南通半导体光电产业园二期工程设计

招标文件

(招标编号：A3206120307000442001001)

招标人：南通鑫佳元实业发展有限公司

招标代理：南通市通州天元建设监理咨询有限公司

2025年04月01日

招标文件备案表

<p>招标代理</p>	<p>编制人： 招标代理：（公章） 年 月 日</p>
<p>建设单位 (招标人)</p>	<p>招标人意见： (代建单位) 负责人： (公章) 年 月 日</p>
	<p>建设单位意见： 负责人： (公章) 年 月 日</p>

目录

招标文件备案表	2
第一卷	5
第一章 招标公告	6
1. 招标条件	6
2. 项目概况与招标范围	6
3. 投标人资格要求:	6
4. 技术成果经济补偿	8
5. 招标文件的获取	8
6. 投标文件的递交	8
7. 发布公告的媒介	8
8. 联系方式	8
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表	9
1. 总则	19
1.1 招标项目概况	19
1.2 招标项目的资金来源和落实情况	19
1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准	19
1.4 投标人资格要求	19
1.5 费用承担	20
1.6 保密	20
1.7 语言文字	21
1.8 计量单位	21
1.9 踏勘现场	21
1.10 投标预备会	21
1.11 分包	21
1.12 响应和偏差	21
2. 招标文件	22
2.1 招标文件的组成	22
2.2 招标文件的澄清	22
2.3 招标文件的修改	22
2.4 招标文件的异议	22
3. 投标文件	23
3.1 投标文件的组成	23
3.2 投标报价	23
3.3 投标有效期	24
3.4 投标保证金	24
3.5 资格审查资料	24
3.6 备选投标方案	24
3.7 投标文件的编制	25
4. 投标	25
4.1 投标文件的密封和标记	25
4.2 投标文件的递交	25
4.3 投标文件的修改与撤回	26

5. 开标	26
5.1 开标时间和地点	26
5.2 开标程序	26
5.3 特殊情况处理	26
6. 评标	27
6.1 评标委员会	27
6.2 评标原则	27
6.3 评标	27
7. 合同授予	27
7.1 中标候选人公示	27
7.2 评标结果异议	27
7.3 中标候选人履约能力审查	27
7.4 定标	28
7.5 中标通知	28
7.6 技术成果经济补偿	28
7.7 签订合同	28
8. 纪律和监督	28
8.1 对招标人的纪律要求	28
8.2 对投标人的纪律要求	28
8.3 对评标委员会成员的纪律要求	28
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	29
8.5 投诉	29
9. 是否采用电子招标投标	29
10. 需要补充的其他内容	29
第三章 评标办法	30
(综合评估法)	30
1. 评标方法	38
2. 评审标准	38
2.1 初步评审标准	38
2.2 分值构成与评分标准	38
3. 评标程序	38
3.1 初步评审	38
3.2 详细评审	39
3.3 投标文件的澄清	39
3.4 评标结果	39
3.5 定标原则	39
第四章 合同条款及格式	41
第一部分合同协议书	42
第二部分通用合同条款	46
第三部分专用合同条款	63
第二卷	81
第五章 发包人要求	82
第三卷	87
第六章 投标文件格式	88

第一卷

第一章 招标公告

南通半导体光电产业园二期工程设计 招标公告（资格后审）

1. 招标条件

本招标项目南通半导体光电产业园二期工程（项目名称）已由南通高新技术产业开发区管理委员会通高新管备[2025]9号批准建设，项目业主为南通鑫佳元实业发展有限公司，建设资金企业自筹（资金来源），出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目的设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

2.1.1 建设地点：江苏省南通高新区双福路西侧、锦绣路北侧。

2.1.2 建设规模：建设用地面积约149亩，总建筑面积约11万平方米。

2.1.3 合同估算价：人民币407万元。

2.1.4 质量要求：设计质量及深度满足现行国家、省、市相关设计规范要求及审图要求，同时也要符合本项目设计任务书及通州区建设项目规划设计条件的要求，符合现行工业厂房和消防、环保等现行设计标准要求；满足工程申报江苏省优质工程“扬子杯”（如有）的需要。

2.1.5 服务周期：100日历天（由于CA系统原因，服务周期投标时统一填100日历天，具体的服务周期以发包人需求为准，详见设计任务书）。

2.2 招标范围（包括但不限于以下设计内容）：

2.2.1 地质勘察、测绘（多测合一至完成不动产证办理）、试桩设计、项目报规所需总平面图设计、初步设计（含编制概算）、技术设计、深化设计、施工图设计，[项目红线范围内的供电、蒸汽、道路广场、建筑、建筑内外装潢、景观绿化及配套、水体、停车场、深基坑、燃气管道设计文件（包括支护或护坡，降、排水，监测方案、专家论证等）]、周边相邻建筑物及管线等监测、桩基（含工程试桩）、空调、废水处理、人防系统、消防系统、气站系统、园区智能管理系统等工程设计以及项目红线范围内及红线周边密不可分必不可少的设计内容。（实际实施过程中部分招标内容不予实施的或本项目不实施，中标人不得提出任何疑义）；

2.2.2 进行业态分析、社会稳定性评估报告、交通影响评价报告、环境影响评价报告及环保、竣工验收、固定资产投资项目节能报告、日照分析报告书（按规划部门要求提供）、电能质量评估报告、安全评估报告（如需）、水土保持方案编制及水土保持监测（均需达到报建要求）、地质灾害评估、考古调查勘探、上级补助资金（专项债、国债）的申报；

2.2.3 绿色建筑（指整个厂区内民用建筑和配套工程的绿色建筑设计，还应配合做好绿色建筑标识评审工作）；

2.2.4 标识标牌设计（包含人防标牌设计，满足人防验收要求及指示牌）、园区标线（包含地上地下交、通标识标线、停车位标线、登高场地标线等）以及项目红线范围内及红线周边密不可分必不可少的标线设计；

2.2.5 根据地质勘察报告出具地基或暗河的回填处理意见（如有）；

2.2.6 竣工验收前的相关配合、与相关设计单位的配合及施工阶段和工程质保期服务（包含但不限于本项目在相应阶段的消防审查、抗震审查、施工图审查、智能化评审、室外配套评审、工程预算编制及施工期间的设计交底、施工全过程的技术咨询和把关、工程实施过程中招标人要求的增补设计和设计变更等；参与项目各阶段直至工程竣工的各项验收等所有配合服务；设计单位需提供与本项目相关但不在其设计范围的其他专项设计（如有）的配合以及图纸会签等技术服务）；

2.2.7 需无条件配合小业主进行定制设计。

备注：

(1)所有施工做法必须出节点详图（不得出现参照图集内容条款），不得出现未经招标人书面同意的二次设计项目（包含并不限于栏杆、雨篷、幕墙、台阶），不得使用未经甲方认可的专利产品，以及市场无可竞争替代产品。

(2)供配电设计由中标单位委托供电公司认可的专业电力设计单位进行设计（包含并不限于用电方案、各项专项评审及评审费、施工图设计）；中标单位完成设计方案后需自行送供电公司审核并取得供电答复单；施工图设计必须通过供电公司审核。

(3)自来水设计需满足通州区水务公司验收要求。

(4)屋顶需设计光伏太阳能系统。

(5)如中标单位不具备相应专项设计资质，应当在得到甲方同意后，委托具备相关专项设计资质的单位完成专项工程施工图设计任务（该费用已含在中标价中）。

3. 投标人资格要求：

3.1 投标申请人资质类别和等级：工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级资质，且同时具备工程勘察综合类甲级资质或工程勘察专业类[岩土工程（勘察）]甲级资质；

3.2 拟派项目负责人（联合体投标的，项目负责人必须是牵头人拟派）资格要求：一级注册建筑师；

3.3 拟派项目负责人业绩要求：项目负责人自 2019 年 1 月 1 日以来在投标企业任职期内承担过单项合同面积在 6.5 万平方米及以上的类似项目（工业园或产业园）设计业绩[须提供（1）中标通知书、（2）设计合同（设计委托合同盖章页及关键页）、（3）施工图审图合格证和（4）竣工验收报告（时间以竣工验收日期为准），且上述四项必须同时具备。如提供的证明材料（中标通知书或设计合同或施工图审图合格证或竣工验收报告）不能体现项目负责人的、不能反映出相关数据和内容，须提供有效证明材料（甲方出具的并加盖甲方公章的证明材料），否则视为无效业绩]

3.4 本次招标 接受（接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：牵头人为工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级资质。

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的成果予以补偿，具体补偿标准详见招标文件投标须知前附表。

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于 2025 年 4 月 7 日至 2025 年 4 月 28 日 9 时 30 分前（北京时间，下同），登录江苏建设工程招标网（<http://www.tzzls.com/>）、南通市公共资源交易网（<http://ggzyjy.nantong.gov.cn/>）；（电子招标投标交易平台名称）下载电子招标文件。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 4 月 28 日 9 时 30 分，投标人应在截止时间前通过江苏建设工程招标网（<http://www.jszb.com.cn/JSZB/>）、南通市公共资源交易网（<http://ggzyjy.nantong.gov.cn/>）；（电子招标投标交易平台）递交电子投标文件。

6.2 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在江苏建设工程招标网（<http://www.jszb.com.cn/JSZB/>）、南通市公共资源交易网（<http://ggzyjy.nantong.gov.cn/>）（发布公告的媒介名称）上发布。

特别提示：（1）本工程采用远程不见面交易的模式，具体详见招标文件。

（2）未按招标文件要求提交投标人免缴投标保证金承诺书的其投标文件均不予接受。

（3）招标公告系招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。

8. 联系方式

招标人：	南通鑫佳元实业发展有限公司	代理机构：	南通市通州天元建设监理咨询有限公司
地址：	南通高新区双福路 126 号 N11 栋	地址：	南通市通州区润和大厦 8 楼
联系人：	黄先生	联系人：	俞先生
电话：	0513-86126051	电话：	0513-86516066

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：南通鑫佳元实业发展有限公司 地址：南通高新区双福路 126 号 N11 栋 联系人：黄先生 电话：0513-86126051
1.1.3	招标代理机构	名称：南通市通州天元建设监理咨询有限公司 地址：南通市通州区润和大厦 8 楼 联系人：俞先生 电话：0513-86516066
1.1.4	招标项目名称	南通半导体光电产业园二期工程设计
1.1.5	项目建设地点	江苏省南通高新区双福路西侧、锦绣路北侧
1.1.6	项目建设规模	建设用地面积约 149 亩
1.1.7	项目投资估算	3.95 亿元
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	服务期限	100 日历天（由于 CA 系统原因，服务周期投标时统一填 100 日历天，具体的服务周期以发包人需求为准，具体详见设计任务书）。
1.3.3	质量标准	设计质量及深度满足现行国家、省、市相关设计规范要求及审图要求，同时也要符合本项目设计任务书及通州区建设项目规划设计条件的要求，符合现行工业厂房和消防、环保等现行设计标准要求；满足工程申报江苏省优质工程“扬子杯”（如有）需要。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	☐ 不接受 ☒ 接受 牵头人为工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级资质。
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	投标人应按招标文件 1. 总则中第 1.4.3 项规定执行

