

纵一路提升改造工程勘察、设计招标

# 招标文件

标段编号：B3204011839000235001001

招标人：常州市钟楼区邹区镇人民政府

法定代表人或其委托代理人：

招标代理机构：江苏尚田工程项目管理有限公司

法定代表人或其委托代理人：刘芬

编制人：刘工

发放时间：2026年4月9日

## 目录

第 I 卷 投标须知前附表 .....	16
一、投标须知前附表 .....	16
二、总则 .....	24
三、招标文件 .....	25
四、投标文件的编制 .....	26
五 投标书的递交 .....	27
六、开标与评标 .....	28
七、定标与合同签订 .....	29
八、重新招标和不再招标 .....	30
九、纪律和监督 .....	30
十、其他 .....	31
纵一路提升改造工程勘察、设计任务书 .....	32
第 II 卷 合同文件格式 .....	35
第 III 卷 投标文件格式 .....	48
第一章 投标文件内容及要求 .....	48
第二章 投标文件格式 .....	49
第 IV 卷 报价说明与报价表 .....	61
第一章 报价说明 .....	61
第二章 投标报价表格式 .....	62
第 V 卷 评标办法 .....	64
第一章 前 言 .....	64
第二章 评标机构 .....	64
第三章 评标原则、依据、纪律 .....	64
第四章 评标办法 .....	64

# 常州市建设工程招标公告（7.0 项目）

## 一、招标条件

纵一路提升改造工程已由常州市钟楼区发展和改革局以区发展和改革局关于纵一路提升改造工程项目建议书的批复编号为：钟发改审[2025]100 号 批准建设，招标人为常州市钟楼区邹区镇人民政府，建设资金来自财政，项目出资比例为财政资金：100.00 %。项目已具备招标条件，现对该项目纵一路提升改造工程勘察、设计进行公开招标。

## 二、项目概况

2.1 工程地点：江苏省钟楼区邹区镇，北起横二路，跨创新大沟桥后南至规划振中路。

2.2 工程规模：(1)纵一路道路改造，道路长度 1114 米；同步改造跨创新大沟桥梁一座。(2)管线工程：实施雨水、信息、供电等各类管线，并与相交道路上相关管线相接。(3)同步实施道路绿化、照明和交通设施等其他附属工程。

2.3 质量标准：必须满足国家相应规定要求，符合相应阶段设计深度要求、勘察深度要求及现行国家技术规范、标准及规程要求，并确保通过相关政府部门审核。

2.4 设计周期要求：30 日历天（合同签订后，5 日历天内提供勘察组织方案，15 日历天内提供符合要求的勘察报告；合同签订后 30 日历天内设计人提供施工图设计成果资料）。

2.5 投资总额：4263.75 万元。

2.6 本次招标范围：按照建设单位和最新实施的设计规范的要求进行纵一路提升改造工程的工程勘察、方案设计（含配合规划报批）、初步设计（含概算、配合报批）、施工图全专业、全过程设计并配合报建，包括但不限于如下内容：道路工程、桥梁工程、管线工程及附属工程（道路绿化和交通设施等）的设计方案、初步设计及概算、施工图设计（照明除外），项目范围内设计总包管理以及设计全过程后续跟踪服务等，并满足工程竣工验收要求的相关设计。具体要求详见勘察、设计任务书。

## 三、投标人资格条件

本招标工程共分 1 个标段，标段划分及投标人资格要求如下：

标段序号	标段内容	控制价	投标人资质类别、等级	项目负责人要求
01	纵一路提升改造工程勘察、设计	44.36 万元（其中勘察费：11.89 万元；设计费：32.47 万元）	投标人须同时满足以下设计资质及勘察资质： 一、设计资质满足以下情况之一： 1、工程设计综合甲级资质； 2、市政行业乙级及以上资质； 3、市政工程设计行业（燃气工程、轨道交通工程除外）乙级及以上资质； 4. 市政行业（道路工程、排水工程、桥梁工程）专业乙级及以上资质。	项目负责人（设计负责人）：建设工程类高级工程师及以上职称  勘察负责人：注册土木工程师（岩土）

			二、勘察资质具备以下条件之一： 1、工程勘察综合甲级资质 2、工程勘察专业资质岩土工程(分项)(岩土工程勘察)乙级及以上资质	
--	--	--	--	--

3.1 申请人应当具备的必要资格条件：

3.1.1 在中华人民共和国境内合法注册并具有法人资格，具有完成本招标项目的科研力量、财务能力、人力资源和良好信誉。对于有行政隶属关系或控股关系或集团（总）公司下属独立法人子公司不得同时申请。

3.1.2 取得住房和城乡建设部工程或相关省份住建厅相关资质：具体要求见上表。

3.1.3 拟派项目负责人要求：具体要求见上表。

3.1.4 符合法律、法规规定的其他条件。

3.2 本次招标**接受**联合体投标。

若以联合体投标的，联合体的资格（资质）条件必须符合要求，并附有共同联合体投标协议，且联合体主办人必须为满足招标公告具有设计资质要求的一方（以下简称为“联合体主办方”），组成联合体的单位不得超过两家，且联合体成员不能同时参加两个或两个以上联合体投标，如果出现这种情况，与此有关的各联合体的投标文件将被拒绝。授权委托人、项目负责人必须为联合体主办单位人员。

3.3 投标人（包含联合体成员）、项目负责人（包含联合体成员）资料必须录入“江苏省公共资源交易经营主体信息库”。

3.4 其他报名条件：无。

#### 四、招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：2026年4月9日至投标截止日前。

4.2 招标文件获取方式：投标人可以登陆“常州市工程交易系统 7.0”（网址：<http://58.216.50.99:8001/TPBidder/memberLogin>）进行招标文件的下载、招投标答疑。

#### 五、投标截止时间

5.1 投标截止时间为：2026年4月30日09时30分。

5.2 本项目采用不见面开标，逾期未提交投标文件的，投标无效。

#### 六、资格审查

本次招标采用资格后审（不见面开标）方式进行资格审查，资格评审标准详见本招标公告附件一资格审查办法。

#### 七、评标办法

本次招标采用合理低价法综合评估法评定分离，评标标准和方法详见本招标公告附件二。

#### 八、发布公告的媒介



附件一：

## 资格审查办法

一、本工程由招标人委托的评标委员会采用资格后审（不见面开标）对投标人进行资格审查。

二、本工程资审合格条件：

- （一）具有独立订立合同的能力；
- （二）未处于被责令停业、投标资格被取消状态；
- （三）企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等违法违规问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；
- （四）投标文件中的资格审查资料没有失真或者弄虚作假；
- （五）企业的资质类别、等级和项目负责人注册专业、资格等级符合国家有关规定；
- （六）投标人不得存在下列情形之一：
  - （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
  - （2）为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理设计服务的；
  - （3）与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；
  - （4）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；
  - （5）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；
  - （6）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；
  - （7）因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；
  - （8）投标人近 3 年内（从投标截止时间起往前推算）有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人、项目负责人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的（从投标截止时间起往前推算）。
- （七）符合法律、法规规定的其他条件。
- （八）项目负责人必须满足下列条件之一：
  - 1. 项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业。
  - 2. 项目负责人无行贿犯罪行为记录；或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过 5 年（从投标截止时间起往前推算）的。

三、由评标专家库中随机抽取的评委组建的评标委员会实施对投标人的资格审查。

四、资格后审需递交的资料

(一) 投标人的以下资料必须按招标文件要求上传到投标文件中。未上传或上传不全，资格审查按不通过处理。

(1) 投标人信用承诺书（格式详见附件三，如为联合体投标，则为联合体各方提供）；

(2) 联合体协议书（如有）（格式详见附件四，如为联合体投标，则为联合体主办单位提供）；

**注：“投标人信用承诺书”和“联合体协议书”需按要求签字或盖章（含可靠的电子签名）。否则，资格审查按不通过处理。**

(二) 投标人的以下资料原件（或电子证照）必须在投标截止时间前录入“江苏省公共资源交易经营主体信息库”并在投标文件中建立链接，资格审查资料须以投标文件中链接的“江苏省公共资源交易经营主体信息库”的信息为准，且内容、印章完全，并在有效期内；未入库或未作链接资料将不作为资格审查的依据。

1、企业营业执照（如为联合体投标，则为联合体各方提供）；

2、企业资质证书（如为联合体投标，则为联合体各方提供）；

3、拟派项目负责人（设计负责人）的职称证书（如为联合体投标，则为联合体主办单位提供）；

4、拟派勘察负责人的注册证书（如为联合体投标，则为联合体协办单位提供）。

**注：1) 如为联合体投标，联合体协办单位相关资格审查材料须在投标截止时间前录入“江苏省公共资源交易经营主体信息库”，并制作链接。**

**2) 若相关证照为电子证书的，须符合发证部门的使用要求。**

五、开标（包括资格后审）时间、地点：详见招标文件投标人须知。

1、本项目为“不见面”开评标，“不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场，请于开标截止时间前使用“常州不见面开标大厅系统 V2.0”登录并签到。为便于不见面开评标过程中招标人、招标代理能与各投标单位及时沟通联系，各投标单位在登陆“常州不见面开标大厅系统 V2.0”签到时须填写投标单位名称、委托人姓名及联系方式，若因投标单位未签到造成招标人、招标代理无法与投标单位联系，错失评标过程答疑澄清的，所引起的后果由投标单位自行负责。

2、本项目为不见面开标，投标人可在线观看开标及抽取系数过程也可至公共资源交易中心开标现场观看开标及抽取系数过程。

3、登录常州市工程交易网上的“常州不见面开标大厅系统 V2.0”。为保障各投标单位投标权益，请各投标单位在开标截止时间前，提前登陆网址安装调试好计算机系统环境，确保登陆使用正常，如遇系统问题可致电：4009980000，因未能及时解密等系统问题所引起的投标失误责任自负。在解密过程中，投标人在招标人发出解密指令后二十分钟内不能成功解密，否则视为该投标人自动放弃该项目的投标，其投标文件招标人不予受理。

4、本项目开评标全过程在“常州不见面开标大厅系统 V2.0”操作，请各投标单位相关人

员在开标过程中不要随意离开网上开标大厅，如因离开网上开标大厅错失信息造成不良后果责任自负。

备注：

- 1、信息公布、招标文件（工程量清单、图纸）的下载、招标控制价的下载、招投标疑：“常州市工程交易系统 7.0”（网址：<http://58.216.50.99:8001/TPBidder>）
- 2、本工程所有的资审资料，都必须在有效期内。
- 3、本工程报名不满 3 家，则招标人将重新组织招标。
- 4、本工程招标文件与招标公告不一致时以招标公告为准。

## 附件二：

# 评标细则

本着公平，公正，公开的原则，本工程只对符合招标文件、招标答疑纪要等有关招标实质性要求且经过评审确定为有效标书的投标文件进行评审，采用综合评分法，对各投标文件就设计方案、投标报价、人员、业绩、获奖项目等进行全面评审计分。

