 00 分（北京时间） |
| 4.2.2 (A) | 递交投标文件地点 | <p>本工程采用电子招标投标方式：</p> <p>（1）电子投标文件递交地点：电子招标投标交易平台</p> <p>（2）投标文件上传完毕后，投标人可通过电子招标投标交易平台获取已提交投标文件的回执单，作为已递交投标文件的证明。</p> <p>（3）投标人未在投标文件递交截止时间前将加密的投标文件上传至电子招标投标交易平台，视为放弃其投标。</p> |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间： |
| 5.1 | 开标时间和地点、投标人代表 | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标大厅网址地点：盐城开标大厅系统 https://ycggzy.jszfwf.gov.cn//open/#/login</p> <p>本工程实行不见面开标。投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入盐城开标大厅系统</p> <p>（https://ycggzy.jszfwf.gov.cn//open/#/login）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将</p> |

| | | |
|-----------|-----------------|---|
| | | <p>无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> |
| 5.1.1 | 解密时间 | <p>投标人解密时间限定在投标文件解密指令发出后 40 分完成，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。（友情提示：解密时应用生成投标文件的那把锁，不要使用其他锁解密，导致解密不了。）</p> |
| 5.2(4)(A) | 开标程序 | 详细投标须知 5.2 条 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | <p>评标委员会构成：不少于 7 人 其中招标人代表不超过 3 人，专家不少于 4 人； 评标专家确定方式：随机抽取</p> |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 3 名 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | <p>公示媒介：同招标公告发布媒介</p> <p>公示期限：3 日</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|----------------|--|
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 7.6 | 技术成果经济补偿 | <input type="checkbox"/> 不补偿 <input checked="" type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：见招标公告 |
| 7.7.1 | 履约保证金 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 履约保证金的金额：中标价的 8% 投标人在收到中标通知书后，须在签订合同前向招标人按招标文件约定方式足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格。 履约保证金的形式： 1. 招标人接受中标人从基本账户缴纳的现金或银行保函或金融机构保单中任何一种形式的履约保证金。具体形式由投标人自主选择。格式见附件 详见投标须知正文 7.7 条 <input type="checkbox"/> 否 本工程无需提供履约保证金。 |
| 7.9 | 评定分离 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 1. 采用“评定分离”法时，评标方式、评审因素及评审顺序： 评标方式：定量评审 评审因素：技术标-经济标-商务标 评审顺序：技术标-经济标-商务标。 2. 采用“评定分离”法时，组建监督小组 |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>监督小组由三人组成，一般为招标人本单位或上级单位纪检监察人员或审计人员、工程建设领域相关专业技术人员及职工代表。监督小组对招标投标活动全过程进行监督，有权就定标委员会违反定标规则的行为进行质询，确保定标过程公正、公平。</p> <p>监督小组名单：</p> <p>1. 姓名：张伊华；电话：18962090308；身份：招标人上级部门审计人员</p> <p>2. 姓名：张培培；电话：18252908588；身份：工程建设领域相关专业技术人员</p> <p>3. 姓名：张进军；电话：18252918693；身份：职工代表</p> <p>3.采用“评定分离”法时，入围下一评审阶段的方法</p> <p>3.1 优选中标候选人数量 <u>3</u> 名。 （评标委员会应当依法开展评标活动，评标结束后应当向招标人提交评标报告，按照评标结果的优劣顺序推荐 3 名不排序的中标候选人。）</p> <p>3.2 经评标委员会评审，当符合招标文件要求的合格投标人少于招标文件规定的数量，但不少于 3 名时，全部推荐为中标候选人。</p> <p>3.3 采用评定分离有效中标候选人数量少于 3 家的：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。</p> <p>评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>3.4 如有异议且异议成立，则取消相应定标候选人资格后：</p> <p><input type="checkbox"/>继续定标；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>组织原评标委员会重新评审补充推荐定标候选人。</p> <p>4. 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。评标报告应当明确记录中标候选人的优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、安全、工期的控制能力等提供技术咨询建议。</p> <p>5.采用“评定分离”法时，定标要求</p> <p>5.1 定标委员会由招标人自主组建。</p> <p>定标委员会成员应当符合下列要求：不得与投标人有利害关系，人数为<u>5</u>人以上单数，招标人单位人员不得少于成员总数的三分之二。定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。定标委员会应当推荐定标委员会负责人，招标人的法定代表人或者主要负责人参加定标的，由法定代表人或者主要负责人担任定标委员会负责人。定标委员会应当严格按照定标标准和方法进行定标。</p> <p>5.2 定标标准：采用评定分离确定中标人的，招标人在评标的评审因素基础上，根据项目类型特点和实际需要，结合企业实力、企业信誉、团队管理水平等直接关系到中标后能否良好履约的因素确定非打分制的定标标准，定标标准不得含有倾向或者排斥潜在投标人的内容。定标过程中可以对拟派</p> |
|--|--|---|

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>项目负责人进行答辩，如评标中已采用答辩方式的，定标中不得再要求进行答辩。</p> <p>5.3 定标方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>票决法 票决法是指定标委员会成员根据定标标准对各中标候选人进行评价比较后记名票决，并确定得票数最多的为中标人；当得票数相同无法确定中标人时，应当对得票数相同的单位再次票决。</p> |
| 8.5 | 异议提出的截止时间及接收异议的联系人和联系方式 | <p>异议提出的截止时间：按投标人须知正文 8.5.2 以及盐建招投〔2016〕1 号、苏建规字〔2016〕4 号等现行相关文件规定执行。</p> <p>接收异议联系人：吴先生</p> <p>联系方式：0515-85289815</p> |
| 9 | 是否采用电子招标投标 | <p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求详见招标文件</p> |
| 10 | <p>解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p> | |
| 10.1 | 需要补充的其他内容 | <p>1、本招标文件时间均以中华人民共和国北京时间为准，所涉及金额的币种均为人民币。</p> <p>2、凡参与本工程投标的投标人，视同已踏勘过项目现场和研究了本招标文件的所有内容，并无保留地接受招标文件的所有条款（含招标答疑、补充通知及招标最高投标限价等）。</p> <p>3、为防止因开标前集中上传投标文件造成的网络拥堵，导</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>致投标人无法在投标截止时间前成功上传投标文件，建议投标人在开标前尽早把投标文件上传到电子招标投标交易平台</p> <p>电子招标投标交易平台</p> <p>https://ycggzy.jszfw.gov.cn/gb-web/#/login</p> <p>4. 请统一使用最新版本的投标文件编制工具制作投标文件，相应软件请至盐城市公共资源交易网下载中心下载——广联达制作工具下载（网址：http://47.96.237.140:8088/选择盐城地区）；</p> <p>5、各投标单位投标时需提交电子投标文件、投标文件、其他文件及 CA 锁（具体要求详见本招标文件 4.2 条规定）。投标文件编制工具会生成两个格式文件（①__GYCT、②_GYCT2），及新建投标存档格式文件③__GTB8，其中①开标前上传至电子招标投标交易平台系统，②、③可以刻录到光盘等移动存储介质中做投标文件。</p> <p>6、因本工程采用不见面开标模式，故招标人特别说明如下：</p> <p>①、不见面开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>②、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。盐城市不见面开标操作手册、盐城市不见面开标系统层面常见问题解答，详见https://ycggzy.jszfw.gov.cn/gb-web/#/login。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司的服务人员联系，他们会根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。系统和工具使用问题，参见盐城市公共资源交易平台网站“办事指南”、“信息公开”栏目。</p> <p>③、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），江苏省互联互通版驱动版本。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p>④、评标办法及其系数的抽取时，现场数字高频变换，抽取结果随机，抽取人无法人为设定，但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过盐城开标大厅系统观看时，可能会感觉数字变化较慢或出现卡顿，此属正常现象，若投标人需要调取开标现场视频影像资料的，可以在评标完成后 3 个工作日之内以书面方式提出，逾期的概不受理现场视频调阅申请。</p> <p>7、本招标文件未尽事宜，按国家和省法律法规、规章要求处理。</p> <p>8、本招标文件的解释权归招标人所有。</p> |
|--|--|---|

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

(4) 联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

(5) 招标人要求投标人提交投标保证金担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金担保。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金担保，对联合体各成员具有约束力。

(6) 不同专业组成的联合体，按照联合体协议约定分工承担的工作，认定各自的专业资质。联合体协议约定承担同一专业工作的，应当按照较低的成员资质等级来确定投标资质等级。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包

项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第

2.2.1 项 规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 设计方案；

(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件

不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由联合体各方或者联合体中牵头人递交，并应符合有关规定。

3.4.2 本工程投标保证金数额为：叁万元整。投标人须在本工程开标前办理投标保证金缴纳手续，投标保证金有效期与投标有效期一致。各投标人必须以企业法人基本存款账户办理保证金缴纳手续，否则不予接受。投标人可采用现金、银行保函中的任何一种形式缴纳投标保证金，招标人不得限制投标保证金的缴纳方式。

对信用服务机构评定为 AA 级及以上的投标人可免交投标保证金，不免除投标人违法、违规、违约责任的承诺。投标时需提供第三方信用报告原件彩色扫描件，且信用报告概述页等内容通过“信用盐城网”可查证。以联合体形式投标的，需牵头单位提供 AA 及以上第三方信用报告，方可

免交投标保证金。同时需将信用报告材料上传至标书制作工具“投标保证金缴纳证明材料”章节中。

根据盐城市行政审批局等四部门印发的《关于规范投标保函保单应用及试行信用承诺替代投标保证金的通知》（盐行审发〔2023〕27号）、《关于继续推行信用承诺替代投标保证金的通知》（盐行审发〔2024〕10号）精神，本工程接受信用良好的投标人以“投标保证金信用承诺函”（格式参照附件A）方式替代投标保证金。使用“投标保证金信用承诺函”替代投标保证金的，投标人须在投标时将“投标保证金信用承诺函”作为投标文件组成部分一并提交给招标人，除法定例外情况，在投标有效期内不得撤销撤回；以联合体形式投标的，联合体各成员均须出具“投标保证金信用承诺函”。具体操作方法为：在投标文件编制工具“投标保证金缴纳证明材料”节点选择“信用承诺”方式，根据模板要求填写，生成PDF后进行盖章确认。

在我市公共资源交易领域存在履约不良行为，并在被记录有效期内的投标人，自动丧失在全市工程建设项目招投标中使用“投标保证金信用承诺函”资格，视为未按规定缴纳投标保证金。

采用信用承诺替代投标保证金的，不免除投标人违法、违规、违约责任的义务。

3.4.2.1 本工程投标保证金接受担保机构的保函、保险机构的保单等非现金交易担保方式投标保证金。

3.4.3 投标人根据本招标文件约定结合企业实际情况合理选择投标保证金的缴纳形式，不同缴纳形式具有同等法律效力。具体缴纳方式为：

3.4.3.1 现金缴纳方式：东台市公共资源交易中心受招标人委托，负责东台市范围内依法必须招标的建设工程项目现金投标保证金的管理。根据有关规定，投标人缴纳的现金投标保证金必须从其法人基本户转出，并确保在投标文件递交截止时间前（以实际到账时间为准）到达东台市公共资源交易中心保证金管理专户指定子账号上。子账号获取方法及注意事项如下：一、子账号获取方法投标人登录盐城公共资源金融服务平台（登录地址：<http://221.231.4.242:9620/#/login>）后，并按照系统中提供的“平台操作指南”中相关步骤进行操作。平台支持投标人以数字人民币形式通过企业钱包缴纳投标保证金，投标人可根据需要自主选择使用。具体要求详见

（http://www.dongtai.gov.cn/art/2025/7/8/art_7788_4336959.html）

同时需将现金缴纳回执上传至标书制作工具“投标保证金缴纳证明材料”章节中。

3.4.3.2 银行保函：投标人必须在投标文件递交截止时间前取得本单位基本账户开户行出具的保函（纸质或者电子件），电子保函需通过交易系统能接收验证；纸质保函需在投标截止时间前将原件提交给招标人。同时需将出具的保函材料上传至标书制作工具“投标保证金缴纳证明材料”章节中。否则将一律视为无效，不予接受投标。

3.4.3.3 招标人接受担保机构的保函、保险机构的保单等非现金交易担保缴纳方式的，费用应从基本账户缴纳，投标人投标时同时需将出具的保函（保单）、基本户缴费的回执或证明材料上传至标书制作工具“投标保证金缴纳证明材料”章节中。：

（1）采用电子保函（保单）缴纳方式：电子保函（保单）保证金缴纳方式按照“一标段一保函、一公告一保函”的原则（即多标段项目每投一个标段须单独开具保函，重新招标的项目需重新开具保函），投标人必须在投标文件递交截止时间前一日的 17 时前通过盐城市公共资源建设工程保函平台（网址：<http://221.231.4.242:9620/#/login>）办理完成。

投标人采用电子保函（保单）形式缴纳投标保证金的，在投标截止日之前须到相关保函平台中确认是否生效，并确保生效起始时间在本次招标招标公告发布后、投标截止时间前，否则将视为无效，不予接受投标。

（2）提供纸质担保机构的保函、保险机构的保单的：需本次投标授权委托人在投标截止时间前将原件提交给招标人。

投标人未按招标文件要求提供投标保证金的，不予接受投标。

3.4.4 投标保证金退还

3.4.4.1 投标保证金退还时间：以现金形式缴纳的保证金，退还投标保证金及银行同期存款利息至投标人的法人基本存款账户。具体退还时间为：中标候选人公示期满后 3 个工作日内，退还非中标候选人的投标保证金及银行同期存款利息；中标公告发出后 3 个工作日内，退还未中标的中标候选人的投标保证金及银行同期存款利息；合同签订且交易成交证明书办结后 3 个工作日内，经招标人同意，退还中标人的投标保证金及银行同期存款利息。 保证金退还的操作流程详见第 3.4.3.1 条相关内容。

以电子保函（保单）、银行保函形式缴纳的保证金按相关协议执行，无需办理退款手续。

特别约定：以现金形式缴纳投标保证金的中标人的保证金，在中标公告发出满 6 个月后仍未办理退还的，其投标保证金将划转至招标人指定账户：

3.4.4.2 有投诉（异议）的项目，中标候选人及异议人（投诉人）投标保证金在招标项目签订合同后予以退还。投诉人故意捏造事实、伪造证明材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的