条款号	条款名称	编列内容
	形式	
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：2025 年 4 月 11 日 形式：网上获取
3.1.1	构成投标文件的资料	<p>1、资格审查证明文件</p> <p>(1) 法定代表人资格证明（牵头人提供）；</p> <p>(2) 授权委托书（如有）（牵头人提供）；</p> <p>(3) 企业营业执照（副本）（含联合体成员的）；</p> <p>(4) 资质证书（副本）（含联合体成员的）；</p> <p>(5) 拟派项目负责人注册证书、项目负责人业绩（牵头人提供）；</p> <p>(6) 拟派项目负责人与投标企业签订的有效劳动合同；投标企业出具的由企业（或其分公司）为拟派项目负责人缴纳的 2025 年 1 月至 2025 年 3 月份中任意一个月的养老保险缴费证明（牵头人提供）；</p> <p>(7) 联合体协议书（如有，格式自拟）</p> <p>(8) 诚信承诺书（格式以招标文件为准，牵头人提供）；</p> <p>(9) 投标人远程参与开标会议诚信承诺书（格式以招标文件为准，牵头人提供）；</p> <p>(10) 投标人免缴投标保证金信用承诺书（如有）（格式以招标文件为准，牵头人提供）。</p> <p>2、设计方案（暗标）、项目负责人答辩（暗标）</p> <p>设计方案编制内容及要求详见招标文件第三章设计方案评审标准所含全部内容。</p> <p>设计方案（暗标）中、项目负责人答辩（暗标）中不得出现投标人名称、人员姓名；不得出现能显示企业特征或其他提示性的标记、标识。不得包含投标人相关信息及标注无关的记号，否则作无效标处理。</p> <p>3、资信业绩</p> <p>(1) 人员资信</p> <p>(2) 业绩</p> <p>(3) 企业资信</p> <p>4、投标报价</p> <p>(1) 投标函</p> <p><u>上述所需的资格审查文件、资信业绩、投标报价按照专用软件编制投标文件，并加密，在南通市公共资源交易平台完成投标。备用投标文件为 NJSTF 格式文件光盘或 U 盘，不加密（中标单位提供）。</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>需从诚信库中获取的材料：</p> <p>☒企业营业执照；</p> <p>☒企业资质证书；</p> <p>☒拟派项目负责人证书；</p> <p>☒拟派项目负责人有效劳动合同，投标企业出具的由企业（或其分公司）为拟派项目负责人缴纳的 2025 年 1 月至 2025 年 3 月中任意一个月的养老保险缴费证明；</p> <p>☒企业业绩；</p> <p>☒获奖证书；</p> <p>☒项目组主要人员。</p>
3.2.1	增值税税金 计算方法	/
3.2.3	报价方式	固定单价
3.2.4	招标控制价	<p>☐无</p> <p>☒有，人民币 407 万元；本项目最高限价为 37 元/平方米。总建筑面积暂按 110000 平方米。含测绘、勘察、设计、设计评审费、施工图审查费总价包含各阶段所有配合服务费用。如规划设计任务书有调整，投标人不得因此增加费用。</p> <p>最终合同结算价=工程规划许可证面积[结算时，如超过面积在 5%（含 5%）以内的按 110000 平方米结算，如少于 110000 平方米或超过 5%时则按实际面积结算]* 中标单价。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	45 天（日历天）
3.4.1	投标保证金	<p>1、投标人在递交投标文件的同时，应按规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。</p> <p>2、本工程投标保证金数额为 40000 元/标段。</p> <p>3、优先使用数字人民币方式支付。</p> <p>4、本项目可以用书面承诺形式替代投标保证金，选择不缴纳投标保证金的投标人须提供《投标保证金信用承诺书》。</p> <p>一、招标通操作方法：</p> <p>投标人必须在投标文件递交截止时间前将投标保证金从投标人本单位的基本账户上直接转（汇）至投标保证金专用账户（收款单位：南通市通州区公</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>共资源交易中心)；开户银行：江苏银行股份有限公司南通通州支行；账号：使用 CA 锁报名登记后从打印回执码中获取，具体操作请参照会员系统中，帮助中心的帮助文档（通州保证金缴纳操作流程）。投标保证金必须从投标单位基本账户转（汇）出，可采用转账或电汇方式（投标保证金汇出单位及汇出账号与诚信库中投标报名单位名称及公司银行开户许可证中的基本户账号不一致的或者未按招标文件约定要求缴纳投标保证金，其投标文件不予接收）。</p> <p>注：由于招标通系统处于试运行阶段，保证金打款成功之后，投标人须将转（汇）账凭证保存好，以备开标时查验。跨行转账可能存在非实时性到账的情形，各投标单位在提交投标保证金时应充分考虑该风险。建议各投标单位提前一个工作日办理转账手续。</p> <p>二、银行电子保函、保险电子保函、纸质保函操作方法：</p> <p>（1）电子保函按照“一标段一保函”的原则。</p> <p>（2）电子保函须在招标文件规定的投标截止时间前办理完成。</p> <p>（3）具体办理流程详见南通市公共资源交易网《关于推行银行及保险电子保函服务的通知》。</p> <p>（4）如开标时投标人对本单位投标保证金缴纳情况有疑义，投标人应在开标结束前向招标人提交书面申请核实保证金缴纳情况。由银行或保险公司核实后出具书面材料予以答复。</p> <p>（5）开标结束后，银行电子保函、保险电子保函、纸质保函形式缴纳的投标保证金按协议执行，无需办理退款手续。</p> <p>（6）如采用银行电子保函、保险电子保函形式缴纳的，在投标截止日之前须从电子保函服务支撑管理平台中确认是否生效。</p> <p>（7）电子保函业务服务单位：请详见 南通市公共资源交易电子保函服务支撑管理平台—产品服务 页面。</p> <p>（8）纸质保函：保险公司、银行、合法担保公司开具的纸质保函，扫描件上传至电子投标文件相应模块。</p> <p>三、其他：</p> <p>（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件或被认定存在违法违规行为时，投标人的投标保证金不予退还或由被保险人发起理赔申请。中标通知书发出后，除不可抗力情况外，中标人出现下列情形之一的，招标人必须取消其中标资格，并不予退还其投标保证金或由被保险人发起理赔申请：</p> <p>（1.1）放弃中标项目的；</p> <p>（1.2）拒不按照招标文件的要求提交履约保证金的；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(1.3) 不与招标人签订合同的，或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的。</p> <p>(2) 投标人（中标人）存在前款所述情形的，招标投标行政监督部门应当将其记入不良行为记录，在一年内其他政府投资项目的招标人可以据此不接受其投标。</p> <p>(3) 各投标人在办理投标保证金事宜时，可咨询相关技术人员： (3.1) 交易系统技术人员联系电话：0513-59001839 (3.2) 电子保函服务支撑管理平台技术人员联系电话：400-153-8889</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>①投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；</p> <p>②中标人无正当理由不与招标人订立合同；</p> <p>③中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；</p> <p>④投标人在招标投标过程中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	☒ 无 ☐ 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	本项目不作此方面要求
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	详见招标公告
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	本项目不作此方面要求
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7	投标文件的编制	具体详见招标文件
4.1	投标文件加密要求	加密 NJSTF 格式
4.2.1	投标截止时间	2025 年 4 月 28 日 9 时 30 分
4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“电子招标投标交易平台”上传；

条款号	条款名称	编列内容
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。
	解密截止时间	发出投标文件解密指令后 1 小时内
	参加开标会的投标人代表	远程参加开标，无需亲临开标现场
	项目负责人现场答辩	因投标系统只能采用远程不见面系统开标，考虑到本项目设计的复杂性、特殊性，请各投标人务必要了解半导体的生产工艺，拟采用项目负责人现场答辩，请各投标单位拟派项目负责人携带本人有效证件于 2025 年 4 月 28 日 13 时 30 分前到南通市通州区公共资源交易中心 3050 开标室（南通市通州区政务服务中心东侧三楼）参与签到及现场答辩，未在规定时间内书面签到或未参与答辩的均视为主动放弃本项目答辩，未参加陈述和答辩环节的投标单位，其投标报价不计入评标基准价计算。
5.2	开标程序	开标顺序：（1）宣布开标纪律； （2）宣布开标有关人员姓名； （3）公布投标人名称及投标保证金缴纳情况； （4）招标人远程解密其投标文件； （5）招标人（招标代理机构）解密并导入招标文件； （6）抽取相关系数； （7）开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>由有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为不少于 7 人的单数。</u> 评标专家确定方式： <u>在政府组建的专家库中随机抽取，采用语音系统自动通知。</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>江苏建设工程招标网（http://www.jszb.com.cn/JSZB/）、南通市公共资源交易网（http://ggzyjy.nantong.gov.cn/）</u> 公示期限： <u>3 日</u>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	☒ 是 ☐ 否

条款号	条款名称	编列内容
7.6	技术成果经济补偿	☐ 不补偿 ☒ 补偿，补偿标准： ①按设计方案得分排名先后顺序，第一名：可获得酬金人民币 5 万元，第二名：可获得酬金人民币 3 万元，第三名：可获得酬金人民币 2 万元，其余均不作补偿；如为中标单位的以上酬金包含在中标价中，以上酬金均含税，设计成果归业主单位所有。 ②未中标单位酬金由招标人支付，招标人在支付中标单位第一笔费用的同时支付上述未中标单位的酬金。
9	是否采用电子招标投标	☐ 否 ☒ 是，具体要求： 1、投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文件的组成部分。 2、电子投标文件应使用“电子招标投标交易平台”可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止期前上传至“电子招标投标交易平台”中。 3、投标文件中涉及从企业主体信息库中获取的材料，投标人应在相应章节中建立相应链接（点击后可自动进入企业主体信息库查看相应原件彩色扫描件，并作为投标文件组成部分）。对已在投标文件中链接的企业主体信息库材料进行更新的，投标文件须重新链接获取相应信息。投标人有义务核查投标文件中相应链接，以及从企业主体信息库中获取扫描件的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整或链接无效等情形的，投标人应及时更新企业主体信息库相关材料，并重新链接获取相应信息。
10	需要补充的其他内容	履约保证金：合同价款的 10%（采用现金支票或银行汇票或履约保函，质量履约保证金 3%、设计周期履约保证金 4%、后续服务履约保证金 3%）
11	异议提出的时间	（1）对资格预审文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出； （2）对招标文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在答疑澄清截止到目前提出，其中对采用合理价随机确定中标人发包的，在提交投标文件截止时间 1 日前提出； （3）对开标有异议的，应当及时向招标人或招标代理提出； 开标结束后投标人不得对开标事项再提出异议。 （4）对评标结果有异议的，投标人或者其他利害关系人应当在中标候选人的公示期间提出。 异议受理的机构：南通鑫佳元实业发展有限公司

