

如东现代物流产业园项目工程总承包（EPC） 监理

监理招标

招标文件

项目编号：A3206230340000868002

标段编号：A3206230340000868002001

招标人：如东锦恒现代物流产业发展有限公司（盖单位公章）

招标代理机构：江苏衡晟项目管理咨询有限公司（盖单位公章）

编制人：周春柳（签字或盖章）

2026年5月13日

目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	12
第三章 评标办法（综合评估法）.....	32
第四章 合同条款及格式.....	41
第五章 技术资料.....	59
第六章 投标文件格式.....	60

第一章 招标公告

如东现代物流产业园项目（项目名称）

如东现代物流产业园项目工程总承包（EPC）监理（标段名称）

监理招标公告（资格后审）
A3206230340000868002001

1. 招标条件

本招标项目如东现代物流产业园项目（项目名称）已由江苏省如东经济开发区管理委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以东管审备(2026)44号（批文名称及编号）批准建设，招标人为如东锦恒现代物流产业发展有限公司，建设资金来自自筹（资金来源），项目出资比例为100%，项目建设采用：自建代建集中建设。项目已具备招标条件，现对该项目如东现代物流产业园项目工程总承包（EPC）监理（标段名称）的监理进行公开招标。

江苏衡晟项目管理咨询有限公司（招标代理机构名称）受招标人的委托具体负责本工程的监理招标事宜。

2. 项目概况与招标范围

2.1 标段名称：如东现代物流产业园项目工程总承包（EPC）监理

2.2 建设地点：如东经济开发区西环路东侧、金山路南侧

2.3 工程类型：房屋建筑

2.4 建设内容及规模：总建筑面积约7万平方米（该建筑面积未按层高高度多倍计容），计容总建筑面积约14万平方米，主要建设内容：丙类物流仓库（按单层库设计）、配送分拨中心、装卸平台及坡道、其他生产配套功能用房、配套商业、商务办公及生活配套倒班楼等项目监理。

2.5 监理合同估算价（万元）：156万元。

2.6 监理及相关服务范围：包括工程设计阶段、施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段和保修阶段全过程监理及技术服务。协助委托人办理图纸审查、档案验收、结算初审和各项报批工作，对工程进行质量、进度、投资、安全四大控制和合同管理、信息管理、安全生产管理、文明施工管理、组织协调施工现场各方关系。

2.7 监理服务期：自合同签订之日起至保修（含缺陷责任期）阶段的监理服务。

2.8 是否属于政府采购工程：

否

是

3. 投标人资格要求

3.1 投标人资质类别和等级：具有独立法人资格，具有工程监理综合甲级资质或具有房屋建筑工程专业监理乙级以上（含乙级）。

3.2 拟选派项目总监理工程师资格：国家注册监理工程师（房屋建筑工程专业，注册单位为投标人本单位）；拟选派项目总监理工程师必须根据《住房城乡建设部办公厅关于启用注册监理工程师等专业技术人员电子注册证书的通知》文件要求使用电子注册证书，若未按文件要求提供电子注册证书的，视为总监理工程师的资格不符合要求。

3.3 资格审查必要条件：

3.3.1 投标人具有独立承担民事责任的能力；

3.3.2 总监理工程师不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业；

3.3.3 拟选派的投标项目总监理工程师在其他在建工程上任职的要求：总监无在建(监)工程，若为变更后无在建则至投标截止日止变更已超过6个月且变更申报表已备案、已合同归集或已上传省主体库。在招投标阶段除总监外项目组其他人员不作无在建(监)工程要求。

3.3.4 投标人不得有招标文件第二章投标人须知第1.4.3项规定的情形。

3.4 资格审查其他条件：

3.4.1 具有与本工程相类似项目的监理业绩： 无

3.4.2 其他： 无

3.5 本工程 接受 不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求： /

4. 资格审查办法

本次招标采用资格后审方式进行资格审查。

5. 评标办法

本次招标采用综合评估法，评标标准和方法如下：

条款号	评审因素	评审标准
1	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会依次按照初步评审、详细评审的顺序进行评审，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人代表抽签确定。
2.1.1	形式评审标准	
	投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书一致；不一致的，有有效证明材料。
	投标函 签字盖章	投标函加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）。
	投标文件的组成	符合第二章“投标人须知”3.1.1的要求。

		报价唯一	只能有一个有效报价。
		暗标	符合招标文件有关暗标的要求。
		投标文件格式	按招标文件要求提供
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		总监理工程师资格	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		项目总监理工程师在监工程要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		项目监理机构最低要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定。
		其他材料	符合第二章“投标人须知”1.3.4、3.1.1项规定。
		其他禁止性情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的其他要求。
	
2.1.3	响应性 评审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定。
		监理服务期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定。
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定。
		项目监理机构最低要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定。
		投标报价	无下列情形之一：（1）低于成本；（2）高于招标文件设定的最高投标限价；（3）不符合第二章“投标人须知”第3.2项的规定。
		其他	无第三章“评标办法”4.无效标条款所列情形。
	
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成（总分100分）	投标报价： <u>70</u> 分	

		监理方案：15分 项目监理机构：7分 拟投入现场的设备、检测仪器等：4分 类似工程业绩：4分	
2.2.2	评标基准价计算方法	1、评标基准价计算方法： <input checked="" type="checkbox"/> 招标人直接选择方法四作为评标基准价的计算方法； <input checked="" type="checkbox"/> 方法四：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，最高投标限价为 B，则：评标基准价=A×Q1+B×Q2。Q2=1-Q1，Q1 的取值范围为 10%，15%，20%，25%，30%；Q1 值在投标文件开启（解密）后由招标人代表随机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。 2. 以有效投标文件的投标报价费率算术平均值为 A（计算算术平均值 A 时，若有效投标文件 < 7 家时，A 为全部有效投标报价费率均计入均价计算；若 7 ≤ 有效投标文件 < 10 家时，A 为去掉其中的一个最高投标报价费率和一个最低投标报价费率后的投标报价费率的算术平均值；若有效投标文件 ≥ 10 家时，A 为去掉其中的两个最高投标报价费率和两个最低投标报价费率后的投标报价费率算术平均值）。 3. 评标委员会在评标报告签字后，上述方法中方法四的评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复核或者复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。	
条款号	评分因素	评分标准	分值
2.2.3(1)	投标报价（70分）	偏差率=（投标报价-评标基准价）/评标基准价×100% 评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每低 1%扣 0.1 分，每高 1%扣 0.15 分；偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。 (例如:投标人 A 投标报价为 1.19%;投标人 B 投标报价为:1.0%;投标人 C 投标报价为:0.98%，抽取的 Q1 值为 15%，则评标基准价为:1.18%。投标人 A 的报价相对评标基准价高(1.19%-1.18%)/1.18%=0.85%，则投标人 A 的得分为 70-0.85*0.15=69.87;投标人 B 的报价相对评标基准价低(1%-1.18%)/1.18%=-15.25%，则投标人 B 的得分为 70-15.25*0.1=68.48 分;投标人 C 的报价相对评标基准价低(0.98%-1.18%)/1.18%=-16.95%，则投标人 C 的得分为 70-16.95*0.1=68.31 分) 注:评分计算过程中的平均值、评标基准价、偏差率和分值计算结果均保留小数点后两位，第三位四舍五入。	70分

2.2.3 (2)	监 理 方 案	<p>(1) 除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外, 投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。(不包含第(3)项篇幅扣分)。</p> <p>(2) 投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>(3) 篇幅要求: 监理方案各项篇幅不得超过页数要求, 各评分点篇幅要求如下, 每超过 1 页的, 扣 0.1 分。</p>			
		评分因素	评分标准	页数要求	分值
		<input checked="" type="checkbox"/> 质量控制方案 (3分)	监理质量控制的依据和原则、质量控制目标、质量控制程序、质量控制内容和要点、质量控制方法和手段、质量控制保证措施。	不超过 20 页	3
		<input checked="" type="checkbox"/> 进度控制方案 (3分)	具体内容包括: 监理进度控制的依据和原则、进度控制目标、进度控制程序、进度控制内容和要点、进度控制方法和措施。	不超过 20 页	3
		<input checked="" type="checkbox"/> 投资控制方案 (2分)	具体内容包括: 监理投资控制的依据和原则、投资控制目标、投资控制程序、投资控制内容和要点、投资控制方法和措施。	不超过 15 页	2
		<input checked="" type="checkbox"/> 安全控制方案 (3分)	具体内容包括: 安全控制的依据和原则; 安全控制目标; 安全控制程序; 安全控制内容和要点; 安全控制方法和措施。	不超过 15 页	3
		<input checked="" type="checkbox"/> 合同及信息管理方案 (2分)	具体内容包括: 合同管理的依据和原则、内容和要点、重点和难点、方法和措施、合同纠纷的解决方案; 信息管理的依据和原则、流程、内容和要点、方法和措施、资料的归档和管理等。	不超过 15 页	2
		<input checked="" type="checkbox"/> 其他 (2分)	具体内容包含: 现场组织协调管理措施和针对本工程的监理工作特点、重点、难点提出相应措施和合理化建议。	不超过 15 页	2

