

太仓市建设工程示范 施工招标文件

(适用于资格后审网上招标项目)

工程名称：太仓市厢投科技产业发展有限公司实施2025年城厢
镇绿化零星工程

工程地点：太仓市城厢镇

招标人：太仓市厢投科技产业发展有限公司

法定代表人或其委托代理人：高立波

招标代理机构：江苏启越工程管理有限公司

法定代表人或其委托代理人：杨明周

编制日期：2025 年 10 月 24日

使用 说 明

一、本施工招标文件示范文本适用于采用资格后审、实行《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2008)并采用网上招投标系统评标的施工招标工程。采用总价包干、设计施工总承包招标或因特殊原因不采用网上招投标系统评标的工程，招标人需对本招标文件进行修改后方可使用，但仍应使用电子标书编制系统进行招标文件的编制。

二、本施工招标文件示范文本的主要编写依据：

1. 《中华人民共和国建筑法》；
2. 《中华人民共和国招标投标法》；
3. 《中华人民共和国民法典》；
4. 《江苏省招标投标条例》；
5. 《工程建设项目施工招标投标办法》(国家七部委 30 号令)
6. 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2008)；
7. 《中华人民共和国标准施工招标文件》(2007 年版)；
8. 《房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》(2010 年版)；
9. 其他有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件。

三、本施工招标文件示范文本用相同序号标示的章、节、条、款、项、招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

四、第三章“评标办法”分别规定经评审的最低投标价法、综合评估法和合理定价抽签法三种评标方法，供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择适用。招标人选择适用综合评估法的，各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人自主确定。

五、本施工招标文件示范文本第五章“工程量清单”由招标人根据《计价规程》、《08 清单计价规范》、《08 清单计价规范》补充规范、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”、“图纸”等文件结合起来理解或解释。

六、本施工招标文件示范文本第七章“技术标准和要求”参照《房屋建筑和市政工程标准施工招标文件》(2010 年版)编制。其中以空格标示的以及第二节和第三节由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制。“技术标准和要求”中的各项技术标准应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者，不得含有倾向或者排斥潜在投标人的其他内容。如果必须引用某一生产供应者的技术标准才能准确或清楚地说明拟招标项

目的技术标准时，则应当在参照后面加上“或相当于”字样。

七、本施工招标文件的解释权属于招标人，招标人对招标文件示范文本的内容存在异议时，可向建设行政主管部门申请解释。

八、本招标文件示范文本由于水平和时间有限，难免存在不妥之处，请各编制单位和使用单位在试行过程中，将意见、建议、以及遇到的问题，及时向太仓市住房和城乡建设局建设工程招标投标办公室书面反映，以便根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。

目 录

(适用于资格后审网上招标项目)	1
第一章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
1. 总则	20
2. 招标文件	23
3. 投标文件	24
4. 投标	31
5. 开标	32
6. 评标	33
7. 合同授予	35
8. 重新招标和不再招标	36
9. 纪律和监督	36
10. 需要补充的其他内容	37
第二章 评标办法	38
1. 评标办法及其主要内容	38
2. 清标	38
3. 成本价评审细则	39
4. 技术标评标细则	40
5. 组建评标委员会	40
6. 投标文件的澄清与修正	40
7. 评标过程中，数据和评分处理办法	40
第三章 合同条款及格式	41
说 明	42
一、《示范文本》的组成	42
（一）合同协议书	42
（二）通用合同条款	42
（三）专用合同条款	42
二、《示范文本》的性质和适用范围	42
第一部分 合同协议书	43
第二部分 通用合同条款	48
第三部分 专用合同条款	48
第四章 工程量清单	160
第五章 图纸（具体见招标文件附件）	162
第六章 技术标准和要求	164
第一节 一般要求	164
第二节 特殊技术标准和要求	187

第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程	188
第七章 投标文件格式	191
一、商务标	194
二、投标人资格审查申请书	199
三、投标所需其他材料	140

第一章 投标人须知

投标人须知前附表

条 款 号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称：太仓市厢投科技产业发展有限公司 地 址：太仓市太平南路76号 联系人：高立波 电 话：0512-53558129 电子邮件：/
1.1.3	招标代理 机构	名 称：江苏启越工程管理有限公司 地 址：太仓市东仓南路9号太仓创智科技企业孵化中心2楼 联系人：杨明周 电 话：13773209534 电子邮件：552430095@qq.com
1.1.4	项目名称	太仓市厢投科技产业发展有限公司实施2025年城厢镇绿化零星工程
1.1.5	建设地点	太仓市城厢镇
1.2.1	资金来源	☒ 国有资金 ☐ 非国有资金
1.2.2	出资比例	国有资金：100% 其中，财政资金 100% 资金核定表编号：/ 非国有资金：/
1.2.3	资金落实 情况	已落实
1.3.1	招标范围	太仓市厢投科技产业发展有限公司实施2025年城厢镇绿化零星工程关于招 标范围的详细说明见第七章“技术标准和要求”。
1.3.2	招标工程 特征	房 建： 建筑面积：/ 层 数：/

条 款 号	条款名称	编 列 内 容
		结构形式:/ 跨 度:/ 市 政: 长 度:/ 宽 度:/ 跨 度:/
1.3.3	计划工期	计划工期: 730 日历天 计划开工日期: 2025 年 11 月20 日 计划竣工日期: 2027年 11 月 19 日 除上述总工期外, 发包人还要求以下区段工期: <u>无。</u> 有关工期的详细要求见第七章“技术标准和要求”。
1.3.4	质量要求	质量标准: 合格关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”。
1.3.5	承包方式	☒ 包工包料 ☐ 其他形式 /
1.4	投标人资质条件、能力和信誉	资质条件: 根据住建部《住房城乡建设部办公厅关于做好取消城市园林绿化企业资质核准行政许可事项相关工作的通知》建办城【2017】27 号文件要求, 本次招标园林绿化资质不作要求。 财务要求: 良好 业绩要求: // 信誉要求: 良好 项目经理资格: 项目负责人按《绿化工程项目负责人实施细则》(苏园规字 2012 2 号文) 规定执行, 须符合“可承揽工程造价在 500 万元以下的园林绿化工程”学历、职称要求(符合其中一条即可): 1) 获得国家级园林绿化相关专业中级或以上职称的技术人员; 2) 获得园林绿化相关专业初级职称 3 年以上的技术人员, 其中业绩均不作要求; 项目负责人须无在建工程(绿化养护工程除外); 投标文件其他材料中上传项目负责人

条 款 号	条款名称	编 列 内 容
		的学历证、 职称证以及自 2025 年07月份以来连续 3 个月在本单位缴纳社 保的证明文件等资料，否则按无效标书处理。
1.4.2	是否接受 联合体投 标	☒ 不接受 ☐ 接受 应满足下列要求： /
1.9	踏勘现场	招标人不组织，投标人可自行踏勘
1.10	分包	☒ 不 允 许 ☐ 允许 分包内容要求： / 分包金额要求： / 接受分包的第三人资质要求： /
1.11	偏离	☒ 不 允 许 ☐ 允许 可偏离的项目和范围见第六章“技术标准和要 求”， 允许偏离最高项数：/ 偏差调整方法： /
2.1	构成招标 文件的其 他材料	招标公告、工程量清单及招标澄清、答疑、补充通知等文件。
2.2.2	投标人要 求澄清招 标文件的 截止时间	2025 年 10 月 29 日 16:00
2.2.3	招标人对	2025 年 10 月 30 日 16:00

条 款 号	条款名称	编 列 内 容
	招标文件 澄清时间	
2.2.4	招标人对 招标文件 修改时间	2025 年 10 月 27 日 10:00 至投标截止时间 3 天前
2.3.1	最高投标 限价公布 时间	2025 年 10 月 27 日 09:30
2.3.2	最高投标 限价质疑 止时间	2025 年 10 月 29 日 15:30
2.3.3	最高投标 限价澄清 时间	2025 年 10 月 27 日 16:00 至投标截止时间 3 天前
3.1.1	投标文件 份数	本项目为网上电子投标，中标人在领取中标通知书后需向招标代理机构提供与投标所报电子文件一致的纸质投标书 2 份 开标前：不需要递交电子标书光盘一份
3.2.2	投标报价 方式	工程量清单报价（固定综合单价）
3.2.4	投标报价 编制其它 要求	投标人应按招标人提供的图纸、工程量清单及招标条款相关约定，依据企业定额或参照建设行政部门发布的社会平均消耗定额和市场价考虑风险因素后进行自主报价。
3.3.1	投标有效 期	投标截止期结束后 45 天
3.4	投标保证 金	投标保证金的金额 30000 元。本项目为非投标保证金减免项目，投标保证金须按招标文件要求全额缴纳。
3.4.7	投标保证	投标保证金缴纳方式：

条款号	条款名称	编 列 内 容
	金 交 纳 账 户	1. 银行转账、电汇：须从投标人的基本账户汇出，缴纳账户信息详见招标公告或投标系统内虚拟账号，须提供转账记录。 2. 保函（包括银行保函或担保保函或保险保函）：保函费须从投标人基本账户汇出。须提供保函、保函费转账记录等相应证明材料，否则视为未缴纳投标保证金。 3. 其他方式：若使用其他方式提交保证金的，请参照苏州市公共资源交易中心太仓分中心官网相关办事指南，或提前跟苏州市公共资源交易中心太仓分中心（地址：太仓市陆渡街道万金北路88号4栋），联系电话：0512-53545135）确认缴纳方式； 注：以上投标保证金相关资料需上传至“投标文件格式”中相应端口。 （保证金缴纳信息招标文件其他条款表述与本须知不一致的，以本须知为准）
3.6	是否允许 递交 备选投标 方案	☐ 允许 ☒ 不允许
3.8	签字或盖 章要求	电子签章
4.1.1	电子光盘 封套上写 明	招标人的地址：太仓市城厢镇 招标人名称：太仓市厢投科技产业发展有限公司 太仓市厢投科技产业发展有限公司实施2025年城厢镇绿化零星工程标段投标文件在 2025 年 11月 05 日 14: 30 前不得开启
4.2.2	递交投标 文件地点	地点：苏州市公共资源交易中心太仓分中心 地址：太仓市陆渡街道万金北路88号4栋 网上投标网址：http:// www. szzy jy. com. cn:8086
4.2.3	是否退还	☐ 是 ☒ 否

条 款 号	条款名称	编 列 内 容
	投标文件	
4.3	投 标 截 止 时间	2025 年 11月 05 日 14:30
5.1	开标时间 和地点	开标时间：2025 年 11月 05 日 14:30 开标地点：苏州市公共资源交易中心太仓分中心
5.2.1	项 目 负 责 人	投标项目经理须无在建工程（绿化养护工程除外）且在省合同备案系统中未被锁定，且不得同时在其他公司担任法定代表人，不得是个体工商户经营者；不得同时在其他公司担任公司董事、监事、高级管理人员。公司董事、监事、高级管理人员的变更信息以国家企业信用信息系统的变更备案信息为准；并需在投标文件中上传有效的《拟投标项目负责人“无在建”“无兼职”情况承诺书》，否则按投标文件无效处理。 （上传在其他材料中，格式详见 10.5 招标人补充的其他内容中附件 1）
6.1.1	评标委员 会 的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 0 人，专家 5 人； 评标专家确定方式：开标前由招标人(或招标代理机构人员)从专家评委库中随机抽取
7.1	是否授权 评标委员 会确定中 标人	☐ 是 ☒ 否， 推荐的中标候选人数量：3
7.2	履约担保	履约担保的形式：/ 履约担保的金额：/
10.1. 1	类似项目	类似项目是指：/
10.1. 2	不良行为 记录	不良行为记录是指：按市住房城乡建设局关于公布苏州市建筑业企业投标行为考评结果的通知（最新季度）
10.1. 3	其他词语 定义	/

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.2	入围方法的确定	当满足评标入围条件的投标人不超过 20 家时，所有投标人全部入围；当满足评标入围条件的投标人超过 20 家时，招标人可以从以下入围方法中直接选择一种方法入围，也可以指定多种入围方法并从中随机抽取一种方法入围。 评标入围结果一旦确定，除计算错误外，不因其他任何情况改变。 选择入围方法： ☐方法一 ☒方法二 ☐方法三 ☒方法四 ☐方法五 方法一：低价排序法 先按报价由低到高去除进入评标入围环节的投标人数量×G1（G1值为10%、15%、20%、25%、30%）最低报价的投标人和由高到低去除进入评标入围环节的投标人数量×G2（G2 值为 10%、15%、20%）最高投标报价的投标人（去高、去低的数量分别四舍五入后取整，末位报价相同的均去除），G1和 G2 在抽取到该入围办法后抽取；再按报价由低到高的在剩余投标人中取 15 家投标人进入后续评标程序。排序第 15 位存在两个及以上报价并列相同的，同时入围；不足 15 家时，按实际数量计取。 方法二：均值入围法 先按报价由低到高去除进入评标入围环节的投标人数量×G1（G1值为10%、15%、20%）最低报价的投标人和由高到低去除进入评标入围环节的投标人数量×G2（G2 值为 10%、15%、20%、25%、30%）最高投标报价的投标人（去高、去低的数量分别四舍五入后取整，末位报价相同的均去除），G1和 G2 在抽取到该入围办法后抽取；计算剩余投标人的报价平均值，在剩余投标人中取最接近平均值以上的 7 家和最接近平均值以下的 8 家投标人进入后续评标程序。当剩余投标人平均值以上（或以下）的数量不足时按实际数量计取，但不因此增加平均值以下（或以上）的数量。按顺序取平均值以上的投标人时，末位报价相同的投标人均不入围；按顺序取平均值以下的投标人时，报价相同的投标人同时入围，投标人报价等于平均值的，计取入平均值以下的投标人。 方法三：合成入围法 即采用低价排序法（或均值入围法）和抽签入围法相结合的方式确定一定数量的投标人进入评审程序。通过低价排序法（或均值入围法）中的 G1和 G2 值抽取、计算、去除，确定进入最终入围范围的投标人；再通过低价排序（或均值计算）确定招标文件中规定入围数量 50%的投标人（四舍五入取整）进入后续评标程序；剩余 50%从最终入围范围内的尚未入围的投标人中通过随机抽取法确定。具体入围细则，由招标人在招标文件中明确。 方法四：抽签入围法 从入围审查合格的全部投标人中随机抽取 15 家入围单位。 方法五：全部入围 进入评标入围环节的投标人全部进入后续评标程序。
10.5	招标人补	评标、定标办法

条款号	条款名称	编 列 内 容
	充的其他内容	一、本项目为不见面开标项目， 1、请各投标单位在投标截止时间前登录 http://58.211.58.103:30000/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login 不见面开标系统签到，具体可参见苏州市公共资源交易网太仓分中心网页发布的“太仓市网上不见面开标大厅系统操作手册”相关要点。 2、投标截止时间前，投标人应提前检查电力供应、网络环境和不见面开标的有关设施的稳定性和安全性。因投标人自身设施故障导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。 3、在投标人解密指令出现后，投标人应在 15 分钟内完成解密。如因投标人未在开标时登录“太仓市网上不见面开标大厅系统”、投标人网络与电源不稳定、解密发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密解密失败或解密超时，视为投标人放弃此次投标。 4、在开标、评标过程中投标单位代表须在网上不见面开标系统中保持在线状态，以应对可能发生的澄清、说明等回复，由于投标单位代表不在线所造成的一切后果由投标人自行承担。 二、评审程序 1、招标人评标准备 1) 投标保证金、投标工期、投标质量标准是否符合要求； 2) 投标报价是否高于最高投标限价。 2、评标入围 投标文件存在下列情况之一的，不再进行后续入围： 1)、未按招标文件要求提交投标保证金； 2)、投标工期超过招标文件要求； 3)、投标质量标准未响应招标文件要求； 4)、投标报价高于最高投标限价； 5)、相关法律法规规定的视为相互串通投标的情形。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		入围审查结束后，由评标委员会对投标报价是否低于成本进行判定，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本或者工程成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人在评标现场合理的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标被否决，不再进行后续入围。 2、本工程入围办法： 本工程入围办法有二种，详见投标须知前附表 10.2 项中方法二、四。入围审查合格单位确定后，且超过 20 家时，由招标人代表随机抽取一种入围办法，并由招标人代表抽取相关系数。评标入围结果一旦确定，除计算错误外，不因其他任何情况改变。（经后续评审后，合格的入围单位不足 15 家，不另行补足）。 3、初步评审（资格审查和响应性评审） （1）资格审查 评标入围完成后，评标委员会按招标公告及招标文件的要求对入围的投标人进行资格审查。资格审查未通过的投标人不再进行后续评标。 （2）响应性评审 对通过资格审查投标人的投标文件进行响应性评审。投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决，无效投标文件不予参加评标，其所报价格不作为计算评标基准价的依据： （1）未按招标文件要求加盖电子签名； （2）未按招标文件要求提供投标保证金的； （3）未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； （4）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中

