

中华人民共和国

标准监理招标文件

(2017年版)

使用说明

一、《标准监理招标文件》适用于工程监理招标。

二、《标准监理招标文件》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

三、招标人按照《标准监理招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入出售的招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《标准监理招标文件》第三章“评标办法”规定评定分离法。各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人自主确定。国务院有关部门对各评审因素的评审标准、分值和权重等有规定的，从其规定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章前附表标明投标人不满足要求即否决其投标的全部条款。

五、《标准监理招标文件》第五章“委托人要求”由招标人根据行业标准监理招标文件（如有）、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”相衔接。

六、采用电子招标投标的，招标人应按照国家有关规定，结合项目具体情况，在招标文件中载明相应要求。

七、《标准监理招标文件》为2017年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《标准监理招标文件》的修改意见和建议，可向编写小组反映。

无锡地铁6号线工程 车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务

(招标编号: WXS202203001-X74)

招标文件

招标人: 无锡地铁集团有限公司 (盖单位章)

招标代理机构: 江苏海外集团国际工程咨询有限公司 (盖单位章)

2026年1月5日

目 录

目 录	1
第一章 招标公告（适用于公开招标）	5
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
1. 总则	18
1.1 招标项目概况	18
1.2 招标项目的资金来源和落实情况	18
1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准	18
1.4 投标人资格要求	18
1.5 费用承担	19
1.6 保密	19
1.7 语言文字	19
1.8 计量单位	20
1.9 踏勘现场	20
1.10 投标预备会	20
1.11 分包	20
1.12 响应和偏差	20
2. 招标文件	20
2.1 招标文件的组成	20
2.2 招标文件的澄清	21
2.3 招标文件的修改	21
2.4 招标文件的异议	21
3. 投标文件	22
3.1 投标文件的组成	22
3.2 投标报价	22
3.3 投标有效期	22
3.4 投标保证金	23
3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）	23
3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）	23
3.6 备选投标方案	24
3.7 投标文件的编制	24
4. 投标	25
4.1 投标文件的密封和标记	25
4.2 投标文件的递交	25
4.3 投标文件的修改与撤回	25
5. 开标	25
5.1 开标时间和地点	25
5.2 开标程序	25
5.3 开标异议	26
6. 评标、定标	26
6.1 评标委员会、定标委员会	26
6.2 评标原则	26
6.3 评标、定标	26

6.4 评标结果（中标候选人）公示.....	27
6.5 评标结果异议	27
6.6 定标	27
7. 合同授予	27
7.1 中标人公示	27
7.2 定标结果异议	27
7.3 中标候选人履约能力审查	28
7.4 确定中标人	28
7.5 中标通知	28
7.6 履约担保	28
7.7 签订合同	28
8. 纪律和监督	28
8.1 对招标人的纪律要求	28
8.2 对投标人的纪律要求	29
8.3 对评标委员会成员、定标委员会成员的纪律要求.....	29
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	29
8.5 投诉	29
9. 是否采用电子招标投标	29
10. 需要补充的其他内容	29
第三章评标办法（评定分离法）	30
（一） 评标方法	30
（二） 评分细则	33
第一阶段：	33
第二阶段评审：	36
1. 评审标准	37
2. 评标程序	37
3. 评标结果公示	40
（三） 定标方案.....	41
第四章合同条款及格式	47
第一部分 协议书	48
第二部分通用条件	51
第三部分专用条件	52
1.定义与解释.....	52
2.监理人义务.....	52
3.委托人义务.....	54
4.违约责任.....	54
5.支付.....	54
6.合同生效、变更、暂停、解除与终止.....	56
7.争议解决.....	57
8.其他.....	57
9.补充条款.....	58
附件A相关服务的范围和内容.....	67
附录B委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备	68
附录C建设工程监理安全协议书.....	69
附录D廉政合同书.....	71
附录E项目人员一览表	73
附件F投标报价表	74

附件G中标通知书.....	75
附件H履约担保.....	76
第五章委托人的具体要求.....	77
1. 项目概况.....	77
2. 车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务工作范围.....	77
3. 车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务工作内容.....	78
3.1 车辆接口监理监造服务工作内容.....	78
3.1.1 车辆、信号合同谈判阶段.....	78
3.1.2 车辆、信号设计联络、设计审查和车辆接口设计审查阶段.....	78
3.1.3 车辆接口测试、预验收阶段.....	79
3.1.4 车辆关键零部件质量检查.....	79
3.1.5 车辆工厂监造.....	80
3.2 场段工艺设备监理服务工作内容.....	81
3.2.1 场段工艺设备调研、采购和产品设计阶段.....	81
3.2.2 场段工艺设备制造与供货阶段.....	81
3.2.3 场段工艺设备安装调试与验收阶段.....	81
3.2.4 场段工艺设备竣工结算阶段.....	82
3.2.5 场段工艺设备质保期阶段.....	82
4. 需交付的咨询及监理监造文件.....	82
5. 工作接口要求.....	83
6. 车辆接口监理监造大纲和场段工艺设备监理大纲、报告及例会制度.....	83
7. 项目人员配置及要求.....	84
8. 项目安全保证措施.....	85
第六章投标文件格式.....	86
投标文件.....	87
目录.....	88
一、投标函（商务）及投标函附录.....	89
（一）投标函.....	89
（二）投标函附录.....	90
二、法定代表人身份证明.....	91
三、授权委托书.....	92
四、联合体协议书（如有）.....	93
五、投标担保.....	94
六、资格审查资料.....	95
（一）基本情况表.....	95
（二）近年财务状况表.....	96
（三）近年完成的类似项目情况表.....	97
（四）正在监理和新承接的项目情况表.....	98
（五）近年发生的诉讼及仲裁情况.....	99
（六）拟委任的主要人员汇总表.....	100
（七）主要人员简历表.....	101
（八）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表（如有）.....	102
六、监理大纲.....	103
七、投标诚信承诺书（格式）.....	104
八、承诺书.....	105
九、其他资料.....	106
（1）人员履约承诺书.....	106

(2) 项目负责人无在监承诺书 108

(3) 投标人认为需要提交的其他材料 109

投标文件（经济） 110

 (一) 投标函（经济） 111

 (二) 报价表 112

第一章 招标公告（适用于公开招标）

详见外网公告

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>无锡地铁集团有限公司</u> 地址： <u>无锡市清扬路228号地铁大厦26楼</u> 联系人： <u>张工</u> 电话： <u>0510-81960099</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>江苏海外集团国际工程咨询有限公司</u> 地址： <u>南京市云龙山路56号大唐科技大厦A座高区15层</u> 联系人： <u>周蕾、陈杰</u> 电话： <u>025-84796589、15262416261（周蕾）、15205184040（陈杰）</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>无锡地铁6号线工程车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务</u>
1.1.6	项目建设规模	<u>详见招标公告</u>
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期（监理服务期）	<u>计划监理期限：2072日历天</u> <u>计划开工时间：2026年4月30日</u> <u>计划竣工时间：2031年12月31日（具体时间以建设单位指令为准）</u>
1.1.8	建筑安装工程费/ 工程概算	<u>本项目设备购置费113856.76万元。</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>详见招标公告</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<u>详见招标公告</u>
1.3.2	监理服务期限	<u>从本标段合同签订开始至所有车辆及场段工艺设备质保结束。</u>
1.3.3	质量标准	<u>合格</u>
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<u>（1）资质要求：详见招标公告；</u> <u>（2）财务要求：详见招标公告；</u>

		<p><u>(3) 信誉要求：详见招标公告；</u></p> <p><u>(4) 总监理工程师的资格要求：详见招标公告；</u></p> <p><u>(5) 其他主要人员要求：监理单位主要管理人员：总监理工程师1人、接口监理工程师1人、监造工程师2人、监造助理1人、设备监理工程师1人、安全员1人、综合管理工程师1人，合计不得少于8人。</u></p> <p><u>2、监理单位所有人员均须为本企业在职人员，不得有外聘人员，提供与企业签订的劳动合同和《职工养老保险手册》（内附2025年9月～2025年11月的缴费清单）或由社保机构出具的2025年9月～2025年11月缴费证明原件扫描件上传到投标文件中。总监理工程师及接口监理工程师在招标人办公地驻场，一经备案确认原则上不予变更（若由于甲方原因，开工日期延误超过6个月，双方另行协商确定）；</u></p> <p><u>(6) 其他要求：提供诚信承诺书，格式详见本招标文件中的投标文件格式中的“投标诚信承诺书（格式）”。</u></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见总则条款“1.4.3”
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：/
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：/
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	无锡市建设工程网上招投标系统V7.0内发出
1.12.1	实质性要求和条	<u>符合投标人资质条件、能力、信誉要求</u>

	件	
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：/ 偏差幅度：/
2.1	构成招标文件的 其他资料	<u>详见系统内上传的附件资料</u>
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件的截止 时间	<u>时间：2026年1月13日12:00前</u> <u>形式：无锡市建设工程网上招投标系统V7.0内提出</u>
2.2.2	招标文件澄清发 布时间	<u>时间：2026年1月13日17:30前</u> <u>形式：无锡市建设工程网上招投标系统V7.0内发出</u>
3.1.1	构成投标文件的 其他资料	<u>招标文件的答疑、澄清作为招标文件的组成部分，并具有约束力；当招标文件、招标文件的答疑内容相互矛盾时，若无其他特别说明一般均以最后发出的文件为准。</u>
3.2.1	增值税税金的计算 法	<u>按相关规定</u>
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价： 450万元 ， <u>超过最高限价的投标报价为无效标。</u>
3.2.5	投标报价的其他 要求	/
3.3.1	投标有效期	投标文件截止后 <u>90</u> 日历天
3.4.1	投标担保递交	投标担保的形式：（投标人不按下列要求提交投标担保的，其投标文件无效） <input checked="" type="checkbox"/> 投标保证金（必选项） <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函（必选项） 其他形式： <input type="checkbox"/> 保险机构保单（可选项，根据苏发改法规发〔2023〕339 号文规定，鼓励招标人使用）

		<p>□担保公司保函（可选项，根据苏发改法规发〔2023〕339 号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p>☑信用承诺（可选项，根据苏政务办发〔2023〕29 号文及锡信用办〔2023〕10 号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p>投标保证金金额或投标保函担保金额：人民币 <u>8</u> 万元</p> <p>递交方式和要求：（投标人不按以下要求提供投标担保的，其投标文件无效）</p> <p>方式 1、采用投标保证金的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>投标保证金必须从投标人的基本存款账户汇到招标文件规定的投标保证金账户。</p> <p>账户名称：无锡市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：江苏银行股份有限公司无锡永丰支行</p> <p>银行账号：投标人在“招标文件下载页面—保证金信息”查看本标段对应的相关信息。</p> <p>方式 2、采用银行保函方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①满足银行规定的申请条件</p> <p>②银行保函必须为投标人基本存款账户开户银行或其具有开具保函权限的上级银行出具的无条件不可撤销见索即付保函（保函有效期不得早于投标有效期）。保函的保证范围应当包含招标文件投标人须知第 3.4.4 条规定的不予退还保证金的情形。</p> <p>③投标人须在投标文件中上传保函扫描件或电子保函、基本存款账户证明材料以及保函手续费从投标人的基本存款账户缴纳至出函银行的相关证明资料（包括保函手续费发票、银行支付凭证）。保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的，须在投标文件中提供保函核验方式；保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的，保函原件须在投标截止时间前 30 分钟内提交给招标人核验和保存，提交地点同开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标担保。</p> <p>方式 3、采用保险机构保单方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①满足保险公司规定的申请条件和信用要求</p>
--	--	--

		<p>②企业信用考核结果\geq分，信用考核结果详见第三章评标办法前附表第 2.3.3 条“投标人市场信用评价评分标准”的规定</p> <p>③保险机构保单必须为已生效的无条件不可撤销见索即付保单（保单有效期不得早于投标有效期），且保险费必须从投标人的基本存款账户缴纳至保险机构，否则无效。保单的承保范围应当包含招标文件投标人须知第 3.4.4 条规定的不予退还保证金的情形。</p> <p>④投标人须在投标文件中上传保单扫描件或电子保单、基本存款账户证明材料以及保险费从投标人的基本存款账户缴纳至保险机构的相关证明资料（包括保险费发票、银行支付凭证）。保单索赔条款中不要求受益人索赔时提供保单原件的，须在投标文件中提供保单核验方式；保单索赔条款中要求受益人索赔时提供保单原件的，保单原件须在投标截止时间前提交给招标人核验和保存，提交地点同开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标担保。</p> <p>方式 4、采用担保公司保函方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①满足担保公司规定的申请条件和信用要求</p> <p>②企业信用考核结果\geq分，信用考核结果详见第三章评标办法前附表第 2.3.3 条“投标人市场信用评价评分标准”的规定</p> <p>③担保公司保函必须为已生效的无条件不可撤销见索即付保函（保函有效期不得早于投标有效期），且保函手续费必须从投标人的基本存款账户缴纳至出函机构，否则无效。保函的保证范围应当包含招标文件投标人须知第 3.4.4 条规定的不予退还保证金的情形。</p> <p>④投标人须在投标文件中上传保函扫描件或电子保函、基本存款账户证明材料以及保函手续费从投标人的基本存款账户缴纳至出函机构的相关证明资料（包括保函手续费发票、银行支付凭证）。保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的，须在投标文件中提供保函核验方式；保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的，保函原件须在投标截止时间前提交给招标人核验和保存，提交地点同开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标担保。</p> <p>方式 5、采用信用承诺方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①按招标文件附件要求签署投标担保信用承诺书</p>
--	--	---

		<p>②具有信用服务机构依据《江苏省企业信用评价指引（2023 版）》（苏信用办发〔2023〕8 号文）评定为 AA 级及以上的第三方信用报告（信用报告有效期不得早于投标有效期），并经无锡市信用办审核备案</p> <p>③投标人须在投标文件中上传加盖投标人公章的投标担保信用承诺书和经无锡市信用办审核备案的第三方信用报告。</p> <p>其他要求：若需提交保函（保单）原件的，须在投标截止时间前 30 分钟内提交给招标人核验和保存，提交地点为：无锡市公共资源交易中心（无锡市观山路 199 号市民中心 12 号 2 楼开标室 8），未按时送达的视为未提交投标担保。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>（1）投标截止后投标人撤销投标文件；</p> <p>（2）中标通知书发出后，中标人放弃中标项目；</p> <p>（3）中标人无正当理由不与招标人订立合同；</p> <p>（4）中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；</p> <p>（5）中标人不按照招标文件要求提交履约担保。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	详见招标公告
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<u> /年/月/日 </u> <u> 至/年/月/日 </u>
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	<u> /年/月/日 </u> <u> 至/年/月/日 </u>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许