根据省人民政府令第 120 号文规定由招标人组织进行清标工作。（具体详见招标文件中“投标人须知前附表” 10.2 条“招标人补充的其他内容”：招标人清标程序）。

### 一、设计方案(70 分)

编号	评分项目	评分标准	分值
1	项目设计概况,对招标项目的理解 (7分)	优秀得 7 分; 良好得 6.3 分; 一般得 5.6 分; 差得 4.9 分; 没有不得分	工程概况、地理位置描述清楚,对本项目背景、实施必要性、相关标准和要求、进度等的理解全面和深入,对项目及周边地块特殊需求分析透彻,对项目的功能与作用理解深刻、到位。
2	建设条件分析 (8分)	优秀得 8 分; 良好得 7.2 分; 一般得 6.4 分; 差得 5.6 分; 没有不得分	对项目区域自然地理、周边现有道路、地上杆件、地下管线、河流水系等现状情况进行调查分析,要求调查充分深入,分析清晰,图文准确。
3	招标项目设计的特点、重点、难点及对策 (10分)	优秀得 10分; 良好得9分; 一般得8分; 差得7分; 没有不得分	对项目及周边路网规划和项目特点分析准确,结合项目需求对项目实施重难点把握到位,对策措施合理、可行、可靠。
4	设计方案 (15分)	优秀得 15分; 良好得 13.5分; 一般得 12分; 差得 10.5分; 没有不得分	围绕项目需求和项目功能定位拟定设计原则、总体思路及详细方案;方案立足项目建设条件,充分考虑周边地块需求,精准深化与周边项目衔接重要节点方案;重点优化桥梁等关键工程;设计方案兼顾近远期,确保近期可行,远期可延,近远期无缝衔接;方案内容全面、细致,施工经济可行、可靠。
5	设计方案图纸 (15分)	优秀得 15分; 良好得 13.5分; 一般得 12分; 差得 10.5分; 没有不得分	与本工程项目实际情况相符的设计方案图,包括但不限于道路平纵面图、结构图、横断面设计图、交通组织图、管线设计图、桥梁设计图等。
6	经济指标 (4分)	优秀得 4分; 良好得 3.6分; 一般得 3.2分; 差得 2.8分; 没有不得分	估算内容齐全,计算正确,总造价能较合理的反映本工程的建设费用,对工程造价的控制措施合理有效。
7	设计质量、进度保证措施 (4分)	优秀得 4分; 良好得 3.6分; 一般得 3.2分;	质量标准符合招标文件要求;明确质量目标,项目整体及分项工程有完整的质量保证体系,各专业间的有机衔接;对可能出现的质量偏差有监控及应对措施等;承诺

		差得 2.8 分； 没有不得分	的工期满足招标文件要求；总体进度计划和各阶段进度计划是否合理可行、保障措施是否可靠；对可能出现的进度偏差是否有监控及应对措施。
8	设计创新 (3分)	优秀得 3 分； 良好得 2.7 分； 一般得 2.4 分； 差得 2.1 分； 没有不得分	从设计理念、思路到新工艺、新技术、新材料的运用等各方面都可提出创新。创新应做到安全可靠、经济实惠、实用性强。
9	合理化建议 (3分)	优秀得 3 分； 良好得 2.7 分； 一般得 2.4 分； 差得 2.1 分； 没有不得分	针对本项目提出合理化建议。
10	后续服务 (1分)	优秀得 1 分； 良好得 0.9 分； 一般得 0.8 分； 差得 0.7 分； 没有不得分	提供后续服务承诺，承诺项目负责人与专业技术负责人从工程开工到竣工验收随时现场服务。未承诺不得分。

**技术方案编制要求：**本工程技术方案采用暗标形式，必须按下列格式编制，否则视为无效投标文件：

(1) 技术方案除图纸和图表外所用文字采用“宋体”四号“常规”字（黑色），图纸、图表中所有文字采用“宋体”、“常规”（黑色）字，字号不限；不得有任何加粗、斜体、下划线、边框、底纹、阴影等标记。不得设置页码、页眉、页脚，段落行间距为单倍行间距，段前、段后不得单独空行。不得勾选“段落”设置中的“如果定义了文档网格，则自动调整右缩进”和“如果定义了文档网格，则对齐到网格”。

(2) 技术方案（“5 设计方案图纸”除外）均不得出现彩色文字与彩色图形，不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等。

(3) “5 设计方案图纸”中的图纸可出现彩色文字与彩色图形，字体、字号不限，但不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等。

注：1) 技术方案由评委独立打分，各项评审要点由评委直接打分。

2) 技术方案得分将所有技术标评委评分总分中去掉一个最高评分和一个最低评分后取平均值（若出现小数点则通过四舍五入保留到小数点后两位）作为最终得分。方案部分中除缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于 70%，得分保留小数点后两位。

3) 整体技术标页数不超过 100 页，每超过 1 页的，技术方案总得分中扣 0.1 分，以此类推。

## 二、拟配备的设计人员（10分）

除项目负责人（设计负责人）、勘察负责人外，项目组成员中：

(1)、道路专业负责人满足下列情况之一的得1分，都满足的得2分，本项限评1人。

①具有注册土木工程师（道路工程）执业资格；

②具有建设工程类高级工程师及以上职称。

(注册土木工程师(道路工程)以有效期内注册证书原件扫描件(或电子证照)为准,职称以职称证书原件扫描件(或电子证照)为准,无原件扫描件(或电子证照)或扫描件(或电子证照)不全均不得分。)

**(2)、给水排水专业负责人满足下列情况之一的得1分,都满足的得2分,本项限评1人。**

- ①具有注册公用设备工程师(给水排水)执业资格;
- ②具有建设工程类高级工程师及以上职称。

(注册公用设备工程师(给水排水)以有效期内注册证书原件扫描件(或电子证照)为准,职称以职称证书原件扫描件(或电子证照)为准,无原件扫描件(或电子证照)或扫描件(或电子证照)不全均不得分)

**(3)、桥梁专业负责人满足下列情况之一的得1分,都满足的得2分,本项限评1人。**

- ①具有一级注册结构工程师执业资格;
- ②具有建设工程类高级工程师及以上职称。

(一级注册结构工程师以有效期内注册证书原件扫描件(或电子证照)为准,职称以职称证书原件扫描件(或电子证照)为准,无原件扫描件(或电子证照)或扫描件(或电子证照)不全均不得分。)

**(4)、电气专业负责人满足下列情况之一的得1分,都满足的得2分,本项限评1人。**

- ①具有注册电气工程师(供配电)执业资格;
- ②具有建设工程类高级工程师及以上职称。

(注册电气工程师(供配电)以有效期内注册证书原件扫描件(或电子证照)为准,职称以职称证书原件扫描件(或电子证照)为准,无原件扫描件(或电子证照)或扫描件(或电子证照)不全均不得分)

**(5)工程造价专业负责人满足下列情况之一的得1分,都满足的得2分,本项限评1人。**

- ①具有国家一级注册造价工程师或国家注册造价工程师执业资格;
- ②具有建设工程类高级工程师及以上职称。

(国家一级注册造价工程师或国家注册造价工程师以有效期内注册证书原件扫描件(或电子证照)为准,职称以职称证书原件扫描件(或电子证照)为准,无原件扫描件(或电子证照)或扫描件(或电子证照)不全均不得分)

注:

- 1)、如联合体投标:拟配备的设计人员、工程造价专业负责人均由联合体主办单位提供。
- 2)、以上(1)、(2)、(3)、(4)、(5)项不得为同一人,且不得一人兼多职。
- 3)、本项评分中所涉注册专业以注册证书或职(执)业资格证书为准(需提供证书原件扫描件(或电子证照),所涉职称等级以职称证书为准(需提供职称证书原件扫描件(或电子证照),无原件扫描件(或电子证照)或扫描件(或电子证照)不全均不得分)。
- 4)、若相关证照为电子证书的,须符合发证部门的使用要求。

5)、投标人将所需证明材料原件扫描上传至投标文件中,在投标文件相对应模块中列明所提供的配备人员明细及相关资料(以投标文件相对应模块所列的配备人员明细及相关资料为打分依据)。

### 三、类似工程业绩(5分)

投标项目负责人近五年来(从本项目投标截止时间往前推算)以项目负责人身份承担过单份合同设计费 25 万元(含)及以上的市政类(须含道路工程)设计业绩的,有一个得 5 分,本项限评 1 个项目,本项最高得 5 分。

注:1、时间、项目负责人、项目类别、设计费金额均以设计合同或《建设工程勘察设计公司备案表》或《工程勘察设计公司信息表》上载明为准。

2、类似工程须提供以下业绩证明材料:

(1) 需提供以下业绩证明材料:

①“工程勘察设计公司信息表”原件扫描件或经项目所在地建设行政主管部门(或其授权职能部门)备案的“建设工程勘察设计公司备案表”原件扫描件;

②完整的设计合同原件扫描件;

③如业绩项目所在地建设行政主管部门(或其授权职能部门)或公共资源交易中心不实行备案制或未经过归集的,则必须提供由业绩项目所在地建设行政主管部门及公共资源交易中心出具的证明材料原件扫描件(证明材料必须加盖签发单位公章,否则视为无效证明);

特别提醒:

①投标项目负责人相关业绩不是投标人承担的工程项目,不得作为投标项目负责人类似工程业绩。

②如投标人提供的类似工程业绩为联合体承接的,则本次投标人必须为该业绩工程的联合体牵头人(主办单位),投标人须提供类似工程业绩的联合体协议书,且投标人在联合协议中承担的工作内容必须符合要求。

③项目负责人在本公告发布之前发生过变更的,该工程的业绩属于变更后的项目负责人,应当提供经备案的项目负责人变更证明,并上传至投标文件中。

④投标人将所需证明材料原件扫描上传至投标文件中,在投标文件相对应模块中列明所提供的类似业绩明细及相关资料(以投标文件相对应模块所列的类似业绩明细及相关资料为打分依据)。

### 四、企业信用(10分)

投标人近五年内(从投标截止时间起往前推算)获得省级(或直辖市)及以上建设行政主管部门颁发的市政类设计项目奖项的,有一个得 2.5 分;获得地市级建设行政主管部门市政类设计项目奖项的,有一个得 1.5 分。同一项目只按所获得的最高奖项计取得分,不重复得分。本项限评 4 项,最高得分 10 分。

注:①如为联合体投标,荣誉、奖项必须由联合体主办单位提供。

②投标人须提供相关获奖文件原件扫描件或获奖证书原件扫描件, 否则不予得分。

③时间、奖项等级以获奖文件或证书为准。时间不一致的, 以获奖文件为准。

④提供的奖项应为(市政类)设计项目的奖项。

⑤投标人需在投标文件中相对应模块中列明所提供的奖项及相关资料(以投标文件中相对应模块所列的奖项及相关资料为打分依据)

## 五、投标报价(5分)

凡符合招标文件、招标答疑纪要等有关招标实质性要求, 且在招标控制价 44.36 万元(其中勘察费最高限价 11.89 万元、设计费最高限价 32.47 万元)以下的投标报价均为有效投标报价, 未能实质性响应上述有关招标要求的为无效投标文件。

所有通过初步评审的投标单位的有效投标报价, 取其算术平均值为评标基准价(若投标人为 7 家或 7 家以上时, 去掉其中的一个最高投标报价和一个最低投标报价后计算投标报价平均值), 凡报价与评标基准价相等者得最高分, 投标报价与评标基准价相比, 每高 1%扣 0.2 分, 每低 1%扣 0.1 分, 直至商务分扣完为止。投标人报价不到平均数的 50%的, 应剔除该报价并重新计算平均数。评分计算过程中的偏离率和分值计算结果均保留两位小数, 第三位四舍五入。

## 六、定标办法:

评标委员会计算综合得分, 计算算术平均值(若出现小数点则通过四舍五入保留到小数点后两位)作为投标人的最终得分。评标委员会取综合得分最高者为第一中标候选人, 次高者为第二中标候选人, 以此类推。若最终累计评标得分相同的, 按技术方案得分高低确定投标人排名前后; 若最终累计评标得分相同, 技术方案得分也相同, 按投标报价低的排名靠前确定投标人排序; 若最终累计评标得分相同, 技术方案得分也相同, 投标报价也相同的, 则由招标人代表根据开标记录表顺序在不见面开标系统中抽签确定中标候选人排序。