条款号	条款名称	编 列 内 容
		对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外； （5）投标人资格条件不符合国家有关规定或招标公告、招标文件要求，资格审查不合格的； （6）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； （7）明显不符合技术规范、技术标准的要求； （8）投标报价高于最高投标限价乘以 95%； （9）不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况； （10）经评标委员会认定低于成本报价竞标的； （11）改变招标文件提供的工程量清单； （12）改变招标文件规定的暂定价格或安全文明施工措施等不可竞争费用标准的； （13）电子投标文件与招标文件要求格式不一致而无法导入计算机评标系统或投标文件无法按正常程序予以解密的。 （14）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求； （15）投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法； （16）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； （17）经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价的； （18）组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的； （19）不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的； （20）不同投标人的投标文件错漏之处一致的； （21）不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的； （22）不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的； （23）不同投标人的投标文件相互混装的；

条款号	条款名称	编 列 内 容
		(24) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的; (25) 不同投标人委托同一人投标的; (26) 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的; (27) 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的, 但招标工程本身要求采用专有技术的除外; (28) 评标委员会认定的其他串通投标情形; (29) 评标委员会认定的其他明显不合理的报价; (30) 投标单位未能在规定的时间内进行投标文件解密的; (31) 投标质量不满足招标文件要求的, 其投标文件无效; (32) 投标工期不满足招标文件要求的, 其投标文件无效; (33) 未按招标文件要求上传《拟投标项目负责人“无在建”“无兼职”情况承诺书》的, 其投标文件无效; (34) 根据《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒的实施意见》(苏信用办〔2018〕23 号) 文件, 被列为联合惩戒对象且在联合惩戒期限内的; (35) 未按招标文件要求上传其他相关证明资料的, 其投标文件无效。 如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求, 评标委员会将予以拒绝, 并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留, 使之成为具有响应性的投标。 三、评标办法: 合理低价法, 满分 100 分; 招标人按照最高投标限价编制原则设定投标报价的最高投标限价, 各投标单位可在苏州市公共资源交易平台获得。投标单位各单位工程均不能超过最高投标限价, 投标单位的投标总价不得超过最高投标限价*95%, 否则其投标文件按无效标处理。 1、投标报价分 (满分 100 分)

条款号	条款名称	编 列 内 容
		各投标报价与评标基准价相同可得满分 100 分，各投标报价与评标基准价 C 相比，每上浮 1%扣 0.9 分，每下浮 1%扣 0.6 分，中间以直线插值法计算（报价以万元为单位，保留4 位小数；偏离率以百分比为单位保留 2 位小数，得分保留 2 位小数，四舍五入）。评标基准价的确定方法：本工程评标基准价的确定方法共有两种，在投标文件解密前由招标人代表随机抽取确定一种方法： 方法一：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A（若有效投标文件＜7 家不去最高最低全部参与计算算术平均值为A；若 7 家≤有效投标文件＜10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效投标文件≥10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为A）。评标基准价C=A*K，K 值在开标前由招标人代表随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%或 95.5%或 96%或 96.5%或 97%或 97.5%或 98%。 方法二：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A（若有效投标文件＜7 家不去最高最低全部参与计算算术平均值为A；若 7 家≤有效投标文件＜10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为A；若有效投标文件≥10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。最高投标限价为 B。则：评标基准价 $C=A \times K_1 \times Q_1 + B \times K_2 \times Q_2$；Q1 的取值范围为 65%或 70%或 75%或 80%或 85%；$Q_2=1-Q_1$；K1 的取值范围为 95%或 95.5%或 96%或 96.5%或 97%或 97.5%或 98%；$K_2=84\%$；Q1、K1 值在开标前由招标人代表随机抽取确定。 注： （1）评标基准价 C 值一经确定，将不再因投标单位质疑、投诉、复议及其他任何情形而改变（评标入围阶段存在错误或评标过程中数学计算错误除外） （2）评标办法阶段的投标报价、评标基准价、偏离率等均按直接扣除暂估价及暂列金后的数值为准，暂估价、暂列金不得下浮。经评标委员会判定为无效投标予以否决的投标报价不参与评标基准价的计算。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		2、投标报价合理性扣分（此项为扣分项，最多扣 1 分） 凡投标单位分部分项工程清单项目报价与标底综合单价相比较，偏差率超过+5%~-25%视为不平衡报价，根据不平衡报价子目数量进行扣分，每项扣 0.05 分，最多扣 1 分。 3、投标企业苏州市建筑业企业投标行为考评扣分（扣分值按文件） 投标企业苏州市建筑业企业投标行为考评扣分,按苏州市住房和城乡建设局公布的最新季度苏州市建筑业企业投标行为考评结果执行，在综合得分中扣除。 4、综合得分=投标报价分+投标报价合理性扣分+投标企业投标行为考评扣分。 四、定标办法： 由评委按招标文件规定的评标办法，推荐综合得分前三名（由高到低排列）的投标人分别为第一、第二、第三中标候选人，如综合得分相同则报价低的排名在前，如报价也相同则抽签确定排名。中标候选人情况将在苏州市公共资源交易平台公示 3 日，中标候选人公示结束且其他投标单位无异议的，第一中标候选人将确定为中标人；如果第一中标候选人放弃中标的（或因投诉等其他原因，被取消中标资格的），则由第二中标候选人递补；若第二中标候选人也放弃中标的（或因投诉等其他原因，被取消中标资格的），则由第三中标候选人递补。若三名中标候选人均放弃中标的（或因投诉等其他原因，被取消中标资格的），则本项目重新招标。中标人无正当理由放弃中标的，其投标保证金将予以没收。当招标人认为自身利益可能会由于中标候选人放弃中标的行为而受到损害时，招标人有权决定是否重新招标，且不向所有投标单位作出解释。 五、其他说明事项 1、请各投标单位在投标截止日前随时通过投标工具软件或登录太仓市公共资源交易网查看可能发布的招标答疑及补充通知等，投标人遗漏或未及时获知相关答疑、通知的，由投标人自行承担责任。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		2、以保函形式缴纳保证金的需上传保函至投标文件中，如未上传，则视为该投标人未按招标文件要求提供投标保证金，其投标书视为无效标书。 3、根据太住建建〔2017〕118 号文要求，中标企业须设立农民工工资专用账户，此要求作为签订施工合同的必要条件，甲乙双方按规定进行工程款及农民工工资划拨及支付；另按照《建筑工人实名制管理办法（试行）》，中标企业需至市建管处办理实名制相关手续。 4、投标资料均需在投标文件中上传，投标文件模板中无处上传的材料可上传至其他材料中。投标单位需在投标文件中上传有效的《拟投标项目负责人“无在建”“无兼职”情况承诺书》。 5、投标人应自行勘察现场，充分考虑施工现场现有场地的实际情况及工程施工对周边环境（如房屋、道路等）的影响，相关措施及费用综合考虑在投标报价中，发包人不予补偿。 6、中标企业须在发布中标结果公告后 30 日历天内完成合同签订。 7、本工程实际施工范围内容按招标人现场实际确认内容为准，施工内容因现场实际情况可能有所减少，招标人对此不作补偿。 8、本项目投标不要求编制施工组织设计。 9、本项目无《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（住房和城乡建设部令第 37 号）所述的危大工程。 10、招标文件中要求提供的材料，如投标文件制作工具有格式的，按投标文件制作工具中的格式填写；如投标文件制作工具中没有格式的，格式自拟。无对应端口上传的投标材料均上传在“投标所需其他材料”中。 11、招标文件后续条款中如有与“投标人须知”不一致的，以本须知为准。 附件 1：承诺书格式(上传至其他材料) 拟投标项目负责人“无在建”“无兼职”情况承诺书 _____： 本公司参加你单位_____工程的投标，现承诺： 我们拟派的项目负责人_____（姓名）_____（身份证号码）无在建

条 款 号	条款名称	编 列 内 容
		工程且未同时在其他公司担任法定代表人、公司董事、监事、高级管理人员，不得是个体工商户经营者。 如查实有不符合本承诺书情况，我公司将承担一切法律责任，并自愿接受被取消中标资格（如果中标）以及行政主管部门作出的一切处罚。 投标人：（公章） 法定代表人：（签字或盖章） 日 期： 年 月 日

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表

1.3 招标范围、计划工期、质量要求及承包方式

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表

1.3.2 本次招标工程特征：见投标人须知前附表

1.3.3 本标段的计划工期：见投标人须知前附表

1.3.4 本标段的质量要求：见投标人须知前附表

1.3.5 承包方式：见投标人须知前附表

1.4 投标人资格要求

1.4.1 本工程对投标人资格审查方式：资格后审

对投标人进行资格后审时：投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表
- (5) 项目经理资格：见投标人须知前附表
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给招标人。投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体每一成员均具法律约束力。
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。由联合体的各成员提交一份授权书，证明联合体代表资格，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给招标人。
- (3) 联合体代表人应被授权作为联合体所有成员的代表承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行。
- (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。出现上述情况者，其投标和与其有关的联合体的投标均做无效标处理。
- (5) 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各成员。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 投标人之间有下列情形之一的，不得同时参加工程项目同一标段的投标：

- (1) 法定代表人为同一个人的两个或者两个以上企业法人；
- (2) 投标人之间存在控股关系、隶属关系的；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

投标单位应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用。无论投标结果如何，招标单位对上述费用不负任何责任。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

投标文件应使用中文编制，投标文件中必须使用其他文字的，必须附有中文译本。对于未附有中文译本和中文译本不准确的投标文件，由此引起的对投标人不利后果的，招标人概不负责。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人自行对工程施工现场和周围环境进行勘察。

1.9.2 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 招标人应向投标人提供工程场地和相关周边环境情况的相关资料，供投标人在编制投标文件时参考，但招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏

离范围和幅度。

1.12 监管

按照太仓市建设工程施工招标投标有关规定，上述工程招标手续已经太仓市建设工程招标投标办公室(以下简称“招标办”)备案，现采用公开招标方式，择优选定施工单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 投标人须知；
- (2) 评标办法；
- (3) 合同条款及格式；
- (4) 工程量清单；
- (5) 图纸；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)，构成招标文件的组成部分。投标人在投标截止时间前，应通过“太仓市建筑市场信息网”随时查看有关该工程招标文件的澄清、招标文件的修改(招标答疑、补遗文件)最高投标限价公示等内容。查询如有遗漏，其风险应由投标人自行承担。

投标人从“太仓市建筑市场信息网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并且根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人从“太仓市建筑市场信息网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向招标人提出，以便澄清。

2.2.2 招标人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要招标人予以澄清，应登录“太仓市建筑市场信息网”以不署名的形式提出。按投标人须知前附表规定时

限前停止提疑。详见太仓市建设工程网上招投标系统操作手册。

2.2.3 招标人将按投标人须知前附表规定时限在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑。招标文件的澄清答疑将在“太仓市建筑市场信息网”向所有投标人公示，但不指明来源。

2.2.4 招标文件发布后，在投标人须知前附表规定时限的任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，并同时报招标办备案。招标文件的修改以答疑形式在“太仓市建筑市场信息网”发布，招标文件的答疑作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.2.5 招标文件的答疑在“太仓市建筑市场信息网”公示后，若投档人对招标文件的答疑有需要进行进一步澄清的，应在 24 小时内以不署名的形式在“太仓市建筑市场信息网”提出。

2.2.6 投标人应在截标时间十天随时查看“太仓市建筑市场信息网”中有关该工程招标文件的答疑内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.2.7 招标文件、招标文件的答疑内容均以网上发布的为准。

2.2.8 为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的答疑部分进行研究，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在招标文件的答疑中明确。

2.2.9 当招标文件、招标文件的答疑内容相互矛盾时，若无其他特别说明一般均以最后发出的文件为准。

2.3 最高投标限价的公布

本工程最高投标限价在“太仓市建筑市场信息网”进行公示，实行网上备查。各投标人可以在太仓市建筑市场信息网查看及下载相应电子版，并可于投标人须知前附表规定时间的以不署名的形式在“太仓市建筑市场信息网”提出质疑。最高投标限价公布的时间、内容及异议处理按苏工价[2010]13 号、苏建招[2010]8 号文规定。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 本工程投标文件包括下列内容(中标单位递交纸质投标书要求见投标人须知前附表)：

一、法定代表人申明

二、资格审查申请书

(一)投标人基本情况表

(二)近年财务状况

(三)近年完成的类似项目情况表

(四) 企业其他信誉情况表

(五) 主要项目管理人员简历表

(六) 联合体协议书(如有)

三、商务标部分

(1) 投标函；

(2) 法定代表人身份证明、授权委托书(如有授权)；

(3) 联合体协议书(如有)

(4) 投标保证金已收确认函或年度保证金已收确认函(扫描件)

(5) 已标价工程量清单：包括封面、投标总价表、工程项目总价表、单项工程费汇总表、单位工程费汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、综合单价分析表、措施项目费分析表、甲供材料、设备表、主要材料价格表等；

(6) 太仓市建设工程成本价评审数据表；

(7) 项目管理机构；

(8) 拟分包项目情况表；

(9) 项目负责人业绩加分表、需要的其他证明材料。

四、技术标部分(施工组织设计)

施工组织设计应简明扼要，重点突出、针对性强，篇幅适宜。投标人可参考以下要点编制：

(1) 施工方案及技术措施；

(2) 质量保证措施和创优计划；

(3) 施工总进度计划及保证措施(包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等)；

(4) 施工安全措施计划；

(5) 文明施工措施计划；

(6) 施工场地治安保卫管理计划；

(7) 施工环保措施计划；

(8) 冬季和雨季施工方案；

(9) 施工现场总平面布置(投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、

生活、道路、消防等设施的情况和布置)；

- (10) 项目组织管理机构(若施工组织设计采用“暗标”方式评审，则在任何情况下，“项目管理机构”不得涉及人员姓名、简历、公司名称等暴露投标人身份的内容)；
- (11) 承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作(按本章第 1.10 款的规定)、材料计划和劳动力计划；
- (12) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；
- (13) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险(包括工程施工过程中可能遇到的各种风险)的措施；
- (14) 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案；
- (15) 与发包人、监理及设计人的配合；
- (16) 招标文件规定的其他内容。

3.1.2 本章第 1.4.2 款规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1(3)款所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价内容

投标报价应根据招标文件所确定的招标范围内提供的工程量清单的全部内容，及为完成上述内容所必须的附属工程、临时工程、材料、劳务、机械设备、利润、税金及政策规定的各项应有的全部费用。详细参见以下“投标报价编制要求”。

投标人应到工地现场踏勘以了解相关足以影响投标价格的情况，任何因忽视或误解而导致的增加费用、索赔及工期延长申请将不被批准。

3.2.2 投标报价方式

本项目采用投标人须知前附表规定的投标报价方式，具体要求如下：

(一) 固定综合单价报价。投标单位的报价应包括完成招标文件规定的工程量清单项目所需的全部费用，在约定的风险范围内，投标人所报综合单价不再调整。在工程实施过程中，招标单位有权调整工作内容，变更品牌及材质等，变更的内容相应调整，但变更部分的材料价格须经招标单位认可。

执行综合单价合同的基本规定：

投标单位投标时，必须按统一的工程量清单报价，中标后，在施工过程中，不论由于工程量清单有误或漏项，还是由于设计变更、现场变更、签证引起的工程量清单项目或清单项目工程数量的增减，均按实调整。

(二) 固定总价报价。投标单位应确认工程量清单的准确性，并充分考虑施工期间各类建材的市场风险和国家政策性调整风险系数，并计入总报价，今后总价不作调整。若出现清单工程量错误、设计变更以及施工条件变更等需调整总价的除合同另有约定外，应按照下列办法确定：

①如果包干范围仅指招标人提供的工程量清单，出现漏项属于招标人提供的工程量清单漏项，应当由发包人负责并补充计入相应费用；

②如果包干范围是指完成该项目，出现漏项承包人应当及时提出，并与发包人协商计入相应费用。

(三) 可变价格报价。投标单位的投标报价可根据合同实施期间的市场变化按有关文件的规定进行调整。调整因素包括：

①法律、行政法规和国家有关政策变化影响合同价款；

②省、市工程造价管理机构的价格调整；

③经批准的设计变更；

④发包人更改经审定批准的施工组织设计(修改错误除外)造成费用增加；

⑤双方约定的其他因素。

3.2.3 投标报价编制依据

(1) 现行的《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2008)、《江苏省建设工程费用定额》(2009)；《江苏省建设工程清单计价项目指引》(2004)、《江苏省市政工程计价表》(2004)、苏建价[2009]8号等相关最新文件规定；