3.7.3	投标文件所附证书证件要求	<p><u>网上招投标活动中使用的信息（具体包括企业与项目负责人的各类资质证书、业绩和获奖情况等）以江苏省公共资源交易经营主体信息库系统内信息为准，必须从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统内挑选，各相关单位及个人应及时更新、完善江苏省公共资源交易经营主体信息库系统，如未能及时更新和完善，由此造成的不良后果由投标人自行承担；本文件要求的其他证书必须提供原件扫描件上传至投标文件中。开标时不需要递交原件。</u></p> <p><u>江苏省公共资源交易经营主体信息库系统网址：</u></p> <p><u>http://49.77.204.17:7082/jsztk/#/login?redirect=%2F</u></p>
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	按招标文件要求
	技术标	<p>监理大纲采用暗标形式（暗标或明标），“投标文件正文不得放暗标的投标内容”</p> <p>特别提醒：投标人制作电子投标文件时，投标文件正文部分不得含有暗标部分的投标内容。</p>
4.1.1	投标文件加密要求	网上投标上传的投标文件应使用数字证书认证并加密，具体详见“无锡市建设工程网上招投标系统操作手册”。使用无锡市建设工程投标文件制作专用工具生成有JSTF后缀形式的文件，用于网上递交。
4.1.2	封套上应载明的信息	<u>本项目为网上电子投标，采用不见面开标形式，无需提供纸质资料。</u>
4.2.1	投标截止时间	2026年1月29日上午09:30前
4.2.2	递交投标文件地点	无锡市建设工程网上招投标系统V7.0内生成并上传电子投标文件
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：<u>无锡市公共资源交易中心2楼开标室8（无锡市观山路199号无锡市市民中心12号楼2楼）</u></p> <p>注：<u>投标人也可通过无锡市公共资源交易中心网“本周项目开标日程安排”模块、开标当天于无锡市公共资源交易中心（无锡市观山路199号市民中心12号楼2楼）电子显示屏查阅本标段开标室。</u></p>

		<p><u>不见面开标须知：开标当日，投标人需在任意地点通过无锡不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用不见面开标系统与现场开标主持人（项目招标人或招标代理）进行互动交流。</u></p> <p><u>无锡不见面开标大厅地址：</u> http://58.215.18.211:2092/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</p>
5.2(4)	开标程序	<p><u>详见附件不见面开标要求和说明及虚拟开标大厅-投标人操作手册投标人下载支付招标文件时务必填写准确完善的法定代表人或其委托代理人（远程解密人员）联系人姓名以及座机、手机号，并于开标当天保持手机畅通以及确保CA锁在身边以便开标时进行远程解密。若因无法联系到法定代表人或其委托代理人引起的无法解密或者无法询标等事宜以及CA锁不在身边引起的无法解密等事宜，后果由投标人自行承担，投标人解密开始时间一般为开标后5分钟左右，解密时间60分钟。</u></p>
6.1.1	评标委员会、定标委员会的组建	<p><u>1、评标委员会组建：5人组成；其中招标人代表1人，专家4人；评标专家确定方式：专家评委从专家库中随机抽取产生。</u></p> <p><u>2、定标委员会的组建：5人组成；</u></p>
6.3.2	采用评定分离法时：评标结果(中标候选人)公示、中标人公示	<p><u>1、中标候选人数量:5人(不排序)。</u></p> <p><u>2、评标结果(中标候选人)公示期间：投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果(中标候选人)公示期间提出。异议成立，取消相应中标候选人资格后：继续定标，不重新推荐补充中标候选人。</u></p> <p><u>3、定标阶段：（1）投标人或者其他利害关系人对中标结果有异议的，应当在中标人公示期间提出，对中标结果的异议或投诉处理决定不改变评标委员会推荐的中标候选人名单。当所有中标候选人均不符合招标文件要求的，应当重新组织招标。（2）中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、或者招标文件规定应当提供履约担保而在规定的期限内未能提供的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等不符合中标条件的情形的，招标人按照定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。</u></p>
7.1	评标结果(中标候	<p>公示媒介：交易中心、无锡市公共资源交易中心、江苏省建设工程招</p>

	选人) 公示、中标人公示媒介及期限	标网 公示期限：不少于3日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约担保	是否要求中标人提交履约担保： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约担保的形式： <u>其格式为履约担保可采用银行履约保函（含电子保函、纸质保函）、保险公司保险单、公司担保、现金等形式。</u> 履约担保的金额： <u>合同含税总价的10%</u> <input type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：详见无锡市公共资源交易中心网站系统操作手册
10	定标方法	1、定标方法 <input type="checkbox"/> 价格竞争定标法 <input checked="" type="checkbox"/> 票决定标法 <input type="checkbox"/> 票决抽签定标法 <input type="checkbox"/> 集体议事法 <input type="checkbox"/> 其他定标方法
11	需要补充的其他内容	1、 <u>本项目采用网上电子招标。本项目为远程不见面开标项目，招标文件中如有不适用于不见面开标模式的内容以《远程不见面开标要求和说明》为准。开标流程详见附件《远程不见面开标要求和说明》及《无锡不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。</u> 2、 <u>评标结果（中标候选人）公示期间，招标人有权对中标候选人在定量、定性评审情况前往实地考察并比对核实，中标候选人不得拒绝。若中标候选人、中标人的投标文件中提供资料为虚假信息，一经查实，按照相关规定处理。</u> 3、 <u>本项目监理大纲为暗标，采用暗标形式，须按下列格式编制，否则视为无效投标文件：技术标内容不得出现彩色文字、标识图形；不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等。投标文件正文部分不得含有暗标部分的投</u>

		<p>标内容。</p> <p>4、按照中华人民共和国国务院令（第613号）《中华人民共和国招标投标法实施条例》的第五十五条的规定：<u>排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</u></p> <p>5、若评标委员会对投标文件存在疑问，授权委托人须在接到电话或短信通知或电子招投标系统发出通知后30分钟内做出回复，回复方式如下（电子招投标系统发出的，在系统中回复）：<u>①授权委托人现场书面签字确认；或者②短信回复确认，回复内容中须注明单位名称及回复人姓名。若授权委托人未在规定时间内作出相应回复，则视为默认评标委员会评审结果。</u></p> <p>6、招标文件的最终解释权归招标人所有。</p> <p>7、异议提出的方式：<u>实行网上受理与处理异议，除开标现场外，异议人必须在无锡市建设工程网上招投标系统依法提出异议，否则招标人不予受理，视为无异议。</u></p> <p>8、投标文件递交截止时间前，招标人提前进入无锡不见面开标大厅，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入不见面开标大厅（登录无锡市公共资源交易网 http://ggzyjy.wuxi.gov.cn/wxsggzyjyzxzl/jyxx/jsgc/index.shtml找到“网上不见面开标”模块）进行签到并填写投标单位本项目授权委托人姓名及联系方式（手机号码）并保持手机畅通，以便于开评标与中标后的业务联系，收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、异议回复、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>9、本项目为远程不见面开标项目，招标文件中如有不适用于不见面开标模式的内容以“远程不见面开标要求和说明”为准。</p> <p>10、本项目的招标公告和招标文件中的项目负责人指总监理工程师。</p>
--	--	---

		<p>11、交易服务费:中标人须按照《关于优化公共资源交易服务收费管理有关事项的通知》(苏发改收费发〔2023〕851号)的规定缴纳建设工程交易服务费。</p> <p>12、根据《关于优化公共资源交易服务收费管理有关事项的通知》(苏发改收费发〔2023〕851号)规定的优惠减免政策,对进入公共资源交易机构开展交易的中小微企业,交易服务费减按80%收取。中小微企业认定按照工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号)执行。投标人可根据自身情况填写中小微企业声明函,上传至投标文件其他材料中。</p> <p>13、请投标人实时关注无锡市公共资源交易中心网站-首页-建设工程上该标段的公告、无锡市建设工程网上招投标系统V7.0系统上该标段的澄清答疑及标段状态等。查询如有遗漏,其风险由投标人自行承担。</p>
12	档案管理	<p>项目档案资料管理</p> <p>1、承包人提交的竣工资料的内容:①工程完工后,承包人提交的竣工资料的内容及质量必须满足发包人或产权单位档案管理部门要求,通过档案验收,并按要求完成档案移交工作。②按照发包人或产权单位档案管理部门的文件移交规定,承包人须对档案文件进行文件分类和编号。③承包人对工程资料管理的依据性文件:a)《无锡地铁建设有限责任公司档案管理细则》;b)有关的国家、无锡市地方法律、法规。c)产权单位关于档案移交的相关规定。</p> <p>2、承包人需要提交的竣工资料套数:纸质档案文件原件一套;实时收集系统上传电子档案文件一份(需移交其他产权单位的竣工档案套数,按其规定执行)。</p> <p>3、承包人提交的竣工资料的费用承担:由承包人承担。</p> <p>4、承包人提交的竣工资料移交时间:工程竣工备案前二个工作日(主线项目不得晚于档案专项验收前一个月),并确保档案专项验收一次性通过。</p> <p>5、承包人提交的竣工资料形式要求:纸质、电子。</p> <p>6、在项目工程款项合同支付85%阶段起,无建设公司安全质量部出具</p>

		的档案移交书，将暂停该工程费用的支付。 7、未通过档案验收的项目不得进行项目竣工验收及评优。
--	--	---

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件的澄清、修改内容前后相互矛盾时，以发布时间在后的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间，通过“电子招标投标交易平台”提交，要求招标人对招标文件予以澄清。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人，但招标人不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。

2.2.3 澄清文件按本章第2.2.2款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发布后，招标人确需对招标文件进行修改的，招标人将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

2.3.2 修改文件按本章第2.3.1款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式

提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 监理报酬清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 监理大纲；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料、评标方案、定标方案中所列出的、投标人具有的材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标担保。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标担保的，其投标文件无效。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

①投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；

②中标人无正当理由不与招标人订立合同；

③中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；

④中标人不按照招标文件要求提交履约担保的。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人监理资质证书等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第1.4.1项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法

定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，本项目采用不见面开标，授权委托人无需到场。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：详见《虚拟开标大厅-投标人操作手册》。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在不见面开标大厅提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标、定标

6.1 评标委员会、定标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.1.4 定标委员会的组建：招标人应按本招标文件第三章评标办法中有关定标委员会的组建方式组建定标委员会。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标、定标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和不排序的合格中标候选人名单。评标委员会推荐不排序的中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 若经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标须知前附表6.3.2规定的中标候

选人数量时，招标人授权评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人，全部入围。竞争性的判断具体方法详见第三章“评标办法”。

6.4 评标结果（中标候选人）公示

6.4.1 招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

6.5 评标结果异议

6.5.1 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果（中标候选人）公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

6.5.2 异议提出的方式：实行网上受理与处理异议，除开标现场外，异议人必须在无锡市建设工程网上招投标系统依法提出异议，否则招标人不予受理，视为无异议。

6.5.3 评标结果（中标候选人）公示期间收到相关利害关系人异议、投诉成立的，因异议、投诉导致中标候选人少于招标文件规定的数量时，招标人继续定标还是组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人的具体约定见“投标人须知前附表”。

6.6 定标

6.6.1 定标方法：招标人应按本招标文件第三章评标方法（评定分离）中的所载明的定标方式确定中标候选人。

7. 合同授予

7.1 中标人公示

招标人在收到定标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 定标结果异议

投标人或者其他利害关系人对定标结果有异议的，应当在中标人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

异议提出的方式：实行网上受理与处理异议，除开标现场外，异议人必须在无锡市建设工程网上招投标系统依法提出异议，否则招标人不予受理，视为无异议。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原定标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 确定中标人

按照投标人须知前附表的规定，招标人依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约担保

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约担保以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公

共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员、定标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员、定标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人、中标候选人的推荐情况以及评标、定标有关的其他情况。在评标、定标活动中，评标委员会成员、定标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标、定标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章评标办法（评定分离法）

（一）评标方法

本次评标、定标采用“评定分离”方式，评标委员会按本方式中评标办法推荐中标候选人。

评标方法前附表

初步评审			
条款号	评审因素		评审标准
1.1.1	形式性评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致；
		投标函（商务）及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合“投标文件格式”的规定。
		投标函（报价）（第二阶段）	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合“投标文件格式”的规定。
		报价唯一（第二阶段）	只能有一个有效报价
1.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”规定
		项目监理机构人员	符合第二章“投标人须知”规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形
1.1.3	响应性评审标准	投标报价（第二阶段）	符合第二章“投标人须知”规定

		监理服务期	符合第二章“投标人须知”规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”规定
		投标担保	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定
详细评审			
条款号	评审因素	评审标准	
1.2.1	技术标	详见评标方案	
1.2.2	商务标	详见评标方案	
1.2.3	经济标	详见评标方案	
2.3.4	评标方式、评审因素及评审顺序	<div>1、评标方式</div> <div><input type="checkbox"/> 定性评审</div> <div><input type="checkbox"/> 定量评审</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 定性+定量评审</div> <div>2、评审因素：</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 技术标： 监理大纲</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 商务标： 项目监理机构人员、业绩、检测仪器与设备</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 经济标： 投标报价</div> <div>1、评审顺序：</div> <div>第一阶段： 技术标、商务标</div> <div>第二阶段： 经济标</div>	
2.3.5	入围下一评审阶段的方法	<div>评审顺序： 实行两阶段评标，评标入围方法采用全部入围法。开标评标活动分两个阶段进行。</div> <div>第一阶段： 商务技术文件（包含资格审查文件）开标、评标。评标委员会先评审商务技术文件，进入下一阶段评审的方式按以下约定执行：</div> <div>（1）当通过资格审查的投标人超过16个（含）的，选择商务技术文件得分汇总前11名的投标人进入下一阶段评审。</div> <div>（2）当通过资格审查的投标人为12-15个（含）的，选择商务技术文件得分汇总前9名的投标人进入下一阶段评审。</div>	

		<p>(3) 当通过资格审查的投标人为9-11个(含)的, 选择商务技术文件得分汇总前7名的投标人进入下一阶段评审。</p> <p>(4) 当通过资格审查的投标人为8个及以下的, 选择商务技术文件得分汇总前5名的投标人进入下一阶段评审。</p> <p>末位得分相同的投标人同时进入下一阶段评审。</p> <p>当进入第一阶段的投标人数量已低于(或等于)招标文件规定的进入第二阶段投标人数量时, 所有有效投标文件均应进入第二阶段评审, 但仍应按照招标文件对所有投标文件的商务技术文件进行评审, 作为招标人定标参考依据。</p> <p>第二阶段: 经济文件开标、评标(仅针对进入第二阶段的有效投标文件进行), 商务技术标得分不带入第二阶段。评标价偏离评标基准价的绝对值最少的5家投标人推荐为中标候选人(如少于5家则推荐本阶段所有有效投标单位), 评标价偏离评标基准价绝对值相同且影响中标候选人确定的, 取第一阶段排名靠前的投标人推荐为中标候选人。</p>
2.3.6	竞争性判断	<p>授权评标委员会作出竞争性判断:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>竞争性判断方式: <u>评标委员会成员根据本招标文件规定的评标方案进行评审, 确定5名为中标候选人(不排序), 若经评标委员会评审, 符合招标文件要求的投标人少于5名时, 招标人授权评标委员会作出是否具备竞争性判断, 如具备竞争性可继续推荐中标候选人, 全部入围。少于3家时不推荐, 重新招标。</u></p> <p>竞争性判断依据: <u>有效投标文件\geq3名, 即认为具有竞争性。有效投标文件是指未被评标委员会判定为无效标的投标文件。</u></p>

（二）评分细则

1、详细评审因素。

评标委员会根据初步评审标准进行审查，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。初步评审合格的投标人全部进入后续评审。资格审查合格的投标家数少于3家时重新招标。