在评标结束前, 评标委员会应在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站上对拟推荐为“中标候选人”的信用情况进行查询。投标人正被列为失信被执行人等情形的, 评标委员会不得推荐为“中标候选人”, 取消拟推荐为“中标候选人”资格后, 评标委员会应按评标排名进行依次递补。

评标细则使用说明:

**评标程序:** 1) 符合性评审(包含符合性审查、形式审查、资格审查); 2) 清标; 3) 技术标评审(并汇总得分); 4) 其他标评审; 5) 经济标评审; 6) 汇总得分; 7) 定标。

### 注意事项:

1、本评标办法中的建设工程系列技术职称, 是指设区的市级及以上人事主管部门或其授权的单位评审的工程系列专业技术职称;

2、本工程招标公告中的评标办法与招标文件中的评标办法不一致时, 以招标公告中的评标办法为准。

3、书面评标报告未经评标委员会全体成员签字(签章)之前, 评标过程中的差错应当及时

纠正。评标委员会完成评标（签署完成书面评标报告），抽取产生的各类抽签值和评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变（除计算错误外）。

## 附件三：

### 投标人信用承诺书

本单位及法定代表人，清楚知晓我单位参与本项目的招投标活动，并作出承诺如下：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法依规参与本项目招投标活动。

二、严格按照本次招标文件中的投标人资格要求提供相应投标资料，并在江苏省公共资源交易经营主体信息库中录入的所有企业信息和上传的企业资料都是真实、有效、准确且合法的，没有弄虚作假的情形。

三、在参与本项目招标投标活动中，不存在任何围标串标活动，也不存在以他人名义投标的行为。

四、在参与本项目招投标活动中，若投标人或项目负责人为失信被执行人的，自愿放弃本次投标资格。

五、正确履行法律法规规定的投标人权利和义务，遵纪守法清正廉洁，不徇私枉法，服从建设等行政主管部门监管，接受社会监督。

六、以上承诺是本单位及法定代表人真实意思的表示。若有违背上述承诺，存在违法违规、弄虚作假情形的，本单位及法定代表人自愿接受招标人否决本单位的投标资格或中标结果，承担相应法律责任，接受相应的行政处罚、失信惩戒、扣除信用分。

本承诺书一经签订即作为中标合同的组成部分，对本单位参与本项目招投标活动的行为具有法律约束力。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

## 附件四：联合体协议书

### 联合体投标协议书（格式）

甲方：

乙方：

为共同参加\_\_\_\_\_项目的投标，经友好协商，达成以下协议：

#### 一、各方关系

各方组成一个联合体，以一个联合体的身份共同参加本项目的投标。\_\_\_\_\_作为主办单位，\_\_\_\_\_作为联合体成员单位，各方愿对投标结果承担相应的责任和义务，并自觉履行标书规定，同时各方承诺不再以单独或其它联合体方式参与本项目的竞争。

#### 二、各方责权

1、甲方负责\_\_\_\_\_（项目内容），负责人：\_\_\_\_\_并确保验收合格。

2、乙方负责\_\_\_\_\_（项目内容），负责人：\_\_\_\_\_并确保验收合格。

3、若中标，联合体共同与招标人签订承包合同，签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力，各方任何一方的过失造成合同违约的，各方均承担相应的违约责任。

4、联合体成员单位必须服从主办单位现场工程项目负责人的现场管理。

5、主办单位作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接收本项目货款的支付；主办单位接收到属联合体成员单位的合同款，应当在合同款到达主办单位的账户当天拨付给联合体成员单位。

6、各方在项目合作中必须密切配合、尽职尽责，各方优质高效地完成各自承担的内容，承担各自负责内容的一切责任。

7、本协议一经签订，各方必须全面履行，任何一方不得擅自变更或解除协议条款，本协议未尽事宜，由各方另行商定补充协议。

#### 三、协议份数

1、本协议一式陆份，各方各执壹份，其余用于投标报名和投标文件。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

签约日期：    年  月  日

签约地点：

（注：联合体投标提供）

# 第 I 卷 投标须知前附表

## 一、投标须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：常州市钟楼区邹区镇人民政府 地址：常州市钟楼区邹区镇会灵东路 9 号 联系人：赵工 电话：0519-85327596 电子邮箱：/ 传真：/
1.1.3	招标代理机构	名称：江苏尚田工程项目管理有限公司 地址：常州市新北区三井街道时代商务广场 5 幢 1701 室 联系人：刘工 电话：0519-86639697 电子邮箱：852038543@qq.com 传真：0519-86639697
1.1.4	项目名称	纵一路提升改造工程勘察、设计
1.1.5	建设地点	位于常州市钟楼区邹区镇，北起横二路，跨创新大沟桥后南至规划振中路
1.2.1	资金来源	财政
1.2.2	出资比例	财政资金：100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	工程款支付方式	详见合同
1.3.1	招标范围	详见公告
1.3.2	要求工期	要求工期：30 日历天 计划开工日期：/ 除上述总工期外，发包人还要求以下节点工期（如有）： <u>合同签订后，5 日历天内提供勘察组织方案，15 日历天内提供符合要求的勘察报告；合同签订后 30 日历天内设计人提供施工图设计成果资料。</u>

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.3.3	质量要求	质量标准： <u>必须满足国家相应规定要求，符合相应阶段设计深度要求、勘察深度要求及现行国家技术规范、标准及规程要求，并确保通过相关政府部门审核。</u> 关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”。
1.4.1	投标人资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	见招标公告
1.9.1	踏勘现场	招标人不组织，投标人自行踏勘
1.10	分包	不允许
1.11	偏离	不允许
2.1.1 (9)	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<b>2026年4月14日17:00</b>
2.2.3	招标文件澄清发布时间	投标截止时间 15 天前
2.4	招标控制价公布	时间： <b>2026年4月9日</b>
	招标控制价质疑截止时间	<b>2026年4月14日17:00</b>
	招标控制价澄清时间	投标截止时间 15 天前
	招标控制价	金额：44.36 万元（其中勘察费：11.89 万元；设计费：32.47 万元）。 <u>超过招标控制价总价或单项限价的投标文件为无效标。</u> 其中暂估价(含税金)：/
3.1.1	构成投标文件的材料	<input checked="" type="checkbox"/> 投标函； <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p><input checked="" type="checkbox"/> 联合体协议书（如有）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 设计方案；</p> <p><input type="checkbox"/> 拟分包计划表（如有）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人基本情况表；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 项目负责人简历表；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人（项目负责人）类似工程业绩一览表；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 招标公告中所需扫描的其他资料</p> <p>需从诚信库中获取的材料：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 企业资质证书；</p> <p><input type="checkbox"/> 企业开户许可证；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 设计工程师证书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 勘察负责人证书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 类似工程业绩（详见招标公告附件一）（如有）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 招标公告中所需扫描的其他资料</p> <p>需提供扫描件的材料：</p> <p><input type="checkbox"/> 项目负责人养老保险缴费证明（年月-至投标截止时间内任何时间均可）</p> <p><input type="checkbox"/> 授权委托人养老保险缴费证明（年月-至投标截止时间内任何时间均可）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 企业业绩、项目负责人业绩其他证明材料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 招标公告中所需扫描的其他资料</p> <p><b>需提供原件的材料：</b></p> <p><input type="checkbox"/> 投标单位法定代表人证明文件或法定代表人授权委托书原件（如有）（需投标单位加盖企业公章，法定代表人签字或盖章，电子签章不予认可）、被委托人第二代居民身份证原件；</p> <p><input type="checkbox"/> 报名设计工程师第二代居民身份证原件；</p> <p>其他：<input type="checkbox"/> 开标前需要提供纸质投标书。</p> <p style="padding-left: 40px;"><input checked="" type="checkbox"/> 开标前不需要提供纸质投标书。</p>
3.2.3	合同价格形式	详见合同
3.3.1	投标有效期	投标截止期结束后 <u>60</u> 天

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.4.1	投标保证金的递交	<p>一、投标保证金金额（投标保函或保单担保金额）：人民币 <u>0</u> 万元</p> <p>二、投标保证金的递交方式：  方式1. 投标报名单位基本账户电汇、网银、转账  投标保证金专用账户信息：  账户名称：/  开户银行：/  银行账号：/  方式2. 银行保函  <input type="checkbox"/>方式3. 担保机构保函  <input type="checkbox"/>方式4. 保险机构保单  <input type="checkbox"/>方式5. 信用承诺替代投标保证金  <input checked="" type="checkbox"/>方式6. 政府投资项目免收投标保证金</p> <p>三、其他要求：/</p>
3.4.3	投标保证金退还	/
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.5	施工组织设计暗标编制要求	<input type="checkbox"/> 不采用 <input checked="" type="checkbox"/> 采用。 具体要求：详见招标公告附件二
3.6.6	其他编制要求	/
4.2.1	投标截止时间	<b>2026年4月30日9时30分</b>
4.2.3	递交投标文件地点	<p>电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“常州市工程交易系统7.0”上传；</p> <p>投标备份文件递交地点：本项目为“不见面”开评标，招标人不接收任何备份文件或书面资料。</p>
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：本项目为“不见面”开评标，“不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场，请于开标截止时间前使用“常州不见面开标大厅系统V2.0”登录并签到。本项目开评标全过程在“常州不见面开标大厅系统V2.0”操作，请各投标单位相关人员在</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		开标过程中不要随意离开网上开标大厅，如因离开网上开标大厅错失信息造成不良后果责任自负。
5.1.2	参加开标会的投标人代表	本项目为“不见面”开评标，“不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场，请于开标截止时间前使用不见面开标系统 v2.0 登录并签到。
5.2.1	开标程序	/
5.2.2	解密时间	投标文件递交截止时间后，招标人将在常州不见面开标大厅系统 V2.0 内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密限定在发出投标文件解密的指令后 20 分钟内完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册(详见常州市公共资源交易平台-交易指南-“常州市建设工程交易系统 7.0 操作手册”)要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：其中招标人评委 1 人，专家 6 人。 评标专家确定方式：从评委专家系统库中随机抽取。
6.3	评标方法	综合评估法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否 推荐的中标候选人人数：3
8.5.1	招标文件异议提出的时间	在投标截止日期前 15 天
8.5.2	招投标监督管理部门	招标项目所在地建设行政主管部门
10. 需要补充的其他内容		
10.1 合同签订：中标人接到中标通知书之日起 30 天内应与招标人订立合同。招标人和中标人订立合同/天内，应当向/办理合同备案。		