2.2.3 (3)	项目 监 理 机 构	总监理工程师	<p>1、总监具有高级工程师以上（含高级）职称的得2分，提供证书原件彩色扫描件（以主体库上传的原件彩色扫描件为准）</p> <p>2、总监取得一级建造师注册证书（注册专业“建筑工程”）的得2分，提供证书原件彩色扫描件（以主体库上传的原件彩色扫描件为准）。注：一级注册建造师必须根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号）文件要求使用并提供电子证书，电子证书须签字并在有效期内。如未按文件要求提供电子证书，该电子证书无效，该项不得分。</p>	4分
		专业监理工程师	<p>①房屋建筑工程专业监理工程师1分 房屋建筑工程专业监理工程师1名：具有国家监理工程师注册证书（注册专业为房屋建筑工程），同时具有省或部级人事行政主管部门颁发的建设工程类高级工程师以上（含高级）职称的得1分。此项最多得1分。</p> <p>②机电安装工程专业监理工程师1分 机电安装工程专业监理工程师1名：具有国家监理工程师注册证书（注册专业为机电安装工程），同时具有省或部级人事行政主管部门颁发的建设工程类高级工程师以上（含高级）职称的得1分。此项最多得1分。</p> <p>③安全工程专业监理工程师1分 安全工程专业监理工程师1名，具有注册安全工程师证书的得1分。此项最多得1分。</p>	3分
2.2.3 (4)	拟投入现场的设备、检测仪器	<p>本工程应配备有全站仪、水准仪、回弹仪、涂层测厚仪（需提供有效期内的校准证书或校准报告原件彩色扫描件）。证书齐全得4分，缺一项扣1分，扣完为止。（投标文件中须上传有效期内的校准证书或校准报告原件彩色扫描件，无扫描件不得分。） <u>（上传至其他材料中）</u></p> <p>（拟投入现场的设备、检测仪器等能够满足招标文件规定配置要求的得满分，缺少的按照招标文件规定的标准相应扣分，直至该部分分值扣完为止。 说明：招标人应当在招标文件中明确规定投标人需投入现场的设备、检测仪器等的配置要求，并详细规定扣分标准。）</p>	4分	
2.2.3 (5)	类似工程业绩	<p>企业业绩（4分） 自2022年10月1日（以竣工验收合格日期为准）以来，投标企业承担过单项合同建筑面积5.6万m²以上（含5.6万m²）的工业建筑的监理项目的得4分。 注： 1、业绩证明须同时提供中标通知书（直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）、监理合同及竣工验收</p>	4分	

		证明，以上三项证明材料缺一不可。 2、竣工验收证明(竣工验收证明是指由建设单位(或监理)组织工程建设各方验收合格，并签署相应的单位工程质量竣工验收记录或者分部工程质量验收记录等验收文件。)需由建设单位、设计单位、监理单位、施工单位共同盖章认可。3、建筑面积以中标通知书或监理合同上载明的工程规模为准，若中标通知书和监理合同不一致时，以监理合同为准。若中标通知书、监理合同不能体现工程规模等内容的，则另需提供原建设单位或建设主管部门加盖公章的证明材料，否则不予认可。	
--	--	---	--

6. 招标文件的获取

6.1 招标文件获取时间为：2026年5月13日17时30分至2026年6月2日9时00分。

6.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”获取，本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”是指：南通市公共资源交易交易平台；

本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”是指：“南通市公共资源平台”；

7. 投标文件的递交

7.1 投标截止时间为：2026年6月2日9时00分。投标人在投标截止时间前，登录“电子招标投标交易平台”，递交投标文件。

7.2 以联合体形式投标的，由联合体牵头人完成投标文件递交。

7.3 逾期未完成投标文件递交，“电子招标投标交易平台”将拒绝接收。

8. 其他要求

8.1 开标说明

1、本项目开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过鸿雁不见面交易V3.0系统（登录南通市公共资源交易网找到“网上开标”模块）参加开标会议，并根据需要使用鸿雁不见面交易V3.0系统与现场招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。具体操作流程可参见本项目招标文件后附件“南通市公共资源交易电子交易平台鸿雁不见面交易系统投标人操作手册”。

2、未按招标文件要求提交投标保证金的，其投标文件不予接受。

3、本项目已启用江苏省公共资源交易经营主体信息库，网上招投标项目所有拟参加本项目投标的企业信息及项目负责人等人员信息必须通过“江苏省公共资源交易经营主体信息库”网上审核，否则不予认可。

4、主体信息库登录路径为：江苏省公共资源交易经营主体库信息系统（网址：<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>）进行用户注册及企业信息管理。使用过程中可点击登录页面下方“用户手册”查看操作指南。

5、各方主体需及时进行全省统一主体库注册，主体库切换过渡期间，请各投标人或竞买人（含自然人）认真阅读并严格响应最新的招标（出让）公告及招标文件（澄清文件）要求，自行承担相应的风险。

全省统一主体库技术支持：025-83668675。

南通市公共资源交易平台技术支持：0513-59005900。

9. 发布公告的媒介

9.1 本次招标公告同时在江苏建设工程招标网、南通市公共资源交易网上发布。

9.2 本次招标公告为第一次发布。

10. 联系方式

10.1 招标主体

招标人：如东锦恒现代物流产业发展有限公司

招标人地址：如东县掘港街道珠江路 118 号

联系人：程林林

电话：18036458262

传真：/

邮编：226400

电子邮箱：/

招标代理机构：江苏衡晟项目管理咨询有限公司

招标代理机构地址：如东县城东街道长江路 399 号浦发领秀城二期 61 号楼 1201

联系人：周春柳

电话：15162818355/18662855686

项目负责人：王海军

传真：/

邮编：226400

电子邮箱：339468610@qq.com

10.2 相关部门

招投标行政监督部门：如东县住房和城乡建设局建筑市场监管科

联系电话：0513-81908818

10.3 异议渠道

实行网上受理与处理异议，除开标现场的异议外，异议人一般应在南通市公共资源交易平台依法提出异议，收到异议之日起招投标活动暂停，招标人必须妥善处理并在上述平台系统进行答复。

招标人或者其委托的招标代理机构（盖单位公章）：

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>如东锦恒现代物流产业发展有限公司</u> 地址： <u>如东县掘港街道珠江路 118 号</u> 联系人： <u>程林林</u> 电话： <u>18036458262</u> 电子邮箱： <u> / </u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>江苏衡晟项目管理咨询有限公司</u> 地址： <u>如东县城长街道长江路 399 号浦发领秀城二期 61 号楼 1201</u> 联系人： <u>周春柳</u> 电话： <u>15162818355/18662855686</u> 电子邮箱： <u>339468610@qq.com</u>
1.1.4	招标项目及标段名称	<u>如东现代物流产业园项目工程总承包（EPC）监理</u>
1.1.5	招标方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标
1.1.6	建设地点	<u>如东经济开发区西环路东侧、金山路南侧</u>
1.1.7	施工监理服务收费计费额（取费基准价）	<u>约 13000 万元</u>
1.2.1	资金来源	<u>自筹</u> 本工程属于 <input type="checkbox"/> 政府投资项目 <input checked="" type="checkbox"/> 国有非政府投资项目 <input type="checkbox"/> 其他
1.2.2	出资比例	<u>100%</u>
1.2.3	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	监理及相关服务范围	<u>包括工程设计阶段、施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段和保修阶段全过程监理及技术服务。协助委托人办理图纸审查、档案验收、结算初审和各项报批工作，对工程进行质量、进度、投资、安全四大控制和合同管理、信息管理、安全生产管理、文明施工管理、组织协调施工现场各方关系。</u>
1.3.2	监理服务期限	<u>自合同签订之日起至保修（含缺陷责任期）阶段的监理服务</u> 注：受模板限制，系统中开标一览表中工期统一按 <u>370</u> 天填写。
1.3.3	质量要求	<u>合格</u>
1.3.4	项目监理机构最低要求	监理机构人员配备要求。 施工阶段监理单位派驻到现场的监理人员（含总监）总人数应符合下表：

		岗 位	人数要求	持证上岗要求
		总监理工程师	1 名	房屋建筑工程国家注册监理工程师资格
		专业监理工程师	2 名	1. 房屋建筑工程 1 人，满足下列条件之一：①房屋建筑工程专业国家注册监理工程师；②房屋建筑工程专业省监理工程师或房屋建筑工程专业监理工程师（业务培训合格证或监理从业人员业务培训学时证明） 2. 机电安装工程 1 人，满足下列条件之一：①机电安装工程专业国家注册监理工程师；②机电安装工程专业省监理工程师或机电安装工程专业监理工程师（业务培训合格证或监理从业人员业务培训学时证明）。 注：如证书不能显示专业，需提供毕业证书，专业以毕业证书为准。
		监理员	2 名	1. 房屋建筑工程 1 人，满足下列条件之一：①房屋建筑工程专业国家注册监理工程师；②房屋建筑工程专业省监理工程师或专业监理工程师（业务培训合格证或监理从业人员业务培训学时证明）；③监理员证（业务培训合格证或监理从业人员业务培训学时证明）； 2. 机电安装工程 1 人，满足下列条件之一：①机电安装工程专业国家注册监理工程师；②机电安装工程专业省监理工程师或专业监理工程师（业务培训合格证或监理从业人员业务培训学时证明）；③监理员证（业务培训合格证或监理从业人员业务培训学时证明）； 注：如证书不能显示专业，需提供毕业证书，专业以毕业证书为准。
		注：①以上人员配备为最低配备要求，实施过程中当监理人员不能满足监理工作要求时，业主有权要求增加或更换监理人员。各子项目监理人员进驻工地时间以招标人要求为准，各子项目正式开工后，确保总监、专业监理工程师、监理员中所有监理人员必须进驻施工现场。 ②以上表中专业监理工程师、监理员必须为正式员工。若中标后发现监理班子成员有非本企业人员的，招标人有权采取包括终止监理合同在内的措施，由此造成的一切损失由投标人自负。在招标投标阶段对监理项目部主要管理人员（项目总监理工程师除外）不作无在监工程要求。 ③企业信誉要求：企业未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态、没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的。 ④外省工程监理企业取得企业工商注册所在地省级建设行政主管部门颁发的工程类二级注册执业资格、省监理工程师以及监理员证书的省外监理人员，在我省只能担任监理员。		
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	投标人资质条件：详见招标公告 项目总监理工程师资格：详见招标公告 资格审查可选条件：详见招标公告 符合法律、法规规定的其他条件：详见招标公告		
1.4.2	是否接受联合体投	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受		