详细评审采用定性+定量评审方式。当进入某一阶段(评审因素)的投标人数量已低于(或等于)招标文件规定的5名中标候选人数量时，除投标文件出现无效投标情形外，所有投标文件均应进入下一评审阶段或推荐为中标候选人。评审因素和评审顺序如下。

第一阶段：

（一）技术标（监理大纲）评审：（暗标）（定量评审）

序号	评分因素	分值	评分标准	得分
1	工作优势和工作思路	3	有车辆及场段工艺设备接口监理及监造服务工作的优势和工作思路文件，且针对性强，对总体部署能起到管控作用； 好（2.7-3】一般（2.4-2.7】差[2.1-2.4] 无内容不得分。	
2	工作大纲和管理实施方案	3	有车辆及场段工艺设备接口监理及监造服务工作大纲和管理实施方案，且针对性强，对项目执行能起到管控作用； 好（2.7-3】一般（2.4-2.7】差[2.1-2.4] 无内容不得分。	
3	接口要点及管理辦法	3	有车辆及车辆段工艺设备内外接口要点及管理辦法，且针对性强，对接口要点及管理能起到管控作用； 好（2.7-3】一般（2.4-2.7】差[2.1-2.4] 无内容不得分。	
4	人员配置	2	有人员配置（数量、专业、工作、地点等）方案，且针对性强，能满足现场服务要求； 好（1.8-2】一般（1.6-1.8】差[1.4-1.6] 无内容不得分。	
5	合同及信息管 理方案	2	有合同及信息管理方案，且针对性强，对合同及信息能起到管控作用； 好（1.8-2】一般（1.6-1.8】差[1.4-1.6] 无内容不得分。	
6	工作程序与关键环节保证	3	有车辆及场段工艺设备接口监理及监造服务工作程序、关键内容、关键控制点及保证措施文件，且针对性强，能起到管控作用； 好（2.7-3】一般（2.4-2.7】差[2.1-2.4] 无内容不得分。	
7	成果资料	3	有各设计阶段车辆接口监理及监造服务工作成果资料清单及车辆段设备相关服务文件清单，且针对性强，对项目执行能起到指导作用； 好（2.7-3】一般（2.4-2.7】差[2.1-2.4] 无内容不得分。	
8	质量及进度控制方案	2	有质量及进度控制方案，且针对性强，对质量及进度能起到管控作用； 好（1.8-2】一般（1.6-1.8】差[1.4-1.6]	

			无内容不得分。	
9	项目组织及管理方案	2	有项目组织及管理方案，且针对性强，对项目组织及管理能起到指导作用； 好（1.8-2】；一般（1.6-1.8】；差[1.4-1.6】； 无内容不得分。	
10	合理化建议	1	监造工作的关键点、难点分析和解决方案能充分认识到生产制造过程中的关键点、难点； 好（0.9-1】；一般（0.8-0.9】；差[0.7-0.8】； 无内容不得分。	

注：1. 除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%。

2. 投标文件的监理方案得分应取所有评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分(若出现小数点则通过四舍五入保留到小数点后两位)。

（二）商务标评审内容：（定量评审）

序号	评审因素	有关要求和说明
1	项目负责人要求（6分）	<p>1、项目负责人取得国家注册监理工程师执业资格满3年以上的得2分，其他的不得分。（提供国家注册监理工程师执业资格证书加盖投标人公章，时间以批准日期为准）</p> <p>2、项目负责人具有车辆或机电相关专业高级工程师及以上技术职称得4分，不符合要求的不得分。（提供职称证书加盖投标人公章）</p> <p>注：提供职称证、执业资格证、注册证书等扫描件诚信库备案的同时应上传至投标文件中，否则不得分，如有不一致以诚信库信息为准。执业资格年限以执业资格证批准日期至本工程发布招标公告日期计算。</p>
2	专业工程师（20分）	<p>1、除总监理工程师外，其他专业工程师具有设备监理师证书或国家注册监理工程师职业资格证书的，每增加1个人加3分，最高可得3分。（提供职称证书加盖投标人公章）</p> <p>2、除总监理工程师外，其他专业工程师具有车辆或机电相关专业高级工程师及以上技术职称的，每增加1个人加3分，最高可得3分。（提供职称证书加盖投标人公章）。</p> <p>3、接口监理工程师：</p> <p>3.1具有车辆或机电相关专业工程师及以上技术职称的，得2分，不符合要求的不得分。（提供职称证书加盖投标人公章）。</p> <p>3.2从事轨道交通车辆设计、检修管理、建设管理、接口监理或监造等工作5年以上的，得1分，不符合要求的不得分。</p> <p>4、监造工程师：</p> <p>4.1具有车辆或机电相关专业工程师及以上技术职称的，每增加1人加2分，最高可得4分，不符合要求的不得分。（提供职称证书加盖投标人公章）。</p> <p>4.2从事轨道交通车辆设计、检修管理、建设管理、接口监理或监造等工作5年以上的，每增加1人加1分，最高可得2分，不符合要求的不得分。</p> <p>5、监造助理：从事轨道交通车辆设计、检修管理、建设管理、接口监理或监造等工作3年以上，得1分，不符合要求的不得分。</p>

		<p>6、设备监理工程师：</p> <p>6.1具有车辆或机电相关专业工程师及以上技术职称的，得2分，不符合要求的不得分。（提供职称证书加盖投标人公章）。</p> <p>6.2从事轨道交通车辆设计、检修管理、建设管理、接口监理或监造等工作5年以上的，得1分，不符合要求的不得分。</p> <p>7、安全员：从事轨道交通车辆设计、检修管理、建设管理、接口监理或监造等工作3年以上，得1分，不符合要求的不得分。</p>
3	投标人业绩（4分）	<p>在资格条件基础上，投标人每增加一项自招标公告发布之日起5年整期间（2021年1月5日至招标公告发布之日）的已开通运营的轨道交通相关车辆监理、监造或咨询项目业绩，加2分，直至满分4分。</p> <p>提供：①须提供（合同协议书+验收报告）或（合同协议书+业主证明）复印件并加盖投标人公章；②业主证明（须合同签署单位出具）或验收报告须明确反映开通运营时间；③业绩时间以提供的业主证明或验收报告所载的开通运营时间为准。</p>
4	项目负责人业绩（2分）	<p>项目负责人担任过轨道交通相关车辆监理、监造或咨询服务的总监理工程师或副总监理工程师（不含分包和联合体合同）且开通运营的，每增加1项加2分，直至满分2分。</p> <p>提供：①须提供（合同协议书+验收报告）或（合同协议书+业主证明）；②须提供合同协议书或业主证明（须合同签署单位出具）须体现投标人拟派的项目负责人姓名；③业绩时间以提供的业主证明文件所载的开通运营时间为准。</p>
5	检测仪器与设备（8分）	<p>拟投入现场的工程所需主要检测设备齐全，包含测电表、万用表、游标卡尺、防静电手环、接地电阻测量仪、温度计、涂层厚度测量仪、测距仪、光功率计、水准仪、风速仪、兆欧表、噪检仪、钢卷尺、千分尺、数字钳形电流表的得 8 分，每缺少一项扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>（需提供有效证书（检定证书、校准证书、出厂合格证及其他有效证书中的任意一种）扫描件上传至投标文件中）</p>

第二阶段评审：**经济标评审内容：（定性评审）**

序号	评审要素	
1	投标报价	<p>1、本项目招标人设最高投标限价，投标报价超过最高投标限价的为无效投标文件；</p> <p>2、以有效投标文件的评标价算术平均值为A（若有效投标文件≥ 10家时，去掉其中二个最高价和二个最低价后取算术平均值为A；若$7 \leq$有效投标文件< 10家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为A；若有效投标文件< 7家时，取所有的有效投标文件评标价算术平均值A）；评标基准价$= A \times K$，K值由招标人代表随机抽取确定，K值取值范围：95%、96%、97%。</p> <p>3、评标价偏离评标基准价（取绝对值）最少的5名投标人应当推荐为中标候选人，投标报价相同（或评标价偏离评标基准价的绝对值相同）且影响中标候选人确定的，取上一阶段（商务技术文件）得分排名靠前的投标人推荐为中标候选人。</p> <p>4、评标委员会在评标报告签字后，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。</p> <p>说明：</p> <p>（1）评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价。</p> <p>（2）除确认存在计算错误外，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变；</p> <p>（3）本评标办法中，有效投标文件均指未被评标委员会判定为无效标的投标文件。</p>

1. 评审标准

1.1 初步评审标准

1.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

1.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

1.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

1.2 详细评审标准

1.2.1 商务标主要由商务评审因素等组成，具体评审标准见评标办法前附表及评标方案。

1.2.2 经济标主要由投标报价组成，具体评审标准见评标办法前附表及评标方案。

1.2.3 技术标主要由服务文件组成，具体评审标准见评标办法前附表及评标方案。

1.2.4 各评审因素的具体分值由招标人参照综合评估法的评分分值制订。

2. 评标程序

2.1 评标准备（清标）

2.1.1 评标前，招标人应当组织进行下列评标准备（清标）工作，并向评标委员会提供相关信息；采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统自动开展评标准备（清标）工作：

（一）根据招标文件，编制评标使用的相应表格；

（二）对投标报价进行算术性校核；

（三）以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；

（四）核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在监工程和信用状况等方面情况。招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不投标文件作出评价。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

评标准备（清标）工作结束后，评标委员会收到评标准备（清标）报告后方可开始评标；评标委员会要复核评标准备（清标）报告，并承担相应责任。

2.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，具有与评标委员会其他成员同等的表决权。

招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审所有投标文件，并对招标人提供的评标准备（清标）相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。

2.2 初步评审

2.2.1 形式性评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

2.2.2 资格评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

2.2.3 响应性评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

2.2.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外；

2.2.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正按照本章第2.4款的规定进行。

2.2.6 投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

- （1）未按招标文件要求加盖电子印章、电子签名；
- （2）未按招标文件要求提供投标保证金的；
- （3）未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- （4）投标人名称或组织结构与报名时不一致的；
- （5）投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- （6）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- （7）明显不符合技术规范、技术标准的要求；

- (8) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的；
- (9) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (10) 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；
- (11) 电子投标文件与招标文件要求格式不一致而无法导入计算机评标系统；
- (12) 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；
- (13) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- (14) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一把数字证书加密锁加密或者同一台附属设备打印的；
- (15) 不同投标人委托同一人投标的；
- (16) 评标委员会认定的其他串通投标情形；
- (17) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (18) 投标报价有算术错误的，评标委员会按招标文件规定对投标报价进行修正，投标人不接受修正价格的；
- (19) 服务方案存在明显技术方案错误，或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- (20) 投标文件中提供的证明资料，与各地公共资源交易中心、行政监督部门网站公示的实质内容不一致的；
- (21) 投标文件中未提交本单位法定代表人或其委托代理人签署的《投标诚信承诺书》的。**

2.3 详细评审

2.3.1 采用定性评审评标方式的，评标委员会根据评标方案对满足招标文件实质要求的投标文件进行定性评审，并推荐中标候选人。

2.3.2 采用定量评审评标方式的，评标委员会根据评标方案规定的评分细则，对满足招标文件实质要求的投标文件的各评审因素进行评审、比较、打分，并推荐中标候选人。

2.3.3 采用定性+定量评审评标方式的，评标委员会根据评标方案载明的部分定量评审项，在合格基础上评价其优良程度，并推荐中标候选人。

2.3.4 评审顺序一般先评审技术标，再评审商务标，最后评审经济标，招标人也可根据项目情况确定评审顺序，具体的评标方式、评审顺序及评审因素见本章前附表。

2.3.5 评标委员会根据评标方案载明的进入下一评审环节的方法，根据各投标文件中相应的评审因素进行评审确定进入下一个评审环节的投标人名单。入围下一评审环节的具体方法见本章前附表。

2.3.6 评分分值计算保留小数点后两位，第三位“四舍五入”。

2.4 投标文件的澄清和补正

2.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.4.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

2.5 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

2.5.1 评标委员会应当按照投标人须知前附表规定，推荐相应数量的中标候选人。

2.5.2 经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量时，如招标人授权评标委员会作出是否具备竞争性判断的，评标委员会应当根据招标文件规定作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。招标人是否授权评标委员会作出竞争性判断以及竞争性判断的方式见本章前附表。

2.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

3. 评标结果公示

3.1 招标人应当在评标工作完成后的3日内，对中标候选人公示，公示期不得少于3日。

3.2 对评标结果的异议的提出和处理，适用《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十四条的规定。

3.3 投标人对评标结果有异议的应当在公示期内提出。异议成立，取消相应中标候选人资格后是否继续定标详见招标文件“投标人须知前附表”。

（三）定标方案

1. 具体定标方案如下：

评标委员会推荐规定数量的中标候选人（不排序）、评标工作完成后的3日内，对中标候选人公示，公示期不得少于3日。公示期间，因质疑或投诉导致中标候选人少于招标文件规定的数量时，招标人可以继续定标。

2. 定标委员会的组建

2.1 定标工作由招标人组建的定标委员会负责，定标委员会成员人数为5人以上单数。

2.2 定标委员会成员从招标人定标成员库中随机抽取确定。定标委员会成员应当符合下列要求：不得与投标人有利害关系，人数为5人以上单数，招标人单位人员不得少于成员总数的三分之二。

2.3 招标人依法组建定标成员库。

2.4 定标委员会在定标会上推荐定标组长，招标人（不含代理机构）的法定代表人或者主要负责人参加定标委员会的，由其直接担任定标委员会组长。

2.5 招标人组建监督小组对定标过程进行见证监督。

2.6 招标人对定标过程进行记录，并存档备查。

2.7 与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的定标工作。

3. 定标办法

3.1 招标人应当自收到评标报告之日起10日内召开定标会。

由公证机构及监督小组对定标过程进行见证监督。

3.2 招标人在定标会上可以介绍项目情况、招标情况及对投标人或者项目经理的考察、质询情况；招标人可以邀请评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提醒注意事项。定标委员会成员有疑问的，可以向招标人或者招标代理机构、评标专家提问。

3.3 本次定标采用票决定标法方式定标。

定标方法采用票决定标法，定标委员会成员根据每项定标因素分别对各中标候选人进行独立评审后进行票决，并确定得票总数最多的为中标人。票决宜采取投票法，即各定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人根据各定标因素择优排序进行投票，最优的N票，其次N-1票，以此类推（N一般不超过5，本项目N=5，排名N以后的得0票），按总票数高低确定中标候选人及排序。得票数相同且影响中标候选人确定的，可由定标委员会对得票数相同的单位进行再次票决确定排名。具体细则应在招标文件中明确。

按得票数（总分）高低排序推荐中标候选人3名，得票数（总分）相同且影响中标候选人确定的，可由定标委员会对得票数（总分）相同的单位进行再次票决确定排名，定标委员会每位成员只能选一名，被选定的得1分，未被选定的得0分，得分高者居前。