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.2 招标人补充的其他内容		
		<p>由于招标文件及投标文件制作工具的模版限制，招标文件及招标公告中《投标人信用承诺书》描述的“常州市工程交易系统7.0”均指“江苏省公共资源交易经营主体信息库系统”。</p> <p>1、招标人清标程序</p> <p>评标前，招标人应当组织进行下列评标准准备工作，并向评标委员会提供相关信息；采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统自动开展评标准准备工作：</p> <p>1.1. 根据招标文件，编制评标使用的相应表格；</p> <p>1.2. 对投标报价进行算术性校核；</p> <p>1.3. 以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；</p> <p>1.4. 核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。</p> <p>招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不投标文件作出评价。</p> <p>招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。</p> <p>评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审所有投标文件，并对招标人提供的上述相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。</p> <p>2. 凡投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视同未能对招标文件作出实质性响应，按无效标处理。</p> <p>（1）投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；</p> <p>（2）投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；</p> <p>（3）投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；</p> <p>（4）投标人资质条件不符合国家有关规定，或者不满足招标文件规定的资格条的；</p> <p>（5）投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(6) 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审时不一致的；</p> <p>(7) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；</p> <p>(8) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；</p> <p>(9) 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；</p> <p>(10) 投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；</p> <p>(11) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；</p> <p>(12) 投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；</p> <p>(13) 投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；</p> <p>(14) 投标文件的已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编号、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；</p> <p>(15) 未按招标文件要求提供投标保证金的；</p> <p>(16) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；</p> <p>(17) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；</p> <p>(18) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；</p> <p>(19) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；</p> <p>(20) 未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；</p> <p>(21) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；</p> <p>(22) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；</p> <p>(23) 施工组织设计（施工方案）存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>暗标要求的：</p> <p>（24）投标文件关键内容模糊、无法辨认的。</p> <p>3. 友情提示：</p> <p>（1）各投标人应在本单位自行编制上传投标文件，请勿参考他人的投标文件，避免雷同；请勿在其他单位或公共区域上传投标文件，避免出自同一台电脑等情况。投标过程中出现不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制、不同投标人的电子投标文件出自同一台电脑、不同投标人的投标文件的编制者为同一人、不同投标人的投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档等情况，均按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标中串通投标和弄虚作假行为认定处理办法（试行）》苏建规字（2014）2号的规定，视为投标人相互串通投标。</p> <p>（2）本项目为“不见面”开评标，“不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场，必须于开标截止时间前使用不见面开标系统登录并签到，为便于不见面开评标过程中招标人、招标代理能与各投标单位及时沟通联系，各投标单位在登陆不见面开标系统请及时签到，签到时须填写投标单位名称、委托人姓名及联系方式，若因投标单位未签到造成招标人、招标代理无法与投标单位联系，错失评标过程答疑澄清的，所引起的后果由投标单位自行负责。</p> <p>（3）本项目为不见面开标，投标人可在线观看开标及抽取系数过程也可至公共资源交易中心开标现场观看开标及抽取系数过程。</p> <p>（4）登录常州市工程交易网上的“常州不见面开标”。为保障各投标单位投标权益，请各投标单位在开标截止时间前，提前登陆网址安装调试好计算机系统环境，确保登陆使用正常，如遇系统问题可致电：4009980000，因未能及时解密等系统问题所引起的投标失误责任自负。开标截止时间后，招标代理人宣布开标并允许解密后，投标人 20 分钟内完成解密，否则视为该投标人自动放弃该项目的投标，其投标文件招标人不予受理。</p> <p>（5）评标委员会在线发出询标后，投标单位应在 20 分钟内（开始时间以评标委员会在线发出询标时间为准）做出答复，超过 20 分钟未答复的，所引起的后果由投标单位自行负责。</p> <p>7、异议联系建设单位电话：0519-85327596；异议联系人：赵工；招标代理电话：</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
	刘工 0519-86639697	8. 投诉受理部门：常州市住房和城乡建设局建设工程招标投标管理处，常州市住房和城乡建设局受理常州市房屋建筑和市政基础设施工程项目的招投标举报工作邮箱 zjjztbc@126.com；举报电话 0519-85682091；通信地址：常州市龙城大道 1280 号行政中心 2 号楼 B 座 203 室建设工程招标投标管理处。

## 二、总则

### 1. 总说明

- 1.1 项目概况（详见招标公告及招标文件投标须知前附表）。
- 1.2 本次招标项目名称和招标范围具体见投标须知前附表。本次招标采用公开招标方式。本次招标采取委托招标方式。
- 1.3 本次招标项目设计进度要求见投标须知前附表，具体要求应按照本招标文件执行。

### 2. 定义

本招标文件使用的下列词语具有如下规定的意义：

- 2.1 招标人、发包人：**为本项目建设的组织实施者。
- 2.2 招标代理人：**指取得工程招标代理资质等级证书，接受招标人委托从事建设工程招标代理活动的当事人。
- 2.2 投标人：**指向招标人提交投标文件的当事人。
- 2.3 勘察设计师：**指其投标被招标人接受并与发包人签订设计合同的当事人；
- 2.4 招标文件：**指由招标人发出的本文件，包括全部章节、附件及澄清补充文件。
- 2.5 投标文件：**指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件。

### 3. 投标资格要求

- 3.1 投标人至少必须满足招标公告要求。
- 3.2 投标人必须是财务自主、独立核算、具有独立的经营权和决策权的企业法人。
- 3.3 本次招标采取资格后审的形式。
- 3.3.1 保证其资格材料的真实性和时效性，如有变动或对招标人招标项目的实施及本次招标有影响的信息应如实申报和披露，否则作为投标人提供虚假信息或隐瞒真实信息处理。
- 3.3.2 严禁投标人采取挂靠的形式投标，一经查出，招标人有权立即取消其投标资格和中标资格；如已签订合同，发包人有权中止其合同，并承担对发包人造成的损失。

### 4. 现场考察及投标费用

- 4.1 招标人不组织投标人集中踏勘工程现场，各投标人应自行安排现场考察。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自行承担。

4.2 投标人及其代表必须承担在现场考察过程中，由于投标人及其代表的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人对投标人及其代表在现场考察过程中的行为所导致的后果不负任何责任。投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担考察现场的责任和风险。

4.3 不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交、参与答辩和澄清所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。

### 三、招标文件

#### 5. 招标文件的组成

5.1 本招标文件包括下列文件，以及所有按本须知第 6、7 条发出的澄清、修改或补充：

第 I 卷 投标须知

第 II 卷 合同文件格式

第 III 卷 投标文件要求与格式

第 IV 卷 报价说明与报价表

第 V 卷 评标办法

5.2 投标人从“常州市工程交易系统 7.0”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应在规定时间内向招标人提出，以便澄清。**若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件实质上没有响应招标文件的要求，招标人将按评标办法的规定予以拒绝，并且不允许投标人在投标截止时间后通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标文件。**

#### 6. 招标文件的澄清

6.1 招标人不集中组织答疑，实行网上提问和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要招标人予以澄清，应登录“常州市工程交易系统 7.0”以不署名的形式提出。按投标人须知前附表规定时限前停止提疑。

6.2 招标人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑。招标文件的澄清答疑将在“常州市工程交易系统 7.0”向所有投标人公示，但不指明来源。

#### 7. 招标文件的修改

7.1 招标文件发布后，在投标人须知前附表规定时限的任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，并同时报当地招投标监管部门备案。招标文件的修改以答疑形式在“常州市工程交易系统 7.0”发布，招标文件的答疑作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

7.2 招标文件的答疑在“常州市工程交易系统 7.0”公示后，若投标人对招标文件的答疑有需要进一步澄清的，应在前附表规定的截至时间前以不署名的形式在“常州市工程交易系统 7.0”提出。

7.3 投标人应在截标时间前随时查看“常州市工程交易系统 7.0”中有关该工程招标文件的答疑内容。否则，由此引起的投标损失自负。

7.4 为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的答疑部分进行研究，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在招标文件的答疑中明确。

7.5 招标文件、招标文件的答疑内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件的答疑内容相互矛盾时，若无其他特别说明一般均以后发出的文件为准。

## 四、投标文件的编制

### 8. 组成投标文件的文件

8.1 投标人的投标文件应按照招标文件第III卷的要求编制。

8.2 投标文件应按第 III 卷“投标文件格式”使用江苏投标文件制作工具。**投标文件以上传至“常州市工程交易系统 7.0”为准。**

8.3 投标人编制的投标文件格式具体要求如下：

8.3.1 投标人在编制技术标书时，应本着简明扼要、节能环保的角度出发，编制的总页数按招标公告、招标文件的要求，否则将可能影响评标委员会对技术标书的综合评价。

8.3.2 文字、表格编辑软件采用 Microsoft Office 软件（WORD 和 EXCEL），进度横道图采用 Microsoft Project，绘图软件采用 AutoCAD。同时，在投标截止时间前将投标文件（格式详见第二章投标文件格式）以电子投标文件形式上传至常州市工程交易系统 7.0。

**8.3.3 本工程技术方案采用暗标形式，具体要求详见招标公告。**

8.4 投标文件的加密和数字证书认证

8.4.1 投标文件应使用数字证书认证并加密，具体详见“常州市工程交易系统 7.0 操作手册”

8.4.2 未按本章第 8.4.1 项要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

### 9. 投标价格

投标人对本招标项目的报价必须以招标文件为依据，按照招标文件第IV卷的要求编制。

### 10. 投标有效期

10.1 投标有效期从提交投标文件截止日期起计算。在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

10.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。在延长期内，本须知第 11 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

### 11. 投标保证金

11.1 投标人应按本须知前附表规定的时间、形式和金额提交投标保证金，否则，视为投标人自动放弃投标资格。

11.2 投标保证金的退还：详见本须知前附表，投标保证金退还至缴纳账户。

11.3 投标保证金必须以投标人自身的名义从企业基本帐户提交，不得以个人、企业的办事处、分公司、子公司名义或从他人帐户、投标人企业的其他帐户等其他名义提交。

11.4 如有下列情况，投标保证金将不予退还：

11.4.1 投标人在投标有效期内撤回或修改投标文件；

11.4.2 中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的；或无正当理由不与招标人签订合同的；或在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的；或者拒不提交招标文件所要求的履约担保的。招标人可取消其中标资格，并没收其投标保证金。

11.4.3 法律法规规定的其他情形。

## **12. 投标文件的份数和签署**

12.1 12.1 投标人应按照招标文件的规定，编制一份投标文件以及电子文件。中标人在领取中标通知书后 5 天内应根据投标须知前附表的规定额外提供投标文件副本。

12.2 投标文件应使用不能擦去的书写、打印或复印形式，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签署，委托代理人仅限一人。

12.3 投标文件应在标书封面、标书内要求的位置处加盖投标人公章及法定代表人或其委托代理人签字。投标人公章不得由其它印章（如投标专用章等）代替。投标文件中规定了签名、加盖公章处应当签名、加盖公章，其他没有规定签名、加盖公章的地方不必签名、加盖公章，不必每页小签。

## **五 投标书的递交**

### **13. 投标文件的封装和标记**

13.1 投标人应按照招标文件的规定，上传电子投标文件。开标截止时间前无需提供书面投标文件。

### **14. 投标截止时间**

14.1 投标人应按投标须知前附表所述的地点和时间递交投标文件。

14.2 招标人可以通过公布本须知第 7 款规定的答疑文件的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在上述情况下，招标人与投标人在本投标须知中规定的在投标截止时间方面的全部权利和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。

14.3 招标人将拒绝并原封退回在投标截止时间以后递交的投标文件。

### **15. 投标文件的修改与撤回**

15.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至常州市工程交易系统 7.0 最后一份投标文件为准。

15.2 修改的投标文件应按照本招标文件的相关规定进行编制和递交。

15.3 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回投标文件；

15.4 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件，否则投标保证金将被没

收。

## 六、开标与评标

### 16. 开标

16.1 招标单位将按投标人须知前附表的时间和地点举行开标会议。

本项目为“不见面”开评标，“不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场，请于开标截止时间前使用“常州不见面开标大厅系统“V2.0”登录并签到。本项目开评标全过程在常州不见面开标系统操作，请各投标单位相关人员在开标过程中不要随意离开网上开标大厅，如因离开网上开标大厅错失信息造成不良后果责任自负。

