

江苏省房屋建筑和市政基础设施工程项目

标准监理招标文件

(2025 年版 适用于资格后审)

江苏省住房和城乡建设厅

使用说明

第一部分 总则

一、《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程项目标准监理招标文件（2025年版适用于资格后审）》（以下简称《标准监理招标文件》）由江苏省住房和城乡建设厅编制。适用于江苏省行政区域内国有资金占控股或者主导地位的房屋建筑与市政基础设施工程项目，符合依法必须招标的范围和规模标准的，采用资格后审方式对投标人进行资格审查的监理电子招标项目。

二、《标准监理招标文件》以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，无需填写的在空格中用“/”标示；以“□”标识的，由招标人根据具体特点和实际需要勾选。

三、招标人按照《标准监理招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《标准监理招标文件》第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，均不应不加修改地直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家和地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

五、《标准监理招标文件》第三章“评标办法”规定的综合评估法（含综合评估法—采用评定分离方式），各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人根据有关规定和招标项目具体情况确定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章（前附表及正文）标明投标人不满足其要求即导致投标被否决的全部条款。

六、《标准监理招标文件》第四章“合同条款及格式”由招标人根据国家和地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况自行编制。

七、《标准监理招标文件》第五章“技术资料”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制。

八、《标准监理招标文件》为2025年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《标准监理招标文件》的修改意见和建议，可向江苏省住房和城乡建设厅反映。

第二部分 使用指南

一、资格审查分为资格预审和资格后审。

资格预审是指在投标前对资格预审申请人进行的资格审查。

资格后审是指在开标后对投标人进行的资格审查。

二、资格后审均采用合格制。

三、采用综合评估法的，具体评审因素和标准为：

（一）投标报价（ ≥ 32 分）

方法一：以有效投标文件的最低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法二：以有效投标文件的次低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法三：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，评标基准价= $A \times K$ ，K 值在投标文件开启（解密）后按招标文件要求随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%。投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法四：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，最高投标限价为 B，则：评标基准价= $A \times Q1 + B \times Q2$ 。

$Q2 = 1 - Q1$ ，Q1 的取值范围为 10%，15%，20%，25%，30%；Q1 值在投标文件开启（解密）后按招标文件要求随机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。

说明：

1. 投标报价相对评标基准价每偏离 1%，扣减 0.1~0.3 分，正偏离和负偏离的扣分标准可以不一致，偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。

2. 计算算术平均值 A 时，若 $7 \leq$ 有效投标文件 < 10 家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件 ≥ 10 家，应去掉其中的两个最高价和两个最低价。

3. 评标委员会在评标报告签字后，上述方法三、方法四的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。

（二）监理方案（ ≤ 24 分）

评标委员会根据招标文件中确定的评审要点，对投标文件的监理方案进行评分，可参照以下内容设置评审要点：

1. 质量控制方案；
2. 进度控制方案；
3. 投资控制方案；

4. 安全控制方案；
5. 合同及信息管理方案；
6. 其他。

说明：

1. 招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。监理方案一般不超过 100 页，具体篇幅（字数）要求及扣分标准，招标人应在招标文件中明确。

2. 招标人可以要求投标总监在评标环节陈述监理方案的主要内容或者现场回答评标委员会提出的问题（以书面为主），评分分值控制在 2 分以内。评标委员会拟定答辩题目时，应同时明确答案及得分点。具体办法可以由各市另行规定。

3. 投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。

（三）项目监理机构（≤26 分）

1. 总监理工程师（不高于 6 分）

可以结合项目需要，对投标总监理工程师取得建设工程类专业技术职称级别、工程类注册执业资格，以及国家注册监理执业年限、所学专业，按一定的标准进行评分。

2. 专业监理工程师（不高于 20 分）

可以结合项目需要，对专业监理工程师配备的国家注册监理工程师数量、所学专业、工程类注册执业资格、建设工程类专业技术职称级别，按一定的标准进行评分。

（四）拟投入现场的设备、检测仪器等（≤8 分）

拟投入现场的设备、检测仪器等能够满足招标文件规定配置要求的得满分，缺少的按照招标文件规定的标准相应扣分，直至该部分分值扣完为止。

说明：招标人应当在招标文件中明确规定投标人需投入现场的设备、检测仪器等的配置要求，并详细规定扣分标准。

（五）类似工程业绩（≤8.5 分，其中企业≤4 分，总监≤4.5 分）

可以对投标企业或总监理工程师承担的类似及以上工程进行加分，招标人应当在招标文件中明确投标企业或总监理工程师承担的单个类似及以上工程的分值，以及有效期（一般为 5 年）、加分依据（一般为中标通知书、监理合同、竣工验收证明等）。类似工程设置的其他要求按第五条执行。

说明：

1. 总监理工程师相关业绩不是投标人承担的工程项目，不得作为总监理工程师类似工程业绩。

2. 总监理工程师发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的总监理工程师，投标人应当提供经备案的总监理工程师变更证明。

（六）奖项（≤1.5分）

可以对总监理工程师承担的工程获得省辖市级市优、省优、国优奖项的给予加分，不是投标人承担的除外。省辖市级市优最高加 0.3 分；省优最高加 1 分；国优（指鲁班奖、国家工程建设质量奖审定委员会评审的“国家优质工程”、中国土木工程学会与詹天佑土木工程科技发展基金会联合评审的“中国土木工程詹天佑大奖”）最高加 1.5 分。所有奖项有效期三年。加分时，仅对投标人所报符合要求获奖工程中的最高奖项计分，且只能计算一个获奖工程，不得重复累计。

上述奖项以外的其他奖项不予加分。也不得以本地区工程奖项单独加分。

四、招标人编制的招标文件不得含有以下内容：

- （一）设定与招标项目的具体特点和实际需要不相适应的资格、技术、商务条件；
- （二）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分或者通过资格审查的条件；
- （三）对潜在投标人或者投标人采用不同的资格审查标准；
- （四）非法限定潜在投标人或者投标人的所有制形式或者组织形式；
- （五）以其他不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。

五、类似工程

类似工程是指项目在高度、面积、造价、层次、跨度、结构形式、施工工艺、特殊施工技术等量化指标与招标工程相类似。

设置同类工程业绩应当符合下列规定：

- （一）一般只能设置不超过 2 个量化指标。
- （二）招标人应当根据工程项目的具体情况，在招标公告、资格预审公告、资格预审文件、招标文件中明确相应的量化指标及期限。

六、在建工程

在建工程是指处于中标结果公告（直接发包的项目以合同签订时间为准）到合同约定的工程全部完成且取得验收合格证明期间的工程。验收合格证明是指由建设单位（或监理）组织工程建设各方验收合格，并签署相应的单位工程质量竣工验收记录或者分部工程质量验收记录等验收文件。

惠山软件园配套工程项目 监理招标

招标文件

项目编号：WXHS202506004

标段编号：WXHS202506004-X03

招标人（或招标代理机构）：无锡惠山商业运营有限公司（盖单位公章）

编制人：陈娟（签字或盖章）

2026年05月14日

目 录

| | |
|--------------------------------------|----|
| 第一章 招标公告（适用于公开招标） | 11 |
| 第二章 投标人须知 | 15 |
| 投标人须知前附表 | 15 |
| 1. 总则 | 23 |
| 1.1 项目概况 | 23 |
| 1.2 资金来源和落实情况 | 24 |
| 1.3 监理及相关服务范围、监理服务期限、质量及监理机构要求 | 24 |
| 1.4 投标人资格要求 | 24 |
| 1.5 费用承担 | 25 |
| 1.6 保密 | 25 |
| 1.7 语言文字 | 25 |
| 1.8 计量单位 | 25 |
| 1.9 踏勘现场 | 25 |
| 1.10 投标预备会 | 26 |
| 1.11 分包 | 26 |
| 1.12 偏差 | 26 |
| 1.13 知识产权 | 26 |
| 1.14 同义词语 | 26 |
| 2. 招标文件 | 26 |
| 2.1 招标文件的组成 | 26 |
| 2.2 招标文件的澄清 | 27 |
| 2.3 招标文件的修改 | 27 |
| 2.4 最高投标限价 | 28 |
| 2.5 招标文件的异议 | 28 |
| 3. 投标文件 | 28 |
| 3.1 投标文件的组成 | 28 |
| 3.2 投标报价 | 28 |
| 3.3 投标有效期 | 28 |
| 3.4 投标保证金 | 28 |

| | |
|-------------------------------|----|
| 3.5 资格审查资料 | 29 |
| 3.6 备选投标方案 | 29 |
| 3.7 投标文件的编制 | 29 |
| 4. 投标 | 30 |
| 4.1 投标文件的加密和数字证书认证 | 30 |
| 4.2 投标文件的递交 | 30 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回 | 30 |
| 5. 开标 | 30 |
| 5.1 开标时间和地点 | 30 |
| 5.2 开标程序 | 30 |
| 5.3 开标异议 | 31 |
| 6. 招标人评标前准备 | 31 |
| 7. 评标 | 31 |
| 7.1 评标委员会 | 31 |
| 7.2 评标原则 | 32 |
| 7.3 评标 | 32 |
| 7.4 评标结果（中标候选人）公示 | 32 |
| 8. 合同授予 | 32 |
| 8.1 定标方式 | 32 |
| 8.2 中标结果公告及中标通知 | 33 |
| 8.3 履约担保及支付担保 | 33 |
| 8.4 签订合同 | 33 |
| 9. 重新招标和不再招标 | 33 |
| 9.1 重新招标 | 33 |
| 9.2 不再招标 | 34 |
| 10. 纪律和监督 | 34 |
| 10.1 对招标人的纪律要求 | 34 |
| 10.2 对投标人的纪律要求 | 34 |
| 10.3 对评标委员会成员的纪律要求 | 34 |
| 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 | 34 |

| | |
|---------------------------------|----|
| 10.5 投诉 | 35 |
| 11. 解释权 | 35 |
| 12. 需要补充的其他内容 | 35 |
| 第三章 评标办法（综合评估法） | 36 |
| 评标办法前附表 | 36 |
| 1. 评标方法 | 42 |
| 2. 评审标准 | 42 |
| 2.1 初步评审标准 | 42 |
| 2.2 详细评审标准 | 42 |
| 3. 评标程序 | 43 |
| 3.1 组建评标委员会 | 43 |
| 3.2 初步评审 | 43 |
| 3.3 详细评审 | 44 |
| 3.4 澄清、说明或补正 | 44 |
| 3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人 | 45 |
| 3.6 评标争议处理 | 45 |
| 4. 无效标条款 | 46 |
| 第四章 合同条款及格式 | 47 |
| 第一部分 协议书 | 48 |
| 第二部分 通用条件 | 51 |
| 第三部分 专用条件 | 59 |
| 附录 A 相关服务的范围和内容 | 68 |
| 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备 | 69 |
| 第五章 技术资料 | 71 |
| 第六章 投标文件格式 | 72 |
| 目 录 | 73 |
| 一、 投标函及投标函附录 | 74 |
| 二、 法定代表人身份证明 | 76 |
| 三、 授权委托书 | 78 |
| 四、 共同投标协议（如有） | 79 |

| | |
|-----------------------|----|
| 五、资格审查资料..... | 80 |
| 六、投标保证金凭证..... | 82 |
| 七、 投标担保信用承诺书（如有）..... | 83 |
| 八、 监理方案..... | 84 |
| 九、 监理机构及人员配备..... | 85 |
| 十、 拟投入现场的设备、检测仪器..... | 87 |
| 十一、 类似工程业绩资料..... | 88 |
| 十二、 奖项资料..... | 89 |
| 十三、 中小企业声明函（如有）..... | 90 |
| 十四、 投标诚信承诺书..... | 91 |
| 十五、 其他材料..... | 93 |

第一章 招标公告（适用于公开招标）

惠山软件园配套工程项目（项目名称） 监理（标段名称）

招标公告

标段编号： WXHS202506004-X03

1. 招标条件

本招标项目 惠山软件园配套工程项目（项目名称） 已由 无锡市惠山区数据局（项目审批、核准或备案机关名称） 以 江苏省投资项目备案证 惠数投备[2025]304号（批文名称及编号） 批准建设，项目业主为 无锡惠山商业运营有限公司 ，招标人为 无锡惠山商业运营有限公司 ，建设资金来自 自筹（资金来源） ，项目出资比例为 政府投资：0.0%、其他国有：100.0%、私有资金：0.0%、外国政府及组织投资：0.0%、境外私人投资：0.0% ，项目建设采用：自建代建集中建设。项目已具备招标条件，现对该项目 监理（标段名称） 的监理进行公开招标。

 无锡梁溪建设咨询事务所有限公司（招标代理机构名称） 受招标人的委托具体负责本工程的监理招标事宜。

2. 项目概况与招标范围

2.1 标段名称： 监理

2.2 建设地点： 无锡市惠山区姑亭庙港以东、行知路以北

2.3 工程类型： 房屋建筑施工总承包

2.4 建设内容及规模： 本项目为惠山软件园配套工程项目，占地面积 9300 m²，位于无锡市惠山区姑亭庙港以东、行知路以北。本项目总建筑面积约为 49384.41 m²，为一栋建筑单体，地上 15 层，地下 2 层，其中地上建筑面积约为 35376.35 m²，地下建筑面积约为 14008.06 m²。建筑物层数：酒店区 15 层，会议区 4 层；建筑物高度（最大）：73.65 米；单跨跨度（最大）：11.5 米；结构类型：主楼为框剪结构，裙楼为框架结构；整体基坑开挖深度>10 米。