给他人造成的损失，投诉人依法承担赔偿责任。招标人直接扣减相应数额，确认应予退还保证金的数额，并经监管机构存档后，办理退款手续。以电子保函（保单）形式提交投标保证金的，由被保险人发起理赔申请；以保函形式提供投标保证金的，由开立保函的机构根据招标人通知要求，支付保函中相应的数额给招标人；提供 AA 及以上第三方信用报告、使用“投标保证金信用承诺函”替代投标保证金的，投标单位应支付招标文件中规定的投标保证金数额给招标人。

3.4.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还，以保函（保单）形式提供投标保证金的，由被保险人发起理赔申请。以银行保函形式提供投标保证金的，由开立保函的银行根据招标人通知要求，支付银行保函中规定的数额给招标人；提供 AA 及以上第三方信用报告、使用“投标保证金信用承诺函”替代投标保证金的，投标单位应支付招标文件中规定的投标保证金数额给招标人。

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒绝签订协议书或未按招标文件规定的提交履约担保。

（3）中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人投标文件中提供的以下资格审查资料必须为原件彩色扫描件（或电子证照），关键信息齐全、清晰可辨（钢印除外）。

（1）投标人有效的营业执照。

（2）投标人有效的资质证书。

（3）项目负责人有效的相关证书、养老保险缴费记录证明。

（4）本招标文件中招标公告 3.1 需要投标人提供的业绩的中标通知书、合同、竣工验收证明、以及能证明业绩真实性的辅助材料的彩色扫描件。（如公告有业绩要求）

（5）投标申请人代理人及投标要求提供的项目部其他人员养老保险缴费记录证明。

特别提醒：

1、因上述扫描件不清晰无法辨认、或提供的关键信息不全、更新不及时导致**投标文件被否决**，后果由投标人自负。

2、若中标候选人（拟定中标人）上述有关证书有效性被质疑的，被质疑人出具发证机关证明或通过二维码或证书查询系统能够证明有效即可。

3、评委评标仅针对投标截止时间前投标人提交的投标文件进行评审，投标人后续撤回、修改、补充、作废省主体管理平台信息，不影响评委评审结果。投标人若需要更正投标资料信息，应在投标截止时间前撤回投标文件，重新勾选投标资料获取后上传。投标文件递交后，投标人不得对投标资料信息进行改动。

3.5.2 本招标文件要求的企业或项目负责人类似工程业绩，须提交的材料要求如下：

（1）中标通知书（非招标项目不需提供，但须提供发包人或主管部门出具的加盖单位公章的直接发包证明）、设计合同、竣工验收证明（竣工验收证明需经设计、监理、施工、建设单位四方盖公章，否则不予认可）扫描件、以及能证明业绩真实性的辅助材料。注：（能证明业绩真实性的辅助材料主要包括：提供的中标通知书或设计合同已加盖项目所在地工程招投标管理部门或建设行业主管部门备案章；或中标公告官网查询截图；或提供业绩项目所在地工程招投标管理部门或建设行业主管部门出具的业绩真实性书面证明扫描件；或提供该业绩已录入至住房和城乡建设部“全国建筑市场监管公共服务平台”或“江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台”的查询截图页面，否则业绩不予认可。

（2）若需要提供项目负责人类似工程业绩的，若中标通知书、合同中均未体现项目负责人姓名的，需提供招投标或建设主管部门出具的该项目项目负责人证明，否则该项目负责人业绩不予认可。出现中标通知书、设计合同、竣工验收证明、“全国建筑市场监管公共服务平台”、“江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台”项目负责人姓名出现不一致的，需同时提供图审通过的图纸，以图纸上签章的项目负责人为准。业绩不是投标人承接的工程，不予认可。

（3）本招标文件要求的相关指标需在提供的中标通知书或设计合同、竣工验收证明中体现，如提供的中标通知书、设计合同、竣工验收证明中均未能体现本招标文件要求的相关指标的，须提供业绩项目所在地工程招投标管理部门或建设行业主管部门出具的能反映相关指标的证明，或通过“全国建筑市场监管公共服务平台”、“江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台”查询，相关指标能够体现，投标文件中同一指标，不一致的，以最小的为准。

（4）招标人对投标人提供的中标通知书、合同、竣工验收证明等有关业绩证明材料怀疑涉嫌造假的，招标人认为需要调查取证时，如能够调取到当地主管部门存档资料的，一律以调取的存档资料为准。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标人编制投标文件，按“第六章投标文件格式”执行。

电子投标文件应使用“电子招标投标交易平台”可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止期前上传至“电子招标投标交易平台”中。编制投标文件中用到的移动 CA 驱动名称“CA 互认检测安装工具”、硬件 CA 驱动名称“江苏省公共资源交易 CA 互联互通助手”，以上驱动下载地址 <https://ycggzy.jszfwf.gov.cn/gb-web/#/login>。

3.7.2 投标文件中涉及从省主体管理平台中获取下载的材料见本章前附表 3.5 条，投标人应在相应章节中建立相应附件，对已在投标文件中省主体管理平台下载的材料进行更新完善。

投标人有义务核查投标文件中相应附件，以及从省主体管理平台中获取扫描件的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整等情形的，投标人应及时更新省主体管理平台相关材料，并重新获取下载相应信息。

从省主体管理平台中获取下载的材料，未按本项要求从省主体管理平台中获取的，在评标时该材料不予认可。

业绩材料中的“中标通知书、合同、竣工验收证明”和奖项材料中的“获奖证书或获奖文件”资料，须通过互联网：“盐城市公共资源交易平台---主体信息”电子件查看模块可以查询，按上述方式查询不到的，视为未提供。（新查询地址：

<https://ycggzy.jszfwf.gov.cn/subjectInformation?secondId=23&secondCode=mainBodyInfo>）

投标人须知前附表 3.5 条无需从省主体管理平台中获取下载，可直接提供扫描件的材料，编制投标文件时可以通过省主体管理平台提供或者直接提供扫描件上传至投标文件制作工具其他材料栏。

（如有）联合体投标的，应由牵头单位下载标书并制作生成投标文件上传至电子招标投标交

易平台。联合体单位投标制作标书时，应先插入牵头单位 CA 锁获取牵头单位省主体管理平台数据信息后，拔掉牵头单位 CA 锁再插上被联合体单位的 CA 锁获取被联合体单位省主体管理平台数据。投标人须知前附表 3.5 条要求提供的材料，涉及到牵头单位跟被联合体单位的都需从省主体管理平台中获取下载到标书制作工具中。牵头单位和联合体单位各自提供的材料需要分别盖各自单位的公章，共同提供的材料需要一同盖公章。若未按上述要求编制的，将视为未提供相关材料，涉及到资格审查的资料，资格审查不予通过，涉及到计分项的资料，不予计分，责任投标人自负。请各位投标人注意。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应在投标函、授权委托书（如有）等需要盖章的部分加盖数字证书中的电子印章。

3.7.4 设计大纲（方案）（如有）采用无标志方式。具体要求如下：

投标人在“设计大纲（方案）”中不得以任何方式直接或间接泄露投标人身份。按照招标文件设定的各详细评审点上传对应的文件。

对违反以上规定要求者一律按无效标书处理。

3.7.5 多标段投标文件编制要求：商务标、技术标、投标备份文件、资信标，按所投标段分别编制。

3.7.6 定标后，中标人应当在领取中标通知书前提供份与电子投标文件一致的全套纸质投标文件【含商务标、技术标（如果有）、资信标】。

3.7.7 《入“江苏省公共资源交易经营主体管理平台”承诺书》、《法定代表人诚信投标承诺书》、《盐城市公共资源交易投标信用承诺书》、《项目负责人投标承诺函》（以上格式详见第六章投标文件格式——资格审查材料——投标承诺书，以上材料编制时应满足招标文件要求。）

3.7.8 《项目负责人投标承诺函》需要投标项目负责人手动签字后扫描录入到投标文件编制工具中。

特别提醒：本招标文件要求的所有扫描件资料，均指原件彩色扫描件（电子证照除外），否则该资料不予认可。

特别提醒：投标文件中提供的本单位及自然人电子签章均应为有效电子签章签名，投标人可自行通过江苏省公共资源交易 CA 互联互通助手驱动里签章检测功能进行验章。

4. 投标

4.1 投标文件的加密和数字证书认证

4.1.1 投标文件应使用数字证书认证并加密。

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。电子档投标文件的递交是指使用电子招标投标交易平台在投标截止时间前完成投标文件的上传；投标备份文件是否提交由投标人自主决定。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 有下列情形之一的投标文件拒收并退回：

1) 投标文件逾期递交的或者未指定时间内完成投标文件解密的。

2) 投标文件未按照招标文件规定要求提供齐全的。

3) 投标人 CA 锁无法解密投标文件的

4.2.5 投标备份文件

① 投标备份文件是指投标人用专用工具编制的与上传的投标文件一致的不加密的电子投标文件。投标备份文件内容包括：GTB8 电子工程文件格式；设计方案（如有）；GYCT2 电子未加密的投标文件）（须单独封装）。

② 投标备份文件应当存储于光盘等移动存储介质中。

③ 投标备份文件是否提交由投标人自主决定。是否递交备份文件不影响正常开评标活动的进行。投标备份文件仅在出现因“网上开评标系统”故障，开、评标活动无法正常进行时的特殊情况时使用。若投标人未在投标截止时间前递交投标备份文件，特殊情况下启用备份文件开、评标时，视同放弃投标资格。

“网上开评标系统”故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形。部分投标文件无法解密的，不适用该条款。

④ 投标备份文件的递交地点：___/___开标___/___室。

⑤ 投标备份文件的密封和标记要求：

1) 投标备份文件应放入封袋内，并在封袋上加盖投标人单位公章。

2) 投标备份文件的封袋上应标明招标人名称、标段名称。

3) 未按项要求密封的，招标人不予受理投标备份文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

详见投标人须知前附表 5.1 条

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布招标人、招标代理机构、招投标监管部门、交易中心出席开标会的有关人员姓名；公布投标人名称及电子标书上传情况；
- (3) 在系统内公布投标人名单，通过开标会议区发出投标文件解密的指令；
- (4) 投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密其投标文件；
- (5) 招标人（招标代理机构）解密并导入投标文件；
- (6) 当众唱标，公布投标人名称、标段名称、质量标准、工期、报价、项目负责人及其他内容；公证人员随机抽取本招标文件约定须在开标现场（盐城开标大厅系统）确定的有关投标报价及系数；（不论几个系数，均由公证人员抽取）
- (7) 投标人对开标有异议的，应当在开标现场（盐城开标大厅系统）异议环节提出，由招标人答复并制作记录。未提出异议的视为认同；
- (8) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。任何单位和个人在开标结束后就开标提出的异议或投诉将不予受理。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人（）熟悉相关业务代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，

招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

投标人有下列行为之一造成招标人重新招标的，招标人重新招标时可以拒绝其参加投标：

- （一）资格预审合格后，投标人无正当理由不获取招标文件或者获取招标文件后放弃投标；
- （二）在投标截止时间后撤销投标文件；
- （三）放弃中标；
- （四）串通投标；
- （五）存在弄虚作假行为；
- （六）以可能影响履约的异常低价参加投标；
- （七）其他违反法律、法规的行为。

对三年内在与招标人合同履行过程中被依法判定存在违约行为导致招标人重大损失或者被列入严重失信主体名单的法人、非法人组织或者自然人，依法必须进行招标的项目的招标人可以拒绝其参加投标。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.2 采用“评定分离”法的，中标候选人数量见“投标人须知前附表”；评标结果（中标候选人）公示期间，因异议或投诉导致中标候选人发生改变的，应当重新公示中标候选人。

6.4 无效标条款

- 1.投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
- 2.投标文件中的投标函无企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
- 3.如投标函由企业法定代表人委托代理人加盖印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书的；
- 4.投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

- 5.投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；
- 6.除在投标截止时间前经招标人书面同意外，拟派项目设计人员与资格预审时不一致的；
- 7.组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- 8.在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- 9.联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；
- 10.投标报价低于工程成本或者投标人以影响履约的异常低价投标或者高于招标文件设定的最高投标限价的；
- 11.同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- 12.未按招标文件要求提供投标保证金的；
- 13.明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- 14.拟委任的主要的人员配备达不到招标文件规定的最低要求的；
- 15.投标文件提出的设计范围、设计服务期限、设计费用及支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受；
- 16.未按招标文件要求提供电子投标文件，或者电子投标文件未能解密的（因招投标系统故障因素导致所有投标电子投标文件均不能解密的除外）；
- 17.不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- 18.以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- 19.设计大纲（方案）存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- 20.未按招标文件规定的格式填写，未按投标文件编制要求进行编写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- 21.投标文件组成不符合招标文件要求的；
- 22.不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- 23.未对招标文件中有关设计服务期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应的；
- 24.代理人或项目负责人未按照本招标文件约定的要求在本单位缴纳社会保险的；
- 25.投标人的电子投标文件制作机器码被修改或无法识别的。
- 26.出现第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- 27.投标人的电子投标文件制作机器码一致的

28.投标人投标文件中提供的资格审查资料非有效原件彩色扫描件（或电子证照），或者关键内容模糊、无法辨认的（钢印除外）；

29.未按格式要求提交《入“江苏省公共资源交易经营主体管理平台”承诺书》、《法定代表人诚信投标承诺书》、《盐城市公共资源交易投标信用承诺书》的。

30.不同投标人从同一个投标单位或者同一个自然人的互联网协议地址下载招标文件、上传投标文件（含被盐城市公共资源交易系统记录为IP、MAC地址一致的）；

31.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出或者不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金来自同一单位或者个人的账户；

32.参加投标活动的人员为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的其他投标人的在职人员。

33.不同投标人的电子投标文件由同一台电子设备编制、打包、加密或者上传；

34.不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印；

35.不同投标人编制的投标文件存在两处以上一致性错误的；

36.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

37.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人或同一单位；

38.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

凡招标文件未明确的无效标条件，评标委员会不得作为判定无效标的依据，评标委员会也不得以不符合招标文件中规定的其它实质性要求作为判定无效标的依据。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.1 定标方式

7.1.1 采用“评定分离”法的，由招标人根据苏建规字〔2025〕4号文件精神，在评标的评审因素基础上，根据项目类型特点和实际需要，结合企业实力、企业信誉、团队管理水平等直接关系到中标后能否良好履约的因素确定非打分制的定标标准，定标标准不得含有倾向或者排斥潜在投标人的内