条款号	条款名称	编列内容
		电话： 0513-86126051 地址：南通高新区双福路 126 号 N11 栋
12	招投标监督管理部门	投诉受理的机构：南通市通州区数据局 电话：0513-86028136 通讯地址：通州区碧华路 197 号
13	特别提示	本项目设计方案(含项目负责人答辩)为暗标,设计方案(含项目负责人答辩)中不得出现投标人名称、人员姓名;不得出现能显示企业特征或其他提示性的标记、标识,不得包含投标人相关信息及标注无关的记号,否则作无效标处理。
14		<p>特别提醒:</p> <p>因本工程采用远程不见面交易模式,故招标人特别说明如下:</p> <p>1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>2、本项目招标文件和投标文件必须使用经测试过的专用工具软件编制,并通过网上招投标平台完成投标过程。投标人投标文件的编制和递交,应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件,将可能导致废标,其后果由投标人自负。投标专用工具的开发商可根据投标人要求,提供必要的培训和技术支持。</p> <p>3、投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据,投标人须使用工具制作电子投标文件时生成二个文件,一个是加密投标文件,用于上传到网上;另一个即为不加密 NJSTF 格式文件,用于刻录到空白 U 盘或光盘上,作为备用投标文件(仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用)。开标当日,投标人不必抵达开标现场,仅需在任意地点通过鸿雁不见面交易系统参加开标会议,并根据需要使用鸿雁不见面交易系统与现场招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。</p> <p>4、投标文件递交截止时间前,招标人提前进入鸿雁不见面交易系统,播放测试音频,各投标人的授权委托人或法人代表提前进入鸿雁不见面交易系统(登录南通市公共资源交易网 http://ggzyjy.nantong.gov.cn/ 找到“网上开标”模块,根据操作手册(请在办事指南中的“下载专区”中下载)进入相应标段的开标会议区)收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈,未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的,视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利,投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况,并承担由此导致的一切后果。</p> <p>5、投标文件递交截止时间后,招标人将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况,然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令,投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(投标人远程解密方法见附件 5)，发出解密指令后 1 小时内。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。</p> <p>6、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均将被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），江苏通用驱动 5.5 版本（可到南通市公共资源交易信息网 http://ggzyjy.nantong.gov.cn/bszn/020005/20170908/da595035-a356-4529-a981-d239e3ba2d4b.html 下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p>8、评标办法及其系数的抽取时，现场数字高频变换，抽取结果随机，抽取人无法人为设定，但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过鸿雁不见面交易系统观看时，可能会感觉数字变化较慢或出现卡顿，此属正常现象，若投标人需要调取开标现场视频影像资料的，可以在评标完成后 3 个工作日之内以书面方式提出，逾期的概不受理现场视频调阅申请。</p> <p>9、通州区电子招投标项目资格审查及评审环节将只认可投标单位在主体信息库内的信息（投标单位基本信息、资质资格、企业业绩，项目管理人员相关信息、项目负责人业绩等），投标文件“其他材料”中仅可上传主体信息库无法审核入库的资料（扫描件）。投标单位将应当在主体信息库中维护的信息传入投标文件“其他材料”中的，评标委员会将不予认可；联合体双方在市企业诚信库内的信息（投标单位基本信息、资质资格、企业业绩，项目管理人员相关信息、项目负责人业绩等）用双方的 CA 锁分别获取，具体操作可咨询技术支持：徐飞翔，联系方式：15240580971。</p> <p>10、各投标单位业绩维护按“主体信息库业绩信息核验须知”通过“南通市公共资源交易网（http://ggzyjy.nantong.gov.cn/）”-办事指南-下载专区获取、诚信库信息维护（基本信息、人员信息）由投标人自行维护更新；可通过系统维护的信息，通过投标文件“其他材料”上传企业</p>

条款号	条款名称	编列内容
		各类信息以及出现投标报价文件内容而未被评标委员会认可，导致废标的，责任自负。 11、投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。技术支持：400-850-3300。徐工：13348071025。
15		特别提醒： 电子投标文件中的投标函附录中不能出现所报的投标价格。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；

(16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本项目招标代理费人民币 3630 元，由中标人代为支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求（设计任务书）；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 资格审查文件；
- (2) 设计方案（含项目负责人答辩）；
- (3) 资信业绩；
- (4) 投标报价。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人的工程勘察和设计费用按招标文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑工程设计的实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性等因素的基础上并结合市场行情进行自主报价。

3.2.4 投标单位的报价应包括投标人完成本项目的全部费用[图件、专题研究费用、评审费、审图费、施工图概算编制、勘察设计费、招标所需相应图纸（包括电子光盘）、后续服务的全部费用等，投标人中标后为完成本招标文件及合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润，并考虑了应承担的风险。

3.2.5 本项目南通市通州区公共资源交易中心不收取中标服务费。

3.2.6 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.6.1 本合同为固定单价。

3.2.6.2 设计取费应当以国务院价格主管部门制定的收费标准为依据，根据本招标文件规定的设计工作内容和计划工作量，自行测算。

3.2.6.3 根据合同规定，由设计人支付的所有税费，都应包括在投标人提交的投标报价之

内，中标后业主不再另行支付。

3.2.6.4 在合同实施期间，设计费用不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整（注：若项目实施范围发生变化，招标人可根据招标项目实际情况双方协商确定）。

3.2.6.5 本项目南通市通州区公共资源交易中心免收中标服务费。

3.2.7 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

按投标人须知前附表 3.1.1 提供资格审查资料。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提

供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人须使用工具制作电子投标文件时生成两个文件，一个是加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为不加密 NJSTF 格式文件，刻录到空白光盘上作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。中标单位在确定中标后两天内再提供叁份相同的有水纹印的投标文件（副本）给招标人及不加密 NJSTF 格式文件（光盘一份），不提供不得领取中标通知书，中标人自己需要的自己另行打印。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求递交的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向“电子招标投标交易平台”递交加密后的电子投标文件，并同时递交密封后的投标备份文件。

4.2.2 远程开标前，投标人务必在南通市公共资源交易电子交易平台（<http://ggzyjy.nantong.gov.cn/TPBidder>）投标文件上传模块中使用模拟解密功能，验证本机远程自助解密环境。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。

4.2.3 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.4 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.5 通过“电子招标投标交易平台”中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标有关人员姓名；
- (3) 公布投标人名称及投标保证金缴纳情况；
- (4) 招标人远程解密其投标文件；
- (5) 招标人（招标代理机构）解密并导入招标文件；
- (6) 抽取评标办法及相关系数；
- (7) 开标结束。

5.3 特殊情况处理

5.3.1 因“江苏省网上开评标系统”故障，开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动。

“江苏省网上开评标系统”故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形。部分投标文件无法解密的，不适用该条款。

5.3.2 因投标人原因造成投标文件未完成解密的，该投标将被拒绝。

5.3.3 投标人对开标有异议的，应当在鸿雁不见面交易系统中提出，招标人当场予以答复。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确

认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人在支付中标单位第一笔费用的同时支付未中标单位的酬金。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当

客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法 (综合评估法)

一、评标办法

本次评标采用综合评估法。根据招标文件的有关规定，整个开标评标活动在南通市通州区公共资源交易中心的监督下举行；投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，评标委员会对通过初步评审的投标文件，将从投标人的设计方案、资信业绩、投标报价等方面进行综合评估，按总得分从高往低推荐中标候选人。综合得分相等时，以设计方案（含项目负责人答辩）得分高的优先；综合得分、设计方案（含项目负责人答辩）得分相同时，以资信业绩得分高的优先；综合得分、设计方案（含项目负责人答辩）得分、资信业绩得分相同时，以报价低的优先；综合得分、设计方案（含项目负责人答辩）得分、资信业绩得分，报价得分均相同时，抽签决定中标候选人。

二、评标程序

资格审查评审—设计方案（含项目负责人答辩）评审—资信业绩评审—投标报价评审—确定中标候选人。

三、资格审查评审：

投标人全部进入资格审查，由本工程评标委员会根据参加资格审查的投标人递交的资格证明文件，并按照本工程招标文件《资格审查标准》对投标人的资格进行审查。

本次资格审查采用合格制，各投标人资格审查通过后方能进入设计方案、项目负责人答辩、资信业绩及投标报价评审。

资格审查必要合格条件标准如下：

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按总得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合得分相等时，以设计方案（含项目负责人答辩）得分高的优先；综合得分、设计方案（含项目负责人答辩）得分相同时，以资信业绩得分高的优先；综合得分、设计方案（含项目负责人答辩）得分、资信业绩得分相同时，以报价低的优先；综合得分、设计方案（含项目负责人答辩）得分、资信业绩得分，报价得分均相同时，抽签决定中标候选人。

初步评审			
2.1.1	形式评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字，加盖单位公章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
			
2.1.2	资格评审 标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
		法定代表人的授权委托书	1. 加盖法人公章及法定代表人印鉴； 2. 法人授权委托书必须有效。 检查有效性
		营业执照	企业法人营业执照（有效）

		资质等级及类别	<p>工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计建筑行业(建筑工程)甲级资质,且同时具备工程勘察综合类甲级资质或工程勘察专业类[岩土工程(勘察)]甲级资质(真实有效);</p> <p>备注:联合体投标的,牵头人为工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计建筑行业(建筑工程)甲级资质。</p> <p>提供有效的资质证书。</p>
		项目负责人资格及类别	一级注册建筑师(联合体投标的,项目负责人必须是牵头人拟派)(真实有效)。
		拟派的项目负责人为投标企业正式人员	<p>1. 投标企业与拟派项目负责人双方签订的有效劳动合同书;</p> <p>2. 投标企业出具的由企业(或其分公司)为拟派项目负责人缴纳的2025年1月至2025年3月中任意一个月的养老保险缴费证明;</p>
		项目负责人业绩证明	<p>项目负责人自2019年1月1日以来在投标企业任职期内承担过单项合同面积在6.5万平方米及以上的类似项目(工业园或产业园)设计业绩。</p> <p>备注:须提供(1)中标通知书、(2)设计合同(设计委托合同盖章页及关键页)、(3)施工图审图合格证和(4)竣工验收报告(时间以竣工验收日期为准),且上述四项必须同时具备。如提供的证明材料(中标通知书或设计合同或施工图审图合格证或竣工验收报告)不能体现项目负责人的、不能反映出相关数据和内容,须提供有效证明材料(甲方出具的并加盖甲方公章的证明材料),否则视为无效业绩。</p>
		投标人远程参与开标会议诚信承诺书	格式以招标文件为准
		联合体协议(如有)	格式自拟
		投标人免缴投标保证金信用承诺书(如有)	格式以招标文件为准
		诚信承诺书	格式以招标文件为准
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定

		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
			
详细评审			
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	设计方案 (暗标): <u>63</u> 分 项目负责人答辩 (暗标): <u>2</u> 分 资信业绩部分: <u>25</u> 分 投标报价部分: <u>10</u> 分	
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.2 (1)	1、产业研究方案及总体设计思路 (5 分)	项目产业总体认识是否全面深刻; 市场调研是否扎实, 数据是否详实; 产业定位结论是否合理, 论述是否完整, 条理是否清晰; 对招标项目总体设计思路是否清晰, 内容是否全面。 分优 (5-4 分)、良 (4-3 分)、中 (3-2 分)、差 (2-0 分) 四个等级进行评审。	
	2、设计说明 (6 分)	设计说明能对项目解读充分、理解深刻, 分析准确, 构图新颖, 规划设计中各项指标满足任务书及规划设计要点并科学、合理。与南通半导体光电产业园一期工程遥相呼应, 根据提供材料的科学性、先进性、合理性进行评分。 分优 (6-5 分)、良 (5-4 分)、中 (4-3 分)、差 (3-0 分) 四个等级进行评审。	
	3、总平面布局 (6 分)	总平面功能区分合理、面积、空间等指标配置科学, 依据产业园区的特点、气候条件、自然环境以及各功能分区相互之间的关系和流线进行布局, 平面布局、规划构思、规模适当、布局合理、功能完善、交通组织及出入口规划科学, 合理利用土地, 根据设计的科学性、先进性、合理性进行评分。 分优 (6-5 分)、良 (5-4 分)、中 (4-3 分)、差 (3-0 分) 四个等级进行评审。	
	4、建筑功能 (6 分)	各建筑单体做到布局合理, 功能完善。根据设计的科学性、先进性、合理性进行评分。 分优 (6-5 分)、良 (5-4 分)、中 (4-3 分)、差 (3-0 分) 四个等级进行评审。	