	标	<input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.5.2	招标代理服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 招标人支付 <input type="checkbox"/> 中标人代为支付，根据招标代理合同约定，本标段招标代理服务费由中标人代为支付，费用包含在投标报价中。具体如下： 费用金额： 支付时间：
1.9.1	踏勘现场	投标人自行踏勘 踏勘现场联系人：_____/_____ 电话：_____/_____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 召开时间：_____/_____ 召开地点：_____/_____ 投标人提出问题的截止时间：_____/_____ 招标人澄清的截止时间：_____/_____
1.12.1	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许：_____
2.1.1 (7)	构成招标文件的其他材料	工程设计图纸（如有）（含疑问回复）等相关材料登录 CA 系统自行下载
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2026年5月18日 17时30分
2.2.2	招标文件澄清发布时间	2026年5月19日 8时30分后
2.4	最高投标限价	费率：1.20% 说明：计算基数为本项目监理范围内工程施工结算审定价。
3.1.1	投标文件的组成	<input checked="" type="checkbox"/> 投标函； <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人身份证明； <input checked="" type="checkbox"/> 授权委托书（如有）； <input type="checkbox"/> 共同投标协议（如有）； <input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资料； <input checked="" type="checkbox"/> 投标保证金凭证或免缴投标保证金信用承诺书； <input checked="" type="checkbox"/> 监理方案； <input checked="" type="checkbox"/> 监理机构及人员配备； <input checked="" type="checkbox"/> 拟投入现场的设备、检测仪器； <input checked="" type="checkbox"/> 类似工程业绩资料； <input checked="" type="checkbox"/> 其他材料： ①无在监承诺书； ②总监理工程师在全国建筑市场监管公共服务平台的注册监理工程师执业注册信息截图； ③委托代理人二代身份证（正反面）及社保部门出具的投标单位为其缴纳2026年3月份至2026年5月份三个月中至少一个月的养老保险缴费记录原件彩色扫描件（如为退休人员，须提供退休证和用人单位聘用合同原件彩色扫描件）； ④详见第六章 投标文件格式。 需从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取的材料：

		<p> <input checked="" type="checkbox"/>企业营业执照； <input checked="" type="checkbox"/>企业资质证书； <input type="checkbox"/>安全生产许可证（如有）； <input checked="" type="checkbox"/>总监理工程师注册证书； <input checked="" type="checkbox"/>企业或项目总监理工程师类似工程业绩材料（含中标通知书、合同、工程竣工验收证明材料，直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）（如有）； <input checked="" type="checkbox"/>拟派项目总监理工程师身份证（正反面）及由社保部门出具的投标单位为其缴纳的2026年3月份至2026年5月份三个月中至少一个月的养老保险缴费记录证明材料的原件彩色扫描件（如为退休人员，须提供退休证和用人单位聘用合同原件彩色扫描件）； <input checked="" type="checkbox"/>拟派的专业监理工程师、监理员的身份证（正反面）、注册证书（或岗位证书或其他监理类培训合格证明材料）及由社保部门出具的投标单位为其缴纳的2026年3月份至2026年5月份三个月中至少一个月的养老保险缴费记录原件彩色扫描件（如为退休人员，须提供退休证和用人单位聘用合同原件彩色扫描件）； <input checked="" type="checkbox"/>评分项目：①总监理工程师注册证书、职称证书、学历证书等可以证明专业的佐证材料；②专业监理工程师注册证书、职称证书、学历证书等可以证明专业的佐证材料。③类似工程业绩业绩的同时提供中标通知书、监理合同、竣工验收证明等的原件彩色扫描件。 未尽之处，详见评标办法。 注：1、以上材料如在CA投标软件中找不到相应位置上传，请上传至“其他材料”一栏中。 2、上述资格审查内容在网上招投标系统中须上传提供清晰可辨认的原件彩色扫描件，扫描件不清楚导致无法辨认的并且任意一项经评标委员会评审不通过的，则资格审查不予通过。企业及人员相关内容扫描件不清楚导致无法辨认的，后果自负。 3、本项目已启用江苏省公共资源交易平台主体信息库，所有拟参加本项目投标的企业信息及人员信息必须通过“江苏省公共资源交易平台主体信息库”网上审核，否则不予认可，主体信息库登录路径为：江苏省公共资源交易平台经营主体库信息系统进行用户注册及企业信息管理，使用过程中可点击登录页面下方“用户手册”查看操作指南。 4、资格审查不合格的投标人，其“技术标”“经济标”不参加评审。 </p>
3.2.2	施工阶段监理费报价	<p> （1）投标人应当根据招标文件、现场情况、工程特点、监理服务期限、拟配备项目监理机构人员、仪器设备及投标时拟定的监理方案自主确定投标报价，包括但不限于以下内容： ①投标报价应包含在监理服务期内完成本招标文件所列监理范围内全部监理工作内容所需的所有费用，由施工阶段监理费报价和其他费用组成。本项目采用费率报价，施工阶段监理费报价和其他费用不再分别报价。 ②在合同执行期间，与本工程有关的一切设备、设施与物品，包括监理单位的食宿、办公场所，均由监理单位自行解决，相关费用包含在监理服务费报价中，不另行支付。 </p>

		<p>③根据现行税法 and 有关部门现行规定就本合同项下向监理单位征收的所有税金及其他应交纳的所有费用均由监理单位承担。投标人在报价时应充分了解现行的税法和相关的办法、规定，特别是营改增后的税金征收、缴纳等相关规定。</p> <p>④监理单位还须按照相关的安全管理办法及合同条款的规定做好施工安全、环保的监理，该项费用包含在监理服务费用中。</p> <p>⑤对监理单位不能自行进行的质量检测、试验项目，监理单位可委托相应行业的具有资质和检测能力的单位（被监理的单位除外）进行，费用由监理单位承担，监理服务费报价中，不另行支付。</p> <p>⑥投标人应主动查阅本项目的有关设计文件、技术经济等资料。作为一个有经验的监理人，应充分考虑发包人提供的相关资料和数据与合同实施过程中存有偏差。投标人应综合考虑到报价中，中标费率不因此调整。</p> <p>⑦在合同实施期间，合同费率不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整（考核、违约处罚造成的费用变化除外），也不因实际工作周期的延长或缩短而调整。</p> <p>(2)本项目投标文件制作工具生成时(即开标一览表中)和投标函中，单位统一为(元/%)，本项目采用费率报价，如监理费率为 0.98%，则在开标一览表-投标总价和投标函中填写 0.98。(适用于费率报价项目)本项目所报费率小数点后最多保留两位小数。</p>
3.2.3	其他阶段监理费报价	投标人须在报价中一并予以考虑，并承诺该费用已包含在监理费报价中
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金：人民币壹万元；</p> <p>本项目免缴投标保证金但不免除相应责任。投标人须提供投标人免缴投标保证金信用承诺书。如果投标人存在招标文件约定的投标保证金不予退还的情形，将于收到招标人书面通知 7 日内将招标文件约定的投标保证金足额缴纳至招标人指定账户。</p>
3.4.4(3)	投标保证金将不予退还的其他情形	<p>①法律法规规定视为串通投标的情形；</p> <p>②投标文件异常一致；</p> <p>③投标活动异常关联；</p> <p>④通过受让、租借、挂靠资质投标，伪造、变造资质、资格证书或者其他许可证件，提供虚假业绩、奖项、项目总监理工程师等材料；</p> <p>⑤投标人通过弄虚作假、相互串通、借用资质等违法手段谋取中标的。</p>
3.6	备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许递交 <input type="checkbox"/> 允许递交
3.7.4	监理方案是否采用暗标评审	<input type="checkbox"/> 不采用 <input checked="" type="checkbox"/> 采用，具体规定： 监理方案内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。

3.7.5	其他编制要求	本工程投标时不需要提供纸质投标文件。中标单位在确定中标后，领取中标通知书时需提供使用 CA 系统打印出来的完整的投标文件交招标人或招标代理（一式伍份）及不加密NJSTF 格式文件（光盘一份）
4.1.1	加密要求	具体操作详见“南通市公共资源交易电子交易平台投标文件制作软件操作手册”和“南通市公共资源交易电子交易平台建设工程项目响应方业务操作手册”
4.2.1	投标截止时间	2026 年 6 月 2 日 9 时 00 分
4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“电子招标投标交易平台”中递交。
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 □开标地点（见面开标）： <input checked="" type="checkbox"/> 开标地点（不见面开标）：投标人自行选择任意地点参加远程开标会
5.2	开标程序	解密投标文件：投标人各自解密投标文件后由招标代理再解密； 解密时间：投标人解密限定在发出投标文件解密指令后 60 分钟内完成； 解密地点：鸿雁不见面开标系统
7.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：9 人。（其中招标人代表 1 人，专家 8 人） 评标专家确定方式：在政府组建的专家库中随机抽取。
7.3.1	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法 □综合评估法—采用评定分离方式
7.3.2	评标委员会推荐中标候选人数量	<input checked="" type="checkbox"/> 是 推荐中标候选人数量 3 名。
8.1.1 (A)	是否授权评标委员会确定中标人	□是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：3 人。若有效投标人不足 3 家的，则推荐的中标候选人的数量为有效投标人的数量。
8.1.1 (B)	采用“评定分离”方式时定标方法	本项目不采用
8.3	履约担保及支付担保	履约担保的形式：银行转账或银行保函或招标人认可的其他合法担保形式等 履约担保的金额：伍万元整 支付担保的形式： / 支付担保的金额： / 差额履约担保： □采用 □不采用 差额履约担保的形式： _____ 差额履约担保金额： _____
10.5.1	招投标行政监督部	招投标行政监督部门：如东县住房和城乡建设局工程建设科

	门	联系号码： 0513-81908818
12 需要补充的其他内容		
12.1	需要补充的其他内容	<p>一、因本工程采用远程不见面交易模式，故招标人特别说明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2. 本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自行承担。 3. 投标文件递交截止时间前，招标人提前进入鸿雁不见面交易系统，播放测试音频，各投标人的委托代理人提前进入鸿雁不见面交易系统（登录南通市公共资源交易网找到“交易指引”-“系统帮助”模块下载操作手册，根据操作手册进行操作）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，委托代理人未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此导致的一切后果。 4. 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），江苏通用驱动 5.5 版本（可到南通市公共资源交易网下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。 5. 评标办法及其系数的抽取时，现场数字高频变换，抽取结果随机，抽取人无法人为设定，但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过鸿雁不见面交易系统观看时，可能会感觉数字变化较慢或出现卡顿，此属正常现象。 6. 本项目招投标全流程均在南通市公共资源交易平台操作和发布，网址为 http://ggzyjy.nantong.gov.cn/，本工程提供多个品牌投标文件制作软件，由投标人自行选择投标文件制作软件，投标文件制作软件请在南通市公共资源交易平台首页办事指南“交易指引-系统帮助”。 <p>二、其他规定</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 农民工工资支付须严格执行《保障农民工工资支付条例》及相关规定，招标人应按照规定，满足施工所需要的资金安排，及时足额拨付人工费用至农民工工资专用账户，拨付周期不得超过一个月，并监督施工单位按时足额支付到农民工本人的银行账户。 8. 在施工过程中，必须加强绿色建造与环境管理，做好扬尘防治工作，减少噪声污染等工作。 9. 中标人应严格按照《建设工程安全生产管理条例》等法律、工程建设安全生产地有关管理规定，采取安全措施组织施工，并对本合同范