(2) 本次招标文件、招标范围内的施工图纸、招标文件的答疑及最高投标限价；

(3) 本次工程的工程量清单，工程量清单中规定的材料、设备品牌，投标人不得随意更改；工程量清单中规定了材料、设备的技术要求的，投标人必须予以满足。

3.2.4 投标报价编制要求

(1) 报价时以招标人提供的工程量清单，按照工程量清单计价格式，依据市场行情自主进行投标报价；

(2) 投标单位不得将不可竞争费用(费率)降低标准计取，计费低于或高于规定标准的将不得推荐为中标候选人；

(3) 投标文件报价中单价、合价均采用人民币表示。投标报价应根据招标文件中的工程量清单和有关要求、施工现场实际情况及拟定的施工方案或施工组织设计，依据企业定额参照“计价表”及本招标文件规定进行编制，并充分考虑风险因素，进行自主报价，但不得低于企业成本价；

(4) 招标单位提供的暂列金额，该部分价格投标人不得下浮，但须包含在投标报价中。暂列金额部分除合同另有约定外，由招标人结合工程具体情况，指令全部或部分使用，或者根本不予动用；

(5) 投标单位的投标报价，应当包括完成提供的工程量清单范围内的所有项目所需的全部费用，如果出现少算、漏算费用或未填单价和合价的工程项目，该部分费用招标人将不予支付并均视为此费用已包括在投标报价中，除本招标文件或合同另有约定外，结算时不得调整；

(6) 工程量清单计价成果文件必须按照招标文件所提供的格式填入；

(7) 对于甲供的设备和材料，投标人负责现场卸车和保管，费用计入投标报价中，该费用包干使用；

(8) 招标文件中《合同主要条款》中明确的由承包人承担的或考虑的所有工作及内容所发生的各项费用，投标人应综合考虑后一并计入投标报价中；

(9) 招标人反对盲目压价，投标人应根据工程实际情况和本企业经营管理水平，充分考虑合同期间的市场风险，确定合理报价。

(10) 招标人的其它要求：见投标人须知前附表

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。投标人应充分考虑投标保证金在途时间，确保投标保证金在投标截止时间前到达负责受理投标保证金的单位帐户。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 投标文件自投标截止时间起至前附表投标须知规定的时间内有效；

3.4.5 在原定投标有效期期满之前，如果出现特殊情况，招标人可以以书面形式向投标单位提出延长投标有效期的要求。投标单位须以书面形式予以答复。投标单位可以拒绝要求，并不会因此

而被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标单位不允许修改其投标文件，但需要相应延长投标保证金的有效期限。

3.4.6 具体投标保证金递交退还的方式方法如下：

1、投标单位投标时须按投标须知的要求向苏州市公共资源交易中心太仓分中心交纳投标人须知前附表规定的金额作为投标保证金。

2、负责受理投标保证金的单位：

苏州市公共资源交易中心太仓分中心，保证金账户详见本项目招标公告。

3、投标保证金的受理地点和时间

受理地点：苏州市公共资源交易中心太仓分中心 3 楼

受理时间：法定工作日 9:00~11:30，13:00~16:30

4、投标保证金的提交程序

投标保证金可以是电汇、转账方式，但不接受任何形式保函方式提交。投标保证金必须以投标人自身的名义且必须从投标人基本账户提交，不得以分支机构等其他名义提交。投标人基本账户须至苏州市公共资源交易中心太仓分中心备案。

(1)银行本票方式提交： 银行本票经银行确认后，即可开具《投标保证金已收确认函》及服务中心收据。

(2)采用电汇、转账方式提交：

①由投标人银行主动汇款，投标人可致电服务中心查保证金到账情况，电话：0512-53545135。如保证金确认到账后，投标人可凭己方银行受理回单和能证明投标人基本账户的开户许可证原件及复印件到交易中心开具《投标保证金已收确认函》及结算收据。

②由服务中心委托银行收款，经银行确认投标保证金到账后，方可开具《投标保证金已收确认函》及收据，投标人可通过电话查询保证金到账情况。

(3)年度投标保证金

①注册地在太仓行政区域内、信誉较好且综合考评为“A”、“B”等次的特级、一级、二级建筑施工企业，信誉较好的特级、一级、二级市政公用企业，经企业注册地建设行政主管部门审核后可交纳年度投标保证金。

②年度投标保证金在企业注册地“交易中心”交纳，并由该“交易中心”出具“年度投标保证金已交证明”。年度投标保证金需在使用前三个工作日内提交。

5、招投标保证金退还程序

(1)未中标人在中标公示结束后的 5 个工作日内服务中心自动办理投标保证金退还手续。

(2)中标人在与招标人签定合同并经建设行政主管部门指定机构备案后,凭《投标保证金已收确认函》和经办人有效身份证件(原件)及单位收据,到服务中心办理投标保证金退还手续。

(3)年度保证金的退还:由保证金提交单位提出书面申请,经招标投标监管部门审核后,到交易中心办理投标保证金退还手续。(注:如企业资质有提高,请及时到服务中心办理年度保证金补交手续,以免造成废标;如企业资质降低,请及时到交易中心办理年度保证金退还手续。)

6、投标单位出现下列情况,经招标办批准同意,招标单位有权取消其中标资格,并没收其投标保证金。

(1)投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件,投标单位在投标后无正当理由和书面澄清即撤回投标的;

(2)投标单位在投标有效期内撤回其投标文件;

(3)中标单位无正当理由拒绝签订合同。由此给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,应当对超过部份予以赔偿;

(4)投标单位串通投标的。

3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时,应按实际情况提供资料,以证实其各项资格条件满足投标资格要求,具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外,投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

如果投标人须知前附表允许投标人提交替代方案,则投标人除提交正式投标文件外,还应按照招标文件的要求提交替代方案。替代方案应包括设计计算书、技术规范、单价分析表、替代方案报价书、所建议的施工方案等满足评审需要的全部资料。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”使用太仓市建设工程投标文件制作专用工具软件编制。投标文件以上传至“太仓市建设工程网上招投标系统”为准,标书电子光盘作为备用标书。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

(1)投标人必须根据总工期要求编制详细施工进度计划,设备进退场计划,材料进场计划;

(2)投标人应根据本招标文件及本工程具体情况充分考虑风险因素,以决定是否投标,一旦决定投标,投标人必须按招标文件规定的投标书格式编制投标文件,否则将视为重大偏

差。

3.7.3 投标文件应在投标函、授权委托书(如有)加盖数字证书中的电子印章。

3.8 投标文件的格式及签署

具体生成投标文件的方法及电子签名请详见“太仓市建设工程网上招投标系统操作手册”。

3.8.1 商务标： 投标单位提供的电子文档部分应包括：所有单位工程的 JSTB 为后缀的文件。如果投标单位未提供上述内容，将作为重大偏差处理。

3.8.2 技术标：采用暗标形式，须按下列格式编制，否则视为无效投标文件：

(1)技术标正文所用文字采用“宋体”四号“常规”字(黑色)，大、小标题所用文字采用“宋体”三号“加粗”字(黑色)，图表中所用文字采用“宋体”、“常规”字(黑色)，字号不限。需设置目录，不得设置页码、页眉、页脚，段落行间距为单倍行间距。

(2)技术标文件、内容、文字均不得出现彩色文字、标设图形；不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等。

3.8.3 电子标书光盘：投标人可根据本章第 3.1.1 款规定递交电子标书光盘。若需要在开标前递交电子标书光盘，投标人递交的壹份电子标书光盘应包括投标人填写的招标文件所要求提供的全部电子文档。投标人应在电子标书光盘(含商务标和技术标)封面上正确标明工程名称(有标段之分的还应另行注明标段)、投标单位名称等内容以便区分，然后一并放入投标文件封袋中。若不需在开标前递交电子标书光盘，则中标人在领取中标通知书后提供一份电子标书光盘给招标人。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件采用光盘的，封袋上应写明招标人名称、投标人名称、工程名称(有标段之分的还应另行注明标段)。

4.1.2 网上投标上传的投标文件应使用数字证书认证并加密，具体详见“太仓市建设工程网上招投标系统操作手册”。

4.1.3 未按本章第 4.1.2 项要求加密和数字证书认证的投标文件，将被视为无效投标文件，其投标文件将被拒绝，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 4.3 项规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。投标文件的递交是指使用太仓市工程建设网上招投标系统在投标截止时间前完成投标文件的上传，采用电子光盘递交标书的应在投标截止时间前送达，未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标截止时间

4.3.1 投标人须在投标人须知前附表规定的投标文件递交截止时间之前将投标文件递交至开标现场给招标人。

4.3.2 延长递交投标文件截止时间的，招标人与投标人在原投标截止期的全部权利、义务、责任将适用于延长后新的投标截止期。

4.3.3 超过投标截止时间送达的投标文件将被拒绝并原封退给投标人。

4.3.4 提交投标文件的有效投标人少于三家的，招标人有权依法重新招标或不再招标。

4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 在本章第 4.3 项规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至太仓市工程建设网上招投标系统最后一份投标文件为准。

4.4.2 在本章第 4.3 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.4.3 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回投标文件；

4.4.4 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.3 项规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。

5.2 开标程序

5.2.1 招标单位将按 5.1 规定的时间和地点举行开标会议，参加开标的投标人代表及项目负责人携带身份证明和投标人须知前附表规定的项目负责人证书原件在投标截止时间前签到，投标人的法定代表人或其委托代理人及项目负责人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书、出示本人身份证，以证明其出席，未参加开标会的投标人，视为其认可开标程序和结果。法定代表人或授权委托人还须携带投标人数字证书。项目负责人未在投标截止时间前到达或未带证书原件的，则视为该投标人自动放弃该项目的投标，其投标书视为无效标书。

5.2.2 开标会议由招标人、招标代理单位主持，向到会的投标单位代表宣布评标、定标方法及实施细则。当众解密起封投标文件，检验投标单位法人或委托代理人、项目负责人身份，宣布收到的投标文件。投标人代表宣读投标人名称、投标单位价格和投标文件的其它主要内容。

5.2.3 开标时，如投标人提交虚假证明材料的，该投标人的投标书无效，建设行政主管部门按有关法律法规处理，并记入企业、项目负责人信用档案。

5.2.4 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律。
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称、点名确认投标人是否派人到场。
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名。
- (4) 各投标人现场监督检查投标人的投标文件的数字证书有效性和加密状况。
- (5) 经确认无误后，按照宣布的开标顺序解密，当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案。
- (6) 招标人在投标截止时间前收到的投标文件，开标时都应当众宣读。
- (7) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。
- (8) 开标结束。

5.2.5 投标文件有下列情形之一的，招标人将不予受理，该投标文件不予送交评标委员会评审：

- (1) 在本须知第4.3 条规定的投标截止时间以后逾期送达的；
- (2) 不符合本须知第4.1 条“投标文件的密封和标记”规定的；
- (3) 投标人提交的电子标书格式不符合第 3.8 条要求或开标后无法读取导入的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事

处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 废标条款

投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理，无效投标文件不予参加评标，其所报造价不作为计算评标基准价的依据：

6.5 投标文件的澄清

- (1) 在评标过程中，评标小组认为需要，在招投标办人员在场的情况下，可要求投标单位对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标单位应做出书面答复。书面答复中不得变更价格、工期、自报质量等级等实质性内容。
- (2) 书面答复须经投标单位法定代表人或其授权代理人的签字或印鉴，签字或盖印鉴的书面答复将视为投标文件的组成部分。投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。
- (3) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- (4) 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同过程中，投标单位对招标单位和评标组织成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

6.6 评标过程的保密及得分更正注意事项

- (1) 开标后，直至宣布授予中标人合同为止，凡属审查、澄清、评价和比较投标的有关资料和授予合同的有关信息，都不得向投标人或该过程无关的其他人员泄漏。
- (2) 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同过程中，投标单位对招标单位和评标组织成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。
- (3) 评标小组在评审过程中，评分结果一般均以保留两位小数点记取，若同一标段中中标结果出现并列或其他特殊情况难以依据得分确定中标人时，选择报价低的投标人优先中标；其他情况由评标委员会讨论决定。

6.7 评标、定标工作在招投标办的指导、监督下，由招标单位组织进行

6.8 本招标文件未尽事宜，均按招标办各项管理办法或规定执行

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 定标后，招标人于 2 日内在太仓太仓建筑市场信息网公示评标结果和定标结果，公示期不少于 2 个工作日。公示期结束无异议，招标人于 15 日内向招标办提交施工招标投标情况的书面报告，招标办自收到书面报告之日起 5 日内未通知招标人在招投标活动中有违法行为的，招标人可以向中标人签发中标通知书，并报招标办备案。

7.2.2 在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，中标人提供了履行合同的保证金并签订合同后，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.2.3 中标通知书将作为合同文件的组成部分。

7.3 履约担保

7.3.1 在接到中标通知书 7 天内，在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.3 履约担保的正本由招标人保存，办理担保所需的费用由中标人承担。

7.4 签订合同

7.4.1 中标人接到中标通知书之日起 7 天内应派代表与招标人根据《中华人民共和国合同法》、《建设工程施工合同管理办法》，依据招标文件、投标文件，使用建设部颁布的合同示范文本草拟施工合同。招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 招标人和中标人登录“太仓市建设工程网上招投标系统”签订合同，订立合同7天内，

应当向建设行政主管部门合同备案。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
 - (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
 - (3) 除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，
- 招标人应当依法重新招标。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第二章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 监督与投诉

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

10.1 词语定义

10.1.1 类似项目：具体见投标人须知前附表。

10.1.2 不良行为记录：具体见投标人须知前附表。

10.1.3 其他词语定义：具体见投标人须知前附表。

10.2 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

10.3 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10.4 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告(投标邀请书)、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

10.5 招标人补充的其他内容

招标人补充的其他内容具体见投标人须知前附表。

第二章 评标办法

评标办法前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.3	其他评标办法	

1. 评标办法及其主要内容

具体见评标办法前附表。

2.清标

2.1 电子辅助清标

- 第一步、本工程将采用苏州市建设工程网上招投标系统评标软件进行商务标的清标。
- 第二步、导入各投标单位的报价文件电子文档，对各投标单位的报价文件进行初步清理，若投标单位的报价文件存在序号、项目编码、项目名称、计量单位、工程数量及顺序、格式与招标单位提供的不一致时，按重大偏差处理；
- 第三步、剔除出现重大偏差的投标单位，对所余各投标单位的投标报价的各子目的合价和综合单价进行比较；

- (1) 先计算每项子目的综合单价偏差率：即计算该投标单位该子目的综合单价除以去掉各投标单位该子目的最高、最低综合单价金额后的综合单价的算术平均值的偏差率。列出子目的综合单价偏差率超过 $\pm 10\%$ (不含 $\pm 10\%$) 的条目；
- (2) 在前面清出的条目基础上，再计算每条清出条目的合价金额与平均值的偏差金额：即计算投标单位经上一步清出的每个条目合价金额与去掉各投标单位中该条目的最高、最低合价金额后的该子目合价金额算术平均值的偏差，列出子目的合价金额的偏差金额大于等于评标办法前附表规定的条目；
- (3) 根据上述清标结果，列出子目的综合单价偏差率超过 $\pm 10\%$ (不含 $\pm 10\%$) 且合价金额与平均值的偏差金额大于等于评标办法前附表规定的条目。

第四步、计算出各投标单位以上超出合理综合单价范围的条目数，同时计算出各投标单位这些条目的合价偏差绝对值之和A；

第五步、形成书面的清标报告。

- (4) 2.2 报价合理性扣分
- (5) 合理性分析评标基准值=评标办法前附表；
- (6) 与合理性分析基准值相比较偏差率超过 $-30\% \sim +10\%$ 且合价偏差金额在本章 2.1 款规定以上的，按评标办法前附表规定扣分。

3. 成本价评审细则

投标报价低于有效投标人投标报价平均值下浮 3%，评标委员会应对其进行重点评审，进行投标报价是否低于成本的判定；

投标报价低于有效投标人投标报价平均值下浮 6%，评标委员会应直接判定其投标报价低于成本。

所有投标报价中有 2 个或 2 个以上低于有效投标人投标报价平均值下浮 3%且低于最高投标限价下浮 8%的，评标委员会将从最接近 3%的开始，按照投标报价由高到低的顺序进行是否低于成本的判定，若某一投标报价被判定低于成本，则从该投标报价开始，所有低于该投标报价的投标自动被判定低于成本。