确定中标人。定标会应当形成定标报告，定标报告内容应当包括：定标时间地点、定标人员、定标方

法、定标因素和标准等；定标委员会成员对中标候选人的支持理由和投票情况。

定标会应当按照以下程序进行：招标人介绍项目情况、招标及评标有关情况；定标委员会审阅评标报告；定标委员会按照定标方法、定标因素和标准择优确定中标人。

3.4 定标因素：

序号	定标因素	定标细则
1	投标报价	按照入围定标阶段的有效投标文件的投标报价由高到低依次排序，排序第一为投标报价最高者，排序第二为投标报价次高者，以此类推。 若入围定标阶段的中标候选人5名：排序第四得5票，排序第三、第五得4票，排序第二得3票，第一得2票。 若入围定标阶段的中标候选人4名：排序第三得5票，排序第二、第四得4票，排序第一得3票。 若入围定标阶段的中标候选人3名：排序第二得5票，排序第三得4票，排序第一得3票。
2	评标委员会评标报告以及提出的技术咨询建议	综合评标委员会提供的评标报告综合得分及技术咨询建议进行投票，综合评价高的优于评价低的。 最优的N票，其次得N-1票，以此类推(N=5，排名N以后的得0票)
3	拟派项目管理机构及人员配置情况	拟派项目管理机构及人员配备情况、建设工程专业技术资格级别、项目机构成员专业配置齐全程度及合理性：项目组人员专业配套得分高的优于得分低的，建设工程专业技术资格级别高的优于低的，项目机构成员专业配置齐全并且合理的优于配置不齐全且不合理的。 最优的N票，其次得N-1票，依此类推(N=5，排名N以后的得0票)
4	投标人企业信用信息报告	定标当天通过“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn查询的投标人近两年内失信行为记录情况：无不良行为记录企业优于有不良行为记录企业，投标人无失信行为的得5票，有失信行为（1个）的得4票，有失信行为（2个）的得3票，以此类推，扣完为止。
5	拟派总监理工程师（即项目负责人）答辩（采用书面暗标	对投标人拟派的总监理工程师进行答辩。投标人拟派的总监理工程师需按要求在定标当天在规定的时间内参与答辩。答辩采用书面形式，答辩的内容应结合本项目特点，对拟派的总监理工程师的综合素质、专业技术水平、项目管理水平等方面进行考核。答辩的出题范围：机电设备监造及安装管控要点、项目总体策划及工作设

	形式)	<p>想、项目进度及安全把控、设备调试期间管控要点、设备验收管控要点。答辩题目 1 题，由定标委员会针对本项目实际情况通过建设工程电子招投标系统现场提出，出题数量为答辩题目数量的 3 倍以上，并通过建设工程电子招投标系统随机抽取。</p> <p>（答辩采用统一的 A4 纸，现场统一发放，答辩时间不超过 20 分钟，具体答辩开始时间现场另行确定）。</p> <p>请投标人拟派的总监理工程师携带本人的身份证原件于定标会时在无锡市公共资源交易中心（开标室）门口进行集合并签到，若因投标人拟派的总监理工程师未按上述规定的时间、地点参加答辩或未递交身份证原件的，招标人将拒绝其参加答辩。</p> <p>a. 参加本次答辩的总监理工程师必须与投标文件中的拟派的总监理工程师保持一致，若发现不一致的，取消其答辩资格；</p> <p>b. 答辩现场各总监理工程师须将手机保持关机状态，一旦发现违规作弊行为，招标人有权取消其答辩资格。</p> <p>最优的 N 票，其次得 N-1 票，以此类推 (N=5，排名 N 以后的得 0 票)</p>
--	-----	--

4、拟定中标人公示

招标人应当自收到定标报告之日起 3 日内尽快公示定标结果，公示期不得少于 3 日。拟定中标人公示应当载明拟定中标候选人的名称、排序、投标价格、项目负责人信息、质量、工期、业绩，以及定标时间、定标方法、定标结果、定标理由、得票以及总数、投标人依据各类定标因素提交的材料、提出异议和投诉的渠道和方式，以及法律法规和招标文件规定公示的其他内容。

5、异议与投诉

投标人或者其他利害关系人对中标结果有异议的，应当在拟定中标人公示期间提出。异议或投诉处理决定不改变评标委员会推荐的中标候选人名单。中标候选人公示期间已经处理过的异议或投诉，投标人或者其他利害关系人不得在拟定中标人公示期间以相同理由再次提出相同异议或投诉。

6、中标人公告

拟定中标人公示期内无异议或投诉的，招标人应当在公示期满后及时发出中标通知书，同时发布中标人公告。公告内容包括中标人名称、中标价和项目负责人等信息。

7、重新定标

中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

8、签订合同

中标人确定后，招标人应当与中标人在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30日之内签订合同。招标人应当按照招标文件和中标人的投标文件与中标人订立合同，不得随意变更项目负责人和项目管理机构其他人员，不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

9、特殊情况的考虑。

中标人公示期间，因质疑或投诉导致中标候选人均不符合招标文件要求的，招标人重新组织招标。

相关参考表式

第一阶段评审汇总表：技术标定量评审表及商务标（定量评审）（样本）

招标工程名称： 评标时间：

序号	投标人名称	技术标相关评分点得分	商务标相关评分点得分	总分（技术标和商务标）	是否进入第二阶段评审
评标委员会：					
评标专家保留意见：					
专家姓名		评标专家对汇总意见持保留意见的情况			专家签名

第二阶段评审汇总表：经济标（投标报价）评审（样本）

招标工程名称： 评标时间：

序号	投标人名称	评标价	评标基准值	评标价偏离评标基准价的绝对值	是否推荐为中标候选人
评标委员会：					
评标专家保留意见：					
专家姓名		评标专家对汇总意见持保留意见的情况			专家签名

推荐的中标候选人（样本）

招标标段名称： 评标时间： 年 月 日

推荐方法				
推荐的中标候选人				
序号	投标人名称	优势	缺点、风险等评审情况	对技术、质量、安全、工期的控制能力等提供的技术咨询建议
评标委员会签名：				
评标专家保留意见				
专家姓名	评标专家对汇总意见持保留意见的情况			专家签名

备注：

- 1、本表为评标委员会最终评标报告；
- 2、评标报告应当明确记录中标候选人的优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、安全、工期的控制能力等提供技术咨询建议。

第四章合同条款及格式

(GF—2012—0202)

建设工程监理合同 (示范文本)

住 房 和 城 乡 建 设 部 制 定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1.工程名称：无锡地铁6号线工程车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务

2.工程地点：无锡市

3.工程规模：无锡地铁6号线南起贡湖湿地公园站，北至广源路站，全长24.264km，设站18座（含换乘站8座），平均站间距1.399km，均为地下站，全线新建贡湖湿地公园车辆段一座，车辆段接轨于奥体中心站。

4.设备购置费：113856.76 万元

5.工程范围：无锡地铁6号线工程车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务包含从合同谈判开始到质保结束全过程30列/120辆电客车接口监理监造及场段工艺设备监理服务。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

- 1.协议书；
- 2.中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- 3.投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
- 4.专用条件；
- 5.通用条件；
- 6.附录，即：

附录A相关服务的范围和内容

附录B委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

附录C建设工程监理安全协议书

附录D廉政合同书

附录E项目人员一览表

附件F投标报价表

附件G中标通知书

附件H履约担保

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

1、本合同采用不含税总价包干形式。

2、本合同签约含税总价（暂定）为人民币（大写）_____（¥_____元），其中增值税税前价为人民币（大写_____）（¥_____元），增值税为人民币（大写_____）（¥_____元）（增值税暂按增值税税前价的6%计取，合同执行过程中根据国家政策适时调整）。最终合同价款以各方审定结果为准。

六、期限

1. 监理期限：

从本标段合同签订开始至所有车辆及场段工艺设备质保结束。

2. 相关服务期限：

- （1）勘察阶段服务期限自_____年月日始，至_____年月日止。
- （2）设计阶段服务期限自_____年月日始，至_____年月日止。
- （3）缺陷责任阶段服务期限自_____年月日始，至_____年月日止。
- （4）其他相关服务期限自_____年月日始，至_____年月日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同生效

本合同自承包人递交履约担保后，双方签字盖章之日起生效。

九、争议解决

9.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交无锡市人民调解委员会进行调解。

9.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（1）种方式：

- （1）提请无锡仲裁委员会进行仲裁。
- （2）向工程所在地人民法院提起诉讼。

十、合同订立

1. 订立时间：_____年 月 日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同双方一致同意：（1）通过电子签名、电子印章方式签署的合同文本，与纸质合同

加盖实体印章或书写签名具有同等法律效力。（2）本合同协议书在双方法定代表人或其授权代理人（授权代理人须提供法定代表人授权委托书，并作为合同附件）签署并加盖公章（或合同章）、或者使用上述印鉴的电子印章后正式生效。

委托人： （盖章） 监理人： （盖章）

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

项目负责人：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

第二部分通用条件

按照住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局《建设工程监理合同（示范文本）》（GF—2012—0202）第二部分通用条件执行。

第三部分专用条件

1.定义与解释

1.2解释

1.2.1本合同文件除使用中文外，还可用/。

1.2.2约定本合同文件的解释顺序为：（1）补充协议；（2）协议书；（3）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；（4）专用条件及附录；（5）通用条件；（6）投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

2.监理人义务

2.1监理的范围和内容

2.1.1监理范围包括：无锡地铁6号线工程车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务包含从合同谈判开始到质保结束全过程30列/120辆电客车接口监理监造及场段工艺设备监理服务。

2.1.2监理工作内容还包括：受委托人的委托，监理人按《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）、《设备工程监理规范》（GB/T26429-2022）及相关法律法规的要求负责本工程监理工作，包括前期准备、安全文明施工监理、质量控制、进度控制和投资控制，以及合同管理、信息管理和协调索赔处理等工作。承担本工程全过程工程监理工作。除包括通用条件中所描述的工作内容外，还包括但不限于以下工作内容：

- 1) 负责车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务全过程的计划编制、管理与实施。
- 2) 负责无锡地铁6号线工程车辆项目接口监理监造等服务（从车辆合同谈判前准备至首列车型式试验完成，全部30列120辆车监造完成并抵达委托人约定地点，以及车辆质保期内的售后服务的督促与评估等全过程的服务），以及6号线场段工艺设备监理服务（从设备采购合同谈判前准备至设备质保期结束全过程监理服务）。
- 3) 负责车辆各系统之间及车辆与外部各系统之间接口的协调和管理，制定详细的接口管理工作流程及实施细则，最终确保车辆接口无合同费用变更。
- 4) 场段工艺设备监理服务包括参与场段工艺设备合同谈判，组织设计联络和出厂验收、安装调试及验收等工作。
- 5) 参与车辆各阶段的设计、相关设备的安装与调试、系统联调及在试运营阶段与车辆有关的技术支持与协调。
- 6) 督促、检查承包人严格执行采购合同，协调委托人与承包人的关系；
- 7) 定期组织并主持项目例会；
- 8) 督促、检查项目安全文明施工、交通组织、管线保护、质量保证等措施及专项方案、进度计划的落实情况，依法履行监理安全责任；

- 9) 督促承包人按照现行规范、规程、标准和设计要求进行；
- 10) 督促承包人及时整理各类档案资料并移交委托人档案管理部门；
- 11) 参与质量责任鉴定工作；
- 12) 督促承包人回访，及时处理交验后出现的缺陷。
- 13) 所监理项目的结算审计配合工作。
- 14) 设备图纸的审核及管理。
- 15) 协助委托人开展安全、风险、质量检查与评估工作。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：(1)、本监理合同文件。(2)、委托人与承包人签订的设备采购文件。(3)、中华人民共和国现行的法律、法规和其他规范性文件。(4)、本项目设备图纸、技术规范、履历文件等用户文件。(5)、委托人的招标文件、监理人的投标文件及委托人认可的监理实施细则。(6)、中华人民共和国现行的工程勘察设计规范、监理规范、市场监管局、特检院相关规范及工程质量检验评定标准，以及江苏省地方颁布的有关建设法规等。

2.2.2 相关服务依据包括：/。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：/。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：/。

在涉及工程延期天/内和（或）金额/万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：须征得委托人书面同意。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：需交付的咨询及监理监造文件包含但不限于如下内容，可根据委托人和本项目的实际情况做出必要调整和补充，下列文件在各阶段提供纸质文件和电子文件各1份。。

1车辆及场段工艺设备合同谈判要点

2车辆及场段工艺设备合同谈判总结

3车辆及场段工艺设备设计联络工作大纲

4车辆及场段工艺设备设计联络工作总结

5车辆监造工作大纲

6车辆各阶段监造工作总结

7场段工艺设备安装工作细则

8场段工艺设备安装阶段成果报告

- 9车辆及场段工艺设备调试（含接口调试）工作大纲。
- 10车辆及场段工艺设备调试（含接口调试）工作总结。
- 11车辆及场段工艺设备验收实施细则
- 12车辆及场段工艺设备验收工作总结
- 13车辆及场段工艺设备技术与操作培训工作评估
- 14车辆型式、例行试验、研究性试验大纲的审查报告
- 15车辆型式试验的具体安排审查报告
- 16车辆首列车型式试验验收报告
- 17车辆分项咨询及监理监造工作报告和咨询及监理监造工作总报告
- 18车辆及场段工艺设备质保工作大纲。
- 19车辆及场段工艺设备分阶段质保工作总结与评估。
- 20车辆及场段工艺设备最终验收报告。

2.7使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后15天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：合同终止后15天内移交所使用的房屋、设备使用权。委托人将房屋、设备交付给监理人时存在损坏的，监理人应及时向委托人反馈并签名记录，否则在合同终止时存在的损坏情况，监理人应予以赔偿。如在合同终止时存在登记之外的损坏情况，监理人赔偿损坏财物后还应对委托人因此遭受的其他损失予以赔偿。

3.委托人义务

3.4委托人代表

委托人代表为：合同执行过程中另行告知。

3.6答复

委托人同意在14天内，对监理人书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。

4.违约责任

4.1监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = (直接经济损失 × 签约含税总价 ÷ 本监理项目的审定工程造价) / 1.06 * (1 + 税率)

4.1.2 监理人应承担因其违约行为导致委托人产生的仲裁费、律师费、鉴定费、公证费、担保费等一切费用。

4.2委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：/

5.支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：1，汇率为：1。支付方式：转账、银行承兑汇票和商业承兑汇票。

5.3 支付进度

5.3.1 付款形式：银行转账、银行承兑汇票或商业承兑汇票等。

5.3.2 每次付款前，监理人均须向委托方财务管理部门提供满足其要求的增值税专用发票。

支付时间	车辆接口 监理费用	车辆监造 费用	场段工艺 设备监理 费用	支付条件	支付材料
合同签订并 完成阶段工 作	10%	10%	10%	在合同签订并正式生效后，委托方收到受委托方提交的下列单据并审核无误后90天内向受委托方支付合同总价的10%。	(1) 与支付金额等额的增值税专用发票； (2) 支付申请正本四份； (3) 履约保函复印件； (4) 合同的签署页和关键页。
完成车辆设计联络	65%			完成车辆设计联络后，委托方在收到受委托方提供的下列单据并审核无误后90天内向受委托方支付车辆接口监理服务费总价的65%。	(1) 与支付金额等额的增值税专用发票； (2) 支付申请正本四份； (3) 车辆设计联络会议纪要复印件。
首列车交货验收后		30%		完成首列车交货验收后，委托方在收到受委托方提供的下列单据并审核无误后90天内向受委托方支付车辆监造服务费总价的30%。	(1) 与支付金额等额的增值税专用发票； (2) 支付申请正本四份； (3) 该批次列车的开箱验收报告复印件。
第二批列车交货验收后		35%		完成第二批列车交货验收后，委托方在收到受委托方提供的下列单据并审核无误后90天内向受委托方支付车辆监造服务费总价的35%。	(1) 与支付金额等额的增值税专用发票； (2) 支付申请正本四份； (3) 该批次列车的开箱验收报告复印件。
第三批列车交货验收后		10%		完成第三批列车交货验收后，委托方在收到受委托方提供的下列单据并审核无误后90天内向受委托方支付车辆监造服务费总价的10%。	(1) 与支付金额等额的增值税专用发票； (2) 支付申请正本四份； (3) 该批次列车的开箱验收报告复印