		5、建筑造型 (6分)	建筑创意、空间处理合理；立面造型、比例尺度和谐美观，建筑的功能和形式统一；功能与形式统一，与周围环境相协调，能够很好的体现建筑风格；对设计的规划分析图、鸟瞰图、透视图、平立面剖面图、交通分析图、模型等进行评分。 分优（6-5分）、良（5-4分）、中（4-3分）、差（3-0分）四个等级进行评审。
		6、结构方案 (6分)	结构方案选型合理可行，满足设计任务书要求；结构方案的设计依据符合规范及标准要求。 分优（6-5分）、良（5-4分）、中（4-3分）、差（3-0分）四个等级进行评审。
		7、设备方案 (6分)	设备方案选型合理可行，满足设计任务书要求；设备方案的设计依据符合规范及标准要求。 分优（6-5分）、良（5-4分）、中（4-3分）、差（3-0分）四个等级进行评审。
		8、各专业工程设计 (9分)	对各专项工程（建筑、结构、建筑电气、给排水、供暖通风与空气调节、热动力、特气等专项设计）设计方案的科学性、先进性、合理性进行评分。 分优（9-7分）、良（7-5分）、中（5-3分）、差（3-0分）四个等级进行评审。。
		9、设计深度 (6分)	设计深度符合设计任务书要求及国家规定的《建筑工程设计文件编制深度规定》。 分优（6-5分）、良（5-4分）、中（4-3分）、差（3-0分）四个等级进行评审。
		10、经济测算 (4分)	1) 经济测算方法合理，编制依据充分，符合实际； 2) 对投资开发类型作出合理规划，合理计算工程量、总造价； 3) 各分项估算全面无遗漏，各类经济指标、节约成本符合当地实情且可行； 4) 列出本项目投资经济效益分析报告。 上述各项须分别进行阐述，缺一项扣1分，直至扣完为止。
		11、服务承诺 (3分)	项目竣工后小业主进驻，免费为甲方提供进驻企业装修设计审核服务。并出具建议书，竣工验收日起算，每提供一年得0.6分。承诺书格式自拟，不提供不得分。
2.2.2 (2)	项目负责人现场答辩 (暗标) 2分		由评标委员会现场出题（2道题目），项目负责人现场书面答辩（项目负责人必须认真踏勘项目现场），最多得2分。

<p>技术标（设计文件）得分及项目负责人现场答辩得分取所有技术标评委评分中去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p>			
2.2.2 (3)	资信业绩 评分标准 (25分)	项目组成员 (10分)	<p>1、项目负责人具有高级工程师及以上职称的，得1分；</p> <p>2、项目设计团队中各专业项目负责人（不含资格审查项目负责人），需提供下列相关证书，每提供1项得1分，本项最多得9分：</p> <p>（1）建筑专业负责人具有一级注册建筑师的，得1分。</p> <p>（2）结构专业负责人具有一级注册结构工程师的，得1分；具有高级工程师及以上职称的，得1分。</p> <p>（3）给排水专业负责人具有注册公用设备工程师（给水排水）的，得1分。</p> <p>（4）暖通专业负责人具有注册公用设备工程师（暖通空调）的，得1分。</p> <p>（5）电气专业负责人具有注册电气工程师（供配电）的，得1分。</p> <p>（6）市政专业负责人具有道路与桥梁（或给排水）高级工程师及以上技术职称的，得1分。</p> <p>（7）造价专业负责人具有国家注册造价工程师（或一级注册造价师）的，得1分。</p> <p>（8）景观专业负责人具有风景园林专业高级工程师及以上职称的，得1分。</p> <p>注：①以上不同专业人员不得兼任，如同一人员同时具备多个证书的，不重复加分；</p> <p>②上述人员提供职称证书的（如职称证书未注明专业，需提供毕业证或职称评定申请书（表）等相关证明材料）；</p> <p>③上述证书必须真实有效；</p> <p>④投标企业出具的由企业（或其分公司）为其缴纳的2025年1月至2025年3月中任一个月的养老保险缴费证明；</p> <p>⑤已退休仍在执业有效期内的可提供退休证明及有效的聘用合同。</p>
		项目负责人 业绩（4分）	<p>项目负责人自2019年1月1日以来在投标企业任职期内承担过单项合同面积在6.5万平方米及以上的（工业园或产业园）类似设计业绩，每有1项，得2分，本项最高得4分。</p> <p>备注：</p> <p>（1）资格审查材料中项目负责人已提供的业绩，本项不作为加分项。</p> <p>（2）须提供（1）中标通知书、（2）设计合同（设计委托合同盖章页及关键页）、（3）施工图审图合格证和（4）竣工验收报告（时间以竣工验收日期为准），且上述四项必须同时具备。如提供的证明材料（中标通知书或设计合同或施工图审图合格证或竣工验收报告）不能体现项</p>

			目负责人的、不能反映出相关数据和内容，须提供有效证明材料（甲方出具的并加盖甲方公章的证明材料），否则视为无效业绩，不得分。
		企业业绩 (8分)	<p>企业自 2019年 1 月 1 日至今承担过工业园区（或产业园区）的设计项目（建筑面积在6.5万平方米及以上），每有1个项目得2分，本项最高得8分；</p> <p>备注：</p> <p>（1）须提供（1）中标通知书、（2）设计合同（设计委托合同盖章页及关键页）、（3）施工图审图合格证和（4）竣工验收报告（时间以竣工验收日期为准），且上述四项必须同时具备。如提供的证明材料（中标通知书或设计合同或施工图审图合格证或竣工验收报告）不能体现建筑面积的，须提供有效证明材料（甲方出具的并加盖甲方公章的证明材料），否则视为无效业绩，不得分。</p> <p>（2）资格审查材料中项目负责人已提供的业绩，本项不作为加分项。</p> <p>（3）项目负责人业绩与企业业绩不重复计分。</p>
		企业获奖 (2分)	<p>投标单位自 2019 年 1 月 1 日以来（时间以获奖证书为准）承接的工业建筑获得过全国性的“优秀工程设计奖”的，一等奖 1 分，二等奖 0.5 分，三等奖 0.25 分。</p> <p>1、提供获奖证书，否则不予认可。</p> <p>2、如获奖证书不能体现工业建筑设计内容的，应附项目合同或有效证明材料（甲方出具的并加盖甲方公章的证明材料），否则不予认可。</p>
		企业综合实力 (1分)	企业具有压力管道设计资质 GC1 级的（有效的资质证书），得 1 分，否则不得分。
2.2.2 (4)	投标报价 评分标准	投标报价(10分)	<p>（1）评标基准价（总价评标）</p> <p>①确定有效报价：有效报价是指投标人的投标报价低于或等于最高投标限价，高于最高投标限价的，视为无效报价。</p> <p>②确定评标基准价：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A（若 $7 \leq \text{有效投标文件} < 10$ 家时，去掉其中的一个最高和一个最低价；若有效投标文件 ≥ 10 家，去掉二个最高和二个最低价），最高投标限价为 B，则：评标基准价=$A \times Q1 + B \times Q2$</p> <p>Q1 的取值范围为 10%、15%、20%、25%、30%，$Q2 = 1 - Q1$。</p> <p>Q1 值在开标时由招标人代表随机抽取确定。</p> <p>（2）投标报价等于评标基准价的得10分，投标报价相对评标基准价每低1%扣0.6分，每高1%扣 0.9分；偏离不足1%的，按照插入法计算得分。</p> <p>（3）特殊情形下，评标基准价调整方式：</p> <p>☒除确认存在计算错误外，评标基准价不因招投标当事人质疑、投</p>

			诉、复议以及其它任何情形而改变； 说明： 1.评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价； 2.有效投标文件是指未被评标委员会判定为无效标的投标文件。
2.2.2 (5)	其他因素 评分标准	/	/

投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

- (1) 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
- (2) 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
- (3) 如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字）的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- (4) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- (5) 投标人名称或组织结构在投标文件中不一致的；
- (6) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的；
- (7) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (8) 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (9) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- (10) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (11) 投标文件载明的时间、质量及其它方法等不符合招标文件的要求的；
- (12) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的价款结算和支付办法的；
- (13) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (14) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (15) 因诚信库信息未及时更新维护或通过投标文件“其他文件”上传企业各类信息以及出现投标报价而未被评标委员会认可，导致无效标的；
- (16) 技术标文件（含项目负责人答辩）（暗标）中不得出现投标人名称、人员姓名；不

得出现能显示企业特征或其它提示性的标记、标识。不得包含投标人相关信息及标注无关的记号，否则作无效标处理；

(17) 投标文件中未提供致通州区数据局和招标人要求提供《投标人诚信承诺书》的。
招标文件未集中单列的无效标条款，不得作为否决投标、判定无效的依据。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按总得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合得分相等时，以设计方案得分高的优先；综合得分、设计方案得分相同时，以资信业绩得分高的优先；综合得分、设计方案得分、资信业绩得分相同时，以报价低的优先；综合评分、设计方案得分、资信业绩得分，报价得分均相同时，抽签决定中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 设计方案部分（含项目负责人答辩）：见评标办法前附表；
- (2) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准

- (1) 设计方案评分标准（含项目负责人答辩）：见评标办法前附表；
- (2) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：/。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算（计算过程和结果）均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

3.5 定标原则

3.5.1 评标委员会将向招标人推荐评标最后综合得分最高的前三名投标人为中标候选人，并标明排列顺序；

3.5.2 由招标人根据中标候选人排序确定第一中标候选人为中标人。

3.5.3 中标人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定期限内未能提交的，招标人将按规定确定第二中标候选人为中标人。如果第二中标候选人因上述原因放弃中标的，招标人将按规定确定第三中标候选人为中标人。

3.5.4 中标单位在取得《中标通知书》后，在中标通知书规定的时间内，凭中标通知书由法定代表人或授权委托人前往招标方签订合同，合同应送南通市通州区公共资源交易中心备案。

本评标办法最终由评标委员会负责解释。

第四章 合同条款及格式

GF—2015—0210

合同编号：_____

建设工程设计合同 (专业建设工程)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

第一部分合同协议书

发包人（全称）：

设计人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就南通半导体光电产业园二期工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：南通半导体光电产业园二期工程设计。