		<p>围内所有施工范围和施工人员负全部安全生产责任。(1)若发生一般及以上生产安全事故（按照国务院 493 号令的等级标准，下同），施工单位须承担相应赔偿责任，并同意建设单位全额扣除安全保证金；(2)若发生较大及以上等级生产安全事故或再次发生一般生产安全、质量事故的，或在建设单位规定的整改期限内达不到整改要求或明显无法按期完工的，建设单位有权要求施工单位退场，并按经审计的应予计量工程量的 70%款项结算。</p> <p>10. 按照苏建规字〔2025〕12 号规定，招投标相关单位及个人在招投标活动中存在失信行为的，招投标监管机构或行业监管部门根据情节轻重，可以约谈失信主体法定代表人，依法依规处理。</p> <p>11. 中标人在领取中标通知书时需使用电子招标投标交易平台打印出来的完整投标文件叁份交招标人(其中，正本壹份，副本贰份)</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段监理及相关服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目及标段名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.7 本标段施工监理服务收费计费额：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 监理及相关服务范围、监理服务期限、质量及监理机构要求

1.3.1 本标段的监理及相关服务范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的项目监理机构最低要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备有效的营业执照以及承担本标段监理服务的资质条件、能力和信誉，项目总监理工程师注册专业、资格等级符合国家有关规定及本标段要求，具体资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订共同投标协议，联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并明确各方权利义务；

(2) 联合体各成员单位应当具备与共同投标协议中约定的分工相适应的资质和能力，共同投标协议约定联合体成员承担同一专业工作的，按照资质等级最低的成员确定资质等

级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被市场监督管理部门在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单的；
- (16) 法律、法规规定的其他条件。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人与招标代理机构应当明确约定代理费用。招标代理机构收取的代理费用应当由招标人支付；约定由中标人代为支付代理费用的，应当在招标文件中明确支付标准和时间。招标代理机构不得收取代理合同约定之外的其他费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注

释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。施工现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，通过“电子招标投标交易平台”报送招标人。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，通过“电子招标投标交易平台”发布。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 偏差

1.12.1 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

1.13 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

1.14 同义词语

构成招标文件组成部分的“协议书”、“通用条件”、“专用条件”、“技术资料”等

章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术资料；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件及其澄清、修改等内容在同一内容的表述上不一致时或者相互矛盾时，若无其他特别说明均以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过“电子招标投标交易平台”提交招标人（或招标代理机构），要求招标人对招标文件予以澄清。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有领取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。如澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不满足相关文件规定的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发布后，招标人可以对招标文件进行修改，并通过“电子招标投标交易平台”发给所有已领取招标文件的投标人。如修改发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不满足相关文件规定的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投

标截止时间。

2.3.2 修改文件按本章第 2.3.1 款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.4 最高投标限价

最高投标限价，是招标人根据工程具体情况编制的本次招标工程的最高投标限价。本工程最高投标限价金额见投标人须知前附表。招标人确需对已发布的最高投标限价进行修改的，将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

2.5 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在法律、法规和规章规定的时间前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件的组成见投标人须知前附表。

3.1.2 第六章“投标文件格式”要求提供相关证明材料作为附件的，投标人应按要求在投标文件中提供相应材料，否则不予认可。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包含在监理服务期内完成本招标文件所列监理范围内全部监理工作内容所需的所有费用，由施工阶段监理费报价和其他费用组成。

3.2.2 施工阶段监理费报价要求见投标人须知前附表。

3.2.3 其他阶段监理费报价要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同；在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.4.5 投标保证金采用保函（或保险）形式递交的，如存在上述 3.4.4 条规定的投标保证金不予退还的情形，招标人将向保函（或保险）出具单位进行索赔。

3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按本章第 3.1 项的要求在投标文件中提供资料。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”要求进行编制，投标人需另行增加的，应以扫描件的形式编入投标文件相应章节，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件必须使用投标文件制作软件编制、签章和加密，投标文件制作软件可在“电子招标投标交易平台”下载。

3.7.3 投标文件需要电子签章的位置必须使用单位和个人数字证书按照招标文件要求加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由委托代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

3.7.4 监理方案暗标要求见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件编制的其他要求详见投标人须知前附表。

3.7.6 投标文件中涉及从企业诚信库中获取的材料，应在相应章节中建立相应链接（点击后可自动进入企业诚信库查看相应原件彩色扫描件，并作为投标文件组成部分）。对已在投标文件中链接的企业诚信库材料进行更新的，投标文件须重新链接获取相应信息。

投标人有义务核查投标文件中相应链接，以及从企业主体库中获取扫描件的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整或链接无效等情形的，投标人应及时更新企业诚信库相关材料，并重新链接获取相应信息。

未按本项要求从企业主体库中获取的材料，在评标时该材料不予认可。

4. 投标

4.1 投标文件的加密和数字证书认证

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用“电子招标投标交易平台”可接受的数字证书。投标文件加密要求具体见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，登录“电子招标投标交易平台”，递交投标文件。投标人应充分考虑递交投标文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成递交的，“电子招标投标交易平台”将自动拒绝其投标文件。

因“电子招标投标交易平台”系统故障导致投标人无法正常递交投标文件的，投标人应及时与“电子招标投标交易平台”联系。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以对已经递交的投标文件进行修改或者撤回，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至“电子招标投标交易平台”中最后一份投标文件为准。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，所有投标人应在投标截止前登录“电子招标投标交易平台”参加开标会。

5.1.2 投标人参加开标会人员要求：见前附表须知。

5.2 开标程序

- (1) 公布投标人名单；
- (2) 在规定的时间内解密投标文件；
- (3) 按招标文件要求随机抽取评标相关参数（如有）；
- (4) 公布开标结果；
- (5) 投标人提出异议（如有）；
- (6) 招标人答复投标人提出的异议（如有）；
- (7) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出（通过系统平台提出），招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 招标人评标前准备

评标前，招标人应当组织进行下列评标准备工作，并向评标委员会提供相关信息，采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统辅助开展评标准备工作：

- (1) 根据招标文件，编制评标使用的相应表格；
- (2) 对投标报价进行算术性校核；
- (3) 以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；
- (4) 核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。

招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不投标文件作出评价。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

评标准备工作结束后，招标人应当向评标委员会提交评标准备报告。

7. 评标

7.1 评标委员会

7.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与投标人有其他利害关系。

7.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 评标

7.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审，并对招标人提供的评标准备报告相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.4 评标结果（中标候选人）公示

7.4.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

7.4.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。投标人或者其他利害关系人对招标人的答复不满意或者招标人拒不答复的，可以按照本章10.5条的规定程序向有关招投标行政监督部门提出投诉。

7.4.3 招标人在异议处理过程中认为需要重新评标的，将书面报告招投标监管机构。

7.4.4 因招投标当事人异议、投诉导致中标候选人发生改变的，招标人将重新公示中标候选人，公示期不少于3日。

8. 合同授予

8.1 定标方式

8.1.1 (A) 不采用“评定分离”方式的，除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

8.1.1 (B) 采用“评定分离”方式的，招标人应当按照规定制定定标标准和方法，定标方法见投标人须知前附表。定标程序应当符合相关规定，定标委员会按照招标文件规定的定标标准和方法，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定拟定中标人，并向招标人提交定标报告。

8.2 拟定中标人公示、中标结果公告及中标通知

8.2.1 (A) 不采用“评定分离”方式的，评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应按规定以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，并将中标结果通知未中标的投标人。

8.2.1 (B) 采用“评定分离”方式的，招标人应当在定标工作完成后的3日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布拟定中标人公示，公示期不少于3日。公示内容包括：拟定中标人的名称、投标价格、项目负责人等信息，采用票决法的应当包括推荐中标人的得票情况，采用集体议事法的应当包括定标委员会负责人推荐中标人的理由，提出异议和投诉的渠道方式，以及法律法规和招标文件规定公示的其他内容。

投标人或者其他利害关系人对中标结果有异议的，应当在拟定中标人公示期间提出。异议或投诉处理决定不改变评标委员会推荐的中标候选人名单。中标候选人公示期间已经处理过的异议或投诉，投标人或者其他利害关系人不得在拟定中标人公示期间以相同理由再次提出相同异议或投诉。

拟定中标人公示期满无异议或投诉的，招标人应在公示期满后以书面形式发出中标通知书，同时发布中标结果公告。公告内容包括中标人名称、中标价和项目负责人等信息。

8.3 履约担保及支付担保

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交或者由联合体各方按比例分别向招标人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

8.3.2 中标人不能按本章第8.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以

赔偿。

8.3.3 招标人应按规定向中标人提供工程款支付担保。

8.4 签订合同

8.4.1 中标人确定后，招标人应当与中标人在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30日内签订合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 不采用“评定分离”方式的，排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

采用“评定分离”方式的，中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

8.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.4.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

9. 重新招标和不再招标

9.1 重新招标

依法必须进行招标的项目有下列情形之一的，招标人应当分析原因，采取改进措施后依法重新招标：

9.1.1 获取招标文件的潜在投标人少于3个的；

9.1.2 投标人少于3个的；

9.1.3 有效投标不足三个，评标委员会认为缺乏竞争性，决定否决全部投标；

9.1.4 所有投标均不符合招标文件要求，被评标委员会否决；

9.1.5 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件无法满足项目工程规模的；

9.1.6 评标委员会认为按照评标办法，无法确定中标候选人或者中标人的；

9.1.7 法律、法规规定的其他情形。

9.2 不再招标

有前款 9.1.1-9.1.5 情形重新招标，投标人仍少于三个的，属于必须审批、核准的工程项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标；其他工程建设项目，招标人可以自行决定不再进行招标。国家另有规定的，从其规定。