					件。
所有列车预验收后	10%			完成所有列车预验收后, 委托方在收到受委托方提供的下列单据并审核无误后90天内向受委托方支付车辆接口监理服务费总价的10%。	(1) 与支付金额等额的增值税专用发票; (2) 支付申请正本四份; (3) 所有列车预验收证书复印件。
所有场段设备设计联络后			40%	完成所有场段设备设计联络后, 委托方在收到受委托方提供的下列单据并审核无误后90天内向受委托方支付场段工艺设备监理费总价的40%。	(1) 与支付金额等额的增值税专用发票; (2) 支付申请正本四份; (3) 所有场段工艺设备设计联络会议纪要复印件。
所有场段设备预验收后			35%	完成所有场段设备预验收后, 委托方在收到受委托方提供的下列单据并审核无误后90天内向受委托方支付场段工艺设备监理费总价的35%。	(1) 与支付金额等额的增值税专用发票; (2) 支付申请正本四份; (3) 所有场段工艺设备预验收证书复印件。
本项目审计完成后	支付至合同审定价的95%	支付至合同审定价的95%	支付至合同审定价的95%	审计完成后, 委托方在收到受委托方提供的下列单据并审核无误后90天内向受委托方支付至合同审定价的95%。	(1) 开具累计金额至审定金额100%的增值税专用发票; (2) 支付申请正本四份; (3) 提交本项目的审定单。
车辆及场段工艺设备质保期结束后	支付至合同审定价的100%	支付至合同审定价的100%	支付至合同审定价的100%	所有列车和场段工艺设备质保期结束后, 委托方在收到受委托方提供的下列单据并审核无误后90天内向受委托方支付至合同审定价的100%。	(1) 支付申请正本四份; (2) 所有列车最终验收证书复印件。
合计	100%	100%	100%		

5.3.4 合同结算

(1) 本监理合同履约完成后2个月内, 上报结算资料。

(2) 结算资料上报参照《无锡地铁集团有限公司合同结算管理办法》

5.3.5 委托人向监理人支付任何一笔款项前, 监理人需将其需向委托人交纳的违约金、赔偿金等交至委托人财务管理部门。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1生效

本合同生效条件：监理人须在合同签订前提交履约担保，双方法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效，后签字盖章方的时间为生效时间。

6.2变更

6.2.2除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

不因合同期限变化，而增加或减少附加工作酬金，相关费用已含在投标总价中。

6.2.3附加工作酬金按下列方法确定：

不因增加善后工作以及恢复服务的准备工作而增加附加工作酬金，相关费用已含在投标总价中。

6.2.5正常工作酬金增加额按下列方法确定：

本项目报价已综合考虑一切费用，不再单独支付。

6.2.6因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，参照报价表内元/人*日核减。

7.争议解决

7.2调解

本合同争议进行调解时，可提交 进行调解。

7.3仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 (1) 种方式：

(1) 提请无锡仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

8.其他

8.2检测费用

委托人应在检测工作完成后 天内支付检测费用。 (检测费用由委托人直接支付给检测单位) 。

8.3咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 天内支付咨询费用。 (咨询费用由委托人直接支付给咨询单位) 。

8.4奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：不提供奖励金；

奖励金额的比率为 %。

8.6保密

委托人申明的保密事项和期限：监理人应对过程资料予以保密，未经委托人事先书面同意，

不得直接或间接地以任何方式将图纸披露给任何第三方或用于除为委托人利益之外的任何目的。

监理人申明的保密事项和期限：/。

第三方申明的保密事项和期限：/。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：/。

9. 补充条款

(1) 委托人将根据工程建设的不同阶段，对监理人下发“监理人数需求通知”，监理人应严格按此通知调配监理人员。

(2) 监理人应按照委托人的相关要求在监理办公室和现场分别设置考勤系统，监理人按“监理人数需求通知”配备人员并严格按照委托人要求进行考勤。

(3) 监理人必须得到委托人的书面同意才能行使其职权的事宜：停工通知、复工通知的发出；变更设计；与工程造价有关的变更、签证的签出；索赔的确认；不可抗力因素引起的费用的确认。

(4) 监理工程师必须履行合同规定的职责，发生紧急情况，监理工程师认为将造成人员伤亡，或危及本工程邻近财产，需立即采取行动。

(5) 监理人应按投标承诺（附录E）委派总监理工程师和专业监理工程师，不得擅自更换、调整。特殊情况下，监理人如因自身需要更换总监理工程师、专业监理工程师，须在承担违约责任的前提下（第6）款情形除外），提前14天以书面形式通知委托人，且指定或调派不低于投标文件中对应人员资格的新的总监理工程师和专业监理工程师，并应在更换14天前取得委托人的批准。

(6) 合同履行期间，监理人在投标文件和合同协议书中指明的总监理工程师、有下列情形之一的，可以更换并无须承担违约金：

①因重大疾病住院治疗、部分或全部丧失劳动能力或民事行为能力；

②不可抗力需要更换时；

因以上情形更换总监理工程师、均须提供相关部门或单位的证明材料，按第5）款约定的时限履行通知和报批义务；

(7) 标段内监造设备验收前人员履约及违约责任如下：

a. 项目总监与总监代表（若有）：

因①升职无法继续担任的②委托人要求更换不称职人员的情形（拒绝更换不称职人员，按擅自更换人员处理），监理人须承担：中标价1%（上限25万元）、0.5%（上限12.5万元）的违约金。

除前述原因外，经委托人批准更换人员的情形，监理人须承担：中标价2%（上限50万元）、1%（上限25万元）的违约金。

监理人擅自或事实上更换人员，委托人有权单方面解除合同或要求监理人承担中标价4%(上限100万元)、2%(上限50万元)的违约金，并且由此引起的损失赔偿责任由监理人承担。

标段内监造设备验收前无故不得离开委托人要求的工作地点，离开须经委托人批准，且每月在岗时间不少于当月工作日天数（因公请假每月不超过3天可不按缺勤考虑，具体出勤天数结合实名制系统数据确定），在岗时间不满当月工作日天数的，每缺一天监理人须承担0.5万元/天、0.2万元/天的违约金；

每年出勤天数少于合同要求的最少出勤天数50%时，按擅自更换人员处理。

擅自离锡或不按时回锡，监理人须承担0.2万元/天、0.1万元/天的违约金。

b. 专业监理工程师：

标段内监造设备验收前无故不得离开委托人要求的工作地点，离开须经委托人批准，且每月在岗时间不少于当月工作日天数（因公请假每月不超过3天可不按缺勤考虑，具体出勤天数结合实名制系统数据确定），在岗时间不满当月工作日天数的，每缺一天监理人须承担0.2万元/天的违约金；

每年出勤天数少于合同要求的最少出勤天数50%时，按擅自更换人员处理。

监理人擅自或事实上更换人员，监理人须承担中标价2%(上限50万元)的违约金，并且由此引起的损失赔偿责任由监理人承担。

（8）所监理标段竣工验收后至缺陷责任期满的人员履约及违约责任如下：

须根据委托人通知按时来锡处理相关事项，否则，项目总监、项目其他人员分别承担0.5万元/次、0.1万元/次的违约金。

（9）监理人在现场设置的监理机构应服从委托人指令，按时完成委托人安排的任务，向委托人提交委托人要求的各类报表、目标控制方案及工程记录材料，对项目的管理做好事前管理，向委托人提出合理化建议，协调好现场及设计图纸中的问题及矛盾。

（10）监理人所监理的工程质量最终评定未能达到承包人承诺等级的，监理人应承担合同总价5%的违约金。如因监理人原因或在合同履行过程中监理人对所监理、监造供应商监管失职原因而使委托人工作受到批评，除按上述条款进行考核扣款外，还按照下列原则进行追加扣款。发生买方部门（车间）级通报批评的处以200-500元/次扣款；分/子公司级通报批评的处以500-2000元/次扣款；发生集团公司通报批评的处以2000-10000元/次扣款；发生媒体批评的处以10000-20000元/次扣款。

（12）本工程质量标准：一次性验收通过。

（13）监理人需要完成的工作内容：

1) 车辆、信号合同谈判阶段

①依据委托人提供的文件，结合监理人的项目经验，就车辆系统内部接口、车辆与外部系统接口的技术要求、标准、规范、工作流程、责任、风险等问题，以及车辆接口功能、性能指标、

管理等内容，提供相关服务报告（至少包括车辆性能指标责任表；车辆系统内部接口要求；车辆、信号系统接口要求）；

②协助委托人修订车辆、信号等系统接口要求；

③根据委托人需求，参加车辆与信号等项目合同谈判；审核供货商提出的技术接口规格书；代表委托人向车辆、信号等供货商澄清车辆接口方面的技术要求、标准、规范和工作分工、时间节点、责任等内容；

④参加车辆、信号等供货商的系统集成会议；审核系统集成方案，提供审核意见

⑤委托人在与供货商签订车辆、信号接口协议前，审核车辆、信号接口协议内容，对其中不妥之处提出修改建议，避免委托人将来产生车辆、信号接口歧义和纠纷

⑥车辆、信号等项目合同签订前，审查车辆、信号等合同，对其中不妥之处为委托人提供咨询意见，供委托人参考

2) 车辆、信号设计联络、设计审查和车辆接口设计审查阶段

①根据前期工作，为委托人建立车辆、信号系统接口和集成管理方案。

②组织开展车辆大部件的调研工作，并形成调研报告文件。

③会前准备期，审查车辆、信号等供货商提交的车辆接口设计文件，提供审查意见，提供车辆设计阶段接口管理文件，协助委托人利用已有的车辆性能指标责任表建立一套接口管理和追踪机制。

④根据委托人需求，参加车辆、信号设计联络、设计审查会议和车辆接口会议；审查供货商提交的车辆接口文件，检查文件内容是否与车辆、信号合同或接口协议内容一致，确保车辆接口设计能达到既定的接口功能、性能指标。

⑤参加车辆、信号供货商的系统接口及集成会议；审核供货商提交的系统集成文件。

⑥根据需要，定期与委托人专业人员、供货商讨论和解决车辆接口设计方面的问题。

⑦督促车辆、信号系统接口设计进度。

⑧协助委托人项目人员实施此阶段的接口协调工作，确保相关供货商按期、按质做好此阶段车辆系统内部、车辆系统与车载设备、车辆与其他相关系统方面的接口工作。

⑨追踪车辆、信号系统接口设计变更。

3) 车辆接口测试、预验收阶段

①制定车辆接口测试、验证、验收计划，内容至少包括工作流程、方案、计划、时间节点、实施细则、验收依据和标准等。

②审核车辆、信号、安全门等信号供货商提出的测试、联调计划与程序，提供审查意见。

③根据委托人需求，接口监理工程师参加车辆到货后的车辆系统内部接口功能测试及车辆与外部系统的接口测试；验证车辆接口实际效果，对测试结果的符合性、一致性进行签认。

④接口监理工程师参加车辆、信号、安全门等系统供货商的联调会议；审核会议纪要，为委托人提供意见。

⑤对于车辆接口测试未通过的项目，为委托提供技术原因分析和整改实施建议，督促相关供货商限期整改。

4) 车辆关键零部件质量检查

①关键部件首件检查项目至少包括：牵引组件、牵引电机、辅助电源箱、制动组件、空气压缩机、车门、空调、车钩、集电靴、齿轮箱、转向架等。

②审核由关键部件供货商提供的首检计划和技术文件。

③对关键部件供应商的设计、生产、组装、试验等工作进行检查，对其质量体系、工艺进行审查，对结果进行确认。

④督促并确保质量检查项目的全面整改，确保其生产质量、进度满足车辆合同等文件要求。

⑤审查车辆供货商实施车辆部件国产化工作。

5) 车辆工厂监造

①对车辆供货商在车辆制造过程中所采用的工装设备、试验方法的先进性及合理性进行审查。

②对车辆供货商在车辆制造过程中所采用的工艺文件的完整性和有效性进行审查。

③对车辆、牵引控制系统供货商和其他主要部件分包商的质量保证体系进行审查。

④对车辆制造中的主要部件和关键工序生产人员的资质进行审查。

⑤对车辆、牵引控制系统供货商和其他主要分包商提出的阶段生产进度计划及实施措施进行审查。

⑥对生产进度计划执行情况进行跟踪检查，检查和督促进度计划的实施，核批车辆、牵引控制系统供货商和分包商的修正计划。

⑦对车辆、牵引控制系统供应商和其他主要部件供应商采购的重要原材料、自制件和关键外购件的质量进行检查，对于不符合有关规定和标准的外购件，有权拒绝进入生产流程。

⑧对车辆、牵引控制系统供货商和其他主要部件分包商的主要部件和关键工序进行旁站监造，严格控制质量。

⑨对车辆例行试验和型式试验进行跟踪，并对试验结果进行确认。

⑩对车辆分包商提供的主要部件，负责组织验收；对车辆组装、总装、调试、出厂验收等关键点进行旁站；负责协调车辆供货商和分包商间技术接口关系；

⑪负责审查车辆例行试验大纲，并对试验所采用的设备、仪器、仪表等进行审验，跟踪监督例行调试和试验，并对试验的数据和报告进行确认。

⑫负责审查车辆的型式试验大纲，审核承担型式试验单位的资质。对型式试验全过程实施跟踪，并对型式试验结果和报告进行确认。

⑬负责车辆出厂前的质量和数量的验收，包括合同规定的备品备件、技术文件等资料；负责监督车辆的出厂、运输计划，做好车辆出厂前检查，并签署出厂前检验合格证书。

⑭针对车辆监造中发现的质量、进度问题，将情况定期向委托人报告；协助车辆供货商或分包商对车辆及部件制造中存在的问题，进行整改；审核并签认车辆供货商提出的设计和/或工艺变更请求。

⑮负责督促车辆、牵引控制系统供货商和分包商按变更后的文件生产后续列车，并对已出厂的列车整改；及时提交车辆监造工作报告。

⑯在本合同执行阶段，根据委托人需求，对车辆技术文件进行审查并提交技术咨询意见；审查技术培训大纲、培训教材及评估培训效果。

⑰根据委托人要求，对车辆质保期内的售后服务进行督促与评估，并参与车辆的最终验收；其他本合同规定的属于监造责任范围内的工作。

6) 场段工艺设备调研、采购和产品设计阶段

组织开展场段工艺设备招标前的调研工作，并形成调研报告文件；参与场段工艺设备采购招标，参加场段采购设备合同谈判，组织并主持设计联络、设计审查会议；负责组织对产品设计文件和接口文件的审查；督促、控制和协调供货商设计工作，确保设计无歧义。编制场段工艺设备监理服务规划和各设备监理服务实施细则。