容。定标过程中可以对拟派项目负责人进行答辩，如评标中已采用答辩方式的，定标中不得再要求进行答辩。

7.2 中标通知、拟定中标人公示及中标结果公告

采用“评定分离”法的，招标人应当在定标工作完成后的3日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布拟定中标人公示，公示期不少于3日。公示内容包括：拟定中标人的名称、投标价格、项目负责人等信息，采用票决法的应当包括推荐中标人的得票情况，采用集体议事法的应当包括定标委员会负责人推荐中标人的理由，提出异议和投诉的渠道方式，以及法律法规和招标文件规定公示的其他内容。

拟定中标人公示期内无异议或投诉的，招标人应当在公示期满后及时发出中标通知书，同时发布中标人公告。公告内容包括中标人名称、中标价和项目负责人等信息。

投标人或者其他利害关系人对中标结果有异议的，应当在拟定中标人公示期间提出。异议或投诉处理决定不改变评标委员会推荐的中标候选人名单。中标候选人公示期间已经处理过的异议或投诉，投标人或者其他利害关系人不得在拟定中标人公示期间以相同理由再次提出相同异议或投诉。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

7.4.1 按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招投标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.4.2 拟定中标人放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，本工程直接重新招标，不得确定其他投标人为中标人。

投标人存在串通投标、以他人名义投标、弄虚作假等违法违规行为，或者无正当理由放弃投标、中标资格，造成项目招标失败的，不得参加该项目重新招标的投标。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时 将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

本项目无技术成果补偿

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 8%。联合体中标的，其 履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿 谋

取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

10.1 评标委员会在评标时，发现投标人有疑似串通投标或者弄虚作假骗取中标行为被否决投标的，应当及时将该单位 CA 锁操作功能锁定，自被锁定之日起至行政处罚意见作出之日止我市其他依法必招项目拒绝其投标。

10.2 依法必须进行招标的项目有下列情形之一的，招标人应当分析原因，采取改进措施后依法重新招标：

- （一）资格预审合格的申请人不足三个；
- （二）在投标截止时间届满时提交投标文件的投标人少于三个；
- （三）所有投标均不符合招标文件要求，被评标委员会否决；

（四）有效投标不足三个，评标委员会认为缺乏竞争性，决定否决全部投标。

有前款情形重新招标，投标人仍少于三个的，属于必须审批、核准的工程建设项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标；其他工程建设项目，招标人可以自行决定不再进行招标。国家另有规定的，从其规定。

第三章评标办法（评定分离）

评标办法前附表

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|--------|---|
| 1 | 评标方法 | 中标候选人排序方法 |
| | | 本项目采用评定分离法，由评标委员会对通过资格审查的投标单位根据技术标、商务标、经济标等综合得分由高到低选取前 3 名单位，推荐为中标候选人。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 |
| | | 与营业执照、资质证书一致 |
| | | 投标函及投标函附录签字盖章 |
| | | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定 |
| | | 投标文件格式 |
| | | 符合第六章“投标文件格式”的规定 |
| | | 联合体投标人 |
| | | 提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人 |
| | | 备选投标方案 |
| | | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案 |
| | | 营业执照和组织机构代码证 |
| | | 符合第二章“投标人须知”第 3.5 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证 |

| | | | |
|-------|--------------------|--|---|
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 资质要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 财务要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 业绩要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 项目负责人 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 其他主要人员 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 联合体投标人 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定 |
| | | 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定 |
| | | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 |
| | | 设计服务期限 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定 |
| | | 质量标准 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 |
| | | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定 |
| | | 权利义务 | 符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |
| | | 设计方案 | 符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件 |
| 条款号 | | 条款内容 | 编列内容 |
| 2.2.1 | 分值构成 (总分 100 分) | 资信业绩部分：8 分 设计方案部分：82 分 投标报价：10 分 | |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | 以有效投标文件的评标价算术平均值为 A（若有效投标文件≥7 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效投标文件≥10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A） | |

| | | |
|-------|------------------|---|
| 2.2.3 | 投标报价的偏差率 计算公式 | <p>①、投标人的投标报价与 A 值相等者，投标报价得满分 10 分。</p> <p>②、投标报价与 A 值相比（相除），比 A 值高的，每高 1%扣 0.1 分，并从 10 分起扣，不足 1%按插值法计算。</p> <p>③、投标报价与 A 值相比（相除），比 A 值低的，每低 1%扣 0.2 分，并从 10 分起扣，不足 1%按插值法计算。</p> |
|-------|------------------|---|

| 条款号 | | 评分因素（偏差率） | 评分标准 |
|--------------|-----------------------------|------------------|--|
| 2.2.4 (1) | 资信业绩 评分标准 (综合标 评审) | 类似项目业绩 (2分) | <p>投标项目负责人自 2022 年 1 月 1 日以来（含当日，以竣工验收时间为准）来具有以项目负责人（或设计负责人）身份承担过单项合同总建筑面积达 2.5 万平方米及以上的民用建筑工程（民用建筑工程系指 GB/T50841-2013 建筑工程分类标准中 3.2 民用建筑工程所列工程）的设计业绩（或工程总承包项目的设计业绩）的予以加分，提供 1 个业绩得 2 分，本项满分 2 分。上述业绩不是投标人承接的工程，不予认可。业绩评分须提交的材料及要求详见投标人须知正文 3.5.2</p> <p>注：投标人如提供的为联合体方式承接的工程总承包项目（EPC）的设计业绩，须同时提供该业绩的联合体协议书，协议书中须能够明确体现出投标人在联合体中承担的是与本业绩要求的设计任务内容；另需提供所承担的建筑面积达到本项目招标文件中业绩要求的相关指标的证明材料；</p> <p>需提交的材料及要求详见投标人须知 3.5.2</p> |
| | | 其他主要人员配备 (6分) | <p>1、项目负责人：具有高级建筑师职称证书，得 1 分，满分为 1 分。</p> <p>2、建筑专业负责人（建筑专业负责人与项目负责人不能为同一人）：具有高级建筑师职称证书，得 0.5 分，具有一级注册建筑师资格证书，得 0.5 分，满分为 1 分。</p> <p>3、结构专业负责人：具有高级及以上工程师职称证书，得 0.5 分，具有一级注册结构工程师资格证书，得 0.5 分，满分为 1 分。</p> <p>4、电气专业负责人：具有高级及以上工程师职称证书，得 0.5 分，具有注册电气工程师（供配电）资格证书，得 0.5 分，满分为 1 分</p> <p>5、给排水专业负责人：具有高级及以上工程师职称证书，得 0.5 分，具有注册公用设备工程师（给水排水）资格证书，得 0.5 分，满分为 1 分</p> <p>6、暖通专业负责人：具有高级及以上工程师职称证书，得 0.5 分，具有注册公用设备工程师（暖通空调）资格证书，得 0.5 分，满分为 1 分</p> <p>以上所有人员不得兼职。</p> |

| | | |
|----------------------------|--------------------|--|
| 2.2.4 (2) 设计大纲（方案） 评分标准 | 1、对项目背景的理解与分析（11分） | 投标人针对本项目背景及工作意义进行阐述，设计内容达到设计任务书的要求，无明显缺项。 |
| | 2、场地设计方案（11分） | 对投标人提供的场地设计方案，包括工作内容、工作总体思路等内容进行评分，是否符合上位规划要求，突出城市更新主题，对城市空间肌理延续考虑得当，对该地块周边空间联系提出有效设计方案。 |
| | 3、风貌控制策略（10分） | 对投标人提供的风貌控制策略进行评分，是否对地区的城市既有风貌特征提取有针对性，对风貌特征的运用有创新性。 |
| | 4、功能布局方案（10分） | 建筑创意、空间处理是否合理；立面造型、比例尺度和谐美观，建筑的功能和形式统一；功能与形式统一，与周围环境协调，能够很好的体现建筑风格；设计成果（文本、效果图）完备且深度满足任务书要求。 |
| | 5、建筑设计形象效果（10分） | 建筑形象设计是否有创新性，新建建筑与周边建筑之间相互协调，重要节点的城市形象设计有创意且有较高可实施性的。 |
| | 6、建筑与景观设计一体化设计（9分） | 对投标人提供的小区景观设计方案与建筑设计的匹配度进行评分，提供的景观设计方案与建筑设计是否结合紧密，效果相得益彰，且尊重了场地的地形与气候特征。 |
| | 7、设计工作重点、难点分析（9分） | 识别关键问题如复杂地形、业态融合、技术难点，解决方案是否合理，是否有预案。 |
| | 8、经济指标和投资估算分析（6分） | 经济指标和投资估算，要符合规划要求，成本控制措施，投资回报分析是否合理，是否有优化建议。 |
| | 9、后续服务（6分） | 承诺后续服务满足招标人要求，后续期间的服务内容合理可行、保证措施可靠；对于后续期间可能出现的紧急情况有应对措施。 |

| | | | |
|--------------|-------------------------|---|---|
| | | 以上设计方案评审各评审点得分最低得分一般不得小于设定分值的 70%。如果得分小于设定分值的 70%时，请评委文字描述具体原因。 | |
| 2.2.4 (3) | 其他因素 评分标准 (其他评审)) | 不良记录 | 该项为扣分项，对投标企业在盐城市建设工程企业不良行为管理系统里存在不良记录，且在公示期内的进行扣分，按照系统里的扣分值直接在总得分里扣除。若联合体方式投标的，牵头单位与联合体均需要参与不良记录评审，并参与计分。 |
| 3.2.5 | | 评标方式、评审因素及评审顺序 | 1、评标方式：定量评审 2、评审因素：商务标、经济标、技术标 3、评审顺序：技术标-经济标-商务标。 |
| 3.2.6 | | 入围下一评审阶段的方法 | 优选法：优选中标候选人数量 3 名。 (评标委员会应当依法开展评标活动，评标结束后应当向招标人提交评标报告，按照评标结果的优劣顺序推荐 3 名不排序的中标候选人。) |
| 3.2.7 | | 竞争性判断 | 采用评定分离有效中标候选人数量少于 3 名的：评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。 |

1. 评标方法

本项目采用评定分离法，由评标委员会对通过资格审查的投标单位根据技术标、商务标、经济标等综合得分由高到低选取前 3 名单位，推荐为中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 设计方案部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算 评标基准价计算法：

见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

评标

评标准备：

1. 招标人评标准准备工作

评标委员会评标前，招标人组织进行评标准准备工作，评标准准备工作由招标人组建的评标准备工作组负责。

(1) 评标准备工作组：评标准备工作组由招标人和其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表组成。

(2) 评标准备工作开展时间：招标人将在开标结束后，评标委员会评审前完成评标准准备工作。招标人根据评标准备工作量大小，及时完成评标准准备工作并适时组织评标委员会评标。

(3) 评标准备工作内容：评标准备工作包括投标人资格审查、投标报价审查和其他方面审查三方面内容。对照省政府第 120 号令要求，进行评标准准备工作，核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、保证金缴纳情况、在建工程和信用状况等方面的情况，评标准备阶段发现投标人有可能低于成本或者影响履约的异常低价投标，通知投标人进行书面澄清说明，提请评标委员会分析研判认定是否作无效标处理。由于投标单位授权委托人联系不上或在规定时间内未能作出书面澄清说明的，被否决投标责任自负。

2. 招标人评标准备工作要求

(1) 评标准备工作组应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不对投标文件作出评价。

(2) 评标准备工作完成后，评标准备工作组应当向评标委员会提交评标准备报告，供评标委员会参考，但不承担评标准备报告内容准确性的责任。

(3) 评标准备工作组向评标委员会提供的评标所需的重要信息、数据和评标准备报告不得带有明示或者暗示倾向或者排斥特定投标人的信息。

(4) 评标准备工作人员不得透露对投标文件的审查以及与评标准备有关的其他情况。

(5) 评标准备工作人员应当遵守招标投标法及其实施条例等法律法规中有关评标委员会及其成员的规定和盐城市公共资源交易中心有关评标委员会现场管理的规定。

3. 评标准备工作结束后，评标委员会收到评标准备报告后方可开始评标；评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审所有投标文件，并对招标人提供的评标准备报告进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正，并承担相应的责任。

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合 评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出 招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算过程中保留小数点后三位，小数点后第四位“四舍五入”。最终得分保留小数点后两位，第三位 “四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者 不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明 或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 确定中标人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

3.4.1 评标委员会应当按照投标人须知前附表规定，推荐相应数量的中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。评标报告应当明确记录中标候选人的优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、安全、工期的控制能力等提供技术咨询建议。招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内依法进行评标结果公示。

2.5.3 中标候选人公示后，除中标候选人因评委计分错误、本身投标资料造假、或存在其他应被取消中标资格因素外，针对其他投标企业的质疑、投诉不影响中标候选人排名。

3.4.3 定标要求

3.4.3.1 定标委员会由招标人自主组建。

定标委员会成员应当符合下列要求：不得与投标人有利害关系，人数为 5 人以上单数，招标人单位人员不得少于成员总数的三分之二。定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。定标委员会应当推荐定标委员会负责人，招标人的法定代表人或者主要负责人参加定标的，由法定代表人或者主要负责人担任定标委员会负责人。定标委员会应当严格按照定标标准和方法进行定标。

3.4.3.2 定标标准：采用评定分离确定中标人的，招标人在评标的评审因素基础上，根据项目类型特点和实际需要结合企业实力、企业信誉、团队管理水平等直接关系到中标后能否良好履约的因素 确定非打分制的定标标准，定标标准不得含有倾向或者排斥潜在投标人的内容。招标人要加强对中标 候选人安全生产管理水平、安全生产记录情况核查，对于没有特殊技术要求的评定分离项目，同等条件下优选安全生产状况良好、信用良好的企业。定标过程中可以对拟派总承包项目负责人进行答辩，如评标中已采用答辩方式的，定标中不得再要求进行答辩。

3.4.3.3 定标方法：

票决法：票决法是指定标委员会成员根据定标标准对各中标候选人进行评价比较后记名票决，并确定得票数最多的为中标人；当得票数相同无法确定中标人时，应当对得票数相同的单位再次票决。

定标方案

由招标人根据苏建规字〔2023〕2 号文件精神、盐城市国有资金投资房屋建筑和市政基础设施工程“评定分离”导则，结合项目特点，参照综合评估法的评分办法制订。

1、必选定标因素

(1) **评标委员会评标报告**：由定标委员会成员根据评标委员会报告综合考虑中标候选人的优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由，对各中标候选人综合考评。最优的得 3 票，其次 2 票，以此类推，排名第 3 以后的得 0 票。

(2) **设计方案**：对各中标候选人的设计文件是否符合项目实际需要进行评判。最优的得 3 票，其次 2 票，以此类推，排名第 3 以后的得 0 票。

2、可选定标因素

(1) **企业类似工程业绩**：企业业绩数量不得超过 2 个。指标、数量均满足要求的得 1 票（可并列），否则不得票。业绩数量按招标文件要求提供，多提供的按本项弃权处理。评标办法的加分业绩可以同时用于定标业绩使用。