2. 工程批准、核准或备案文号：

3. 工程内容及规模：建设用地面积约 149 亩。

4. 工程所在地详细地址：江苏省南通高新区双福路西侧、锦绣路北侧。

5. 工程投资估算：

6. 工程主要技术标准：设计质量及深度满足现行国家、省、市相关设计规范要求及审图要求，同时也要符合本项目设计任务书及通州区建设项目规划设计条件的要求，符合现行工业厂房和消防、环保等现行设计标准要求；满足工程申报江苏省优质工程“扬子杯”需要。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：南通半导体光电产业园二期工程设计。

2. 工程设计阶段：设计及后续技术服务。

3. 工程设计服务内容包括但不限于以下内容：

3.1 地质勘察、测绘（满足多测合一）、试桩设计、项目报规所需总平面图设计、初步设计（含编制概算）、技术设计、深化设计、施工图设计，（项目红线范围内的供配电、蒸汽、道路广场、建筑、建筑内外装潢、景观绿化及配套、水体、停车场、深基坑、燃气管道设计文件（包括支护或护坡，降、排水，监测方案、专家论证等））、周边相邻建筑物及管线等监测、桩基（含工程试桩）、空调、废水处理、人防系统、消防系统、气站系统、园区智能管理系统等工程设计以及项目红线范围内及红线周边密不可分必不可少的设计内容。（实际实施过程中部分招标内容不予实施的或本项目不实施，中标人不得提出任何疑义）；

3.2 进行业态分析、社会稳定性评估报告、交通影响评价报告、环境影响评价报告及环保、竣工验收、固定资产投资节能报告、日照分析报告书（按规划部门要求提供）、电能质量评估报告、安全评估报告（如需）、水土保持方案编制及水土保持监测（均需达到报建要求）、地质灾害评估、考古调查勘探、上级补助资金（专项债、国债）的申报；

3.3 绿色建筑（指整个厂区内民用建筑和配套工程的绿色建筑设计，还应配合做好绿色建筑设计标识评审工作）；

3.4 标识标牌设计（包含人防标牌设计，满足人防验收要求及指示牌）、园区标线（包含地上地下交、通标识标线、停车位标线、登高场地标线等）及项目红线范围内及红线周边密不可分必不可少的设计内容；

3.5 根据地质勘察报告出具地基或暗河的回填处理意见（如有）；

3.6 竣工验收前的相关配合、与相关设计单位的配合及施工阶段和工程质保期服务（包括但不限于本项目在相应阶段的消防审查、抗震审查、施工图审查、智能化评审、室外配套评审、工程预算编制及施工期间的设计交底、施工全过程的技术咨询和把关、工程实施过程中招标人要求的增补设计和设计变更等；参与项目各阶段直至工程竣工的各项验收等所有配合服务；设计单位需提供与本项目相关但不在其设计范围的其他专项设计（如有）的配合以及图纸会签等技术服务）；

备注：

(1)所有施工做法必须出节点详图（不得出现参照图集内容条款），不得出现未经招标人书面同意的二次设计项目（包含并不限于栏杆、雨篷、幕墙等），不得使用未经甲方认可的专利产品，以及市场无可竞争替代产品。

(2)供配电设计由中标单位委托供电公司认可的专业电力设计单位进行设计（含用电可研、用电方案、施工图设计及过程中的所有评审费用）；中标单位完成设计方案后需自行送供电公司审核并取得供电答复单；施工图设计必须通过供电公司审核。

(3)自来水设计需满足通州区水务公司验收要求。

(4)屋顶需设计光伏太阳能系统。

(5)如中标单位不具备相应专项设计资质，应当在得到甲方同意后，委托具备相关专项设计资质的单位完成专项工程施工图设计任务（该费用已含在合同价中）。

三、工程设计周期

序号	内容	份数	提交日期
1	方案设计（含投资概算）及评审	8	委托合同签订后 15 日历天内
2	初步设计(含概算编制)，同时完成勘察、测绘	8	委托合同签订后 30 日历天内
3	全部正式的初步设计文件(含概算)及评审	8	委托合同签订后 50 日历天内
4	所有施工图设计文件并通过评审和图审	12	初步设计文件审查后 50 日历天内
5	以上全套电子文件	1	同上

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：固定单价；

2. 签约合同含税价为：暂定合同总价为人民币___万元（中标单价为___元/平方米）。总建筑面积暂按 110000 平方米。总价包含各阶段所有配合服务费用。如规划设计任务书有调整，投标人不得因此增加费用；最终合同结算价=工程规划许可证面积[结算时，如超过面积在 5%（含 5%）以内的按 110000 平方米结算，如少于 110000 平方米或超过 5%时则按实际面积结算]*中标价单价___元/平方米。合同价包括勘察设计费、后续技术服务费、各阶段专家评审费（包含并不限于与施工图设计有关的其他评审费用）、税金等为完成合同规定的所有工作而发生的全部费用。合同价已充分考虑工程今后涉及到的各项专项设计、装配式设计（如有）及二次深化设计费用，服务过程中无论何种原因进行的设计变更（包括发包人提出设计变更）及与其他设计单位配合等因素而增加或减少工作量时，设计费一律不作调整。如在工程竣工前因为设计规范更新或国家及地方政府新政策等原因导致已完成设计工作任务需要调整，不增加任何费用。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：。

设计人项目负责人：。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在南通市通州区签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自签订之日起（或收到预付款之日起）生效。

十二、合同份数

本合同一式 8 份均具有同等法律效力，发包人执 4 份，设计人执 4 份。

发包人（盖章）：

设计人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

地址：

地址：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

项目负责人（签字）：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

时间：年月日

时间：年月日

第二部分通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和规范，以及合同约定的技术标准和规范。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制专业建设工程初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。工程设计资料包括项目基础资料和现场障碍资料。项目基础资料包括经有关部门对项目批准、核准或备案的文件、报告（如选址报告、资源报告、勘察报告、专项评估报告等）、资料（如气象、水文、地质等）、协议（如燃料、水、电、气、运输等）和有关数据等其他基础资料。现场障碍资料包括地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其他相关资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系的协调（包括但不限于当地政府主管部门等），为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期或设计费用等问题按本合同第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的专业建设工程初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级与注册执业证书编号或职称、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括工艺、土建、设备等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格或职称等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前7天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格或职称及执业经历等。

3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程设计费由设计人与分包人结算，未经设计人同意，发包人不得向分包人支付分包工程设计费；

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 15 天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限 15 天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 对发包人的要求

发包人应当遵守法律和技术标准，发包人提出的有关安全、质量、环境保护和职业健康的要求应当符合法律和技术标准的规定，不得以任何理由要求设计人违反法律、技术标准进行设计。发包人鼓励设计人使用可靠的创新技术和新材料。

5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人在工程设计中应当采用合同约定的技术、工艺和设备，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 工程设计保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的工作。

5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件应当保证工程施工及投产后安全性要求，满足工程经济性包括节约投资及降低生产成本要求、合理布局要求，按照有关法律规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议，安全设施应当按规定同步设计。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见，否则

视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情况后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生上述情况后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

6.4 暂停设计

6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条〔工程设计文件交付〕的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条〔工程设计文件交付〕约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和参加试车（试运行）考核和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件6中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- （1）工程设计基本服务费用；
- （2）工程设计其他服务费用；
- （3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

（1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等双方认可方式进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般

不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同

条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计

工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审核或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条〔合同解除〕的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，设计人按照专用合同条款的约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条〔争议解决〕的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可

抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人解除合同；

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，

第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准、行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括： / 。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件： / 。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：国家现行有效的技术标准和规范以及建设项目所在地的有关规范文件。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方： / ；

提供国外技术标准的名称： / ；

提供国外技术标准的份数： / ；

提供国外技术标准的时间： / ；

提供国外技术标准的费用承担： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：无

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 5 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点： ；

发包人指定的接收人为： ；

发包人指定的联系电话及传真号码： ；

发包人指定的电子邮箱： 。

设计人接收文件的地点： ；

设计人指定的接收人为： ；

设计人指定的联系电话及传真号码： ；

设计人指定的电子邮箱： 。

1.8 保密

保密期限：自合同签订之日起至双方确认解密止。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：参考通用条款

2.2 发包人代表

发包人代表

姓名：；

身份证号：；

职务：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

发包人对发包人代表的授权范围如下：经发包人授权并在授权范围内代表发包人行使业主权利，全面负责本工程的组织、协调和管理，签发或签署各种相关指令、报表及支付凭证，处理施工过程中的各有关事宜。

发包人更换发包人代表的，应当提前 5 天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 3 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：

（1）承包人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件，并对提交的设计文件的质量负责。

（2）承包人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。承包人按合同规定时限交付设计文件，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

（3）承包人应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。承包人应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合同约定所造成的环境污染、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓名：；

执业资格及等级：；

注册证书号：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：；

设计人对项目负责人的授权范围如下：本项目的设计总负责人，负责与发包人的设计接口，组织项目设计，对项目整体设计进度和质量负责。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 5 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：中标后项目负责人不得随意更换，如遇不可抗力因素确需更换的，必须经发包人同意，查实后未经同意随意更换，设计人应向发包人支付违约金 10 万元每人每次。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 5 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：合同履行期内，发包人对不称职的项目负责人有权提出更换，设计人不得拒绝或拖延。设计人拒绝或拖延更换或更换后的人员仍不符合建设单位要求的，设计人向发包人支付违约金 10 万元每人每次。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：本合同签订后 7 日内。

3.3.2 中标后设计人人员不得随意更换，如遇不可抗力因素确需更换的，必须经发包人同意，查实后未经同意随意更换，更换专业设计负责人的，设计人向发包人支付违约金 5 万元每人每次，更换其他设计人员的，设计人向发包人支付违约金 2 万元每人每次。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：合同履行期内，发包人对不称职的设计人员有权提出更换，设计人不得拒绝或拖延。设计人拒绝或拖延更换或更换后的人员仍不符合建设单位要求的，设计人应向发包人支付违约金，对于专业设计负责人，设计人向发包人支付违约金 5 万元每人每次；其他设计人员，设计人向发包人位支付违约金 2 万元每人每次。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：∟。

主体结构、关键性工作的范围：∟。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定： / 。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括： / 。

3.4.4 分包工程设计费支付方式： / 。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式： / 。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求： / 。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：同专用条款 1.4 条。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：按工程建设强制性标准进行设计。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：按国家标准执行。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：3 个工作日。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：。

设计人应在发生进度延误的情形后 3 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 3 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 3 天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励： 无 。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容。

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：单个或少量电子版文件以电子邮件形式，全套设计文件以光盘形式。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 10 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 15 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：由发包人组织专家开评审会。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

合同价包含的风险范围：设计人根据建设部门上级主管部门对设计审查结论，负责不超出原定范围的内容做必要调整补充，以保证审查通过。

风险费用的计算方法：按工作量比例计算。

风险范围以外合同价格的调整方法：参照《工程勘察设计收费标准（2002 年修订本版）》执行。

(3) 其他价格形式：。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金的比例

定金的比例为/%。

10.3.2 定金的支付

定金的支付时间：本合同生效后 7 天内，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期 30 天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 3 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 5 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人不需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅用于本项目。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名权以外的其它著作权属于发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：仅用于本项目。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人持有的专利、专有技术的使用费包含在合同价格内。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：发包人违约，定金不退。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：每逾期支付一天，应承担应支付金额千分之二的逾期违约金。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 服务周期必须满足招标文件的要求，并制定详细的各阶段的进度计划。其服务周期考核以中标通知书下发次日起计算，由于设计人自身原因，延误了设计文件交付时间，则扣除合同规定履约保证金中全部工期履约保证金，并且每延误一天，扣减合同设计费的千分之二。逾期累计达 30 日以上，发包人有权单方面解除合同、拒付合同价款，并有权要求承包人赔偿由此给发包人造成的损失。