7) 场段工艺设备制造与供货阶段

组织并实施分包商资质审查、生产前技术准备检查、主要外购件检查、设备制造关键工序检验、样机验收、出厂验收、运输方案审查。建立进度与支付台账，审查供货商进度计划，监督合同履行进度，控制和审批阶段付款。

8) 场段工艺设备安装调试与验收阶段

组织到货开箱验收和移交，审查安装施工组织设计和安装方案，审查安装单位资质，督促办理质监和安监手续，及时下达开工指令，监控安装过程进度、质量、安全工作，确保按期完工，监督单系统调试和与车辆等专业的联调，组织安装调试预验收。

9) 场段工艺设备竣工结算阶段

负责编写并提交各设备监理服务工作总结。组织场段工艺设备供应商、承包商开展场段工艺设备竣工结算、技术档案移交等工作，整理并办理监理服务档案归档。

10) 场段工艺设备质保期阶段

审查设备供货商质保计划，监督质保计划落实，开展定期回访和反馈用户评价。编制场段工艺设备质保期相关服务细则，提交质保期相关服务总结。协助委托人完成地铁工程最终验收和竣工结算审计工作，配合提供相关资料。

以上监造工作内容如有变更，双方将另行商定。

委托方有权在车辆监造的各工作阶段聘请专家对车辆监造进行阶段评审验收，提出意见。

15) 监理单位提供的监理设施、设备与服务

监理人应提供适合本监理合同工作所必需的、能满足监理人员使用的监理设施、设备与服务，其产权归监理单位所有。

16) 监理特殊办公设备

监理人应提供适合本监理合同工作所必需的、能满足监理人员使用的特殊办公设备。

17) 一般办公设备和用品

监理人应提供适合本监理合同工作所必需的、能满足监理人员使用的一般办公设备和用品。包括但不限于：监理人员计算器、文具等工具；日常办公的纸张、油墨等易耗品组成。

18) 专用检测、测量设备

监理人必须将对本合同工程有直接控制和关系的相关检测、测量设备放置于工地，供驻地监理人员使用。具体要求按招标文件。

19) 监理生活设施

监理人必须单独开伙，不得与承包人及其他利益相关单位合办伙食。

20) 依据设计文件的要求，本招标工程项目的材料、设备须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

21) 及时向委托人报送项目监理机构组织框架图及任命的总监理工程师及其委派的项目监理机构人员名单、监理规划，完成监理合同约定的监理工程范围内的监理业务。

22) 项目监理机构在履行本合同的义务期间，应运用合理的技能，为委托人提供与监理人水平相适应的咨询意见，并且认真、勤奋地工作。帮助委托人实现合同预定的目标，公正地维护各方的合法权益，协助委托人与工程有关的外部协调。

23) 监理工程师在本合同工程中，须对工程安全、质量、进度、投资进行控制管理，并办理合同规定的各项手续。监理人在办理各种手续时，不得扣压和延误。对非工程质量问题，如果委托人有明确处理意见，监理人应立即办理手续。

24) 在任何情况下（包括合同另有规定的情况），凡涉及变更、增减、议价、索赔、处理事故、改变工期、改变技术标准、改变重大方案等及一切有关费用、安全生产、工期的问题处理，监理人均需与委托人共同商定，报委托人批准。

25) 监理人在委托人授权下，可对第三方合同规定的义务提出变更。如果由此影响了工程费用，或质量、进度，则这种变更须经委托人事先批准。在紧急情况下未能事先报委托人批准时，监理人所作的变更也应尽快通知委托人。在监理过程中如发现承包人工作不力，监理人可提出调换有关人员的建议并上报委托人。

26) 监理人和承包人之间的关系是监理与被监理的关系，承包人应按合同规定接受监理人在全过程中的监督和管理。

27) 本合同工程质量实行承包人自检、社会监理、委托人和政府监督机构监督的多级管理体制。对工程质量出现问题而降低质量标准或返工而造成的一切经济和工期损失，属承包人责任的由承包人承担，属监理单位责任的由监理单位承担。监理单位对某一分部或分项工程的认可不影响政府监督机构或委托人在事后的否定。

29) 监理人员在服务期间只能获得协议书中规定的报酬，此外不得索要额外的报酬，不得从承包人处获得任何奖金、加班费、实物，不得参与承包人的经济活动，不得在承包人处搭伙。

30) 监理人应对驻地监理人员的人身安全负全部责任。如给委托人造成损失的，监理人应负责赔偿。本合同项下委托人损失包括但不限于委托人支出的律师费、诉讼费、仲裁费、保全费、差旅费等一切费用。

31) 在本合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本工程、本合同业务活动有关的保密资料。

监理单位要严格按照委托人档案管理办法关于竣工资料及相关文件资料的要求，提交监理合同及相关资料的扫描件电子文件。

32) 如果监理单位在服务期内未能提供本协议规定的监理服务（包括监理深度不足及监理资料不齐等），委托人有权进行违约处理，每发现一次按1000元处理。

33) 监理人在合同签订前须提供金额为签约合同价10%的履约担保，其格式为保险公司保单或现金或不可撤销的银行履约保函（银行保函须为在中国境内营业的经发包人认可的银行开具的、以发包人为受益人、发包人可凭保函申索即付的无条件付款的不可撤销的人民币银行保函）。如到期本合同尚未履行完毕，委托人有权要求监理人重新提供履约担保。监理人逾期提供履约担保超过15日，委托人有权解除合同并要求赔偿损失。

34) 本监理项目应由监理人自行完成，不得进行违法转包及分包，否则，委托人有权单方面解除合同，给委托人造成的损失，由监理人承担。

35) 其余考核条款

考核内容	扣款条例
计划管理	<p>由于监理人原因造成计划（包括合同文件、设计联络文件、工程实施、买方要求规定以及合同执行过程中双方约定的计划）延误的：</p> <p>非关键时间节点（包括设备生产、变更、支付申请、文件提交、资料归档等工作计划），扣500元/天；</p> <p>关键时间节点（包括设备/备件/耗材/专用工器具到货、安装、调试、验收等工作计划），扣1000元/天/批次。</p>
文件管理	<p>由于监理人提交/审核的资料文件存在明显错误问题的：</p> <p>关键文件（归档文件、结算文件、变更文件、请款流程/文件等），扣500元/次；</p>

	<p>非关键文件（含用户文件、工程量清单、移交清单等）存在明显错误问题的，扣200元/次。</p> <p>由于监理人原因，提交的技术文件资料与合同要求不符或文件内容不能达到买方使用要求的，扣1000元/天/批次。</p>
安装、调试、验收	委托人在设备安装、调试、验收等过程提出的问题，监理人应及时跟进整改计划。对委托人提出的问题未及时跟进/提醒设备供应商整改的扣500元/项/次。
文明施工	<p>发生不文明施工行为的，如随地小便、乱扔垃圾、施工现场嬉笑打闹、讲粗话脏话等扣款200元/人次。</p> <p>设备供应商在施工现场未经得委托人同意随意堆放设备材料，且监理人未及时主动提醒通报的，委托人发现后扣款500元/次。</p> <p>施工现场材料堆放脏、乱、差，不符合6S规定，且监理人未及时主动提醒通报的，委托人发现后扣款200元/次。</p> <p>当日工作结束未对施工现场进行整理清洁或者整理清洁不彻底有材料残留，且监理人未及时主动提醒通报的，委托人发现后扣款200元/次。</p> <p>未经委托人同意，私自使用委托人设备、工具、场地、材料等，扣款1000元/次。</p> <p>未经委托人同意，私自对委托人现场、设备、人员进行拍照的，扣款200元/人次。</p>
险性事件	<p>险性事件：由监理人造成的、按委托人相关规定构成险性事件等级的：</p> <p>（一）发生事故A类险性事件的，扣款20000元/次。</p> <p>（二）发生事故B类险性事件的，扣款10000元/次。</p> <p>（三）发生事故C类险性事件的，扣款3000元/次。</p> <p>（四）发生火灾并造成损失或影响的，扣款2000-10000元/次。</p> <p>（五）发生责任治安事件的，如争吵、打架、斗殴等，扣款500-1000元/次。</p> <p>重大事故按照国家法律、法规及无锡地铁集团有关规定处理。</p>
安全管理	<p>违反属地管理方属地管理规定的，扣款500-1000元/次。</p> <p>未按规定采取必要的防护措施或穿戴防护用品，每人扣款200元。</p> <p>违反用电安全管理规定，存在私拉乱接、超负荷用电等违规用电现象，一次扣款500-1000元。</p> <p>设备供应商未按规定申请动火令而进行动火作业，且监理人未及时主动提醒通报的，委托人发现后每次扣款500-1000元。</p> <p>动火作业现场无防范措施或措施不合要求的，且监理人未及时主动提醒通报的，委托人发现后每次扣款500-1000元。</p>

	<p>作业施工现场无消防器材或消防器材无效的，且监理人未及时主动提醒通报的，委托人发现后扣款500元。</p> <p>作业施工过程中损坏委托人的设施设备，除按价赔偿恢复原状外，按损坏设备原值的2%扣罚，但最少不低于1000元/次。</p> <p>超范围施工的，且监理人未及时主动提醒通报的，委托人发现后每次扣款1000元。</p> <p>擅自取消施工计划或未按施工方案施工的，每次扣款500元。</p> <p>需要进行请销点的作业而未按规定及时进行请销点，每次扣款1000元。</p> <p>不服从委托方相关部门管理的，每次扣款500-1000元。</p> <p>未签订《外单位施工安全协议》进场作业施工的，每次扣款3000元。</p> <p>外单位施工负责人未取得资质证书而作业施工的，且监理人未及时主动提醒通报的，委托人发现后每次扣款1000元。</p> <p>设备供应商未持有相应证件进行特殊工种作业，且监理人未及时主动提醒通报的，委托人发现后处以1000元/次的扣款。</p> <p>作业现场违规吸烟的，扣款200元/人次。</p> <p>违反委托方其他相关管理制度的，视情况给予扣款200-1000元/人次。</p>
质量管理	<p>未经委托方同意、未根据委托方相关规定完成变更，设备供应商擅自对设备、备件及其软件进行更换的，且监理人未及时主动提醒通报的，委托人发现后每发现一处扣款5000元。</p>
其他	<p>如因监理人原因或在合同履行过程中监理人对监理、监造供应商监管失职原因而使委托人工作受到批评，除按上述条款进行扣款外，还按照下列原则进行追加扣款。发生买方部门（车间）级通报批评的处以200-500元/次扣款；分/子公司级通报批评的处以500-2000元/次扣款；发生集团公司通报批评的处以2000-10000元/次扣款；发生媒体批评的处以10000-20000元/次扣款。</p>

附件A相关服务的范围和内容

相关服务的范围和内容

A-1勘察阶段：_____。

A-2设计阶段：_____。

A-3保修阶段：_____。

A-4其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____。。

附录B委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备**B-1委托人派遣的人员**

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	/	/	工程开工
2. 辅助工作人员	/	/	
3. 其他人员	/	/	

B-2委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	/	/	/
2. 值班用房	/	/	/
3. 试验用房	/	/	
4. 样品用房	/		
用餐及其他生活条件			

B-3委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	/	/	/
2. 工程勘察文件	/	/	/
3. 工程设计及施工图纸	/	/	/
4. 工程承包合同及其他相关合同	/	/	/
5. 施工许可文件	/	/	/
6. 其他文件	/	/	/

B-4委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/	/	/
2. 办公设备	/	/	/
3. 交通工具	/	/	/
4. 检测和试验设备	/	/	/

附录C建设工程监理安全协议书

建设工程监理安全协议书

委托人（全称）：无锡地铁集团有限公司（以下简称甲方）

监理人（全称）：（以下简称乙方）

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保工程的施工安全，依照国家、江苏省及无锡市的有关法规和政策，甲、乙双方经充分协商，特签订本监理安全协议书。

一、本安全生产协议书作为（以下简称本工程）监理合同的附件，与该合同具有同等效力。

二、乙方法定代表人对工程施工安全负有监督管理的责任，项目总监理工程师是工程安全监理工作的总负责人，建立以总监理工程师为第一责任人的项目安全管理体系，对工程质量、安全、环保、费用、进度实施监督管理，并根据工程项目特点，明确监理人员的安全监理职责。

三、乙方应严格按照国家安全生产的法律法规和方针政策、强制性标准和施工规范等细致、认真地实施监理；依照施工规范和招投标文件的要求，合理配备监理人员，每个施工标段必须至少配备一名安全监理工程师，负责整个施工标段的安全监理工作，安全监理工程师应具有工程师以上（含工程师）技术职称和监理工程师证书或国家行业部门定点单位颁发的监理培训证书，并具有5年以上工作经验，至少5年从事工程监理经验。

四、乙方监理人员应在总监理工程师的领导下认真履行各自的安全职责。乙方在工程安全监理方面的主要职责是：

- （一）审查、审批安全生产、文明施工组织设计方案，相关安全专项方案并签署意见。
- （二）把安全生产作为日常监理工作的重要内容，及时纠正施工单位在安全生产中的违章、违规行为。
- （三）严格执行监理工作制度，重要施工环节确保做到旁站和与施工同步的平行巡检。
- （四）对危及工程安全的施工，按照监理权限下达停工指令。
- （五）组织安全检查活动，并书面记录检查结果和事故隐患的整改情况。
- （六）及时向委托人、建设行政主管部门或安全监督机构报告拒不整改安全隐患的行为。
- （七）对施工承包人的安全生产管理作出评价，并列入竣工验收资料。
- （八）核查施工现场施工起重机械、整体提升脚手架、模板等自升式架设设施和安全设施的验收手续。

五、乙方应检查施工单位在工程项目上的安全生产规章制度和安全监管机构的建立、健全及专职安全生产管理人员配备情况，督促施工单位检查各分包单位的安全生产规章制度的建立情况。

六、乙方应审查施工单位资质和安全生产许可证是否合法有效。审查项目经理和专职安全生产管理人员是否具备合法资格，是否与投标文件相一致。审核特种作业人员的特种作业操作资格证书是否合法有效。审核施工单位应急救援预案和安全防护措施费用使用计划。

七、完善监理人安全生产管理制度。在健全审查核验制度、检查验收制度和督促整改制度基础上，完善项目例会制度及资料归档制度。定期召开项目例会，针对薄弱环节，提出整改意见，并督促落实；指定专人负责监理内业资料的整理、分类及立卷归档。