业绩指标要求：投标人自 2021 年 1 月 1 日（含当日，以竣工验收时间为准）以来承担过单项合同总建筑面积达 2.5 万平方米及以上的民用建筑工程（民用建筑工程系指 GB/T50841-2013 建筑工程分类标准中 3.2 民用建筑工程所列工程）的设计业绩（或工程总承包项目的设计业绩）。

注：各投标人投标文件中定标因素一览表须后附相应证明材料，具体须提交的材料及要求详见投标人须知正文 3.5.2。

(2) **“信用中国”、“国家企业信用信息公示系统”**平台定标当天查询到的投标人近两年内失信行为记录情况，有一条扣 1 票，扣完为止。

投标人必须按招标文件明确的必选定标因素和可选定标因素制作定标因素一览表，对应列入相关证明材料，一览表中未列入的材料，不作为定标得票的依据。投标人同一事项不重复扣票

附件 1

票决定标选票（样本）

| 定标因素 \ 投标单位 | | | 投标单位 1 | 投标单位 2 | 投标单位 3 | 投标单位 4 | 投标单位 5 | 投标单位 6 | 投标单位 7 |
|-------------|------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 必选因素 | 定标因素 | 得票数 | | | | | | | |
| | | 理由 | | | | | | | |
| | 定标因素 | 得票数 | | | | | | | |
| | | 理由 | | | | | | | |
| | 定标因素 | 得票数 | | | | | | | |
| | | 理由 | | | | | | | |
| | 定标因素 | 得票数 | | | | | | | |
| | | 理由 | | | | | | | |
| 可选因素 | 定标因素 | 得票数 | | | | | | | |
| | | 理由 | | | | | | | |
| | 定标因素 | 得票数 | | | | | | | |
| | | 理由 | | | | | | | |
| | 定标因素 | 得票数 | | | | | | | |
| | | 理由 | | | | | | | |
| | 定标因素 | 得票数 | | | | | | | |
| | | 理由 | | | | | | | |
| 得票总数 | | | | | | | | | |
| 排名 | | | | | | | | | |

定标委员（签名）：

年 月 日

附件 2

票决定标选票计票汇总表（样本）

项目名称_____

年 月 日

| <div>投票数</div> <div>投标单位</div> | 投标单位 1 | 投标单位 2 | 投标单位 3 | 投标单位 4 | 投标单位 5 | 投标单位 6 | 投标单位 7 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 评委 A | | | | | | | |
| 评委 B | | | | | | | |
| 评委 C | | | | | | | |
| 评委 D | | | | | | | |
| 评委 E | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 得票总数 | | | | | | | |
| 最终排名 | | | | | | | |

定标委员会成员（签名）：

定标委员会组长（签名）：

计票人签名：

监票人签名：

附件 3

定标因素一览表（样本）

项目名称：_____

投标人盖章：_____

| 定标因素 | | 资料名称 | 备注 |
|------|--|--|----|
| 必选因素 | 评标委员会 评标报告 | 本项无需投标人列入证明材料 | |
| | 设计方案 | 本项无需投标人列入证明材料 | |
| 可选因素 | 企业类似工程业绩 | 本项由各投标人在本表后附相应证明材料： 须提交的材料及要求详见投标人须知正文 3.5.2 | |
| | “信用中国”、 “国家企业信用信息 公示系统”平台 定标当天查询到的 投标人近两年内失 信行为记录情况 | 本项由投标人后附平台查询截图 | |

年 月 日

二、通用评标规则

为进一步规范本次招标项目的评标、定标工作，制定本规则。

一、评标程序：

资格审查材料、技术标书、商务标书应分别评审，评审后不得更改。

二、不规范标书：评标审查中有发现投标书或投标人行为属不规范者，评标办法采用综合评估法的，经评标委员会认定后减 0.3—2 分；

三、技术标应符合招标文件中有关无标志的规定，对违反者应认定作废标处理。

四、打分及有关计算规则：评委应记名打分，打分未记名的和未按招标文件规定的打分办法打分的，一律按无效票处理。技术类评委打分在所有成员中去掉一个最高评分和一个最低评分后的算术平均值作为投标人该项（不论大项、小项）得分。每大项记分保留三位小数（第四位四舍五入）；**评委打分总得分保留二位小数（第三位四舍五入）。计算过程中评标基准价、B、C、D 值保留两位小数（第三位四舍五入）。偏离率百分比、报价得分等均保留三位小数（第四位四舍五入），最终得分保留两位小数（第三位四舍五入）。**

五、得分并列：投标人得分并列的，须明确中标候选人或需对中标候选人排序的，比较至小数点后第三位值大小，得分高的排名靠前，若第三位仍相同的，由评标委员会按投标报价由低到高进行排序；如投标报价仍相同的，由招标人确定排序。

六、投标文件中有评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，投标人在接到通知后应当在规定的时间内赶到指定地点接受质询。逾期未赶到的，作自动放弃处理。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

七、争议处理：评标中发生重大情况或重大争议，需要进一步调查了解、协调处理的，现场监督人员报**项目监管机构**同意后可暂时休会，待有关问题得到澄清后再行复会。休会期间，所有招投标资料一律封存在**评标区**，所有与会人员一律不得泄露评标情况。

八、违法违纪行为：在招投标过程中发生行贿受贿、扰乱招投标活动秩序及其他严重

违法违纪行为的，一律取消有关责任人参与招投标活动的资格；已有评审结果的，应宣布评审结果无效。

第四章合同条款及格式

GF—2015—0210

建设工程设计合同示范文本
(示范文本)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理

制定

总

局

说 明

为了指导建设工程设计合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、工商总局对《建设工程设计合同（二）（专业建设工程设计合同）》（GF-2000-0210）进行了修订，制定了《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，就工程设计的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了工程设计管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用。

《示范文本》适用于房屋建筑工程以外各行业建设工程项目的主体工程和配套工程（含厂/矿区内的自备电站、道路、专用铁路、通信、各种管网管线和配套的建筑物等全部配套工程）以及与主体工程、配套工程相关的工艺、土木、建筑、环境保护、水土保持、消防、安全、卫生、节能、防雷、抗震、照明工程等工程设计活动。

房屋建筑工程以外的各行业建设工程统称为专业建设工程，具体包括煤炭、化工石化医药、石油天然气（海洋石油）、电力、冶金、军工、机械、商物粮、核工业、电子通信广电、轻纺、建材、铁道、公路、水运、民航、市政、农林、水利、海洋等工程。

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：江苏润东建设有限公司

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称: 东台市“运河澜庭”房地产开发项目(东关幼儿园东侧地块)方
案及初步设计

2. 工程批准、核准或备案文号: _____。

3. 工程内容：东台市“运河澜庭”房地产开发项目所有工程的方案设计（含总平规划和单体方案设计，要求中标设计单位提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作）、初步设计、编制项目设计概算并配合发包人完成财政等相关主管部门的审查、绿色建筑前期咨询服务、后期招标配合及后期施工图设计配合等服务；发包人保留调整部分设计范围、设计内容的权利。具体要求详见设计任务书。

4. 工程所在地详细地址: 东关幼儿园东侧

5. 工程投资估算：总投资约 4 亿元。

6. 工程进度安排:

7.工程主要技术标准：执行国家及行业相关标准（最新版）。

二、工程设计范围与服务内容:

1、工程设计范围：东台市“运河澜庭”房地产开发项目所有工程的方案设计（含总平规划和单体方案设计，要求中标设计单位提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作）、初步设计、编制项目设计概算并配合发包人完成财政等相关主管部门的审查、绿色建筑前期咨询服务、后期招标配合及后期施工图设计配合等服务；发包人

保留调整部分设计范围、设计内容的权利。具体要求详见设计任务书。

2. 工程设计阶段：

2.1 方案设计阶段

(1) 完成总体规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

(2) 根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

(3) 配合发包人进行规划、人防、消防、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

(4) 完成发包人要求设计人提供的其他相关服务工作。

2.2 初步设计阶段

(1) 负责完成并制作建筑、结构、给排水、电气、室外管线综合，以及日照、消防、防雷、供配电、市政综合管网、室内外标识标牌系统、基坑支护设计、人防、景观绿化、停车场、出入口、道路等配套工程、涉及到的其他相关专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；

(2) 完成各专项设计的方案设计，经发包人确认后，进行初步设计；协调各专项设计的工作，对其设计方案和技术经济指标进行审核。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，在发包人确认后，对方案进行调整；

(3) 完成初步设计，绿色建筑评价报告等设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；

(4) 制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，配合发包人进行交通、园林、人防、消防、供电、市政、气象等各部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

(5) 制作符合财政局报审要求的设计概算书，并负责有关解释和修改。

3. 工程设计服务内容：东关幼儿园东侧地块房地产开发项目所有工程的方案设计（含总平规划和单体方案设计，要求中标设计单位提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助招标人进行报批工作）；发包人保留调整部分设计范围、设计内容的权利。具体要求详见设计任务书。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与设计费计算方式

1. 合同价格形式：_____总价合同_____；

2. 设计费结算办法：项目方案通过市规委会审议后付合同价的 30%，根据审议意见完善深化形成初步设计成果并通过专家评审后付至合同价的 80%，配合施工图设计单位出具完整的施工图并且图审合格后结清余款（同时无息退还履约保证金）。

3. 在实施过程中因发包人提出设计变更或相关规范调整等因素而增加或减少的工作量时，费率不作调整。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；

(7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；

(8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方盖章后生效。

十二、合同份数

本合同一式六份，均具有同等法律效力，发包人执二份，设计人执二份，其他份送相关部门。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

纳税人识别号：_____

纳税人识别号：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

时 间：____年__月__日

时 间：____年__月__日

第二部分 通用合同条款

建设工程设计合同（示范文本）GF—2015—0210 内的通用合同条款

第三节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：(1) 合同协议书；(2) 专用合同条款及其附件；(3) 通用合同条款；(4) 中标通知书；(5) 招标文件及其附件；(6) 投标函及其附录（如果有）；(7) 发包人要求；(8) 技术标准；(9) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；(10) 设计费用清单；(11) 设计方案；(12) 合同当事人双方在本合同履行过程中签订的与本工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面补充协议等其他合同文件。

1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：详按发包人要求执行。

1.3 技术标准

1.3.1 适用于工程的技术标准包括：本合同中工程设计文件的编制应符合国家法律、技术标准的强制性规定、国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等及本合同约定的要求，并满足本合同相应设计阶段的规定要求，符合国家和行业现行有效的相关规定，以上标准有不同规定的，以较严格者为准。设计人应按规划主管部门提出的修改意见，设计人应负责修正和完善到位，其质量要求须符合国家规定的标准和本项目质量目标。

1.3.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：设计人；

提供国外技术标准的名称：/；

提供国外技术标准的份数：/；

提供国外技术标准的时间：/；

提供国外技术标准的费用承担： / 。

1.3.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：待合同履行过程中实际发生时合同双方另行商定，设计人须无条件接受和全力配合。

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）合同当事人双方在本合同履行过程中签订的与本工程设
计有关的具有合同约束力的文件或书面补充协议等其他合同文件；（2）专用合同条款及其附
件；（3）合同协议书；（4）中标通知书；（5）招标文件及其附件；（6）发包人要求；（7）
通用合同条款；（8）投标函及其附录（如果有）；（9）技术标准；（10）发包人提供的上一
阶段图纸（如果有）；（11）设计费用清单；（12）设计方案。若对同一问题或方面合同文件
出现矛盾或含糊，则以上述解释顺序为准；若对同一问题或方面合同文件不存在矛盾的，则互
为补充。

1.5 联络

1.5.1 发包人和设计人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.5.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：；

发包人指定的接收人为：；

发包人指定的联系电话及传真号码：；

发包人指定的电子邮箱：。

设计人接收文件的地点：；

设计人指定的接收人为：；

设计人指定的联系电话及传真号码：；

设计人指定的电子邮箱：。

1.6 保密

保密义务：设计人因履行本合同而知晓的技术秘密和商业秘密需承担保密义务。若因设计人未履行保密义务而导致的任何纠纷或赔偿，设计人需承担 10 万元违约金，该违约金不足以弥补发包人损失的，设计人需补足。

保密义务的范围包括但不限于：工程概况、工程规模、工期计划、产品方案、工艺流程、技术设计、图纸资料、相关函电等。

保密期限：永久。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：(1) 发包人在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，发包人不得要求设计人违反国家有关法规、标准进行设计。

(2) 发包人提交上述资料及文件超过规定期限，设计人按合同规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 15 天以上时，设计人有权重新确定提交设计图纸及文件的时间；

(3) 为保证设计进度按计划完成，发包人应在收到设计文件资料后的 15 日内完成书面确认或提出书面意见；如未按期完成，视为已确认，设计人提交下一阶段设计文件的时间由双方另行协商。

(4) 发包人应为设计人派赴现场处理有关设计问题的工作人员，提供必要的工作、生活及交通等方面的便利条件，费用由设计人承担；

(5) 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

2.2 发包人代表

发包人代表：_____；

姓名：_____；

身份证号：_____；

职务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：

① 发包人代表须在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜；

发包人更换发包人代表的，应当提前 10 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.2 设计人其他义务：(1) 设计人对设计成果及服务的适用性、正确性、经济性、安全性、合理性和实际效果全面把控并负主要责任。作为有丰富经验和健全管理体系的设计单位，

无论设计要求在本任务书中是否涉及，设计负责人、各专业注册建筑(工程)师和各级设计人员在其执业要求、执业能力、业务素养和敬业品质范围内，均应以努力追求项目品质的完善和建安成本指标的最优，作为设计控制的基本标准；

(2) 发包人提供的资料，若未达到国家相关要求以及为设计提供依据的深度要求，设计人均应及时书面知会发包人、并同时提出优化建议，及时修改和完善设计；

(3) 设计人应定期召开专业与专业之间、设计与专项设计之间的讨论会议，保证最终设计成果的统一协调。各项设计过程评审，并不代替设计人的校审工作，设计人应自行开展校审工作，对设计成果的正确性、合理性负责；