将投标报价中“分部分项工程量清单计价表”中的综合单价、“措施项目清单计价表”中低于基准单价（基准单价=有效投标人相应价格平均值 $\times 50\%$ +工程预算价相应价格 $\times 50\%$ ）的 85%范

围的全部列出，用其投标价格与相应基准单价的价差乘以招标文件规定的工程数量，计算出合价差，合价差大于该投标人在投标文件中列明的利润金额的，即判定该投标人的投标报价低于成本。

4. 技术标评标细则

5. 组建评标委员会

招标人依法组建评标委员会，评标委员会组成具体见评标办法前附表，由招标人开标前从苏州市专家评委库中随机抽取。

6. 投标文件的澄清与修正

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以个别要求投标人澄清其投标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，但不允许更改投标报价或投标的实质性内容。但是评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

7. 评标过程中，数据和评分处理办法

评标过程中，造价数据以万元为单位保留四位有效小数，第五位四舍五入；评分的计算过程和计算结果均保留两位小数，小数点后的三位四舍五入。

第三章 合同条款及格式

建设工程施工合同

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局 制定

说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-1999-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

- 1、专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
- 2、合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
- 3、在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承包活动，合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

第一部分 合同协议书

发包人（甲方）：太仓市厢投科技产业发展有限公司

承包人（乙方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，三方就 太仓市厢投科技产业发展有限公司实施2025年城厢镇绿化零星工程 施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称: 太仓市厢投科技产业发展有限公司实施2025年城厢镇绿化零星工程

2. 工程地点: 太仓市城厢镇

3. 工程立项批准文号：太数据投备【2025】595号

4. 资金来源：财政

5. 工程内容：太仓市厢投科技产业发展有限公司实施2025年城厢镇绿化零星工程。
群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：太仓市厢投科技产业发展有限公司实施2025年城厢镇绿化零星工程工程量清单内的所有内容。

二、合同工期

计划开工日期: 2025年11月20日

计划竣工日期: 2027年11月19日

工期总日历天数：730 日历天，工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。。

三、质量标准

工程质量符合 合格 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币（大写）：_____；

其中：

安全文明施工费： (¥ 元)

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) _____;

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____。

2. 合同价格形式: 固定综合单价。

五、承包人项目负责人

姓名: _____; 身份证号: _____。

六、预付款

1. 预付款支付比例或金额: 中标价的 10% (扣除项目暂列金)。本项目预付款为合同价(扣除暂列金额)的10%, 实质性开工后支付, 承包人需同时提供等额《预付款保函》, 《预付款保函》中的担保结束期限不得早于本项目计划竣工时间, 《预付款保函》于竣工验收合格后无息退还。

2. 预付款支付期限: 开工后支付。

3. 预付款扣回的方式: 1、预付款在发包人支付进度付款中同比例扣回, 工程竣工尚未扣完的预付款与合同价款一并结算。

4、因承包人违反合同约定或其他原因导致发包人和承包人提前解除本合同时, 承包人应退还尚未扣完的预付款。

七、绿化种植及养护要求

1. 在施工过程及绿化养护期内植物死亡，须按原设计品种和规格更换，更换费用由承包人承担。

2. 竣工验收时苗木成活率约定（乔木、灌木、地被、草坪等）：100%。

3. 养护期满移交时苗木成活率约定（乔木、灌木、地被、草坪等）：100%。

八、其他要求：

项目绿化养护按《太仓市城市绿化养护管理实施办法》等法规执行。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- 1、合同协议书；
- 2、中标通知书或中标函（如果有）；
- 3、合同专用条款及其附件；
- 4、合同通用条款；
- 5、技术标准和要求（规范）；
- 6、投标书及附件(含澄清函、补充函、承诺书等，与招标文件抵触且未经发包人明确接受的内容无效)；
- 7、招标文件及附件(含工程量清单、图纸、招标答疑/补遗、最高限价公示等)；
- 8、组成合同其他文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款，及时足额支付人工费用至农民工工资专用账户，并加强对施工承包单位按时足额支付农民工工资的监督。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任；按照有关规定开设农民工工资专用账户，专项用于支付本工程农民工工资。农民工工资拨付周期不超过 1 个月。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、词语含义

本协议书中词语含义与通用合同条款、专用合同条款中赋予的含义相同。

十二、签订时间

本合同于 2025 年 月 日签订。

十三、签订地点

本合同在 太仓市城厢镇 签订。

十四、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十五、合同生效

本合同自 双方签字盖章后 生效。

十六、合同份数

本合同一式 捌 份，均具有同等法律效力，发包人执 肆 份，承包人执 叁 份，招标办壹份。

发包人： （公章）

承包人： （公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

付款方： （公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码： _____

地址： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

第二部分 通用合同条款（略）

通用合同条款共计 20 条，采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）的“通用合同条款”。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：三方在本合同履行中所共同签署或认可的符合现行法律、法规、规章及规范性文件，且符合本合同实质性约定的指令、洽商、纪要或同类性质的书面文件，均构成合同文件的有效补充。如：补充协议、会议纪要、工程签证、工程变更、施工组织设计、来往函件、信件、电子邮件、电子数据、传真等。本工程招标文件（含答疑文件）、投标文件及承诺书（与招标文件相抵触的除外）都视为本合同有效组成部分，与本合同有同等法律效力。施工合同与招标文件相抵触的条款，以施工合同为准。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人和总监理工程师：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

总监理工程师姓名：_____；联系电话：_____；

总监理工程师执业资格证书号：_____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____ / _____。

1.1.2.5 设计人和设计项目负责人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____ / _____；

项目负责人姓名：_____ / _____；联系电话：_____ / _____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：是指用于工程施工的场所，以及作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.9 永久占地包括：详见图纸及技术要求。

1.1.3.10 临时占地包括：发包人提供的用于本工程的除永久的其他临时占地，实际现场占用必须得到发包人同意并根据法律规定得到相关职能部门的批准方可执行。

1.1.3.11 园林绿化工程：是指新建、改建、扩建公园绿地、防护绿地、广场用地、附属绿地、区域绿地，以及对城市生态和景观影响较大建设项目的配套绿化，主要包括园林绿化植物栽植、地形整理、园林设施设备安装及园林建筑、小品、花坛、园路、水系、喷泉、假山、雕塑、绿地广场、驳岸、园林景观桥梁等。

1.1.3.12 绿化工程：是指树木、花卉、草坪、地被植物等的种植工程。

1.1.3.13 绿化养护：是指对绿地内植物采取的整形修剪、松土除草、灌溉与排水、施肥、有害生物防治、改植与补植、绿地防护（如防台风、防寒）等技术措施。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.8 绿化养护期：是指承包人按照合同约定进行绿化养护的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。绿化养护期最长不得超过 24 个月。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委 30 号令）《江苏省工程建设管理条例》《江苏省建筑市场管理条例》《建设工程施工发包与承包计价管理办法》《工程量清单计价规范》其他法律法规以及江苏省、苏州市和太仓市行业主管部门颁布的相关文件规定，如地方法规与国家法规相抵触，按国家法规执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：

园林绿化工程施工及验收规范（CJJ82）；

园林绿化养护标准（CJJ/T287）；

建设工程工程量清单计价规范（GB50500）；

园林绿化工程工程量计算规范（GB50858）；

与园林绿化行业相关的行业标准、地方标准：中华人民共和国建设部颁发的有关标准、规范及省、市有关规定。当对同一问题各种规定或与合同文件要求产生不一致时，以国家、行业或当地颁布的技术标准、规范、规定或合同文件中要求严格、标准高者为准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：国内没有标准、规范的项目由发包人通过总监理工程师或设计院提出具体施工技术要求。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- 1、合同协议书；
- 2、中标通知书或中标函（如果有）；
- 3、合同专用条款及其附件；
- 4、合同通用条款；
- 5、技术标准和要求（规范）；
- 6、投标书及附件(含澄清函、补充函、承诺书等，与招标文件抵触且未经发包人明确接受的内容无效)；
- 7、招标文件及附件(含工程量清单、图纸、招标答疑/补遗、最高限价公示等)；
- 8、组成合同其他文件。

合同履行时，发包人、承包人就有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。承包人于投标期间提出的任何对工程技术要求、规范、图纸、标准及有关技术文件的假设及说明，若无发包人书面确认，均被视为无效，承包人不得以此为由申请任何费用增加。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定顺序在先者为准。当合同文件内容含糊不清或不相一致时，在不影响工程正常进行的情况下，由发包人与承包人协商解决。双方提请负责监理人作出解释。双方协商不成或不同意负责监理人的解释时，按本合同条款关于争议的约定处理。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前（如果有）；

发包人向承包人提供图纸的数量：施工图纸三套(含竣工图)，其中一套为盖有图审章的；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图。承包人如需增加，由承包人自行复制，费用自行承担。承包人应在施工现场保留一套完整图纸，供有关人员进行工程检查时使用。承包人在现场应对图纸进行有效的管理，约定现场图纸的有效版本，其他版本应及时标注其中替换、变更、作废等内容，以确保施工按准确的图纸进行。如因现场图纸管理不当造成施工质量问题或工期延误，由承包人承担责任并向发包人赔偿损失。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计（含各类施工方案）、进度计划（含总进度计划、月进度计划、周进度计划）、危大方案、建筑垃圾处置方案、工程照片或影像资料，材料和设备采购计划、工程量报表等；承包人提交的所有材料须经发包人审批；

承包人提供的文件的期限为：图纸会审及设计交底后 7 天内，提交经完善细化后的施工组织设计（含各类施工方案）、材料、设备、人员进场计划、总进度计划；每月 25 日前提提交下月工程进度计划和当月工程量报表；每周四提交下一周详细的施工进度计划及本周施工进度报表。施工组织设计经发包人及监理认可后方可开工，发包人批准的施工组织设计将作为工程款支付的参考依据之一。承包人不按时报送以上资料，造成发包人无法判断工程进展顺利进行的，发包人可按照现实情况向承包人收取 1000-10000 元的违约金，并可拒付相应部分工程进度款，责任由承包人承担，承包人对此不持异议。

承包人提供的文件的数量为：四份，发包人批准后返还承包人书面二份；

承包人提供的文件的形式为：盖章版书面文本及电子文档；

发包人审批承包人文件的期限：收到完整资料后 7 个工作日内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。如承包人需要增加图纸时，由承包人自行承担相应的费用，发包人可协调相关工作。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证

书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：施工现场；

发包人指定的接收人为：总监理工程师或其指定代理人。

承包人接收文件的地点：施工现场；

承包人指定的接收人为：项目经理，应有书面授权委托书并明确授权范围、时间等。

监理人接收文件的地点：施工现场；

监理人指定的接收人为：总监理工程师或其指定代理人，应有书面授权委托书并明确授权范围、时间等。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，并承担相关手续费用和建设费用。由承包人负责修建因施工所需的道路、桥梁等其它临时基础设施，并获得政府相关部门的验收审批手续，相关费用由承包人负担。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：按宗地红线。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人应在投标前查勘施工现场，并自行收集和判断场内、场外交通设施的技术参数和具体条件，负责修建、维修、养护和管理施工所需的场内、场外的临时道路和交通设施，相关费用已含在签约合同价内。因承包人原因造成道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用，承包人怠于修复的，发包人可自行修复，相关费用发包人有权从工程款中直接予以扣除，承包人对此不持异议。

为保证正常的公共交通秩序而修建的社会便道或便桥及交通疏解设施由承包人负责，相关费用已含在签约合同价内。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方，如有违反，每发现一次应向发包人支付 5000-10000 元的违约金，发包人尚有其他损失的，以实际损失予以另行赔偿。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方，如有违反，每发现一次应向发包人支付 5000-10000 元的违约金，发包人尚有其他损失的，以实际损失予以另行赔偿。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人自行承担。

1.13 工程量清单错误的修正

承包人应在合同签订后对发包人提供的工程量清单、图纸和现场进行核查和踏察，如发现差异，应在3天内以书面形式向发包人提出；有下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：允许调整合同价格。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：(1) 工程量清单存在缺项的；

(2) 工程量清单工程量与实际施工图工程量偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；

(3) 设计变更引起新增工程量清单项目或因设计变更造成工程量增减并超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；

(4) 工程量未按照国家现行计量规范强制性规定计量的；

(5) 合同价格因工程量变更需调整时，按下列约定执行，合同另有约定的从其规定；

①采用工程量清单方式计价，竣工结算的工程量按承发包双方在合同中约定应予计量且实际完成的工程量确定，完成发包人要求的合同以外的零星工作或发生非承包人责任事件的工程量按现场签证确定。工程量清单漏项或设计变更引起的新的工程量清单项目，按照标底计价办法予以编制并乘以本工程的下浮率作为结算的依据，具体按照本合同第 10.4 条变更估价条款约定的执行；

②发包人要求承包人完成的零星签证用工等，由承包人提出现场签证，经合同约定的程序确认后实施；

2. 发包人

2.1 许可或批准

2.1.1 根据相关规定提供园林绿化施工所需的许可或批准。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：

(1) 掌握工程实施情况，及时向发包人汇报；

(2) 负责外部联系和协调工作；

(3) 对工程重大变更，按发包人的审批工作流程办理；

(4) 依据总监理工程师审批的相关文件，办理工程款支付流程；

(5) 在确认总监理工程师初验完成后，组织相关部门进行最终竣工验收并办理移交物业手续。

(6) 完成资料的归档工作；

(7) 配合工程审计工作。

承包人应执行发包人授权的总监理工程师（简称工程师）所提出的其它事项，包

括可以下发下列对图纸和合同文件的书面指示、书面指导和书面解释：①设计的变更或修改、工程数量和质量要求的变更或修改，或任何工程的附加、剔除或替代；②工程技术要求 and / 或图纸中或工程技术要求及图纸之间的任何不一致；③从现场清除由承包人所购的任何材料并由此而代用任何其它材料；④拆除和 / 或重新施工由承包人所进行的任何工程；⑤为进行检验而开挖任何隐蔽工程；⑥凡与合同和 / 或工程有关或涉及的其他事宜，以及必须由工程师发布或者只有他发布才适合的任何事宜。

工程师代表发包人行使本合同约定发包人的权利，但工程师行使下列权利前应该得到发包人盖章确认，否则工程师行使的该权利对发包人不发生效力：①发出可能引起工程范围的扩大或缩小、工程质量标准的提高或降低、合同价款增加、合同工期延长的工程变更指令或其它指令；②批准或同意承包人提出的追加或变更工程价款、补偿损失的申请；③批准或同意承包人提出的顺延工期的申请；④发出要求承包人暂停施工的指令；⑤批准或同意承包人分包其承包的主体结构以外的部分工程；⑥确认承包人提出的工程竣工验收及用项验收报告；⑦确认工程竣工结算价款；⑧作出单方面终止合同的决定。

一旦工程师未经发包人书面确认作出上述行动，承包人应该立即将该情况通知发包人，要求发包人予以追认，发包人未予追认的，工程师的该行动对发包人无约束力。

若承包人未及时（3 天内）通知发包人，由此带来的所有不利责任将由承包人承担。

发包人所发出的一切通知、签证、函件、会议纪要等书面文件必须由发包人代表签字并加盖发包人印章方可产生效力。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：除工程红线范围内的土地征用、拆迁补偿工作由发包人在开工前完成外，其余工作由承包人自行解决，费用已包含在合同总价中，费用包干，结算时不调整。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：（1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

（2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护等工

作：相关费用及其他施工所必需的条件，如临时用地费用等，承包人在投标报价时已综合考虑，所涉费用已包含在合同总价中，结算时不调整；

（4）其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人还应提供项目施工区域内现状树木一览表（附件 2）、现状土壤指标、____/等。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：____/_____。

发包人提供支付担保期限及方式：发包人应在签订合同后/ 天内，向承包人提供工程款支付担保，确保农民工工资按时足额支付。

发包人提供支付担保的形式：____/____，担保有效期至工程款拨付完成为止（不含质量保证金）。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：按太仓市建设行政主管部门规定执行，由承包人提供符合现行施工质量验收规范及建设工程档案相关规范标准的竣工资料，包括且不限于：竣工图4 份（竣工图须同时提供 CAD 格式电子版）、竣工资料 4 套、工程验收报告 4 份。