2.5 监理合同估算价（万元）： 280.0

2.6 监理及相关服务范围： 包括但不限于：（1）自工程开工当日开始，至工程验收、竣备、交付完成的全过程施工监理。全过程施工监理包括但不限于桩基、基坑围护、土方开挖、主体结构、安装（给排水、强电）、厨房洗衣房设备、泳池设备、电梯、消防、暖通、人防、弱电、设备、室内外装修、室外市政、景观、绿化、配套商业、待建道路等工程施工的监理，包括样板房范围。监理范围：全面负责整个项目工程的质量控制、进度控制、投资控制和安全生产文明施工、资料收集整理等工作；（2）项目地块内的河流驳岸及跨地块的桥梁建设工程，该过程的监理全过程管理包含在本次招标范围中；（3）项目范围内招标人委托的其他零星工作。配合招标人完成工程相关的一切验收手续。

2.7 监理服务期： 823 天

2.8 是否属于政府采购工程：

否

是。本工程所属行业：_____

2.8.1 是否专门面向中小企业预留：

是

否： /

2.8.1.1 面向中小企业预留的实施方式：

本标段整体面向中小企业。

本标段以联合体形式面向中小企业。

2.8.2 中小企业划分标准依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人资质类别和等级：[监理综合资质]或者[房屋建筑工程监理甲级]资质；

3.2 拟选派项目总监理工程师资格：国家注册监理工程师（房屋建筑工程专业）；

3.3 资格审查必要条件：

3.3.1 投标人具有独立承担民事责任的能力；

3.3.2 总监理工程师不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业

3.3.3 拟选派的投标项目总监理工程师在其他在建工程上任职的要求：没有担任任何在监建设工程项目的项目负责人。

3.3.4 投标人不得有招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项规定的情形。

3.4 资格审查其他条件：

3.4.1 具有与本工程相类似项目的监理业绩：_____ / _____

3.4.2 其他：1. 财务要求：会计师事务所审计的财务审计报告和财务报表（2022 年—2024 年）（如投标人成立时间迟于要求开始的时间，则时间要求为投标人成立时间至截止时间）。2. 信誉要求：（1）提供《投标诚信承诺书》，承诺内容见招标文件附件；（2）因招投标活动中有违法违规或不良行为，被建设行政主管部门或招投标行政监督部门公示或记分，且公示期未届满的，招标人将拒绝其参与本项目的投标。

3. 拟选派的投标项目总监理工程师在本单位注册满三个月；需提供与企业签订的劳动合同及《职工养老保险手册》（内附 2026 年 2 月—2026 年 4 月的缴费清单或由社保机构出具的 2026 年 2 月—2026 年 4 月的缴费证明），如投标人成立时间迟于要求开始的时间，则时间要求为投标人成立时间至截止时间；已退休人员提供退休证和相关劳动关系证明。4. 其他主要人员要求（项目监理机构人员要求）：按照《江苏省建设工程项目监理机构主要管理人员配备标准》（2017）35 号，结合本工程实际情况，项目监理机构主要人员要求：项目机构主要管理人员总数（含总监）不得少于 6 人，其中总监理工程师 1 名，专业监理工程师不少于 2 人、监理员不少于 3 人。监理机构所有人员均为投标人企业在职员工，所有人员均须提供岗位证书原件的扫描件、与本企业签订的劳动合同原件扫描件、人员的《职工养老保险手册》（内附 2026 年 2 月—

2026年4月的缴费清单或由社保机构出具的2026年2月—2026年4月的缴费证明）（如投标人成立时间迟于要求开始的时间，则时间要求为投标人成立时间至截止时间）的扫描件上传至投标文件中。

3.5 本工程 接受 不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：_____

3.6 以联合体形式面向中小企业的实施方式及预留份额：

本标段以联合体形式预留。联合体中中小企业承担的合同份额需达到__%及以上，且在共同投标协议中明确。投标人需提供联合体中的中小企业的《中小企业声明函》。

3.7 本次招标为整体专门面向中小企业招标，投标人需提供《中小企业声明函》。

4. 资格审查办法

资格后审

5. 评标办法

综合评估法

6. 招标文件的获取

6.1 招标文件获取时间为：2026年05月14日16时30分至2026年05月19日23时59分。

6.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”获取，本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”是指：无锡市建设工程网上招投标系统V7.0。

7. 投标文件的递交

7.1 投标截止时间为：2026年06月08日13时30分。投标人在投标截止时间前，登录“电子招标投标交易平台”，递交投标文件。

7.2 以联合体形式投标的，由联合体牵头人完成投标文件递交。

7.3 逾期未完成投标文件递交，“电子招标投标交易平台”将拒绝接收。

8. 其他要求

/

9. 发布公告的媒介

9.1 本次招标公告同时在无锡市公共资源交易平台、江苏省公共资源交易平台、江苏省建设工程招标网上发布；

9.2 本次招标公告为第1次发布。

10. 联系方式

10.1 招标主体

招标人：无锡惠山商业运营有限公司

招标代理机构：无锡梁溪建设咨询事务所有限公司

招标人地址：无锡市惠山区堰新路333号507室

招标代理机构地址：无锡市惠山区惠山大道88号明都大厦1号楼15楼

联系人：曹达

联系人：陈娟、周雪峰、程鸿晴、夏君瑶

电话：0510-83591533

电话：0510-88203985

传真：_____

项目负责人：陈娟

邮编：_____

传真： 0510-88203985

电子邮箱：_____

邮编： 214000

电子邮箱： WXLXZBB@163.com

10.2 相关部门

招投标行政监督部门： 无锡市惠山区住房和城乡建设局

联系电话： 0510-83591702

10.3 异议渠道

实行网上受理与处理异议，除开标现场的异议外，异议人必须在无锡市建设工程网上招投标系统依法提出异议，否则招标人不予受理，视为无异议。

招标人及其委托的招标代理机构（盖单位公章）：

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|--------------------|--|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称： <u>无锡惠山商业运营有限公司</u> 地址： <u>无锡市惠山区堰新路 333 号 507 室</u> 联系人： <u>曹达</u> 电话： <u>0510-83591533</u> 电子邮箱： <u> / </u> |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称： <u>无锡梁溪建设咨询事务有限公司</u> 地址： <u>无锡市惠山区惠山大道 88 号明都大厦 1 号楼 15 楼</u> 联系人： <u>陈娟、周雪峰、程鸿晴、夏君瑶</u> 电话： <u>0510-88203985</u> 电子邮箱： <u>WXLXZBB@163.com</u> |
| 1.1.4 | 招标项目及标段名称 | <u>惠山软件园配套工程项目监理</u> |
| 1.1.5 | 招标方式 | <input checked="" type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 |
| 1.1.6 | 建设地点 | <u>无锡市惠山区姑亭庙港以东、行知路以北。</u> |
| 1.1.7 | 施工监理服务收费计费额（取费基准价） | <u>43000.00</u> 万元 |
| 1.2.1 | 资金来源 | <u>自筹</u> 本工程属于 <input type="checkbox"/> 政府投资项目 <input checked="" type="checkbox"/> 国有非政府投资项目 <input type="checkbox"/> 其他 |
| 1.2.2 | 出资比例 | <u>其他国有：100%</u> |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | <u>已落实</u> |
| 1.3.1 | 监理及相关服务范围 | <u>包括但不限于：（1）自工程开工当日开始，至工程验收、竣备、交付完成的全过程施工监理。全过程施工监理包括但不限于桩基、基坑围护、土方开挖、主体结构、安装（给排水、强电）、厨房洗衣房设备、泳池设备、电梯、消防、暖通、人防、弱电、设备、室内外装修、室外市政、景观、绿化、配套商业、待建道路等工程施工的监理，包括样板房范围。监理范围：全面负责整个项目工程的质量控制、进度控制、投资控制和安全生产文明施工、资料收集整理等工作；（2）项目地块内的河流驳岸及跨地块的桥梁建设工程，该过程的监理全过程管理包含在本次招标范围中；（3）项目范围内招标人委托的其他零星工作。配合招标人完成工程相关的一切验收手续。</u> |
| 1.3.2 | 监理服务期限 | <u>823 日历天（以实际开工时间及工期为准）</u> <u>1. 暂定现场常驻监理期限：2026 年 7 月 1 日至 2028 年 9 月 30 日，</u> |

| | | |
|--------------|------------------|--|
| | | <p><u>如开始日期调整,则截止日期根据服务期相应调整。此截止日期为监理人在施工阶段进行服务的截止日期,并非指监理人在结算期、保修期进行服务的截止日期。此约定并不免除监理人在结算期、保修期的义务,并且结算期和保修期的监理服务费已经含在合同总价内,不论期限多长,均不另行计取延期服务费。</u></p> <p><u>2.若根据工程需要延长监理服务的时间(六个月及以内不增加费用),超过六个月(不含)的监理费按照实际监理人员、实际监理时间期限进行调整。如遇不可抗力(包括但不限于战争或非委托人及监理人原因导致的停工等),现场常驻监理期限顺延,监理费用不作调整。</u></p> |
| 1.3.3 | 质量要求 | <u>达到国家建筑工程施工质量验收规范要求,并一次性验收合格,并通过100%细部检查验收移交物业。</u> |
| 1.3.4 | 项目监理机构最低要求 | <u>按照《江苏省建设工程项目监理机构主要管理人员配备标准》(2017)35号,结合本工程实际情况,项目监理机构主要人员要求:项目机构主要管理人员总数(含总监)不得少于6人,其中总监理工程师1名,专业监理工程师不少于2人、监理员不少于3人。监理机构所有人员均为投标人企业在职员工,所有人员均须提供岗位证书原件的扫描件、与本企业签订的劳动合同原件扫描件、人员的《职工养老保险手册》(内附2026年2月—2026年4月的缴费清单或由社保机构出具的2026年2月—2026年4月的缴费证明)(如投标人成立时间迟于要求开始的时间,则时间要求为投标人成立时间至截止时间)的扫描件上传至投标文件中;总监理工程师如为已退休人员提供证书、退休证和相关劳动关系证明。</u> |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 见招标公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 见招标公告 |
| 1.5.2 | 招标代理服务费 | <input checked="" type="checkbox"/> 招标人支付 <input type="checkbox"/> 中标人代为支付,根据招标代理合同约定,本标段招标代理服务费由中标人代为支付,费用包含在投标报价中。具体如下: 费用金额或计算方式: / 支付时间: / |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | <u>投标人自行踏勘。</u> |
| 1.10.1 | 投标预备会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 召开时间: _____ / _____ 召开地点: _____ / _____ 投标人提出问题的截止时间: _____ / _____ 招标人澄清的截止时间: _____ / _____ |
| 1.12.1 | 偏差 | 不允许 |
| 2.1.1 (7) | 构成招标文件的其他材料 | <u>招标文件的答疑、澄清作为招标文件的组成部分,并具有约束力;当招标文件、招标文件的答疑内容相互矛盾时,若无其他特别说明一般均以最后发出的文件为准。</u> |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | <u>2026年05月20日12时00分</u> |

| | | |
|-------|------------|--|
| 2.2.2 | 招标文件澄清发布时间 | 2026年05月20日17时00分 |
| 2.4 | 最高投标限价 | <p>280万元</p> <p>说明：投标报价超过最高投标限价的按无效投标文件处理，监理费报价以元为单位，精确到小数点后两位（四舍五入）。</p> <p>本工程中标人须无条件配合招标人办理施工许可证，相关费用由投标人自行考虑并包含在投标报价中。</p> |
| 3.1.1 | 投标文件的组成 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标函及投标函附录；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人身份证明；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 授权委托书；</p> <p><input type="checkbox"/> 共同投标协议（如有）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资料；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标保证金凭证；</p> <p><input type="checkbox"/> 投标保证金信用承诺书（如有）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 监理方案；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 监理机构及人员配备；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 拟投入现场的设备、检测仪器；</p> <p><input type="checkbox"/> 类似工程业绩资料；</p> <p><input type="checkbox"/> 奖项资料；</p> <p><input type="checkbox"/> 中小企业声明函（如有）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标诚信承诺书（见格式）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他材料 招标文件要求的其他材料及投标人认为投标所需的其他材料（如有）；</p> <p>需从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取的材料：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 企业资质证书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 总监理工程师注册证书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 企业或项目总监理工程师类似工程业绩材料（含中标通知书、合同、工程竣工验收证明材料，直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供委托人出具的加盖单位公章的直接发包证明）（如有）；</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>需提供原件彩色扫描件的材料：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 会计师事务所审计的财务审计报告和财务报表（2022年-2024年）</p> <p>（如投标人成立时间迟于要求开始的时间，则时间要求为投标人成立时间至截止时间）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 项目总监理工程师养老保险缴费证明（2026年2月-2026年4</p> |