八、乙方应建立监理人员安全生产教育培训制度。监理人的总监理工程师和安全监理人员需经安全生产教育培训后方可上岗，其教育培训情况记入个人继续教育档案。

九、甲方应对监理人实施安全监理给予支持，督促施工单位加强安全生产管理，防止安全事故的发生。

十、甲、乙双方严格执行《建设工程安全生产管理条例》有关责任规定。

十一、本协议未尽事宜，依据有关法规、规章处理，法规、规章没有明确规定的，经双方协商处理解决。

十二、本协议自签订之日起生效。

甲方：（盖章）

法定代表人或其授权代理人： ____

地址： ____ 邮编： ____

电话： ____ 传真： ____

乙方：（盖章）

法定代表人或其授权代理人： ____

地址： ____ 邮编： ____

电话： ____ 传真： ____

附录D廉政合同书

廉政合同书

委托人（全称）：无锡地铁集团有限公司（以下简称甲方）

监理人（全称）：（以下简称乙方）

根据党中央和国家关于党风廉政建设和反腐败工作的有关要求，为避免和杜绝各种不廉洁行为的发生，维护好国家、集体的合法权益，确保合同履行高效、优质，特订立廉政合同书，供双方共同遵守执行：

1、双方人员应认真学习和严格遵守党和国家、省、市有关党风廉政建设和反腐败工作的一系列规定，不断增强廉洁自律意识和自觉性。

2、双方应建立健全各项廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话和电子邮箱。

3、在合同执行中，双方人员应以推动项目为中心密切合作，发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为，应及时提醒，立即纠正，拒不整改的及时向其上级主管部门和纪检监察部门、司法机关等有关部门举报。

4、甲方人员不准暗示、索要或接受乙方单位任何形式的回扣、礼金、有价证券、支付凭证、股票、股权、贵重物品和好处费、感谢费、各种奖励和赞助等。

5、甲方人员不准以任何理由向乙方单位介绍推荐其配偶、子女、亲属、熟人等参与本项目有关的分包、材料设备采购、中介服务、劳务等经济活动。

6、甲方人员不准在乙方单位报销任何应由个人支付的费用，以及其他利用特权谋取私利行为。

7、甲方人员不准参加有可能影响其公正执行公务的乙方单位的宴请和健身、娱乐、观光旅游等活动。

8、乙方人员不准以任何形式向甲方人员馈赠回扣、礼金、有价证券、支付凭证、股票、股权、贵重物品和好处费、感谢费等；不准向甲方人员发放任何形式的奖励和提供任何形式的赞助。

9、乙方人员不准以任何理由接受甲方人员配偶、子女、亲属、熟人等参与本项目有关的分包、材料设备采购、中介服务、劳务等经济活动。

10、乙方人员不准报销任何应由甲方人员个人支付的费用。

11、乙方人员不准邀请甲方人员参加有可能影响其公正执行公务的宴请和健身、娱乐、观光旅游等活动。

12、甲乙双方应对本项目廉政协议的落实情况进行动态管理，由双方及上级纪检监察机关负责监

督。发生违反党风廉政建设和反腐败工作有关规定，以及公开、公平、公正、诚信等有关原则的，双方单位要依据有关法规对其行为进行严肃查处，违反党纪政纪的，要给予党纪政纪处分，触犯刑律的，要移交司法机关处理。

13、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，乙方需按照相关法规及党纪政纪进行处理，并且将处理决定报甲方备案。

14、乙方项目负责人为廉政负责人，项目执行过程中加强《廉政协议书》执行情况的监督。

15、本协议作为本项目合同的附件，与项目合同同时签订，具有同等法律效力，本协议双方一致同意：（1）通过电子签名、电子印章方式签署的协议文本，与纸质合同加盖实体印章或书写签名具有同等法律效力。（2）本协议书在双方法定代表人或其授权代理人（授权代理人须提供法定代表人授权委托书，并作为合同附件）签署并加盖公章（或合同章），或者使用上述印鉴的电子印章后生效。

16、本协议有效期为该项目合同期限及缺陷责任期（如有）。

甲 方：_____（盖章）

法定代表人

或其授权代理人：_____

日 期：

乙 方：_____（盖章）

法定代表人

或其授权代理人：_____

廉政负责人：_____

廉政负责人联系方式：_____

日 期：

附录E项目人员一览表

附件F投标报价表

附件G中标通知书

附件H履约担保

第五章委托人的具体要求

1. 项目概况

- 无锡6号线南起贡湖湿地公园站，北至广源路站，全长24.264km，设站18座(含换乘站8座)，平均站间距1.399km，均为地下站。全线新建贡湖湿地公园车辆段一座，车辆段接轨于奥体中心站。
- 车辆项目包括6号线30列，共120辆地铁车辆、备品备件、专用工具、以及相关的技术服务。本线路为无人驾驶线路，速度目标值80km/h，全部车辆采用交流传动和控制技术，为B型鼓型铝合金车体，采用3动1拖4 辆编组形式，DC1500V第三轨供电方式。全部30列车在中国境内制造，部分关键部件从国外进口。
- 场段工艺设备包括智能检测类、车辆日常维护与各修程检修用工艺设备、救援用装备等及地铁沿线设施维护检修设备。
- 无锡地铁6号线工程车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务期：自合同生效日起，至所有车辆及场段工艺设备最终验收完成日止。
- 无锡地铁6号线工程预计将于2029年12月开通运营（暂定）。
- 交货计划：
车辆交货计划安排如下：（暂定，最终交货计划以车辆供货合同为准）
30列车分三个阶段完成交货
第一阶段 - 第1列车2028年4月底前交货。
第二阶段 - 第2~16列车于2028年7月 -2029年2月交货。
第三阶段 - 第17~30列车于 2029年3月 -2029年9月交货。
场段工艺设备工期计划如下：（暂定，最终工期计划以设备合同为准）
交货时间：2027年9月-2029年4月。
安装调试时间：2027年9月-2029年8月。

2. 车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务工作范围

- 负责车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务全过程的计划编制、管理与实施。
- 负责无锡地铁6号线工程车辆项目接口监理监造等服务（从车辆合同谈判前准备至首列

车型式试验完成，全部30列120辆车监造完成并抵达委托人约定地点，以及车辆质保期内的售后服务的督促与评估等全过程的服务），以及6号线场段工艺设备监理服务（从设备采购合同谈判前准备至设备质保期结束全过程监理服务）。

- 负责车辆各系统之间及车辆与外部各系统之间接口的协调和管理，制定详细的接口管理工作流程及实施细则，最终确保车辆接口无合同费用变更。
- 场段工艺设备监理服务包括参与场段工艺设备合同谈判，组织设计联络和出厂验收、安装调试及验收等工作。
- 参与车辆各阶段的设计、相关设备的安装与调试、系统联调及在试运营阶段与车辆有关的技术支持与协调。

3. 车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务工作内容

3.1 车辆接口监理监造服务工作内容

3.1.1 车辆、信号合同谈判阶段

- 依据委托人提供的文件，结合监理人的项目经验，就车辆系统内部接口、车辆与外部系统接口的技术要求、标准、规范、工作流程、责任、风险等问题，以及车辆接口功能、性能指标、管理等内容，提供相关服务报告（至少包括车辆性能指标责任表；车辆系统内部接口要求；车辆、信号系统接口要求）。
- 协助委托人修订车辆、信号等系统接口要求。
- 根据委托人需求，参加车辆与信号等项目合同谈判；审核供货商提出的技术接口规格书；代表委托人向车辆、信号等供货商澄清车辆接口方面的技术要求、标准、规范和工作分工、时间节点、责任等内容。
- 参加车辆、信号等供货商的系统集成会议；审核系统集成方案，提供审核意见。
- 委托人在与供货商签车辆、信号接口协议前，审核车辆、信号接口协议内容，对其中不妥之处提出修改建议，避免委托人将来产生车辆、信号接口歧义和纠纷。
- 车辆、信号等项目合同签订前，审查车辆、信号等合同，对其中不妥之处为委托人提供咨询意见，供委托人参考。

3.1.2 车辆、信号设计联络、设计审查和车辆接口设计审查阶段

- 根据前期工作，为委托人建立车辆、信号系统接口和集成管理方案。
- 组织开展车辆大部件的调研工作，并形成调研报告文件。

- 会前准备期，审查车辆、信号等供货商提交的车辆接口设计文件，提供审查意见，提供车辆设计阶段接口管理文件，协助委托人利用已有的车辆性能指标责任表建立一套接口管理和追踪机制。
- 根据委托人需求，参加车辆、信号设计联络、设计审查会议和车辆接口会议；审查供货商提交的车辆接口文件，检查文件内容是否与车辆、信号合同或接口协议内容一致，确保车辆接口设计能达到既定的接口功能、性能指标。
- 参加车辆、信号供货商的系统接口及集成会议；审核供货商提交的系统集成文件。
- 根据需要，定期与委托人专业人员、供货商讨论和解决车辆接口设计方面的问题。
- 督促车辆、信号系统接口设计进度。
- 协助委托人项目人员实施此阶段的接口协调工作，确保相关供货商按期、按质做好此阶段车辆系统内部、车辆系统与车载设备、车辆与其他相关系统方面的接口工作。
- 追踪车辆、信号系统接口设计变更。

3.1.3 车辆接口测试、预验收阶段

- 制定车辆接口测试、验证、验收计划，内容至少包括工作流程、方案、计划、时间节点、实施细则、验收依据和标准等。
- 审核车辆、信号、安全门等信号供货商提出的测试、联调计划与程序，提供审查意见。
- 根据委托人需求，接口监理工程师参加车辆到货后的车辆系统内部接口功能测试及车辆与外部系统的接口测试；验证车辆接口实际效果，对测试结果的符合性、一致性进行签认。
- 接口监理工程师参加车辆、信号、安全门等系统供货商的联调会议；审核会议纪要，为委托人提供意见。
- 对于车辆接口测试未通过的项目，为委托提供技术原因分析和整改实施建议，督促相关供货商限期整改。

3.1.4 车辆关键零部件质量检查

- 关键部件首件检查项目至少包括：牵引组件、牵引电机、辅助电源箱、制动组件、空气压缩机、车门、空调、车钩、集电靴、齿轮箱、转向架等。
- 审核由关键部件供货商提供的首检计划和技术文件。
- 对关键部件供应商的设计、生产、组装、试验等工作进行检查，对其质量体系、工艺进

行审查，对结果进行确认。

- 督促并确保质量检查项目的全面整改，确保其生产质量、进度满足车辆合同等文件要求。
- 审查车辆供货商实施车辆部件国产化工作。

3.1.5 车辆工厂监造

- 对车辆供货商在车辆制造过程中所采用的工装设备、试验方法的先进性及合理性进行审查。
- 对车辆供货商在车辆制造过程中所采用的工艺文件的完整性和有效性进行审查。
- 对车辆、牵引控制系统供货商和其他主要部件分包商的质量保证体系进行审查。
- 对车辆制造中的主要部件和关键工序生产人员的资质进行审查。
- 对车辆、牵引控制系统供货商和其他主要分包商提出的阶段生产进度计划及实施措施进行审查。
- 对生产进度计划执行情况进行跟踪检查，检查和督促进度计划的实施，核批车辆、牵引控制系统供货商和分包商的修正计划。
- 对车辆、牵引控制系统供应商和其他主要部件供应商采购的重要原材料、自制件和关键外购件的质量进行检查，对于不符合有关规定和标准的外购件，有权拒绝进入生产流程。
- 对车辆、牵引控制系统供货商和其他主要部件分包商的主要部件和关键工序进行旁站监造，严格控制质量。
- 对车辆例行试验和型式试验进行跟踪，并对试验结果进行确认。
- 对车辆分包商提供的主要部件，负责组织验收。
- 对车辆组装、总装、调试、出厂验收等关键点进行旁站。
- 负责协调车辆供货商和分包商间技术接口关系。
- 负责审查车辆例行试验大纲，并对试验所采用的设备、仪器、仪表等进行审验，跟踪监督例行调试和试验，并对试验的数据和报告进行确认。
- 负责审查车辆的型式试验大纲，审核承担型式试验单位的资质。对型式试验全过程实施跟踪，并对型式试验结果和报告进行确认。
- 负责车辆出厂前的质量和数量的验收，包括合同规定的备品备件、技术文件等资料。

- 负责监督车辆的出厂、运输计划，做好车辆出厂前检查，并签署出厂前检验合格证书。
- 针对车辆监造中发现的质量、进度问题，将情况定期向委托人报告。
- 协助车辆供货商或分包商对车辆及部件制造中存在的问题，进行整改。
- 审核并签认车辆供货商提出的设计和/或工艺变更请求。
- 负责督促车辆、牵引控制系统供货商和分包商按变更后的文件生产后续列车，并对已出厂的列车整改。
- 及时提交车辆监造工作报告。
- 在本合同执行阶段，根据委托人需求，对车辆技术文件进行审查并提交技术咨询意见。
- 审查技术培训大纲、培训教材及评估培训效果。
- 根据委托人要求，对车辆质保期内的售后服务进行督促与评估，并参与车辆的最终验收。
- 其它本合同规定的属于监造责任范围内的工作。
- 以上监造工作内容如有变更，双方将另行商定。
- 委托方有权在车辆监造的各工作阶段聘请专家对车辆监造进行阶段评审验收，提出意见。

3.2 场段工艺设备监理服务工作内容

3.2.1 场段工艺设备调研、采购和产品设计阶段

组织开展场段工艺设备招标前的调研工作，并形成调研报告文件；参与场段工艺设备采购招标，参加场段采购设备合同谈判，组织并主持设计联络、设计审查会议；负责组织对产品设计文件和接口文件的审查；督促、控制和协调供货商设计工作，确保设计无歧义。编制场段工艺设备监理服务规划和各设备监理服务实施细则。

3.2.2 场段工艺设备制造与供货阶段

组织并实施分包商资质审查、生产前技术准备检查、主要外购件检查、设备制造关键工序检验、样机验收、出厂验收、运输方案审查。建立进度与支付台账，审查供货商进度计划，监督合同履行进度，控制和审理阶段付款。

3.2.3 场段工艺设备安装调试与验收阶段

组织到货开箱验收和移交，审查安装施工组织设计和安装方案，审查安装单位资质，督促办理质监和安监手续，及时下达开工指令，监控安装过程进度、质量、安全工作，确

保按期完工，监督单系统调试和与车辆等专业的联调，组织安装调试预验收。

3.2.4 场段工艺设备竣工结算阶段

负责编写并提交各设备监理服务工作总结。组织场段工艺设备供应商、承包商开展场段工艺设备竣工结算、技术档案移交等工作，整理并办理监理服务档案归档。

3.2.5 场段工艺设备质保期阶段

审查设备供货商质保计划，监督质保计划落实，开展定期回访和反馈用户评价。编制场段工艺设备质保期相关服务细则，提交质保期相关服务总结。协助业主完成地铁工程最终验收和竣工结算审计工作，配合提供相关资料。

4. 需交付的咨询及监理监造文件

需交付的咨询及监理监造文件包括但不限于如下内容，可根据委托人和本项目的实际情况做出必要调整和补充，下列文件在各阶段提供纸质文件和电子文件各1份。

- 4.1 车辆及场段工艺设备合同谈判要点
- 4.2 车辆及场段工艺设备合同谈判总结
- 4.3 车辆及场段工艺设备设计联络工作大纲
- 4.4 车辆及场段工艺设备设计联络工作总结
- 4.5 车辆监造工作大纲
- 4.6 车辆各阶段监造工作总结
- 4.7 场段工艺设备安装工作细则
- 4.8 场段工艺设备安装阶段成果报告
- 4.9 车辆及场段工艺设备调试（含接口调试）工作大纲。
- 4.10 车辆及场段工艺设备调试（含接口调试）工作总结。
- 4.11 车辆及场段工艺设备验收实施细则
- 4.12 车辆及场段工艺设备验收工作总结
- 4.13 车辆及场段工艺设备技术与操作培训工作评估