承包人需要提交的竣工资料套数：提交发包人不少于四套，承包人及监理需求由承包人自行考虑。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担且相关费用已包含在合同总价中。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面形式和电子文件。各类工程资料、照片、电子文档或影音资料等资料需符合太仓市建设行政主管部门、档案管理部门及发包人的要求。

（10）承包人应履行的其他义务：承包人除应履行本合同第二部分通用合同条款第 3.1 条承包人的一般义务第（1）至第（8）项的约定外，还应履行下列义务：

1、及时参加设计图纸交底及会审，对设计图纸上任何不符施工常规、惯例或规范之处，以及设计图纸中错、漏、碰问题，及时提出并跟踪处理结果，确保手续完备。

2、负责及时办理施工临时占用道路、临时用地、施工过程中所需证照（包括夜

间施工证、淤泥渣土排放证、余泥排放许可证和质量安全监督登记)施工许可、开工许可等手续,所产生的费用均由承包人承担及支付。政府文件规定应由发包人缴纳的费用除外。

3、开工前应向监理人提供有关人员上岗证、有关设备合格证、年审证等证件。

4、承包人在签订合同之前已认真查看施工现场及周围的环境,掌握了所有与本工程有关或对施工有影响的情况,如地质土壤、当地气候、道路、水源、电源、交通流量、周围居民生活、企业办公生产和学校教学等,施工过程中不对此类问题提出异议也不作为影响工程进度或者增加签证的理由。

5、发包人将施工场地移交给承包人后,承包人应负责管理施工场地(包括施工安全、环境污染、扰民和民扰等),若发生非不可抗力或非发包人及监理人错误指令原因而影响施工导致的工期拖延及财产损失,由承包人承担相应责任及费用。

6、负责施工场地临时道路、管线等设施的施工、保养和管护,其费用已含在合同总价中,由承包人承担,发包人不再另行支付额外费用;承包人在施工过程中需采取必要措施,避免工程施工对用地红线范围内外综合管线(含地上、地下)和邻近建筑物、构筑物等设施造成破坏,如果在施工过程中发现综合管线和邻近建筑物、构筑物等地下设施受到破坏,承包人应立即停止施工、做好相应保护工作,并及时报告监理人、发包人或专门机构进行处理,并根据发包人、监理人或专门机构有关指示,负责保护、修理和恢复那些被破坏的设施,所发生的所有费用由承包人承担。

7、在施工场地内,按工程安全、文明施工需要提供施工使用的照明、看守、围栏和警卫等,承包人未履行上述义务造成工程、财产和人员伤害的,由承包人承担所有责任及经济损失。

8、施工过程中如发生扰民和民扰,由承包人负责妥善处理并承担由此发生的费用(因发包人征地拆迁原因除外)。

9、遵守地方政府和有关部门对施工场地交通、施工噪音、夜间施工等管理规定,按规定办理有关手续,由此发生的费用由承包人承担,办理结果以书面形式报发包人、监理人。

10、严格遵守有关环境保护法律法规,加强施工现场的环境管理,在施工过程中严格落实建筑垃圾运输和处置、粉尘、废水等污染防治措施及生态保护、水土保持措施。由此发生的费用及罚款由承包人负责。

11、保证施工场地清洁卫生,并符合本市有关规定。

12、施工过程中,承包人应搞好文明施工,负责做好施工现场安全保卫和组织管理工作。

13、施工过程中,承包人须做好施工记录、检验批、隐蔽工程记录、汇集整理施工资料(包括摄影、录像等)。

14、施工过程中，承包人不得擅自对原批准的工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致的损失，由承包人承担，延误的工期不予顺延。

15、自行解决本工程所需资源，包括施工所需足够量的材料设备，并自行妥善看管，丢失、损坏由承包人自理。

16、实行《周报》和《月报》制度。《周报》在每周例会前一天报送发包人和监理人，《周报》包括下周计划和本周已完成的工作、未完成情况说明（包括拟采取措施、最终完成时间）、分包工程准备情况、资金对比计划使用情况；《月报》在每月二十五日前报送发包人和监理人，《月报》包括次月施工进度计划和当月工作总结，月施工进度计划必须具体、详细。

17、按本合同规定应由承包人完成的工作（包括合同、会议纪要约定内容以及设计变更等），如承包人拒绝完成或不能按合同要求完成，发包人有权安排第三方完成，并按实际发生费用从承包人当期应付工程款中代扣代付，影响工期的责任由承包人负责。

18、在施工过程中，承包人必须遵守发包人和监理人制定的管理制度，对于在实施过程中由监理人或发包人下发的各项指令，承包人应及时予以书面回复并无条件予以执行。

19、已完工工程未交付发包人验收使用之前，由承包人负责成品保护，保护期间发生的损坏、损失等风险由承包人承担，承包人应自费予以修复。

20、开工前，承包人应按照施工图编写实施性施工组织设计和施工进度计划，并按规定程序报监理人审批。承包人应严格按照经发包人审查批准的施工组织设计精心组织施工，未经发包人批准同意不得更改施工组织设计和自行组织施工，并承担因此发生的所有责任和费用。

21、按《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》《住房城乡建设部办公厅关于实施〈危险性较大的分部分项工程安全管理规定〉有关问题的通知》建办质〔2018〕31号规定，对达到一定规模的危险性较大的分部分项工程，如深基坑支护方案、高支模方案、脚手架等，应编写专项方案，进行审查和论证并承担所有费用。

22、在施工过程中，因客观原因引起工程变更时，承包人应在 24 小时内向发包人提出书面报告，并明确告知变更引起工期及费用变化情况，如因承包人报告不及时或未告知，发包人有权不予办理工期和费用签证。

24、本工程的安全防护、文明施工按工程所在地现行有关规定执行。本工程的安全防护、文明施工措施费用包括本合同所列明的安全防护、文明施工措施费用已包含在合同价款之中。

25、承担施工场地周围地下管线和临近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护责任及费用。因承包人责任而导致地下管线和临近建筑物、构筑物（含

文物保护建筑）、古树名木的损坏，其造成的损失（含费用）由承包人承担；施工期间发现文物，应按国家文物和省、市有关文物管理规定保护现场，并通知有关部门；施工期间执行国家相关标准，否则，因此造成的损失或被有关部门处罚，均由承包人负责。因施工期间发现文物造成承包人的损失由承包人负责，工期顺延。

26、承包人应在合同签订同时，应与发包人签订《廉政合同》、《安全生产责任书》、《质量保证书》等协议，并约束双方。

27、保证农民工工资的支付，按照太住建建〔2017〕118 号关于建设工程领域实行农民工工资与工程款分账管理的规定执行。发包人支付承包人的工程款，承包人应先解决农民工及工人工资，如因此问题造成任何纠纷和责任均由承包人自行承担，同时不得对发包人造成任何声誉和经济的影响。否则，承包人按应付工人工资的双倍赔偿给发包人作为违约金，发包人有权单方面终止或解除本协议。同时发包人保留诉讼解决的权利。

28、承包人负责组织工人进行上岗培训 and 安全教育，并负责办理工人相关上岗证件，保证工人持证上岗并执行当地建设主管部门其他管理规定，费用已包含在合同价内。

29、承包人必须按照城市建设档案及建设行政主管部门管理的有关规定，在工程施工过程中及时做好自己和分包单位负责的工程档案的收集、整理、汇总工作，同时要满足当地有关部门的备案要求。合同价中已经包含了竣工资料（含竣工图）编制费用。

30、承包人应充分预计到承包范围界面对承包人工期和费用的影响和各种风险，承包人不得以承包范围界面不清或存在费用双方未确定或资源受限为理由，不按发包人或总监理工程师指令进行施工，在发包人发出通知 5 日内，承包人未按发包人通知进行施工的，发包人有权单方委托第三人进行实施，所发生的费用由承包人承担，发包人可在应付的合同费用内直接抵扣。

31、对于承包人或其分包人以及其他专业分包人所雇用的工人出现的伤亡事故或损失，应由承包人自行全部负责。对于这类伤亡或损失，发包人不承担任何责任，以及不负担涉及这类伤亡或损失的索赔、诉讼、损害赔偿及其他一切费用。

32、承包人应向现场派驻为完成本合同工程的施工及其缺陷的修复而需要的下述人员：按投标书附表中所报名单的各类专业技术人员和管理人员。未经总监理工程师的批准，这些人员不应无故不到位或被替换；若确实无法到位或需替换，需经总监理工程师批准后，用同等或更高资质和经历的人员替换；其他满足本合同工程施工需要的在本行业中技术熟练、经验丰富的各类专业人员、质检人员、管理人员和有能力进行施工管理、并指导作业的工作；适应本工程需要的各类熟练技工、半熟练技工和普通工。若总监理工程师认为这些人员仍不足以适应现场施工的需要并不能保证工程质

量时，总监理工程师有权要求承包人继续增派或雇用这类人员，并书面通知承包人和抄送发包人。承包人在接到上述通知后应立即执行总监理工程师的上述指示，不得无故拖延，否则视为承包人违约。

33、承包人必须进行合理的施工组织和管理，确保周边居民的正常生活、学习秩序，并负责相应的协调工作，所有所涉费用包含在合同总价内。

34、发包人可随时调整项目的建设规模，承包人须无条件接受，而不成为索赔的依据。

36、承包人应当保证发包人支付的工程款项及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施，确保所有分包人及时支付所雇佣工人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人(包括其分包人)拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

37、承包人应在工程建设所在地税务部门开具工程款发票，承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包含在合同总价内。每期付款前，承包人应根据法律法规的规定提供相应金额的发票。

1.

3.2 项目经理

3.2.1 项目负责人：

姓 名：____；身份证号：____；

相关证书及编号：____；

联系电话：____；

电子信箱：____/____；

通信地址：____；

承包人对项目负责人的授权范围如下：经承包人法人授权并在授权范围内代表承包人行使权利和义务，履行承包责任，全面负责本工程的组织、协调和管理，签发或签署各种相关施工指令，处理施工过程中的各有关事宜。承包人项目经理在本合同签订后 3 日内，向发包人提供由承包人法定代表人签署的有效的关于对项目经理的授权书原件，授权书需明确授权范围。

项目经理权限：1.项目经理是本项目合同中的授权代表，代表承包人在项目实施过程中承担合同项目中所规定的承包人的权利和义务。

2.项目经理负责按照项目合同所规定的工作范围、工作内容以及约定的项目工作周期、质量标准、交付要求、费用等合同要求全面完成合同项目任务，为顾客提供满意服务。

3.项目经理按照承包人法定代表人授权的范围、时间和内容，对开工项目自开工

准备至竣工验收，实施全过程、全面管理。

4.在授权范围内负责与承包商各职能部门、各项目干系单位、建设单位、分包商和供货商等的协调，解决项目中出现的问题。

5.建立项目工作组，并对项目组的管理人员进行考核、评估。

6.负责项目的策划，确定项目实施的基本方法、程序，组织编制项目执行计划，明确项目的总目标和阶段目标，并将目标分解给各分包商和各管理部门，使项目按照总目标的要求协调进行。

7.负责项目的决策工作，领导制订项目组各部门的工作目标，审批各部分的工作标准和工作程序，指导项目的设计、采购、施工、开车以及项目的质量管理、进度管理、投资管理、行政管理等各项工作，对项目合同规定的工作任务和工作质量负责，并及时采取措施处理项目出现的问题。

8.定期向公司的项目上级主管部门报告项目的进展情况及项目实施中的重大问题，并负责请求公司主管和有关部门协调及解决项目实施中的重大问题。

9. 国家法律、法规、规章和制度规定的项目经理职责。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：工程的施工期大于30天的，则项目施工期间项目经理每月出勤率不得低于24天，低于24天的，每少一天按5000元/天作为违约金无条件支付给发包人，或者发包人有权从工程款中直接扣除，承包人不持异议；累计出现上述情况三次及以上时，发包人有权要求更换项目经理并处以合同价1%的违约金（合同价1%不满2万元的，按2万无计；合同价1%超过10万元的，按10万元计）以及追究因此给发包人所造成的损失。在施工期间，发包人认为承包人所选派的项目经理的现场管理能力、水平不能满足工程建设需要时，有权要求承包人选换项目经理，并要求承包人提供与原中标项目经理资质、业绩等指标相同或高于原中标项目经理相关指标的人员为新的项目经理；如因项目经理身体健康问题或与承包人解除劳动合同等原因需进行变更，须经发包人同意、并提交相关证明，同时提供与原中标项目经理资质、业绩等指标相同或高于原中标项目经理相关指标的人员为新的项目经理；

项目组其他成员也必须到岗到位，相应的考核办法同项目经理考核，违约金减半。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理应常驻施工现场。项目经理确需离开施工现场时，应事先书面通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的书面通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。项目经理擅自离开施工现场的、或者虽同意但未提供临时负责人的，按10000元/次作为违约金无条件支付给发包人，或者发包人有权从工程款中直接扣除，承包人不持异议。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理，承包人擅自更换项目经理的，发包人将报建设行政主管部门查处，并按合同总价1%作为违约金无条件支付给发包人（合同价1%不满3万元的，按3万无计；合同价1%超过10万元的，按10万元计），或者发包人有权从工程款中直接扣除，承包人不持异议。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，发包人将报建设行政主管部门查处，并按50000元/次作为违约金无条件支付给发包人，或者发包人有权从工程款中直接扣除，承包人不持异议。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，发包人报建设行政主管部门查处。并按10000元/次/人作为违约金无条件支付给发包人，或者发包人有权从工程款中直接扣除，承包人不持异议

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：除专用合同条款另有约定外，到岗率不得少于25天/月并每天不少于8小时。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得总监书面批准或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：报建设行政主管部门查处。并按合同总价1%作为违约金无条件支付给发包人，或者发包人有权从工程款中直接扣除，承包人不持异议。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：报建设行政主管部门查处。并按5000元/次/人作为违约金无条件支付给发包人，或者发包人有权从工程款中直接扣除，承包人不持异议。

3.3.6 技术负责人

姓名：_____；身份证号：_____；

专业：_____；职称等级：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：绿化工程。

主体结构、关键性工作的范围：_/。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：__无__。

涉及分包的工程内容，分包工程承包人的资格应符合国家相关规定。

其他关于分包的约定：_/。___

3.5.2.1 非经发包人同意，承包人不得将承包工程的任何部分分包。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照本合同专用条款 第 10.7 条款〔暂估价〕确定分包人。承包人若对部分专业工程进行分包，要分包给具有相应专业承包资质及类似工程业绩的单位，并应将分包单位的营业执照、资质证书、项目负责人简历、操作人员上岗证书等其他发包人认为需要的材料提交发包人审核，经过总监理工程师及发包人确认，并征得发包人书面同意后方可实施。分包合同交发包人备案后，方可进场施工，违者应向发包人支付 50 万元/次的违约金，该款项发包人有权从工程款中直接扣除，承包人不持异议。分包合同需经相关部门备案后交予发包人存档。

3.5.2.2 承包人应在工程全过程中担负配合总包管理的责任：对其自己的分包商及发包人的其他承包单位做好各项配合工作，与发包人聘请的其他承包单位紧密联系，充分配合。

3.5.2.3 承包人不得将其承包的全部工程转包给他人，也不得将其承包的全部工程肢解以后以分包的名义分别转包给他人。

3.5.2.4 工程分包不能解除承包人任何责任与义务。承包人应在分包场地派驻相应管理人员，保证本合同的履行。分包单位的任何违约行为或疏忽导致工程损害或给

发包人造成其他损失，承包人承担连带责任。

3.5.2.5 分包人应服从总包管理，合理使用现场设施，避免工期延误，否则由承包人承担工期延误违约责任。

3.5.4 分包合同价款

(1) 关于分包合同价款支付的约定：分包工程价款由承包人与分包人结算，承包人应严格按分包合同约定向分包商及时支付合同价款。但是如因承包人原因未及时支付相应款项，而造成的工期延误，由承包人承担相应责任。如发包人接到分包人投诉上述问题，发包人有权直接从承包人进度款中扣除承包人应支付分包人的款项，并保留直接向分包人支付该等款项的权利。

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

(3) 除本条第(2)项约定的情况或专用合同条款另有约定外，未经承包人同意，发包人不得向分包人直接支付分包工程价款；

3.6 工程照管与成品、半成品保护

3.6.1 承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：工程开始至工程竣工验收合格并移交工作完成为止，承包人负责保护，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。