14.2.2 设计人对本单位编制的所有成果文件质量负责，设计标准按现行有关专业规范、强制性条文及建设单位提供的有关批复的文件精神执行且满足工程申报江苏省优质工程“扬子杯”（如有）的需要。工程成果文件应满足相应阶段的技术、深度要求，如因设计人原因不能达到招标文件规定的质量要求，不能通过相关部门的审查、报批，并因文件错误影响建设工程质量、进度和造价、安全的，除负责修改达到要求外，设计人还需承担相应责任。并在扣除合同规定履约保证金中的设计质量保证金以外，发包人有权决定扣减设计人服务费的 10%，有权单方终止本合同，并由设计人赔偿一切损失。

14.2.3 设计人必须承担项目实施阶段的全过程跟踪服务工作，随时解决出现的设计问题，且双方不再另行签订相关合同，费用已包含在本合同价款内。施工阶段要求设计人自开工之日起到工程竣工验收移交之前全过程派驻设计负责人及设计代表在现场处理各种问题，派驻的设计负责人在现场的服务时间不低于 5 天/月，派驻的设计代表在现场的服务时间不低于 15 天/月，如派驻的设计负责人及设计代表不到位严重影响工程顺利进展，则设计负责人每少出勤一

天扣罚 0.5%的合同价款，设计代表每少出勤一天扣罚 0.1%的合同价款。工程完工后，设计人应及时提交工程设计总结，参加工程单项验收、工程预验收、工程竣工验收。服务不到位的，将影响该设计单位在发包人组织的其它工程项目的参选。

14.2.4 设计人对整改与修复设计出现的遗漏或错误负责补充或修改，若设计人未能按照发包人要求的日期和标准等补充完善，需另委托其它单位时，承包人应扣除相应设计费用。

14.2.5 凡属设计人设计范畴内的设计内容，设计人均有义务及时到现场解决。所有现场工程问题有效回复为 2 天，逾期不予回复的，将按合同总额的万分之五/次给予罚款。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 如在三年内相应的设计内容未实施的，合同自动解除。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 60 天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 否 。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 发包人所在地 的人民法院起诉。

18. 其他： /

廉政协议

发包人（甲方）：

设计人（乙方）：

为在南通半导体光电产业园二期工程设计合作中保持廉洁自律的风气，防止各种不正当行为的发生，根据国家和省、市有关廉政建设的各项规定，特订立本合同如下：

一、甲、乙双方应当自觉遵守国家、省、市有关廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应当由个人支付的费用。

四、甲方人员不得参加可能对执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、乙方应当通过正常途径开展相关工作，不得为获取某些正当利益向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

六、乙方不得为谋取利益擅自与甲方工作人员就供应问题处理进行私下商谈或者达成默契。

七、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。

甲方不得找任何借口对乙方进行报复。

八、甲方发现乙方有违反本协议或者采取不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果有权按暂定合同价款的 1%追究乙方的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

九、本廉政合同作为南通半导体光电产业园二期工程设计的附件，与合作协议具有同等法律效力，经协议双方签署后立即生效。

十、本合同一式肆份，甲方、乙方各执贰份。

发包人：

设计人：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

签约时间：

签约地点：

保密协议

发包人（甲方）：

设计人（乙方）：

一、保密的内容和范围、泄密的界定

- (1) 涉及乙方掌握的甲方所有信息，包括甲方的客户个人信息等。
- (2) 凡以直接、间接、口头或书面等形式向第三方提供涉及保密内容的行为均属泄密。

二、双方的权利与义务、责任

- (1) 乙方应自觉维护甲方的利益，严格遵守本委托方的保密规定；
- (2) 乙方不得向任何单位和个人泄露甲方的任何资料信息；
- (3) 乙方不得利用所掌握的商业秘密牟取私利；
- (4) 乙方对所有用户信息予以严格保密，在未得到甲方书面许可的情况下不披露给任何其他人士或机构；
- (5) 乙方同意并承诺，如果这些数据未经甲方许可披露给他人，所造成对甲方的直接损失，经证实，甲方有权通过法律途径向乙方索赔；
- (6) 甲乙双方因故终止服务，乙方需退回甲方保存在乙方处的任何含有保密信息的文件或资料(如有)；
- (7) 因乙方泄漏甲方及甲方客户的相关信息，造成任何后果均由乙方承担相关责任。

三、保密的义务不适用于如下信息

- (1) 非由于乙方的原因已经为公众所知的信息；
- (2) 由于乙方以外其他渠道被他人获知的信息，这些渠道并不受本协议限制；
- (3) 由于法律的适用、法院或其他国家有权机关的要求而披露的信息。

四、此协议一式 四 份，在双方法定代表人或授权代表人签署并加盖双方正式印章后生效，甲、乙双方各执 二 份。

发包人：

(盖章)

法定代表人或授权委托人：

(签字)

年 月 日

设计人：

(盖章)

法定代表人或授权委托人：

(签字)

年 月 日

附件：

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

发包人保留对合同文本的修改和完善的权利。

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

一、项目概况

1. 建设地点：江苏省南通市高新区双福路西侧、锦绣路北侧。
2. 建设规模：建设用地面积约 149 亩。
3. 质量要求：满足现行国家、省、市相关设计规范及审图要求，同时也要符合本项目设计任务书要求，满足工程申报江苏省优质工程“扬子杯”（如有）的需要。

二、招标范围：

1. 工程设计范围：南通半导体光电产业园二期工程设计。
2. 工程设计阶段：设计及后续技术服务。
3. 工程设计服务内容包括但不限于以下内容：
 - 3.1 地质勘察、测绘（多测合一至完成不动产证办理）、试桩设计、项目报规所需总平面设计、初步设计（含编制概算）、技术设计、深化设计、施工图设计，[项目红线范围内的供配电、蒸汽、道路广场、建筑、建筑内外装潢、景观绿化及配套、水体、停车场、深基坑、燃气管道设计文件（包括支护或护坡，降、排水，监测方案、专家论证等）]、周边相邻建构物及管线等监测、桩基（含工程试桩）、空调、废水处理、人防系统、消防系统、气站系统、园区智能管理系统等工程设计以及项目红线范围内及红线周边密不可分必不可少的设计内容。（实际实施过程中部分招标内容不予实施的或本项目不实施，中标人不得提出任何疑义）；
 - 3.2 进行业态分析、社会稳定性评估报告、交通影响评价报告、环境影响评价报告及环保、竣工验收、固定资产投资节能报告、日照分析报告书（按规划部门要求提供）、电能质量评估报告、安全评估报告（如需）、水土保持方案编制及水土保持监测（均需达到报建要求）、地质灾害评估、考古调查勘探、上级补助资金（专项债、国债）的申报；
 - 3.3 绿色建筑（指整个厂区内民用建筑和配套工程的绿色建筑设计，还应配合做好绿色建筑设计标识评审工作）；
 - 3.4 标识标牌设计（包含人防标牌设计，满足人防验收要求及指示牌）、园区标线（包含地上地下交、通标识标线、停车位标线、登高场地标线等）以及项目红线范围内及红线周边密不可分必不可少的标线设计；
 - 3.5 根据地质勘察报告出具地基或暗河的回填处理意见（如有）；
 - 3.6 竣工验收前的相关配合、与相关设计单位的配合及施工阶段和工程质保期服务（包括但不限于本项目在相应阶段的消防审查、抗震审查、施工图审查、智能化评审、室外配套评审、工程预算编制及施工期间的设计交底、施工全过程的技术咨询和把关、工程实施过程中招标人要求的增补设计和设计变更等；参与项目各阶段直至工程竣工的各项验收等所有配合服务；设计单位需提供与本项目相关但不在其设计范围的其他专项设计（如有）的配合以及图纸会签等技术服务）；

3.7 需无条件配合小业主进行定制设计。

备注：

(1)所有施工做法必须出节点详图（不得出现参照图集内容条款），不得出现未经招标人书面同意的二次设计项目（包含并不限于栏杆、雨篷、幕墙、台阶），不得使用未经甲方认可的专利产品，以及市场无可竞争替代产品。

(2)供配电设计由中标单位委托供电公司认可的专业电力设计单位进行设计（包含并不限于用电方案、各项专项评审及评审费、施工图设计）；中标单位完成设计方案后需自行送供电公司审核并取得供电答复单；施工图设计必须通过供电公司审核。

(3)自来水设计需满足通州区水务公司验收要求。

(4)屋顶需设计光伏太阳能系统。

(5)如中标单位不具备相应专项设计资质，应当在得到甲方同意后，委托具备相关专项设计资质的单位完成专项工程施工图设计任务（该费用已含在中标价中）。

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

投标人应根据项目的实际需要，自行进行工程测量、工程勘察、研究试验及有关协调（包括签订协议）、调查和搜集资料（包括相关规划资料、沿线气象、环境、人文景观等为完成本项目所需的所有基础资料）。

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	成果数量要求	提交日期	有关事宜
1	报规所需总平面图(具备总平公示条件)	15 套	区自规局审核后 15 天内完成	
2	配套工程方案及施工图设计并送审图	5 套	方案审核通过、取得总平面图批复后 40 天内	
3	供电方案设计并取得供电答复单	5 套	施工图审图通过后 30 天内完成	

4	勘探报告	7 套	规划方案设计通过论证起 15 天内完成，并提供地质 勘察报告	
5	施工图设计文件	18 套	施工图审图通过后 15 天内 完成	
6	配套施工图设计文件	18 套	施工图审图通过后 15 天内 完成	
7	人防平战转换预案	5 份	人防验收之前	
8	交通影响评价报告	3 份		
9	环境影响评价报告	3 份		
10	电能质量评估报告	3 份		
11	社会稳定性评估报告	3 份	项目立项之前	
12	供电设计文件	10 套	施工图审图通过后 30 天	
13	水土保持方案编制及水土保持监测	均需达到报建 要求		
14	安全评估报告	均需达到报建 要求	如需	
15	环保竣工验收、固定资产投资项 目节能报告	3 份		
16	日照分析报告书	按规划部门 要求提供		
17	根据地质勘察报告出具地基或暗河 的回填处理意见	3 份		
18	其他	发包人要求		

特别约定：

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间不包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4：设计人主要设计人员表

名称	姓名	职务	注册执业资格 或职称	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
建筑专业 负责人				
市政专业 负责人				
园林景观专业 负责人				
造价专业 负责人				
电气专业 负责人				
结构专业 负责人				
设备专业 负责人				
其他专业 负责人				

设计人必须按《设计人主要设计人员表》要求分别配备项目组成员，上述人员为本项目最低限度要求（须注册在设计人单位），且不得相互兼职，并根据项目实际情况适当增加人员以确保项目顺利开展。