16.2 开标由招标人主持并邀请有关监管部分派员参加。

16.3 对已按本须知第 15 条规定要求撤回的投标文件不予开标。

16.4 开标程序见投标人须知前附表。

### 17. 评标

#### 17.1 评标委员会

17.1.1 招标人依法组建评标委员会。评标委员会由从评委专家系统库中随机抽取的专家组成，负责本项目的评标工作。如遇特殊情况，评标委员会成员需回避，评标委员会应在应急预案专家名单中产生补齐。

17.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

17.2 评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

17.3 评标委员会按照第 V 卷“评标方法”对投标文件进行评审，开标后，直至中标公示为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

### 18. 投标文件的澄清

18.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应以书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

18.2 书面答复须经投标单位法定代表人或其授权代理人的签字或印鉴，签字或盖印鉴的书面答复将视为投标文件的组成部分。投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

18.3 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不

一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.4 在投标文件的审查、澄清、评价和比较、中标候选人推荐以及授予合同过程中，投标单位对招标单位和评标组织成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

## 19. 投标文件响应性的确定

19.1 在详细评标之前，评标委员会将首先审定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求和规定。

19.2 就本条款而言，实质上响应要求的投标文件应该与招标文件的所有条款、合同条件和规范相符，无显著差异和保留。所谓显著差异或保留是指对设计的范围、质量及运用产生实质性影响；或者对合同中规定的招标人的权利及投标人的责任造成实质性限制；而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

19.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，招标人将予以拒绝，并且不允许投标人通过修正或撤消其不符要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标。

## 20. 投标文件的评价与比较

20.1 评标委员会将按照第V卷“评标方法”对本须知第19条确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价与比较。

20.2 评标将按照“评标办法”规定进行综合分析评价。

# 七、定标与合同签订

## 21. 推荐中标候选人

21.1 评标委员会完成评标后，向招标人提交书面评标报告，并推荐综合得分从高至低排名前三名为中标候选人。

21.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者招标文件规定应提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因上述同样的原因不能签订合同的，选择排名第三的中标候选人为中标人。

21.3 中标候选人由评标委员会推举，经招标人确认后予以公示，公示结束后向中标人发出中标通知书。

## 22. 中标通知书

22.1 在投标人须知规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标人凭本中标通知书向建设行政主管部门备案。

22.2 中标通知书一般包括合同范围、合同总价、合同方式、项目负责人、合同期限以及其他重要内容。中标通知书将成为今后签订的合同文件的组成部分。

22.3 招标人及时将未中标的结果通知其他投标人。对于任何投标人，招标人对评标情况不作任何解释。

## 23. 合同签订

23.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件签订合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

23.2 中标人如不按本投标须知第 23.1 款的规定与招标人订立合同，则招标人取消其中标资格，其投标保证金将不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

23.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **24. 投标方案的权属**

24.1 投标人应保证提交的全部文件不会侵犯其他任何人的知识产权或专有技术或商业秘密。投标人应保证，如果投标文件使用他人的知识产权或专有技术或商业秘密，投标人已获得了权利人的授权。投标人应进一步保证，招标人使用其咨询成果不会侵犯他人的知识产权或专有技术或商业秘密，并应当使招标人免于因被指控侵犯上述权利产生的任何责任，若招标人使用其咨询成果被指控侵犯上述权利，投标人应赔偿招标人由此而产生的费用和损失。

24.2 投标人中标后参与本项目研究的资料、成果等知识产权归招标人，有关的信息未经招标人同意不得向第三方泄露。

24.3 中标人应积极配合提供相关资料和成果。中标人有责任对涉及项目的重要信息进行保密，中标人如因为项目的开展需要向第三方提供资料，必须提前得到招标人批准。

# **八、重新招标和不再招标**

## **25. 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止期止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

## **26. 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项  
目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

# **九、纪律和监督**

## **27. 对招标人（含招标代理人）的纪律要求**

招标人（含招标代理人）不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## **28. 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## **29. 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第七章“评标办法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## **30. 对评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **31. 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

# **十、其他**

## **32. 未中标设计补偿费**

本次招标不向未中标的投标单位支付设计补偿费。

## **33. 设计任务书另附**

附件：

## 纵一路提升改造工程勘察、设计任务书

### 一、项目概况

1. 项目名称：纵一路提升改造工程

2. 项目性质：改建

3. 项目地点：常州市钟楼区邹区镇

4. 项目主要包括道路工程、桥梁工程、管线工程及附属工程（道路绿化、照明和交通设施等）。

设计内容包括道路工程、桥梁工程、管线工程及附属工程（道路绿化和交通设施等）的设计方案、初步设计及概算、施工图设计（照明除外）。

#### 4.1 道路工程：

纵一路提升改造工程，道路北起横二路，南至规划振中路，全长1130.17米，一般路段道路红线宽度为8m，采用沥青砼路面。

设计应符合道路工程建设方案的平面和竖向布置要求。道路线形与周边用地规划协调，沟通便捷；道路设计标高能满足道路防洪要求和地块出入口进出要求。

设计应符合道路相关设计规范要求。道路平纵横设计合理，道路结构安全经济，道路交通流线整体顺畅，行车舒适。

图纸表达和图纸深度达到施工图要求，明确道路等级、设计车速和路面结构类别，提出道路施工和验收控制指标，能有效指导后期施工顺利进行。

#### 4.2 桥梁工程：

纵一路同步改造跨创新大沟河道处的创新一号桥桥梁一座，跨径20米，桥宽9米。

#### 4.3 管线工程：

道路范围内同步实施雨水、信息、供电等配套市政管线，与相交道路上相关管线相接。

#### 4.4 附属市政工程

##### （1）道路绿化

道路红线范围内配套绿化。

##### （2）交通设施

包含道路交通标志、标线及科技设施。

### 5、勘察要求

(1) 每个断面布设1个孔，勘探孔应沿道路中心线布设，当条件困难时，勘探孔位也应布设于路基范围内。

(2) 钻孔断面间距100-150米，若遇有软基路段、河塘、暗塘、古河道、地层变化处可适当加密。

(3) 钻孔深度一般为6米，对沿河、渠路段实测地下水位的钻孔应达初见水位以下0.5米，实测沿线地下水位，层间水位，查明地下水类型、地表水的来源、水位和积水时间。当线路通过垃圾、杂填土、未经沉实的近期回填土、软土、河塘和可液化层（饱和砂土、粉土层）的地段时，钻孔应加深至穿透该层至好土层，并增加布置钻孔以确定其范围。道路横向地质变化处应沿道路横向布置双孔。

## 6. 成果要求

勘察部分必须满足国家及地方规范、标准及技术规程执行；设计成果必须满足国家相关标准、规范；符合上位规划要求。

成果包括：

### (一) 勘察成果

- (1) 工程勘察报告
- (2) 平面放样示意图。
- (3) 地质柱状图。
- (4) 地质剖面纵断面图

查明沿线各地段路基的湿度状况，提供土基干湿类型，对土样应做颗粒分析、天然含水量和塑液限试验，并提供土容重、饱和重度、土粒容重、天然含水量、天然孔隙比、粘聚力 $c$ 、内摩擦角压缩模量、锥尖阻力、 $e-p$ 曲线、侧壁摩阻力、土层基底摩擦系数和塑液限等指标。查明沿线暗埋的河、塘、沟及软土的分布范围和其土质类型，并对软土进行土样分析试验，提供软土的物理、力学指标。

未尽事宜按《公路工程地质勘察规范》(JTJ C20-2011)执行。

### (二) 设计成果包括：

设计图纸比例自定，图面中所注文字及尺寸数字应清晰可辨。设计成果必须包含以下内容：

- (1) 方案设计
- (2) 初步设计

包括工程区位图；道路初步设计图；桥梁初步设计图；雨水、信息、供电管线初步设计图；绿化初步设计图；交通组织初步设计图；初步设计概算成果。

(3) 施工图设计

包括工程区位图；道路施工图；桥梁施工图；雨水、信息、供电管线施工图；绿化施工图；交通标志、标线及科技设施施工图。

(4) 同时提供电子文件一套，内容包括：

设计成果电子版，使用pdf格式；

其他相关设计图纸及说明，使用pdf格式。

7. 服务内容

包括方案设计、初步设计、施工图设计及施工配合，以及相应设计过程后续跟踪服务。

## 第Ⅱ卷 合同文件格式

GF—2000—0210

# 建设工程设计合同

项目名称：纵一路提升改造工程勘察、设计

工程地点：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

设计证书等级：\_\_\_\_\_

发包人：常州市钟楼区邹区镇人民政府

勘察人：\_\_\_\_\_

设计人：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

中华人民共和国住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局

监制

发包人：常州市钟楼区邹区人民政府

设计人：\_\_\_\_\_

勘察人：\_\_\_\_\_

发包人委托设计人、勘察人承担纵一路提升改造工程勘察、设计（以下简称“项目”或“本项目”）的编制勘察设计工作（下称“工作”），设计人、勘察人接受委托。为明确三方的责任、保护三方的合法权益，确保勘察设计工作的顺利完成，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计管理条例》等相关法律法规签署本协议，以资共同遵守。

### **第一条 本合同签订依据**

- 1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计管理条例》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。

### **第二条 设计依据**

2.1 发包人给设计人的委托书或中标通知书。

2.2 发包人提交的基础资料：

（1）设计任务书；

（2）规划资料；

（3）设计人、勘察人需要的其他资料。

2.3 设计人采用的主要技术标准是：

（1）按各专业现行的设计规范以及地方、国家标准；

（2）符合项目所在地各部门审批要求。

### **第三条 合同文件的优先次序**

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

- （1）本合同及招标文件；
- （2）中标通知书；
- （3）设计标准、规范等技术文件；
- （4）设计任务书及附图；
- （5）投标书及其附件；

### **第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容（根据行业特点填写）：**

**工程名称：**纵一路提升改造工程勘察、设计

**工程概况：**主要建设内容包括：道路工程、桥梁工程、管线工程及附属工程（道路绿化、照明和交通设施等）。

**勘察范围：**详见发包人勘察任务书。

**设计范围：**设计内容包括：道路工程、桥梁工程、管线工程及附属工程（道路绿化和交通设施等）的设计方案、初步设计及概算、施工图设计（照明除外）。

项目各项手续办理过程中，所需相关设计图纸及资料（包括审图时所需的概算资料）的送审、协调及盖章等工作均由设计人完成，在发包人在此工作中给予相应配合（提供发包单位资料、盖取发包单位公章），发包人最终收取设计人提供的已通过各相关单位认可并带有证明标识（印章、签字）图纸及资料原件。

图纸是指经相关部门审核、满足规范和施工要求、可供工程施工的图纸。

项目各项手续办理过程中，所需相关设计图纸及资料的送审、协调及盖章等工作均由设计人完成，发包人在此工作中给予相应配合（提供发包单位资料、盖取发包单位公章），发包人最终收取设计人提供的已通过各相关单位认可并带有证明标识（印章、签字）图纸及资料原件。

**勘察设计进度要求：**30 日历天（合同签订后，5 日历天内提供勘察组织方案，15 日历天内提供符合要求的勘察报告；合同签订后 30 日历天内设计人提供施工图设计成果资料）。

**质量等级要求：**必须满足国家相应规定要求，符合相应阶段设计深度要求、勘察深度要求及现行国家技术规范、标准及规程要求，并确保通过相关政府部门审核。

设计人、勘察人必须在发包人指导、监督下，对本项目的计划、进度、质量、成本、品质、服务、合约、档案、分包等方面工作，全面行使“总负责、总管理、总协调”的管理职责，并对所有成果承担全部责任。设计人、勘察人必须配合发包人，就以下各项内容对本项目的计划、档案等方面工作，行使“总协调”的管理职责，并对相关资料进行审核确认，将相关设计成果在本项目施工图上进行完善，图纸深度应满足招标及施工的要求。