(4) 在后续招标过程中，配合发包人进行设计任务书编制、招标答疑、疑问回复等相关工作；

(5) 与后续施工图设计单位的配合工作。

(6) 施工图咨询及优化服务。

3.1.3 关于设计方案审查，设计人必须派员到现场负责资料的报送、沟通及修改联络，全程负责审查的全部工作，直至审查通过。

3.2 设计负责人

3.2.1 设计负责人

姓名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：以设计人的投标承诺为准，如设计人未能在投标文件中作明确响应，则以发包人的要求为准。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前7天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：未经发包人书面同意擅自更换项目负责人的，设计人须向发包人支付违约金人民币 10 万元整，设计人需予以整改并取得发包人的认可；发包人也有权选择直接单方解除合同，并要求设计人承担合同总价 10% 的违约金。该违约金直接从履约保证金中扣除，不足部分，设计人继续予以补足。因此给发包人造成损失的，发包人将依法追偿。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后10天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有权单方解除合同，并要求设

计人承担合同总价 10%的违约金。该违约金直接从履约保证金中扣除，不足部分，设计人继续予以补足。因此给发包人造成损失的，发包人将依法追偿。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：合同签订后 10 天内。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：设计人委派的设计人员若不
服从委托人工作安排或技术能力难以胜任的，委托人有权要求设计人更换设计人员。设计人无
正当理由拒绝撤换相关专业主要设计人员的，按每发生一次，设计人承担 2 万元/人的违约金，
同时还须在 3 日内将符合发包人要求的主要专业设计人员报送发包人审核。若设计人仍拒绝更
换，发包人有权单方解除合同，并要求设计人承担合同总价 10%的违约金。该违约金直接从履约
保证金中扣除，不足部分，设计人继续予以补足。因此给发包人造成损失的，发包人将依法追
偿。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：在投标人设计资质范围内的设计内容原则上不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：/。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：分包人的设计资质证书、采用“三证合一”的统一社会信用代码和纳税人识别号、主要人员名单、主要人员的注册执业资格（或职
称）及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：含在本工程设计费用中，由设计人自行支付。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：/。

4. 工程设计要求

4.1 工程设计一般要求

4.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：

（1）设计人设计质量应满足国家、江苏省、盐城市颁布的设计规范要求 and 相关法律、法规
条约的规定。

（2）在设计过程中，设计人应尊重发包人的设计要求，进行多方案比较，优化设计，使用
成熟技术，做到技术先进、安全可靠、经济合理、方便施工。

（3）为保证设计工作的顺利进行，设计人同意发包人参与设计人该项目设计组人员的考

核，设计人将充分重视发包人的意见。

(4) 设计人设计应满足发包人设计任务书和成本指标的要求。

(5) 设计人提交的设计资料及文件中，材料、构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标。设计人在设计材料设备的选用上，要保证其通用性，材料设备的选择要避免生产厂家的唯一性，设计人员不得指定或变向指定材料设备产品。如确因技术、设计效果、使用功能等方面需要指定特殊产品，设计人需事先取得发包人的书面同意。

(6) 在满足规范和设计要求的条件下，所有设备的选型和档次由发包人确定，但设计人应向发包人提出综合技术性能指标要求和价格的建议。

(7) 设计人提交的设计文件，经发包人审核确认或者获政府审批部门批准后，发包人将向设计人签发书面确认文件，设计人将其作为开始下阶段设计服务工作的依据。

(8) 如合同履行过程中确实发生需特殊标准或要求的，由双方协商解决。

4.1.2.2 工程设计适用的技术标准：现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

4.1.2.3 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：按规划设计要点、规划方案及发包人要求执行。

4.3 工程设计文件的要求

4.3.1 工程设计文件深度规定：符合国家、省、市现行设计相关规范标准和《建筑工程设计文件编制深度规定(2016年版)》等要求，确保通过相关部门的审批。

4.3.2 标的物及其功能设施的合理使用寿命年限：按国家现行相关设计规范及相关国标规范规定。

5. 工程设计进度与周期

5.1 工程设计进度计划

5.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：合同签订后5日内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：本工程招标文件约定的设计范围全部内容(含设计任务书要求)。

5.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：7天。

5.3 工程设计进度延误

5.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：/。

设计人应在发生进度延误的情形后5天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情

形后 3 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并书面答复。

5.5 提前交付工程设计文件

5.5.4 提前交付工程设计文件的奖励：∕。

6. 工程设计文件交付

6.1 工程设计文件交付的内容

6.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：CAD、PDF 格式和其他能够反映成果文件的格式。

7. 工程设计文件审查

7.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 15 天。

7.2 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 7 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

7.3 工程设计审查形式及时间安排：设计人将根据发包人要求及时组织，对工程设计文件进行审查，审查形式包括相关主管部门的图审及组织专家会审等多种方式，设计文件以政府有关部门审核为主，设计人牵头申报审查的相关事宜，发包人在工程设计文件审查期间辅助配合，设计文件只有经过政府有关部门审查确认后方可实施。

8. 施工现场配合服务

8.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：不提供。

8.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后至工程整体验收合格之日的时间内提供施工现场配合服务。

9. 合同价款与支付

(1) 单价合同

风险费用的计算方法：∕。

风险范围以外合同价格的调整方法：∕。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：∕。

(3) 其他价格形式：本项目采用固定总价合同，设计服务费用主要包括（但不限于）：设计服务酬金（包含设计人员工资、社会福利费、公司管理费、利润、税金、外勤等特殊津贴费、专业设计人员现场服务费、设计咨询服务费等）、可报销费用（指设计人员为执行本项目服务任务而发生的工作费用，包括国际与国内交通费旅行费、食宿费、通讯费、各种资料的编制、打印、复印和传递费、办公设备和用品费、为当地提供的设施和服务所付的费用）、设计评审费等一切评审费和不可预见费（指在酬金和可报销费用之外，在执行本设计服务任务的过

程中所发生的额外的其他所有费用)等一切费用。

风险范围以外合同价格的调整方法：在合同约定范围以外的风险发生时，由双方根据实际风险情况另行协商解决。

9.2 定金或预付款

9.2.1 定金或预付款的比例

定金的比例 / 或预付款的比例 /。

9.2.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：/，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期 / 天前支付。

10. 工程设计变更与索赔

10.1 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 10 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 10 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 10 天内，予以书面答复。

11. 专业责任与保险

11.1 设计人需有发包人认可的工程设计责任保险。

12. 知识产权

12.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方，否则，需承担 10 万元的违约金，并赔偿发包人的损失，设计人因违反本条约定而获利的，该获利视为发包人的损失。

12.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方，否则，需承担 10 万元的违约金，并赔偿发包人的损失，设计人因违反本条约定而获利的，该获利视为发包人的损失。

12.3 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在本合同价中，发包人不再另行支付。

13. 违约责任

13.1 发包人违约责任

13.1.1 发包人支付设计人的违约金：发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，发包人无需支付设计人费用及违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的并经发包人确认的实际工作量计算设计费。

13.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：/。

13.2 设计人违约责任

13.2.1 设计人支付发包人的违约金：合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按合同总价 10%承担违约金，给发包人造成损失的，还需赔偿发包人损失。

13.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：由于设计人自身原因，延误了设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之一；延误 15 个工作日以上时，发包人有权解除合同，经发包人确认设计工期顺延的，按照顺延时间计算。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：因设计人自身原因拖延的，违约金的上限为不超过在设计费用的总额。

13.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：不超过在设计费用的总额。

13.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：按超出部分金额的 20%进行处罚。

13.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：设计人需承担 10 万元违约金，发包人有权中止合同，设计人立即整改并由发包人确认是否整改合格，整改合格后合同继续履行。发包人也有权选择单方直接解除合同，并要求设计人承担合同总价 10%的违约金，该违约金直接从履约保证金中扣除，不足部分，设计人继续予以补足。因此给发包人造成损失的，发包人将依法追偿。

13.3 发包人与设计人违约责任补充：

13.3.1 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人设计错误造成工程经济损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向发包人偿付赔偿金，赔偿金最多与设计费金额相等。

13.3.2 由于设计人自身原因，延误了按投标的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之一；延误 15 个工作日以上时，发包人有权解除合同，经发包人确认设计工期顺延的，按照顺延时间计算。

13.3.3 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还已收设计费。

13.3.4 设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，审核单位发现图纸错漏少缺(违反规范设计、重大设计变更、设计造成较大成本浪费)，按照 2000 元/项扣除设

计人设计费用；

无论设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，设计人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正。

13.3.5 发包人变更设计的任务、要求、相关文件和资料，必须以书面形式通知设计人。对已完成的设计成果的认可，须签字盖章之后提交给设计人。

13.3.6 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备。应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工订货时，所需要的费用由发包人承担。

13.3.7 在发包人及政府相关部门对各阶段成果及时、有效反馈的基础上，设计人应尽力配合发包人如期完成施工图的设计。

13.3.8 设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将设计文件和相关资料报送相关部门进行审查。发包人的审查和相关部门的审查不减免设计人因为质量问题而应承担的设计责任。

对于审查机构的审查意见，设计人按照审查意见 3 日内修改完善到位，提交审查，如果修改意见不予通过，发包人将对设计人处以 5000 元罚款，若再次不通过，处以 10000 元/次罚款，直至通过为止。

由于设计人自身原因造成设计文件未通过审查机构审查的，设计人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

13.3.9 设计人编制的初步设计概算必须达到现行相关文件规定的深度并符合财政等相关部门的审核要求，如被财政等相关部门退回其报审材料的，第一次须承担人民币壹万元的违约金；如第二次仍被退回的，按苏价服〔2014〕383 号文附件 1《江苏省建设工程造价咨询服务收费标准》中序号 2“编制设计概算”收费标准的 50%直接从设计人的设计费中扣除，由发包人直接委托第三方进行编制。

13.3.10 所有方案设计、初步设计的设计变更必须按照设计变更流程办理后，经发包人同意后方可出具。

13.3.11 在初步设计期间凡需设计人参加的工程技术事宜应在 6 小时内响应，并在响应后及时到现场解决问题。

13.3.12 设计人的所有违约金均由发包人书面向设计人告知后从合同款中扣除。

13.3.13 设计人投标前已到项目所在地踏勘，充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、周围状况、现状管网等基础设施及任何其他足以影响其提交勘察设计方案的可实现性和投标报价的情况。任何因设计人忽视或误解项目基本情况，而使发包人在项目实施过程中蒙受的

损失，将由设计人按一定比例对发包人进行赔偿。

13.3.14 设计人应在签订合同协议书后在发包人规定的设计周期内，完成该方案设计、初步设计、设计概算编制，并提供相应的后续服务工作。

13.3.15 设计人中标的设计项目组人员应及时响应发包人提出的关于本项目的各项服务要求，并随时保持通讯通畅。

14. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

15. 合同解除

15.1 有下列情形之一的，可以解除合同：

(1) 暂停设计期限已连续超过 15 天。

15.2 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 90 天内。

16. 争议解决

16.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 否 。

16.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

评审所发生的费用承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

16.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定： / 。

16.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向发包人所在地人民法院起诉。

17. 其他

17.1 履约保证金的形式：现金或银行保函或金融机构保单。履约保证金的金额：，设计人在合同签订前将履约保证金汇至发包人指定账户。履约保证金在配合施工图设计单位出具完整的施工图并且图审合格后予以无息退还。

17.2 在履行合同过程中，设计人应遵守国家或地方的法律、法规、规章、条例、规范性文件或任何对工程有管辖权的部门的规章。

17.3 设计人责任

17.3.1 设计人须到现场做好前期勘察工作；

17.3.2 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责；

17.3.3 设计人按合同规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件；

17.3.4 在设计过程中，设计人应组织有关专家对设计成果进行评审，对专家提出的技术可行，经济合理的意见修改完善到位。设计人交付设计文件后，应参加发包人组织的设计汇报和审查，并根据审查结论调整补充完善到位。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件。

17.3.5 委派设计代表配合发包人，提供技术咨询服务。

17.3.6 参加由发包人主持的须由设计人参加的相关工程会议。

17.3.7 设计资料及文件应符合国家绿色消防、环保等要求。设计资料及文件不符合国家供电、消防、环保、节能要求，所设计变更不再另行收取费用。如因以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

17.4 服务过程中所发生的各种矛盾产生的各种费用均由设计人承担。设计人应派人负责安全保卫工作，按国家有关规定，对从事危险作业的现场人员进行安全防护，并承担费用。

17.5 设计人应在签订合同协议书后在发包人规定的设计周期内，完成方案设计、初步设计、概算编制等所有服务内容，并提供相应的后续服务工作。

17.6 本合同涉及设计人承担的违约金，发包人有权在应付设计费或履约保证金中直接扣除，也可要求设计人另行支付。

17.7 发包人向设计人发送的通知、函件，邮寄发送的，自发出之日起第3日视为送达，以传真或电子邮件发送的，自发送之日当日视为送达。

17.8 本合同附件与本合同具有同等法律效力。

上述条款与招标文件、合同条款、附件协议条款、现行有关法律法规、规范标准等文件互为补充，如有不一致之处统一按标准高的、要求更严格的条款执行，最终解释权归发包人所有。

附件：

附件1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件4：设计人主要设计人员表

附件5：设计进度表

附件6：设计费明细及支付方式

附件 7: 设计变更计费依据和方法

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

1、详见招标文件内容

附件 2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
|----|---------|----|-------|------|
| 1 | 签订合同时商定 | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

(发包人和设计人应当根据行业特点及项目具体情况详细列举)

附件 3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
|----|---------|----|-------|---------------|
| 1 | 方案文件 | | ____天 | 其他签订合同时 商定 |
| 2 | 初步设计文件 | | ____天 | |
| 3 | 设计概算 | | ____天 | |
| 4 | | | | |

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东台市
儿园东侧地块）方案及初步设计

附件 4:

设计人主要设计人员表

| 名 称 | 姓 名 | 职 务 | 注册执业资格 或 职 称 | 承担过的主要项目 |
|---------|-----|-----|-----------------|----------|
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| 二、项目组成员 | | | | |
| 项目负责人 | | | | |
| 项目副负责人 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

附件 5：
设计进度表

附件 6：
设计费明细及支付方式：/

附件 7：
设计变更计费依据和方法：/

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（设计人名称，以下简称“设计人”）对该项目设计投标。

发包人和设计人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）设计费用清单；
- （7）设计方案；
- （8）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 项目负责人：_____。

5. 设计工作质量符合的标准和要求：_____。

6. 设计人承诺按合同约定承担工程的设计工作。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向设计人支付合同价款。

8. 设计人计划开始设计日期：_____，实际日期按照发包人在开始设计通知中载

明的开始设计日期为准。设计服务期限为_____天。

9. 本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）

设计人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

_____（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）接受（设计人名称，以下称“设计人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）设计招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就设计人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥）。

