第一章 招标公告

如东县总工会电影院加层改造工程总承包项目 招标公告

1. 招标条件

本招标项目如东县总工会电影院加层改造工程总承包项目已由如东县数据局（项目审批、核准或备案机关名称）以东行审投【2024】207号（批文名称及编号）批准建设，招标人为如东县总工会，建设资金来源工会专项资金，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目的工程总承包（设计、施工）进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在投标人参加投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

2.1.1 建设地点：如东县。

2.1.2 建设规模：该项目对县总工会大楼西侧裙楼原电影院实施室内装饰装修、展馆布展及加层改造等，建成集“展览、教育、运动、培训”于一体的县级职工服务中心，总建筑面积约为3904.15平方米，其中新增建筑面积760平方米。总投资约800万元。

2.1.3 合同估算价：800万元。

2.1.4 工期要求：总工期 150 日历天。

其中：

（1）设计工期：合同签订 30 日历天内提交满足评审要求的施工图设计文件；

（2）施工工期：120 日历天（具体开工时间以建设单位开工通知书为准）。

注：CA 系统中总工期统一按“150 日历天”填写。

2.1.5 质量要求：

设计要求的质量标准：设计质量必须达到国家有关要求且不低于设计文件和招标文件质量标准，并须通过有关部门组织的专家审查及通过审图机构的施工图审查。

施工要求的质量标准：合格。

注：投标系统及 CA 格式中质量要求暂写合格。

2.1.6 其他：（1）根据《省住房城乡建设厅关于推进智慧工地建设的指导意见》（苏建质安〔2020〕78号）及其附件要求开展智慧工地建设的项目，围绕施工现场的人、机、环等要素，以设备自动采集、数据自动传输和后台集成分析等方式实施，各项实施内容满足文件及相关标准要求。

（2）根据通住建安〔2021〕68号和通住建市【2020】318号的规定，在施工过程中按文件要求实施承插型盘扣式钢管支架外墙脚手架板扣式防护网。

2.2 招标范围：

包括项目所在建筑室内一层、二层和三层所有区域装修布展。

具体设计区域及功能包括：一层设置对外服务窗口、新就业形态宣传和爱心驿站等功能区域；二层设置红色工运展厅、职工书屋、路演大厅、职工休闲区等功能，同时根据所必备功能设置其它功能用房；三层设置报告厅、舞蹈培训室、运动区等，同时根据所必备功能设置其它功能用房。

具体设计内容包括：

(1) 上述设计区域装饰及布展整体方案设计，包括整体空间效果图设计和红色工运展厅立面版面设计；

(2) 上述设计区域装饰及布展施工图设计和施工过程中的变更设计，包括但不限于公共区域和各功能用房、卫生间、楼梯间等区域装修平面、立面、节点大样施工图设计，给排水、弱电、照明、智能化、新增空调、消防改造等专业施工图设计；红色工运展厅布展平面、立面、节点大样、多媒体和专业灯光施工图设计；

(3) 上述设计区域视觉识别系统设计，包括楼层导览、导视标牌等；

(4) 红色工运展厅布展大纲编制、浮雕油画等艺术品设计、立面版式设计、多媒体脚本设计等。

施工范围内的所有施工、采购、竣工验收（含消防验收）、结算文件编制、保修、资料归档、项目移交工作等，具体以招标人的需求为准。承包人须按国家、地方、行业规定、按设计任务书以及招标人要求的工程措施、安全措施、文明措施等项目施工。具体要求详见设计任务书。

注：以上招标范围内的工作内容均包含在项目报价中。完成本项目内所有设计、供货、保管、施工、调试、预验收和竣工验收、结算、维护保修等工程及相关配套工程（包括开展智慧工地建设的费用）。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人在人员、设备、资金等方面具有相应的设计和施工能力，且申请人同时具备以下①②资质要求：

①**施工资质**：具有独立法人资格，且具有建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质及特种工程（结构补强）专业承包不分等级资质（须在有效期内），同时具备安全生产条件，并取得有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

②**设计资质**：具有独立法人资格且具有工程设计综合甲级资质或建筑行业设计乙级以上（含乙级）资质或建筑行业（建筑工程）专业设计乙级以上（含乙级）资质或建筑装饰工程设计专项乙级以上（含乙级）资质，上述资质必须在有效期内。并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计能力。

若投标人不同时具备上述①②资格条件的，可组成联合体投标，联合体牵头单位必须为具有建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质的施工单位，联合体成员总数不得超过3家（含3家）。联合体各方（包括牵头单位及联合体成员单位）不得再单独组成联合体参与本项目投标，且符合国家、省、市有关规定。

3.2 拟选派工程总承包项目经理（施工项目负责人）资质等级：

3.2.1 施工项目负责人，同时为本项目总承包项目经理（联合体投标的，必须是联合体牵头单位的正式职工）：具有建筑工程专业二级以上（含二级）注册建造师资质且具备建设行政主管部门颁发的有效的安全生产考核合格证书（B证）。且必须满足下列条件：

(1) 项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业。(①同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险;②将本人执(职)业资格证书同时注册在两个及以上单位。)

(2) 项目负责人无在建工程,或项目负责人是变更后无在建工程(必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月),或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续,或项目负责人有在建工程,但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内。

(3) 根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40号)的规定,自2022年1月1日起,一级建造师统一使用电子证书,纸质注册证书作废。若投标人拟派项目负责人为一一级建造师,则须提供符合建办市(2021)40号文件要求的电子注册证书,否则资格审查不予通过。请各投标人及时更新主体库信息,若因信息更新不及时而导致资格审查不通过,其风险由投标人自行承担。

(4) 本工程投标人拟派的项目负责人为二级注册建造师的,必须根据《省住房和城乡建设厅关于我省二级建造师、二级造价工程师、二级注册建筑师、二级注册结构工程师注册证书电子证照换发的公告》(2024)第26号文件要求执行。如未按文件要求提供电子证书,该电子证书无效,视为项目负责人的资格不符合要求。请各投标人及时更新主体库信息,若因信息更新不及时而导致资格审查不通过,其风险由投标人自行承担。

3.2.2 设计项目负责人:须具备国家二级以上(含二级)注册建筑师执业资格。

注:拟派工程总承包项目经理(施工项目负责人)和设计项目负责人不得为同一个人。

3.3 投标人不得有招标文件第二章投标人须知第1.4.3项规定的情形。

3.4 本次招标接受联合体投标。

采用联合体投标的,构成联合体成员总数不超过3家,且应满足:联合体牵头单位必须为建筑工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质的施工单位,联合体各方(包括联合体牵头单位及联合体成员单位)不得再单独组成联合体参与本项目投标,各方应签订联合体投标协议并明确各自承担的责任和义务(须提供联合体成员的资质证书、营业执照等原件彩色扫描件上传到投标文件其他材料中)。

3.6 未尽之处详见招标文件“第八章 资格审查标准”

3.7 根据《关于在我省国有资金投资工程建设项目招标投标中应用建筑企业资质动态监管结果有关要求的通知》(苏建招办【2022】2号)文件要求,投标人在投标文件递交截止时间当日,建筑业企业资质动态监管结果处于不合格状态的(本项目要求资质),其资格审查不予通过。

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间为:2024年12月16日至2025年1月14日9时00分;

4.2 招标文件获取方式:投标人使用“标证通”或“国信CA”或“CFCA”登录“电子招标投标交易平台”获取。

本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”是指：“南通市公共资源平台”；

5. 投标截止时间

5.1 投标截止时间为：2025年1月14日9时00分。

5.2 逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

6. 资格审查

本次招标采用资格后审方式进行资格审查，资格评审标准详见招标文件第八章。

7. 评标方法

本次招标采用资格后审（综合评分），评标方法详见招标文件第三章。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在南通市公共资源交易平台、江苏省建设工程招标网上发布。

9. 招投标监督管理部门及电话

如东县住房和城乡建设局 建筑市场监管科 联系电话：0513-81908818。

10. 特别提醒

（1）本工程投标保证金：柒万元整。本工程采用信用承诺函代替投标保证金。投标人应提交《免缴投标保证金信用承诺书》（附件），作出承诺不免除投标人违法、违规、违约责任，并遵守招投标相关法律、法规。

（2）本项目开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过鸿雁不见面交易 V3.0 系统（登录南通市公共资源交易网/ 找到“网上开标”模块）参加开标会议，并根据需要使用鸿雁不见面交易 V3.0 系统与现场招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。具体操作流程可参见“南通市公共资源交易电子交易平台鸿雁不见面交易系统投标人操作手册”。

（3）未按招标文件要求提交投标保证金的，其投标文件不予接受。

11. 联系方式

招标人：如东县总工会

地址：如东县掘港镇珠江路8号

联系人：徐国林

电话：18862789605

招标代理机构：南通建辰工程咨询有限公司

地 址：南通市崇川区太阳鑫城1幢

联 系 人：于工

电 话：15862861502

电子邮箱：378275786@qq.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：如东县总工会 地址：如东县掘港镇珠江路8号 联系人：徐国林 电话：18862789605
1.1.3	招标代理机构	名称：南通建辰工程咨询有限公司 地址：南通市崇川区太阳鑫城1幢 联系人：于工 电话：15862861502
1.1.4	招标项目	如东县总工会电影院加层改造工程总承包项目
1.1.5	建设地点	如东县
1.2.1	资金来源	工会专项资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	工程款支付方式	详见合同协议书
1.3.1	招标范围	招标范围： 包括项目所在建筑室内一层、二层和三层所有区域装修布展。 具体设计区域及功能包括：一层设置对外服务窗口、新就业形态宣传和爱心驿站等功能区域；二层设置红色工运展厅、职工书屋、路演大厅、职工休闲区等功能，同时根据所必备功能设置其它功能用房；三层设置报告厅、舞蹈培训室、运动区等，同时根据所必备功能设置其它功能用房。 具体设计内容包括： （1）上述设计区域装饰及布展整体方案设计，包括整体空间效果图设计和红色工运展厅立面版面设计； （2）上述设计区域装饰及布展施工图设计和施工过程中的变更设计，包括但不限于公共区域和各功能用房、卫生间、楼梯间等区域装修平面、立面、节点大样施工图设计，给排水、弱电、照明、智能化、新增空调、消防改造专业施工图设计；红色工运展厅布展平面、立面、节点大样、多媒体和专业灯光施工图设计； （3）上述设计区域视觉识别系统设计，包括楼层导览、导视标牌等；

条款号	条款名称	编 列 内 容
		(4) 红色工运展厅布展大纲编制、浮雕油画等艺术品设计、立面版式设计、多媒体脚本设计等。 施工范围内的所有施工、采购、竣工验收（含消防验收）、结算文件编制、保修、资料归档、项目移交工作等，具体以招标人的需求为准。承包人须按国家、地方、行业规定、按设计任务书以及招标人要求的工程措施、安全措施、文明措施等项目施工。具体要求详见设计任务书。 注：以上招标范围内的工作内容均包含在项目报价中。完成本项目内所有设计、供货、保管、施工、调试、预验收和竣工验收、结算、维护保养等工程及相关配套工程（包括开展智慧工地建设的费用）。
1.3.2	要求工期	总工期要求： <u>150 日历天。</u> 其中： (1) 设计工期： <u>合同签订 30 日历天内提交满足评审要求的施工图设计文件；</u> (2) 施工工期： <u>120 日历天(具体开工时间以建设单位开工通知书为准)。</u> 注：CA 系统中总工期统一按“150 日历天”填写。
1.3.3	质量要求	①施工图设计质量必须达到国家及地方关于建设工程或相关工程设计深度的要求，并须得到发包人的认可。②工程所有物资（设备、构配件等）采购质量需符合国家及地方有关标准规范的要求，合格率达到 100%。③施工质量符合设计图纸和国家及地方有关标准规范要求，工程质量达到国家和地方及行业现行施工验收规范合格标准。 注：投标系统及 CA 格式中质量要求暂写“合格”。
1.4.1	投标人资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 接受
1.5.2	费用承担和设计成果补偿标准	☒ 不补偿
1.9.1	踏勘现场	投标人自行踏勘。
1.10	分 包	☒ 不允许 ☐ 允许
1.11	偏 离	不允许
2.1.1	构成招标文件的其	登录 CA 系统自行下载

条款号	条款名称	编 列 内 容
	他材料	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2024年12月21日17时30分
2.2.2	招标文件澄清发布时间	2024年12月30日17时30分
2.4	招标控制价	预算价：780万元（其中含设计费20万元，施工建安工程费760万元）。 招标控制价（含设计费）：778万元。 其中： （1）设计费招标控制价：20万元。（固定总价，不得调整）。设计费投标报价时必须等于20万元，不得更改，否则视为废标。 （2）施工建安工程费招标控制价：758万元。施工建安工程费投标报价时不得高于施工建安工程费招标控制价，否则视为废标。
3.1.1	构成投标文件的材料	投标人编制的投标文件由“资格审查文件”、“技术标”、“经济标文件”三部分组成，包括下列各项内容： 1. 资格审查文件 1.1 按CA系统中格式填写 ☒资格审查申请书封面； ☒法定代表人身份证明书； ☒法定代表人授权委托书(如有授权)； ☒投标人基本情况表； ☒拟投入项目施工负责人简历表； ☒联合体投标协议书（如有）； ☒诚信承诺书； ☒无在建承诺书； ☒投标保证金（投标保函）（须提供原件彩色扫描件；如采用信用承诺函代替投标保证金，可上传空白）。 ☒投标人免缴投标保证金信用承诺书（如有）。 1.2 链接主体库，并从主体信息库中获取的材料（必须由牵头单位提供） ☒企业营业执照原件彩色扫描件； ☒企业基本账户开户许可证或基本存款账户信息原件彩色扫描件； ☒企业资质证书原件彩色扫描件； ☒企业安全生产许可证原件彩色扫描件； ☒施工项目负责人，同时为本项目总承包项目经理的身份证、注册建造师证书