10. 纪律和监督

10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件规定以外的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

10.5.1 投标人或者其他利害关系人认为本次招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向招标人须知前附表明确的有关招标投标行政监督部门提出投诉。

10.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.5 款、第 5.3 款、第 7.4 款和第 8.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 10.5.1 项规定的期限内。

10.5.3 投诉必须在规定的时限内严格按照有关法律、法规规定的方式和程序提出。招

投标行政监督部门将依法受理和处理投诉。

11. 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

12. 需要补充的其他内容

招标人补充的具体其他内容见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准																		
1	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会依次按照初步评审、详细评审的顺序进行评审，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人代表抽签确定。																		
2.1.1	形式评审标准	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">投标人名称</td> <td>投标人名称与营业执照、资质证书一致；不一致的，有有效证明材料。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">投标函 签字盖章</td> <td>投标函加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">投标文件的组成</td> <td>符合第二章“投标人须知” 3.1.1 的要求。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">报价唯一</td> <td>只能有一个有效报价。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">暗标</td> <td>符合招标文件有关暗标的要求。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">投标文件格式</td> <td>按招标文件要求提供</td> </tr> </table>	投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书一致；不一致的，有有效证明材料。	投标函 签字盖章	投标函加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）。	投标文件的组成	符合第二章“投标人须知” 3.1.1 的要求。	报价唯一	只能有一个有效报价。	暗标	符合招标文件有关暗标的要求。	投标文件格式	按招标文件要求提供						
投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书一致；不一致的，有有效证明材料。																			
投标函 签字盖章	投标函加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）。																			
投标文件的组成	符合第二章“投标人须知” 3.1.1 的要求。																			
报价唯一	只能有一个有效报价。																			
暗标	符合招标文件有关暗标的要求。																			
投标文件格式	按招标文件要求提供																			
2.1.2	资格评审标准	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">营业执照</td> <td>符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">资质等级</td> <td>符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">总监理工程师资格</td> <td>符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">项目总监理工程师在监工程要求</td> <td>符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">项目监理机构最低要求</td> <td>符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">其他材料</td> <td>符合第二章“投标人须知” 1.3.4、3.1.1 项规定。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">其他禁止性情形</td> <td>不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">其他要求</td> <td>符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> </table>	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。	资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。	总监理工程师资格	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。	项目总监理工程师在监工程要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。	项目监理机构最低要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定。	其他材料	符合第二章“投标人须知” 1.3.4、3.1.1 项规定。	其他禁止性情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。	其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求。
营业执照	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。																			
资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。																			
总监理工程师资格	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。																			
项目总监理工程师在监工程要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。																			
项目监理机构最低要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定。																			
其他材料	符合第二章“投标人须知” 1.3.4、3.1.1 项规定。																			
其他禁止性情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。																			
其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求。																			
.....																			

2.1.3	响应性 评审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定。
		监理服务期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定。
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定。
		项目监理机构最低要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定。
		投标报价	无下列情形之一：（1）低于成本；（2）高于招标文件设定的最高投标限价；（3）不符合第二章“投标人须知”第3.2项的规定。
		其他	无第三章“评标办法”4.无效标条款所列情形。
	
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成（总分100分）	投标报价： <u>70</u> 分 监理方案： <u>15</u> 分 项目监理机构： <u>7</u> 分 拟投入现场的设备、检测仪器等： <u>4</u> 分 类似工程业绩： <u>4</u> 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	2、评标基准价计算方法： <input checked="" type="checkbox"/> 招标人直接选择方法四作为评标基准价的计算方法； <input checked="" type="checkbox"/> 方法四：以有效投标文件的投标报价算术平均值为A，最高投标限价为B，则：评标基准价=A×Q1+B×Q2。Q2=1-Q1，Q1的取值范围为10%，15%，20%，25%，30%；Q1值在 投标文件开启（解密）后 由 招标人代表 随机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。 2. 以有效投标文件的投标报价费率算术平均值为A(计算算术平均值A时，若有效投标文件<7家时，A为全部有效投标报价费率均计入平均价计算；若7≤有效投标文件<10家时，A为去掉其中的一个最高投标报价费率和一个最低投标报价费率后的投标报价费率的算术平均值；若有效投标文件≥10家时，A为去掉其中的两个最高投标报价费率和两个最低投标报价费率后的投标报价费率算术平均值)。 3. 评标委员会在评标报告签字后，上述方法中方法四的评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复核或者复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调	

		整。			
条款号	评分因素	评分标准		分值	
2.2.3(1)	投标报价 (70分)	<p>偏差率= (投标报价-评标基准价) / 评标基准价 × 100%</p> <p>评标价等于评标基准价的得满分, 评标价相对评标基准价每低 1%扣 0.1 分, 每高 1%扣 0.15 分; 偏离不足 1%的, 按照插入法计算得分。</p> <p>(例如: 投标人 A 投标报价为 1.19%; 投标人 B 投标报价为: 1.0%; 投标人 C 投标报价为: 0.98%, 抽取的 Q1 值为 15%, 则评标基准价为: 1.18%。投标人 A 的报价相对评标基准价高 $(1.19\% - 1.18\%) / 1.18\% = 0.85\%$, 则投标人 A 的得分为 $70 - 0.85 * 0.15 = 69.87$; 投标人 B 的报价相对评标基准价低 $(1\% - 1.18\%) / 1.18\% = -15.25\%$, 则投标人 B 的得分为 $70 - 15.25 * 0.1 = 68.48$ 分; 投标人 C 的报价相对评标基准价低 $(0.98\% - 1.18\%) / 1.18\% = -16.95\%$, 则投标人 C 的得分为 $70 - 16.95 * 0.1 = 68.31$ 分)</p> <p>注: 评分计算过程中的平均值、评标基准价、偏差率和分值计算结果均保留小数点后两位, 第三位四舍五入。</p>		70分	
2.2.3(2)	监理方案	<p>(1) 除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外, 投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。(不包含第(3)项篇幅扣分)。</p> <p>(2) 投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>(3) 篇幅要求: 监理方案各项篇幅不得超过页数要求, 各评分点篇幅要求如下, 每超过 1 页的, 扣 0.1 分。</p>			
		评分因素	评分标准	页数要求	分值
		☑质量控制方案 (3分)	<p>监理质量控制的依据和原则、质量控制目标、质量控制程序、质量控制内容和要点、质量控制方法和手段、质量控制保证措施。</p>	不超过 20 页	3
		☑进度控制方案 (3分)	<p>具体内容包括: 监理进度控制的依据和原则、进度控制目标、进度控制程序、进度控制内容和要点、进度控制方法和措施。</p>	不超过 20 页	3
☑投资控制方案 (2分)	<p>具体内容包括: 监理投资控制的依据和原则、投资控制目标、投资控制程序、投资控制内容和要点、投资控制方法和措施。</p>	不超过 15 页	2		

		<input checked="" type="checkbox"/> 安全控制方案 (3分)	具体内容包括：安全控制的依据和原则；安全控制目标；安全控制程序；安全控制内容和要点；安全控制方法和措施。	不超过 15 页	3
		<input checked="" type="checkbox"/> 合同及信息管理方案 (2分)	具体内容包括：合同管理的依据和原则、内容和要点、重点和难点、方法和措施、合同纠纷的解决方案；信息管理的依据和原则、流程、内容和要点、方法和措施、资料的归档和管理等。	不超过 15 页	2
		<input checked="" type="checkbox"/> 其他 (2分)	具体内容包含：现场组织协调管理措施和针对本工程的监理工作特点、重点、难点提出相应措施和合理化建议。	不超过 15 页	2
2.2.3 (3)	项目 监 理 机 构	总监理工程师	1、总监具有高级工程师以上（含高级）职称的得 2 分，提供证书原件彩色扫描件（以主体库上传的原件彩色扫描件为准） 2、总监取得一级建造师注册证书（注册专业“建筑工程”）的得 2 分，提供证书原件彩色扫描件（以主体库上传的原件彩色扫描件为准）。注：一级注册建造师必须根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40 号）文件要求使用并提供电子证书，电子证书须签字并在有效期内。如未按文件要求提供电子证书，该电子证书无效，该项不得分。		4分
		专业监理工程师	①房屋建筑工程专业监理工程师 1 分 房屋建筑工程专业监理工程师 1 名：具有国家监理工程师注册证书（注册专业为房屋建筑工程），同时具有省或部级人事行政主管部门颁发的建设工程类高级工程师以上（含高级）职称的得 1 分。此项最多得 1 分。 ②机电安装工程专业监理工程师 1 分 机电安装工程专业监理工程师 1 名：具有国家监理工程师注册证书（注册专业为机电安装工程），同时具有省或部级人事行政主管部门颁发的建设工程类高级工程师以上（含高级）职称的得 1 分。此项最多得 1 分。 ③安全工程专业监理工程师 1 分 安全工程专业监理工程师 1 名，具有注册安全工程师证书的得 1 分。此项最多得 1 分。		3分
2.2.3	拟投入现场的设备、检		本工程应配备有全站仪、水准仪、回弹仪、涂层测		4分

(4)	测仪器	<p>厚仪(需提供有效期内的校准证书或校准报告原件彩色扫描件)。证书齐全得4分，缺一项扣1分，扣完为止。(投标文件中须上传有效期内的校准证书或校准报告原件彩色扫描件，无扫描件不得分。)(上传至其他材料中)</p> <p>(拟投入现场的设备、检测仪器等能够满足招标文件规定配置要求的得满分，缺少的按照招标文件规定的标准相应扣分，直至该部分分值扣完为止。说明：招标人应当在招标文件中明确规定投标人需投入现场的设备、检测仪器等的配置要求，并详细规定扣分标准。)</p>	
2.2.3 (5)	类似工程业绩	<p>企业业绩(4分)</p> <p>自2022年10月1日(以竣工验收合格日期为准)以来，投标企业承担过单项合同建筑面积5.6万m²以上(含5.6万m²)的工业建筑的监理项目的得4分。</p> <p>注：</p> <p>1、业绩证明须同时提供中标通知书(直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明)、监理合同及竣工验收证明，以上三项证明材料缺一不可。</p> <p>2、竣工验收证明(竣工验收证明是指由建设单位(或监理)组织工程建设各方验收合格，并签署相应的单位工程质量竣工验收记录或者分部工程质量验收记录等验收文件。)需由建设单位、设计单位、监理单位、施工单位共同盖章认可。</p> <p>3、建筑面积以中标通知书或监理合同上载明的工程规模为准，若中标通知书和监理合同不一致时，以监理合同为准。若中标通知书、监理合同不能体现工程规模等内容的，则另需提供原建设单位或建设主管部门加盖公章的证明材料，否则不予认可。</p>	4分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会依次按照初步评审、详细评审的顺序进行评审，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 项目监理机构评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 拟投入现场的设备、检测仪器评分标准：见评标办法前附表；
- (5) 类似工程业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (6) 奖项评分标准：见评标办法前附表；
- (7) 其他评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 组建评标委员会