3.6.2 现状树木的保护起始时间：工程开始至工程竣工验收合格并移交工作完成为止，承包人负责保护，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：承包人需提供履约担保。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：承包人在接到中标通知书后 7 日内提交合同金额的 5% 的银行履约保函（履约保函格式见附件），作为签订合同的必要条件，否则视为自动放弃中标资格。承包人一旦不能履约、没有履约或违约，将被发包人无条件清场，保证金将被没收，并承担其他损失。承包人在开工令约定开工日期 5 天后不开工或中途连续停工 5 天以上（发包人同意的除外）被视为不能履约。履约保函的期限：有效期不短于全部工程竣工验收合格后 30 日历天。履约担保的退还：履约担保在全部工程竣工验收合格后 30 日历天内一次性无息退还（须扣除承包人违约金）。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按本工程监理合同。

关于监理人的监理权限：本工程施工过程中质量、进度、投资控制，对农民工工资支付、工地疫情情况、环境保护、安全文明施工等进行监督管理，对合同、信息等方面的协调管理及工程保修阶段监理；参与工程成本控制，协调各相关方解决施工过程中出现的问题，并组织相关工程例会。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：承包人在工地现场给监理提供临时办公室且配备相应的办公家具，使用期为工程开工至工程竣工完成移交工作为止，相关费用已包含在合同价中。

4.2 监理人员

关于监理人的其他约定：详见本工程监理合同。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 按监理合同及协议；

(2) 按发包人授权；

(3) / 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：合格。并要求一次性验收合格。

关于工程奖项的约定：本工程仅要求施工质量合格、施工工地达到太仓市文明工地标准，其他任何质量等级或质量奖项或高于太仓市级的文明工地都不作要求；承包人如要创高于太仓市级标准的文明工地或创其他任何质量等级、质量奖项的需经发包人同意且所涉及的各种措施费（包括总价项目措施费和单价项目措施费）、文明施工基本费、安全防护费、考评费、奖励费、优质优价费等费用均由承包人承担，发包人对此不承担任何费用，对此承包人不持异议。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前48小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附

有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才准进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不得超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按通用条款第 5.3.3 项（重新检查）的约定重新检查。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：本工程安全生产目标要求为：1、杜绝重大安全事故，工亡事故为零；2、重伤频率控制为零，轻伤频率控制为零；3、现场内的安全隐患整改率必须保证在时限内达到 100%，杜绝现场重大隐患的出现；4、现场内不发生火灾事故，火险隐患整改率必须保证在时限内达到 100%；5、不发生高空坠落安全事故，保障作业人员全员佩戴防护措施或制定防护围栏；6、不发生重大中毒事故以及群发性传染病。

关于本项目安全生产相应事项的约定：承包人应严格执行《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、建设部颁发的《房建工程施工安全技术规程》、《太仓市建筑施工安全监督管理办法》等相关法律、法规、规章和建设部有关安全生产的规定及招标文件中技术标准和要求规定。注重安全保障、环境保护、安全教育，确保人员安全，并随时接受发包人监督检查；承包人须制定各种切实有效、可行的规章制度，妥善安排和利用施工现场，必须做到安全施工、文明施工，建立、健全现场安全、文明施工网络。非发包人原因造成的安全事故，责任一律由承包人全部承担；在施工范围内发生的安全事故均由承包人负责协调处理。承包人应严格遵守安全文明施工有关规定，注意高压电线、地下电缆、地下管线等可能带来施工安全隐患的问题，并承担由此可能产生的费用。

承包人应按照当地法律、法规规定办理相应的开工许可及安监备案等手续，承包人应严格按标准组织施工，并同时接受行业人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患；承包人负责施工现场的安全及第三方人身安全。发包人对工程事故不负任何责任。承包人施工期间如发生伤亡事故，赔偿处罚不能正常支付时，发包人可直接从工程款中支付。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：发包人协助承包人与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。承包人应在工程开工后7天内编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，承包人应立即向发包人及当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：由承包人编制，并在开工前7日内提交发包人。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人应按合同条款及《技术标准和要

求》相关规定及工程所在地有关政府行政管理部门的要求做好文明施工。
承包人必须按文明工地标准和标准化工地要求，做好场地清理及相关工作，施工现场要求保证施工场地清洁，编制扬尘控制方案并贯彻落实；施工现场的材料堆放要整齐，机械停放有序，做到工完料清；遵守环境卫生管理的有关规定，符合清洁卫生要求，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款；定期地将所有建筑垃圾从施工场地清除，并运出场外；交工前，将所有剩余的建筑材料运走或运至批准地点堆放，将所有施工机械和设备从施工场地运走。承包人必须服从发包人现场的统一管理和协调，做到文明施工。施工现场要按规范设置施工项目铭牌、各类施工告示标牌及施工标志、交通警示指引标志、安全文明施工标牌标志等标识标志，树立企业形象，主动接受社会监督和有关部门的管理，服从建设主管部门等单位对承包人的考核。上述各类措施、设施的费用及施工过程中的维护管理费用已包含在合同价款内，结算时不予增加。如承包人未能达到上述标准要求的，发包人有权委托其他单位代为实施，所发生的费用在承包人工程款中双倍予以扣除，同时有权部分或全部扣除承包人安全文明施工履约

保证金，对此承包人不持异议。

承包人须按各级政府的有关规定以及有关职能部门要求办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，所需费用由承包人承担并已包含在合同价中。在项目建设地举行重大活动时，承包人须根据发包人要求，需积极做好道路保洁、交通畅通、施工噪音等方面的整治工作，所需费用由承包人承担并已包含在合同价中。

承包人应按国家、省、市有关文件做好扬尘管控措施，施工现场的设施、设备必须按照文件标准设置到位并严格执行湿法作业施工，加强对扬尘和噪声的控制，采取降尘、降噪措施，减少施工扬尘和噪声对周边影响，相关费用已包含在合同价款内。如因降尘、降噪措施不到位被投诉的，承包人除及时采取整改措施外，还将按 5000 元/次的标准向发包人支付违约金。如本项目因扬尘管理不力被主管部门通报或记不良行为记录的，承包人向发包人支付 2 万元/次违约金，并限期整改到位，对此承包人不持异议。

承包人应加强对施工区域的保洁工作，所需费用由承包人承担并已包含在合同价中。施工现场材料必须堆放整齐，禁止堆放在施工区域外。如因保洁不到位招致投诉的，承包人除及时采取整改措施外，还将按 5000 元/次的标准向发包人支付违约金。工程竣工交付前，承包人要做到工程项目部确保已工完料尽，作业场地清洁、平整并按期退场。临时设施及临时设备基础按发包人或监理人指定时间拆除并清理达标，每延迟一天处违约金 5000 元/天。承包人应加强对余料或废料（含不符合招标要求的材料等）处理，施工产生的余料或废料不得在现场或项目建设地其他地方任意丢弃，建筑垃圾全部清理干净（不准深埋），如有违反的，除接受相关单位处罚外，承包人还将按 5000 元/次向发包人支付违约金。承包人须加强工程施工车辆的管理并有具体有效防范措施，施工车辆不得堵塞道路交通，不得沿途抛洒弃土，疏于管理被有关部门处罚，承包人自行解决、费用自负。

承包人应加强对雨污水管维护，工程施工期间，需保持工程范围内雨污水管通畅，施工期间雨污水管道的养护疏通费用由承包人承担并已包含在合同价中。施工过程中如发生雨污水管道堵塞、溢流的现象，承包人除及时采取整改措施外，还将按 5000 元/次的标准向发包人支付违约金。工程竣工时，发包人将会同相关部门做一次全面检查，不合格者发包人将拒绝竣工验收。承包人必须规范设置施工使用的照明、围栏、标志等设施并做好日常维护工作，确保安全，由于承包人原因导致投诉或引发第三方事故，承包人除赔偿损失外，还将按 5000 元/次的标准向发包人支付违约金。承包人应加强

对消防设施的保护，在施工期间，承包人不得擅自开启或破坏消防设施，如有违反的除接受消防主管部门处罚外，承包人还将按 5000 元/次的标准向发包人支付违约金。

承包人应加强对施工场所环境卫生的管理，承包人必须维护施工区域环境，及时清理外运，严禁堆放现场或在太仓市其他地方任意丢弃。承包人应按各级有关规定，执行一切文明施工、环境卫生等的管理规定，如施工现场入口处应悬挂宣传标语横幅、承包人的所有机械及设备都应醒目地标注承包人的名称，因承包人违反规定造成的损失和罚款由承包人负责；现场废水和污水排放（如有）应按批准的方法处理后，排入指定的排水沟或排水井内，不得污染环境；建筑垃圾应按照批准的方法运往指定的地点进行处理，生活垃圾应按照工程所在地的规定每天集中，纳入城市垃圾处理系统定期清运；承包人要制定生活和环境卫生管理制度，要搞好职工宿舍（如有）卫生和食堂的饮食卫生，要设置水冲式厕所，并做好厕所保洁工作；临时搭建须经发包人书面批准，且应整齐美观；承包人应保持道路畅通整洁，如污染城市道路和下水管网，一切责任由承包人负责。上述相应费用已包含在投标报价中，发包人不再另外支付。

承包人应编制安全文明施工、绿色施工、智慧施工的相关方案，落实相关措施。承包人应编制项目的《环境因素辨识清单》和《危险源辨识清单》，并识别出其中的重大环境因素和重大危险源，《环境因素辨识清单》和《危险源辨识清单》应报监理备案。针对识别出的重大环境因素和重大危险源，承包人须编制管理方案，报发包人、监理单位批准后实施。上述专项措施方案需满足发包人指令要求并经发包人审核通过后实施到，所需费用已包含在合同价款内，结算时不予增加。

承包人应当加强对现场施工人员的管理，教育施工人员讲求职业道德，自觉遵守《市民守则》及《治安管理条例》，杜绝违法违纪，并不得有赤膊，穿短裤、打群架、随地大小便等不文明行为的发生。如由于施工现场文明卫生差而导致投诉的，承包人除及时采取整改措施外，还将按 5000 元/次的标准向发包人支付违约金。

承包人在施工时必须确保现有周边建（构）筑物、道路、场地等的结构安全和使用功能，并不产生有害沉降、位移、开裂，如因承包人施工不当，造成周边建（构）筑物、道路、场地等受损、影响安全和使用功能的，必须及时修复，标准不得降低，承包人不能及时修复，发包人有权安排其他人施工，所发生的费用由承包人承担，该费用将从当期工程款中扣除。无法维修的由承包人负责赔偿。

承包人应向其他分包商提供合适的存储区域（该区域的临时设施由分包商自行搭设并需征得总监同意），供存放送至工地的材料。承包人应在现场配备合理、充足的临

时供电、供水点及卫生设施、设备(水电费由各分包承包商装表计量，自行与土建总承包商结算)，需对提供的设施进行日常维护保养工作。承包人需负责对其他承包商完成的已经业主会同监理、其他承包商验收的工程内容进行必要的保护。

当承包人与进入现场的发包人的其他承包人发生冲突时，应无条件服从现场监理和发包人的协调。

承包人的施工便道应允许发包人的其他承包人的车辆通行，并做好维修养护工作，确保道路的畅通。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：安全防护、文明施工费的支付和使用，按《关于实施建设工程安全文明施工措施费动态考核的通知》（太住建建〔2023〕12号）、《建筑工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》（建办〔2005〕89号）、《关于贯彻落实〈省住房和城乡建设厅关于实施安全文明施工措施费动态计价管理的公告〉的通知》（苏建函建〔2020〕122号）的规定执行。项目实施过程中，在主管部门对承包人进行安全文明施工措施费动态考核中，存在问题的，根据考核结果在工程结算时予以相应扣减。本工程安全防护、文明施工措施费与进度款同期支付，具体按本合同第12.4条款约定执行。

承包人开工前必须编制安全防护、文明施工措施费计划报监理人审查。承包人需确保安全防护、文明施工措施费专款专用，不挪作他用，并在财务管理中单独列出安全防护、文明施工措施项目费用清单备查，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用或延误的工期由承包人承担。

承包人应当确保安全防护、文明施工措施费专款专用，在财务管理中单独列出安全防护、文明施工措施项目费用清单备查。工程监理单位对承包人落实安全防护、文明施工措施情况进行现场监理。对承包人已经落实的安全防护、文明施工措施，总监理工程师应当及时审查并签认所发生的费用。监理单位或发包人发现承包人未落实施工组织设计及专项施工方案中安全防护和文明施工措施的，有权责令其立即整改；对施工单位拒不整改或未按期限要求完成整改的，发包人有权向建设行政主管部门报告，责令其暂停施工，由此增加费用或延误工期的，由承包人承担。

6.3 环境保护

合同当事人对农药、肥料的使用要求：按相关规定要求执行，需符合国家《有机产品》附录A规定。

7.1 施工组织设计

7.1.1 工程涉及以下内容的，合同当事人约定的施工组织设计还应包括此类工程内容的专项施工方案：

现状树木保护；

古树名木保护；

土壤改良；

其他内容：1、施工组织设计，包括且不限于：施工方案（包含施工安全管理方案、总工期控制与保证管理方案、现场安全生产文明施工管理方案、施工测量控制方案、突发事件和应急事件的处理方案、施工人员管理架构（有管理人员及特殊工种上岗证、资格证）及人员管理方案、成本控制管理方案等）；施工现场平面布置图；施工进度计划（含总进度横道图计划和网络图计划）和保证措施；劳动力及主要材料供应计划；施工机械设备的选用和主要设备进场计划；施工质量保证体系及措施（含质量通病预防措施）；安全生产、文明施工措施；环境保护和成本控制措施等。

2、专业性较强的专项施工方案，包括且不限于：危险性较大的分部分项工程及超过一定规模的危险性较大的分部分项工程的专项施工方案；建筑垃圾运输及处置方案；土方工程专项施工方案；季节性施工方案（雨季、夏季高温、冬季）；成品保护专项施工方案；临时用电专项施工方案；易渗漏、易开裂的节点深化设计图及专项保质方案；硬质铺装专项施工方案；绿化工程专项施工方案；水景施工专项施工方案；钢结构制安和吊装专项施工方案；防沉降专项施工方案；用火和预防火灾方案；雨水收集池开挖专项施工方案；轻质换填专项施工方案等。

3、各类进度计划报表，包括且不限于：当月（周）工程量报表、下月（周）进度计划、材料供应计划表等等。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人在合同签订后10个日历天内，向总监理工程师和发包人提交施工组织设计。承包人提交的施工组织设计中的施工总进度计划应包含总进度横道图计划和网络图计划，网络计划图和相应的横道进度计划图统称为“进度计划”。进度计划是承包人为在合同文件规定的时间内保证本工程竣工交付所计划采用的施工方法的一种主要表现方式，一旦经过发包人和监理工程师审批，即成为有合同约束力的进度计划，承包人须严格遵照执行。网络计划图应标明项

目所有工序的时间参数、工序名称、施工部位和其它相关数据或资料，并标明整个工程的关键线路（路径）；横道进度图计划应准确按时地完成本工程，并标明承包人在每个工序的各个时段计划使用的材料、主要机械设备和劳动力的种类和数量等。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：发包人和监理人应在收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：承包人应
按照本合同第 7.1 款（施工组织设计）约定提交详细的施工进度计划。施工进度计划
经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按
照施工进度计划检查工程进度情况。承包人提交的施工进度计划不符合合同要求或与
工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，发包人和监
理人在收到修订的施工进度计划后 7 天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和
监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和
合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：承包人应在工程具备施工条件后 3 日内，向
监理人提交开工报审表，开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工
道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度
安排。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：施工现场交接（承包人已对施工现场
进行踏勘，同意接受发包人交付的施工现场现状，并在此基础上开工施工）；图纸会
审和设计交底；时间在正式开工前。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：承包人应在在中标公示结束后 7 天内
完成农名工工资专户开设、施工合同信息归集、质安监备案等工作，并配合发包人完
成施工证办理工作；在工程具备施工条件后 3 日内，按要求提供的人员和设备，现场
的测量放线、接入井及地势标高测量等基础工作。

7.3.2 开工通知

承包人协助发包人按照法律法规和相关文件的规定办理施工许可，并在获得工程施工许可后的 3 日内向发包人提交开工申请，开工申请经发包人审核同意后，由监理人向承包人签发开工通知。工期自开工通知中载明的开工日期起算。

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 120 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同（具体本按合同补充条款约定执行）。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：正式开工前，现场交接。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：本合同“第二部分通用合同条款”第 7.5.1 条第（1）至第（6）项关于因发包人原因导致工期延误的情形在本合同中不适用，本项目因发包人原因导致工期延误情形按下列条款执行。