| | | |
|-------|-----------|--|
| | | <p>月)</p> <p>(如投标人成立时间迟于要求开始的时间,则时间要求为投标人成立时间至截止时间;已退休人员提供退休证和相关劳动关系证明)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>授权委托人养老保险缴费证明(2026年2月-2026年4月)</p> <p>(如投标人成立时间迟于要求开始的时间,则时间要求为投标人成立时间至截止时间)</p> <p><input type="checkbox"/>企业业绩、项目总监理工程师业绩其他证明材料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专业监理工程师和监理员注册证书</p> |
| 3.2.2 | 施工阶段监理费报价 | 投标人应当根据招标文件、现场情况、工程特点、监理服务期限、拟配备项目监理机构人员、仪器设备及投标时拟定的监理方案自主确定投标报价。 |
| 3.2.3 | 其他阶段监理费报价 | <u>无</u> |
| 3.3.1 | 投标有效期 | <u>90天(从投标截止之日起算)</u> |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p>1、投标保证金的形式:(投标人不按下列要求提交保证金的,其投标文件无效)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>方式1:现金、支票(必选项)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>方式2:银行保函(必选项)</p> <p>其他形式:</p> <p><input type="checkbox"/>方式3:保险机构保单(可选项,根据苏发改法规发〔2023〕339号文规定,鼓励招标人使用)</p> <p><input type="checkbox"/>方式4:担保公司保函(可选项,根据苏发改法规发〔2023〕339号文规定,鼓励招标人使用)</p> <p><input type="checkbox"/>方式5:信用承诺(可选项,根据苏政务办发〔2023〕29号文及锡信用办〔2023〕10号文规定,鼓励招标人使用)</p> <p>2、投标保证金金额或投标保函担保金额:人民币<u>5</u>万元</p> <p>3、递交方式和要求:(投标人不按以下要求提供投标保证金的,其投标文件无效)</p> <p>(1)采用方式1现金、支票递交投标保证金的投标人,应当满足以下要求,否则其投标文件不得进入后续评标入围环节:</p> <p>投标保证金必须从投标人的基本存款账户汇到招标文件规定的投标保证金账户。</p> <p>账户名称:<u>无锡市公共资源交易中心惠山分中心</u></p> <p>开户银行:<u>中国农业银行无锡惠山支行</u></p> <p>银行账号:投标人在“招标文件下载页面—保证金信息”查看本标段对应的相关信息。</p> <p>(2)采用方式2银行保函递交投标保证金的投标人,应当满足以</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①银行保函必须为投标人基本存款账户开户银行或其具有开具保函权限的上级银行出具的已生效的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（保函有效期不得早于投标有效期）。保函的保证范围应当包含招标文件投标人须知第 3.4.4 条规定的不予退还保证金的情形；</p> <p>②投标人须在投标文件中上传保函扫描件或电子保函、基本存款账户证明材料以及保函手续费从投标人的基本存款账户缴纳至出函银行的相关证明资料（包括保函手续费发票、银行支付凭证，出函银行免收保函手续费的，提供出函银行开具的免收凭证）。保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的，须在投标文件中提供保函核验方式；保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的，保函原件须在投标截止时间前 30 分钟内提交给招标人核验和保存，提交地点同开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标保证金。</p> <p>（3）采用方式 3 保险机构保单方式递交投标保证金的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①保险机构保单必须为已生效的不可撤销、不可转让的见索即付独立保单（保单有效期不得早于投标有效期），且保费必须从投标人的基本存款账户缴纳至保险机构，否则无效。保单的承保范围应当包含招标文件投标人须知第 3.4.4 条规定的不予退还保证金的情形；</p> <p>②投标人须在投标文件中上传保单扫描件或电子保单、基本存款账户证明材料以及保费从投标人的基本存款账户缴纳至保险机构的相关证明资料（包括保费发票、银行支付凭证）。保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的，须在投标文件中提供保函核验方式；保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的，保函原件须在投标截止时间前 30 分钟内提交给招标人核验和保存，提交地点同开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标保证金。</p> <p>（4）采用方式 4 担保公司保函方式递交投标保证金的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①担保公司保函必须为已生效的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（保函有效期不得早于投标有效期），且保费必须从投标人的基本存款账户缴纳至出函机构，否则无效。保函的保证范围应当包含招标文件投标人须知第 3.4.4 条规定的不予退还保证金的情形；</p> <p>②投标人须在投标文件中上传保函扫描件或电子保函、基本存款账户证明材料以及保函手续费从投标人的基本存款账户缴纳至出函机构的相关证明资料（包括保函手续费发票、银行支付凭证）。保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的，须在投标文件中提供保函核验方式；保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的，保函原件须在投标截止时间前 30 分钟内提交给招标人核验和保存，提交地点同</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--------------|-----------------|--|
| | | <p>开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标保证金。</p> <p>(5) 采用方式 5 信用承诺方式递交投标保证金的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①具有信用服务机构依据《江苏省企业信用评价指引（2023 版）》（苏信用办发〔2023〕8 号文）评定为 AA 级及以上的第三方信用报告（信用报告有效期不得早于投标有效期），并经无锡市发改委审核备案；</p> <p>②按照招标文件附件要求签署投标保证金信用承诺书，加盖企业印章和企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）；</p> <p>③投标人须在投标文件中上传投标保证金信用承诺书和经无锡市发改委审核备案的第三方信用报告。</p> |
| 3.4.4 (3) | 投标保证金将不予退还的其他情形 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 1、法律法规规定视为串通投标的情形；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2、投标文件异常一致；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3、投标活动异常关联；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4、通过受让、租借、挂靠资质投标，伪造、变造资质、资格证书或者其他许可证件，提供虚假业绩、奖项、项目负责人等材料。</p> |
| 3.6 | 备选投标方案 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许递交</p> <p><input type="checkbox"/> 允许递交</p> |
| 3.7.4 | 监理方案是否采用暗标评审 | <p><input type="checkbox"/> 不采用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 采用，具体规定：</p> <p>监理方案内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等；不得在不同评分因素对应的内容中出现相同的特定表述或明显标记。</p> |
| 3.7.5 | 其他编制要求 | <p><u>本项目监理大纲为暗标，采用暗标形式，须按下列格式编制，否则视为无效投标文件：版式为 A4 竖版，除图表外所用文字采用“宋体”四号“常规”字（黑色），图表中所用文字采用“宋体”、“常规”字（黑色），字号不限；插入引用的图片或照片上的文字字体不作要求；技术标内容不得出现彩色文字与彩色图形；不得有任何加粗、斜体、下划线、边框、底纹、阴影等标记。不得设置页码（包括目录页索引页码）、页眉、页脚；不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等。页边距、行间距、表格线框粗细均不作要求。</u></p> |
| 4.1.1 | 加密要求 | <u>生成加密投标文件</u> |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | <u>2026 年 06 月 08 日 13 时 30 分</u> |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“电子招标投标交易平台”中递交。 |

| | | |
|---------------------|-----------------|---|
| 5.1.1 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p><input type="checkbox"/> 开标地点（见面开标）：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 开标地点（不见面开标）：无锡市公共资源交易中心惠山分中心开标三室（惠山区政和大道209号建设局大楼3楼），开标当日，投标人仅需在任意地点通过无锡不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用不见面开标系统与现场开标主持人（项目招标人或招标代理）进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动（无锡不见面开标大厅地址：http://58.215.18.211:2092/BidOpening/bidopeninghallaction/hall1/login）注：投标文件的授权委托书中需明确授权委托人的联系方式（手机），否则如由于无法及时联系相关授权委托人而造成的一切后果由各投标人自行承担。</p> |
| 5.2 | 开标程序 | <p>解密投标文件：详见附件远程不见面开标要求和说明及虚拟开标大厅—投标人操作手册</p> <p>解密时间：<u>60分钟</u></p> <p>解密地点：<u>无锡不见面开标大厅</u></p> |
| 7.1.1 | 评标委员会的组建 | <p>评标委员会构成：<u>5</u>人。</p> <p>评标专家确定方式：<u>专家评委从专家库中随机抽取</u>。</p> |
| 7.3.1 | 评标方法 | 综合评估法 |
| 7.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 推荐中标候选人数量 <u>3</u> 名。 |
| 8.1.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：<u>3</u>。</p> |
| 8.3 | 履约担保及支付担保 | <p>履约担保的形式：（由承包人在以下方式中自主选择）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 银行保函</p> <p><input type="checkbox"/> 保险机构保单</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他：<u>经招标人认可的其他保函</u></p> <p>履约担保的金额：<u>合同价款的10%</u></p> <p>支付担保的形式：<u>银行保函/保险公司保险单/其他保函/现金</u></p> <p>支付担保的金额：<u>合同价款的10%</u></p> |
| 10.5.1 | 招投标行政监督部门 | <p>招投标行政监督部门：<u>无锡市惠山区住房和城乡建设局</u></p> <p>联系号码：<u>0510-83591702</u></p> |
| 12 需要补充的其他内容 | | |

| | | |
|------|-----------|--|
| 12.1 | 需要补充的其他内容 | <p>1. 本工程招标严格遵守《电子招标投标办法》、《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程电子招标投标管理办法》、《无锡市建设工程网上招标投标管理办法（试行）》、《关于开展无锡市建设工程网上招投标工作的通知》（锡建标〔2011〕4号）、关于贯彻落实《国家发展改革委等部门关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知》的通知（苏发改法规发〔2023〕339号）等有关规定。</p> <p>2. 本项目采用网上电子招投标方式，所有招投标过程均在无锡市公共资源交易中心网上招投标 7.0 系统内完成。</p> <p>3. 关于询标的约定：1) 目前无锡市建设工程网上招投标系统 7.0 的在线询标功能处于试运行阶段，本工程评标过程中，若评标委员会对投标文件有疑问，评标委员会可自行选择是否采用在线询标：（1）选择采用在线询标：评委会负责人在系统中发出澄清要求，招标代理机构工作人员系统中收到代办事项后，通过短信提醒投标人的授权委托人，授权委托人通过短信回复其是否具备在线答复澄清的条件（电脑、网络、CA 锁等）。如具备条件，招标代理机构工作人员在系统中核发澄清，投标人收到澄清要求的 30 分钟内必须在会员系统中完成在线澄清答复，答复方式参照附件《投标人在线澄清答复操作提示》；如不具备条件，则转为线下询标。（2）选择不采用在线询标：采用线下询标。线下询标方式：投标人的授权委托人必须在接到招标代理机构工作人员的电话或短信通知的 30 分钟内作出答复，答复方式如下：短信回复，回复内容中须注明单位名称及回复人姓名。2) 若投标人的授权委托人未按上述要求在规定时间内作出相应答复，则视为默认评标委员会评审结果。</p> <p>4. 异议提出的时间：对招标文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在投标截止时间 10 日前提出；对开标有异议的，应当在开标现场提出；对评标结果有异议的，投标人或其他利害关系人应当在中标候选人公示期间提出。</p> <p>5. 实行网上受理与处理异议，除开标现场的异议外，异议人必须在无锡市建设工程网上招投标系统依法提出异议，否则招标人不予受理，视为无异议。</p> <p>6. 本项目为远程不见面开标项目，招标文件中如有不适用于不见面开标模式的内容以“远程不见面开标要求和说明”为准。投标文件递交截止时间前，招标人提前进入无锡不见面开标大厅，播放测试音频，各投标人的授权代理人或法定代表人提前进入不见面开标大厅（登录无锡公共资源交易网 http://58.215.18.211:2092/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）找到“网上不见面开标”模块）进行签到并填写投标单位本项目授权委托人姓名及联系方式（手机号码）并保持手机畅通，以便于开评标与中标后的业务联系，收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、异议回复、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>7. 本项目按照《江苏省国有资金投资建设工程项目招标投标管理办法》</p> |
|------|-----------|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>(省人民政府令 120 号) 第 22 条要求, 招标人在开标结束后开展评标准备工作。在开标室抽取评标各类系数或数值, 投标人可在不见面开标大厅观看, 所有音视频资料刻录保存、备查。</p> <p>8. 根据《关于印发进一步优化营商环境加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的实施意见的通知》(锡建规发〔2021〕3 号) 有关规定: 1) 投标人在招投标活动中存在不良行为的按照文件执行。2) 评标委员会评标时, 应对投标人存在投标报价畸形的情况及在招投标活动中的失信行为、不良行为进行评审并写入评标报告。</p> <p>9. 中标人须按照《关于优化公共资源交易服务收费管理有关事项的通知》苏发改收费发〔2023〕851 号的规定缴纳建设工程交易服务费。交易双方任一方为中小微企业的, 提交《中小微企业声明函》, 交易服务费按文件要求按 80%收取。</p> <p>10. 按照中华人民共和国国务院令(第 613 号)《中华人民共和国招标投标法实施条例》的第五十五条的规定: 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形, 不符合中标条件的, 招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人, 也可以重新招标。</p> <p>11. 招标文件的最终解释权归招标人所有。</p> <p>12. 特别提醒: 请投标各方主体提前注册、登录全省统一主体库, 及时录入企业相关信息及佐证材料, 避免影响正常参与公共资源交易活动。 (网址: http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2Fogin%3Fredirect%3D%252F)。过程中可点击登录页面下方“用户手册”查看操作指南(咨询电话:025-83668675)。</p> |
|--|--|---|