条款号	条款名称	编 列 内 容
		及社保部门出具的投标单位为其缴纳的 2024 年 9 月份至 2024 年 11 月份三个月里至少一个月的养老保险缴费记录原件彩色扫描件（如为退休人员，须提供退休证原件彩色扫描件和用人单位聘用合同原件彩色扫描件）； ☒ 施工项目负责人，同时为本项目总承包项目经理具备建设行政主管部门颁发的有效的安全生产考核合格证书（B 证）； 1. 3. 投标所需其他材料 ☒ 投标经办人二代身份证及社保部门出具的投标单位为其缴纳的 2024 年 9 月份至 2024 年 11 月份三个月里至少一个月的养老保险缴费记录原件彩色扫描件（如为退休人员，须提供退休证原件彩色扫描件和用人单位聘用合同原件彩色扫描件）； ☒ 联合体成员单位的营业执照原件彩色扫描件； ☒ 联合体成员单位的资质证书原件彩色扫描件； ☒ 联合体成员单位的企业安全生产许可证原件彩色扫描件（设计单位无须提供）； ☒ 设计项目负责人身份证、建筑师证书及由社保部门出具的投标单位为其缴纳的 2024 年 9 月份至 2024 年 11 月份三个月里至少一个月的养老保险缴费记录原件彩色扫描件（如为退休人员，须提供退休证原件彩色扫描件和用人单位聘用合同原件彩色扫描件）； 2、技术标： 2.1、方案设计文件：（上传至施工组织设计中）； 2.2、项目管理组织方案：（上传至施工组织设计中）； 注：本工程方案设计文件、项目管理组织方案采用暗标，具体要求如下： ①页面设置：不得设页眉、页脚、页码。方案设计文件采用 A4 规格、项目管理组织方案采用 A4 规格。 ②字体要求：“方案设计文件、项目管理组织方案”字体（除图表外）均为黑色、四号宋体，其余不限。 ③投标人在“方案设计文件、项目管理组织方案”中不得以任何方式直接或间接泄露投标人身份。 ④对违反以上任一规定要求者一律按无效标处理。 2.3 项目管理机构（上传至投标所需其他材料中）； 2.4 工程业绩（上传至投标所需其他材料中）； 3、商务标（按 CA 格式填写）： （1）投标函；

条款号	条款名称	编 列 内 容
		(2) 投标函附录；(上传至已标价工程量清单内)； 注：1、以上材料如在 CA 投标软件中找不到相应位置上传，请上传至“其他材料”一栏中。 2、如为联合体投标，联合体各方必须指定联合体牵头单位，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，由联合体牵头单位负责除联合体协议书外所有投标文件签字、盖章事宜。 3、本项目已启用南通市公共资源交易平台主体信息库，所有拟参加本项目投标的企业（如为联合体投标仅联合体牵头单位）信息及人员信息必须通过“南通市公共资源交易平台主体信息库”网上审核，否则不予认可，主体信息库登录路径为：南通市公共资源交易平台——主体登录——投标人登录。资格审查不合格的投标人，其“技术标”“商务标”不参加评审。
3.2.1	合同价格形式	施工：固定单价（下浮后）。 设计：固定总价
3.3.1	投标有效期	投标截止日后 <u>90</u> 日历天
3.4.1	投标保证金递交	投标保证金的缴纳形式：转账、电汇、网银，银行保函、保险保函、现金、信用承诺函、本票等。 本工程投标保证金缴纳金额：<u>柒万元整</u>。 本项目可采用信用承诺函代替投标保证金，采用信用承诺函代替投标保证金的投标人应提交《免缴投标保证金信用承诺书》（附件），作出承诺不免除投标人违法、违规、违约责任，并遵守招投标相关法律、法规。 1. 如采用转账、电汇、网银形式按以下要求办理： (1) 收款单位名称为：如东县公共资源交易中心 (2) 开户行：中国建设银行如东支行营业部。 (3) 账号：系统中相对应标段随机生成的子账户即保证金账户（备注：从系统中获取的每个投标单位的子账号都不相同） (4) 特别提醒：各投标人应充分考虑投标保证金从提交到入账的时间风险，在投标截止日之前办理相关事项并再次确认是否已成功缴纳，以保证投标保证金在招标文件指定的投标截止时间前汇入指定账户。否则由此造成的后果由投标人自行承担。 2. 如采用银行保函、保险保函形式按以下要求办理： (1) 保函按照“一标段一保函”的原则。 (2) 保函须在招标文件规定的投标截止时间前办理完成。 (3) 具体办理流程详见南通市公共资源交易网《关于推行银行及保险电子保

条款号	条款名称	编 列 内 容
		函服务的通知》。 （备注：如采用银行保函、保险保函形式缴纳的，在投标截止日之前须从电子保函服务支撑管理平台中确认是否生效。电子保函服务支撑管理平台技术人员联系电话：400-153-8889） 注：联合体投标的，其投标保证金必须以联合体牵头单位的名义及经投标保证金集中管理受理处提交备案的联合体牵头单位的企业法人基本存款帐户汇出，否则不予接受。
3.4.3	投标保证金退还	开标结束后，转账、电汇、网银形式缴纳的保证金由招标代理或招标人统一办理中标人和未中标人的保证金退还事宜。如本项目招标中遇质疑，投诉，复议等特殊情况，保证金退还时间按相关规定执行。银行保函、保险保函形式缴纳的投标保证金按协议执行，无需办理退款手续。现金、本票形式缴纳的投标保证金在确定中标单位后自行领取。
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.5	初步设计文件、项目管理组织方案暗标编制要求	☒采用 本工程项目初步设计文件、项目管理组织方案采用暗标，具体要求如下： ①页面设置：不得设页眉、页脚、页码。初步设计文件采用 A4 规格、项目管理组织方案采用 A4 规格。 ②字体要求：“初步设计文件、项目管理组织方案”字体（除图表外）均为黑色、四号宋体，其余不限。 ③投标人在“初步设计文件、项目管理组织方案”中不得以任何方式直接或间接泄露投标人身份。 ④对违反以上任一规定要求者一律按无效标处理。 ☐不采用。
3.6.6	其他编制要求	本工程投标时不需要提供纸质投标文件。中标单位在确定中标后，领取中标通知书时需提供肆份使用 CA 系统打印出来的完整的投标文件交招标人（其中，正本壹份，副本叁份）及不加密 NJSTF 格式文件（光盘一份）。
4.2.1	投标截止时间	2025 年 1 月 14 日上午 9 时 00 分
4.2.3	递交投标文件地点	电子标书递交信息系统：南通市公共资源交易网。（开评标全过程中，各投标人参与远程交互的投标经办人员或法定代表人应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的投标经办人员或法定代表人，投标人不

条款号	条款名称	编 列 内 容
		得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果）。
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间（远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准）。 开标地点：鸿雁不见面交易 V3.0 系统（登录南通市公共资源交易网找到“网上开标”模块。
5.1.2	参加开标会的投标人代表	参加开标会的投标人代表为投标人法定代表人或其授权委托人应始终为同一个人，中途不得更换。
5.2.1	开标程序	(1) 宣布开标纪律； (2) 公布投标人名称及投标保证金缴纳情况； (3) 投标人解密其投标文件； (4) 招标人（招标代理机构）解密并导入投标文件； (5) 抽取评标办法及相关系数； (6) 开标结束。
5.2.2	解密时间	同投标截止时间（投标人解密限定在开标截止时间后一个小时内完成。）若遇系统问题，可根据情况适当延长解密时限。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>9</u> 人。（其中招标人评委 <u>2</u> 人，专业评委 <u>7</u> 人）。 评标专家确定方式： <u>依法组建</u> 。
6.3	评标方法	☒ 综合评估法（资格后审） ☐ 经评审的最低投标价法 ☐ 合理低价法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否，确定中标候选人： <u>3</u> 家
7.3.1	履约保证金	☒ 是 履约保证金的形式：转账、电汇、网银，银行保函、保险保函、现金、本票等。中标人在收到中标通知书后，汇入招标人指定账户（履约保证金提交形式为银行转账或银行保函，均应满足财务及汇入银行的有关规定。） 履约保证金的金额：中标价的 3%。投标人在收到中标通知书后，须在 7 日内、在签订合同前与招标人协商采用国家规定形式足额缴纳履约保证金，如采用银行保函形式的，出具保函的银行级别应为基本账户所在银行的支行及以上级别，且保函期限需比计划工期延长 1 个月。否则招标人可以取消其中标资格。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		工程竣工验收合格后退还履约保证金。 ☐ 否
7.4	未中标方案经济补偿（人民币）	所有投标人的成果均归招标人所有。 招标人对所有未中标的投标人不支付任何经济补偿。
8.5.1	异议提出的时间	公示期内 联系人：徐国林，电话：18862789605
8.5.2	招投标监督管理部门	如东县住房和城乡建设局 建筑市场监管科 联系电话：0513-81908818

9. 特别说明

因本工程采用远程不见面交易模式，故招标人特别说明如下：

9.1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

9.2、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司的服务人员联系，他们会根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。

9.3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时生成两个文件，一个是加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为不加密 NJSTF 格式文件，刻录到空白光盘上作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过鸿雁不见面交易 V3.0 系统参加开标会议，并根据需要使用鸿雁不见面交易 V3.0 系统与现场招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

9.4、投标文件递交截止时间前，招标人提前进入鸿雁不见面交易 V3.0 系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入鸿雁不见面交易 V3.0 系统（登录南通市公共资源交易网找到“网上开标”模块，根据操作手册（请在交易指引“系统帮助”中下载）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此导致的一切后果。

9.5、投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密（投标人远程解密方法见附件 3），投标人解密限定在开标截止时间后一个小时内完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定

条款号	条款名称	编 列 内 容
		时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。 9.6、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 9.7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），江苏通用驱动 5.5 版本（可到南通市公共资源交易信息网 下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。 9.8、评标办法及其系数的抽取时，现场数字高频变换，抽取结果随机，抽取人无法人为设定，但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过鸿雁不见面交易 V3.0 系统观看时，可能会感觉数字变化较慢或出现卡顿，此属正常现象，若投标人需要调取开标现场视频影像资料的，可以在评标完成后 3 个工作日之内以书面方式提出，逾期的概不受理现场视频调阅申请。 9.9、特别提醒：本项目招投标全流程均使用新的招投标系统操作和发布，操作和发布平台为南通市公共资源交易平台，本项目提供两个品牌投标文件制作工具，由投标人自行选择投标文件制作工具。国泰新点投标工具：请在南通市公共资源交易平台首页交易指引中的“系统帮助”中下载，投标人使用操作遇到问题时，请及时向软件公司徐工联系，手机：15240580971，座机：0513-59005900，QQ：23392431350.九稳宝投标工具：请在南通市公共资源交易平台首页交易指引“系统帮助”中下载，投标人使用操作遇到问题时，请及时向软件公司咨询，咨询联系电话：储晶晶，13862712918。

二、投标人须知

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段工程总承包进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本标段招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目及标段名称：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本标段建设地点：见“投标人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.2.4 本招标项目的工程款支付方式：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.3.2 本标段的要求工期：见“投标人须知前附表”。

1.3.3 本标段的质量要求：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目工程总承包的资格要求，见“投标人须知前附表”。

1.4.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头单位和各方权利义务；

(2) 联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体各方必须指定牵头单位，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

(5) 招标人要求投标人提交投标保证担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头单位的名义提交投标保证担保。以联合体中牵头单位名义提交的投标保证担保，对联合体各成员具有约束力。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理的；

(3) 与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；

(4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

(5) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；

(6) 投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

(7) 法律、法规规定的其他情形；

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反本规定的，相关投标均无效。

1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果不进行补偿。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 分包

投标人拟在中标通知书发放后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合“投标人须知前附表”规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.12 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

1.13 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 报价要求；
- (6) 设计任务书；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 资格审查标准；

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件的澄清、修改内容前后相互矛盾时，以发布时间在后的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.3.3 招标文件及其澄清或者修改的内容，应加盖招标人或代理公司法人印章，必须经招投标监督机构备案后方可发出。

2.4 招标控制价

2.4.1 招标控制价，是招标人根据国家或省级、行业建设主管部门颁发的有关计价依据和办法，以及本招标文件和结合工程具体情况编制的本次招标工程的最高投标限价。本工程招标控制价金额见“投标人须知前附表”，招标控制价文件随本项目招标文件在“电子招标投标交易平台”同步发布。招标人确需对已发布的招标控制价进行修改的，将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

2.4.2 公布招标控制价时间。

招标控制价经如东县公共资源交易中心审查通过后与招标文件同时上网公布。具体公布时间见投标人须知前附表。投标人可在南通市公共资源平台——主体登录——项目响应方登录下载。

2.4.3 招标控制价异议处理

投标人对招标人公布的招标控制价有异议时，应在招标控制价文件发布后5日内通过“南通市公共资源交易网”网上答疑栏以无记名方式提交，经招标人复核确有错误的，招标人调整招标控制价并在投标文件递交截止时间15日前经如东县公共资源交易中心备案后在南通市公共资源平台——主体登录——项目响应方登录公布。

2.4.4 本工程设招标控制价，投标人的投标报价高于招标控制价的，招标人应于拒绝。

2.4.5 建议品牌

序号	材料名称	建议品牌	备注
1	石膏板	龙牌、泰山、杰森	
2	阻燃板	莫干山、泰山、童禧	
3	矿棉板	龙牌、美露达、长城	
4	金属复合板	陆彤、致远、纷雅	
5	塑胶地板	LG、洁福、北新地材	
6	轻钢龙骨	龙牌、泰山、杰森	
7	洁具	恒洁、箭牌、法恩莎	
8	灯具	雷士、欧普、三雄	
9	电线电缆	江南、起帆、上上	
10	空气开关	正泰、人民电气、德力西	

11	给排水管	中财、联塑、伟星	
12	LED 显示屏	京东方、强力巨彩、高科	
13	拼接屏	触虹、晶科 JKTC、华星	
14	液晶显示一体机	触虹、晶科 JKTC、星马	
15	摄像头	海康威视、大华、普联 TP-Link	
16	投影机	丽讯、爱普生、松下	
17	网络设备	Tenda、D-Link、TP-Link	
18	空调	美的、约克、格力	

注：中标后，中标人应按招标人的要求或建议品牌采购材料，建议品牌所使用的配件均与建议品牌相同。如存在特种规格材料需开模，其费用包含在投标报价中。所有材料需送样经业主方确认后方可组织材料进场，材料进场后经抽样复检合格方可进行施工。

投标人或中标人拟在建议品牌外自行选择品牌的，提交该品牌设备在品牌、技术指标等方面不低于招标人建议品牌的相关证明材料，后经招标人组织实地考察，确认该品牌设备符合本项目相关要求的，将由招标人书面材料告知该投标人或中标人予以增加可选品牌。经招标人组织实地考察，确认该品牌设备不符合本项目相关要求的品牌一律不予接受。