- 4.14 车辆型式、例行试验、研究性试验大纲的审查报告
- 4.15 车辆型式试验的具体安排审查报告
- 4.16 车辆首列车型式试验验收报告
- 4.17 车辆分项咨询及监理监造工作报告和咨询及监理监造工作总报告
- 4.18 车辆及场段工艺设备质保工作大纲。
- 4.19 车辆及场段工艺设备分阶段质保工作总结与评估。
- 4.20 车辆及场段工艺设备最终验收报告。

5. 工作接口要求

为配合无锡地铁6号线工程的设计，车辆接口监理监造和场段工艺设备监理服务应完成以下接口工作：

- 5.1 车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务的详细工作计划应满足设计工期要求。
- 5.2场段设备招标前，监理服务单位组织开展各场段工艺设备的前期调研工作。
- 5.3场段设备招标前，监理服务单位根据设备用户需求书，与设计沟通进行设备与相关各系统之间的总体性审查。
- 5.4场段工艺设备设计联络阶段，监理服务单位向设计总体单位提交设备技术规格书进行总体性审查。
- 5.5 车辆和场段工艺设备设计联络阶段，监理服务单位负责车辆及设备与相关各专业之间的接口协调，为各专业设计提供稳定的设计基础资料。

6. 车辆接口监理监造大纲和场段工艺设备监理大纲、报告及例会制度

- 6.1 在合同生效后，监理人应及时提交车辆接口监理监造服务大纲和设备监理服务大纲至委托人进行审批。
- 6.2 在合同生效后，监理人应及时提交车辆工厂监造工作大纲至委托人进行审批。
- 6.3 车辆接口监理监造和设备监理服务工作大纲包含车辆和设备接口技术要点、管理

机制、工作规划。

6.4 车辆监造工作大纲应包含车辆关键部件质量检查方法、车辆监造工作程序、方法、规划，针对车辆制造工艺的每个台位和每个关键点的监造检查予以编制说明。

6.5 监理人应在车辆合同谈判、信号合同谈判、接口协议会议结束后，提交车辆、信号接口方面的监理服务报告。

6.6 监理人应在车辆和设备设计联络、设计审查和接口会议结束后，提供车辆和设备接口设计审查方面的监理服务报告。

6.7 监理人应在对车辆和设备技术文件审查后，提交意见。

6.8 监理人监造人员应于每周一提供上周监造工作报告，每月初提供上月监造工作报告，周报以电子文件方式提交，月报应同时提供书面和电子文件报告各一份。

6.9 对于在监造（包括部件检查和列车监造）过程中发现的不合格项监理人监造人员应代表委托人及时向车辆供货商或分包商开具不合格品报告，抄报委托人，并监督整改措施的落实。

6.10 监理人监造人员应组织召开每月与车辆供货商的项目执行检查例会，总结前一个月工作，安排下一个月工作，交流在监造过程中发现的问题，提出建议，检查车辆供货商的整改措施落实情况。监理人监造人员在会前应提供会议推荐议程，并负责整理会议纪要。

6.11 接口监理服务期结束后，应向委托人递交全面的车辆接口监理和设备监理服务工作总结报告。

6.12 需提交的文件为包含上述内容但不限于以上内容，委托人将根据工程的实际情况做出必要的调整和补充。

7. 项目人员配置及要求

7.1 所有监理监造服务人员均应身体健康。因健康状况不能胜任服务工作的，监理单位应及时替换人员，且替换人员的资格条件不得低于相应岗位的资质要求。

7.2 委托人保留在投标人的项目人员中优先选择（或调整）项目主要人员的权利。

8. 项目安全保证措施

8.1 安全组织管理：

投标方在委托人现场服务，在开工前需设置好安全组织机构，成立现场项目负责人为第一责任人的现场安全管理小组，项目人员必须签订安全协议书。项目负责人负责对本公司职工安全制度和安全技术教育，增强法制观念，提高职工安全意识和自我保护能力，严禁违章指挥、违章作业、违反劳动纪律。坚持“安全第一，预防为主”，把现场安全管理组成网络，同时建立健全现场安全生产责任制、安全技术交底、安全检查、事故报告等制度。

8.2 安全技术措施：

为保证在委托人场地作业的监理人人员的生命安全、保证项目顺利开展，现场所有投标方项目人员必须遵守以下规定：

- （1）进入服务现场，必须戴好安全帽、工作鞋、工作服，正确使用个人劳动保护用品，严禁酒后上班。
- （2）高处作业需持证上岗，必须系好安全带，并挂在牢固位置上。
- （3）不准往下或往上乱抛材料和工具等物料。
- （4）吊装区域非操作人员严禁入内，吊杆垂直方向下不准站人，井架吊篮严禁乘人。
- （5）作业严禁穿高跟鞋、拖鞋、硬底及带钉易滑的鞋。
- （6）在项目执行期间不得录用未满18周岁的未成年人。
- （7）现场项目人员必须遵守委托人的有关规定及国家和地方性的法规和条例。
- （8）如果需要特种操作的部位，必须持有特种岗位操作证的人员才允许操作。

第六章投标文件格式

_____（项目名称）监理招标项目

投标文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、联合体协议（如有）
- 五、投标担保
- 六、资格审查资料
- 七、投标诚信承诺书
- 八、承诺书
- 九、其他资料（包含拟派项目负责人（总监理工程师）没有担任任何在监建设工程项目的总监理工程师（包括经原发包人已书面同意变更的情形）承诺书，格式自拟）

一、投标函（商务）及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1 我方已仔细研究了_____（项目名称）监理招标项目招标文件的全部内容，愿意以监理服务期限：_____日历天，按合同约定完成监理工作。

2 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标担保（如有）；
- （5）资格审查资料；
- （6）监理大纲；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约担保；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6 _____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师	1.1.2.5	姓名:	
2	监理服务期限	1.1.4.3	日历天	
3	质量标准		合格	
4	投标有效期		90日历天	
.....	
.....	

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

联系电话：_____

_____年_____月_____日

四、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）监理招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

五、投标担保

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第3.5.2项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第3.5.3项的要求在本表后附相关证明材料。

（四）正在监理和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第3.5.4项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第3.5.5项的要求附相关证明材料。

（六）拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

(七) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第3.5.6项的要求在本表后附相关证明材料。

[illegible]

六、监理大纲

按评分细则中技术标要求内容制作

注：本工程监理大纲采用**暗标**形式。投标文件正文不得出现暗标的投标内容。

七、投标诚信承诺书（格式）

无锡地铁集团有限公司：

1. 我方承诺我单位及我单位法定代表人以及授权代表人在参加投标过程中严格遵守国家、省、市现行法律法规、规范性文件以及各类管理规定，我单位承诺在本项目招标投标活动中，均不存在、也未参与任何围标串标活动，也不存在以他人名义投标的行为；我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的或以他人名义投标的，本单位及法定代表人以及授权代表人共同承担法律责任，接受相应行政、刑事及失信惩戒等处罚；

2. 我方承诺我单位如在招投标活动中存在下列不良行为的，招投标监管部门在指定媒介上公示，同时扣除企业信用分。在公示期间，其他国有投资项目的招标人可以在招标文件中明确拒绝其投标。不良行为的认定及信用分的扣除包括并不限于以下规定：

1) 除不可抗力外，资格预审合格的投标人无故不获取招标文件、获取招标文件后放弃投标，或者在投标截止后无故撤销投标文件等，公示2个月，并扣除企业信用分2分(扣分有效期6个月)；

2) 递交无竞争力的投标文件的，公示1个月，并扣除企业信用分1分(扣分有效期6个月)，无竞争力投标是指不以中标为目的的投标，包括投标报价畸高、投标文件漏项缺项、施工组织设计文件不符合篇幅要求、违反招标文件中的无效投标条款、项目负责人按规定应出席开标会而缺席或迟到、项目负责人缺席答辩或消极答辩(消极答辩：答辩得分低于扣除一个最高分及一个最低分后平均分的60%，评标委员会需进行判定)等情形；

3) 一年内2次在无锡市（含江阴、宜兴）投诉反映情况不属实，缺乏事实、法律依据的或者被驳回投诉的，公示1个月，并扣除企业信用分3分(扣分有效期12个月)；

4) 故意捏造事实、伪造证明材料的，或者以非法手段取得证明材料等进行恶意投诉的，公示3个月，并扣除企业信用分3分(扣分有效期24个月)。

3. 我方承诺我单位所有企业信息（包括业绩和获奖情况等）以“江苏省公共资源交易经营主体信息库”内信息为准，并及时维护和更新；我单位投标所使用的诚信库信息均真实有效，无任何伪造、修改、虚假成分。

投标人名称：

法定代表人（或授权代表）签字：

日期：年月日

八、承诺书

无锡地铁集团有限公司：

本人以（投标申请人名称）法定代表人的资格，郑重承诺：

1、我司此次参加投标所提交的所有资料都是真实的，我方准备随时解答贵方提出的疑问，为此，我们授权任何相关个人和公司向贵方提供真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。

2、我方保证（1）我司未处于被责令停业、投标资格被取消或财产被接管、冻结和破产状态；（2）我司没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为；（3）我司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；（4）如果在该项目投标过程中或者中标后，招标人及有管辖权的招标投标行政监管机构发现并查实我公司在所填报的该项目投标文件中存在提供虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，不管招标人或者有管辖权的招标投标行政监管机构是否有合法的处罚依据，我公司将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格，如果我公司已经收到了中标通知书，我公司无条件地承认，我公司所收到的该项目中标通知书为无效文件，对招标人不具有任何法律约束力，由此造成的任何后果和损失由我公司承担。

本承诺既是投标文件的有效组成内容，也是我公司真实意思的表示，对我公司在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

年月日

九、其他资料

(1) 人员履约承诺书

人员履约承诺书

致：无锡地铁集团有限公司

我单位将按不低于以下岗位名称、岗位数量、岗位标准等要求配备其他主要监理人员（不含总监理工程师），如合同签订前所提供的到位人员不满足招标承诺，招标人有权取消我司中标资格。

监理机构组成人员要求：

A、监理机构人员总数量 ≥ 8 （含总监理工程师1人，不含勤杂人员）；

B、监理机构主要管理人员：总监理工程师1人、接口监理工程师1人、监造工程师2人、监造助理1人、设备监理工程师1人、安全员1人、综合管理工程师1人，合计不得少于8人，且机构人员（除总监理工程师）必须含以下人员：

序号	监理岗位		岗位要求	岗位最少人数
1	总监理工程师		具有车辆或机电相关专业工程师及以上技术职称。熟悉轨道交通车辆的用户需求，从事轨道交通车辆设计、检修管理、建设管理、接口监造等工作5年以上。必须全职服务于本项目	1
2	专业监理工程师	接口监理工程师	熟悉轨道交通车辆的用户需求，从事轨道交通车辆设计、检修管理、建设管理、接口监造等工作5年以上	1
3		监造工程师	从事轨道交通车辆设计、检修管理、建设管理、接口监造等工作5年以上。	2
4		设备监理工程师	熟悉城市轨道交通场段工艺设备的用户需求，从事城市轨道交通场段工艺设备设计及制造、检修管理、建设管理、设备监造服务工作5年以上。	1
5	监理人员	监造助理	具有从事轨道交通车辆设计、检修管理、建设管理、接口监造等工作的经验3年以上。	1
		综合管理工程师	能熟练操作office等办公软件。	1
6	安全员		具有从事城市轨道交通场段工艺设备设计及制造、	1

		检修管理、建设管理、设备监造服务工作3年以上 经验	
--	--	------------------------------	--

以上所有人员均为我单位自有人员，将根据工程建设进展分阶段配备，以满足工程建设管理需求。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期

(2) 项目负责人无在监承诺书

我司承诺，拟派项目负责人（总监理工程师）（姓名，证号），没有担任任
何在监建设工程项目的总监理工程师（包括经原发包人已书面同意变更的情形）。

特此承诺

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期:

(3) 投标人认为需要提交的其他材料

请投标人根据招标文件中评标办法、定标方案自行补充相关资料。

_____（项目名称）监理招标项目

投标文件（经济）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（一）投标函（经济）

_____（招标人名称）：

1 我方已仔细研究了_____（项目名称）监理招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为_____），监理服务期限：_____日历天，按合同约定完成监理工作。

2 我方的投标文件包括下列内容：

（1）投标函（经济）；

（2）监理报酬清单；

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）报价表

项目名称：无锡地铁6号线工程车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务 单位：人民币元

服务阶段		分阶段服务报价
一、车辆接口监造		
车辆接口 监造	车辆、信号合同谈判	
	车辆、信号设计联络、 设计审查、车辆接口设计审查	
	车辆接口测试、预验收	
车辆监造	关键部件检查、出厂验收	
	首列车到货 (第 1 列)	
	第二批列车到货 (第2列到第16列)	
	第二批列车到货 (第17列到第30列)	
二、场段工艺设备监造服务		
设备监造 服务	场段设备合同谈判、设计联络	
	出厂验收、安装调试、预验收	
车辆接口监造服务费总价		
车辆监造服务费总价		

场段工艺设备监造服务费总价	
合同不含税总价	
税率	6%
税金	
合同总价	

项目名称：无锡地铁 6 号线工程车辆接口监理监造及场段工艺设备监理服务

单位：人民币元

序号	费用名称	金额			
1	拟投入员工服务费	合计：			
	计算公式	小计=服务费（含税）×人数×工作日数量			
	1.1 项目负责人	每人日服务费（含税）：	人数：1	工作日数量（单人）：1416	小计：
	1.2 接口监理工程师	每人日服务费（含税）：	人数：1	工作日数量（单人）：876	小计：
	1.3 监造工程师	每人日服务费（含税）：	人数：2	工作日数量（单人）：700	小计：
	1.4 监造助理	每人日服务费（含税）：	人数：1	工作日数量（单人）：700	小计：
	1.5 设备监理工程师	每人日服务费（含税）：	人数：1	工作日数量（单人）：710	小计：
	1.6 安全员	每人日服务费（含税）：	人数：1	工作日数量（单人）：480	小计：
	1.7 综合管理工程师	每人日服务费（含税）：	人数：1	工作日数量（单人）：1416	小计：
2	项目负责人食宿等杂费	已包括在拟投入员工服务费合计中			
	车辆接口管理人员食宿等杂费	已包括在人均日工费中			
	车辆监造人员食宿等杂费	已包括在人均日工费中			
	车辆段设备监造管理人员食宿等杂费	已包括在人均日工费中			
	安全管理人员食宿等杂费	已包括在人均日工费中			
	综合管理人员食宿等杂费	已包括在人均日工费中			
3	项目负责人往返交通费	已包括在拟投入员工服务费合计中			

	车辆接口管理人员往返交通费	已包括在人均日工费中
	车辆监造人员往返交通费	已包括在人均日工费中
	车辆段设备监造管理人员往返交通费	已包括在人均日工费中
	安全管理人员往返交通费	已包括在人均日工费中
	综合管理人员往返交通费	已包括在人均日工费中
4	其他费用	已包括在拟投入员工服务费合计中
含税合计		

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日