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定, 本招标项目已具备招标条件, 现对本标段监理及相关服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人: 见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构: 见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目及标段名称: 见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目招标方式: 见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设地点: 见投标人须知前附表。

1.1.7 本标段施工监理服务收费计费额: 见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。
- 1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 监理及相关服务范围、监理服务期限、质量及监理机构要求

- 1.3.1 本标段的监理及相关服务范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 本标段的监理服务期限：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。
- 1.3.4 本标段的项目监理机构最低要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备有效的营业执照以及承担本标段监理服务的资质条件、能力和信誉，项目总监理工程师注册专业、资格等级符合国家有关规定及本标段要求，具体资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订共同投标协议，联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并明确各方权利义务；

(2) 联合体各成员单位应当具备与共同投标协议中约定的分工相适应的资质和能力，共同投标协议约定联合体成员承担同一专业工作的，按照资质等级最低的成员确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股关系；

(9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系;

(10) 被依法暂停或者取消投标资格;

(11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;

(12) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;

(13) 在最近三年内发生重大监理质量问题(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准);

(14) 被市场监督管理部门在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单;

(15) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单的;

(16) 法律、法规规定的其他条件。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人与招标代理机构应当明确约定代理费用。招标代理机构收取的代理费用应当由招标人支付;约定由中标人代为支付代理费用的,应当在招标文件中明确支付标准和时间。招标代理机构不得收取代理合同约定之外的其他费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场,投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察,以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。施工现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

1.10 投标预备会

1.10.1投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，通过“电子招标投标交易平台”报送招标人。

1.10.3投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，通过“电子招标投标交易平台”发布。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 偏差

1.12.1投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

1.13 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

1.14 同义词语

构成招标文件组成部分的“协议书”、“通用条件”、“专用条件”、“技术资料”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术资料；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件及其澄清、修改等内容在同一内容的表述上不一致时或者相互矛盾时，若无其他特别说明均以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过“电子招标投标交易平台”提交招标人（或招标代理机构），要求招标人对招标文件予以澄清。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有领取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。如澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不满足相关文件规定的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发布后，招标人可以对招标文件进行修改，并通过“电子招标投标交易平台”发给所有已领取招标文件的投标人。如修改发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不满足相关文件规定的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改文件按本章第 2.3.1 款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.4 最高投标限价

最高投标限价，是招标人根据工程具体情况编制的本次招标工程的最高投标限价。本工程最高投标限价金额见投标人须知前附表。招标人确需对已发布的最高投标限价进行修改的，将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

2.5 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在法律、法规和规章规定的时间前提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件的组成见投标人须知前附表。

3.1.2 第六章“投标文件格式”要求提供相关证明材料作为附件的，投标人应按要求在投标文件中提供相应材料，否则不予认可。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包含在监理服务期内完成本招标文件所列监理范围内全部监理工作内容所需的所有费用，由施工阶段监理费报价和其他费用组成。

3.2.2 施工阶段监理费报价要求见投标人须知前附表。

3.2.3 其他阶段监理费报价要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格

式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同；在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.4.5 投标保证金采用保函（或保险）形式递交的，如存在上述 3.4.4 条规定的投标保证金不予退还的情形，招标人将向保函（或保险）出具单位进行索赔。

3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按本章第 3.1 项的要求在投标文件中提供资料。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”要求进行编制，投标人需另行增加的，应以扫描件的形式编入投标文件相应章节，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件必须使用投标文件制作软件编制、签章和加密，投标文件制作软件可在“电子招标投标交易平台”下载。

3.7.3 投标文件需要电子签章的位置必须使用单位和个人数字证书按照招标文件要求加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由委托代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

3.7.4 监理方案暗标要求见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件编制的其他要求详见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的加密和数字证书认证

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用“电子招标投标交易平台”可接受的数字证书。投标文件加密要求具体见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，登录“电子招标投标交易平台”，递交投标文件。投标人应充分考虑递交投标文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成递交的，“电子招标投标交易平台”将自动拒绝其投标文件。

因“电子招标投标交易平台”系统故障导致投标人无法正常递交投标文件的，投标人应及时与“电子招标投标交易平台”联系。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以对已经递交的投标文件进行修改或者撤回，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至“电子招标投标交易平台”中最后一份投标文件为准。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，所有投标人应在投标截止前登录“电子招标投标交易平台”参加开标会。

5.1.2 投标人参加开标会人员要求：见前附表须知。

5.2 开标程序

- (1) 公布投标人名单；
- (2) 在规定的时间内解密投标文件；
- (3) 按招标文件要求随机抽取评标相关参数（如有）；
- (4) 公布开标结果；

- (5) 投标人提出异议（如有）；
- (6) 招标人答复投标人提出的异议（如有）；
- (7) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出（通过系统平台提出），招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 招标人评标前准备

评标前，招标人应当组织进行下列评标准备工作，并向评标委员会提供相关信息，采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统辅助开展评标准备工作：

- (1) 根据招标文件，编制评标使用的相应表格；
- (2) 对投标报价进行算术性校核；
- (3) 以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；
- (4) 核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。

招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不应对投标文件作出评价。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

评标准备工作结束后，招标人应当向评标委员会提交评标准备报告。

7. 评标

7.1 评标委员会

7.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 与投标人有其他利害关系。

7.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 评标

7.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审，并对招标人提供的评标准备报告相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.4 评标结果（中标候选人）公示

7.4.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

7.4.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。投标人或者其他利害关系人对招标人的答复不满意或者招标人拒不答复的，可以按照本章10.5条的规定程序向有关招标投标行政监督部门提出投诉。

7.4.3 招标人在异议处理过程中认为需要重新评标的，将书面报告招投标监管机构。

7.4.4 因招投标当事人异议、投诉导致中标候选人发生改变的，招标人将重新公示中标候选人，公示期不少于3日。

8. 合同授予

8.1 定标方式

8.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

8.2 中标结果公告及中标通知

8.2.1 评标结果公示期满无异议或投诉的,招标人应按规定以书面形式向中标人发出中标通知书。同时,按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告,并将中标结果通知未中标的投标人。

8.3 履约担保及支付担保

8.3.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的,其履约保证金由牵头人递交或者由联合体各方按比例分别向招标人递交,并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

8.3.2 中标人不能按本章第 8.3.1 项要求提交履约保证金的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.3 招标人应按规定向中标人提供工程款支付担保。

8.4 签订合同

8.4.1 中标人确定后,招标人应当与中标人在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内签订合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。中标人无正当理由拒签合同的,招标人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 排名第一的中标候选人(或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人)放弃中标,或因不可抗力提出不能履行合同,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大,或者对招标人明显不利的,招标人可以重新招标。

8.4.3 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同,或者在签订合同时向中标人提出附加条件的,招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

8.4.4 联合体中标的,联合体各方应当共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任。

9. 重新招标和不再招标

9.1 重新招标

依法必须进行招标的项目有下列情形之一的,招标人应当分析原因,采取改进措施后依法重新招标:

9.1.1 获取招标文件的潜在投标人少于 3 个的;

- 9.1.2 投标人少于 3 个的；
- 9.1.3 有效投标不足三个，评标委员会认为缺乏竞争性，决定否决全部投标；
- 9.1.4 所有投标均不符合招标文件要求，被评标委员会否决；
- 9.1.5 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件无法满足项目工程规模的；
- 9.1.6 评标委员会认为按照评标办法，无法确定中标候选人或者中标人的；
- 9.1.7 法律、法规规定的其他情形。

9.2 不再招标

有前款 9.1.1-9.1.5 情形重新招标，投标人仍少于三个的，属于必须审批、核准的工程建设项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标；其他工程建设项目，招标人可以自行决定不再进行招标。国家另有规定的，从其规定。

10. 纪律和监督

10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件规定以外的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

10.5.1 投标人或者其他利害关系人认为本次招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向投标人须知前附表明确的有关招标投标行政监督部门提出投诉。

10.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.5 款、第 5.3 款、第 7.4 款和第 8.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 10.5.1 项规定的期限内。

10.5.3 投诉必须在规定的时限内严格按照有关法律、法规规定的方式和程序提出。招投标行政监督部门将依法受理和处理投诉。

11. 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

12. 需要补充的其他内容

招标人补充的具体其他内容见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号 | 评审因素 | | 评审标准 |
|-------|-----------|----------------|---|
| 1 | 中标候选人排序方法 | | 评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 投标人名称与营业执照、资质证书一致；不一致的，有效证明材料。 |
| | | 投标函签字盖章 | 投标函加盖企业公章和企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）。 |
| | | 投标文件的组成 | 符合第二章“投标人须知”3.1.1的要求。 |
| | | 报价唯一 | 只能有一个有效报价。 |
| | | 暗标 | 符合招标文件有关暗标的要求。 |
| | | | |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。 |
| | | 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。 |
| | | 总监理工程师资格 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。 |
| | | 项目总监理工程师在监工程要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。 |
| | | 联合体投标人（如有） | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1、1.4.2项规定。 |
| | | 其他禁止性情形 | 不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的。 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的其他要求。 |
| | | | |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定。 |
| | | 监理服务期 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定。 |

| | | | |
|-------|----------------|------------|---|
| | | 工程质量 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。 |
| | | 项目监理机构最低要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定。 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。 |
| | | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。 |
| | | 投标报价 | 无下列情形之一：（1）低于成本；（2）高于招标文件设定的最高投标限价；（3）不符合第二章“投标人须知”第 3.2 项的规定。 |
| | | 承诺书 | 按照招标文件要求提交有效的投标诚信承诺书。 |
| | | 其他 | 无第三章“评标办法”4.无效标条款所列情形。 |
| | | | |
| 条款号 | 条款内容 | | 编列内容 |
| 2.2.1 | 分值构成（总分 100 分） | | 投标报价： <u>45</u> 分（≥32分） 监理方案： <u>13</u> 分（≤24分） 项目监理机构： <u>26</u> 分（≤26分，其中总监理工程师≤6分、专业监理工程师≤20分） 拟投入现场的设备、检测仪器等： <u>8</u> 分（≤8分） 类似工程业绩： <u>8</u> 分（≤8.5分，其中企业≤4分，总监≤4.5分） 奖项： <u>/</u> 分（≤1.5分） |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | | 1. 评标基准价计算方法： <input checked="" type="checkbox"/> 招标人直接选择方法四作为评标基准价的计算方法； <input type="checkbox"/> 在投标文件开启（解密）后，由 _____ 从以下方法×、方法×（方法一至方法四中任选不少于两种）中随机抽取一种。 （方法一：以有效投标文件的最低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。 <input type="checkbox"/> 方法二：以有效投标文件的次低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。 <input type="checkbox"/> 方法三：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，评标基准价=A×K，K 值在投标文件开启（解密）后由 _____ 随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%。投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。 <input checked="" type="checkbox"/> 方法四：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，最高投标限价为 B，则：评标基准价=A×Q1+B×Q2。Q2=1-Q1，Q1 的取值范围为 10%，15%，20%，25%，30%；Q1 值在投标文件开启（解密）后由招标人代表在现场随机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。 |

| | | <p>2. 计算算术平均值 A 时，若 $7 \leq$ 有效投标文件 < 10 家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件 ≥ 10 家，应去掉其中的两个最高价和两个最低价。</p> <p>3. 评标委员会在评标报告签字后，上述方法中方法三、方法四的评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复核或者复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。</p> | | | |
|--------------|------|--|--|-----------------|------------|
| 条款号 | 评分因素 | 评分标准 | 分值 | | |
| 2.2.3 (1) | 投标报价 | <p>偏差率 = (投标报价 - 评标基准价) / 评标基准价 $\times 100\%$</p> <p>评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每低 1% 扣 <u>0.1</u> 分，每高 1% 扣 <u>0.1</u> 分；偏离不足 1% 的，按照插入法计算得分。</p> <p>(说明：扣减 0.1~0.3 分，正偏离和负偏离的扣分标准可以不一致。)</p> | <u>45</u> 分 | | |
| 2.2.3 (2) | 监理方案 | <p>(1) 招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。(不包含第 (3) 项篇幅扣分)。</p> <p>(2) 投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>(3) 篇幅要求： 监理方案各评分点篇幅要求如下，每超过 1 页的，扣 <input checked="" type="checkbox"/> 0.01 <input type="checkbox"/> 0.02 分。 (说明：监理方案一般不超过 100 页，具体篇幅 (字数) 要求及扣分标准，招标人应在招标文件中明确。)</p> | | | |
| | | 评分因素 | 评分标准 | 页数要求 | 分值 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 质量控制方案 (≤ 5 分) | <u>工程质量通病防治措施 (1 分)</u> <u>图纸审阅措施 (1 分)</u> <u>送排风系统的质量控制措施 (1 分)</u> <u>多种水系统的质量控制措施 (1 分)</u> <u>空调系统的质量控制措施 (1 分)</u> | 不超过 <u>35</u> 页 | <u>5</u> 分 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 进度控制方案 (≤ 5 分) | <u>控制管理方案针对性强、要点明确、措施得当</u> | 不超过 <u>15</u> 页 | <u>2</u> 分 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 投资控制方案 (≤ 4 分) | <u>投资控制管理方案针对性强、要点明确、措施得当</u> | 不超过 <u>15</u> 页 | <u>2</u> 分 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 安全控制方案 (≤ 4 分) | <u>安全文明施工控制管理方案针对性强、要点明确、措施得当</u> | 不超过 <u>15</u> 页 | <u>2</u> 分 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 合同及信息管理制度方案 (≤ 4 分) | <u>合同及信息管理制度方案针对性强、要点明确、措施得当</u> | 不超过 <u>10</u> 页 | <u>1</u> 分 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (≤ 2 分)： <u>组织协调管理措施</u> (注：根据发包内容自行填写，并明确评 | <u>组织协调管理方案针对性强、要点明确、措施得当</u> | 不超过 <u>10</u> 页 | <u>1</u> 分 |