2.4.6 关于设备、材料等招标单位保留的权利

(1) 所有设备、材料进场前必须征得招标单位同意，未经招标单位同意任何设备和材料均不得进场，否则承包人承担由此产生的工期延误等一切损失。

(2) 在招标单位最终确认前，有权调整所有的材料、设备品牌、规格及型号等。

(3) 招标文件中未建议品牌的设备、材料均使用国产优质（含合资）。

(4) 招标人认为需要认质认价的材料、设备，投标人不得以任何理由拒绝。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成见“投标人须知前附表”；

3.1.2 招标文件“第七章投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 “投标人须知前附表”规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（1）中所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 工程总承包项目的合同价格形式见投标人须知前附表。

3.2.2 投标人应按：第五章 报价要求进行报价。

3.2.3 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素（含施工期政策性调整因素）。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.5 投标人的施工建安工程费报价不得超过招标控制价，且设计费为固定价 20 万元报价（固定总价，不得调整）。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）中标人无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的。

3.5 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 电子投标文件应使用“电子招标投标交易平台”可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止期前上传至“电子招标投标交易平台”中。

3.6.3 投标文件中涉及从企业南通市公共资源交易平台主体信息库中获取的材料见本章第 3.1.1 项，投标人应在相应章节中建立相应链接（点击后可自动进入企业南通市公共资源交易平台主体信息库查看相应原件彩色扫描件，并作为投标文件组成部分）。对已在投标文件中链接的企业南通市公共资源交易平台主体信息库材料进行更新的，投标文件须重新链接获取相应信息。

投标人有义务核查投标文件中相应链接，以及从企业南通市公共资源交易平台主体信息库中获取扫描件的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整或链接无效等情形的，投标人应及时更新企业南通市公共资源交易平台主体信息库相关材料，并重新链接获取相应信息。

3.6.4 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.5 方案设计文件、项目管理组织方案暗标编制要求见投标人须知前附表。

4 投标

4.1 投标文件备份的密封和标记

投标人须使用工具制作电子投标文件时生成两个文件，一个是加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为不加密 NJSTF 格式文件，刻录到空白光盘上作为备用投标文件（中标后提供）。中标单位在中标公示期后、领取中标通知书前必须提供肆份纸质投标文件（资格后审材料、经济标、资信标）及不加密 NJSTF 格式文件（光盘一份）以供公管办、招标人存档。纸质投标文件应使用 CA 系统打印，且必须保证与评标时的电子标书完全一致。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件应使用数字证书认证并加密，具体操作详见“南通市公共资源交易电子交易平台投标文件制作软件操作手册”和“南通市公共资源交易电子交易平台建设工程项目响应方业务操作手册”。

4.2.2 远程开标前，投标人务必在南通市公共资源交易电子交易平台投标文件上传模块中使用模拟解密功能，验证本机远程自助解密环境。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

因“电子招标投标交易平台”故障导致开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动，投标人未提交投标备份文件的，视为撤回其投标文件，由此造成的后果和损失由投标人自负。

4.2.3 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.4 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.5 通过“电子招标投标交易平台”中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密（具体操作详见“南通市公共资源交易电子交易平台鸿雁不见面交易 V3.0 系统投标人操作手册”和“南通市公共资源交易电子交易平台建设工程项目响应方业务操作手册”），未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5 开标

5.1 开标时间、地点和投标人参会代表

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标；

5.1.2 参加开标会的投标人代表的要求见投标人须知前附表。未按要求派相关人员参加开标的，其投标将被拒绝。

5.2 开标程序

5.2.1 开标程序见投标人须知前附表。

5.2.2 每个投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内完成电子投标文件的解密工作（在线解密），解密后的电子投标文件将在开标会议上当众进行数据导入。

5.3 特殊情况处理

5.3.1 因“南通市公共资源电子交易平台—网上开评标系统”故障，开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动。

“南通市公共资源电子交易平台—网上开评标系统”故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形。部分投标文件无法解密的，不适用该条款。

5.3.2 因投标人原因造成投标文件在规定的时间内未完成解密的，该投标将被拒绝。

5.3.3 投标人对开标有异议的，应当在鸿雁不见面开标系统中提出，招标人当场予以答复。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标结果公示

6.4.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

6.4.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可按照本章第8.5条的规定程序向有关行政监督部门投诉。

7 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”，具体详见第三章评标办法。

7.2 中标通知及中标结果公告

评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应在5日内按规定的格式以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在“电子招标投标交易平台”发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头单位递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

8.1.1 有下列情形之一的，招标人及招标代理机构将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3) 法律法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

8.2.1 重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议与投诉

9.5.1 异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

9.5.2 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向行政监督部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就第 8.5.1 项规定事项提出投诉的，应先向招标人提出异议。

10 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别

规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

11 招标人补充的其他内容

11.1 农民工工资保证金：本工程实行农民工工资保证金制度，项目开工前承包人应按规定缴纳农民工工资保证金。本工程实行农民工实名制管理，按照通住建筑〔2020〕253号文件。开工前制作维权告示。发放标准参照东治欠办〔2022〕7号文件。进场工人必须签订劳动合同，每月1号前由施工单位按县人社局模板制作考情表、工资卡，并报建设单位和发包人查看。参考江苏省工程建设领域农民工工资保证金管理办法（苏人社规〔2022〕4号）执行。

第三章 评标办法（综合评估法）

一、评标办法前附表

评标入围			
条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	评标入围条件	投标文件存在所列情况之一的，不再进行后续评标 ✓ 至投标截止时间止，未足额递交投标保证金； ✓ 投标函中载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； ✓ 投标函中载明的投标质量标准未响应招标文件的实质性要求和条件；	
初步评审			
条款号	评审因素	评审标准	
2.2.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	接受，相关要求符合本招标文件“二、投标人须知 1.4 条款”
		法定代表人及授权委托书	法定代表人及授权委托书应有法定代表人签字（签名章）并加盖公章
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标函签字盖章	有法定代表人的电子签章并加盖法人电子印章
2.2.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（设计单位无须提供）
		资质证书	具备有效的资质证书
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		拟派项目负责人要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求
2.2.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	投标函中载明的工期符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	投标函中载明的质量符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	投标函附录中承诺的投标有效期符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定

		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定；
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定①投标报价不 低于工程成本或者不高于招标文件设定的招标控制价 或者招标人设置的投标限价的；
		其他要求：	无评标办法第 3.3.5 条所列情形

详细评审		
条款号		条款内容
2.3	方案设计文件合格性评审	合格分：不少于 21 分（不少于 60%）
2.3.1	择优进入第二阶段评审	方案设计文件合格且排名前 5 名【注：如方案设计文件得分为 21 分以上（含 21 分）者少于 5 名的，则全部进入第二阶段技术标（项目管理组织方案、项目管理机构、工程业绩）开标及评标、商务标开标及评标】；如有第五名得分相同，则同时进入。
2.3.2	专业工程设计文件得分是否带入第二阶段	☒ 带入 ☐ 不带入

二、评标办法细则

分值构成 (总分 100 分)			方案设计文件：35 分； 工程总承包报价：55 分； 项目管理组织方案：6 分； 项目管理机构：2 分； 工程业绩：2 分；
序号	评审项	评分因素（偏差率）	评分标准
1	投标报价	评标基准价计算方法（共 55 分）	以有效投标文件的评标价进行算术平均，该平均值下浮 3%、4%、5%、6%、7% 中确定数值，（开标时随机抽取）为评标基准价。评标价等于评标基准价的得满分；每低于评标基准价 1% 扣 0.1 分；每高于评标基准价 1% 扣 0.6 分。偏离不足 1% 的，按照插入法计算得分。 说明：1. 评标委员会在评标报告上签字后，评标入围结果不因招投标当事人质疑、投诉、复议等情形而改变。2. 评标委员会在评标报告上签字后，上述方法的评标基准价除确认存在计算错误外，评标基准价不因招

			投标当事人质疑、投诉、复议等情形而改变。3. 有效投标文件是指初步评审合格的投标文件。4. 上述评标基准价以“元”为单位，计算均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
说明： (1) 投标人的投标报价在招标控制价以下的为有效投标报价，高于招标控制价的为无效报价,无效报价不参与评标。 (2) 有效投标文件是指未被评标委员会判定为无效标的投标文件。 (3) 上述各阶段计算均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。			
2	方案设计文件(35分) (暗标)	1. 设计说明 (4分)	1. 设计说明能对项目解读充分，理解深刻，分析准确，构思新颖(0-1)； 2. 项目规划设计各项指标满足设计任务书及规划设计要点并科学、合理，各楼层功能设置合理规范，各层平面布置、流线说明、重要节点的处理和说明详细且清晰；(0-1)； 3. 技术指标满足设计任务书要求，符合规划要求(0-1)； 4. 各专业设计说明完善，红色工运展厅提供初步布展大纲，要求文字资料和图片资料满足初步方案设计需求，逻辑清晰，结构合理(0-0.5)； 5、投资估算与经济评价(0-0.5)；
		2. 总平面布局 (8分)	1. 功能介绍、规划构思与布局新颖、合理，各楼层功能空间分布合理、功能齐全，公共区域与功能房间分布合理，导视清晰。各楼层提供至少两张对角线鸟瞰效果图，鸟瞰图能清晰体现所在楼层总体结构和各功能区域内部空间设计结构(0-3分)； 2. 是否满足参观动线要求，充分考虑办事服务、展厅参观、学习休闲、户外劳动者休息等不同的功能需求，各功能需求流线图设计清晰，各使用功能合理避免流线交叉(0-3)； 3. 是否满足消防间距要求(0-2)；
		3. 建筑功能 (9分)	1. 项目功能要求是否满足设计任务书关于“设计范围和分区功能需求”的要求，对项目的设计思路把握准确、设计合理(0-3分)； 2. 工艺系统流程设计符合设计任务书要求，且先进合理(0-3分)； 3. 方案设计和施工图设计与建筑结构匹配，效果图和施工图结构清晰。总体施工图完善，包括现状平面图、墙体和结构改造图、顶棚(天花)平面图、地面铺装图、多媒体平面布置图和系统图、消防改造图(如有)、灯光照明图、立面图、剖面图、局部大样图和节点详图、关键部位的机电设备布置方案及其他需要表达设计意图的图纸。图纸应能完整准确地反映项目工程的全部内容，并与设计效果图吻合(0-3分)；
		4. 建筑造型 (4分)	1. 整体设计风格统一，公共部分风格与布展部分整体空间相协调(0-2分)； 2. 空间设计效果图满足设计任务书要求：各功能空间效果图完善，每层各功能空间(包括公共区域)提供至少一张能体现设计效果的渲染效果图，其中面积超过50平米的功能空间提供不少于两张不同角度的效果图，红色工运展厅效果图要求能清晰呈现每个立面设计效果。效果图总

			张数不低于 30 张，所有效果图需根据实际空间利用三维设计软件制作，与平面布置图吻合，不可采用网络下载图片或 AI 设计图片代替。（0-2 分）；
		5. 结构方案 (3 分)	1. 结构方案的选型合理可行、满足设计任务书要求（0-1.5 分）； 2. 结构方案的设计依据符合规范及标准要求（0-1.5 分）；
		6. 设备方案 (2 分)	1. 设备方案的选型合理可行、满足设计任务书要求（0-1 分）； 2. 设备方案的设计依据符合规范及标准要求（0-1 分）；
		7. 绿色建筑(含建筑节能)与装配式建筑设计 (3 分)	(1) 提出切实可行的生态建筑理念与措施。（0-1 分）； (2) 是否符合国家及地方的有关绿色标准，设计施工工艺不应为淘汰工艺或较大污染工艺（0-1 分）； (3) 采用的新技术、新材料、新工艺等（0-1 分）；
		8. 设计深度 (2 分)	(1) 是否符合设计任务书要求（0-1 分）； (2) 是否符合国家规定的《建筑工程设计文件编制深度规定》（0-1 分）；

注：第一阶段：先进行方案设计文件及资格审查资料部分，并先对方案设计文件及资格审查资料进行评审。在方案设计文件评审（方案设计文件得分在 21 分以上（含 21 分）为合格，当评委超过 5 人（不含 5 人）时，评定时去掉一个最高分，去掉一个最低分后取平均值作为方案设计文件的得分；当评委少于 5 人（含 5 人）时取平均值作为方案设计文件的得分。）及资格审查资料合格的投标人中，只有方案设计文件得分汇总排在前 5 名的，才能进入第二阶段开标、评标；如有第五名得分相同，则同时进入第二阶段开标、评标；方案设计文件评审合格的投标人少于五名的，全部进入第二阶段开标、评标。所有投标人的成果均归招标人所有，招标人对所有未中标的投标人不支付任何经济补偿。未中标的设计单位所涉及到本项目的费用由投标人自行承担。

第二阶段：对进入第二阶段评审入围的投标人，评标委员会按照招标文件规定的评标方法对项目管理组织方案、项目管理机构、工程业绩、投标报价等进行评审。初步设计文件得分带入第二阶段。

3	项目管理组织方案 (6分)暗标	(1) 对工程总承包的总体设想、组织形式、各项管理目标及控制措施、设计与施工的协调措施等内容进行评分(1.4-2分)。 (2) 对设计执行计划(包含设计总进度计划安排表、各单体建筑设计进度计划表、其他配套设施设计进度计划表等)、设计组织实施方案、设计控制措施、设计收尾等进行评审(0.7-1分)。 (3) 对施工执行计划、施工进度控制(包含施工总进度计划安排表、各单体建筑施工进度计划表、其他配套设施施工进度计划表等)、施工费用控制、施工质量控制、施工安全管理、施工现场管理、施工变更管理等进行评审(1.4-2分)。 (4) 对采购工作程序、采购执行计划、采买、催交与检验、运输与交付、采购变更管理、仓储管理等内容进行评分(0.7-1分)。

注: 1、依据项目管理组织方案各评分点得分, 当评委超过 5 人(不含 5 人)时, 评定时去掉一个最高分, 去掉一个最低分后取平均值。项目管理组织方案中除缺少相应内容的评审要点不得分外, 其他各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。