附件 5：设计进度

序号	内容	份数	提交日期
1	项目方案设计文本及评审	8	委托合同签订后 15 日历天内
2	初步设计(含概算编制)，同时完成勘察、测绘	8	委托合同签订后 30 日历天内
3	全部正式的初步设计文件(含概算及评审)	8	委托合同签订后 50 日历天内
4	所有施工图设计文件并通过评审和图审	12	初步设计文件审查后 50 日历天内
5	以上全套电子文件	1	同上

如有特殊情况需调整工作进度，经双方确认后执行。

附件 6：设计费明细及支付方式

一、设计费含税总额：

二、设计费总额构成：

1. 工程设计基本服务费用：固定含税单价：税率_____ %
2. 工程设计其他服务费用：/_____
3. 合同签订前设计人已完成工作的费用：包含在设计费总价格内
4. 特别约定：

(1) 工程设计基本服务费用包含：设计人员赴工地现场的旅差费，长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 本合同项目的服务至施工结束为止。

(3) 其它：无。

三、设计费明细计算表：

四、设计费支付方式

1、签约合同含税价为：暂定合同总价为人民币___万元（中标单价为___元/平方米）。总建筑面积暂按 110000 平方米。总价包含各阶段所有配合服务费用。如规划设计任务书有调整，投标人不得因此增加费用；最终合同结算价=工程规划许可证面积[结算时，如超过面积在 5%（含 5%）以内的按 110000 平方米结算，如少于 110000 平方米或超过 5%时则按实际面积结算]* 中标价单价___元/平方米。合同价包括勘察设计费、后续技术服务费、各阶段专家评审费（包含不限于与施工图设计有关的其他评审费用）、税金等为完成合同规定的所有工作而发生的全部费用。合同价已充分考虑工程今后涉及到的各项专项设计、装配式设计（如有）及二次深化设计费用，服务过程中无论何种原因进行的设计变更（包括发包人提出设计变更）及与其他设计单位配合等因素而增加或减少工作量时，设计费一律不作调整。如在工程竣工前因为设计规范更新或国家及地方政府新政策等原因导致已完成设计工作任务需要调整，不增加任何费用。

2、付款方式及时间，在合同有效期内满足付款条件的予以支付。

付费次序	占合同价款	支付时间
第一次	支付设计合同价的 30%	施工图审查完成后 28 天内并按合同规定提交完相应的设计图纸、电子文件后支付合同价的 30%；
第二次	支付至设计合同价的 60%	主体结构封顶后 28 天内支付合同价的 30%；

第三次	支付至设计合同价的 90%	工程竣工验收合格后 28 天内支付合同价的 30%;
第四次	合同价的余款	余款待项目审计结束后 28 天内一次性支付。
<p>备注一：</p> <p>本合同执行期（3 年）内，如完成部分勘察设计工作但工程未予开工建设的，由招标人按如下方式向设计人付款：</p> <p>（1）初步设计经招标人组织评审通过后，付该单个项目设计费用的 10%；</p> <p>（2）施工图完成但未审查合格的，付至该单个项目结算设计费用的 20%；</p> <p>（3）施工图审查合格的，付至该单个项目结算设计费用的 30%，后续其他所有费用不予支付。</p>		
<p>备注二：</p> <p>（1）所有酬金以人民币形式支付。</p> <p>（2）全部付款发包人人民币形式直接汇入承包人帐户。</p> <p>（3）发包人每次支付设计费前，承包人须提交给发包人相应金额的增值税专用发票，否则发包人有权拒付且不承担任何违约责任。</p> <p>（4）如本工程分期实施，承包人分批出图，则发包人按承包人每期完成每批图纸所占全工程比例支付设计费。</p>		

五、保密条款

未经甲方同意，乙方不得将本规划的基础资料、规划设计成果、设计成果及相关规划资料，以任何形式提供和透露给第三方，所有基础资料仅限本规划项目使用。未经乙方同意，甲方不得将乙方规划编制过程中的规划内容，提供给与本项目无关的任何个人和部门。

附件 7：设计变更计费依据和方法

1、设计人必须对其编制的概算负责。发包人要求设计人提供的概算必须经甲方审核确认，否则不予认可。设计人应保证概算的相对准确。设计人应保证初步设计概算的相对准确，如编制的初步设计概算与审核的初步设计概算超过 15% 的误差以上（发包人提出调整项目规模、标准、条件的部分除外），每超过 2% 的则相应扣减 1% 的设计费。

概算应在提交相应阶段设计图文件时同时提供，如遇特殊情况在征得发包人同意后在提交相应阶段设计图文件后五日内提交发包人。

2、工作中遇到的需要设计人进行变更或补充设计的，设计人应及时办理有关书面变更或补充设计手续。设计变更或补充设计手续应规范、完整，并符合审图机构的要求。设计变更程序应严格遵守发包人关于《工程设计变更程序管理暂行规定》。

经审查批准的施工图设计文件一般不得变更。确须变更的，变更方案必须履行相关审批手续。设计变更如引起工程造价增加超过 50 万元，应就变更部分重新进行审查。

3、设计变更的考核：设计单位需委派专人对工程总价进行控制，如因设计单位原因（失误、深度不够、遗漏等）引起工程变更造价累计增加额超过施工合同价 5% 的，扣减除设计费的 20%；超过施工合同价 7% 的，扣减除设计费的 30%，并取消其下年度全集团投资项目设计资格，并将情况报送上级主管部门。

4、设计人应有相应的组织措施和经济承诺措施，并在服务过程中无条件服从发包人对工程设计的协调和组织工作。

5、如由于承包人对设计问题处理不及时影响工程顺利进展的，竣工交付后，不配合建设单位处理质量投诉的，按设计费的 90% 结算设计费用。

6、如因勘察或设计失误引起的工程变更，按《工程变更管理实施细则》（2016 年 5 号文）处理。

☆签订合同时招标人保留修改的权利。

第二卷

第五章 发包人要求

南通半导体光电产业园二期工程设计任务书

一、项目概况

1、建设地点：位于南通通州区高新区南区。

2、建设规模：规划用地面积约 149 亩，总建筑面积约 11 万平方米，拟建设生产厂房、动力站、配套综合楼、垃圾房、非机动车棚、110kV 变电站、甲类库、乙类库、氢气站、门卫、消防应急池、初期雨水收集池及其他室外配套设施以及项目红线范围内及红线周边密不可分不可少的设计内容。

二、项目规划条件

1、建筑规模：规划用地面积约 149 亩，总建筑面积约 11 万平方米，拟建设生产厂房、动力站、配套综合楼、垃圾房、非机动车棚、110kV 变电站、甲类库、乙类库、氢气站、门卫、消防应急池、初期雨水收集池及其他室外配套设施以及项目红线范围内及红线周边密不可分不可少的设计内容。

2、规划用地性质：工业用地

3、建筑性质：厂房及配套

4、用地面积：99413 m²（以土地勘界面积为准）

5、容积率：≤1.5

6、建筑密度：≤55%

7、绿地率：10%-15%

8、建筑间距：满足《江苏省城市规划管理技术规定（2011 年版）》、《江苏省城市规划管理技术规定南通市实施细则（2019 年版）》及相关技术规范的要求。

9、建筑控制高度：≤36 米

10、室外地坪标高：须结合周边现状情况合理设置，建设基地标高原则上高于基准标高 0.3-0.5 米。

11、主要出入口方位：人行：基地东侧；车行：基地北侧。

12、建筑退让：满足《江苏省城市规划管理技术规定（2011 年版）》、《江苏省城市规

划管理技术规定南通市实施细则（2019年版）》及相关技术规范的要求。

13、配套要求：行政办公及生活服务设施用地占比不得超过7%，不得建造成套住宅、专家楼、宾馆、招待所和培训中心等非生产性配套设施。配套设施的建筑面积占比按照《江苏省建设用地指标（2022年版）》执行。

14、市政设施：基地内要形成雨水管网并集中排放；污水集中收集并处理达标后接市政污水干管；电源、燃气、通讯等所有管线均地下敷设。

15、其他要求：

①基地对外出入口的设置必须征得相关部门的同意后方可组织实施。

②如有市政地下管线在用地范围内穿越，开发企业应无条件避让其地下空间并无偿做好保护。

③按国土资发(2008)24号文件规定，建筑物层高超过8米的，在计算容积率时该层建筑面积加倍计算。

④建设单位凭此设计条件委托具备相应规划建筑设计资质的单位组织规划方案设计，设计成果包括说明、现状图、总平面图、建筑单体方案、主要景观透视图等，报主管部门审查同意后，方可进行后续工作。

⑤其他未尽事宜按工业建筑设计相关标准和《江苏省城市规划管理技术规定(2011年版)》《江苏省城市规划管理技术规定南通市实施细则(2019年版)》执行。

⑥本规划条件自发布之日起生效，有效期为一年。

⑦本规划条件用于指导建设项目进行规划设计，同时须严格遵守《江苏省城市规划管理技术规定(2011年版)》《江苏省城市规划管理技术规定南通市实施细则(2019年版)》的相关要求。本规划条件及附图作为土地出让合同的组成部分。

⑧本规划条件不得随意修改。

三、设计依据

现行的国家有关建筑设计规范、规程和规定。

- (1) 《中华人民共和国城乡规划法》2019年修订版；
- (2) 《建筑设计防火规范》（GB50016-2014）2018版；
- (3) 《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019；
- (4) 《汽车库、修车库、停车场设计防火规范》GB50067-2014；

- (5) 《公共建筑节能设计标准》GB50189-2015;
- (6) 《绿色建筑评价规范》GB/T50378-2019;
- (7) 《无障碍设计规范》GB50763-2012;
- (8) 《建筑采光设计标准》(GB50033-2013)
- (9) 《屋面工程技术规范》(GB50345-2012)
- (10) 《城市道路交通规划设计规范》(GB50220-95);
- (11) 《通州区城市总体规划》(2011-2020)
- (12) 环保、卫生、消防等有关方面的管理、规定、标准要求等;
- (13) 用地红线图、建设用地规划条件
- (14) 地质初勘、详勘资料
- (15) 场地测绘资料
- (16) 《建筑节能与可再生能源利用通用规范》GB55015-2021
- (17) 《工程结构通用规范》GB55001-2021
- (18) 《混凝土结构通用规范》GB55008-2021
- (19) 《建筑给水排水与节水通用规范》(GB55020-2021)
- (20) 《江苏省绿色建筑设计标准》
- (21) 周边道路设计(做好与外围道路的衔接,满足内部交通需要,符合消防疏散要求)、管网设计(所有管线均地下敷设)、市政公用设施(信报箱、垃圾箱、供电设施等按规定要求布置)等及其接驳口资料
- (21) 国家现行技术规范、规程、标准及各项规定
- (22) 国家及地区有关规划设计的法律、法规、条例和规范
- (23) 规划及施工图设计必须满足国家法律法规、《江苏省绿色发展条例》和《江苏省建筑节能管理办法》要求
- (24) 未尽事宜按 2011 年版《江苏省城市规划管理技术规定》及相关现行规范执行。设计人在设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时,应征得业主或业主的指定代表人的同意。在设计过程中,如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范,则设计人应采用新的标准或规范进行设计。