其他配合事项：

（1）设计人按照发包人或报规报建相关要求，制作完善相关资料，并配合发包人完成前期调研工作；

（2）设计人负责并确保设计阶段各设计成果评审专题论证会的顺利通过；

（3）设计人负责完成各专项图纸的审核、协调、出图盖章相关报批及报审（如有需要）等工作，并在设计过程中行使管理职责；

（4）设计人负责对本项目工程施工单位提交的施工节点深化图及模型等技术资料进行审核确认并在图纸审核确认单上签字盖章；完成需设计确认的技术方案审核与签字盖章确认工作；

（5）其他需要设计人提供配合的事项，包括但不限于现场技术服务等。

## **第五条 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间：**

序号	资料文件名 称	份数	提交时间	备注
1	设计任务书	1	按进度要求	
2	规划资料	1	按进度要	

			求	
--	--	--	---	--

**第六条 勘察人、设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间：**

序号	资料及文件名称	电子稿	蓝图份数	提交周期	有关事项
1	地质勘探报告	1	根据发包人要求	根据发包人要求	
2	设计方案	1	根据发包人要求	根据发包人要求	
3	初步设计（含概算）	1	根据发包人要求	根据发包人要求	
4	全套施工图，包括 CAD 文件	1	根据发包人要求 （其中 2 份叠图）	根据发包人要求	
5	项目报批过程中设计人办理的所有资料及审批文件原件	1	提供全套电子版 U 盘拷贝文件	根据发包人要求	
6	说明：设计人负责协助发包人提供安装工艺设计要求说明。设计人除按以上要求提交设计成果外，还应按设计任务书中的图纸送审补充要求提交相关资料，并按照设计各阶段当地各主管部门及发包人要求提供的相关设计资料文件。				

注：

1. 以上成果文件交付数量根据发包人要求，总数在 16 份内的增晒不再另行收费。
2. 设计人提供的蓝图（2 份）需折叠装盒；盒子封面需注明项目名称，图纸类别、张数，同一类型图纸多盒装的，需注明图号顺序；交图时，需提供图纸清单。
3. 设计人送交的施工图阶段设计成果（如有）必须签字盖章，若未签字盖章，视为设计成果不合格。
4. 设计人负责审图在报送、审核、回复期间的所有对接工作，确保在发包人规定的时间内取得审图合格证；在审图完成后，负责将盖好审图章且完整的施工图纸、审图回复及清单、目录移交到发包人资料档案室完成归档工作，发包人确认无误并签收后，方可认为施工图设计阶段工作完成。

**第七条 费用**

7.1 暂定合同含税总价为\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）；增值税税率为\_\_\_\_\_%。其中：勘察费含税总价为\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）；增值税税率为\_\_\_\_\_%。设计费含税总价为\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）；增值税税率为\_\_\_\_\_%。

7.2. 本项目合同价为**固定总价**，已包含各项税费，勘察设计所有风险因素（除合同中另有约定）均包含在合同价内。包括但不限于如下工作内容：方案深化设计、施工图设计、评审费

用（包括项目实施过程中关于设计的全部评审费用）及出具审图概算的费用、设计技术交底、处理施工中的技术问题、驻场服务、参加竣工验收。合同价是招标文件所确定的设计范围内、设计服务期限内的全部设计工作的体现。包括设计服务期内施工图设计（含材料、设备、苗木数量表）、设计变更费、各类设计接口协调、应发包人要求进行国内外设计调研、编制相关设备用户需求书、技术规格书、资料搜集费、赶工费、增晒图纸费（合同约定范围内）、设计文件审查后的修改工作、配合发进行招标工作（包括施工、设备、材料等招标）、向发进行提交招标图纸和满足招标深度要求的工程量数量、设计技术交底、设计联络、派驻现场设计代表配合施工、参加各阶段设备系统招标谈判、设备订货、设计联络、系统调试、竣工验收试运营配合等合同规定的所有设计工作的服务价格，并考虑了设计人的成本、费用、税金、利润、保险、专利、风险等所有因素。

7.3 合同价包括完成合同规定范围内所有责任和义务（包括现场调查、一般性资料搜集、多方案论证、各种报告及图纸、文件整理并按统一格式编写成电子文件和书面文件后提交发进行），以及工程前期咨询、施工招标配合、设备招标配合、施工配合等服务。

7.4 如无发进行功能调整等颠覆性修改，设计变更费用已包含在合同价中，施工图阶段的任何形式、类型、规模的设计变更均不另行支付设计变更费用及相关图纸费用，设计人已在合同价中充分考虑。如果发生发进行功能调整等颠覆性修改，设计变更费用另行协商。

7.5 申请付款时设计人应出具合法有效的增值税发票，否则发进行有权拒绝付款。

7.6 勘察设计人已对工程现场和周围环境进行现场考察，获取勘察设计人有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料、充分考虑影响投标报价的因素，并已在合同价中予以考虑。任何因忽视或误解现场情况而导致的成本增加或补勘或设计工期延长的申请将不获发进行批准。

7.7 设计过程中，如遇土质情况变化及其他需增补工作量的情形，增补费用已包含在本报价内，发进行不再额外支付，设计人在投标报价中已充分考虑。

## **第八条 支付方式**

8.1 审图通过后设计人向发进行提交全套合格的施工图后30个日历日内支付至合同价的60%（若无需审图的项目则提交所有图纸并经发进行确认即可）；

8.2 竣工验收合格后30日内付至合同价的80%；

8.3 竣工验收合格且提报完整结算资料后6个月内完成设计结算，设计结算完成后30日，发进行支付至审定费用的100%。

8.4 若是联合体单位中标的，发进行付款统一支付给联合体主办人，同时只接受联合体主办人的发票。

8.5 以上各阶段付款，设计人同意接受《中国人民银行结算办法》规定的各类支付方式。

8.6 设计人按节点完成收取工程款时，向发进行开具发票，发进行凭设计人提供的发票支付相应工程款，如设计人未按约定提供合法、有效、完整、准确的发票，发进行有权延迟支付

应付款项直至对方开具合格发票，发包人不承担任何违约责任，设计人的各项合同义务仍应按合同约定履行。

8.7 设计人须在开具发票之日起 15 天内送达发包人，发包人签收发票的日期为发票的送达或签收日期。设计人开具的发票不合格的，应在接到发包人要求后的 15 天内重新开具合格的发票并送达至发包人，设计人自行承担相关费用。

## **第九条 三方责任**

### **9.1 发包人责任**

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性、及时性负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 20 天以内，设计人按本合同第六条的交付设计文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限 20 天以上的，设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

9.1.3 由于本工程是发包人付费委托勘察设计，由此勘察设计而产生的包括但不限于所有文件、方案、图纸、数据、软件等知识产权所有权属发包方。

9.1.4 在未签订合同前，勘察人、设计人为发包人所做的各项设计工作，均属其为签订设计合同而作的前期准备工作，发包人无需支付其任何费用。

9.1.5 发包人负责本项设计管理协调的代表：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

任何蓝图、技术文件，未经设计协调人员签字认可，不得自行发至施工现场。

9.1.6 如果合作过程中出现设计人员不能准确理解发包人意图、不能按时保质提交设计成果、设计方案多次调整不能满足发包人要求等情况，发包人有权要求设计单位更换设计人员。在更改设计人员后仍不能满足发包人要求，发包人有权解除本合同。

### **9.2 设计人、勘察人责任：**

#### **9.2.1 勘察人责任：**

9.2.1.1 本项目勘察负责人为：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_。

9.2.1.2 派工程技术人员按勘察任务委托书和设计技术要求、本项目布孔图进行现场踏勘，确定勘察方案。

9.2.1.3 勘察人应按国家技术规范、标准、规程和发包人的任务委托书及技术要求进行工程勘察，按本合同规定的时间提交质量合格的勘察成果资料，并对其负责，且通过专业机构审查或专家技术评审。

9.2.1.4 由于勘察人提供的勘察成果资料质量不合格，勘察人应负责无偿给予补充完善，使其达到质量合格；若勘察人无力补充完善，需另委托其他单位时，勘察人应承担全部勘察费

用；或因勘察质量造成重大经济损失或工程事故时，勘察人除应负法律责任和免收直接受损失部分的勘察费外，并赔偿发包人的实际损失。

9.2.1.5 在工程勘察前，提出勘察纲要或勘察组织设计，派人与发包人的人员一起验收发包人提供的资料。

9.2.1.6 勘察人承诺免费、及时、优质高效提供以后验收验槽等技术服务。

9.2.1.7 勘察人对报告、成果、文件出现的遗漏或错误负责修改补充。

9.2.1.8 由于勘察人的遗漏、错误造成工程质量事故，勘察人除负法律责任和负责采取补救措施外，应减收或免收直接受损失部分的岩土工程费，并根据受损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金额由发包人、承包人商定为实际损失的 100%。

9.2.2 设计人责任：

9.2.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件。并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.2.2 设计人采用的主要技术标准是：国家、省、市现行设计规范及规定。负责对设计资料进行审查，负责该合同项目的设计联络工作。

9.2.2.3 本工程的设计合理使用年限为：符合国家现行相关规定设计年限。

9.2.2.4 双方商定设计文件中选用的现行国家标准图、部标准图及地方标准图由设计人负责解决。

9.2.2.5 在材料选择时，应选择市场化率较高的品种；对市场化率相对较低的品种，必须进行实景、实物调查，编制书面报告，对来源地、价格及供应情况应详细说明，并按发包人要求无偿提供样品及实物图片，施工时同“封样”规定进行管理；如选用的材料无法达到发包人公开招标的要求时，设计人必须无条件换用其他材料并负责修改相应图纸、配合图纸的报审等手续。

9.2.2.6 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，如因设计人终止或解除合同给发包人造成损失，发包人有权要求其承担赔偿责任。

9.2.2.7 由于发包人项目进度推进较快等原因，需设计人分批次出具设计成果，设计人应积极配合提供分批次过程设计成果，待整体设计工作完成后应提供整套完整图纸，过程设计成果设计人承诺不另行收费。若发包人需要提前提交设计成果，设计人应积极配合。

9.2.2.8 设计过程中，发包人以联系单形式将沟通修改意见发给设计人，设计人自行安排修改。

9.2.2.9 设计过程中，设计人应按发包人要求参加有关部门的设计汇报、审核等工作。设计人交付设计文件后，应严格执行施工图审查制度，指派设计人员与发包人共同参与施工图文件送审工作（或由设计人组织专家技术评审），并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。对施工图审查意见回复两次仍不能通过的，发包人有权要求设计人按照设计费 2% 的标准支付违约金。项目开始施工后，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计

问题和参加竣工验收。设计人在发包人协助下主动与各专业单位及相关部门协调与项目有关的咨询、调查、收集资料等事宜。

9.2.2.10 如图纸质量造成的现场返工或工期延误，设计人免收该部分的设计费并无条件整改到位，如造成现场返工或工期延误导致发包人损失，设计人需承担发包人相应经济损失。