2、项目管理组织方案总篇幅不得超过 100 页, 每超出一页扣 0.1 分。

4	项目管理机构(2分)	1. 拟派工程总承包项目经理(施工项目负责人)具备建筑工程专业一级注册建造师资格的得 0.5 分, 具备中级以上(含中级)技术职称的得 0.5 分, 本项最多得 1 分。 2. 设计项目负责人: 具有国家注册一级建筑师执业资格的得 0.5 分, 具备中级以上(含中级)技术职称的得 0.5 分, 本项最多得 1 分。 注: ①提供以上人员相关证书及由社保部门出具的投标单位为其缴纳的 2024 年 9 月份至 2024 年 11 月份三个月里至少一个月的养老保险缴费记录原件彩色扫描件, 未提供不得分。 ②根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市(2021)40号)的规定, 自 2022 年 1 月 1 日起, 一级建造师统一使用电子证书, 纸质注册证书作废。若投标人拟派项目负责人为一一级建造师, 则须提供符合建办市(2021)40号文件要求的电子注册证书, 否则资格审查不予通过。请各投标人及时更新主体库信息, 若因信息更新不及时而导致资格审查不通过, 其风险由投标人自行承担。 ③拟派工程总承包项目经理(施工项目负责人)与设计项目负责人不得为同一个人。

5	工程业绩 (2分) 注: 投标人(牵头单位业绩)与工程总承包项目经	投标人(牵头单位)业绩 (1分)	投标人自 2020 年 1 月 1 日以来(以竣工验收时间为准), 承担过单项合同额 600 万以上(含 600 万元)的装饰装修工程总承包类似业绩(合同中至少包含装饰和布展内容, 不含临时性展览)的, 有一个业绩得 0.5 分, 本项最多得 1 分。 注: 1、业绩证明材料须同时提供中标通知书(直接发包项目可不提供中标通知书, 但须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明)、合同、竣工验收证明, 上述三项证明材料须齐全, 缺一不可。 2、若上述证明材料无法证明为该项目类似业绩包含装饰和布展内容、规模的, 还须提供原建设单位加盖公章的相关证明, 否则该业绩不予认可。

理业绩不重复计分。		3、如仅有类似设计业绩乘 0.8，如仅有类似施工业绩乘 0.7。 4、联合体承担过的工程总承包业绩分值计算方法为：牵头方按该项分值的 100% 计取、参与方按该项分值的 60% 计取。
	工程总承包项目经理业绩（1分）	拟派自总承包项目经理 2020 年 1 月 1 日以来（以竣工验收时间为准），承担过单项合同额 600 万元以上（含 600 万元）的装饰装修工程总承包类似业绩（合同中至少包含装饰和布展内容，不含临时性展览）的，有一个业绩得 0.5 分，本项最多得 1 分。 注；1、业绩证明材料须同时提供中标通知书（直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）、合同、竣工验收证明，上述三项证明材料须齐全，缺一不可。 2、若上述证明材料无法证明为该项目类似业绩包含装饰和布展内容、规模的，还须提供原建设单位加盖公章的相关证明，否则该业绩不予认可。 3、如仅有类似设计业绩乘 0.8，如仅有类似施工业绩乘 0.7。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估办法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2.1 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先，投标报价也相等的，由招标人抽签确认。

2. 评审标准

2.1 评标入围

2.1.1 投标文件存在评标办法前附表评标入围所列情况之一的，不再进行后续评标。

2.1.2 按评标办法前附表载明的入围方法，确定进入后续评标程序入围投标人。

2.2 初步评审标准

2.2.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.3 详细评审

2.3.1 具体评审标准见评标办法。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作。

3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2 评标入围

评标委员会按本章 2.1 条规定的方法确定进入初步评审的投标人名单。

3.3 初步评审

3.3.1 形式性评审

评标委员会根据本章第 2.2.1 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.3.2 资格评审

评标委员会根据本章第 2.2.2 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.3.3 响应性评审

评标委员会根据本章第 2.2.3 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.3.4 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正按照本章第 3.5 款的规定进行。

3.3.5 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
- (3) 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
- (4) 投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- (5) 投标人资格条件不符合国家有关规定，或者不满足招标文件规定的资格条件的；
- (6) 投标人名称或组织机构与资格预审时不一致的；
- (7) 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审时不一致的；
- (8) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (9) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (10) 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；
- (11) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的招标控制价的；
- (12) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (13) 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (14) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- (15) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (16) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；
- (17) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- (18) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

- (19) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (20) 项目管理组织方案存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- (21) 投标文件未按招标文件格式要求填写、内容不全、关键内容模糊、无法辨认的。
- (22) 开标一览表信息与投标函不一致的；
- (23) 投标文件不符合招标文件“投标人须知中 3.6.3 要求的”；
- (24) 投标函附录中投标总报价和投标函中投标总报价不一致，投标函附录中设计费+施工建安工程费之和不等于投标总报价的。设计费投标报价不等于20万元的。
- (25) 投标文件未遵守 1.4.2 规定的；
- (26) 投标函附录中所填施工建安工程费下浮率与计算下浮率不一致的；所填施工建安工程费下浮率未保留百分数的两位小数的；

3.4 详细评审

3.4.1 评标委员会按本章第 2.3 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.4.2 评分分值计算保留小数点后两位，第三位“四舍五入”。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会应当以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

3.6 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

3.6.1 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，推荐 1-3 名中标候选人，综合分相等时有招标人确定

3.6.2 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，评标委员会应当对是否具有竞争性进行判断：有竞争性的，按有效投标最终得分由高至低的次序推荐中标候选人；缺乏竞争的，评标委员会应当否决全部投标。

3.6.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

第四章 合同条款及格式

建设工程总承包合同

GF-2020-0216

中华人民共和国住房和城乡建设部
国家市场监督管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包单位(全称):

承包单位(联合体牵头单位全称):

承包单位(联合体成员单位全称):

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,就如东县总工会电影院加层改造工程总承包项目承包事宜经协商一致,订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: 如东县总工会电影院加层改造工程总承包项目
2. 工程地点: 如东县。
3. 工程审批、核准或备案文号: 东行审投【2024】207号。
4. 资金来源: 工会专项资金。
5. 工程内容及规模:
6. 工程承包范围:

二、合同工期

- (1) 设计工期: 合同签订 30 日历天内提交满足评审要求的施工图设计文件;
- (2) 施工工期: 120 日历天(具体开工时间以建设单位开工通知书为准)。

三、质量标准

工程设计质量标准: 设计质量必须达到国家有关要求且不低于设计文件和招标文件质量标准, 并须通过有关部门组织的专家审查及通过审图机构的施工图审查。

工程施工质量标准: 合格。

四、签约合同价与合同价格形式

设计费固定总价为：元，大写：。设计费开具税率 6%的增值税发票，若国家政策发生调整，按照调整后的税率开发票。

签约施工合同价格暂定为人民币：元，大写元。施工费固定下浮率为_____ %。施工费开具税率 9% 的增值税发票，若国家政策发生调整，按照调整后的税率开发票。

施工建安工程费固定下浮率=（1-施工建安工程费投标报价/施工建安工程费预算价）*100%。

五、工程施工合同价的确认

1. 由发包人委托的第三方造价咨询单位根据审查通过的施工图进行预算编制，编制完成后由审计单位进行评审，作为工程评审价。

除因招标人承包范围调整、设计标准调整、清单与施工图纸不一致外，合同总价不予调整。投标人必须充分考虑承包本项目的各种风险，将除约定的风险范围以外的所有风险因素考虑在报价中。签约施工合同价=工程评审价×（1-中标下浮率）

中标下浮率=（1-施工建安工程费投标报价/施工建安工程费预算价）*100%

注：所有清单综合单价按中标下浮率同比例下浮；施工建安工程费结算时，施工建安工程结算价超过施工建安工程费招标控制价的，则超出部分由承包人自行承担，如施工建安工程结算价低于施工建安工程费招标控制价的则按实结算。

2. 施工图预算价编制依据：

（1）《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）等 9 本工程量计算规范即“2013 版计算规范”、《江苏省建筑与装饰工程计价表》（2014 版）、《江苏省市政工程计价表》（2014 版）、《江苏省安装工程计价表》（2014 版）、《江苏省仿古建筑与园林工程计价表》（2007 版）、《江苏省房屋修缮工程计价表》（2009 版）、《江苏省建设工程费用定额》（2014）、《建筑工程建筑面积计算规范》（GB/T50353-2013）、江苏省、南通市现行的计价文件及补充计价规定。

（2）本工程执行省住房城乡建设厅关于建筑业实施营改增后江苏省建设工程计价依据调整的通知（苏建价[2016]154 号），采用一般计税方法，增值税税率执行苏建函（2019）178 号文。

(3) 人工工资执行江苏省住房和城乡建设厅发布的基准日（以施工许可证发出当月）人工工资指导价，若人工工资指导价为区间的，则取平均值；装饰工程人工按区间平均值予以计取。

(4) 材料价格编制依据：以施工许可证发出当月《南通市建设工程造价信息》的如东材料信息价为准，如东信息价中没有的材料设备按南通市、海门、启东信息价的**平均价（厂家指导价除外）**为准，**如南通市、海门、启东、如东信息价中没有的材料设备，参照江苏省内其他地级市信息价的平均价（厂家指导价除外）**；还没有的材料设备以发包人、承包人双方共同确认的价格为准（认质认价材料不下浮）。

注：无指导价材料在价格确认前以暂估价形式计入施工预算价。

(5) 本工程类别：按费用定额规定计取。

(6) 不可竞争措施费用约定如下：

①安全文明施工措施费：基本费、扬尘污染防治增加费按规定费率计取，标化增加费按省级一星标化增加费计取，结算时以相关部门核定为准。

②按质论价费执行省住房和城乡建设厅关于调整建设工程按质论价等费用计取方法的公告【2018】第 24 号相关规定。

(7) 其他措施费用除下述约定外，其它均不计取：

1) 单价措施项目以工程量乘以综合单价计算。综合单价按照各专业计价定额中的规定。依据设计图纸和经发包人认可的施工方案进行组价。其中盘扣脚手架执行通建价[2021]14号文相关约定。

2) 总价措施项目可以计取项目有：安全文明施工措施费、临时设施、建筑工人实名制费用、智慧工地费用。计取的费率标准按费用定额标准，有区间值按中间值计取。

3) 赶工措施计取约定： / 。

(8) 规费按现行文件规定计取，其中环境保护税暂不计取，结算时按有关部门规定为准。

(9) 税金：费率按 9%。

六、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：_____，身份证号码：_____。

七、定义与解释

本协议书中有词语的含义与通用条款中赋予的定义与解释相同。

八、承诺

1. 发包单位、总包单位承诺按照法律规定履行项目审批、资金付款手续并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包单位承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 在本项目竣工结算完成后，若政府审计机关或财政等行政机关按照法律规定对本项目进行审计或财政评审的，发包人和承包人同意以审计机关作出的审计报告、财政评审机构作出的评审结论作为工程价款结算依据，并据此据实调整工程价款。如根据审计报告、评审结论，发包人存在工程款项多付给承包人的情况，承包人应将该部分多付的款项退回给发包人。

九、订立时间

本合同于 2024 年 月 日订立。

十、订立地点

本合同在 订立。

十一、合同生效

本合同经各方签字或盖章后成立，并自生效。

十二、合同份数

本合同一式壹拾贰份，发包单位、承包单位各执肆份，其余各执贰份，均具有同等法律效力。

发包人：

(盖章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

组织机构代码： _____

地 址：

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

承包人（联合体牵头单位）：

(盖章)

法定代表人或其委托代理人

(签字)

组织机构代码： _____

地 址：

邮政编码： _____

法定代表人： _____

承包人（联合体成员单位）：

(盖章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

组织机构代码： _____

地 址：

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

委托代理人：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

第二部分 通用合同条件

略(详见《建设工程总承包合同示范文本(试行)》 GF-2020-0216)

第三部分 专用合同条款

第 1 条 一般规定

1.1 定义与解释

1.1.51 三方约定的视为不可抗力时间处理的其它情形如下：

(1) 战争、叛乱、恐怖主义、骚乱、空中飞行物坠落或其他非发包人承包人责任造成的爆炸、火灾、自然灾害等以及《合同法》中不可抗力定义的内容。

(2) 承包人人员和承包人及其分包人的其他雇员以外的人员的骚动、喧闹、混乱、罢工或停工。

(3) 自然灾害，如地震、飓风、台风。

1.1.52 根据本合同工程的特点，补充约定的其它定义：无。

1.2 合同文件

1.2.1 合同文件的组成。合同文件相互解释，互为说明。若有不明确或不一致之处，以下列次序在先者为准。

(1) 商定的补充协议或合同期内经双方签署的洽商、变更等明确双方权利义务的书面协议、书面纪要和备忘录；

(2) 本合同协议书

(3) 本合同专用条款

(4) 本合同通用条款

(5) 中标通知书

(6) 招投标文件及其附件

(7) 合同附件

(8) 标准、规范及有关技术文件

(9) 设计文件、资料和图纸

(10) 约定构成合同组成部分的其它文件 在履行合同过程中形成的授权代表签署的会议纪要、备忘录、补充文件、变更和洽商等书面形式的文件构成本合同的组成部分。

1.3 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用   /   语言。

1.4 适用法律

合同双方需要明示的法律、行政法规、地方性法规：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》（国务院令第 613 号）、七部委第 12 号令《评标委员会和评标方法暂行规定》、建设部第 89 号令《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》、七部委第 30 号令、2013 年九部委第 23 号令、《建设工程质量管理条例》（国务院第 279 号令）、《江苏省工程建设管理条例》、《江苏省建筑市场管理条例》、《建筑工程安全生产管理条例》等。

1.5 标准、规范

1.5.1 本合同适用的标准、规范（名称）：中华人民共和国建设部颁发的有关标准、规范、强制性条款及省、市有关规定；建筑安装工程施工质量验收规范以及相关各专业施工质量验收规范。当标准互相矛盾时，以最新和最严格的为准。