2. 担保有效期自发包人与设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。

3. 在本担保有效期内，如果设计人不履行合同约定义务或其履行不符合合同约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4. 发包人和设计人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

第二卷

第五章发包人要求（设计任务书）

第一部分 项目概况

一、工程概况：

工程名称：东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

工程地点：东关幼儿园东侧地块位于东关幼儿园东、京都路南。

宗地情况：占地面积27604m²（约41.4亩），1.0<容积率≤1.6，建筑密度≤30%，绿地率≥35%（具体详建设用地规划设计要点）

项目定位：地块东侧紧邻通榆风光带、通榆河，自然景观资源优越，地块西侧与东关幼儿园贴临，配套资源完善。打造集品质、科技、生态于一体的现代化“改善型”住宅小区。

二、设计依据及资料：

1、设计依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计市场管理规定》等。

1.2 现行的国家及地方有关建设工程勘察设计相关规范、标准。

1.3 建设工程批准文件。

三、设计及成果要求：

1、设计要求

1.1 满足规划设计要点要求和国家地方相关要求。

1.2 满足现场勘察情况和招标人、当地政府其他相关要求。

1.3 总体规划应满足《城市居住区规划设计规范》（GB50180-93）和《江苏省城市规划管理技术规定》等。建筑退让、建筑出入口方位、建筑风格、建筑密度、公共服务设施等参照建设用地规划设计要点。

1.4 建筑风格总体上与周边建筑风格相协调，色彩宜淡雅明快。根据项目具体的景观朝向、户型配比等要求，营造丰富的小区形态。

1.4.1 外立面风格

1.4.1.1 注重沿街界面的建筑立面设计，将立面与景观有机融合，做到不单调不生硬。

1.4.1.2 建筑创意、空间处理合理。

1.4.1.3 立面造型、比例尺度和谐美观，建筑的功能和形式统一。

1.4.1.4 功能与形式统一，与周围环境相协调，能够很好的体现建筑风格。

1.4.2 邻里空间

邻里空间布局根据项目的规模和形态分级设置公共活动区。

1.4.3 总平面设计要求

1.4.3.1 平面布局

- 功能分区合理。
- 规划构思与布局新颖、合理。
- 合理利用土地，与周边环境协调。
- 交通流线组织合理，小区开口满足规划、交通要求。
- 停车位布局合理可行。
- 满足消防间距要求、满足日照间距要求。
- 消防登高面及消防车道合理。
- 总平面布局、竖向设计符合规划要求。
- 总图中配套用房（配电房、开闭所、生活水泵房、垃圾房等）布局合理，满足相关主管部门的技术要求。

1.4.3.2 交通设计

■ 地上交通组织：

小区充分考虑人车分流，内部人行交通组织结合小区景观设计。

■ 地下交通组织：

合理规划地库交通设计，避免出现不规则交通流线。

■ 配套用房设计

满足规划设计条件及相关主管部门要求。

1.4.3.3 设计要求

高程要求，小区地坪宜略高于区域外道路，并结合乔灌木和围墙的处理，形成高差的隔离绿化带，减小道路交通噪声等对住宅的影响，增强小区的私密性及品质感。合理安排建筑与室外场地、道路之间的高差关系。住宅一层的室内地坪应高于室外庭院地坪，应对暴雨的影响。

2、成果要求：

2.1 方案设计阶段(本次招标技术标内容)

根据招标人要求进行方案设计，并制作方案文件，方案文本包括：

- 各专业设计说明及经济技术指标
- 鸟瞰图
- 透视图（不少于3张）
- 总平面渲染图
- 分析图
- 区位分析图
- 户型分布分析图
- 建筑高度分析图
- 交通分析图
- 小区出入口节点交通分析图
- 归家动线分析图
- 非机动车落位及流线分析
- 垃圾流线分析图
- 公建配套落位分析图
- 竖向分析图
- 建筑间距分析图
- 管线综合分析图
- 日照分析图

- 主要建筑外立面材质分析图
- 其他必要的分析图

所有建筑（含配套用房、地下室）单体平、立、剖面图以上成果包含但不限于方案设计阶段全部内容，乙方可根据需要增加内容，丰富投标方案。

以上成果设计人中标后提交A3规格设计文件3套，设计成果电子文档一套。

2.2报批方案设计阶段

根据招标人要求完成报审方案设计，并制作报审方案文件，报审方案文本包括：

- 设计说明及主要经济技术指标(含设计理念、各专业报建方案设计说明等，确保数据的准确性、落地性)
- 总体概念性规划总平面渲染图、鸟瞰图、单体效果图(满足规委会要求)
- 总平面图
- 区域位置图
- 分析图(功能、绿化、交通等)
- 基地分析图
- 功能分区示意图
- 空间序列及景观轴线分析图
- 交通组织分析图
- 地下布局图(车位数、面积需基本准确)
- 绿化景观分析图
- 日照分析图(必须符合项目地的规划要求)
- 消防示意图
- 单体平立剖面图
- 报审方案深度的剖面图，说明基地及建筑的竖向空间关系
- 其他必要的分析图

以上成果包含但不限于报审方案设计阶段全部内容，乙方需根据规委会要求进行设计，配合招标人完成方案报规委会通过。

以上成果设计人提交A3规格设计文件3套，设计成果电子文档一套。

2.3 初步设计阶段

2.3.1 一般要求

■ 设计说明书，包括设计总说明、各专业设计说明。对于涉及建筑节能、环保、绿色建筑、人防等，其设计说明应有相应的专项内容

- 有关专业的设计图纸
- 主要设备或材料表
- 工程概算书
- 设计文件目录
- 设计说明书
- 设计图纸
- 概算书(应单独成册)

2.3.2 设计总说明

- 工程设计依据
- 工程建设的规模和设计范围
- 总指标
- 设计要点综述

2.3.3 总平面

- 设计说明书
- 设计依据及基础资料
- 场地概述
- 总平面布置
- 竖向设计
- 交通组织
- 主要技术经济指标表
- 室外工程主要材料
- 设计图纸
- 区域位置图

- 总平面图
- 竖向布置图

2.3.4 建筑

- 设计说明书
- 设计依据
- 设计概述
- 防火、防水、防滑等技术措施
- 电梯等设备选用说明
- 建筑构造说明
- 建筑节能设计说明
- 绿色建筑设计说明
- 平面图
- 立面图
- 剖面图
- 根据需要绘制局部的平面放大图或节点详图
- 有关图纸应表示相关绿色建筑设计技术的内容

2.3.5 结构

- 设计说明书
- 工程概况
- 设计依据
- 设计等级及控制标准
- 结构体系、布置原则及一般构件的材料和尺寸
- 地基基础设计
- 结构计算分析及计算结果
- 基础平面布置图
- 各楼层结构布置平面图(含主要构件尺寸)等

2.3.6 给排水

- 设计说明书
- 设计依据
- 工程概况
- 系统设计说明
- 环保、卫生及安全措施
- 主要设备及材料表
- 给排水总平面图
- 各层给排水平面图
- 系统原理图(核心图纸)

2.3.7 暖通空调

- 设计说明书
- 设计依据
- 工程概况
- 设计范围
- 设计计算参数
- 空调系统
- 通风系统
- 防排烟系统
- 节能设计
- 环保措施
- 系统流程图
- 通风、空调、防排烟平面图

2.3.8 电气

- 设计说明书
- 设计依据
- 设计范围
- 变配电系统

- 配电系统
- 照明系统
- 防雷和接地系统
- 电气消防系统
- 电气节能措施
- 智能化设计
- 强电配电系统主要干线平面布置图配电干线系统图
- 电气消防系统
- 火灾自动报警系统
- 消防设备电源监控系统图
- 防火门监控系统图
- 智能化系统

2.3.9 专项设计

- 设计说明书
- 消防设计
- 节能设计
- 绿色建筑设计
- 人防设计
- 无障碍设计
- 海绵城市设计
- 环境保护设计
- 卫生防疫设计
- 其他需要进行专项设计的内容

2.4 后续设计咨询服务

- 2.4.1 完成图纸交底并对施工图设计成果提出评审意见
- 2.4.2 协调配合专业景观设计(对成果提供审核意见)
- 2.4.3 协调配合专业室内装修设计(对成果提供审核意见)

2.4.4 协调配合专业幕墙顾问设计(对成果提供审核意见)

2.4.5 协调配合专业泛光顾问设计(对成果提供审核意见)

2.4.6 协调配合专业销售模型制作(对成果提供审核意见)

2.4.7 协调配合专业销售用效果图的制作(对成果提供审核意见)

2.4.8 对招标人委托的其他顾问公司，如环境标识等涉及建筑效果的成果提供审核意见

2.4.9 提供建筑外立面材料样板并协助招标人选定最终外立面材料(对成果提供审核意见)

2.5 说明

2.5.1 最终设计成果提交地点为招标人工程项目所在地或者招标人指定的其他地点。

2.5.2 招标人对已完成的该阶段设计成果进行书面确认后，乙方方可进行下一阶段的设计。

2.5.3 乙方在完成合同阶段的设计工作后需将设计成果与下阶段的设计单位进行交底，并进行配合、指导工作，直至下阶段的设计单位完成相应报批工作为止。

2.5.4 参加方案介绍以及各设计阶段审批会议，协助招标人进行设计送审，并使所设计的图纸在不影响工程进度的前提下，根据招标人及政府有关部门及配套单位的审批意见进行设计调整。

2.5.5 配合完成项目配置、效果的设计及落地，确保产品配置效果需高于周边同类竞品，突出打造亮点特色，同时合理控制成本造价范围，确保合理可落地。

第三卷

第六章投标文件格式

_____（项目名称）设计招标项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书（若有）
- 五、投标保证金
- 六、设计费用清单
- 七、资格审查资料
- 八、设计方案
- 九、其他资料

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

一、 投标函及投标函附录

（一） 投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）设计招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为_____），设计服务期限：_____日历天，按合同约定完成设计工作。本工程以_____方式递交投标保证金。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）授权委托书
- （4）联合体协议书（如有）
- （5）投标保证金；
- （6）设计费用清单；
- （7）资格审查资料；
- （8）设计方案；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。我方承诺已认

真阅读招标公告及文件有关要求，我单位投标资格符合要求，不存在本项目招标公告“信誉要求”以及第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。若违反本承诺，本单位自愿接受以弄虚作假骗取中标进行处罚。

6. 我方保证我公司具有独立订立合同的能力，未处于财产被接管、冻结和破产状态。

7. 我方保证投标时承诺的项目组成员及代理人**无行贿犯罪行为记录，不存在在两个或者两个以上单位受聘或者执业情形**。且均为本单位的正式职工，并确保均已按本招标文件约定的要求在本单位缴纳养老保险。如违反上述承诺，可视为我方存在弄虚作假行为，我方自愿放弃中标资格，并接受你方及行业主管部门的相关处罚。

8. 我方承诺在本次投标过程中**无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任**。我方知晓，委托他人代为编制投标文件、使用虚拟网卡或外置网卡、使用虚拟操作系统或虚拟电脑、使用公用网络或动态 IP 下载上传制作招投标文件，出现本标段或跨标段下载招标文件、上传投标文件的 IP 地址、MAC 地址、文件制作机器码（MAC 地址@硬盘唯一标识@CPU ID@主板号）、预算编制软件密码锁号雷同将会被系统记录。在数据筛查时发现，有可能会被记录不良行为以及受到行政处罚，影响公司信誉和后续投标。我方承诺独立投标，不与他人协商、不委托他人（不接受他人委托）代为编制投标文件和报价文件；在公司所在地使用专用网络、专用电脑、正版软件下载、制作、上传招投标文件。若违反本承诺本单位自愿放弃中标候选人资格。

9. 我公司承诺：严格遵守国家法律法规及规范性文件的规定，不捏造事实恶意投诉（异议），不借投诉（异议）之名进行敲诈勒索，不以非法手段获取相关证据材料。如有投诉（异议），投诉书形式要件合法、有效，内容符合有关规定。不一诉多投、不越级投诉。

如我公司为本项目的中标候选人或异议人（投诉人），我公司自愿接受投标保证金在招标项目签订合同后予以退还，同时接受投标的项目负责人备案信息在**省主体管理平台**中锁定，不得用于其他项目投标。

如我公司故意捏造事实、伪造证明材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，给他人造成的损失，我公司明白应依法承担赔偿责任。构成犯罪的，会被移交司法机关处理。应承担赔偿责任的，我公司同意招标人在投标保证金中直接扣减相应数额。

我公司如有恶意投诉（异议）的、利用保密信息投诉的及投诉（异议）不实的投诉行为的，接受行政监管部门通报，未实行信用分的，自通报之日起 6 个月内，自愿接受所有投标项目的投标保证金在招标项目签订合同后予以退还，实行信用分的，按规定扣减信用分。

10. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

手机号码：_____（必填）

传 真：_____

邮政编码：_____

（二）投标函附录

| 序号 | 条款名称 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
|-------|----------|---------|----------|----|
| 1 | 项目负责人 | 1.1.2.5 | 姓名：_____ | |
| 2 | 设计服务期限 | 1.1.4.3 | _____日历天 | |
| 3 | 合同价款确定方式 | 12.1.1 | | |
| | | | | |
| | | | | |

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

____年 ____月 ____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、说明、**补正**、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同、**处理投诉（异议）**、和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。
委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

五、投标保证金缴纳证明材料

提交满足招标文件要求的保证金证明材料
若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

如采用银行保函，格式如下。

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）设计招标的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

附件 A

投标保证金信用承诺函

为维护公平、公正、公开的招标投标市场秩序，树立诚实守信的投标人形象，本单位自愿作出以下承诺：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

一、本单位具备承担招标项目的能力，自愿参加（招标工程项目名称）投标活动，严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守招标投标活动的各项规定。

二、本单位承诺：本单位在投标文件提交截止日之前，在“信用中国”中未被列入“严重失信主体名单”、“信用承诺”中没有“部分履行”或者“全部未履行”的有关记录，在“中国执行信息公开网”中企业及法定代表人没有被列入“失信被执行人”，在“中国政府采购网”未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”，未被列入“经营异常名录”及“严重违法失信名单”；本单位和拟派项目负责人近 2 年内没有因串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等违法行为受到有关部门行政处罚。