| | | | | |
|--------------|------------|---------|--|-----|
| | | 分要点。) | | |
| 2.2.3 (3) | 项目监理 机构 | 总监理工程师 | <p><u>1. 总监理工程师取得国家注册监理工程师执业资格证书满5年(含)以上且具有高级工程师(含)以上职称的,得2分(执业年限以执业资格证书上注明的批准日期至本项目发布招标公告首日起向前推算,提供执业资格证书、职称证书的原件扫描件上传至投标文件中,否则不得分);</u></p> <p><u>2. 总监理工程师具备一级注册建造师(建筑工程)证书的得2分(注册证书须注册在本单位,提供有效期内的注册证书原件扫描件上传至投标文件中,否则不得分);</u></p> <p><u>3. 总监理工程师具有注册一级造价师(土建专业)证书的得2分(注册证书须注册在本单位,提供有效期内的注册证书及资格证书原件扫描件上传至投标文件中,否则不得分)。</u></p> <p><u>注:上述材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库内的信息为准。</u></p> | 6分 |
| | | 专业监理工程师 | <p><u>除总监外项目监理机构中,配备以下人员:</u></p> <p><u>1. 配备1名土建专业监理工程师(满分4.5分)</u></p> <p><u>(1)所学专业为土木工程相关专业,且具有国家注册监理工程师(房屋建筑工程)注册证书的,得1分(所学专业以毕业证书或学历证书上载明的专业为准,提供毕业证书或学历证书、注册证书原件的扫描件上传至投标文件中,否则不得分);</u></p> <p><u>(2)具有国家注册一级造价师(土建专业)注册证书的,得1分,在此基础上每增加一个注册专业的得0.5分。本项最高得1.5分(注册证书须注册在本单位,提供有效期内注册证书原件的扫描件上传至投标文件中,否则不得分);</u></p> <p><u>(3)具有高级工程师及以上职称证书的得1分,具备中级职称证书的得0.5分(提供职称证书原件的扫描件上传至投标文件中,否则不得分)。</u></p> <p><u>(4)具有一级注册消防工程师证书的得1分(提供资格证书或注册证书原件扫描件上传至投标文件中,否则不得分)。</u></p> <p><u>2. 配备1名结构专业监理工程师(满分4分)</u></p> <p><u>(1)所学专业为结构工程相关专业,具有国家注册监理工程师(房屋建筑工程)注册证书的,得1分(所学专业以毕业证书或学历证书上载明的专业为准,提供毕业证书或学历证书、注册证书原件的扫描件上传至投标文件中,否则不得分)。</u></p> | 20分 |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>件中，否则不得分)；</p> <p>(2)具有国家注册一级结构工程师证书的得1分(注册证书须注册在本单位，提供有效期内注册证书原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分)；</p> <p>(3)具有国家咨询工程师(投资)登记证书(登记专业为建筑)的得1分(证书须登记在本单位，提供登记证书原件扫描件上传至投标文件中，否则不得分)；</p> <p>(4)具有高级工程师及以上职称证书的得1分，具备中级职称的得0.5分(提供职称证书原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分)。</p> <p>3. 配备一名装饰专业监理工程师(满分4分)</p> <p>(1)所学专业为土木工程相关专业且具有国家注册监理工程师(注册专业为房屋建筑工程和市政公用工程)的得1分(所学专业以毕业证书或学历证书上载明的专业为准，提供毕业证书或学历证书、注册证书原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分)；</p> <p>(2)具有注册一级造价师(土建专业)证书的得1分(注册证书须注册在本单位，提供有效期内注册证书原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分)；</p> <p>(3)具有一级注册建造师(建筑工程)证书的得1分(注册证书须注册在本单位，提供有效期内的注册证书原件扫描件上传至投标文件中，否则不得分)；</p> <p>(4)具有高级工程师及以上职称证书的得1分，具备中级职称的得0.5分(提供职称证书原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分)。</p> <p>4. 配备一名暖通专业监理工程师(满分4.5分)</p> <p>(1)所学专业为暖通或建筑环境与设备工程相关专业且具有国家注册监理工程师(房屋建筑工程)注册证书的，得1分(所学专业以毕业证书或学历证书上载明的专业为准，提供毕业证书或学历证书、注册证书原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分)；</p> <p>(2)具有国家注册一级造价师(安装专业)注册证书的，得0.5分，在此基础上每增加一个注册专业的得0.5分。本项最高得1.5分(注册证书须注册在本单位，提供有效期内注册证书原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分)；</p> <p>(3)具有国家一级建造师注册证书(建筑工程)的得1分(注册证书须注册在本单位，提供有效期内注册证书原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分)；</p> <p>(4)具有高级工程师及以上职称证书的得1分，具备中</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | |
|--------------|---------------|---|------------|
| | | <p>级职称证书的得 0.5 分（提供职称证书原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分）。</p> <p>5. 配备一名安全专业监理工程师（满分 3 分）</p> <p>（1）所学专业为工程管理相关专业且具有国家注册监理工程师（房屋建筑工程）证书的，得 1 分（所学专业以毕业证书或学历证书上载明的专业为准，提供毕业证书或学历证书、注册证书原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分）；</p> <p>（2）具有注册安全工程师（注册类别为建筑施工安全）证书的得 1 分（注册证书须注册在本单位，提供有效期内注册证书原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分）；</p> <p>（3）具有国家一级建造师注册证书（建筑工程）的得 1 分（注册证书须注册在本单位，提供有效期内注册证书原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分）；</p> <p>注：1、上述监理机构人员均须为投标人企业在职人员，且不可相互兼任，须提供劳动合同及社保证明（社保机构出具的 2026 年 02 月~2026 年 04 月的缴费证明原件扫描件上传至投标文件中），除总监理工程师外，不接受退休或返聘人员。如投标人成立时间迟于要求开始的时间，则时间要求为投标人成立时间至截止时间；2、根据建人【2018】67 号文《造价工程师执业资格制度规定》（2018 年 7 月 20 日发布）第三十二条规定：根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发[1996]77 号），取得的造价工程师等同于一级注册造价师。</p> | |
| 2.2.3 (4) | 拟投入现场的设备、检测仪器 | <p>根据工程实际，所提供的工程检测仪器、工具和检测设备齐全，主要包括数字万用表、绝缘电阻表、GPS 测量仪、弯沉仪、全站仪、激光测距仪、漏电探测仪、楼板厚度检测仪、超声波金属探伤仪。检测设备齐全得 8 分，少一项扣 1 分，扣完为止（必须提供有效期内鉴定证书或校准证书原件的扫描件上传至投标文件中，无扫描件不得分。检测设备购买未满一年的可以不用提供鉴定书或校准证书，但需提供设备购买发票扫描件上传至投标文件中）。</p> | <u>8</u> 分 |
| 2.2.3 (5) | 类似工程业绩 | <p>1、企业业绩：投标人近五年监理过单项合同总建面积≥ 30000 平方米的房屋建筑工程，有一个得 2 分，本项最多得 4 分。</p> <p>2、总监业绩：拟派总监近五年担任过单项合同总建面积≥ 30000 平方米的房屋建筑工程项目总监理工程师的，有一个得 2 分，本项最多得 4 分。</p> | <u>8</u> 分 |

| | | | |
|--------------|----|--|----|
| | | <p><u>注：类似业绩有效期以工程竣工验收证明的落款日期至本项目招标公告发布首日计算。总监理工程师相关业绩不是投标人承担的工程项目，不得作为总监理工程师类似工程业绩。业绩要求提供：中标通知书（直接发包项目可不提供中标通知书，但需提供委托人出具的加盖单位公章的直接发包证明）、监理合同、竣工验收证明（均需经设计、监理、施工、招标人四方盖公章），以上三份材料缺一不可，三份材料所示工程名称、各相关单位信息和项目负责人信息等需前后一致，能证明为同一工程，且时间顺序符合建设工程实际。总监理工程师发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的总监理工程师，投标人应当提供经备案的总监理工程师变更证明。业绩工程造价以监理合同中注明的工程概算投资额或建筑安装工程费为准。企业业绩与总监业绩不重复得分。上述材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库内的信息为准。</u></p> | |
| 2.2.3 (6) | 奖项 | / | /分 |

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会依次按照初步评审、详细评审的顺序进行评审，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理方案评分标准：见评标办法前附表；

- (3) 项目监理单位评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 拟投入现场的设备、检测仪器评分标准：见评标办法前附表；
- (5) 类似工程业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (6) 奖项评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 组建评标委员会

3.1.1 评标委员会的组成：评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的评标专家组成，评标专家一般采用随机抽取方式确定。

3.1.2 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。

3.1.3 评标委员会成员应遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标有关规定。评标委员会成员推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，评标委员会负责人与评标委员会其他成员有同等的表决权。

3.1.4 招标人或其委托的招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据，但不得带有明示或者暗示倾向或者排斥特定投标人的信息。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

3.2 初步评审

3.2.1 形式性评审

评标委员会根据本章第2.1.1款列出的评审标准，对投标文件进行形式性评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.2 资格评审

评标委员会根据本章第2.1.2款列出的评审标准，对投标文件进行资格评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.3 响应性评审

评标委员会根据本章第2.1.3款列出的评审标准，对投标文件进行响应性评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.4 评标委员会对投标文件有异议，或者依照招标文件需要作出无效标决定的，应当重点核实有关事项，并将核实情况记录在案。

3.2.5 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

国家有新的规定的，从其规定。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.2项规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.3(1)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.3(2)目规定的评审因素和分值对监理方案计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.3(3)目规定的评审因素和分值对项目监理单位计算出得分C；

(4) 按本章第2.2.3(4)目规定的评审因素和分值对拟投入现场的设备、检测仪器计算出得分D；

(5) 按本章第2.2.3(5)目规定的评审因素和分值对类似工程业绩计算出得分E；

(6) 按本章第2.2.3(6)目规定的评审因素和分值对奖项计算出得分F；

3.3.2 评标过程中，造价数据以元为单位保留两位有效小数，小数点后第三位“四舍五入”。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。偏差率计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。（招标人根据实际情况，可以在招标文件评标办法前附表中明确计算细则。）

3.3.3 投标人得分=A+B+C+D+E+F。

3.3.4 投标报价重点评审

在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本或者工程成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，评标委员会可以要求投标人进行澄清、说明，投标人应当在合理的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标被否决。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以以书面方式提请评标委员会在详细评审阶段对该投标人的投标价进行重点评审。评标委员会认为招标人的提请合理的，按照上述评审办法对投标人的投标价进行重点评审；评标委员会认为招标人的提请不合理的，可以拒绝招标人的提请并做出书面说明。

3.4 澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正；

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文

件的组成部分；

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4.4 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

国家有新的规定的，从其规定。

3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于三个的，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续推荐中标候选人；评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标。评标委员会应当在评标报告中记载论证过程和结果。

3.5.2 投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会成员对同一事项有不同意见，按照下列程序处理：

(1) 评标委员会成员分别陈述意见；

(2) 集体讨论；

(3) 评标委员会成员表决；

(4) 按照少数服从多数原则确定结果。

评标委员会成员的不同意见以及最终处理结果，应当如实记入评标报告。

3.6.3 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有不同意见的，应当书面阐述其不同意见和理由。评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在书面决议或评标报告上签字且不书面陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当对此书面说明并记录在案。

3.6.4 在评标过程中，招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行的，评标委员会应当停止评标工作，与招标人沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，重新招标。

4. 无效标条款

投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

- (1) 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
- (2) 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
- (3) 投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- (4) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- (5) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (6) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (7) 投标报价低于成本，或高于招标文件设定的最高投标限价；
- (8) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (9) 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (10) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (11) 项目监理机构的人员配备达不到招标文件规定的最低要求的；
- (12) 投标文件提出的监理范围、监理服务期、监理费用及支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受；
- (13) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (14) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (15) 监理方案存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- (16) 不同投标人的电子投标文件由同一台电子设备编制、打包、加密或者上传；
- (17) 不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印；
- (18) 不同投标人的投标报价出自同一投标人的电子文档；
- (19) 不同投标人从同一个投标单位或者同一个自然人的互联网协议地址下载招标文件、上传投标文件；
- (20) 不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金来自同一单位或者个人的账户；
- (21) 参加投标活动的人员为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的其他投标人的在职人员。
- (22) 未按招标文件要求提交投标诚信承诺书的；
- (23) 拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。