1.5.2 发包人提供的国外标准、规范的名称、份数和时间： 无 。

1.5.3 没有成文规范、标准规定的约定： 无 。

发包人的技术要求及提交时间： 无 。

承包人提交实施方法的时间： 无 。

1.6 保密事项

三方签订的商业保密协议（名称）： 无 ，作为本合同附件。

第 2 条 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表的姓名： _____；

发包人代表的职务： _____ ；

发包人代表的职责： 代表发包人全权行使工程管理中发包人职责。

2.3 监理人

2.3.1 监理单位名称： _____；

工程总监理姓名： _____；

监理的范围：按照发包人与监理单位就本工程签订的《建设工程委托监理合同》双方约定的监理范围执行。

监理的内容：按照发包人与监理单位就本工程签订的《建设工程委托监理合同》双方约定的监理范围执行。

监理的权限：1. 对工程进度、工程质量、施工安全、文明施工进行检查、监督、见证与管理；

2. 对工程项目的实施进行组织协调； 3. 对工程实施过程中事故处理、工程变更、工程调整、经济索赔、工程款拨付等事项进行签证审核。

2.5 保安责任

2.5.1 现场保安责任的约定。在以下两者中选择其一，作为合同双方对现场保安责任的约定。

发包人负责保安的归口管理

委托承包人负责保安管理

2.5.2 保安区域责任划分及双方相关保安制度、责任制度和报告制度的约定：无。

第 3 条 承包人

3.1 承包人的一般义务和权力

3.1.1 承包人配合发包人办理项目前期核准手续。

3.1.2 承包人负责配合办理项目规划许可、施工许可、消防报建和防雷报建等项目开工行政许可文件。

3.1.4 负责项目范围内的所有设备、材料和相应备品备件、专用工具、消耗品的采购、运输、装卸、保管、管理、总包配合及剩余材料和备品备件的移交工作。

3.1.5 负责本次招标范围的设计、施工总承包工作（含相应的修复工作）等。

3.1.6 负责验收及其相关的协调工作；组织工程验收；配合工程各类政府专项报建、报批、审核、验收等。

3.1.7 经合同各方商定，承包人应提交的报表类别、名称、要求、报告期、提交的时间和份数：承包人每月 25 日前向发包人提交当月的工程量（计价）报审表、当月工作简报及下月进度计划四份。

3.1.8 承包人按照批准的临时设施总平面布置图及相关生活配套设施，负责施工现场的布置和临时设施的施工及维护。

3.1.9 承包人应根据工程施工情况及监理人的指令，及时向监理人提交开工报告、测量报告、试验检验报告、隐蔽工程验收通知、工程质量自检报告、竣工验收申请报告及工程事故报告等。

3.1.10 承包人应充分考虑到施工现场所有的设备、临时建筑等防火安全，配备足够的防火设备。

3.1.11 承包人合同签订前须提交施工现场管理人员（人员配备按行业主管部门的规定执行）：技术负责人、安全员、施工员、质检员、资料员等相关管理人员。承包人施工期间不得更换施工现场管理人员，除因重大疾病或意外死亡等不可抗力外，每次更换一次：支付违约金 5000 元/人·次（因不可抗力确需更换的，应经招标人同意），更换人员不得低于招标文件的资格要求且须提交变更后人员的由承包人为其缴纳的近 6 个月以来的养老保险缴费记录。

3.1.12 承包人安全责任：

（1）承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

（2）承包人按照合同约定需要进行勘察的，应严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

（3）承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

(4)承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

(5)承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

(6)承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的求助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

(7)承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

(8)由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

3.2 总承包项目经理

3.2.1 总承包项目经理姓名：_____

总承包项目经理职责：代表公司实施项目管理，是项目设计和施工的第一责任人，负责建立项目设计和施工管理体系、项目的工地建设及施工人员的精神文明建设；组织制定项目设计和施工管理目标；履行公司与业主签订的项目施工合同及与分包商签订的分包合同。

总承包项目经理权限：代表承包方全权行使工程管理中承包人职责。

因擅自更换项目负责人或项目负责人兼职其它项目负责人的违约约定：见承包人的违约责任。

扣款的结算及流程：扣款按月结算，在承包人下一个工程进度款付款节点中扣除。

施工负责人：_____。

项目设计负责人：_____。

项目设计负责人职责：①领会设计意图，掌握设计标准，做好合同范围内工程的施工图设计、各专业二次设计等，解决工程设计中的相关技术问题。参与重大工程技术问题的决策。

②代表公司接受发包人的管理和指令，参与与相关单位的协调配合工作

③主持制定本项目各阶段的设计工作、质量计划、进度计划及总体计划④深入施工现场，处理矛盾，解决问题。加强与发包人、监理单位的协作与沟通⑤监督各专业设计进度与设计质量，保证设计团队的人员配备到位⑥做好项目的设计管理工作，保证设计成果符合国家规范要求。

3.8 分包

3.8.1 分包约定

约定的分包工作事项：本工程中其它所有项目未经发包人批准不得分包。属依法分包的，则应把分包的工程内容及分包的单位提前书面报发包人审查，在得到发包人书面认可后，方可分包，否则视作发包人不同意分包。若发包人查实承包人擅自分包的，则发包人有权要求承包人限时整改并可以终止合同，没收履约保证金，由此造成一切责任与损失均由承包人负责。

工程分包不能解除承包人任何责任和义务。承包人应在分包场地派驻管理人员，承担与施工总包之间的管理和协调任务。分包人的任何违约行为或疏忽导致工程损害或给发包人造成其他损失，承包人承担连带责任。

第 4 条 进度计划、延误和暂停

4.1 项目进度计划

4.1.1 项目进度计划中的关键路径及关键路径变化的确定原则：总时差最小。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：工程总承包合同签订 14 日内提交不少于 4 份，工程总监收到承包人提供的文件 7 日内应确认。

4.2 施工进度计划

4.4.1 施工进度计划（以表格或文字表述）

提交关键单项工程施工计划的名称、份数和时间：在中标通知书发出后 7 天内，提交给监理工程师，份数满足需要。

提交关键分部分项工程施工计划的名称、份数和时间：在中标通知书发出后 7 天内，提交给监理工程师，份数满足需要。

4.3 误期赔偿

(1) 实际开工时间以签发的开工令为准，竣工日期以竣工验收报告日期为准。

(2)承包人必须按照合同约定的工期或发包人同意顺延的工期竣工，竣工日期以竣工验收报告日期为准。提前不奖，推迟完成的，除罚没全部工期履约保证金，另按每延误一天 5000 元进行加罚。在本工程实施过程中，如因承包人原因，导致实际施工进度严重滞后，并经发包人再三友情催告后仍未见效的或延误工期罚款金额超过工期履约保证金金额的，发包人视为承包人难于完成本工程，有权终止合同，并由承包人承担由此给发包人造成的损失。

第 5 条技术与设计

5.1 生产工艺技术、建筑艺术造型

5.1.1 承包人提供的生产工艺技术和（或）建筑设计方案

根据工程考核特点，在以下类型中选择其一，作为双方的约定。

按工程量考核，工程考核保证值和（或）使用功能说明：

按单项工程考核，各单项工程考核保证值和（或）使用功能说明：达到阶段完工标准。

5.1.2 发包人提供生产工艺技术和（或）建筑设计方案

其中，发包人应承担的工程和（或）单项工程试运行考核保证值和（或）使用功能说明如下：

无。

承包人应承担的工程和（或）单项工程试运行考核保证值和（或）使用功能说明如下：无。

5.2 设计

5.2.1 发包人的义务

(1) 提供前期资料。

(2) 提供现场障碍资料。发包人提供的现场障碍资料的类别、内容、份数和时间：/。

5.2.2 承包人的义务

(1) 经合同商定，发包人提供的项目基础资料、现场障碍资料的如下部分，可按本款中约定的如下时间期限，提出进一步要求：/。

(2) 项目基础资料、现场障碍资料由承包人自行收集，发包人予以配合。

5.2.4 操作维修手册

发包人提交的操作指南、分析手册的份数和提交期限：本条不适用。

承包人提交的操作维修手册的份数和最终提交期限：本条不适用。

5.2.5 设计文件的份数和提交时间

施工图设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：

施工图	10 份	30 个日历天内	

5.3 设计阶段审查

5.3.1 设计审查阶段及审查会议时间

本工程的设计阶段（名称）：施工图设计。

设计审查阶段及其审查会议的时间安排：承包人根据工期进度，自行考虑。

6.1 工程物资的提供

6.1.1 发包人提供的工程物资

(1) 工程物资的类别、估算数量：暂无。

6.1.2 承包人提供的工程物资

(1) 工程物资的类别、估算数量：本工程所需物资，大部分由承包人提供。

(2) 竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：本条不适用。

6.2 检验

6.2.1 工程检验与报告

(1) 报告提交日记、报告内容和提交份数：按各项工程实际需要提供。

6.3 进口工程物资的采购

6.3.1 采购责任方及采购方式：无。

6.6 工程物资保管与剩余

6.6.1 工程物资保管

委托承包人保管的工程物资的类别和估算数量：无。

承包人提交保管、维护方案的时间：无。

由发包人提供的库房、堆场、设施及设备：无。

第 7 条 施工

7.1 发包人的义务

7.1.3 进场条件和进场日期

承包人的进场条件：随项目进度计划执行。

承包人的进场日期：随项目进度计划执行。

若承包人未按期开工，则按延期每天 5000 元进行扣款；若超过七天，则按延期每天 10000 元进行扣款；若超过十五天，则发包人有权终止合同并罚没按期开工保证金，按期开工保证金不足以赔偿发包人损失的，承包人还应赔偿履约保证金与实际损失之间的差额部分。

7.1.4 发包人应该对工程建设安全文明施工进行全过程监督检查和知道，确保安全文明施工目标的实现。

7.1.5 委托监理单位对《扬尘防治专项方案》、《环境与卫生专项方案》、《标准化施工专项方案》等各类方案审批，对经常的安全文明施工设施进行验收。

7.1.6 委托监理单位审批承包人安全文明措施费分阶段使用申报表；按规定向承包人支付安全文明施工措施费。

7.1.7 工程竣工时，检查承包人在建设过程中受到破坏的生态环境是否及时修整和恢复；并及时收集、归档施工过程中环境保护方面资料。

7.1.5 临时用水电等提供和节点铺设

发包人提供的临时用水、用电等类别、取费单价：承包人自行解决，费用不另行增加。

7.1.6 由发包人履行的其它义务：水准点与坐标控制点的复核。

7.2 对承包人的义务

7.2.2 施工组织设计

提交工程总体施工组织设计的份数和时间：中标通知书发出后七日内提交 4 份。

需要提交的主要单项工程、主要分部分项工程施工组织设计的名称、份数和时间：中标通知书发出后七日内提交 4 份，逾期未提交，承包人按每延期一天向发包人支付违约金 1000 元。

7.2.3 提交临时占地资料

提交临时占地资料的时间： / 。

7.2.4 提供临时用水电等资料

承包人需要水电等品质、正常用量、高峰量和使用时间：承包人自行解决，费用不另行增加。
发包人能够满足施工临时用水、电等类别和数量：承包人自行解决，费用不另行增加。
水电等节点位置资料的提交时间：承包人自行解决，费用不另行增加。

7.2.12 清理现场的费用：承包人自行解决，费用不另行增加。

7.2.13 由承包人履行的其它义务：

①施工场地清洁卫生的要求：按文明工地标准实施。

②承包人在接到发包人书面通知后 14 天内拆除现场所有临时设施，并将所有的机械设备、材料及建筑垃圾全部清理、运出现场，并将场地平整好；清理范围和标准应征得发包人认可；否则，如发生相关费用由发包人在工程竣工结算价款中扣除。

③承包人应按发包人的指令，完成发包人 要求的对工程内容任何的增加和删减。

④对于施工过程中承包人不得因发包人前期手续原因而索赔或消极施工，应当积极配合发包人工作，保证工程按计划进行。

⑤在施工过程中，承包人必须为发包人另行发包的其他专业和现场施工提供配合，无条件服从发包人、监理人的协调，积极进行现场调整，按发包人要求提供工作面和作业时间，配合其他专业施工。工作面移交时，承包人须及时做好工作面的清洁整理工作、无条件提供水电接口，并移走相关的施工设备；承包人在发包人和监理的鉴证下，向其他单位提交相关工作面，不代表发包人对承包人工程质量的确认，不能免除承包人的质量责任。如承包人拒绝完成或不能按合同要求完成，发包人即可安排第三方完成，按实际发生费用从承包人合同价中直接扣除，影响工期的责任由承包人负责。

⑥在施工过程中，加强对周边工程、分项工程的保护。

⑦已完成工程成品在正式移交发包人前，由承包人负责保护，其费用由承包人承担。

7.4 人力和机具资源

7.4.1 人力资源计划一览表的格式、内容、份数和提交时间：中标通知书发出后七日内提交4份该工程人力资源计划，该计划可包含在该工程的施工组织设计中并一同提交。

人力资源实际进场的报表格式、份数和报告期：4份，报表格式执行监理工程师提供的报表格式。

7.4.2 主要机具计划一览表的格式、内容、份数和提交时间：中标通知书发出后七日内提交4份该工程主机机具计划，该计划可包含在该工程的施工组织设计中并一同提交。

主要机具实际进场的报表格式、份数和报告期：4份，报表格式执行监理工程师提供的报表格式。

7.5 质量与检验

7.5.2 质检部位与参检方

三方参检的部位、标准及表格形式：发包人、监理人与承包人三方参检的部位、标准执行最新相关文件；表格形式执行监理工程师提供的表格格式。

两方参检的部位、标准及表格形式：监理人与承包人两方参检的部位、标准执行最新相关文件；表格形式执行监理工程师提供的表格格式。

第三方检查的部位、标准及表格形式：第三方一方参检的部位、标准执行最新相关文件；表格形式执行第三方检查单位提供的表格格式。

承包人自检的部位、标准及表格形式：承包人一方参检的部位、标准执行最新相关文件；表格形式执行施工单位的表格格式。

7.6 隐蔽工程和中间验收

7.6.1 隐蔽工程和中间验收。

需要质检的隐蔽工程和中间验收部位的分类、部位、质检内容、标准、表格和参检方的约定：发包人、监理人与承包人三方参检的部位、标准执行最新相关文件；表格形式执行监理工程师提供的表格格式。

施工工序全过程，所有部位均由监理工程师和发包人验收，隐蔽工程在隐蔽前，承包人自检合格后应当通知监理人和发包人进行验收，经发包人和监理人验收合格并同意后，方可进入下道工序。承包人必须建立、健全施工质量的检验制度，严格工序管理，作好隐蔽工程的质量检查和记录。

隐蔽工程检查前 48 小时书面通知监理人。

7.8. 职业健康、安全、环境保护

7.8.1 职业健康、安全、环境保护管理

(2) 提交职业健康、安全、环境管理计划的份数和时间：

工程开工日期 3 日以前提交 4 份。该计划包含在工程总体施工组织设计中并一同提交。

第 8 条 竣工试验

本合同工程，不包含竣工试验阶段。

第 9 条 工程接收

9.1 工程接收

9.1.1 按单项工程或（和）按工程接收

在以下两种情况中选择其一，作为双方对工程接受的约定。

由承包人负责指导发包人进行单项工程或（和）工程竣工后试验，并承担试运行考核责任的，接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接受工程的时间安排如下：