9.2.2.11 发包人内审意见必须与审图中心外审意见一并落实到送审的施工图蓝图版中，禁止以变更图的形式随施工图蓝图发施工现场。未经发包人同意，禁止进行设计变更；凡涉及对原设计文件（图）内容的变动均需要出具正式设计变更文件；每次变更时应提供变更专业的设计变更汇总清单，注明“变更编号”、“变更日期”、“状态”、“局部变更”、“替换变更”的内容。

9.2.2.12 设计人需将设计团队的人员构成报发包人同意，在工程结束之前，设计人应保证该工程设计人员的稳定，以确保设计后现场服务的质量。设计人应及时响应发包人提出的关于本项目的各项服务要求，应随时保持通讯通畅。除设计人设计人员离停职、病休等属于不可抗力因素。

A、发包人可根据项目需要随时提出变更相关专业负责人。

B、设计人不得擅自变更或减少设计人员。如由设计人原因引设计人员变更，须提前 15 天书面文件告知发包人并获得发包人书面同意。未经发包人同意擅自更换项目负责人，设计人应当向发包人支付合同价款 10%的违约金,同时发包人有权解除合同。未经发包人同意擅自更换专业负责人，设计人应当向发包人支付合同价款 10%的违约金，同时发包人有权解除合同。本工程主要设计人员组成如下表：

序号	姓名	本项目中任职	联系方式	备注
1				
2				
3				
4				
5				

如设计人不能按投标承诺保证人员到位(包括项目负责人、专业设计人员及现场服务人员)，每出现一位人员不到位，发包人将扣除设计合同价款的 2%作为违约金。

9.2.2.14 应发包人要求或设计本身违反规范、设计错误、设计不周而引起的设计变更，为保证设计文件的时效性，提交修改设计文件的时间约定如下：以设计变更通知单形式的局部变更，设计人应在四个工作日内完成在整图中的相应部位修改，并将相应的电子文件报发包人备案；以蓝图形式的变更，设计人应在五个工作日内将相应的电子文件报发包人备案。

9.2.2.15 本工程如涉及不在设计人资质范围内的所有需要专业深化设计的（如钢结构、深基坑支护等），经发包人同意后，设计人可委托相应资质的设计单位进行设计，深化设计费用包含在本项目合同报价中。如根据相关法律法规、省市文件及本工程实施需要，设计人未能及时提供专业设计文件的，将被视为设计遗漏，并根据相关考核要求进行考核。

9.2.2.16 设计人须按合同约定提供设计审图配合服务。如设计人未按约定或法律规定配合按工作，发包人有权每次扣除设计费的 2%作为违约金。

9.2.2.17 设计人应与发包人充分沟通，并根据发包人书面要求前往发包人指定地点参加图纸交底会议，解释其设计图纸。设计人未及时响应发包人要求的，按每次 3000 元人民币的标准承担违约责任；未及时响应 3 次（含）以上且无正当理由的，发包人有权随时解除合同并要求设计人按照合同价款的 2%承担违约责任。

9.2.2.18 设计人负责原定设计范围内的必要修改设计，包括变更设计及补充设计。在设计人执行设计任务期间，发包人如有较小修改设计、变更设计，设计人将不另行收费；设计人应及时安排变更设计，不得影响工程施工进行。

9.2.2.19 现场在开工后，设计人负责派各相关专业负责人每周一次或应发包人要求到施工现场解决施工中发现的设计图纸问题，并及时配合处理施工中发生的与设计有关的问题，设计人必须全方位解答。一次未参加在设计价款中扣除违约金 1000 元人民币。若因设计人解答不当，造成发包人损失，须承担赔偿责任。设计人应随时接受发包人现场负责人在设计上的咨询。考虑设计师对接的延续性，对同一设计事项原则上要求由同一设计师参加会议，确保到场设计师能解决问题或及时给予答复。

9.2.2.20 到场参加会议后 7 天内发包人提出问题未能得到解决或者回复，每次在设计价款中扣除设计费的 1%作为违约金。

9.2.2.21 图纸及变更图纸设计人应及时送达发包人。根据发包人校核清单，若图纸缺漏出现两次（含两次）以上的，则发包人在设计价款中扣除违约金 500 元/次。

9.2.2.22 设计人须配合发包人进行施工验收及办理竣工图盖章手续，并协助发包人取得竣工证明等文件。因设计人不予以协助对发包人造成影响及损失的，设计人承担由此产生的发包人的损失和责任，并扣设计合同价款的 2%作为违约金。

### 9.3 违约责任：

9.3.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，勘察人、设计人未开始工作的，合同自动终止，发包人无需支付任何费用；已开始工作的，发包人应根据勘察人、设计人已进行的实际工作量进行结算。

9.3.2 勘察人、设计人对勘察设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充，由于勘察人、设计人员错误造成工程质量事故损失，勘察人、设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分相对应的设计费，并赔偿发包人损失。

9.3.3 由于勘察人、设计人自身原因，延误了按本双方约定的勘察报告、设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收费用的千分之二。逾期超过 30 天的，发包人有权解除本合同，勘察人、设计人除应双倍返还预付款外还应赔偿发包人的其他所有损失。

9.3.4 合同生效后，勘察人、设计人要求终止或解除合同，勘察人、设计人应按合同总价的 30%承担违约金。

9.4 设计人有以下行为的，视为违约，发包人有权视情况核减设计费：

9.4.1 设计文件应准确、详尽地反映客观实际，对现场地形、地貌、地质、项目周边环境及实施条件调查充分，资料准确、齐全。设计文件中出现设计与现状明显不符、设计深度不足以指导施工、设计方案未考虑与现状的衔接（如高差处理、平面顺接等）等情况的。

9.4.2 在设计文件中出现明显错漏、前后设计文件矛盾、各专业图纸间存在明显矛盾、材料品种及规格选择不当、选用的建筑材料耐久性差、设计方案明显不利于后期交接及管养等情况，违反设计变更流程，擅自出具变更文件。

9.5 本条项下发包人的损失包括但不限于发包人所受到的直接损失、可得利益损失及发包人为主张权利所支付的诉讼费、保全费、保全保险费、律师费及相关的所有费用。

### **第十条 商业秘密及知识产权**

三方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。设计成果版权在发包人付清设计费用后归发包人所有，设计人享有署名权。发包人鼓励设计人以本项目设计成果参与各类设计评奖活动，项目报奖应体现三方对项目的共同贡献，评奖成果应由三方共享。

### **第十一条 争议**

在合同履行过程中发生争议，三方应当友好协商解决，协商不成的，三方均可向常州市钟楼区人民法院提起诉讼。

### **第十二条 合同生效及其他**

12.1 设计人为本合同项目的服务至工程竣工验收合格。

12.2 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。

12.3 设计人应派专人留驻施工现场进行配合与解决问题，所需费用自理。

12.4 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由设计人向有关出版部门购买。

12.5 对设计质量及深度问题造成施工工程经济损失及施工进度延迟，发包人根据工程经济损失情况，根据本合同 9.2.2.10 条规定需扣除设计人设计费用的，则发包人应就扣除设计人设计费用事项事先书面通知设计人。（为保证设计文件的时效性，应发包人要求或设计本身错误，设计人以设计变更通知单形式的局部变更，若变更中牵涉到竖向构件，设计人应自收到设计变更通知单之日起 5-7 天内完成在整图中的相应部位修改，并将相应的电子文件报发包人备案，若仅涉及水平构件，3-5 天内完成，若仅涉及构造要求变更，1-2 天内完成。以蓝图形式的变更，设计人应在出图前将相应的电子文件报发包人备案。）

12.6 为保证设计人现场服务的有效性，发包人应对设计人的现场服务质量做记录，若设计人人员未能按发包人要求进行现场服务，发包人可根据设计人的服务质量对该部分费用做相应扣除。

12.7 若设计人对发包人合理要求不予协助而对发包人造成影响及损失的，设计人承担发包人由此产生的损失和责任金。

12.8 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，三方应及时协商解决。

12.9 本合同自三方盖章之日起生效，一式陆份，发包人执贰份，设计人执贰份，勘察人执贰份。

12.10 本合同生效后，按规定到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案，三方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。

12.11 三方盖章认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.12 其他未尽事宜，经三方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

**附件**

**附件 1 勘察、设计费用明细表**

发包人名称：（盖章） 法定代表人：（签字） 委托代理人：（签字） 住所： 邮 政 编	设计人名称：（盖章） 法定代 表人： （ 签 字） 委托代 理人： （ 签 字） 住所： 邮	勘察人名称：（盖章） 法定代表 人：（签 字） 委托代理 人：（签 字） 住所： 邮 政 编
--	--	--

附件1 勘察、设计费用明细表

项目名称：纵一路提升改造工程勘察、设计

序号	项目	最高限价（万元）	投标报价（元）	备注
1	勘察费	11.89 万元		
1.1	地勘费			
1.2	基坑支护设计			
1.3	.....			投标人自拟， 其他完成本项目 所需费用
1.4	.....			
2	设计费	32.47 万元		
2.1	方案设计及报批 报建			
2.2	道路设计			
2.3	管线设计			
2.4	附属工程（道路 绿化和交通设施 等）			
2.5	桥梁设计			
2.6	.....			投标人自拟， 其他完成本项目 所需费用
2.7	.....			
2.8	.....			

	合计	44.36 万元		
--	----	----------	--	--

备注：投标报价包括但不限于如下工作内容：方案深化设计、施工图设计、评审费用（包括项目实施过程中关于设计的全部评审费用）及出具审图概算的费用、设计技术交底、处理施工中的技术问题、驻场服务、参加竣工验收。投标报价是招标文件所确定的设计范围内、设计服务期限内的全部设计工作的体现。包括设计服务期内施工图设计（含材料、设备、苗木数量表）、设计变更费、各类设计接口协调、应发包人要求进行国内外设计调研、编制相关设备用户需求书、技术规格书、资料搜集费、赶工费、增晒图纸费（合同约定范围内）、设计文件审查后的修改工作、配合发包人进行招标工作（包括施工、设备、材料等招标）、向发包人提交招标图纸和满足招标深度要求的工程量数量、设计技术交底、设计联络、派驻现场设计代表配合施工、参加各阶段设备系统招标谈判、设备订货、设计联络、系统调试、竣工验收试运营配合等合同规定的所有设计工作的服务价格，并考虑了设计人的成本、费用、税金、利润、保险、专利、风险等所有因素。