除上述无效标条款外，招标人一般不得另行规定无效标条款。

第四章 合同条款及格式

(GF—2012—0202)

建设工程监理合同 (示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

1. 监理酬金:

实际监理酬金=中标综合单价（元/m²）×工规证面积—扣款（考核扣款+违约扣款）

监理延期服务费用=Σ（相应监理人员综合单价（元/人/月）×相应监理人员数量×实际监理延期期限）。

2. 相关服务酬金: 无。

其中:

(1) 勘察阶段服务酬金: 无。

(2) 设计阶段服务酬金: 无。

(3) 保修阶段服务酬金: 无。

(4) 其他相关服务酬金: 无。

六、期限

1. 监理期限:

监理期限涵盖项目建设准备阶段、施工阶段、验收阶段及保修期,其中施工阶段服务期暂定 913 日历天(开始时间以实际开工时间为准)

(1) 暂定现场常驻监理期限:2026 年 7 月 1 日至 2028 年 9 月 30 日,如开始日期调整,则截止日期根据服务期相应调整。此截止日期为监理人在施工阶段进行服务的截止日期,并非指监理人在结算期、保修期进行服务的截止日期。此约定并不免除监理人在结算期、保修期的义务,并且结算期和保修期的监理服务费已经含在合同总价内,不论期限多长,均不另行计取延期服务费。

(2) 若根据工程需要延长监理服务的时间(六个月及其以内不增加费用),超过六个月(不含)的监理费按照实际监理人员、实际监理时间期限进行调整。如遇不可抗力(包括但不限于战争或非委托人及监理人原因导致的停工等),现场常驻监理期限顺延,监理费用不作调整。

自 2026 年__月__日始,至____年__月__日止。

2. 相关服务期限:

(1) 勘察阶段服务期限自__年__月__日始,至__年__月__日止。

(2) 设计阶段服务期限自__年__月__日始,至__年__月__日止。

(3) 保修阶段服务期限自__年__月__日始,至__年__月__日止(工程竣工验收合格之日起至保修期满)。

(4) 其他相关服务期限自__年__月__日始,至__年__月__日止(结算审计开始至结算审计结束)。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺,按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺,按照本合同约定派遣相应的人员,提供房屋、资料、设备,并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间： 2026 年 ____ 月 ____ 日。
2. 订立地点： 无锡惠山商业运营有限公司 。
3. 本合同一式 陆 份，具有同等法律效力，委托人执 肆 份，监理人执 贰 份。

委托人： （盖章）

监理人： （盖章）

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）

的代理人：（签字）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

(4) 不能胜任岗位职责的；

(5) 严重违反职业道德的；

(6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的

证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上

签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事

项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用/。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：（1）施工过程中签订的补充协议；（2）专用条件及附录；（3）通用条件；（4）投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：包括但不限于：（1）自工程开工当日开始，至工程验收、竣备、交付完成的全过程施工监理。全过程施工监理包括但不限于桩基、基坑围护、土方开挖、主体结构、安装（给排水、强电）、厨房洗衣房设备、泳池设备、电梯、消防、暖通、人防、弱电、设备、室内外装修、室外市政、景观、绿化、配套商业、代建道路等工程施工的监理，包括样板房范围。监理范围：全面负责整个项目工程的质量控制、进度控制、投资控制和安全生产文明施工、资料收集整理等工作；（2）项目地块内的河流驳岸及跨地块的桥梁建设工程，该过程的监理全过程管理包含在此合同中；（3）项目范围内委托人委托的其他零星工作。配合委托人完成工程相关的一切验收手续。

2.1.2 监理工作内容还包括：对本工程所含的全部建设内容进行监理，包含质量控制、进度控制、安全和文明施工控制、信息资料管理、施工各方关系协调及协助委托人进行投资控制，合同管理等。具体要求如下：

- 1) 协助委托人做好开工准备工作，起草开工报告、复核灰线。
- 2) 协助委托人审查施工组织设计和施工进度计划，审查施工技术措施、质量保证体系。
- 3) 审核施工图的设计和概（预）算，主持、组织图纸自审和会审，做好记录、写出自审和会审纪要（自审记录在会审前两天送委托人和设计人员）。
- 4) 督促、检查施工单位严格执行施工合同和设计文件、施工规范、工程技术标准。
- 5) 监督检查施工质量，对重要部位和重要工序必须实施跟踪检查或旁站监督，并根据相关部门要求做好影像记录资料。
- 6) 检查控制工程进度，编制控制进度计划，督促审查施工单位编制的周、月、年计划，施工总进度计划，并向委托人报告。
- 7) 验收隐蔽工程和分项工程，代表委托人与质监单位联系，配合做好质量等级评定和质量统计工作。
- 8) 监督、检查工程使用的材料、构配件和设备的性能、质量、规格和数量，协助委托人审查甲供材料的供应计划和参与进场检验。
- 9) 对工程成本进行控制，审核施工联系单变更费用和工程进度款。
- 10) 审核设计变更，协助委托人做好设计与施工变更联系单的签证。
- 11) 监督检查安全防护措施和文明施工及产品保护。
- 12) 定期主持召开工程例会和协调会，并及时出具会议纪要。

13) 协助委托人做好合同管理工作，配合委托人处理索赔事项。

14) 督促、整理、审核工程档案资料及竣工验收资料。

15) 根据委托人需要，参与审核工程决算。

16) 及时提供完整的监理档案资料。

17) 组织工程竣工初验和验收，提出竣工验收报告。

18) 其余按照国家、省市有关建设监理规定所必须承担的工作内容。

19) 配合好招标单位进行现场实测实量检查的相关工作。

20) 分包人无条件执行委托人最新各类工程管理制度要求，深入理解委托人工程质量管理检查办法、进场材料管理办法、安全文明施工管理办法等委托人制度并配合委托人进行日常检查及跟进整改。

21) 按发包人要求，配合使用线上化管理工具。

22) 监理工作依据《建设工程监理规范》、《附件 6：无锡惠山软件园配套工程管理制度（违约及处罚）》协助委托人进行投资控制，合同管理等主要内容（详见监理要求）。

25) 其他要求：①监理人派驻本项目的所有人员应是专职的，不得兼任其他项目的任何职务，并且保证周六、周日、节假日等根据现场进度需要坚持工作，而此部分加班费用已含在合同总价内。监理人员每日上下班需进行打卡/签到，未进行打卡/签到者视为旷工（打卡设备由监理人自行提供及安装，打卡机的安装位置由代建方指定）。②监理人因工作安排或其他原因，需要更换监理人员时，应事先提前 30 天得到委托人的书面同意。在未经委托人书面同意前，如监理人擅自更换其监理人员，违约处罚详见附件 5，同时委托人保留解除合同的权力并不需为此承担任何责任。③委托人对认为不称职的监理人员，有权要求监理人更换。如果监理人在接到更换人员的要求 7 个工作日内仍未更换其派驻人员，委托人将拒绝该派驻人员所签署的任何文件并按上一条款中擅自更换人员处理。④由监理人派遣到项目现场工作的所有人员都应确保已经通过身体检查并适合于他们所从事的工作。监理人承诺向其雇佣的人员提供工资、福利和保险。若监理人不能履行上述要求，由此而引起的一切法律责任和对委托人造成的任何损失应由监理人承担和赔偿。⑤监理人员在施工现场要求统一着装、佩戴标识。⑥根据合同通用条件的约定，委托人向监理人提供适当面积的办公场所（实际提供时间不晚于项目大区施工许可证办理完后 30 天）。办公场所的办公设施、设备及监理人通讯费、监理人办公场所水、电费由监理人自行承担。监理人需按委托人要求及时将相关自备设施、设备及物品配置到位。监理人自备项目监理人员的办公桌椅、资料柜及相关办公用品（含安装空调等）。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：（1）本工程建设监理合同文件。（2）委托人与承包人签订的本工程施工合同文件。（3）中华人民共和国现行的法律、法令和法规。（4）本工程设计施工图及设计指定的标准图集、技术规范、试验规程等。（5）委托人的招标文件、监理人的投标文件及委托人认可的监理实施细则。（6）中华人民共和国现行的工程勘察设计规范、监理规范、竣工验收规范及工程质量检验评定标准，以及江苏省地方颁布的有关建设法规等。

2.2.2 相关服务依据包括：按照国家相关规定要求，并且满足发包人的要求。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：未经委托人同意，不得更换。

2.3.5 委托人发现项目监理机构人员有以下情形的，有权要求监理人更换，监理人必须立即更换，如监理人不更换的，委托人有权解除本合同且监理人应退还委托人已支付的监理费：

- (1) 接受监理工程项目承包人的任何报酬或者经济利益、请吃、交通工具（包括提供使用及接送）。
- (2) 无故刁难、克扣承包人。
- (3) 在计量和变更工作中弄虚作假。
- (4) 与承包人串通损害委托人利益。
- (5) 工作中擅离职守者，不称职者，考核不合格者。
- (6) 向施工单位介绍施工队伍、推销原材料。
- (7) 其他违法乱纪或不能胜任本职工作的行为

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：受委托人的委托，监理人按《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）的要求负责本工程质量控制、安全控制、进度控制和投资控制，以及合同管理、信息管理和协调工作。承担本工程施工全过程及保修期监理工作、并实现监理目标。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：当监理人发现承包人代表不履行职责，或给工程造成损失的，监理人有权向委托人书面建议，经委托人同意要求承包人更换其人员。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：工程形象进度、监理规划、监理实施细则、监理月报、阶段性监理工作总结、监理旁站方案、监理工作总结、监理旁站记录、会议纪要、总监巡视记录等原件各一份。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 15 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：合同终止后 15 天内移交所使用的房屋、设备使用权。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：本合同履行过程中委托人委派代表 代表委托人行使合同约定的权利，履行合同约定的职责。本合同约定的需委托人代表确认的事项、发出的指令等，均需委托人代表确认后方可实施。

3.6 答复

委托人同意在 14 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金为监理人因违约给委托人造成的全部经济损失（包括但不限于直接财产损失、诉讼费、律师费、财产保全保函费等维权费用）。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

注：银行同期贷款利率指贷款市场报价利率（一年期 LPR 利率）。

拖延支付天数指委托人逾期付款超过 60 天且收到监理人的书面催告函后仍未支付的时间。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：100%，汇率为：1。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

| 支付次数 | 支付时间 | 支付比例 | 累计支付比例 |
|--------|--|------|--------|
| 第一次付款 | 完成 ±0.000 结构节点 | 15% | 15% |
| 第二次付款 | 主体结构验收合格 | 20% | 35% |
| 第三次付款 | 外立面完成 | 20% | 55% |
| 第四次付款 | 项目完成竣工验收备案 | 20% | 75% |
| 第五次付款 | 酒店开业 | 20% | 95% |
| 最后一次付款 | 监理合同结算（项目施工单位全部施工完成、维修完成；且监理合同服务期满后 1 年） | 5% | 100% |

委托人根据现场监理效果评价支付相应监理费（具体考评办法详见附件），如考评发生违约金，则在相应的付款阶段中扣除；延期支付监理费，委托人不承担利息。每笔付款前，监理人均需提前提交相应金额的满足委托人财务要求的税金发票。付款人按委托人要求填写发票（外地监理单位应及时到我省、市建设行政主管部门办理好资质检验、备案、注销手续后方可结清尾款）。委托人要求监理人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用包含在合同价格之中，委托人不单独支付。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方签订合同，监理人提交履约担保后。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交工程所在地建设行政主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请无锡仲裁委员会进行仲裁。

（2）向工程所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限： 监理人应对图纸予以保密，未经委托人事先书面同意，不得直接或间接地以任何方式将图纸披露给任何第三方或用于除为发包人利益之外的任何目的 。

监理人申明的保密事项和期限： / 。

第三方申明的保密事项和期限： / 。若监理人违反本合同约定的保密义务，应向委托人支付合同总金额 30%的违约金，若造成委托人损失的，还应赔偿委托人的全部损失。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件： 按通用条款 。

监理人就本项目编制形成的全部监理文件及相关工作成果的著作权（含邻接权等全部知识产权）归委托人所有，监理人仅可在履行本合同约定监理义务的范围内免费使用上述成果，不得擅自使用、许可第三

方使用或对外披露。

监理人保证其提供的所有工作成果均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形，若因工作成果侵犯第三方权利导致委托人损失的，监理人应赔偿委托人的全部损失，包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费、财产保全保函费、差旅费等。

9. 补充条款：

1、对专用条款的相应调整或修改说明：

(1) 4.2.3 条款中：银行同期贷款利率指贷款市场报价利率（一年期 LPR 利率）；拖延支付天数指委托人逾期付款超过 60 天且收到监理人的书面催告函后仍未支付的时间。