7.5.1.1 因发包人原因导致工期延误的情形：

在合同履行过程中，因下列因素导致可证明的属于关键线路工作的工期延迟时，承包人可申请由发包人承担由此延误的工期并顺延合同工期：

- （1）因发包人未在计划开工前提供施工场地；
- （2）因发包人原因造成工程延期开工、停建、缓建、暂停施工(不含勒令停工)；
- （3）因发包人原因提出的单次设计变更导致工程量增加超过合同总价的 10%以上的；
- （4）设计变更导致工程量增加虽未达到相应造价比例，但影响到关键线路上的工序。
- （5）合同约定的不可抗力事件。

（6）本工程合同工期已考虑了影响工期的诸多因素，包括且不限于：停水、停电、雨季冬季施工、节假日(包括但不限于如春节、五一、国庆、元旦、清明、中秋、周末假等)、高考、中考、农忙、政府或政策因素、各种会议、各类赛事、未构成不可抗力的疫情的影响、道路管制、现场工作面、场地条件、地质情况、施工难度、与相关方施工配合等，施工过程中不再因上述原因而顺延工期。但非承包人原因停水、停电持续超过8 小时的经监理及发包人书面确认，如造成关键线路上工期延误的，工期相应顺延，但费用不予增加，与此相关的费用由承包人自行承担。

（7）本合同其他条款明确约定可以顺延工期的特定情形。

合同履行过程中如出现上述第（1）至（7）项范围内工期延误情形之一的，承包人可按本合同第 7.5.1.3 条款所约定的时间、程序向发包人提出工期延期申请。

7.5.1.2 在履行合同过程中，如出现下列情况之一的，合同工期不予顺延：

1、设计变更并未实际增加关键线路上原有工作的工程量；

2、设计变更并未实际增加关键线路上新的工作；

3、设计变更所涉及的工作内容未发生在关键线路上；

4、设计变更增加关键线路上原有工作的数量的，但增加的比例未达到 20%以上的；

5、设计变更增加了关键线路上新的工作内容，但监理人认为承包人通过适当的措施和安排可以避免发生工期顺延的情况；

6、发生设计变更，但该设计变更导致签约合同价增加在 10%(含)以内(由于材料定价引起的总价增加不作为设计变更增加签约合同价的因素)；

7、其他不会引起工期延误的设计变更情形。

8、承包人不得以发包人迟延支付工程款为由顺延工期、减慢工程进度或索赔利息。

9、发包人供应的材料设备到货期拖延，但不影响主导工序和关键线路的，合同工期不予顺延。

10、承包人合同范围内所有需招标的专业工程暂估价项目，承包人应按照施工进度计划统筹安排暂估价项目实施招标，因承包人未能按合同约定的时间向发包人提供招标方案和相关招标材料（包括施工图、图审合格证、招标文件确认材料及其他涉及招标所需要的材料、文件等）而延误招标影响合同工期的，或者招标结束后承包人未能在合理的时间内（中标公示结束后 5 个工作日）与中标人签订合同而影响合同工期的，合同工期不予顺延。

11、承包人对按合同约定进行专业分包的项目（包括按合同约定由发包人和承包人共同招标的专业工程暂估价项目）负有工期管理责任，无论是否属于因专业分包项目工期延误等各项情况所引致的合同工期延长或损失的，发包人不予认可，合同工期也不予延长。如果承包人已经完全尽到总承包管理的责任和义务，而完全由于专业分包项目的责任导致工期延误的，则发包人支持承包人对专业分包项目就其因工期延误而给承包人造成的损失进行索赔，但不能免除承包人对专业分包的工期总包管理责任和对发包人的工期延误责任。

7.5.1.3 因发包人原因导致工期延误的申请工期延期程序

所有依据合同约定承包人有权获得工期顺延的，必须由承包人按照工期索赔程序获得

发包人和监理人的书面同意，否则工期一律不予顺延，由此导致的所有损失和责任由承包人自行承担。

1、承包人主张工期顺延的，必需同时具备以下三个条件并经监理人及发包人审批确认，否则，工期顺延不成立：

（1）承包人能够提供确实导致工期延误的事项的证据；

（2）承包人要举证证明实际延误的天数；

（3）承包人要证明导致工期延误的事项跟延误的天数之间具有因果关系，

2、承包人应当按下列程序以书面形式向发包人主张工期顺延：

（1）承包人必须在导致工期顺延的事件发生后 5 日（含）内向监理人及发包人提出书面报告各一份，并附上相关证据资料，该报告的格式必须按下列形式制作：

①标题必须明确为要求工期顺延的报告；

②详细阐述本合同前条规定的承包人主张工期顺延的三个要件。

（2）监理人及发包人在收到报告 7 日（含）内予以确认、答复，并在发包人造价管理部门进行备案。特殊情况下，发包人有权延长确认和答复日期。发包人未确认、答复的，不视为认可承包人的工期顺延要求。

未满足以上条件或未遵循以上程序的，一律不予以计算工期顺延。

7.5.1.4 承包人完全理解发包人在合同履行过程中出现工期延误的客观原因，且造成工期延误的这些客观原因也并非发包人的主观意愿造成，承包人对于上述第 7.5.1.1 条发包人原因导致工期延误并可申请延期情形的约定和第 7.5.1.2 条不属于工期延期情形约定及第 7.5.1.3 条申请工期延期的程序方法等的约定，承包人完全同意，并且无异议，同时承包人为体现合作诚意，承诺因工期延误所造成的损失由承包人通过采取调整施工计划，合理安排后续工序等措施后自行承担，且自愿放弃相关索赔的权利。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

1、由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金标准为：每逾期 1 个日历天，承包人向发包人支付合同价的 5‰作为违约金。最终逾期竣工违约金=实际逾期竣工天数（日历天）*合同价的 5‰。逾期竣工违约金在竣工结算时予以扣除。对此承包人不持异议。

2、承包人如果延误工期超过 30 日历天的，视为承包人不能履约，发包人有权单方

终止合同且无需承包人同意；合同终止后，剩余工程由发包人委托其他第三方单位来完成，承包人需向发包人支付该剩余工程造价 20%的违约金，同时发包人将没收承包人缴纳的履约担保金。对此承包人不持异议。

3、因承包人原因未能按合同进度计划完成工作时，造成进度计划逾期的，逾期期间，遇材料价格上涨的，由承包人承担；遇材料价格下跌的，由发包人受益。对此承包人不持异议。

4、因承包人原因导致施工工期延误的，在合同履行期间如因国家法律、法规、规章和政策发生变化或市场因素等原因引起工程造价增减变化的，本合同约定的竣工日期之后，合同价格可调增的不予调增，合同价格可调减的予以调减。对此承包人不持异议。

5、承包人未能按本合同 7.3 条款约定，向发包人提交施工组织设计、开工报审表和开工申请，且未说明原因的，视为承包人违约，承包人应支付相应的违约金，该违约金按延误天数（日历天）*合同价的 5%的标准计算。在此延误期间，遇材料价格上涨，由承包人承担；遇材料价格下跌，由发包人受益。对此承包人不持异议。

6、因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：承包人逾期竣工的总天数不得超过 30 个日历天；逾期竣工违约金的上限为合同价的 15%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：

①发包人在双方约定书面通知的开工时间内交出工地。则发包人应与承包人协商，公平、合理的解决延长工期问题，将形成新的竣工期限。但是由于上述情况所导致的工期延长，承包人不得要求增加任何额外费用。

②冬季施工应严格执行建设部《关于加强冬季施工安全生产工作的通知》（建质电[2004]55 号）文件。

③民扰/扰民。承包人必须遵照各级政府部门发布的规定，避免或减少由于施工造成的噪音、空气污染而带来的扰民及民扰影响，及施工带来日常行人及道路使用之干扰。承包人必须主动协调同周围居民及有关单位的关系，以免造成窝工、停工、延误工期的现象发生。如承包人在规定时间以外进行施工，因此发生噪音、空气污染等扰民事故索赔、额外费用、工期延误等，均由承包人承担。承包人不能以扰民或民扰问题处理为理由，向发包人提出索赔或工期延长的要求，如因发包人原因造成的民扰由发包人承担。

④承包人应当对施工期内可能出现不利于施工的各种自然及社会因素（包括但不

限于降雨、大风、沙尘暴、扬尘管控、国家庆典、外交来访、中高、高考、重大会议、重大活动、节假日、法定休息日期间的施工管制、交通管制等）做出充分的预见，并制定周密的施工方案及合法的对策。合同双方确认，本工程工期和合同价款不会因上述因素的出现而作任何变更。对于发包人在其他时间所要求的停工、施工管制、交通管制等，承包人应能预见到由此可能带来的材料设备供应、施工机械、劳务用工使用等风险，并采取积极、必要的措施提前应对、避免可能造成的损失。对于承包人采取必要、及时的措施后仍不能避免的工期、费用损失，经发包人确认后，由双方协商解决。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

以国家及地方政府认定可延期的异常恶劣的气候条件为准；

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：本工程实际施工工期比投标工期提前不奖励。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：已包含在合同价中并由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：主要材料涉及品种、款式、颜色等方面内容的，承包人应提前28日历天按招标文件或招标控制价标准，在发包人招标时提供的材料设备品牌表中选取某一品牌（发包人未提供品牌的承包人可自行考虑品牌），并准备该品牌合格的材料样品送发包人选定，并由发包人封存样品。

承包人采购材料设备的约定：

1、样品的报送程序：

(1) 承包人应在计划采购前 28 天，按招标文件或招标控制价标准，在发包人招标时提供的材料设备品牌表中选取某一品牌（发包人未提供品牌的承包人可自行考虑品牌），并准备该品牌合格的材料样品向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，由报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包

人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

2、样品的保管：

(1) 经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件

(2) 所有承包人供应材料均实行样品报批制度，所有材料必须符合施工图设计要求和现行规范要求，承包人在自行采购前，必须要发包人认可产地和厂家并经发包人及总监理工程师对样品确认封存后，方可采购。

3、材料与工程设备的替代

合同生效日后的法律规定禁止使用的、发包人要求使用替代品的、因其他原因必须使用替代品的、需要使用替代材料和工程设备的，承包人应在使用替代材料和工程设备 28 天前书面通知监理人并附下列文件：

(1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌性能、价格及其他相关资料；

(2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

(3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

(4) 替代品与被替代产品的价格差异；

(5) 使用替代品的理由和原因说明；

(6) 监理人要求的其他文件

监理人应在收到通知后 14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

4、发包人认可使用替代材料和工程设备

发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料或工程设备的价格与被替代材料或设备的标底价相比，价格高于被替代材料或设备的标底价的，按被替代材料或设备的中标价计算；价格低于被替代材料或设备的标底价的，差额部分予以扣减调整。

(1) 对于发包人限定品牌范围的材料及设备，承包人必须按发包人确定的品牌实施采购（品牌确定程序按本合同承包人应履行的其他义务中相关条款执行），承包人未按发包人要求采购的材料或设备不得用于工程施工，否则由承包人承担一切损失。同时发包人有权变更工程量清单中所列材料、设备和材料设备的品牌，对此承包

人不持异议。

(2) 由承包人采购的材料设备，必须报发包人和监理方确认后方可采购。

(3) 工程所有承包人供应材料均实行样品报批制度，所有材料必须符合施工图设计要求和现行规范要求，承包人在采购前，必须经发包人认可样品并经发包人及总监理工程师确认封存后，方可采购。

(4) 承包人应将材料采购计划提交总监理工程师及发包人方备案。

(5) 承包人采购的材料必须有完备的质量证明文件及授权销售证明文件，并向总监理工程师提供复印件，如果不符合规定，发包人和总监理工程师有权拒绝在工程中使用。

(6) 承包人所采购的材料必须达到国家和行业标准、施工验收规范、设计技术要求及发包人技术要求，并符合国家规定的技术标准。否则，承包人应按发包人要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，承担由此发生的全部费用，由此延误的工期不予顺延。

(7) 承包人应在材料设备到货前 24小时通知发包人、监理人清点、检验。

(8) 承包人采购的材料设备在使用前，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，承包人必须负责更换应当立即对不合格产品进行更换并完全负责承担全部的更换费用，延误的工期不予顺延。检验或试验费用由承包人承担

(9) 监理人发现承包人使用不符合设计和标准要求材料设备时应有权要求承包人负责修复、拆除或重新采购，由承包人承担发生的全部费用由此延误的工期不予顺延。

(10) 进场的材料设备，未经发包人签署出场证明，不得运出场外。

(11) 承包人采购的钢材、管材、型材、电缆、电线等材料均为国标产品，不得购买国标负公差的材料。一经发现立即清出场外。

(12) 承包人对其采购的所有材料、设备质量负责；

6、材料与工程设备的保管与使用

(1) 发包人供应的材料设备运到现场后，承包人应安排适当的通道及卸货位置，并在货到2小时内完成验收清点。

(2) 承包人应建立完备的验收接受手续，报发包人及监理审批同意后严格执行。

(3) 发包人供应的材料设备到现场后承包人逾时未验收清点，视为承包人已验收及接收。对接收后的材料设备承包人负责保管，如材料设备丢失、损坏则由承包人承担全部责任。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人负责临时设施、工地围墙的搭建、审

批（如需）及拆除，并自行承担修建、拆除临时设施及其相关费用（该部份费用 已包含在合同价中）。承包人修建的施工工地临时设施、工地围墙需符合相关规范要求且需按照发包人的具体要求执行（所涉转档材料、施工、除尘设备、装饰等所有费用已包含在投标报价中），承包人应负责临时设施搭建、使用和拆除过程中的安全保障，确保临时设施符合安全生产的要求。施工围挡具体要求，按《关于进一步加强我市房屋市政工程施工工地围挡管理工作的通知》太建安委〔2023〕5号和其他相关文件要求执行。

（1）承包人自行承担修建临时设施及其费用。（2）承包人负责临时设施（生活区、办公区）的搭建、政府报批（如需）及拆除等并自行承担修建、拆除、二次拆改搭建、手续报批的相关费用。承包人修建的施工工地临时设施需符合相关规范要求且需按照发包人的具体要求执行，承包人应负责临时设施搭建、使用和拆除过程中的安全保障，确保临时设施符合安全生产的要求。（3）临时用水、临时用电需承包人单独装表计量，装表等费用由承包人自理。（4）负责施工现场、办公区、生活区所有临时围挡的管理、修复、拆改、搭设。（5）本项目临时围挡由承包人负责承担建设、管理、维修、拆改及相关费用。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按国家规范执行。

施工现场需要配备的试验设备：按国家规范执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按国家规范执行。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：在国家现行规程、规范中规定的工艺试验或为进行某项成熟工艺必须进行的试验。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：

除合同通用条款第10.1条的规定情形外，在工程实施过程中，发包人发出的设计变更、签证等增减或调整工作内容及调整施工进度、变更材料、材质的指令以及专用条款第1.13条工程量清单错误的修正等，均是合同变更的范围和内容，具体包括且不限于下列：

- 1、增加或减少合同中任何工作或追加额外的工作；
- 2、增减合同中约定的工程量或取消合同中任何一项工作，但转由他人实施的工作除外；
- 3、改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- 4、改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- 5、改变工程的施工时间或实施顺序；
- 6、在工程实施过程中，发包人发出的非合同范围内的工作内容，或其他有关工程变更需要的附加工作。

承包人须无条件按发包人的要求实施并承担合同义务，否则视作违约，由此导致的工期延误的按合同相应条款承担违约责任。

10.3 变更程序：

1、施工中发包人需对原工程设计变更的，应提前以书面形式向承包人发出变更通知。变更通知经发包人代表及总监理工程师共同签字后生效。承包人按照发出的变更通知及有关要求，进行下列需要的变更：

- (1) 更改工程有关部分的标高、基线、位置和尺寸；
- (2) 增减合同中约定的工程量；
- (3) 改变有关工程的施工时间和顺序；
- (4) 由发包人发出指令取消合同中任何一项工作；
- (5) 其他有关工程变更需要的附加工作。因变更导致合同价款的增减，需按发包人的流程程序办理变更手续，任何未按发包人程序办理的变更、签证，均不予结算。

2、施工中承包人不得对原工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的一切损失，由承包人承担，延误的工期不予顺延。

3、承包人在接到设计变更通知后应立即调整原设计及施工安排，并按通知的内容做相应变动，组织好施工，不得以设计变更引起的费用和工期调整尚未商定为由拒绝执行。由于设计及施工要求修改引起的合同工期的变化按本合同规定处理。

4、承包人在施工中提出的合理化建议涉及到对设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的换用，须经总监理工程师同意。未经同意擅自更改或换用时，承包人承担由此发生的费用，并赔偿发包人的有关损失，延误的工期不予顺延。