由发包人负责单项工程或（和）工程竣工后试验及其试运行考核责任的，接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接受工程的时间安排如下：单项工程交工验收合格，发包人与承包人按阶段办理工程接收手续，该工程同时开始办理相关结算手续。

9.1.2 接收工程提交的资料

提交竣工试验资料的类别、内容、份数和时间：本条不适用。

第 11 条 质量保修责任

11.2

缺陷责任保修金

11.2.1 缺陷责任保修金金额

缺陷责任保修金金额为合同协议书约定的结算价的 3 %。

11.2.2 缺陷责任保修金金额的暂扣

缺陷责任保修金金额的暂扣方式：结算后一次性扣除。

第 12 条 工程竣工验收

12.1 竣工资料及竣工验收报告

12.1.1 竣工资料和竣工验收报告

竣工验收报告的格式、份数和提交时间：竣工验收 15 日前提交 4 份，格式执行监理工程师提供的格式。

完整竣工资料的格式、份数和提交时间：竣工验收后 30 日内提交 5 份(含电子文件一套)，格式执行监理工程师及发包人提供的格式。

第 13 条 变更和合同价格调整

13.5 变更价款确定

13.5.4 变更价款约定的其他方法：详见 14.12 竣工结算条款。

第 14 条 合同总价和付款

14.1 合同总价和付款

14.1.2 付款：

(1) 承包人指定的开户银行及银行账户：_____

14.2 担保

14.2.1 履约保证

采用银行转账或履约保函方式缴纳，履约保证金的金额：合同价的 3%，金额为_____万元，否则发包人取消其中标资格。

14.3 预付款

14.3.1 预付款金额

预付款的金额为： /

14.3.2 预付款支付（若为联合体投标，根据联合体各方的分工内容，分别向联合体各方支付对应预付款）

支付条件： /

14.3.3 预付款抵扣

（1）预付款的抵扣方式、抵扣比例和抵扣时间安排： / 。

14.4 工程进度款（付款帐户为中标单位提供指定帐户，如联合体单位仅提供一个帐户，其联合体内部按约定方式结算，与发包人无关。）

14.4.1 工程进度款

14.4.1.1 设计费的支付：

完成本项目全套施工图设计且经审查合格后支付设计费的 90%，余款在工程完工试运行后一次付清。

14.4.2 施工费的支付：

- 1、结构加固完成且装饰基层面完成后，付至施工总承包合同价的 50%。
- 2、多媒体主要设备到场，付至施工总承包合同价的 60%。
- 3、工程完工试运行后支付至施工总承包合同价的 80%，同时支付全部剩余设计费用；
- 4、工程验收合格且审计结束后付至工程审计价的 97%，余款在质保期满后一次付清。

总承包合同价=合同价--设计费

备注：1. 农民工工资必须按月发放；2. 每次付款前，须提供同等金额的增值税专用发票。

14.5 缺陷责任保修金的暂扣与支付

14.5.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：缺陷责任期自竣工验收合格之日起计算，该期限为 12 个月。

14.5.2 质量保证金

14.7 竣工结算

14.7.1 施工单位提交竣工结算申请单的期限：

施工单位的工程竣工结算需在工程交工验收合格之日起 180 天内提交符合送审要求的结算资料，每推迟一天扣除施工单位 1000 元/天作为违约金，超过 30 天则加倍扣除。

在施工单位提交完整的结算资料后，由招标人部组织结算审计。

材料审计依据：以开工当月的《南通市建设工程造价信息》为准，如信息价中没有的材料，按发包人询价的价格为准。

14.7.2 变更造价按下列方式进行调整：

若在施工过程中，非发包人要求的设计变更或施工现场签证，一律不作调整；发包人要求的设计变更或施工现场签证则工程量进行按实调整，综合单价根据评审价的下浮率执行。以上调价在竣工结算时由承包人（主体单位）申报，由相关部门审定后调整。

14.7.3. 价格调整

1、本工程采用经评审的价格（下浮后）作为结算依据，合同价款中包括的风险范围：

（1）本工程只考虑施工期间（指评审价编制依据之月至工程完工之日止）主要材料价格波动幅度调整，其波动幅度在 5%（含 5%）以内的所有其它材料价格上涨或下降，其价差均由承包人（主体单位）自行承担或收益。

（2）施工现场周围居民干扰或其它原因导致工期延误所造成的一切损失已包含在合同下浮率中，发包人不再另行支付；

（3）工程实施期间，遇到发包人以外的单位、个人和其他可能出现的阻挠施工所发生的费用已包含在合同下浮率中，发包人不再另行支付；

（4）措施项目费用：单价措施费相应调整，总价措施费不予调整；

（5）由承包人（主体单位）原因造成的设计变更、补充、完善设计优化的工程量；

（6）承包人应自行踏勘现场，对现场施工环境、工作面仔细考察，实际施工中不得因施工场地狭小等原因提出二次搬运等额外费用，该费用视为承包人已考虑在投标下浮率中，发包人不再另行支付费用。

2、工程结算时合同价调整范围及方法：

合同价款包括的风险范围：一般自然灾害（本合同其它条款明确约定可以调整合同价款之外的自然灾害）；因承包人施工方案变化引起的施工费用的增加；设计失误、施工方案调整、周边管线及建筑物的保护费用的增加等风险因素；合同履行过程中，发生合同风险范围内的情形，合同价款不作调整。

(1) 主要材料价格波动幅度超出 5%的，按下列原则进行调整：

1) 主要材料费用占单位工程费用的比值 a：

$a = \frac{\text{【单位工程某类别建材工程总数量（包括变更调整数量）} \times \text{中标单价} / \text{单位工程结算总造价（不含人工、材料风险价差部分）】} \times 100\%}{}$

当 a 值 > 5% 时，该材料为主要材料，当 a 值 ≤ 5%，该建材为非主要材料。

2) 承包人（主体单位）应承担的主要建材价格涨跌风险幅度 b 应为 5%：

主要材料差价的确定：应以工程所在地造价管理部门发布的材料指导价格为基准

【缺指导价的材料以三方（发包人、承包人、监理）确认的市场信息价为准】，差价为施工期同类材料加权平均指导价格【施工期材料加权平均指导价 = $\frac{\sum (\text{每月实际使用量} \times \text{当月材料指导价})}{\text{同类材料总用量}}$ 】与本招标文件招标控制价编制依据的材料指导价格的差额。材料用量应为已标价工程量清单及其综合单价分析表中的含量乘以实际完成的相应合格工程量。

因发包人原因造成工期延误的，延误期间发生的材料价格上涨差额由发包人承担；因承包人原因造成工期延误的，延误期间发生的材料价格上涨差额由承包人承担。

国家法律、法规、规章和政策发生变化影响工程造价的，应按省级或行业建设部门或其授权的工程造价管理机构发布的文件调整合同价款。

(2) 若在施工过程中，非发包人要求的设计变更或施工现场签证，一律不作调整；发包人要求的设计变更或施工现场签证，则工程量进行按实调整，综合单价根据“评审价”中计价原则确定的综合单价 × (1 - 中标下浮率) 计取。

(3) 如设计施工图中包括的工程内容，实际未施工的，在结算时扣除。

(4) 承包人在设计图纸通过审查备案后，有下列情况时，发包人予以调整：

1) 承包人按照已经审查批准的施工图的设计要求完成并经发包人确认的，因发包人原因工程进行返工（但因工程设计、施工质量瑕疵而为发包人指示所进行之返工除外）。

2) 除此之外, 因本工程施工本身的需要或者承包人为确保本工程达到规定标准而增加的工程内容、工艺更新、用材增加以及因施工图设计导致初步设计范围变更等种种情形, 均不属于上述调整范围, 因此增加的费用均由承包人承担。

合同价款调整的依据: 本合同的相关约定。

以上调价在竣工结算时由承包人(主体单位)申报, 由相关部门审定调整。

14.7.4 提交竣工结算资料

竣工结算资料的格式、内容和份数: 承包人在本工程竣工验收后 30 日内向发包人提交符合要求的完整的竣工资料(包括竣工图和竣工结算资料等), 如承包人不能满足此要求, 发包人有权要求承包人限期整改完成。

结算资料应按有关要求整理; 承包人提供的工程结算资料应包括如下主要内容:

- (1) 中标通知书、施工合同、开竣工报告、招投标文件;
- (2) 工程类别核定单;
- (3) 现场安全文明施工措施费测定表;
- (4) 结算书(含工程量计算书);
- (5) 竣工图纸;
- (6) 图纸会审(交底)的会议纪要;
- (7) 设计变更资料;
- (8) 施工现场签证资料;
- (9) 承包人需补充的其他资料。

结算资料具有完整性和合法性。资料不完整的, 承包人必须限期整改。否则, 发包人不予办理或对该部分资料不予认可。因资料不齐而影响结算审核工作的, 其一切损失和后果均由承包人负责。工程结算资料的具体要求:

- (1) 工程结算资料必须实事求是, 真实准确, 不得弄虚作假;
- (2) 工程结算书必须装订成册, 封面必须盖单位公章, 编制人、审核人均应签字并盖注册造价工程师或造价员执业专用章。

- (3) 工程变更及签证必须及时按规定办理有关审批手续，结算时提供原件才予以确认；
- (4) 工程变更必须编号、归类；
- (5) 工程结算价必须相对正确；
- (6) 发包人收到承包人提供完整的结算资料后及时送审计单位审核。

第 15 条 保险

15.1 承包人的投保

15.1.1 合同双方商定，由承包人负责投保的保险种类、保险范围、投保金额、保险期限和持续有效的时间：承包人投保建设工程期内从事危险作业职工的意外伤害险、施工场地内自有人员

的生命财产险、施工机械设备的财产险、第三人人员生命财产险、运至施工场地内用于工程

材料和待安装设备的财产险。

15.2 一切险和第三方责任

市政工程一切险的投保方及对投保的相关要求：均由承包人投保。

安装工程及竣工试验一切险的投保方及对投保的相关要求：均由承包人投保。

第三者责任险的应投保方及对投保的相关要求：均由承包人投保。

第 16 条 违约、索赔和裁决

16.1.2 承包人的违约责任

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：承包人违约的情形按通用条款 及附件 1：相关违约责任条款。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：附件 1：相关违约责任条款。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____ / _____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： / _____ 。

16.2.4 承包人相关责任和义务

16.2.4. 承包人应做好施工现场环境与卫生工作

(1) 建设工程总承包单位应对施工现场环境与卫生负总责，分包单位应服从总承包单位的管理，参建单位及现场人员应由维护施工现场环境与卫生的责任和义务。

(2) 建设工程的环境与卫生管理应纳入施工组织设计或编制专项方案，应明确环境与卫生管理的目标和措施。

(3) 施工现场应建立环境与卫生制度，落实管理责任制。

(4) 绿色施工。从节约能源资源、大气污染防治、水土污染防治、施工噪音及光污染防治四个方面达到绿色施工目标。

(5) 环境卫生。施工现场布置合理、科学，减少对环境污染；同时做好卫生防疫相关措施。

(6) 承包人应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。

16.2.4.3 承包人应当规范现场施工秩序，实行标准化管理。

(1) 承包人的施工（场地）现场必须干净整洁、做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆放整齐，施工便道、道路、材料堆场和加工场进行硬化处理。

(2) 现场围挡设置安全性和标准化。

(3) 承包人做好防治扬尘和大气污染工作。

(4) 严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则。

(5) 承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足各项安全施工要求。

(6) 监理人可要求承包人在施工场地（现场）设置各级承包人的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌。

(7) 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。材料堆放场地应由专职的管理人员。

(8) 现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得随意架设和造成隐患或影响施工。

(9) 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎带物等污染周边和公共道路等行为指定并落实必要的措施。

(10) 承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品。

(11) 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定，不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水体或生产和生活供水系统的污染。

(12) 建设行政主管部门关于标准化管理的其他相关要求。

16.3 争议和裁决

16.3.1 争议的解决程序

在争议提交调解之日起 30 日内，双方仍存有争议时，或合同任何一方不同意调解的，在以下方式中选择其一，作为双方解决争议事项的约定。

提交仲裁委员会，按照申请仲裁时该会有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

向工程所在地人民法院提起诉讼。

第 19 条 合同生效与合同终止

19.2 合同份数

本合同一式 壹拾伍份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执拾份，备案 壹份。

20、补充条款：

20.1 供承包人使用的场地踏勘现场时以发包人规定的现场为界，凡需要使用该区域之外的场地，必须事先获得发包人和有关管理部门的同意。承包人应承担由此发生的费用或罚款。

20.2 项目负责人必须遵守以下规定：

(1) 派驻现场的项目负责人应与投标文件一致，更换项目负责人必须征得发包人同意，并支付违约金 50 万元/人·次，在支付工程进度款时扣回，且发包人有权视情况终止合同。

(2) 项目负责人不准同时兼任其他项目的项目负责人，并按通建工[2003]375 号文的规定实行押证。

(3) 项目负责人驻现场时间每天不少于 8 小时，每周不少于 5 天，发包人将不定期进行考核，查到一次项目负责人不在现场的承包人向发包人支付违约金 20000 元，从工程进度款中扣回。项目负责人离开现场必须请假，一天向监理请假，二天以上向发包人请假。

20.3 当发现下列任一情况，发包人有权向承包人提出调换施工管理人员直至终止本合同：

(1) 施工管理人员资历和能力不足以胜任所担负的职责时。

(2) 驻现场施工管理人员不履行职责或履行职责不力时。

20.4 承包人应遵守的规定：

(1) 严格按照已确认的施工组织设计（施工方案）组织施工，无条件接受工程师对施工质量、进度、安全、文明及造价等的监督管理。

(2) 派驻现场施工管理人员和机械设备应与投标文件一致，并保持稳定，未经发包人同意，不得任意调换和撤离。

(3) 承包人无权变更设计图纸。

20.5 夜间施工、排水、排污、环保、消防、治安、人口管理等有关证件，承包人自行办理，涉及的费用包含在合同价中，发包人应积极配合承包人工作。

20.6 竣工资料：

(1) 竣工资料是承包人在项目实施过程中直接形成的，承包人应设专人收集施工过程中的原始资料，确保资料完整，发包人将作不定期检查。

(2) 工程竣工验收时, 竣工资料也作为验收内容之一。

(3) 工程具备竣工验收条件, 承包方按国家工程竣工验收有关规定, 向发包方提供完整竣工资料及竣工验收报告。竣工资料要求: 承包方必须提供竣工资料原件叁份(其中图纸伍份、竣工图必须为CAD绘图, 并且提供光盘一套。)在单项工程竣工验收后30天内提交合格的竣工资料(包括竣工测量图), 否则每拖延一天, 承包方将支付违约金500元/天, 在决算工程款中扣除。承包方必须按照如东县档案馆最新要求来编制竣工资料。承包方在工程开始后应向市工程建设档案馆索取《市区建设工程竣工档案的编制及报送规定》。