3.1.1 评标委员会的组成：评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的评标专家组成，评标专家一般采用随机抽取方式确定。

3.1.2 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。

3.1.3 评标委员会成员应遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标有关规定。评标委员会成员推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，评标委员会负责人与评标委员会其他成员有同等的表决权。

3.1.4 招标人或其委托的招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据，但不得带有明示或者暗示倾向或者排斥特定投标人的信息。评标委员会负责人应组织评

标委员会成员认真研究招标文件，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

3.2 初步评审

3.2.1 形式性评审

评标委员会根据本章第2.1.1款列出的评审标准，对投标文件进行形式性评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.2 资格评审

评标委员会根据本章第2.1.2款列出的评审标准，对投标文件进行资格评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.3 响应性评审

评标委员会根据本章第2.1.3款列出的评审标准，对投标文件进行响应性评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.4 评标委员会对投标文件有异议，或者依照招标文件需要作出无效标决定的，应当重点核实有关事项，并将核实情况记录在案。

3.2.5 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

国家有新的规定的，从其规定。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.2项规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.3(1)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.3(2)目规定的评审因素和分值对监理方案计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.3(3)目规定的评审因素和分值对项目监理单位计算出得分C；

(4) 按本章第2.2.3(4)目规定的评审因素和分值对拟投入现场的设备、检测仪器计算出得分D；

(5) 按本章第2.2.3(5)目规定的评审因素和分值对类似工程业绩计算出得分E；

(6) 按本章第2.2.3(6)目规定的评审因素和分值对奖项计算出得分F；(本项未计分)

(7) 按本章第2.2.3(7)目规定的评审因素和分值对其他计算出得分G。(本项未计分)

3.3.2 评标过程中，造价数据以元为单位保留两位有效小数，小数点后第三位“四舍五入”。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。偏差率计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。

3.3.3 投标人得分=A+B+C+D+E+F+G。

3.3.4 投标报价重点评审

在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本或者工程成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，评标委员会可以要求投标人进行澄清、说明，投标人应当在合理的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标被否决。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以以书面方式提请评标委员会在详细评审阶段对该投标人的投标价进行重点评审。评标委员会认为招标人的提请合理的，按照上述评审办法对投标人的投标价进行重点评审；评标委员会认为招标人的提请不合理的，可以拒绝招标人的提请并做出书面说明。

3.4 澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正；

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分；

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4.4 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

国家有新的规定的，从其规定。

3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于三个的，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续推荐中标候选人；评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标。评标委员会应当在评标报告中记载论证过程和结果。

3.5.2 投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会成员对同一事项有不同意见，按照下列程序处理：

- (1) 评标委员会成员分别陈述意见；
- (2) 集体讨论；
- (3) 评标委员会成员表决；
- (4) 按照少数服从多数原则确定结果。

评标委员会成员的不同意见以及最终处理结果，应当如实记入评标报告。

3.6.3 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有不同意见的，应当书面阐述其不同意见和理由。评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在书面决议或评标报告上签字且不书面陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当对此书面说明并记录在案。

3.6.4 在评标过程中，招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行的，评标委员会应当停止评标工作，与招标人沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，重新招标。

4. 无效标条款

投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

- (1) 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
- (2) 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
- (3) 投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- (4) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- (5) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (6) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (7) 投标报价低于成本，或高于招标文件设定的最高投标限价；
- (8) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (9) 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (10) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (11) 项目监理机构的人员配备达不到招标文件规定的最低要求的；
- (12) 投标文件提出的监理范围、监理服务期、监理费用及支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受；
- (13) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (14) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标

的；

(15) 监理方案存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；

(16) 不同投标人的电子投标文件由同一台电子设备编制、打包、加密或者上传；

(17) 不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印；

(18) 不同投标人的投标报价出自同一投标人的电子文档；

(19) 不同投标人从同一个投标单位或者同一个自然人的互联网协议地址下载招标文件、上传投标文件；

(20) 不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金来自同一单位或者个人的账户；

(21) 参加投标活动的人员为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的其他投标人的在职人员。

(22) 需在主体库获取的材料未在主体库备案且未链接到电子投标文件中的；

(23) 投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的。

(24) 不符合第三章形式评审、资格评审、响应性评审的；

第四章 合同条款及格式

(GF—2012—0202)

建设工程监理合同 (示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

五、签约酬金

签约酬金（大写）：【工程施工结算审计价的百分之_____（工程施工结算审计价的_____）】。

包括：

1. 监理酬金：【暂定：_____】。
2. 相关服务酬金：【/】。

其中：

- （1）勘察阶段服务酬金：【/】。
- （2）设计阶段服务酬金：【/】。
- （3）保修阶段服务酬金：【/】。
- （4）其他相关服务酬金：【/】。

六、期限

1. 监理期限：自工程开工，至缺陷责任期满。
2. 相关服务期限：
 - （1）勘察阶段服务期限自【/】始，至【/】止。
 - （2）设计阶段服务期限自【/】始，至【/】止。
 - （3）保修阶段服务期限自【/】始，至【/】止。
 - （4）其他相关服务期限自【/】始，至【/】止。

七、双方承诺

1. 监理人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 建设单位承诺按照法律规定履行项目审批手续，建设单位筹集工程监理费、按照合同约定的期限和方式履行付款审批手续后支付合同价款。

八、合同订立

1. 订立时间：【2025】年【 】月【 】日。
2. 订立地点：【 】。
3. 本合同一式【壹拾】份，具有同等法律效力，双方各执【五】份，监理单位报县建设行政主管部门备案【壹】份。

建设单位：【如东锦恒现代物流产业发展 监理人：【 】
有限公司】

住所：【】

法定代表人或其授权的代理人：

开户银行：【】

账号：【】

电话：【】

传真：【】

电子邮箱：【】

住所：【】

法定代表人或其授权的代理人：

开户银行：【】

账号：【】

电话：【】

传真：【】

电子邮箱：【】

建设行政主管部门备案意见：

第二部分 通用条件

(GF-2012-0202)略

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用/。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：（1）工程监理合同协议书；（2）中标通知书；（3）本合同专用条款、补充条款、附录、附件；（4）依法签订不违反招投标实质内容的补充协议；（5）通用条件、（6）投标文件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工准备阶段、工程施工阶段及缺陷责任期的监理业务。

2.1.2 监理工作内容还包括：施工准备阶段、工程施工阶段的工程质量、进度、投资控制（工程计量、工程索赔、工程付款签证）、安全管理、施工合同管理及相关事项的组织关系协调以及缺陷责任期的配合服务；配合甲方询价认价及后续工程结算审计审核确认。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

（1）国家《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《建设工程质量管理条例》、《江苏省工程建设管理条例》等有关法律法规；

（2）工程设计图纸、工程施工合同、质量验评标准、施工验收规范、《建设工程监理规范》（GB/T50319—2013）等。

（3）其他：/。

2.2.2 相关服务依据包括：

（1）参照监理依据；

（2）其他：/。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：**【见第四部分补充条款】**。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：**【施工准备阶段、施工阶段的工程质量、进度、投资控制（工程计量、工程索赔、工程付款签证）、安全管理、施工合同管理及**

相关事项的组织关系协调】

在涉及工程延期/天内和（或）金额/万元内的变更，监理人不需请示建设单位即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：至少应提前三天告知建设单位并经建设单位同意。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

提交报告种类	提交日期	提交形式及份数
工程监理规划	监理进场 7 日内	【书面、一份】
监理月报	每月 28 日前	【书面、一份】
监理例会、专题会议纪要	会议后 3 日内	【书面、一份】
其他材料	材料成文后 3 日内	【书面、一份】

备注：【监理月报需说明当月的工程计划执行、进度、质量、安全、造价、赶工措施、对下月和总进度的影响、对总质量的影响、下月计划等。监理人应在工程竣工前及时完成监理资料的整理、装订、提交工作。】

2.7 使用建设单位的财产

附录 B 中由建设单位无偿提供的房屋、设备的所有权属于：建设单位。监理人应在本合同终止后 15 天内移交建设单位无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为： 当场移交 。

3. 建设单位义务

3.4 建设单位代表

建设单位代表为：【 】。

建设单位代表：

建设单位代表为：【 】。

3.6 答复

建设单位同意在【五】天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程

费)

故意或者间接故意责任造成的损失按照实际损失全额赔偿。

4.2 建设单位的违约责任

4.2.3 建设单位逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行间同业拆借利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：∠，汇率为：∠。

5.3 支付酬金

基础验收合格后付付款基数的 10%，主体验收合格后付至付款基数的 40%，工程验收合格后付至付款基数的 70%；工程质量缺陷责任期（二十四个月）满后且审计结束后一次性付清余款；

本工程最终监理费=本工程施工结算审计价×监理中标费率。

付款基数：施工暂定签约合同价*中标费率。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：建设单位和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字、盖单位章并提交履约保证金后本合同生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交如东县建设行政主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

- (1) 提请 仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向工程所在地的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

建设单位应在检测工作完成后 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

建设单位应在咨询工作完成后 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 %。

8.6 保密

建设单位声明的保密事项和期限： 。

监理人声明的保密事项和期限： 。

第三方声明的保密事项和期限： 。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：均应得到建设单位同意。