三、本单位自愿使用信用承诺函作为免缴投标保证金证明，并自愿承担相关法律责任和风险。

如本单位违反法律、法规、招标文件约定、本信用承诺函承诺或下述任何一种违约行为（1. 在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件；2. 中标后在规定期限内无正当理由不与招标人签订合同或在签订合同时向招标人提出附加条件、或者未按招标文件规定提交履约保证金；3. 法律、法规规定的其他情形），招标人书面通知不予退还投标保证金的，我公司承诺自收到不予退还投标保证金书面通知书之日起 3 个工作日内，按所投项目招标文件约定的投标保证金金额以现金方式兑付。未如期兑付自愿接受以下处理，同意被列入违反投标保证金信用承诺企业名单，并进行违反信用承诺行为信息记录公示。

如本单位在违反信用承诺行为信息记录公示期内，承诺不参加盐城市工程建设招标投标活动，否则视同投标或中标无效，盐城市工程建设项目招标人亦可拒绝本单位投标。如公示期满一年内，参与盐城市各类工程建设项目均以现金或银行保函方式从投标人法人基本存款账户缴纳投标保证金（不收投标保证金项目除外），否则视同未提交投标保证金。

如本单位未按承诺补缴现金投标保证金，招标人提起诉讼的，相关诉讼费用（包括但不限于案件受理费、律师费、申请费、差旅费等）由本单位承担，盐城市内各公共资源交易中

心、招标人有权暂缓退付本单位以现金方式缴纳的其他项目投标保证金，并协助法院执行。

承诺人（盖公章）：

承诺人法定代表人（印章或签字）：

日期：

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

六、设计费用清单

1.设计费用清单说明

2.设计费用清单

单位：人民币元

| 序号 | 设计费用分项名称 | 计算依据、过程和公式 | 金额（元） | 备注 |
|-------|----------|------------|-------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| | | | | |
| 合计报价 | | | | |

七、资格审查资料

(一) 基本情况表

| | | | | | | |
|--|-----|--|------|--------|--------|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电 话 | | |
| | 传 真 | | | 网 址 | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 企业设计资质证书 | 类型： | | 等级： | | 证书号： | |
| 质量管理体系证书 (如有) | 类型： | | 等级： | | 证书号： | |
| 营业执照号 | | | | 员工总人数： | | |
| 注册资本 (万元) | | | | 其中 | 高级职称人员 | |
| 成立日期 | | | | | 中级职称人员 | |
| 基本账户开户银行 | | | | | 技术人员数量 | |
| 基本账户银行账号 | | | | | 各类注册人员 | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人 为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位) | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

(三) 近年完成的类似项目情况表

| | |
|--------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 合同价格 | |
| 设计服务期限 | |
| 设计内容 | |
| 项目负责人 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在设计和新承接的项目情况表

| | |
|--------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 签约合同价 | |
| 设计服务期限 | |
| 设计内容 | |
| 项目负责人 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

(七) 主要人员简历表

| | | | | | |
|--------|------------|----|--|-----------------|----------|
| 姓 名 | | 年龄 | | 执业资格证书（或上岗证书）名称 | |
| 职 称 | | 学历 | | 拟在本项目任职 | |
| 工作年限 | | | | 从事设计工作年限 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

投标承诺书

入“江苏省公共资源交易经营主体管理平台”承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的招投标交易环境，我单位自愿加入“江苏省公共资源交易经营主体管理平台”（省主体管理平台），自愿将本单位相关信息予以登记并对外发布，省主体管理平台发布的相关信息均经我单位确认无误，对此郑重承诺如下：

一、我单位提交并在省主体管理平台发布的相关信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改、虚假成份，材料所述内容均为本单位真实拥有。

二、我单位在参加投标过程中严格遵守各项廉政制度，如有违反自愿按规定接受处罚。

三、我单位知晓盐城市有关部门不再对省主体管理平台内容进行审核把关，有关信息一经提交确认，将无法修改撤回，有关信息若有虚假，无论是否作废，均作为对我单位的处理依据，我单位保证审慎提交。

四、我单位保证认真、及时维护和更新省主体管理平台中与我单位有关的内容，保证用于投标的有关资料，关键信息齐全、清晰可辨、真实有效。投标时严格按照招标文件约定从省主体管理平台获取下载的有关资料，如有违反，我单位将自愿承担由此造成的一切不良后果。

承诺人法定名称（法人公章）：

统一社会信用代码：

承诺人法定代表人（签字或盖章）：

____年____月____日

法定代表人诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 _____ 项目的投标；
- 二、保证我公司本次投标文件中所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；如有投诉经查实，自愿接受以弄虚作假骗取中标进行处罚；
- 三、保证我公司用于本次投标的代理人及项目组成员均为本单位的正式职工，并确保均已按本招标文件约定的要求在本单位缴纳养老保险。如有投诉经查实，自愿接受以弄虚作假骗取中标进行处罚；
- 四、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- 五、不与其他人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；
- 七、保证中标后不存在转包、违法分包及挂靠等违法行为；
- 八、保证中标之后，按照投标文件承诺派驻管理人员及投入机械设备；
- 九、如在投标过程和公示期间发生异议、投诉行为，保证按照《关于进一步规范建设工程招标投标投诉（异议）处理的通知》（盐建招投〔2016〕1号）要求进行，不捏造事实恶意投诉（异议），不借投诉（异议）之名进行敲诈勒索，不以非法手段获取相关证据材料。如有投诉（异议），投诉书形式要件合法、有效，内容符合有关规定。不一诉多投、不越级投诉。如投诉（异议）不实，给他人造成的损失，应承担赔偿责任的，我同意招标人在我公司投标保证金中直接扣减相应数额，不足部分补足。
- 十、若对本次投标有投诉（异议），我保证由我投标时授权的代理人全权处理投诉（异议）事项，不再另行委托他人处理，如若违背，招标人或监管机构有权拒绝受理我公司投诉（异议）事项。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反以上承诺内容、或其他弄虚作假，骗取中标的行为，自愿依法接受取消投标、中标资格、行政处罚、被盐城市建设工程企业不良行为管理系统记录不良行为等处理。

投标单位（公章）：

法定代表人（签字并盖章）：

年 月 日

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

盐城市公共资源交易投标信用承诺书

（样 本）

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市关于招标投标等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新江苏省公共资源交易经营主体管理平台中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

六、本单位自愿接受招标投标有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受招标投标有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

七、本单位有义务共同维护诚实守信的公共资源交易市场环境，有义务履行招标文件要求、投标文件承诺以及合同约定。在投标和履约过程中若出现不良行为，本单位自觉接受招标人的不良行为记录，我单位知晓经过认定的不良行为记录将影响后续参加盐城市招投标活动。当发现被记录的不良行为不实时，有权向行政监督部门进行申诉。

上述承诺已向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名：

企业名称（盖章）：

_____年____月____日

项目负责人投标承诺函

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）参与（项目名称+标段名称）_____

标段投标的**项目负责人**，我承诺本次投标截止前本人无行贿犯罪行为记录，不存在在两个或者两个以上单位受聘或者执业情形，本人身体状况健康，具备项目负责人正常履约能力，若我单位中标，本人正常在岗履职，不随意更换**项目负责人**，否则接受除按招标文件及相关规定接受经济处罚外，还将作为不良行为计入“盐城市建设工程企业不良行为管理系统”，影响后续参加盐城市建设工程项目招投标。

项目负责人：_____（签字）

身份证号码：_____

手机号码：_____（必填）

_____年_____月_____日

八、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

详见评分内容

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

九、其他资料

东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

开标记录表

项目名称：东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

项目编号：E3209810002000175002

标段(包)名称：（新）东台市“运河澜庭”房地产开发项目（东关幼儿园东侧地块）方案及初步设计

标段(包)编号：E3209810002000175002001

招标人：江苏润东建设有限公司

| 序号 | 投标单位名称 | 投标总报价 (元) | 工期(日历天) | 项目负责人 | 质量标准 |
|----|--------|--------------|---------|-------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

| 序号 | 投标单位名称 | 投标文件递交情况 | 异常记录 |
|----|--------|----------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

| 序号 | 投标单位名称 | 投标文件递交情况 | 异常记录 |
|----|--------|----------|------|
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

监督人员签字：

交易中心签字：

招标人签字：

招标代理签字：

评标办法附表

评标办法附表

| 分值构成（总分100） | | (1) 资信业绩评审：8分 (2) 设计方案评审：82分 (3) 报价打分：10分 (4) 其他因素评审：0分 | |
|-------------|------|--|-------------------------------|
| 序号 | 步骤名称 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 初步评审 | 1形式评审 | |
| | | 1.1投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| | | 1.2投标文件的数字证书 | 符合数字证书认证的要求 |
| | | 1.3投标文件格式 | 符合第八章投标文件格式要求 |
| | | 1.4投标承诺函 | 有法定代表人或其委托代理人签字(或盖章)并加盖投标单位公章 |
| | | 1.5授权委托书 | 有法定代表人签字(或盖章)并加盖投标单位公章 |
| | | 1.6报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| | | 1.7联合体投标人（如有） | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人 |
| | | 2资格评审 | |
| | | 2.1营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| | | 2.2安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| | | 2.3资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | | | |
| | | | |

| 序号 | 步骤名称 | 评审因素 | 评审标准 |
|----|------|---------------|---|
| | | 2.4类似项目业绩 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | | 2.5信誉 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | | 2.6项目负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | | 2.7代理人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | | 2.8其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| | | 2.9联合体投标人（如有） | 符合第二章“投标人须知”第1.4.10项规定 |
| | | 3响应性评审 | |
| | | 3.1投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定 |
| | | 3.2工期 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.10项规定 |
| | | 3.3工程质量 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定 |
| | | 3.4投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |
| | | 3.5投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定 |
| | | 3.6已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。 |
| | | 3.7技术标准和要求 | 符合第七章“技术标准和要求”规定 |
| | | 3.8投标价格 | 不高于第二章“投标人须知”前附表第10.3款载明的招标预算价及最高投标限价。 |

| 序号 | 步骤名称 | 评审因素 | 评审标准 |
|----|--------|---------------|---|
| | | 3.9分包计划 | 符合第二章“投标人须知”第1.10款规定 |
| 2 | 资信业绩评审 | 类似项目业绩（0 ~ 2） | <p>投标项目负责人自2022年1月1日以来（含当日，以竣工验收时间为准）来具有以项目负责人（或设计负责人）身份承担过单项合同总建筑面积达2.5万平方米及以上的民用建筑工程（民用建筑工程系指GBT50841-2013 建筑工程分类标准中 3.2 民用建筑工程所列工程）的设计业绩（或 工程总承包项目的设计业绩）的予以加分，提供1 个业绩得 2 分，本项满分 2 分。上述业绩不是投标人承接的工程，不予认可。业绩评分须提交的材料及要求详见投标人须知正文 3.5.2注：投标人如提供的为联合体方式承接的工程总承包项目（EPC）的设计业绩，须同时提供该业绩的联合体协议书，协议书中须能够明确体现出投标人在联合体中承担的是与本业绩要求的设计任务内容；另需提供所承担的建筑面积达到本项目招标文件中业绩要求的相关指标的证明材料；需提交的材料及要求详见投标人须知3.5.2</p> |

| 序号 | 步骤名称 | 评审因素 | 评审标准 |
|----|--------|-----------------------|---|
| | | 其他主要人员配备（0 ~ 6） | <p>1、项目负责人：具有高级建筑师职称证书，得1分，满分为1分。</p> <p>2、建筑专业负责人（建筑专业负责人与项目负责人不能为同一人）：具有高级建筑师职称证书，得0.5分，具有一级注册建筑师资格证书，得0.5分，满分为1分。</p> <p>3、结构专业负责人：具有高级及以上工程师职称证书，得0.5分，具有一级注册结构工程师资格证书，得0.5分，满分为1分。</p> <p>4、电气专业负责人：具有高级及以上工程师职称证书，得0.5分，具有注册电气工程师（供配电）资格证书，得0.5分，满分为1分。</p> <p>5、给排水专业负责人：具有高级及以上工程师职称证书，得0.5分，具有注册公用设备工程师（给水排水）资格证书，得0.5分，满分为1分。</p> <p>6、暖通专业负责人：具有高级及以上工程师职称证书，得0.5分，具有注册公用设备工程师（暖通空调）资格证书，得0.5分，满分为1分。</p> <p>以上所有人员不得兼职。</p> |
| 3 | 设计方案评审 | 对项目背景的理解与分析（7.7 ~ 11） | 投标人针对本项目背景及工作意义进行阐述，设计内容达到设计任务书的要求，无明显缺项。 |
| | | 场地设计方案（7.7 ~ 11） | 对投标人提供的场地设计方案，包括工作内容、工作总体思路等内容进行评分，是否符合上位规划要求，突出城市更新主题，对城市空间肌理延续考虑得当，对该地块周边空间联系提出有效设计方案。 |
| | | | |

| 序号 | 步骤名称 | 评审因素 | 评审标准 |
|----|------|-----------------------|--|
| | | 风貌控制策略（7 ~ 10） | 对投标人提供的风貌控制策略进行评分，是否对地区的城市既有风貌特征提取有针对性，对风貌特征的运用有创新性。 |
| | | 功能布局方案（7 ~ 10） | 建筑创意、空间处理是否合理；立面造型、比例尺度和谐美观，建筑的功能和形式统一；功能与形式统一，与周围环境协调，能够很好的体现建筑风格；设计成果（文本、效果图）完备且深度满足任务书要求。 |
| | | 建筑设计形象效果（7 ~ 10） | 建筑形象设计是否有创新性，新建建筑与周边建筑之间相互协调，重要节点的城市形象设计有创意且有较高可实施性的。 |
| | | 建筑与景观设计一体化设计（6.3 ~ 9） | 对投标人提供的小区景观设计方案与建筑设计的匹配度进行评分，提供的景观设计方案与建筑设计是否结合紧密，效果相得益彰，且尊重了场地的地形与气候特征。 |
| | | 设计工作重点、难点分析（6.3 ~ 9） | 识别关键问题如复杂地形、业态融合、技术难点，解决方案是否合理，是否有预案。 |
| | | 经济指标和投资估算分析（4.2 ~ 6） | 经济指标和投资估算，要符合规划要求，成本控制措施，投资回报分析是否合理，是否有优化建议。 |
| | | 后续服务（4.2 ~ 6） | 承诺后续服务满足招标人要求，后续期间的服务内容合理可行、保证措施可靠；对于后续期间可能出现的紧急情况有应对措施。 |

| 序号 | 步骤名称 | 评审因素 | 评审标准 |
|----|--------|--|-----------------------------|
| 4 | 报价打分 | <p>投标总报价</p> <p>一：评标基准价计算方法：</p> <p>以有效投标文件的评标价算术平均值为 A（若有效投标文件≥7 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A;若有效投标文件≥10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）</p> <p>二：偏差率及报价评分计算公式：</p> <p>①、投标人的投标报价与A值相等者，投标报价得满分。</p> <p>②、投标报价与A值相比（相除），比A值高的，每高1%扣0.1分（请输入0--1分之间小数，最多支持小数点两位），并从满分起扣，不足1%按插值法计算。</p> <p>③、投标报价与A值相比（相除），比A值低的，每低1%扣0.2分（请输入0--1分之间小数，最多支持小数点两位），并从满分起扣，不足1%按插值法计算。</p> | |
| 5 | 其他因素评审 | 不良记录（-2 ~ 0） | 投标企业在盐城市招投标及标后履约系统里是否存在不良记录 |