(4) 发包方收到竣工验收报告后28天组织有关单位验收, 并在验收后14天内给予认可或提出修改意见。承包方按要求修改, 并承担由自身原因造成修改的费用。本工程的验收由建设单位、监理单位和工程质量监督站共同组织执行, 执行标准为《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300-2013)及相关规定要求。

(5) 工程竣工验收通过, 承包方送交竣工验收报告的日期为实际竣工日期。工程按发包方要求修改后通过竣工验收的, 实际竣工日期为承包方修改后提请发包方验收的日期。

20.7 对在单价报价中暂不能确定的暂估价, 在实际发生前, 需经发包人及监理单位核价或由发包人及承包人共同招标确定。

20.8 承包人需全过程服从现场管理工程师的管理和监督, 根据本项目的工程监理大纲, 配合完成各类材料及分项工程的报审工作。

20.9 本工程实行工程例会制度, 每周必须召开一次工程例会, 凡涉及工程技术变更, 及重大材料的确定、认价及各分部分项工程施工协调等, 均需通过工程例会形式确定。

20.10 依法必须招标的暂估价项目由发包人及承包人共同招标确定专业工程施工单位。不属于依法必须招标的暂估价项目, 由发包人认质认价后予以确定。

20.11 发包人同意在本合同下的合同价款支付义务提供发包人和承包人双方认可的合法有效的担保措施并签署相应的担保协议, 该担保协议的签署是承包人和项目公司履行本合同义务的前提条件。

20.12 本招标文件作为合同附件。

20.13 其他

(1) 本工程严禁使用不合格或不符合设计要求的材料，一经发现，限期退场，不按要求退场的，发包人不予支付价款，造成的损失由承包人负责。如购进的材料设备与提供的样品不一致时，由承包人无条件退货，造成的损失由承包人负责。

(2) 竣工验收前，承包人需提供完整的竣工验收资料，竣工验收后一个月内提供完整的竣工结算资料。承包人提供的所有资料必须满足工程备案要求。

(3) 承包人对现场人员的施工安全、现场秩序、工程保护、环境保护等负责。并就工地围墙、照明、防护、标志、警告信号和门卫等做出具体安排。

(4) 施工过程中的排污、环保、市容、城建城管、消防、治安、人口管理等办理相关手续以及对临近居民和行人的施工期间的的影响等，由承包人负责协调处理，需业主配合的，业主提供必要的配合。

(5) 在履行合同过程中，承包人应遵守国家或地方的法律、法规、法令，或任何对工程有管辖权的部门的规章，并按要求支付有关费用。

(6) 承包人应对现场作业、施工方法及所施工工程的完备性、稳定性和安全性承担全部责任，负责完成对工程的稳定、完整、安全、可靠及有效运行所必需的全部工作。

(7) 承包人必须服从发包人和监理工程师的管理监督，施工中发生的质量问题必须及时整改，因承包人原因被责令停工和返工，所造成的一切损失由承包人负责。

(8) 合同工期结束时，工程项目部确保工完料清、人走场清，如环卫部门预收保证金由承包人负责清退。

(9) 承包人在履行合同中，由于工程质量较差或工期严重脱节时，发包人有权单方面解除合同，并且已完成的有效工程量只按实际价值的 50% 给予结算。

(10) 发包人代扣，代承包人支付的所有费用应从工程款中扣除。

(11) 施工过程中由于任何原因引起的工期延误和施工现场的群众协调费用均不做任何签证，由承包人自行负责。

附件 1:

相关违约责任条款

1、承包人未提交劳动合同，以及没有为项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任：项目负责人无权履行职责，发包人有权要求更换项目负责人，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

2、承包人不得转包或违法分包本工程所有项目，一旦发现转让（转包）和违法分包者，则发包人有权扣除履约保证金的 10%，并终止合同，由此造成的所有经济损失和一切责任均由承包人承担。

3、因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：以合同工期为考核工期，每推迟一天扣除承包人 5000 元/天作为违约金，超过 15 天则加倍计算支付违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：无承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。因承包人原因造成工期延误的，延误期间发生的材料价格上涨差额由承包人承担。

4、竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

5、承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

6、承包人的工程竣工结算需在工程竣工验收合格之日起 180 天内提交符合送审要求的结算资料，每推迟一天扣除承包人 500 元/天作为违约金，超过 15 天则加倍扣除。

7、承包人应在接到修理通知之时后 4 小时内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理，保修费用从质量保修金内扣除，并另扣承包人违约金 1000 元/次。

8、关于质量的违约责任：承包人应确保本工程一次性竣工验收通过。如因承包人原因致使本工程不能一次性竣工验收通过，其全部直接和间接损失均由承包人负责。

9、关于承包人违约解除合同的特别约定：合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，费用由承包人承担。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

10、对发包人指令按合同结算条款执行合同外增加的工程，承包人拒不执行的，发包人将另行委托他人施工，按他人施工结算价的双倍价款从承包人工程款中予以扣除。

11、承包人必须无条件接受发包人的考核办法，承包人未按本工程招标文件要求履行义务和责任的，按考核办法约定承担违约责任，违约金从承包人的工程款中直接扣除。

附件 2

工程质量保修书

发包人（全称）：如东县总工会

承包人（联合体牵头单位全称）：_____

承包人（联合体成员单位全称）：_____

发包人、承包人和建设单位根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律的规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围三方约定如下：本工程的所有项目。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为/年；

装修工程为/年；

电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

供热与供冷系统为/个采暖期、供冷期；

区域内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

其他项目保修期限约定如下：2 年。

本项目质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

四、质量保修责任

属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到建设单位保修通知之时起在 4 小时以内内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理，费用由承包人承担。

发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

1、保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、四方约定的其他工程质量保修事项：工程交付使用后，承包人应积极主动做好回访与整修，妥善解决矛盾，如承包人无理由推辞，影响回访处理的，发包人有权依据实际情况作出处理决定，处理费用由承包人承担。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：

承包人（联合体牵头单位）：

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

承包人（联合体成员单位）：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

附件 5:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现 场人员				
项目负责人				
设计负责人				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

第五章 报价要求

1. 报价综合说明

1.1 工程总承包报价范围一般包括设计费、建筑安装工程费、设备购置费、总承包其他费及暂列金额等（具体参考《房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包计价计量规范》）；投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价，但不得低于成本。

- (1) 本招标文件及其补充通知、答疑纪要；
- (2) 参考《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及其 9 本计算规范；
- (3) 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；
- (4) 企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；
- (5) 投标设计文件及相关资料；
- (6) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；
- (7) 与建设项目相关的标准、规范、规程等技术资料；
- (8) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- (9) 其他的相关资料。

1.2 投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

1.3 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

第六章 设计任务书

一、项目概况

1.1 项目名称：如东县总工会电影院加层改造工程总承包项目

1.2 项目选址：南通市如东县珠江路 8 号如东总工会工人文化宫裙楼

二、项目定位

2.1 受众分析：以如东县广大职工群体为主要受众，兼顾青少年、学生、社会公众和政府事业单位团体。

2.2 项目定位：如东县总工会电影院加层改造工程总承包项目将定位为提供综合性、高效便捷的服务平台，展示如东县工运文化、维护如东产业工人权益的坚定堡垒，承载与组织面向社会公众展开社会服务的活动载体。

提供一站式、全方位、多层次、多元化的服务，包括但不限于政策法律咨询、生活救助、职工互助保障、就业服务与技能培训、心理健康指导等。依托如东县工运活动纪念馆及公共活动空间建立工会与职工之间的重要纽带和桥梁，促进职工与企业、政府的沟通与协调，解决劳动关系中的矛盾与问题。承载和组织社会捐赠、公益活动等，积极参与本地区社会发展和公共事务，提升工会组织的社会责任感和影响力。

三、设计依据

- 1、《民用建筑设计统一标准》（GB50352-2019）；
- 2、《建筑设计防火规范》（GB50016-2014）2018 版；
- 3、《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210-2001）；
- 4、《建筑装饰装修制图标准》（DGJ32/20-2006）；
- 5、《内装修-内（隔）墙装修及隔断》（06CG01 图集）；
- 6、《内装修-室内（楼）地面及其他装修构造》（03J502-3 图集）；
- 7、《建筑内部装修设计防火规范》（GB50222-95）2001 版；
- 8、《民用建筑工程室内环境污染控制规范（GB203252001）；
- 9、江苏省安全生产委员会办公室文件苏安办〔2024〕10 号。

其他国家及地区现行有关的设计规范程。

四、设计要求

方案设计包括但不限于:项目方案设计、施工图设计和施工过程中的变更设计;各专项设计包括但不限于视觉识别系统设计、智能化系统设计、展示区展品设计和施工期间的配合服务;施工图设计内容包括建筑装修、给排水、弱电、新增空调、消防改造、照明、智能化、展示馆布置、布展大纲编制、展品制作安装等。

4.1 设计思路:

要求对项目重要性、功能性理解准确,总体设计思路清晰、完整、严谨、合理,贯彻和体现出职工服务中心的相关要求;根据项目特点,合理应用技术标准,体现经济、适用、安全、美观;有效体现服务中心类场所的功能性、共享性、实用性、以及安全性,突出人本化设计、如东特色为要素的创新性场所。

4.2 区域规划

区域规划需力求平面布局科学、合理,符合使用需要,空间利用恰当,人群行进动线清晰、顺畅;红色工运展厅、主题活动场地接待团队同时进入空间时互不干扰;根据后期潜在需求可对空间做出灵活、快捷调整;满足国家及地方现行相关法律法规。

4.3 全面设计

明确拆除改造与建设工程的范围,并对项目范围内的各空间、各需求进行全面设计,无遗漏;重点区域设计方案要求创新性、先进性、唯一性,其他区域反映出设计细节;空间设计、立面设计、平面设计齐全;按要求提供所有设计区域的设计效果图。

4.4 专项设计

办公区、阅读区、活动区、休息室等不同功能空间设施功能完善;红色工运展厅展品展项、艺术品、展台展柜等专项设计技术方案完善;必要功能性空间设计、智能控制系统设计、灯光控制系统、音响控制系统等科学、合理,符合各自的专业要求。

4.5 材料表述

主要空间的立面做法与效果图表现一致,主要材料的工艺做法节点细致明确;关键技术问题有深入的表述,解决方案经济安全、切实可行,措施得力。

4.6 后期维护

设计方案能有效支撑后期快速、便捷、低成本对项目空间进行指导施工,保证该项目的整体效果。

五、设计范围和功能需求

5.1 本次设计范围和分区功能需求

本次设计范围包括项目所在建筑室内一层、二层和三层所有区域。设计单位需在现有建筑结构改造图纸上完成室内装修和布展方案设计。各楼层具体功能需求如下，设计单位根据工会职工服务中心总体功能定位，参考下述功能定位自行完成各楼层平面规划和具体方案设计。

一层设置对外服务窗口、新就业形态宣传和爱心驿站等功能区域。对外服务窗口区应涵盖窗口服务工位、自助服务区、休息等候区等功能。

二层设置红色工运展厅、职工书屋、路演大厅、职工休闲区等功能，同时根据职工服务中心必备功能设置其它功能用房。红色工运展厅定位为展示全国红色工运历史、如东工会发展历史和新时期工会工作的专题展厅，展厅应紧扣“红色工运对党的事业和中国革命的推动作用”和“新时期工会工作总体要求”展开，要求布展内容充分详实、逻辑清晰、观点客观准确，设计效果符合新时期红色工运主题展馆总体定位。红色工运展厅展陈面积建议控制在 400 平米以内，展厅方案设计以满足使用功能为主，营造必要的设计亮点，但需避免过度设计和铺张浪费。职工书屋、路演大厅、职工休闲区等功能设计需考虑使用功能的便捷性、功能设置的专业性和规划区域位置及面积的合理性。

三层设置报告厅、舞蹈培训室、运动区等，同时根据职工服务中心所必备功能设置其它功能用房。报告厅应考虑和运动健身区域的相互独立性，避免相互干扰，使用面积应按满足不低于 150 人会议论坛等使用功能设置。运动区域应考虑后期运营需求，配备必要的更衣室、淋浴间、医疗服务等功能。

六、投标方案设计深度及设计成果要求

6.1 方案文字说明

(1)项目总体设计构思、功能结构、风格特色；

(2)项目综合说明:包括各层平面布置、流线说明、重要节点的处理和说明；

(3)红色工运展厅初步布展大纲，要求文字资料和图片资料满足初步方案设计需求，逻辑清晰，结构合理；

6.2 设计图纸

设计图纸应充分表达设计理念，重点部位应加以说明，能明确表示设计意图，具体要求如下：

平面规划设计图，包括不限于以下要求：总平面分析图、分区平面布置图、流线组织分析图、消防疏散图等；

空间设计效果图，包括不限于以下要求：各楼层鸟瞰图，每层提供至少两张对角线鸟瞰效果图，鸟瞰图能清晰体现所在楼层各功能区域内部空间设计结构；各功能空间效果图，每层各功能空间(包括公共区域)提供至少一张能体现设计效果的渲染效果图，其中面积超过 50 平米的功能空间提供不少于两张不同角度的效果图，红色工运展厅效果图要求能清晰呈现每个展面设计效果。效果图总张数不低

于 30 张，所有效果图需根据实际空间利用三维设计软件制作，与平面布置图吻合，不可采用网络下载图片或 AI 设计图片代替。

施工图图纸，包括不限于以下要求：现状平面图、墙体和结构改造图、顶棚(天花)平面图、地面铺装图、多媒体平面布置图和系统图、新增空调、消防改造、灯光照明图、立面图、剖面图、局部大样图和节点详图、关键部位的机电设备布置方案及其他需要表达设计意图的图纸。图纸应能完整准确地反映项目工程的全部内容，并与设计效果图吻合。

6.3 重点区域创意设计

对红色工运展厅重点展区、展项提出具有创意性的设计思路，要求创意性区别其他同类别展馆，并具有一定的引领创新性。并对其进行设计和效果描述，反映展示亮点的构思要与展示主题保持较高的契合度和具备较高程度的可行性。重点展项构思应包括:展项设计效果图、施工图、技术实现方案、设备和材料说明等。