(2) 本项目不计取附加工作酬金，故 6.2.2 和 6.2.3 条款本项目不适用；正常工作酬金的计取方法按照 5.1 条款执行，6.2.5 条款不适用。

(3) 本项目不计取检测费用和咨询费用，故 8.2 和 8.3 条款不适用。

2、监理人报酬包括完成所投标段的前期准备、施工及保修阶段监理所需的全部相关费用，且应视为优质监理费用。

3、委托人只提供监理人办公场所，监理人需自行配备工作所需的相关设施，费用不再另行支付。

4、监理人报酬已包括：监理人员费用、人身保险费、针对本项目投保的建设工程监理责任保险、意外伤害保险、现场费用、交通工具使用费、通信费以及按本招标文件规定比例进行平行检测所需的试验、测量费用、法定取费与税金等全部费用。

5、市建局根据省厅有关文件规定：外地监理企业在我市开展业务，与本市监理企业同样实行信用档案制度，将对监理企业、人员业绩以及违法、违规等不良行为进行认定后，记入监理企业和个人信用档案；并对承接监理业务的外地监理企业，实施资质核验，外地监理企业在与委托人签订合同前应持中标通知书向无锡市建设局办理资质核验手续，合同签订后进行合同备案，工程竣工验收后，办理受监工程 监理业务注销手续。因此，外地监理企业应按上述规定及时到无锡市建设局办理相关手续。

6、监理必须得到委托人同意才能行使的职权：同意分包工程或指定分包人，停工通知、复工通知、变更设计及与工程造价有关的变更签证，确认索赔、不可抗力 因素引起的费用，预备费和安全文明施工费的使用。

7、项目管理团队要求：

1) 投标时成员名单与项目组现场实际人员保持一致。

3) 根据项目不同阶段配置监理人员，且满足《苏建建管〔2017〕35》号文相关要求

4) 工程进度及质量管理要求：①深入理解委托人工程质量管理检查办法、进场材料管理办法等委托人制度并配合发包方进行日常检查及跟进整改，每日进行整改情况汇总、统计及汇报。对施工单位施工过程和施工质量采用旁站、巡视、平行检验方式进行监理监督，对违反设计图纸说明及设计变更资料、违反建筑工程施工质量验收标准的行为及时制止和提出改正意见。按施工程序，对工序进行逐一验收。配合甲方完成样板点评并撰写 ppt。②审核施工单位的施工组织设计和施工方案，并向委托人提出审核意见报告。③熟悉施工图，参加设计交底会议，提出相关建议或意见。④组织工程竣工预验收，组织对分部分项工程进

行验收，按《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及相关的施工质量验收规范，对工程整体施工质量进行验收，提出工程施工质量评价报告及监理工作总结。⑤配合委托人完成竣工备案各项工作。⑥建立施工进度计划完成情况台账，督促施工单位完成施工计划。⑦每月 5 日前向委托人提交上月监理工作月报（含工程质量状况，进度完成情况，文明施工情况及相关数据分析等），组织每周生产协调会并做好会议纪要，做好监理日志。⑧每月 20 日对施工单位报送的上月度完成量涉及的工程形象进度进行审核，作为委托人支付施工单位进度款的依据。对现场产生的签证和收方进行审核确认。

5) 安全文明目标：全项目周期无人员伤亡等安全事故。安全文明管理：①负责对施工现场的安全文明施工随时进行监督检查，对安全文明施工问题立即责令施工单位整改；每月一次安全文明施工大检查，每周一次安全文明施工检查，并形成纸质资料。每日进行安全日检。②全过程周期无人员伤亡等安全事故。

6) 其他要求

①监理人派驻本项目的全体人员应是专职的，并且保证周六日、节假日等需根据现场进度需要坚持工作。监理人员休假及更换人员前需征得委托人同意。

②委托人对认为不称职的监理人员，有权要求监理人更换。

③桩基及基础施工阶段，监理人需安排监理人员 24 小时轮值。

④项目涉及沿河的驳岸及跨地块桥梁建设工程，如后期委托人要求纳入监理服务范围，不另行计算此部分的监理费用。

8、总监不得委托总监代表代理总监工作。监理服务期内，总监应常驻工地。总监未经委托人同意，不得离岗，每月驻地时间不得少于 22 天，擅自离岗的，委托人有权处以 1000 元/天的罚款。

9、监理工程师离开工地一天以上必须提前 1 天以上以书面报告报总监理工程师同意，报委托人备案。如擅自离开工地者，扣除违约金 500 元/次，超过三次者，将清退当事人。

10、在监理工作范围内，监理人应对其监理人员进行安全教育并实行人身意外事故保险，监理人员的任何损伤由监理人自行负责。

11、总监及现场监理机构（具体人员名单见附页）不得擅自更换、调整。若擅自更换总监，或调整现场监理机构的，将视为违约，委托人有权扣除报酬总额 5%的违约金直至责令退场。尽管监理人已经按投标承诺派遣了各类人员，如果委托人认为这些人员仍不足以适应现场需求的，委托人有权要求监理人增派或更换人员，监理人在接到此通知后，应当尽快执行，不得无故拖延，以确保工程建设的顺利进行。

12、现场施工安全、环保遵照有关规定执行，监理人需配备专职监理工程师负责此项工作，确保本工程零事故、零伤亡，不得隐瞒安全隐患。由于监理原因导致重大安全环保责任事故，监理人承担相应法律责任并扣减监理费 3 万元。

13、监理工作须在委托人的相关制度框架下开展，并在进场前签订相关的廉政协议。委托人如发现监理人员有以下行为的有权将其清退。（1）接受监理工程项目施工承包人的任何报酬或者经济利益、请吃、交通工具。（2）无故刁难、克扣承包人。（3）与承包人串通损害委托人利益。（4）工作中擅离职守者，不称职者，考核不合格者。（5）其他违法乱纪行为。

14、监理人必须在进场后一个月内现场备齐仪器设备及办公用品。

| 序号 | 所需设备名称 | 数量 | 说明 |
|----|---------|--------|---|
| 1 | 办公设备 | 满足工程使用 | 笔记本电脑、打印机、照相机 |
| 2 | 办公设施 | 满足人员使用 | 办公桌椅、文件柜、打卡考勤 |
| 3 | 使用工具 | 满足人员使用 | 激光扫平仪、测距仪、卷尺、涂层厚度仪、游标卡尺、千分尺、墙体垂平测量仪器、靠尺、扭矩扳手、万用表 |
| 4 | 检测和试验设备 | 各 1 套 | 全站仪、经纬仪、水准仪、板厚测量仪、钢筋厚度扫描仪、裂缝观测仪、回弹仪、接地电阻测试仪 |
| 5 | 无人机（全新） | 1 台 | 每天专人拍摄现场航拍，保存提交代建单位，无人机型号为：大疆或同等档次品牌，同时负责无人机的日常维保直至监理人撤场。 |

15、由于监理工作失误而造成质量事故、安全事故、质量缺陷、进度延误、未满足质量目标或违反委托方相应的要求等，委托人可根据具体情况，扣除监理违约金，扣款额度最高可累计到总费用的 20%。（1）工程主体不能一次通过质量验收，扣监理费 5000 元/次；（2）监理人员未经批准不得调离监理或从事与本工程无关的其他工作，每发现一人次，扣监理费 500 元；（3）8 小时以外施工未停，监理必须派监理人员巡视或旁站，每发现一人次不随施工巡检，扣监理费 200 元，不随施工旁站，扣监理费 500 元；影响验收处予违约金 1000 元/次。（4）对监理人员考核中，每发现一人次记录不及时、不真实，实测记录没有达到规范的要求，扣 50 元/次；（5）除监理能提供有效的免责证据或不可抗力因素外，若施工过程中出现国家规定的任何一般质量事故则每次扣监理费 2%；若出现国家规定的任何严重质量事故则每次扣监理费 3%，若出现国家规定的任何重大质量事故则每次扣监理费 5%，委托人可解除监理合同，并有权要求监理人支付相当于合同总金额 20%的违约金，且委托人保留法律诉讼的权利；（6）对工程质量通病（缺陷）、安全隐患、不文明施工现象不能有效控制，在下次检查中重复出现时，处予违约金 300 元/项；（7）因非委托人原因造成工期延期或阶段性工期延误，每延误一天扣除监理费 500 元（监理能提供有效的免责证据除外），最高扣除当月应付监理费用的 20%，且委托人有权无条件终止合同，扣除未支付的全部监理费，并保留按法律和合同规定进行索赔的权利；（8）现场安全文明施工存在问题不能得到及时整改，对监理人每次处以罚金 1000-5000 元；（9）如本工程受到委托人和惠山区质监站质监通报或简报批评工程质量问题，委托人将视情节严重程度对监理人每次处以违约金 1000~5000 元；（10）监理工程师如在计量和变更工作中弄虚作假，给委托人造成损失的，则每次将从监理费用中扣除损失额的 2%，同时该人员即被替换；未造成经济损失的处以违约金 1000 元~3000 元。由于监理人原因造成工程款、工程量审核错误导致进度款超付的，处予违约金 3000 元/次；（11）监理工程师严禁向施工单位介绍施工队伍、推销原材料。如有发生，处予违约金 10000 元/次，并将该监理人员清除出场；（12）委托人对监理人员到岗情况进行考核，①如发现总监到岗情况未达到标准的，每次处予违约金 2000 元，如超过 5 次将罚款 1 万元，并更换总监，直至终止合同，造成损失的由监理方承担。②专业监理工程师应到位期间，未经委托人同意，考核发现未达到标准的，每人每次处予违约金 1000 元，超过 5 人次的，将处予罚款 5000 元，并更换专业工程师，直至终止合同；（13）本工程所有监理人员不得同时兼任其他工程的监理工作，一经发现，将视为违约，扣除合同价的 10%作为违约金，直至终止合同；（14）监理必须对现场签证、承建商提出的设计变更、委托人发出的设计变更、设计院出具的设计变更、委托人为加快进度和现场文明而签发的指令等等的真实性和准确性负责，一旦发现

总监理工程师确认的结果超出工程实际工作内容或工程量超出实际工程量，将对监理处以超出部分费用两倍的违约金；监理工程师确认的结果少于工程实际工作内容或少于实际工程量，减少部分费用不能冲减超出部分费用。未尽事宜，见附件 5：无锡惠山区惠山软件园配套工程管理制度（违约及处罚）

16、监理组应服从委托人指令，按时完成委托人安排的任务，向委托人提交委托人要求的各类报表、目标控制方案及工程记录材料，对项目的管理做好事前管理，向委托人提出合理化建议，协调好施工现场及设计图纸中的问题及矛盾。如因项目实际进度需增加监理人员，监理人应无条件响应委托方的要求。委托人对不称职的人员视情况给予处理，对监理人进行经济处罚。

17、项目交付后至少有一名监理人员常驻现场直至委托人项目管理部撤销后。

18、质量保修期间，监理单位应安排监理人员对委托人提出的工程质量缺陷进行检查和记录，对承包单位进行修复的工程质量进行验收，合格后予以签认。

19、监理服务期内不计算其他任何附加的监理费用。

20、监理酬金包括完成本监理工程服务内容可能发生的各项费用，如工作、生活、交通、通讯、设备（仪器）、劳力、利润等以及所有与监理工作有关的全部费用。在本合同履行期间，各类综合包干单价（不含税）不做任何调整。

21、委托人每月对监理人组织管理、进度控制、质量控制、安全文明生产管理、成本控制、资料管理的六项工作进行考评，具体考评内容按照《监理工作月考评管理办法》《惠山经开区建设项目现场管理规定》。按照考评结果监理人将承担如下违约责任：①若当月考评不合格，当月监理进度款不予发放。监理人必须组织监理项目部全体成员进行原因分析，查找问题，对扣分项提出整改措施，并将整改情况书面报送委托人备案。监理人不整改或整改不力的，委托人有权对其处以签约酬金 1%的违约金；②若连续两个月考评不合格，监理人必须在 5 个工作日内提交书面的深刻检讨报告及强有力的改进措施且委托人有权对其处以签约酬金 3%的违约金并有权要求监理人撤换相关监理人员。监理人未提交书面检讨报告或整改不力的，委托人可额外对其处以签约酬金 2%的违约金；③若连续三个月考评不合格或当月考评不合格且过半考评不合格的（第四次考评开始统计且考评不合格次数超过考评次数一半时），委托人有权对监理人处以签约酬金 5%的违约金，并要求撤换总监理工程师或主要监理人员；④上述条款若对违约责任规定有冲突的，违约责任按更严格条款执行。

监理人不得将本合同项下的全部或部分监理业务转包给第三方，未经委托人书面同意也不得将本合同项下任何监理业务以转委托等方式变相转包给第三方。监理人违反前述约定的，委托人有权解除合同，要求监理人退还已收的全部酬金，并支付合同总金额 20%的违约金，若违约金不足以弥补损失的，监理人还应赔偿全部损失。

因监理人过错或违约行为造成第三人人身损害或财产损失的，由监理人自行承担全部赔偿责任；若委托人因此向第三方承担赔偿责任的，委托人有权向监理人全额追偿，追偿范围包括但不限于赔偿金、诉讼费、律师费、财产保全保函费、执行费等全部费用，且监理人不得对前述赔偿方案（含赔偿金额）提出任何异议。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：____/_____。