投标文件格式

投标文件格式

| 序号 | 文件夹/文件名称 |
|-----|----------------|
| 1 | 投标文件格式封面 |
| 2 | 目 录 |
| 2.1 | 目录 |
| 3 | 投标函及投标函附录 |
| 3.1 | 投标函 |
| 3.2 | 投标函附录 |
| 4 | 法定代表人身份证明 |
| 5 | 授权委托书 |
| 6 | 联合体协议书（如有） |
| 7 | 投标保证金缴纳证明材料 |
| 8 | 设计费用清单 |
| 9 | 资格审查资料 |
| 9.1 | 基本情况表 |
| 9.2 | 近年财务状况表 |
| 9.3 | 近年完成的类似项目情况表 |
| 9.4 | 正在设计和新承接的项目情况表 |
| 9.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况 |
| 9.6 | 拟委任的主要人员汇总表 |
| 9.7 | 主要人员简历表 |

| 序号 | 文件夹/文件名称 |
|------|--------------|
| 9.8 | 投标承诺书 |
| 10 | 其他资料 |
| 11 | 设计方案评审 |
| 11.1 | 对项目背景的理解与分析 |
| 11.2 | 场地设计方案 |
| 11.3 | 风貌控制策略 |
| 11.4 | 功能布局方案 |
| 11.5 | 建筑设计形象效果 |
| 11.6 | 建筑与景观设计一体化设计 |
| 11.7 | 设计工作重点、难点分析 |
| 11.8 | 经济指标和投资估算分析 |
| 11.9 | 后续服务 |

_____（项目名称）设计招标项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位

章） 法定代表人或其委托代理人：_（签字）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书（若有）
- 五、投标保证金
- 六、设计费用清单
- 七、资格审查资料
- 八、设计方案
- 九、其他资料

一、 投标函及投标函附录

（一） 投标函

_____（招标人名称）

1我方已仔细研究了_____（项目名称）设计招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为____）设计服务期限：_日历天，按合同约定完成设计工作。本工程以_____方式递交投标保证金。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）授权委托书
- （4）联合体协议书（如有）
- （5）投标保证金；
- （6）设计费用清单；
- （7）资格审查资料；
- （8）设计方案；

..... 投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。我方承诺已认真阅读招标公告及文件有关要求，我单位投标资格符合要求，不存在本项目招标公告“信誉

要求”以及第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。若违反本承诺，本单位自愿接受以弄虚作假骗取中标进行处罚。

6. 我方保证我公司具有独立订立合同的能力，未处于财产被接管、冻结和破产状态。

7. 我方保证投标时承诺的项目组成员及代理人**无行贿犯罪行为记录，不存在在两个或者两个以上单位受聘或者执业情形**。且均为本单位的正式职工，并确保均已按本招标文件约定的要求在本单位缴纳养老保险。如违反上述承诺，可视为我方存在弄虚作假行为，我方自愿放弃中标资格，并接受你方及行业主管部门的相关处罚。

8. 我方承诺在本次投标过程中**无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任**。我方知晓，委托他人代为编制投标文件、使用虚拟网卡或外置网卡、使用虚拟操作系统或虚拟电脑、使用公用网络或动态 IP 下载上传制作招投标文件，出现本标段或跨标段下载招标文件、上传投标文件的 IP 地址、MAC 地址、文件制作机器码（MAC 地址@硬盘唯一标识@CPU@主板号）、预算编制软件密码锁号雷同将会被系统记录。在数据筛查时发现，有可能会被记录不良行为以及受到行政处罚，影响公司信誉和后续投标。我方承诺独立投标，不与他人协商、不委托他人（不接受他人委托）代为编制投标文件和报价文件；在公司所在地使用专用网络、专用电脑、正版软件下载、制作、上传招投标文件。若违反本承诺本单位自愿放弃中标候选人资格。

9. 我公司承诺：严格遵守国家法律法规及规范性文件的规定，不捏造事实恶意投诉（异议），不借投诉（异议）之名进行敲诈勒索，不以非法手段获取相关证据材料。如有投诉（异议），投诉书形式要件合法、有效，内容符合有关规定。不一诉多投、不越级投诉。

如我公司为本项目的中标候选人或异议人（投诉人），我公司自愿接受投标保证金在招标项目签订合同后予以退还，同时接受投标的项目负责人备案信息在省主体管理平台中锁定，不得用于其他项目投标。

如我公司故意捏造事实、伪造证明材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，给他人造成的损失，我公司明白应依法承担赔偿责任。构成犯罪的，会被移交司法机关处理。应承担赔偿责任的，我公司同意招标人在投标保证金中直接扣减相应数额。

我公司如有恶意投诉（异议）的、利用保密信息投诉的及投诉（异议）不实的投诉行为的，接受行政监管部门通报，未实行信用分的，自通报之日起 6 个月内，自愿接受所有投标项目的投标保证金在招标项目签订合同后予以退还，实行信用分的，按规定扣减信用分。

10. _____（其他补充说明）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

手机号码：_____（必
填）

传 真：_____

邮政编码：_____

(二) 投标函附录

| 序号 | 条款名称 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
|-------|----------|---------|----------|----|
| 1 | 项目负责人 | 1.1.2.5 | 姓名： | |
| 2 | 设计服务期限 | 1.1.4.3 | _____日历天 | |
| 3 | 合同价款确定方式 | 12.1.1 | | |
| | | | | |
| | | | | |

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

____年 ____月 ____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现

委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、说明、补正、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同、处理投诉（异议）、和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____

身份证号码：

____年____月____日

四、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同

参加_____（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位
章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

五、投标保证金缴纳证明材料

提交满足招标文件要求的保证金证明材料
若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

如采用银行保函，格式如下。

_____（招标人名称）

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）设计招标的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

附件 A

投标保证金信用承诺函

为维护公平、公正、公开的招标投标市场秩序，树立诚实守信的投标人形象，本单位自愿作出以下承诺：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

一、本单位具备承担招标项目的能力，自愿参加（招标工程项目名称）投标活动，严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守招标投标活动的各项规定。

二、本单位承诺：本单位在投标文件提交截止日之前，在“信用中国”中未被列入“严重失信主体名单”、“信用承诺”中没有“部分履行”或者“全部未履行”的有关记录，在“中国执行信息公开网”中企业及法定代表人没有被列入“失信被执行人”，在“中国政府采购网”未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”，未被列入“经营异常名录”及“严重违法失信名单”；本单位和拟派项目负责人近2年内没有因串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等违法行为受到有关部门行政处罚。

三、本单位自愿使用信用承诺函作为免缴投标保证金证明，并自愿承担相关法律责任和风险。

如本单位违反法律、法规、招标文件约定、本信用承诺函承诺或下述任何一种违约行为（1.在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件；2.中标后在规定期限内无正当理由不与招标人签订合同或在签订合同时向招标人提出附加条件、或者未按招标文件规定提交履约保证金；3.法律、法规规定的其他情形），招标人书面通知不予退还投标保证金的，我公司承诺自收到不予退还投标保证金书面通知书之日起3个工作日内，按所投项目招标文件约定的投标保证金金额以现金方式兑付。未如期兑付自愿接受以下处理，同意被列入违反投标保证金信用承诺企业名单，并进行违反信用承诺行为信息记录公示。

如本单位在违反信用承诺行为信息记录公示期内，承诺不参加盐城市工程建设招标投标活动，否则视同投标或中标无效，盐城市工程建设项目招标人亦可拒绝本单位投标。如公示期满一年内，参与盐城市各类工程建设项目均以现金或银行保函方式从投标人法人基本存款账户缴纳投标保证金（不收投标保证金项目除外），否则视同未提交投标保证金。

如本单位未按承诺补缴现金投标保证金，招标人提起诉讼的，相关诉讼费用（包括但不限于案件受理费、律师费、申请费、差旅费等）由本单位承担，盐城市内各公共资源交易中

心、招标人有权暂缓退付本单位以现金方式缴纳的其他项目投标保证金，并协助法院执行。

承诺人（盖公章）：

承诺人法定代表人（印章或签字）：

日期：

六、设计费用
清单

- 1.设计费用清单说明
- 2.设计费用清单

单位：人民币元

| 序号 | 设计费用分项名称 | 计算依据、过程和公式 | 金额（元） | 备注 |
|-------|----------|------------|-------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| | | | | |
| 合计报价 | | | | |

七、资格审查资料

(一) 基本情况表

| | | | | | | |
|--|--------------|--|------|--------|--------|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电 话 | | |
| | 传 真 | | | 网 址 | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 企业设计资质证书 | 类型： 等级： 证书号： | | | | | |
| 质量管理体系证书 (如有) | 类型： 等级： 证书号： | | | | | |
| 营业执照号 | | | | 员工总人数： | | |
| 注册资本 (万元) | | | | 其 中 | 高级职称人员 | |
| 成立日期 | | | | | 中级职称人员 | |
| 基本账户开户银行 | | | | | 技术人员数量 | |
| 基本账户银行账号 | | | | | 各类注册人员 | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位) | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或 者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

| | |
|--------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 合同价格 | |
| 设计服务期限 | |
| 设计内容 | |
| 项目负责人 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在设计和新承接的项目情况表

| | |
|--------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 签约合同价 | |
| 设计服务期限 | |
| 设计内容 | |
| 项目负责人 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

（六）拟委任的主要人员汇总表

[illegible]

(七) 主要人员简历表

| | | | | | |
|--------|--|-----|--|---------------------|----------|
| 姓 名 | | 年 龄 | | 执业资格证书（或上岗 证书）名称 | |
| 职 称 | | 学 历 | | 拟在本项目任职 | |
| 工作年限 | | | | 从事设计工作年限 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

投标承诺书

入“江苏省公共资源交易经营主体管理平台”承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的招投标交易环境，我单位自愿加入“江苏省公共资源交易经营主体管理平台”（省主体管理平台），自愿将本单位相关信息予以登记并对外发布，省主体管理平台发布的相关信息均经我单位确认无误，对此郑重承诺如下：

一、我单位提交并在省主体管理平台发布的相关信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改、虚假成份，材料所述内容均为本单位真实拥有。

二、我单位在参加投标过程中严格遵守各项廉政制度，如有违反自愿按规定接受处罚。

三、我单位知晓盐城市有关部门不再省主体管理平台内容进行审核把关，有关信息一经提交确认，将无法修改撤回，有关信息若有虚假，无论是否作废，均作为对我单位的处理依据，我单位保证审慎提交。

四、我单位保证认真、及时维护和更新省主体管理平台中与我单位有关的内容，保证用于投标的有关资料，关键信息齐全、清晰可辨、真实有效。投标时严格按照招标文件约定从省主体管理平台获取下载的有关资料，如有违反，我单位将自愿承担由此造成的一切不良后果。

承诺人法定名称（法人公章）：

统一社会信用代码：

承诺人法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

法定代表人诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加_____项目的投标；

二、保证我公司本次投标文件中所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；如有投诉经查实，自愿接受以弄虚作假骗取中标进行处罚；

三、保证我公司用于本次投标的项目负责人无在建工程，保证代理人及投标承诺的项目部人员均为本单位的正式职工，并确保均已按本招标文件约定的要求在本单位缴纳养老保险。如有投诉经查实，自愿接受以弄虚作假骗取中标进行处罚；

四、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

五、不与其他人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证中标后不存在转包、违法分包及挂靠等违法行为；

八、保证中标之后，按照投标文件承诺派驻管理人员及投入机械设备；

九、如在投标过程和公示期间发生异议、投诉行为，保证按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》苏建规字〔2016〕4号要求进行，不捏造事实恶意投诉（异议），不借投诉（异议）之名进行敲诈勒索，不以非法手段获取相关证据材料。如有投诉（异议），投诉书形式要件合法、有效，内容符合有关规定。不一诉多投、不越级投诉。如投诉（异议）不实，给他人造成损失的，应承担赔偿责任的，我同意招标人在我公司投标保证金中直接扣减相应数额，不足部分补足。

十、若对本次投标有投诉（异议），我保证由我投标时授权的代理人全权处理投诉（异议）事项，不再另行委托他人处理，如若违背，招标人或监管机构有权拒绝受理我公司投诉（异议）事项。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反以上承诺内容或其他弄虚作假，骗取中

标的行为，自愿依法接受取消投标、中标资格、行政处罚、被盐城市建设工程企业不良行为管理系统记录不良行为等处理。

投标单位（公章）：

法定代表人（签字并盖章）：

_____年____月____日

盐城市公共资源交易投标信用承诺书

（样 本）

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市关于招标投标等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新江苏省公共资源交易经营主体管理平台中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

六、本单位自愿接受招标投标有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受招标投标有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

七、本单位有义务共同维护诚实守信的公共资源交易市场环境，有义务履行招标文件要求、投标文件承诺以及合同约定。在投标和履约过程中若出现不良行为，本单位自觉接受招标人的不良行为记录，我单位知晓经过认定的不良行为记录将影响后续参加盐城市招投标活动。当发现被记录的不良行为不实时，有权向行政监督部门进行申诉。

上述承诺已向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名：

企业名称（盖章）：

_____年____月____日

项目负责人投标承诺函

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）参与（项目名称+标段名称）_____

标段投标的**项目负责人**，我承诺本次投标截止前本人无行贿犯罪行为记录，不存在在两个或者两个以上单位受聘或者执业情形，本人身体状况健康，具备项目负责人正常履约能力，若我单位中标，本人正常在岗履职，不随意更换**项目负责人**，否则接受除按招标文件及相关规定接受经济处罚外，还将作为不良行为计入“盐城市建设工程企业不良行为管理系统”，影响后续参加盐城市建设工程项目招投标。

项目负责人：_____（签字）

身份证号码：_____

手机号码：_____（必填）

_____年_____月_____日

九、其他资料