四、基本要求

1、设计期限

序号	内容	份数	提交日期
1	项目方案设计文本及评审	8	委托合同签订后 15 日历天内
2	初步设计(含概算编制)，同时完成勘察、测绘	8	委托合同签订后 30 日历天内
3	全部正式的初步设计文件(含概算及评审)	8	委托合同签订后 50 日历天内
4	所有施工图设计文件并通过评审和图审	12	初步设计文件审查后 50 日历天内
5	以上全套电子文件	1	同上

2、设计服务内容包括但不限于以下内容：

2.1 地质勘察、测绘（多测合一至完成不动产证办理）、试桩设计、项目报规所需总平面图设计、初步设计（含编制概算）、技术设计、深化设计、施工图设计，[项目红线范围内的供配电、蒸汽、道路广场、建筑、建筑内外装潢、景观绿化及配套、水体、停车场、深基坑、燃气管道设计文件（包括支护或护坡，降、排水，监测方案、专家论证等）]、周边相邻建构物及管线等监测、桩基（含工程试桩）、空调、废水处理、人防系统、消防系统、气站系统、园区智能管理系统等工程设计以及项目红线范围内及红线周边密不可分不可少的设计内容。（实际实施过程中部分招标内容不予实施的或本项目不实施，中标人不得提出任何疑义）；

2.2 进行业态分析、社会稳定性评估报告、交通影响评价报告、环境影响评价报告及环保、竣工验收、固定资产投资节能报告、日照分析报告书（按规划部门要求提供）、电能质量评估报告、安全评估报告（如需）、水土保持方案编制及水土保持监测（均需达到报建要求）、地质灾害评估、考古调查勘探、上级补助资金（专项债、国债）的申报；

2.3 绿色建筑（指整个厂区内民用建筑和配套工程的绿色建筑设计，还应配合做好绿色建筑设计标识评审工作）；

2.4 标识标牌设计（包含人防标牌设计，满足人防验收要求及指示牌）、园区标线（包含地上地下交、通标识标线、停车位标线、登高场地标线等）以及项目红线范围内及红线周边密不可分不可少的标线设计；

2.5 根据地质勘察报告出具地基或暗河的回填处理意见（如有）；

2.6 竣工验收前的相关配合、与相关设计单位的配合及施工阶段和工程质保期服务（包括但不限于本项目在相应阶段的消防审查、抗震审查、施工图审查、智能化评审、室外配套评审、

工程预算编制及施工期间的设计交底、施工全过程的技术咨询和把关、工程实施过程中招标人要求的增补设计和设计变更等；参与项目各阶段直至工程竣工的各项验收等所有配合服务；设计单位需提供与本项目相关但不在其设计范围的其他专项设计（如有）的配合以及图纸会签等技术服务）；

2.7 需无条件配合小业主进行定制设计。

五、项目使用功能及设计原则

1、本项目旨在打造生产、研发、配套等多功能融合的现代化智造产业园，创造良好的景观效果和商业价值，区别于传统的建筑形象，力求为建设方创造一组独特大气的工业园区建筑群。

2、建筑总平面应合理进行用地功能布局、道路交通组织、绿化景观设计等，满足城市规划、建筑设计、消防、环保等相关规定规范要求。

3、建筑设计除需符合结构合理、功能性强、环保低碳等项目定位需求，同时能够在材料的选用及结构上充分考虑经济美观及实用。

4、建筑设计应考虑环保节能的需求，充分利用自然采光及通风，同时可操作性强，可充分利用建筑自身的维护结构达到节能及环保的要求。结合国家现行节能环保规范及相关文件标准，积极推广应用节水、节能、节材的新材料、新技术、新工艺、新设备，鼓励应用高新技术，将本项目建设成高节能、低污染的现代化建筑。

5、建筑设计应充分考虑造价及成本，进行认真的造价比较分析并提供相应分析说明，甲方有权以造价的理由提出修改意见。

注：厂房具体设计要求以中标后甲方规划要点、及交底方案为准。

第三卷

第六章 投标文件格式

南通半导体光电产业园二期工程设计

投标文件

投标人(盖章)：

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：

日期：年月日

一、法定代表人身份证明书（以 CA 格式为准）

二、授权委托书（以 CA 格式为准）

三、投标人基本情况表（以 CA 格式为准）

四、设计项目负责人简历表（以 CA 格式为准）

五、主要人员资历表（以 CA 格式为准）

六、投标人诚信承诺书

致：南通市通州区数据局、 (招标单位全称)

 (投标人全称) 参与 (项目名称) 投标，我单位愿意作出以下承诺：

1、投标人诚信承诺书非本单位法定代表人或其委托代理人签发的，承诺内容不实的，一经查实，愿意按弄虚作假、提供虚假材料情况对待，列入不良行为记录，并自愿接受禁止在通州1—3年投标资格等行政惩处，对违反承诺内容所引发的一切后果，我单位愿负法律责任。

2、我单位参与本工程投标，提交的投标文件真实可信。证件及有关附件是真实的，复印件（扫描件）与原件是一致的，绝无借资质、挂靠、提供虚假材料等违规现象；

3、我单位不参与任何串标围标等违法活动；

4、我单位在投标文件递交截止时间当日，建筑业企业资质动态监管结果（指本项目要求的资质）未处于不合格状态；

5、若我单位未能兑现以上承诺，愿意接受投标保证金不予退还的处理；

6、我单位遵守国家廉政相关规定，无失信、行贿等不良行为；

7、我单位不存在招标文件第二章投标须知第1.4.3条所列情形；

8、如中标，我单位将委派本公司所属的正式项目机构参与本项目的设计；

9、如中标，我单位将按照投标文件中委派的项目负责人及满足招标文件规定的项目机构其他人员及时到位，且全面负责工作。

投标人（盖单位章）：

法定代表人

或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

七、投标函

南通鑫佳元实业发展有限公司：

1. 根据已收到的招标文件，遵照相关规定，我单位经考察现场和仔细研究上述招标文件的全部内容和其他有关文件后，我方愿以人民币_____元（其中：_____元/平方米）的投标总价，按上述招标文件规定的要求和条件完成本项目的设计及相关技术服务等全部工作，并承担相关的责任和义务。

2. 一旦我方成交，我方保证在招标文件规定的期限内完成该项目并提供最终评审验收合格的全部成果。

3. 我方同意所递交的投标文件在“前附表”第 5 项规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能成交，我方将受此约束。

4. 我方金额为人民币 40000 元的投标保证金已按招标文件的要求递交。

5. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书、招标文件和我方投标文件及承诺构成约束我们双方的合同。

6. 在此我方郑重承诺：我方将按业主要求提供后续跟踪服务。

投标人公章：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签名或印鉴）

电话：传真：

日期：___年___月___

附件：

远程开标会议标前解说词（用于设备测试）

尊敬的投标人：

欢迎您参加本次项目的开标会议，本项目采用远程投标方式进行，为切实保障您的权益，保证开标会议顺利完成，建议您按照招标文件的有关要求选择稳定、流畅的网络环境，配备功能齐备的软、硬件设施。在开标会议进行过程中，遵守招标人的指令，响应有关的操作要求：

（1）选择相对密闭、安静的环境参与远程开标。由于投标人交互期间的交织影响，要求投标人选择空间较为紧凑的密闭环境进行投标。

（2）遵守指令、不得擅自离岗。开标评标过程中，招标人与投标人随时需要实时交流，如现场管理端在 10 分钟内无法与客户端建立起联系（无人应答或不作响应等），即视为投标人放弃交互权利，可由招标人自行决定处置方式（招标人可以不再通过其他方式与您建立联系），您必须接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

（3）确保设施、设备工况良好。投标人应当提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因您自身设施、设备故障导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由您自行承担一切后果。

（4）诚实、守信参加开标会议。除了按照有关法律的规定诚实、守信参与投标活动以外，远程参加开标会议需要您更加注重投标的独立性和公正性，您的不当动作和失范行为将被全程保留并可能成为不良记录的依据。

在开评标会议进行过程中，您可以在法律、法规框架允许的范围内就有关评审过程中的事项向管理人员提出咨询或疑问，也可以按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》（苏建规字（2016）4 号）规定，提出书面异议（加盖企业印鉴后通过网络传输扫描件），符合受理条件的，项目管理人员将依法依规进行答复和处理。

希望我们能够共同携手努力完成此次开、评标会议。

南通市公共资源交易中心

说明：投标人进群并通过身份审核后，将能收听到该解说词，解说词将以单曲循环的方式反复播放，并且在招标文件中全文公布该解说词内容，提醒潜在投标人进行设备检测，以确保开标过程中不发生技术故障。如有反馈无法接收解说词的，排查后属于管理端原因的，招标人可以通知有关技术人员及时处理。

（列入投标文件其它材料中并签字盖章）

远程参与开标会议诚信承诺书

致：（招标人）、南通市通州区公共资源交易中心

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加本次远程开标会议，是我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印章以及其他相关资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假，不骗取投标和中标资格。

三、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为。

四、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

五、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开评标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致 10 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可招标人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

六、确保设施、设备工况良好。我方将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担一切后果。

七、不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

八、我方将在法律、法规框架允许的范围内就有关评审过程中的事项向管理人员提出咨询或疑问，如需要提出现场异议的，将严格按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》（苏建规字（2016）4 号）规定，以书面方式提出（加盖企业印鉴后通过网络传输扫描件）。不在招投标活动中虚假投诉。

我方若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消招投标资格、将不良行为记录记入档案、没收投标保证金等有关处理，并承担相应的法律责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签名）：

授权委托人（签名）：

年 月 日

附件

免缴投标保证金信用承诺书

致：（招标人名称）_____

本公司(单位)_____拟参加_____（项目名称）_____的投标，自愿以书面承诺形式替代投标保证金并愿意承担不实承诺的法律责任。

一、项目基本情况

项目名称：

保证金金额：_____，投标有效期：____天，投标有效期延长的，本承诺书有效期相应顺延。

二、本公司(单位)承诺

(一)符合信用承诺制的办理条件，无不良信用记录或虚假承诺等情形。

(二)在此次招标活动中不发生以下情形：

- 1.在开标后和投标有效期满之前撤销投标文件；
- 2.在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与招标人签订合同；
- 3.与招标人签订合同后，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保；
- 4.法律、法规或部门规章、招标文件等规定的关于不予退还投标保证金的其他要求。

(三)自愿承担不实承诺的法律后果：

1.投标资格无效；

2.将失信行为记录到招标投标信用信息共享平台或公共资源交易服务平台予以公示，在公示期间内不参与通州区内项目的投标；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；违反相关法律法规的，交由相关行政监管部门处理；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关。

3.自发现承诺内容失信行为之日起 5 个工作日内向招标人补缴投标保证金，逾期补缴的视为失信行为记入信用记录；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

4.招标人依法提起诉讼的，相关诉讼费用（包括但不限于案件受理费、律师费、申请费、差旅费等）由我公司承担，南通市内各级公共资源交易中心、招标人有权暂缓退付我公司以现金方式缴纳的其他项目保证金，并配合法院执行。

(四)上述承诺是自身真实的意思表示。

投标人（盖单位章）：

法定代表人

或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日