## 第Ⅲ卷 投标文件格式

### 第一章 投标文件内容及要求

#### 1、投标文件的编制要求

1.1 投标文件应按照招标文件要求的内容编制，超出招标文件要求由投标人自行加入的内容不作为评标依据。

1.2 投标人编制投标文件时应实事求是，根据本单位及本工程实际情况合理配置主要人员。

1.3 投标人编制的投标文件格式需符合要求。

#### 2、投标文件的内容

(1) 投标函：格式见本卷第二章

(2) 法人代表资格证明书：格式见本卷第二章

(3) 授权委托书：格式见本卷第二章

(4) 企业一般情况表：格式见本卷第二章

(5) 项目主要管理与技术人员汇总表：格式见本卷第二章

(6) 项目主要管理与技术人员简历表：格式见本卷第二章

(7) 类似业绩：格式见本卷第二章

(8) 企业信用：要求见招标公告

(9) 投标人信用承诺书（如为联合体，则为联合体各方）：格式见招标公告

(10) 联合体协议书（如有）：格式见招标公告

(11) 投标报价表：格式见第Ⅳ卷第二章

(12) 《技术方案》编制方法详见招标公告

## 第二章 投标文件格式

纵一路提升改造工程勘察、设计

# 投标文件

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或

被委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月

# 投 标 函

项目名称：\_\_\_\_\_

致： 常州市钟楼区邹区镇人民政府

1、经分析研究了贵方提供上述招标文件，我方愿以报价\_\_\_\_\_元  
(大写：\_\_\_\_\_ )为本工程的勘察、设计服务费，承担并完成上述

勘察、设计任务。

2、如果我方中标，我方承诺按招标人工期要求提交全套施工图设计文件。

3、如果我方中标，将派出项目负责人（设计负责人）为：\_\_\_\_\_。

4、如果我方中标，我方保证\_\_\_\_\_日历天完成本工程的勘察、设计工作。

5、我方同意在规定的标书递交截止日期起 60 天内遵守本投标承诺。在该  
期限期满之前，本投标书对我方始终具有约束力，并可随时被接受。

6、如果我方中标，我方保证服从贵方的管理。

7、在正式签订设计合同之前，本投标书连同贵方的中标通知书应成为约束  
贵、我双方的合同文件。

8、我理解，贵方不一定接受最低标价的投标或可能接受其他任何投标；  
同时也理解，贵方不负担我方的任何投标费用。

投标人：

（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

## 法定代表人资格证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

日期： 年 月 日

身份证复印件粘贴处（正、反面）

## 授权委托书

本授权书声明：（投标人名称）的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权本单位的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人：（签字）

被委托代理人：（签字）

投标人：（盖章）

身份证复印件粘贴处（正、反面）

注：如投标文件由委托代理人签字的，必须附此授权委托书。

## 企业一般情况表

1	企业名称：	
2	注册地址：	
3	企业在本工程当地的代表处地址：	
4	法定代表人姓名：	职务： 职称：
5	技术负责人姓名：	职务： 职称：
6	联系人：	联系电话：
7	传 真：	电子邮箱：
8	主营范围：	
9	企业资质等级及证书号：	



### 项目主要管理与技术人员简历表

姓 名		性 别		出生年月	
文化程度		政治面貌		现任职务	
技术职称		聘任时间		从事专业 工作年限	
毕业院校及专业				毕业时间	
工作单位					
专业技术证 书及证书号	序号	证书名称		证书编号	
相关专业 经历与工作 经验					

注：本表应附评标细则要求提供的拟配备的设计人员相关证明资料，未按评标细则要求提供的不得分。



## 企业信用（格式自拟）

附评标细则要求提供相关证明资料，未按评标细则要求提供的不得分。

## 投标人信用承诺书(如为联合体, 则联合体各方均需提供)

### 投标人信用承诺书

本单位及法定代表人, 清楚知晓我单位参与本项目的招投标活动, 并作出承诺如下:

- 一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则, 依法依规参与本项目招投标活动。
  - 二、严格按照本次招标文件中的投标人资格要求提供相应投标资料, 并在江苏省公共资源交易经营主体信息库中录入的所有企业信息和上传的企业资料都是真实、有效、准确且合法的, 没有弄虚作假的情形。
  - 三、在参与本项目招标投标活动中, 不存在任何围标串标活动, 也不存在以他人名义投标的行为。
  - 四、在参与本项目招标投标活动中, 若投标人或项目负责人为失信被执行人的, 自愿放弃本次投标资格。
  - 五、正确履行法律法规规定的投标人权利和义务, 遵纪守法清正廉洁, 不徇私枉法, 服从建设等行政主管部门监管, 接受社会监督。
  - 六、以上承诺是本单位及法定代表人真实意思的表示。若有违背上述承诺, 存在违法违规、弄虚作假情形的, 本单位及法定代表人自愿接受招标人否决本单位的投标资格或中标结果, 承担相应法律责任, 接受相应的行政处罚、失信惩戒、扣除信用分。
- 本承诺书一经签订即作为中标合同的组成部分, 对本单位参与本项目招投标活动的行为具有法律约束力。

投标人(盖章):

法定代表人(签字或盖章):

**必须按要求签字或盖章(含可靠的电子签名)。否则, 资格审查按不通过处理。**

# 联合体协议书(如有)

## 联合体投标协议书（格式）

甲方：

乙方：

为共同参加\_\_\_\_\_项目的投标，经友好协商，达成以下协议：

### 一、各方关系

各方组成一个联合体，以一个联合体的身份共同参加本项目的投标。\_\_\_\_\_作为主办单位，\_\_\_\_\_作为联合体成员单位，各方愿对投标结果承担相应的责任和义务，并自觉履行标书规定，同时各方承诺不再以单独或其它联合体方式参与本项目的竞争。

### 二、各方责权

1、甲方负责\_\_\_\_\_（项目内容），负责人：\_\_\_\_\_并确保验收合格。

2、乙方负责\_\_\_\_\_（项目内容），负责人：\_\_\_\_\_并确保验收合格。

3、若中标，联合体共同与招标人签订承包合同，签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力，各方任何一方的过失造成合同违约的，各方均承担相应的违约责任。

4、联合体成员单位必须服从主办单位现场工程项目负责人的现场管理。

5、主办单位作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接收本项目货款的支付；主办单位接收到属联合体成员单位的合同款，应当在合同款到达主办单位的账户当天拨付给联合体成员单位。

6、各方在项目合作中必须密切配合、尽职尽责，各方优质高效地完成各自承担的内容，承担各自负责内容的一切责任。

7、本协议一经签订，各方必须全面履行，任何一方不得擅自变更或解除协议条款，本协议未尽事宜，由各方另行商定补充协议。

### 三、协议份数

1、本协议一式陆份，各方各执壹份，其余用于投标报名和投标文件。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

签约日期：    年  月  日

签约地点：

（注：联合体投标提供）

**填写内容后必须按要求签字或盖章（含可靠的电子签名）。否则，资格审查按不通过处理。**

## 招标文件要求提供的其他材料

## 第IV卷 报价说明与报价表

### 第一章 报价说明

- 1、投标人的报价必须以招标文件为依据，结合企业自身状况自行报价。
- 2、投标报价总价不得高于招标控制价总价或单项限价，否则作无效标处理。
- 3、招标人与中标人将以中标人的投标报价签订设计合同。
- 4、投标报价均为含税报价。
- 5、根据合同规定，由设计人支付的所有规费和税金，都应包括在投标人提交的报价之内，中标后，招标人不另行支付。
- 6、投标书与报价表中的报价为投标人的最终报价，招标人不接受降价函、按比例优惠等其它任何形式的报价。
- 7、招标人向中标人实际支付的设计费，应依法接受国家审计机关的审计。
- 8、投标报价采用的币种为人民币。

## 第二章 投标报价表格式

### 投标报价汇总表

项目名称：纵一路提升改造工程勘察、设计

序号	项目	最高限价（万元）	投标报价（元）	备注
1	勘察费	11.89 万元		
1.1	地勘费			
1.2	基坑支护设计			
1.3	.....			投标人自拟， 其他完成本项目 所需费用
1.4	.....			
2	设计费	32.47 万元		
2.1	方案设计及报批 报建			
2.2	道路设计			
2.3	管线设计			
2.4	附属工程（道路 绿化和交通设施 等）			
2.5	桥梁设计			
2.6	.....			投标人自拟， 其他完成本项目 所需费用
2.7	.....			
2.8	.....			
	合计	44.36 万元		

备注：投标报价包括但不限于如下工作内容：方案深化设计、施工图设计、评审费用（包括项目实施过程中关于设计的全部评审费用）及出具审图概算的费用、设计技术交底、处理施工中的技术问题、驻场服务、参加竣工验收。投标报价是招标文件所确定的设计范围内、设计服务期限内的全部设计工作的体现。包括设计服务期内施工图设计（含材料、设备、苗木数量表）、设计变更费、各类设计接口协调、应发包人要求进行国内外设计调研、编制相关设备用户需求书、技术规格书、资料搜集费、赶工费、增晒图纸费（合同约定范围内）、设计文件审查后的修改工作、配合发包人进行招标工作（包括施工、设备、材料等招标）、向发包人提交招标图纸和满足招标深度要求的工程量数量、设计技术交底、设计联络、派驻现场设计代表配合施工、参加各阶段设备系统招标谈判、设备订货、设计联络、系统调试、竣工验收试运营配合等合同规定的所有设计工作的服务价格，并考虑了设计人的成本、费用、税金、利润、保险、专利、风险等所有因素。

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

# 第V卷 评标办法

## 第一章 前 言

1.1 该项目建设引入竞争机制，采取公开招标方式选择设计单位，为保证招标“公开、公平、公正”，根据国家有关工程建设招标投标的法律、法规和方针、政策，结合工程建设特点，制定本评标细则，实行评标的规范化、标准化、科学化。

1.2 本评标办法仅适用本次设计招标。

## 第二章 评标机构

2.1 评标委员会由“技术商务专家组”组成。评标委员会的专家人员按照国家有关法规和管理条例、并结合本工程的特点抽取。

## 第三章 评标原则、依据、纪律

### 3.1 评标原则

- (1)竞争择优；
- (2)公正、公平、客观、准确、科学合理；
- (3)社会信誉高、价格合理、管理标准化。
- (4)反对不正当竞争。

### 3.2 评标依据

评标工作严格执行国家颁布的有关法律法规，招标文件是投标单位编制投标文件的基础和评标的依据。主要资料 and 文件包括：

- (1)招标文件（包括补充文件、答疑文件）、评标办法；
- (2)投标文件及澄清问题书面资料；
- (3)《中华人民共和国合同法》；
- (4)《中华人民共和国招标投标法》；
- (5)《中华人民共和国招标投标法实施条例》。

### 3.3 评标纪律

- (1)严格遵守保密规定，不得泄露评委组成名单和与评标有关的任何情况；
- (2)不得参加影响公正评标的任何活动。

## 第四章 评标办法

### 4.1 评标程序

本次招标评标分“资格后审”、“初步评审”、“详细评审”三个阶段进行。全部评标过程将按以下四个步骤进行：

- (1)第一步：进行投标文件资格后审和初步评审；
- (2)第二步：对通过资格后审和初步评审的投标文件进行技术标书、商务标书的详细评审；
- (3)第三步：评标委员会推荐中标候选人；

#### 4.2 资格后审

本项目的资格审查采用资格后审。评标委员会首先按招标文件规定对投标人进行资格审查，只有通过资格审查的投标文件才能进入初步评审。

资格后审详见**招标公告**。

#### 4.3 初步评审

初步评审：检查技术标书、商务标书的内容、签字（盖章）是否齐全，投标文件出现下列情形之一的，应当按无效投标文件处理：

- (1)投标截止时间以后送达的投标文件；
- (2)投标文件未经法定代表人或其委托代理人签署，或未加盖投标人公章；
- (3)投标文件未按规定密封、标记；
- (4)未按规定格式填写，内容不全或字迹模糊、辨认不清；
- (5)投标人代表未按规定出席开标会议；
- (6)投标人授权委托人参加开标会时，未携带法定代表人身份证明或法人授权委托书、身份证件、养老保险缴纳凭证原件，或人证不符的；
- (7)投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；
- (8)投标人在同时递交两份或两份以上的投标书，而未确定哪个是有效的；
- (9)投标人在同一份投标文件中，有两个或两个以上的报价的**或者报价总价超过招标控制价总价的或各单价报价超过控制价单价的**；
- (10)对招标文件没有实质性响应的投标文件；
- (11)本招标文件规定的其它视为无效的情况。

初步评审详见**招标公告**。

#### 4.4 详细评审

详细评审：**详见招标公告**。

#### 4.5 详细评审的评审项目、分项内容及等级要求：**详见招标公告**。