第四部分 补充条款

一、履约保证金

本工程设监理履约保证金，履约保证金为【 】元（人民币【¥ 】元整）。在签订合同之前，提交履约保证金，应满足财务及汇入银行的有关规定。

2. 履约保证金退还时间：

履约保证金在工程竣工验收合格后 30 日内扣除相关违约金后退还

二、人员要求

1 本项目的总监理工程师、监理工程师、监理员详见下表，

姓名	年龄	专业	执业资格及证号	在本项目中职务
				国家监理总工程师
				专业监理工程师
				监理员
				监理员

备注：上述【 】不得更换，如确需更换，应报建设单位批准，并按合同相关条款扣除相应的监理费用。其余人员按国家相关规定、招标文件、合同的要求配备到位。

1.1、合同期间项目总监不得在其他工程兼职。若总监需离开现场必须得到建设单位同意，并由总监理工程师指定一名现场专业监理工程师暂行总监职责（本工程不实行总监代表制）。

1.2、建设单位每周将不定期对总监进行抽查，并对总监工作情况进行考核。

1.3、见证取样人员为：【 】，监理人必须对承包人的试验取样、封样和送样过程进行见证，若监理人未按规定进行见证或作出虚假见证，每发现一次扣【5000】元。

1.4、监理人投标时提供的所有证书以及派驻本工程的监理人员所持的证件证书（身份证、学历、职称、执业资格等）都是合法有效的，如有弄虚作假，建设单位可取消监理人的监理资格，已完监理费用不予结算。

1.5、监理人所安排的项目总监、专业监理工程师、监理员及其他的人员应与投标文件一致，工程施工期间，确保项目总监、专业监理工程师、监理员中所有监理人员必须进驻施工现场。每周例会必须由总监理工程师主持。监理人员未

经审批不得更换。

2. 除通用条款 2.3.4 约定情形外，当发现下列任一情况，监理人应向建设单位支付违约金【2000】元，同时建设单位有权向监理人提出调换监理人员直至终止本合同，并有权拒绝监理人参加建设单位其他工程项目的监理工作，并报建设行政主管部门备案：

- (1) 总监理工程师未经建设单位同意擅自离开施工现场；
- (2) 监理人员资历和能力不足以胜任所担负的职责时；
- (3) 驻现场监理人员不履行职责或履行职责不力时；
- (4) 监理人员的行为有损于监理工作应坚持的科学性和廉洁性时；
- (5) 监理人或监理人员与承包人发生合伙经营关系时。

若建设单位要求更换不称职监理人员，监理人必须承诺无条件按建设单位的要求办理，并不增加监理费用。

三、违约责任及要求：

1、监理机构人员应与投标文件一致，不得擅自更换。如确需更换，应报建设单位批准，并且更换投标时所报的总监理工程师扣监理费的【3】%，每更换一名投标时所报的专业监理工程师扣监理费的【2】%。且更换的总监理工程师、专业监理工程师的资历、资质等级不得低于投标人员（特殊情况除外）。

派驻现场监理人员应与投标文件一致，未经建设单位同意，不得随意更换，所有监理人员必须是本单位人员。本工程若未经建设单位同意，私自调换监理人员（主要指总监理工程师、专业监理工程师）的，则每发现一次，私自更换总监理工程师扣除监理费【6】万元/次，且变更回原拟派人员；私自更换专业监理工程师的扣除监理费【4】万元/次，且变更回原拟派人员。且被发现两次私自更换上述人员的，则建设单位在任何时候都有终止合同的权利，同时扣除全部的履约保证金。

2、监理人在投标文件中所列的设备保证按时到场，如相应工程开始施工后，监理机构现场仍未有投标文件所述的独立于施工单位的有效的测量、检测设备、工具、仪器、通信、信息设备、交通工具等，每发现缺少或无效一套，扣减监理费的【1】%。特殊情况除外。

3、监理人无权未经建设单位同意擅自变更设计图纸或签证、变更。

4、监理人在工程监理过程中，对自身的安全负责（并负责对自身监理人员

的意外伤害险、施工场地内自身人员的生命财产险的保险），如发生安全事故责任自负。

5、监理人员未能按照《建设工程监理规范》的要求履行监理职责的，每发现1项（次），除要求整改外，扣减【2000】元，由此引起的质量、安全问题或者影响工程进度、增加造价的，视情况严重程度，再扣减监理费的【1】%~【20】%，情节特别严重的，扣减全部监理费。

6、监理人应做好工程计量、竣工结算初审等工作。施工单位报送的工程计量及竣工结算初审资料，监理人未及时审核且拖延时间超过30天的，每延迟一天支付违约金【2000】元。监理人须将施工单位提交的竣工结算资料审核结果提交建设单位。

施工单位报送的经监理人初审后的价格与结算审计价不得超过10%，如监理人初审后的价格与结算审计价超过10%的，扣除工程监理费的5%。

四、监理资料：

1. 监理文书资料是监理人在项目实施过程中直接形成的，监理人必须做好各种原始记录的保存工作。

2. 现场监理人员应设专人收集监理文件资料，建立台账制度，确保资料完整，符合科学化、规范化的要求。

3. 监理人必须对重点部位、隐蔽工程、重大变更、各项验收过程等进行拍摄图片资料，并整理归档。

4. 监理人应督促承包人及时收集、整理工程建设过程中的相关资料，并负责对承包人提交的竣工资料进行审核。同时监理人也需及时收集整理施工资料。

5. 工程竣工后应及时将监理文件资料整理归档，工程竣工资料验收时，监理资料也作为验收内容之一。

6. 协助建设单位做好工程资料的归档工作。

7. 监理人按《建设工程文件归档整理规范》（GB/T50328-2001）、江苏省建设厅统一的监理示范表式及锦恒集团档案管理规定收集、整理、归档监理资料，监理任务完成时，监理人应提交两套完整规范的监理资料给建设单位。若工程竣工验收时，竣工资料仍不符合要求的，除由监理人责成承包人达到要求外，视情况扣减监理费【2】%。

五、监理人应切实履行监理计划

按时召开周监理例会，及时检查、验收、签证工程隐蔽单，及时下发监理令，按时向建设单位汇报工程进展情况、提交监理会议纪要、监理月报，及时审查施工单位提交的报告，确保工程质量，及时发现处理工程质量隐患等）；监理人应在每月的 28 日前向建设单位提交监理月报（需说明当月的工程计划执行、进度、质量、安全、造价、赶工措施、对下月和总进度的影响、对总质量的影响、下月计划等。监理人应在工程竣工前及时完成监理资料的整理、装订、提交工作。

六、其他要求

1. 建设单位应提供的工程资料及提供时间： /

2. 建设单位是否向监理机构提供任何人员、房屋、设备： __/__

3. 隐蔽工程验收监理的承诺：自接到隐蔽工程验收申请后，2 小时内到达现场组织验收。

4. 监理人应在本工程计划竣工日期或经建设单位同意的延期批准中的竣工日期前，组织合格的竣工预验收，并督促承包人整改完毕，否则每延迟一天扣减监理费的【0.2】%。

5. 监理人不按批准的监理规划执行的，视情况扣减监理费【1】%。

6. 监理人应按施工合同和《建设工程监理规范》中的规定制定进行考核登记（该考核台帐作为监理人监理的依据之一），若发现未按规定考核或考核不实，按每发现一次，扣减监理费的【1】%。

7. 当建设单位认为监理人无正当理由而又未履行监理义务时，有权向监理人发出指明其未履行义务的通知，监理人应在收到通知后 3 日内予以答复。否则，建设单位有权单方解除本委托监理合同，由此造成的所有后果及损失均由监理人承担。

8. 监理人的质量保证体系健全。如果本工程工地在相关部门的工程质量、安全检查中，被责令停工或通报批评一次扣减合同监理费的【1】%，同时建设单位有权视情节严重程度，扣除部分或全部的履约保证金。予以累计被责令停工或通报批评三次的，建设单位有权终止合同，所有损失由监理人承担。被新闻媒体单位曝光的，扣减合同监理费的【1】%。

9. 监理人确保在开工前，在现场项目监理机构内配备本工程适用的所有的规范、验收标准等资料。

10. 及时按照程序上报质量、安全事故，如被建设单位证实监理人瞒报谎报质量事故、安全事故的，每发现一次，扣减监理费的【5】%。

11. 建设单位定期或临时通知，要求监理单位负责收集、编制或审查的报表、资料，监理单位未按照要求的时间完成的，每发生一次，扣减【1000】元，若监理单位编制、审查的报表、资料，经证实不属实的，每发生一次，扣减监理费【5000】元。

12. 现场发现有不符合国家有关法律、法规和工程建设强制性标准、规范或设计文件要求的现象，监理单位未及时采取有效措施或未发出明确的正式书面通知的，每发现一次，扣减监理费的【1】%。

13. 所有监理人应支付给建设单位的违约金、赔偿金，建设单位有权在监理报酬中直接扣除。本工程中所有扣减费用可以累加。

14. 工程竣工验收之日起两年内，监理人每月应对所监理的工程质量实行回访制度，并对发现的问题书面告知建设单位，若承包人的原因引起的工程质量问题，则发书面指令要求承包人处理至符合要求为止，若未达到建设单位要求的，视情况严重程度扣减监理费的【1】%。

15. 若监理人员在工作中弄虚作假、不严格把关，情节严重者，建设单位有权终止合同。

七、具体考核办法

项目实施过程中，建设单位将对本项目监理单位进行考核，具体考核办法参见详见附件。

监理人主要管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
现场人员				
总监理工程师		项目负责人		
专业监理工程师				
监理员				
其他人员	/			

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：/。

A-2 设计阶段：/。

A-3 保修阶段：**【保修阶段配合建设单位并提供技术咨询服务】**。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：/。

附录 B 建设单位派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 建设单位派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 建设单位提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 建设单位提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 建设单位提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

施工、监理管理人员考勤管理暂行办法

为更好地加强公司工程项目的管理，确保监理部和项目部组织机构的建立，保证相关管理人员和技术人员到位到岗并切实履行好岗位职责，经公司研究决定，对本公司工程项目部和监理部人员采用人脸识别考勤机进行考勤。现将考勤管理暂行办法通知如下：