A-2 设计阶段：____/_____。

A-3 保修阶段：____/_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：____/_____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

| 名称 | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
|-----------|----|------|------|
| 1. 工程技术人员 | | | |
| 2. 辅助工作人员 | | | |
| 3. 其他人员 | | | |
| | | | |

B-2 委托人提供的房屋

| 名称 | 数量 | 面积 | 提供时间 |
|-----------|----|----|------|
| 1. 办公用房 | | | |
| 2. 生活用房 | | | |
| 3. 试验用房 | | | |
| 4. 样品用房 | | | |
| | | | |
| 用餐及其他生活条件 | | | |

B-3 委托人提供的资料

| 名称 | 份数 | 提供时间 | 备注 |
|------------------|----|------|----|
| 1. 工程立项文件 | | | |
| 2. 工程勘察文件 | | | |
| 3. 工程设计及施工图纸 | | | |
| 4. 工程承包合同及其他相关合同 | | | |
| 5. 施工许可文件 | | | |
| 6. 其他文件 | | | |
| | | | |

B-4 委托人提供的设备

| 名称 | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
|------------|----|-------|------|
| 1. 通讯设备 | | | |
| 2. 办公设备 | | | |
| 3. 交通工具 | | | |
| 4. 检测和试验设备 | | | |
| | | | |

附件 1：监理机构人员配置表；

附件 2：廉洁承诺书

附件 3：监理人员标准模型

附件 4：监理工作月度考评办法

附件 5：无锡惠山软件园配套工程管理制度（违约及处罚）

第五章 技术资料

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、共同投标协议（如有）
- 五、资格审查资料
- 六、投标保证金凭证
- 七、投标保证金信用承诺书（如有）
- 八、监理方案
- 九、监理机构及人员配备
- 十、拟投入现场的设备、检测仪器
- 十一、类似工程业绩资料
- 十二、奖项资料
- 十三、中小企业声明函（如有）
- 十四、投标诚信承诺书
- 十五、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方仔细研究了_____ (标段名称) 监理招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) 元 (¥_____元) 的投标总报价，按招标文件规定的监理服务期限和合同约定完成各项监理工作。

2. 我单位委派_____ (总监理工程师姓名) 作为本工程的总监理工程师，并承诺拟派总监理工程师满足第二章“投标人须知”第1.4.1项中关于总监理工程师的相关要求。

3. 我方承诺投标文件的投标有效期符合招标文件第二章“投标人须知”第 3.3.1项的规定；在投标有效期内撤销投标文件的，自愿承担招标文件和法律规定的责任。

4. 如我方中标，我方承诺：

(1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3) 按照招标文件要求提交履约担保；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

(5) 我方承诺按照招标公告和招标文件规定的份额预留项目内容，交由中小企业承担。(根据项目实际情况选择)

5. 我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. 我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

8. 在签署合同协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

投 标 人：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或印章)

日期：_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

| 序号 | 条款名称 | 约定内容 | 备注 |
|----|---------|---|----|
| 1 | 总监理工程师 | 姓名：_____，证书：_____ | |
| 2 | 投标总报价组成 | (1) 监理酬金：_____元 (2) 相关服务酬金：_____元 其中： (a) 勘察阶段服务酬金：_____元 (b) 设计阶段服务酬金：_____元 (c) 保修阶段服务酬金：_____元 (d) 其他相关服务酬金：_____元 | |
| 3 | 监理服务期 | 监理服务期：_____日历天 | |
| 4 | 投标有效期 | _____日历天 | |
| 5 | 投标保证金 | _____元 | |
| | | | |

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年_____月_____日

监理费报价明细表（按投入人员计算）

| 序号 | 人员配置 | 惠山软件园配套工程项目监理费用清单 | | | 备注 |
|---|---------|-------------------|-----------|------------------------|--|
| | | 工程量（人数×月） | 单价（元/人/月） | 总价（元） | |
| 例 | 总监理工程师 | $m \times 30$ | n | $m \times n \times 30$ | |
| 1 | 总监理工程师 | | | | 此价格包含人员工资、各种保险、企业收取的管理费、规费、利润及税金等完成本项目监理工作所需的所有费用。 |
| 2 | 专业监理工程师 | | | | |
| 3 | 安全监理工程师 | | | | |
| 4 | 监理员 | | | | |
| 5 | 资料员 | | | | |
| 6 | | | | | |
| | 合计 | | | | |
| 折合成建筑面积综合单价：_____元/m ² | | | | | 报价时建筑面积按 50439 m ² 计取 |
| <p>注：</p> <p>（1）报价时，各人员驻场时间按以下要求考虑：总监驻场时间30个月，土建专监驻场时间24个月，水电专监30个月，精装修专监11个月，安全专监30个月。</p> <p>（2）上述人员要求及驻场时间要求仅作为本报价清单投标报价使用，实际监理工作中以投标人实际投入的监理机构人员情况为准。</p> | | | | | |

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托____姓名（身份证号码为：_____）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称及标段） 监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或印章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

委托代理人联系号码：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、共同投标协议（如有）

共同投标协议

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段监理投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行中标合同，共同承担合同规定的义务和责任，联合体各成员单位就中标项目向招标人（委托人）承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____

_____。

5. 其他约定：（如中小企业承担份额）_____

_____。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式__份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或印章）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或印章）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或印章）

.....

_____年____月____日

五、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人基本情况表 (含附件)

| | | | | | | |
|--|-----|--|--------|--------|------|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 企业监理资质证书 | 类型: | | 等级: | | 证书号: | |
| 质量管理体系证书 (如有) | 类型: | | 等级: | | 证书号: | |
| 营业执照号 | | | 员工总人数: | | | |
| 注册资本 | | | 其中 | 高级职称人员 | | |
| 成立日期 | | | | 中级职称人员 | | |
| 基本账户开户银行 | | | | 技术人员数量 | | |
| 基本账户银行账号 | | | | 各类注册人员 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为 同一人或者存在控 股、管理关系的不同 单位) | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

说明:

1. 投标人编制投标文件时, 应将 (投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料) 作为本表的附件。
2. (投标人须知前附表 3.1.1 款规定材料) 从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取;

六、投标保证金凭证

七、投标保证金信用承诺书（如有）

投标保证金信用承诺书

（招标人名称）：

根据贵单位招标的_____（项目名称）_____（标段编号：_____）招标文件要求，我单位_____（投标人名称）_____符合以信用承诺方式提交投标保证金的情形，现自愿使用信用承诺书作为免缴投标保证金的证明，并自行承担相应责任与风险。

如违反法律、法规及招标文件约定，存在招标人不予退还投标保证金情形的，我单位承诺自收到招标人书面不予退还投标保证金通知书之日起3个工作日内，按本项目招标文件约定的投标保证金金额，以现金方式兑付。未如期兑付的，自愿接受以下处理，且不提出任何异议：

1、列入失信行为记录，自记录之日起至保证金兑付之日止，参与无锡市房屋建筑和市政基础设施招标投标活动的，投标或中标均无效。失信行为记录公示期满一年内，参与无锡市房屋建筑和市政基础设施招标投标活动时，均以现金方式从投标人基本存款账户缴纳投标保证金，否则视同未提交投标保证金。

2、我单位未按承诺及时给付相关款项的行为，属于《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十二条规定的招标投标活动中的以其他方式弄虚作假骗取中标的行为，愿意接受由招标投标监管机构根据相关法律、法规和规章对我单位予以处理。

3、招标人依法提起诉讼的，相关诉讼费用（包括但不限于案件受理费、律师费、申请费、差旅费等）由我单位承担。无锡市公共资源交易中心及各分中心、招标人可以暂缓退付我单位以现金方式缴纳的其他项目保证金，并配合法院执行。

承 诺 人：

（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或印章）

日期：

年

月

日

八、监理方案

九、监理机构及人员配备

(一) 拟委任的主要人员汇总表

拟委任的主要人员汇总表

| 拟任岗位 | 姓名 | 年龄 | 职称 | 从事监理 工作年限 | 执业或职业资格证书 | | | | 备注 |
|---------|-----|----|----|--------------|-----------|----|----|----|----|
| | | | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | |
| 总监理工程师 | | | | | | | | | |
| 专业监理工程师 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | |
| 监理员 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |

说明：

1. 投标人编制投标文件时，应将（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）作为本表的附件。
2. （投标人须知前附表 3.1.1 款规定材料）从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取；

十、拟投入现场的设备、检测仪器

拟投入现场的设备、检测仪器一览表

| 序号 | 设备或仪器名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 用途 | 备注 |
|----|---------|------|----|------|------|----|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

十一、类似工程业绩资料

业绩资料

| 企业近年完成的类似监理项目情况 | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------|------|------|-----|--------|--------|--------|------|------|------|----|
| 序号 | 工程名称 | 工程地点 | 工程规模 | 总投资 | 监理服务范围 | 监理合同金额 | 监理服务期限 | 竣工日期 | 项目总监 | 奖惩情况 | 备注 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 项目总监理工程师近年完成的类似项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 工程名称 | 工程地点 | 工程规模 | 总投资 | 监理服务范围 | 监理合同金额 | 监理服务期限 | 竣工日期 | 项目总监 | 奖惩情况 | 备注 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

说明：

1. 业绩资料应按照投标人须知前附表和评标办法前附表中的业绩评审项目要求填写；
2. 投标人编制投标文件时，应将表中所填业绩工程的 中标通知书、监理合同、竣工验收证明 等电子文件作为本表的附件；具体提供材料的要求见投标人须知前附表和评标办法前附表；
3. 中标通知书、监理合同、竣工验收证明 等从 江苏省公共资源交易经营主体信息库系统 中获取。

十二、奖项资料

奖项资料

| 序号 | 获奖工程名称 | 奖项名称 | 项目总监 | 获奖时间 | 发奖部门 | 备注 |
|----|--------|------|------|------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：

1. 奖项资料应按照投标人须知前附表和评标办法前附表中的奖项评审项目要求填写；
2. 投标人编制投标文件时，应将表中所填奖项工程的获奖证书、获奖文件等电子文件作为本表的附件；具体提供材料的要求见投标人须知前附表和评标办法前附表；
3. 获奖证书、获奖文件等从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取。

十三、中小企业声明函（如有）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）招标投标活动，工程的监理单位为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（项目名称），属于（招标公告中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（项目名称），属于（招标公告中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日 期：

注： 1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中标人的《中小企业声明函》将随中标公告进行公示。中标人提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

十四、投标诚信承诺书

投标诚信承诺书

(招标人名称)：

我单位_____ (投标人名称) 参加贵单位招标的_____ (项目名称) (标段编号：_____) 的投标活动，现郑重承诺如下：

1、我单位承诺我单位和法定代表人以及授权代表人在参加投标过程中严格遵守国家、省、市现行法律法规、规范性文件以及各类管理规定，我单位承诺在本项目招标投标活动中，均不存在、也未参与任何围标串标活动，也不存在以他人名义投标的行为；我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的或以他人名义投标的，本单位及其法定代表人以及授权代表人共同承担法律责任，接受相应行政、刑事及失信惩戒等处罚。

2、我单位知道法律法规规章等规定关于视为投标人相互串通投标的情形，并采取一切必要措施防止他人共用我单位电脑、预算编制软件密码锁、互联网协议地址等。我单位承诺，如一定时期内在无锡市公共资源交易中心招标的所有项目（含不同项目、不同标段）中，存在投标文件制作机器码或预算编制软件密码锁号或上传投标文件的互联网协议地址与其他投标人一致情形的，愿意接受行政监督部门按照相关规定给予信用惩戒。

3、我单位承诺我单位如在招投标活动中存在国家、省、市现行有关文件规定的不良行为的，愿意接受行政监督部门在“江苏建设工程招标网”等媒介上予以公开，接受行政监督部门按照相关规定给予信用惩戒。不良行为信息在公开期间，其他国有投资项目的招标人可以在招标文件中明确拒绝我单位投标。不良行为包括以下情形：

(1) 除不可抗力外，资格预审合格的投标人无正当理由不获取招标文件或者获取招标文件后放弃投标，或者在投标截止时间后撤销投标文件等；

(2) 递交不以中标为目的的投标文件，包括投标报价畸高、投标文件故意漏项缺项、监理方案不符合篇幅要求、违反招标文件中已醒目标识的无效投标条款且事先未质疑等情形；

(3) 一年类累计 2 次投诉反映情况不属实，缺乏事实或者法律依据的；

(4) 捏造事实、伪造证明材料或者以非法手段取得证明材料等进行投诉的；

(5) 国家、省、市现行有关文件规定的投标人及其责任人员其他不良行为。

4、我单位承诺我单位所有企业信息（包括业绩和获奖情况等）以“江苏省公共资源交易经营主体信息

库”内信息为准，并及时维护和更新；我单位投标所使用的信息库信息均真实有效，无任何伪造、修改、虚假成分。

上述承诺事项均为我单位真实意思表示。本诚信承诺书经我单位加盖单位公章和法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）后生效。

承 诺 人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

十五、其他材料

其他材料