七、设计预算

- (1) 依据设计方案及施工图纸编制可落地实施工程预算，编制内容完整、合理，与施工图纸相一致。
- (2) 预算内容与招标范围相一致。
- (3) 符合国家法律法规及规范标准的规定，且满足预算评审要求。

第七章 投标文件格式

1、封面

(项目名称)

投 标 书

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

2、投标函（CA 系统中格式填写）

（招标人名称）：

（一）根据已收到的_____（工程名称）工程的招标文件，我方经仔细研究招标文件全部内容并对现场进行踏勘后，愿遵守《中华人民共和国招标投标法》等有关法律文件的规定，并愿意以_____的投标总报价，按招标文件的要求承包本次招标范围内的全部工程，修补工程中的任何缺陷。

（二）我方保证在收到贵单位发出的书面开工令后立即开工，并保证工期在竣工交付使用并移交整个工程及相关资料。

（三）我方保证本工程质量达到。

（四）我方金额为人民币（大写）（¥_____元）的投标保证金已按招标文件的要求提交。

（五）如果我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同，并将按照招标文件规定的时间、数额提交履约保证金和中标差额保证金。

（六）贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们三方的合同。

投标人（盖法人章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：

3、投标函附录

序号	项目名称	投标报价（元）	投标报价下浮率（%）	备注
1	设计费		/	设计费等于 20 万元，不得更改，否则视为废标。
2	施工建安工程费			投标报价不得高于 758 万元。
投标总报价=1+2			/	投标总报价不得高于 778 万元。

注：1、设计费+施工建安工程费=投标总报价，本表中投标总报价必须和投标函中投标总报价一致，否则视为废标。

2、施工建安工程费下浮率=[1-(施工建安工程费投标报价/施工建安工程费预算价)]*100%。本项目施工建安工程费预算价为 760 万元。例如投标人施工建安工程费报价为 680 万元，则施工建安工程费下浮率=[1-(680/760)]*100%=11%。计算下浮率时保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

3、本表中所填施工建安工程费下浮率与计算下浮率不一致的作废标处理。

投标人（盖法人章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：

资格审查申请格式

1. 资格审查申请书封面格式

(项目名称)

资格审查申请书

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

日 期： 年 月 日

法定代表人及授权委托书（牵头单位提供）

法定代表人身份证明书（CA系统中格式填写）

投标人单位名称：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系：_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明

投标人：（盖单位章）

日 期：

3、诚信承诺书格式（CA 系统中格式填写）

诚信承诺书

（招标人）_____：

我方已认真阅读了本项目的招标文件，现就本次投标，作出如下承诺：

1. 我方拟派项目负责人无在建工程，如果我方经本工程评标委员会评定为中标候选人，在公示期间被他人举报并经核实，确认拟派项目负责人有在建工程，且不符合江苏省建设厅“苏建规字（2017）1号”《省住房和城乡建设厅关于改革和完善房屋建筑和市政基础设施工程招标投标制度的实施意见》附件二《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程施工招标资格审查办法》第十条第五款的规定，你方即可取消我方中标候选人资格，并同意投标保证金不予退还。

2. 我方拟派项目管理机构成员是我单位正式员工，具备相应的从业能力，且已缴纳养老保险和签订劳动合同。

3. 我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

4. 我方承诺：(1)遵守指令、不擅离职守。我方委托代理人将坚持全程参加开评标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致 10 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可招标人的处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。(2)确保设施、设备工况良好。我方将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担一切后果。

5. 我方承诺不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

6. 我方承诺不存在围标串标、借资质挂靠、恶意竞标等违法违规行为。

7. 如我方中标：

(1)我方承诺在收到中标通知书后，在招标文件规定的期限内与你方签订合同。

(2)我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

我方若违反上述承诺内容，自愿接受取消投标、中标资格、并作为不良行为记入本单位信用档案（公示），接受相关部门调查处理。

投 标 人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

4、联合体协议

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为牵头单位。
2. 联合体牵头单位合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接受相关资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
4. 联合体牵头单位代表联合体签署投标文件，联合体牵头单位的所有承诺均认为代表了联合体各成员。
5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____（牵头单位名称）承担；_____（成员单位名称）承担。
6. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头单位名称：_____（盖单位章）

法定代表人_____（签字）

联合体成员单位名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

5. 无在建工程承诺书格式（CA 系统中格式填写）

无在建工程承诺书

（招标人名称）：

我公司参加“_____”（以下简称“本工程”）施工投标的申请，拟派项目负责人为_____。现我公司向贵公司慎重承诺：

拟派项目负责人从现在开始至本工程投标文件截止时间内无在建工程，如果我方经本工程评标委员会评定为第一中标候选人，在中标候选人公示期间被他人举报并经招标投标监管机构核实，确认拟派项目负责人有在建工程，且不符合江苏省建设厅“苏建规字（2013）4号”《关于房屋建筑和市政基础设施工程贯彻招标投标法实施条例的意见》附件一《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程施工招标资格审查办法》第十一条第七款的规定，那么我方愿意放弃第一中标候选人资格和收回投标保证金的权利。

投标申请人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

6. 项目管理机构资料格式（按“CA”格式填写）

项目经理简历表

主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
注册建造师执业资格等级				建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		工程概况说明	发包人及联系电话	

附：

扫描件：

序号	证书名称	查看

说明：投标人编制投标文件时，应将项目负责人注册建造师证书、身份证、安全员B证、养老保险的扫描件作为本表的附件，本项目已启用南通市公共资源交易平台主体信息库，所有拟参加本项目投标的项目负责人（如为联合体投标则为联合体牵头单位的项目负责人）资料必须通过“南通市公共资源交易平台主体信息库”网上审核且资格审查资料与之链接，否则资格审查不予通过，主体信息库登录路径为：南通市公共资源交易平台——主体登录——项目响应方登录。

7. 投标人基本情况表格式（按“CA”格式填写）

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金	(万元)			中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

说明：投标人编制投标文件时，应将各证书的扫描件作为本表的附件，本项目已启用南通市公共资源交易平台主体信息库，所有拟参加本项目投标的企业（如为联合体投标则为联合体牵头单位）信息资料必须通过“南通市公共资源交易平台主体信息库”网上审核且资格审查资料与之链接，否则资格审查不予通过，主体信息库登录路径为：南通市公共资源交易平台——主体登录——项目响应方登录

附：

扫描件：

序号	证书名称	查看

8. 投标人资质格式

投标人资质

序号	证书编号	资质等级	证书有效截止时间	查看

9、免缴投标保证金信用承诺书（按“CA”格式填写）

免缴投标保证金信用承诺书

致：   (招标人名称)

本公司（单位）拟参加 项目的投标，自愿以书面承诺形式替代投标保证金并愿意承担不实承诺的法律责任。

一、项目基本情况

项目名称：

标段名称：

保证金金额： ， 投标有效期：   天， 投标有效期延长的， 本承诺书有效期相应顺延。

二、本公司（单位）承诺如下：

(一)符合信用承诺制的办理条件，无不良信用记录或虚假承诺等情形。

(二)在此次招标活动中不发生以下情形：

1. 在开标后和投标有效期满之前撤销投标文件；
2. 在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与招标人签订合同；
3. 与招标人签订合同后，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保；
4. 法律、法规或部门规章、招标文件等规定的关于不予退还投标保证金的其他要求。

(三)自愿承担不实承诺的法律后果：

1. 投标资格无效；
2. 将失信行为记录到招标投标信用信息共享平台或公共资源交易服务平台予以公示，在公示期间内不参与南通市内项目的投标；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；违反相关法律法规的，交由相关行政监督部门处理；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关。
3. 自发现承诺内容失信行为之日起 5 个工作日内向招标人补缴投标保证金，逾期补缴的视为失信行为记入信用记录；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。
4. 招标人依法提起诉讼的，相关诉讼费用(包括但不限于案件受理费、律师费、申请费、差旅费等)由我公司承担，南通市内各级公共资源交易中心、招标人有权暂缓退付我公司以现金方式缴纳的其他项目保证金，并配合法院执行。

(四)上述承诺是自身真实的意思表示。

申请人：（盖公章）

法定代表人：

联系电话：

承诺日期：

年   月   日

10、投标所需的其他材料：

（1）投标经办人二代身份证原件及社保部门出具的投标单位为其缴纳的 2024 年 9 月份至 2024 年 11 月份三个月里至少一个月的养老保险缴费记录原件彩色扫描件（如为退休人员，须提供退休证原件彩色扫描件和用人单位聘用合同原件彩色扫描件）；

（2）联合体成员单位的营业执照原件彩色扫描件；

（3）联合体成员单位的资质证书原件彩色扫描件；

（4）联合体成员单位的企业安全生产许可证原件彩色扫描件（设计单位无须提供）；

（5）设计项目负责人身份证、建筑师证书及由社保部门出具的投标单位为其缴纳的 2024 年 9 月份至 2024 年 11 月份三个月里至少一个月的养老保险缴费记录原件彩色扫描件（如为退休人员，须提供退休证原件彩色扫描件和用人单位聘用合同原件彩色扫描件）；

（6）本项目招标文件技术标中“项目管理机构、工程业绩”要求提供的相关证明材料原件彩色扫描件。

第八章 资格审查标准

序号	审查内容	合格条件
1	企业法人营业执照	工商行政管理部门颁发的有效法人营业执照。
2	企业资质类别等级	①施工资质：具有独立法人资格，且具有建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质及特种工程(结构补强)专业承包不分等级资质（须在有效期内），同时具备安全生产条件，并取得有效安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。 ②设计资质：具有独立法人资格且具有工程设计综合甲级资质或建筑行业设计乙级以上（含乙级）资质或建筑行业（建筑工程）专业设计乙级以上（含乙级）资质或建筑装饰工程设计专项乙级以上（含乙级）资质，上述资质必须在有效期内。并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计能力。 若投标人不同时具备上述①②资格条件的，可组成联合体投标，联合体牵头单位必须为具有建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质的施工单位，联合体成员总数不得超过3家（含3家）。联合体各方（包括牵头单位及联合体成员单位）不得再单独组成联合体参与本项目投标，且符合国家、省、市有关规定。
3	企业安全生产许可证	企业具备安全生产条件，并取得安全生产许可证。
4	拟派施工项目负责人，同时为本项目总承包项目经理资质等级（如为联合体投标，牵头单位提供）	（1）施工项目负责人，同时为本项目总承包项目经理（联合体投标的，必须是联合体牵头单位的正式职工）：具有建筑工程专业二级以上（含二级）注册建造师资质且具备建设行政主管部门颁发的有效的安全生产考核合格证书（B证）。 注：①根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40号)的规定，自2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。若投标人拟派项目负责人为一建造师，则须提供符合建办市(2021)40号文件要求的电子注册证书，否则资格审查不予通过。请各投标人及时更新主体库信息,若因信息更新不及时而导致资格审查不通过，其风险由投标人自行承担。②本工程投标人拟派的项目负责人为二级注册建造师的，必须根据《省住房和城乡建设厅关于我省二级建造师、二级造价工程师、二级注册建筑师、二级注册结构工程师注册证书电子证照换发的公告》〔2024〕第26号文件要求执行。如未按文件要求提供电子证书，该电子证书无效，视为项目负责人的资格不符合要求。请各投标人及时更新主体库信息,若因信息更新不及时而导致资格审查不通过，其风险由投标人自行承担。 （2）设计项目负责人：须具备国家二级以上（含二级）注册建筑师执业资格。
5	拟派施工项目负责人，同时为本项目总承包项目经理安全生产考核证	施工项目负责人，同时为本项目总承包项目经理具备安全生产资格，并取得有效的安全生产考核B证。
6	投标经办人身份	投标经办人身份证及社保部门出具的投标人为其缴纳的2024年9份至2024年11月份三个月里至少一个月的养老保险缴费证明材

		料原件彩色扫描件（如为退休人员，须提供退休证原件彩色扫描件和用人单位聘用合同原件彩色扫描件）。
7	拟派施工项目负责人，同时为本项目总承包项目经理身份	施工项目负责人，同时为本项目总承包项目经理的身份证及由社保部门出具的投标人为其缴纳的2024年9月份至2024年11月份三个月里至少一个月的养老保险缴费证明材料原件彩色扫描件（如为退休人员，须提供退休证原件彩色扫描件和用人单位聘用合同原件彩色扫描件）。
8	投标保证金	条件满足其一即可： ①投标保证金缴纳材料原件彩色扫描件。（如缴纳形式为电子保函，则系统上传PDF格式的原件彩色扫描件。（出具的投标保证金手续的开户银行、帐号必须与基本账户开户许可证备案时相一致。） ②如采用信用承诺函代替投标保证金。投标人应提交《免缴投标保证金信用承诺书》
9	联合体协议（如有）	采用联合体投标的，构成联合体成员总数不超过3家（含3家），且应满足：联合体牵头单位必须为具有建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质的施工单位，联合体各方（包括联合体牵头单位及联合体成员单位）不得再单独组成联合体参与本项目投标，各方应签订联合体投标协议并明确各自承担的责任和义务（须提供联合体成员的资质证书、营业执照等，上传到投标文件其他材料中）。
10	按“CA”系统中格式填写	资格审查申请书封面、法定代表人身份证明书及授权委托书、无在建承诺书、诚信承诺书、投标人基本情况表、拟投入项目施工负责人简历表、免缴投标保证金信用承诺书；
11	其他材料	（1）投标经办人二代身份证原件及社保部门出具的投标单位为其缴纳的2024年9月份至2024年11月份三个月里至少一个月的养老保险缴费记录原件彩色扫描件（如为退休人员，须提供退休证原件彩色扫描件和用人单位聘用合同原件彩色扫描件）； （2）联合体成员单位的营业执照原件彩色扫描件； （3）联合体成员单位的资质证书原件彩色扫描件； （4）联合体成员单位的企业安全生产许可证原件彩色扫描件（设计单位无须提供）； （5）设计项目负责人身份证、建筑师证书及由社保部门出具的投标单位为其缴纳的2024年9月份至2024年11月份三个月里至少一个月的养老保险缴费记录原件彩色扫描件（如为退休人员，须提供退休证原件彩色扫描件和用人单位聘用合同原件彩色扫描件）；
备注：①若投标人参加本工程投标活动提供虚假材料的，投标保证金不予退还，记不良行为一次并网上公示。 ②上述（1）～（11）中任何一条不符合要求，则资格审查不通过。		