1. 参加考勤人员：监理部所有人员；项目部相关人员（项目经理、技术负责人、施工员、安全员、质检员、资料员），以上人员原则上为投标书承诺人员，如有变更需由施工单位或监理单位按相关要求向业主书面申请，经业主同意后方可变更，否则不予参加考勤或考勤无效。

2. 考勤时间：有效考勤时段，上午：第一次考勤：8:00-9:00，第二次考勤：10:30-11:30，下午：第一次考勤：14:00-15:00，第二次考勤：16:30-17:30。高温季节考勤时间另行通知。考虑到某些特殊原因，每个月度六次在考勤时段前后偏差 1 小时内的考勤视为有效考勤，超过六次的部分不作为有效考勤。

3. 考勤结果的运用：

参加考勤人员每周不得少于五天有效考勤，每月不少于 21 天。参加考勤人员每月每少一天按下列标准承担违约责任。

1) 项目部：项目经理 1 天违约金 1000 元，技术负责人 1 天违约金 600 元，安全员 1 天违约金 500 元，其他人员 1 天违约金 400 元；

2) 监理部：总监 1 天违约金 500 元，其他监理人员 1 天违约金 200 元。

每个月委托人对项目参加考勤人员上月出勤情况进行汇总，并将考勤情况进行通报。违约金将以联系单形式通知到各项目部、监理部，将在应付款中分阶段（按工程付款节点）扣除。

建设项目现场监理考核（暂行）办法

为切实提高工程项目的建设质量，加快工程项目的建设进度，进一步规范工程监理工作，加强对监理单位的管理，根据《建设工程监理规范》等法规以及相关强制性标准，结合工程建设实际，特制定本考核（暂行）办法。

一、考核对象

承接本工程监理的监理单位。

二、考核范围及内容

监理合同所约定的监理工程质量、进度、投资控制；安全生产文明施工；合同、信息管理；相关协调；工程资料；工程计量、竣工决算初审等。

三、考核办法

（一）考核小组人员组成：由【】及项目使用单位相关人员组成考核小组对项目工程监理工作进行现场考核。

（二）考核打分：监理考核按照考核项目划分进行分项打分，各分项得分得分的总和为本次考核的得分；监理考核每季度进行一次，考核小组参加打分人员打分的平均值作为本次考核得分；整个项目监理考核得分按工程项目实施期间的所有季度考核得分的平均值计取。

四、考核结果运用

（一）最终考核得分低于 70 分的监理单位，建议有关部门禁止其两年内参加锦恒集团及政府投资项目监理投标及纳入公共资源交易中心不良行为记录。

（二）考核打分与监理费结算挂钩：监理费结算价=合同监理费×监理考核得分折扣率。

监理考核得分折扣率对照表：

考核得分（总分 100 分）	监理考核得分折扣率（%）	备注
95 及以上	102%	奖励 2%
85——95	100%	含 85
75——85	98%	含 75
65——75	95%	含 65
65 以下	90%	

（三）项目建立考核工程管理专用帐户，工程竣工决算时一并结算。

第五章 技术资料

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、共同投标协议（如有）
- 五、资格审查资料
- 六、投标保证金凭证
- 七、监理方案
- 八、监理机构及人员配备
- 九、拟投入现场的设备、检测仪器
- 十、类似工程业绩资料
- 十一、奖项资料（如有）

一、 投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方仔细研究了_____ (标段名称) 监理招标文件的全部内容，愿意以 (大写) 百分之_____ (小写：_____%) 的投标总报价，按招标文件规定的监理服务期限和合同约定完成各项监理工作。

2. 我单位委派_____ (总监理工程师姓名) 作为本工程的总监理工程师，并承诺拟派总监理工程师满足第二章“投标人须知”第1.4.1项中关于总监理工程师的相关要求。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

(1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3) 按照招标文件要求提交履约担保；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

5. 我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7. 我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

8. 在签署合同协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

投 标 人：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或印章)

日期：_____年_____月_____日

(二) 投标函附录（本项目无需提供）

序号	条款名称	约定内容	备注
1	总监理工程师	姓名：_____ 国家监理工程师注册证书： 技术职称证书：_____	
2	工程质量		
3	监理服务期	监理服务期：_____	
4	投标有效期	_____日历天（从投标截止之日起算）	
5	投标保证金	_____元	

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年_____月_____日

投标人网上招投标系统内开标一览表中的投标总价不作为评审依据，以网上招投标系统内投标报价（费率）为准。

二、 法定代表人身份证明（按 CA 系统中格式填写）

法定代表人身份证明

投 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： _____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

三、 授权委托书（按 CA 系统中格式填写）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____姓名（身份证号码为：_____）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称及标段） 监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或印章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

委托代理人联系号码：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、 共同投标协议（如有） （本项目无需提供）

共同投标协议

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（标段名称）监理投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行中标合同，共同承担合同规定的义务和责任，联合体各成员单位就中标项目向招标人（发包人）承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下： _____

_____。

5. 其他约定： _____

_____。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式__份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称： _____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或印章）

成员一名称： _____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或印章）

成员二名称： _____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或印章）

.....

_____年_____月_____日

五、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表（按 CA 系统中格式填写）

投标人基本情况表（含附件）

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类型：		等级：		证书号：	
质量管理体系证书 (如有)	类型：		等级：		证书号：	
营业执照号	员工总人数：					
注册资本			其中	高级职称人员		
成立日期				中级职称人员		
基本账户开户银行				技术人员数量		
基本账户银行账号				各类注册人员		
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为 同一人或者存在控 股、管理关系的不同 单位)						
备注						

说明：

1. 投标人编制投标文件时，应将（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）作为本表的附件。
2. （投标人须知前附表 3.1.1 款规定材料）从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取；

六、投标保证金凭证

请按投标须知前附表 3.4.1 规定提供

七、监理方案

八、监理机构及人员配备

(一) 拟委任的主要人员汇总表

拟委任的主要人员汇总表

拟任岗位	姓名	年龄	职称	从事监理 工作年限	执业或职业资格证书				备注
					证书名称	级别	证号	专业	
总监理工程师									
专业监理工程师									
	...								
监理员									
	...								
...									

说明：

1. 投标人编制投标文件时，应将（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）作为本表的附件。
2. （投标人须知前附表 3.1.1 款规定材料）从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取；
3. 本表在投标阶段可仅填报需要进行评审的人员信息，其余人员在中标后按要求提供给招标人。

九、拟投入现场的设备、检测仪器（按 CA 系统中格式填写）

拟投入现场的设备、检测仪器一览表

序号	设备或仪器名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	用途	备注

十、类似工程业绩资料（以 CA 系统中类似项目情况表格式为准）

近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理(建造师)	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

说明：

1. 业绩资料应按照投标人须知前附表和评标办法前附表中的业绩评审项目要求填写；
2. 投标人编制投标文件时，应将表中所填业绩工程的中标通知书、监理合同、竣工验收证明等电子文件作为本表的附件；具体提供材料的要求见投标人须知前附表和评标办法前附表；
3. 中标通知书、监理合同、竣工验收证明等从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取。

十一、 奖项资料（以 CA 系统中项目管理机构组成表格式为准）（本项目无需提供）

奖项资料

序号	获奖工程名称	奖项名称	项目总监	获奖时间	发奖部门	备注

说明：

1. 奖项资料应按照投标人须知前附表和评标办法前附表中的奖项评审项目要求填写；
2. 投标人编制投标文件时，应将表中所填奖项工程的获奖证书、获奖文件等电子文件作为本表的附件；具体提供材料的要求见投标人须知前附表和评标办法前附表；
3. 获奖证书、获奖文件等从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取。

十二、 其他材料

1、无在监工程承诺书

_____ (招标人) :

致:

我方参加你方的（以下简称“本工程”）的投标，现我方法定代表人向你方慎重承诺：

1、我方拟派项目总监未同时在两个或两个以上单位受聘或执业。

2、我方拟派项目总监理工程师无在监工程，如果我方经本工程评标委员会评定为中标候选人，在公示期间被他人举报并经招标投标监管机构核实，确认拟派项目总监有在监工程，你方可取消我方中标候选人资格，并同意投标保证金不予退还。

投标人（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

- 2、总监理工程师在全国建筑市场监管公共服务平台的注册监理工程师执业注册信息截图
- 3、委托代理人二代身份证（正反面）及社保部门出具的投标单位为其缴纳 2026 年 3 月份至 2026 年 5 月份三个月中至少一个月的养老保险缴费记录原件彩色扫描件(如为退休人员,须提供退休证和用人单位聘用合同原件彩色扫描件)；
- 4、投标人认为应提供的其他材料，投标报价除外。

十三、投标人免缴投标保证金信用承诺书（按 CA 系统中格式填写）

致：（招标人名称）_____

本公司（单位）拟参加项目的投标，自愿以书面承诺形式替代投标保证金并愿意承担不实承诺的法律责任。

一、项目基本情况

项目名称:

标段名称:

保证金金额: _____，投标有效期: __天，投标有效期延长的，本承诺书有效期相应顺延。

二、本公司（单位）承诺

(一)符合信用承诺制的办理条件，无不良信用记录或虚假承诺等情形。

(二)在此次招标活动中不发生以下情形:

- 1.在开标后和投标有效期满之前撤销投标文件;
- 2.在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与招标人签订合同;
- 3.与招标人签订合同后，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保;
- 4.法律、法规或部门规章、招标文件等规定的关于不予退还投标保证金的其他要求。

(三)自愿承担不实承诺的法律后果:

1.投标资格无效;

2.将失信行为记录到招标投标信用信息共享平台或公共资源交易服务平台予以公示;给他人造成损失的，依法承担赔偿责任;违反相关法律法规的，交由相关行政监督部门处理;涉嫌犯罪的，依法移送司法机关。

3.自发现承诺内容失信行为之日起 5 个工作日内向招标人补缴投标保证金，逾期补缴的视为失信行为记入信用记录;给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

4.招标人依法提起诉讼的，相关诉讼费用（包括但不限于案件受理费、律师费、申请费、差旅费等）由我公司承担，南通市内各级公共资源交易中心、招标人有权暂缓退付我公司以现金方式缴纳的其他项目保证金，并配合法院执行。

(四)上述承诺是自身真实的意思表示。

申请人（盖公章）:

法定代表人:

联系电话:

承诺日期:

年 月 日