5、设计变更引起的工程量的变动，均以修改后的设计图纸与招标文件提供的设计图纸为对比计算，新增工程的工程数量，应经承包人计算后由发包人复算和核准。

6、发包人提出的对已完成的分项工程进行变更，承包人应在施工前将施工方案报总监理工程师和发包人确认；对于有可能被重复利用的材料设备，承包人应小心保护，属承包人拆除时未采取保护措施或拆除后保护不当的，由承包人负责赔偿，同时承包人应在拆除前根据工程量清单和招标文件，与发包人确定重复使用量，否则视为承包人 100%回收利用。

7、合同履行中发包人要求变更工程质量标准及发生其他实质性变更，由发包人、承包人、监理人三方协商解决。

8、工程变更、签证实行“先报批后实施”的原则：工程变更、签证实实施前应完成工程变更、签证方案报批手续，工程变更、签证实实施完成后，应及时办理工程变更（费用）报批手续。承包人实施工程变更、签证的需按发包人的工程量变更签证流程执行。任何未按发包人程序办理的变更、签证，均不予结算。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：发生变更、施工条件变化等，要由总监理工程师、造价咨询单位、发包人同时确认方为有效；

10.4.1.1 因工程量清单缺项、漏项或设计变更，新增分部分项工程清单项目的综合单价按以下方式进行确认：

（1）已标价工程量清单中有适用于变更项目的，应采用该项目的单价，但当工程变更导致该清单项目的工程量发生变化，且变化超过 $\pm 15\%$ 时，该项目单价应按照本合同第 10.4.1.2 条的约定进行调整；

（2）已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价；

（3）已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更项目的，应由承包人根据变更工程资料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信息价格，根据本工程中标下浮率下浮让利后提出变更工程项目的单价，并报发包人确认后调整。

（4）已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更项目的，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，应由承包人根据变更工程资料、计量规则、计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格和，根据本工程中标下浮率下浮让利后提出变更工程项目的单价，并报发包人确认后调整。

（5）若有不可预料的情况，则由承、发包双方和监理、造价咨询等单位共同协

定变更价款；

(6) 因工程量清单缺项、漏项或设计变更，新增分部分项工程清单项目的人工、材料、机械价格等均按本项目的招标控制价中的计取，并按中标下浮率让利。

10.4.1.2 合同范围内已有工程量清单项目因工程量偏差对综合单价的调整方法：

(1) 若实际工程量与标底工程量清单出现偏差，未超过 $\pm 15\%$ 时，综合单价不调整。

(2) 若实际工程量与标底工程量清单出现偏差，且超过 $\pm 15\%$ 时，综合单价调整原则为：

a、工程量增加 15%以上时，其增加部分的工程量的综合单价应予调低，其增加部分工程量结算价= $1.15 \times$ 招标工程量清单中列出的工程量 $\times$ 承包人在中标工程量清单中填报的综合单价+ $[\text{最终完成的工程量}(\text{应予以计量的实际施工工程量}) - 1.15 \times \text{标底工程量清单中列出的工程量}] \times$ 调整后的综合单价；

b、当工程量减少 15%以上时，减少后剩余部分的工程量的综合单价应予调高，减少后剩余部分工程量的结算价= $\text{最终完成的工程量}(\text{应予以计量的实际施工工程量}) \times$ 调整后的综合单价；

c、调整后的综合单价按下列方式计算：

①当中标工程量清单中综合单价 $>$ 标底中工程量清单综合单价 $\times (1 - \text{中标下浮率}) \times (1 - 15\%)$ 或中标工程量清单中综合单价 $<$ 标底中工程量清单综合单价 $\times (1 + 15\%)$ 时，无论工程量增减多少，均不调整综合单价；

②当中标工程量清单中综合单价 $>$ 标底中工程量清单综合单价 $\times (1 + 15\%)$ 时，工程量增加的，则调低单价并按“标底中工程量清单综合单价 $\times (1 + 15\%)$ ”执行；工程量减少，不调整单价；

③当中标工程量清单中综合单价 $<$ 标底中工程量清单综合单价 $\times (1 - \text{中标下浮率}) \times (1 - 15\%)$ 时，工程量增加的，按“标底中工程量清单综合单价 $\times (1 - \text{中标下浮率}) \times (1 - 15\%)$ ”适当调高单价；工程量减少，不调整单价。

10.4.1.3 工程变更引起施工方案改变且使措施项目发生变化时，按下列方法调整措施项目费：

(1) 安全文明施工费按照实际发生变化的措施项目调整；

(2) 采用单价计算的措施项目费，按照实际发生变化的措施项目并按本合同 10.4.1.1 的规定确定单价；

（3）按总价（或系数）计算的措施项目费，按照实际发生变化的措施项目调整，并按本工程的中标下浮率下浮调整；

（4）当工程量清单缺项，新增分部分项工程清单项目后，引起措施项目发生变化的，按本条（1）至（3）项的约定调整；

（5）当出现实际工程量与标底工程量清单偏差达到±15%（或当工程变更等原因导致工程量清单偏差超过±15%的）的变化，且该变化而引起相关措施项目发生变化时：按系数或者单一总价方式计价的，工程量增加的，措施项目费调增；工程量减少的，措施项目费调减；

（6）承包人提出调整措施项目费的，应事先将拟实施的方案提交发包人确认，并应详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。拟实施的方案经发承包双方确认后执行，如果承包人未事先将拟实施的方案提交给发包人确认，则视为工程变更不引起措施项目费的调整或承包人放弃调整措施项目费的权利，对此承包人不持异议。

10.4.1.4 本合同所有涉及价格调整的项目、内容等，在进行价格调整时均需按本工程的中标下浮率下浮让利，本工程中标下浮率为：_____ %；

10.4.1.5 对于招标人分包、甲供材取消及其他清单项目取消的，为避免因不平衡报价对双方造成损失，结算时以标底价*（1-中标下浮率）进行扣减及调整。

10.4.1.6 变更工程价款（包括合同范围内及合同范围外工程变更的价款）由结算审计单位（终审单位）在竣工结算时最终审核确定。在竣工结算之前，总监理工程师在承包人提出变更工程价款报告后确认的变更工程价款仅作为支付进度款的依据，不作为竣工结算（包含合同提前终止后结算）的依据。承包人对在竣工结算之前总监理工程师确认的变更工程价款有异议的，可以在竣工结算时提出，而不得在竣工结算之前以变更工程价款未确认为由拒绝实施或拖延实施变更工程。承包人在竣工结算之前未按照总监理工程师指令实施或未按时实施变更工程的，发包人可以将该变更工程交由其他承包单位实施，因此发生的费用由承包人承担，同时承包人要向发包人支付相当于该费用 20%的违约金。发包人有权从应支付给承包人的工程款中直接扣除该实施费用及违约金且无需承包人同意，对此承包人不持异议。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 日历天内审查完毕并报送发包人。

发包人审批承包人合理化建议的期限：发包人应在收到监理人报送的合理化建议后 7 日历天内审批完毕。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：∕。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款规定的第 2 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款规定的第 2 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：招标失败的暂估价项目，经发包人主张、主管部门批准后由承包人实施，并按本专用合同条款 10.4.1 条款约定的重新估价。

10.7.3 因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：本工程的暂列金除合同另有约定外，由发包人及总监理工程师结合工程具体情况，指令全部或部分使用、或者根本不予动用。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：是。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第3种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

第3种方式：其他价格调整方式：本项目合同双方约定的可调价要素为：（1）价值占单位工程分部分项工程费5%（含）以上的材料，且该材料需为列入苏州市造价处发布的《建设工程价格信息》文件中的材料；（2）省级建设行业行政主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工工资指导价；除上述第（1）项和第（2）项约定的

内容外，其他材料、设备等均为非可调价要素。

1、施工期间可调价要素价格的涨、跌幅度以招标控制价所采用的月份价格为基础，涨、跌幅度在5%以内（含5%）时，其差价由承包人承担或受益；涨、跌幅度超出5%时，其超出部分的差价由发包人承担或受益；施工期间非可调价要素价格出现上涨或下跌的，其差价均由承包人承担或收益。

3、价格波动的具体调整方法按本合同专用条款第 12 条“合同价格、计量与支付”中“风险范围以外合同价格的调整方法”的约定执行。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

12.1.1 单价合同。

综合单价包含的风险范围：

1、工程量偏差的风险。施工期间，应予计算的实际工程量与招标工程量清单出现偏差在±15%以内的，综合单价不调整；

2、主要建筑材料价格波动的风险。施工期间，价值占单位专业工程分部分项工程费5%（含）以上的材料，承包人承担的材料价格变化的风险幅度值为±5%，当材料价格波动在±5%以内的，材料价格不调整；

3、政策性调整的风险。施工期间，法律、法规、规章和政策发生变化，各级行政主管部门或工程造价管理机构根据上述变化发布的关于工程验收标准的调整、各种费用调整（包括且不限于税金、规费、安全文明施工费、措施项目费等）、施工措施调整等政策性调整的风险。承包人执行上述政策性调整后，如出现合同价格调增的，发包人将不予调整合同价格；执行上述政策性调整后，如出现合同价格调减的，发包人在结算审计时将按实调减。

4、施工期间，法律、法规、规章和政策发生变化，省级建设行业行政主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工工资指导价调整的，承包人承担的人工工资指导价的风险幅度值为±5%，当人工工资指导价波动在±5%以内的，人工工资指导价不调整；

5、施工期间，由于工程变更或施工范围变化引起的工程量的增减、招标清单项目缺项或增减清单项目，引起综合单价变化和合同价格变化的风险。

6、项目施工所在地建筑市场行情、政策的特性、项目施工现场状况与投标时的状况

存在差异的风险。承包人投标时已充分了解本工程所在地建筑市场行情和相关法规、规范性文件及各类规范、标准（国标、省标）的规定,投标时对项目现场进行了认真踏勘,对招标人提供的招标文件、施工图、地质（勘）报告、工程量清单等等资料进行了综合分析,结合投标人的技术和施工经验,在经过综合考虑各类风险后,承包人对本项目进行了合理的报价。承包人的投标报价视为完成合同约定的所有工程内容而所需的所有费用,并且承包人的投标报价已充分考虑了:

（1）施工现场现有场地的实际情况及工程施工对周边环境（如房屋建筑、市政道路、各类管线、学校教学、企事业办公和生产、居民生活等）的影响以及消除这类影响所需的所有费用的风险;

（2）用地红线内可能存在建筑垃圾、苗木、杂草、地下障碍物、文物、场地不平整、河道、暗浜等不利施工因素的风险;

（3）施工过程中存在施工条件与投标时有所变动、现场作业条件局限或临时预制场地或材料堆放场地或施工作业面等施工场地不足、施工便道和便桥不符合施工及通行要求、临时用电及临时用水负荷不符合施工要求及电源水源接入点位置不利等情况状况的风险;

（4）承包人为防范建筑质量通病、或在冬季低温冰冻、夏季高温等特殊季节或雨季、台风期等特殊天气条件下施工而采取的额外施工措施所需的相关措施费用的风险。

（5）承包人为做好建筑施工安全防护而采取的各类施工防护措施（包括且不限于：个人器具、器械、围栏、护栏、围挡、挡土板、防坠网、盖板等等）所需的相关措施费用的风险,且这些风险是承包人作为长期从事类似工程施工的、有经验的专业承包商所能预见到。

（6）施工期间的其他社会性事件对施工的影响。如合同工期内遇有国家法定节假日或法定休息日对施工工期的影响、社会性特殊事件、政策、技术、管理、施工条件、水文、气象、作业环境等等各种因素变化所带来的各类风险,且这些风险是承包人在投标时对项目施工现场和项目所在地进行了认真踏勘、走访,了解并知晓项目施工现场和项目施工所在地的建筑市场行情、法规政策的特性和项目施工现场状况所能预见到的,或者是承包人作为在工程项目所在单位地区长期从事类似工程施工的有经验的专业承包商所能预见到。

7、工程量清单内填写的综合单价是包括了材料{包括但不限于材料原价、材料加工费、

材料养护费、运杂费、运输损耗及采购保管费、材料损耗（此损耗包括但不限于加工损耗、排版损耗、施工损耗等所有损耗）、材料加工费等}、机械、人工工资、取费、质检（包括自检）、缺陷修复、利润、税务等费用以及合同明示或暗示的所有责任、义务和风险的综合单价。综合单价还包含机械、运输、停电、停水、二次搬运、施工场地可能不足、发包人现场约束、成品保护、工程量的增减或市场波动而导致的合同价格变化的风险以及各种可能影响施工的因素及其所增加的费用风险。承包人投标时已在投标报价中对综合单价的风险进行了综合考虑，风险由承包人承担，对此承包人不持任何异议。

8、承包人为发包人、设计单位、监理单位和质检单位等进行工程检查、检验、测试时提供各种方便产生的一切费用的风险。

9、工程量清单未列明的特征描述，或者特征描述有差异，或措施清单项目特征描述不准，或措施清单项目缺项的风险。清单描述受篇幅及字数限制，不能把图纸内容全部概括，如有工程量清单未列明的特征描述或者特征描述有差异的，但显然包括在合同图纸，或图集，或相关规范要求中的项目，所涉费用承包人在投标时已在投标报价中进行了综合考虑，风险由承包人承担，竣工结算时不作调整。工程量清单未列明但承包人履行合同义务所发生的费用，如赶工措施费、优质优价奖等等，视为包括在工程量清单已经列明的其他项目之中，上述费用承包人投标时已在投标报价中进行了综合考虑，在施工中不对此类问题提出异议也不向发包人提出索赔，风险由承包人承担，竣工结算时不作调整，对此承包人不持异议。

10、上述所有综合单价包含的风险范围、风险内容所涉及的所有费用，承包人投标时已在投标报价中进行了综合考虑，风险由承包人承担，发包人无需补偿任何费用，竣工结算时也不需要调整（调减合同价格除外）。由此造成的损失及违约金，或由上述原因引起的额外工作，发包人不需对承包人补偿任何费用，也不需要延长工期，对此承包人不持异议。

除上述约定外，本合同还包括的风险范围：（1）本项目施工现场可能不具备拌灰条件，同时发包人也不提供拌灰场地，承包人在投标报价时已充分考虑拌灰场地费用及运距费，实际施工过程中发包人将不再给予任何补偿。（2）本项目实际施工过程中受客观因素影响，施工过程中可能会增加施工措施，由此产生的措施费增加由承包人承担，实际施工过程中发包人将不再给予任何补偿。（3）本项目现场土方承包人在投标报价时已充分考虑运距费用，实际施工过程中发包人将不再给予任何补偿。

风险费用的计算方法：/

风险范围以外合同价格调整方法：本合同为固定综合单价合同，上述风险内容承包人在投标时已根据招标文件要求及发包人提供的工程量清单且经综合考虑后进行合理报价，风险费用已包含在合同价中。除本合同专用条款条 12.1 条综合单价包含的风险范围中约定的所有风险内容和本合同专用条款中其他有关应由承包人承担的责任和义务外，合同可按下列方法调整：

一、工程量的调整。

（一）工程量调整范围：

- 1) 招标工程量清单缺项；
- 2) 招标清单工程量偏差；
- 3) 招标清单中估算工程量；
- 4) 设计变更新增或调整工程量清单项目。

（二）工程量调整方法：

- 1) 竣工结算时招标工程量清单缺项、招标清单工程量偏差、招标清单中估算工程量的，工程量均按实调整；
- 2) 设计变更新增或调整工程量清单项目的，工程量均按实调整；
- 3) 施工期间承包人完成发包人要求的合同外的零星签证用工等，由承包人提出现场签证，发包人（监理人）确认后，工程量按实调整。

二、综合单价的调整。

（一）综合单价调整的范围：

- 1) 因工程量的变化调整综合单价；
- 2) 根据本合同专用条款 11.1 条约定，因材料价格的变化调整材料单价；
- 3) 根据本合同专用条款 11.1 条约定，因人工工资指导价的政策性变化调整单价；
- 4) 因工程量清单项目特征的变化调整单价；
- 5) 暂估价的调整。

（二）综合单价调整方法：

- 1) 招标工程量清单中分部分项工程量清单项目缺项的、工程量偏差的或新增分部分项清单项目的，综合单价按照本合同专用条款 10.4 条款约定的原则重新估价调整。
- 2) 根据本合同专用条款 11.1 条约定，因材料价格的市场波动和人工工资指导价的政策性变化的，价格调整方法：

(1) 占比计算公式如下：占比(%)=某要素单位专业工程总数量(包括变更调整数量)×中标单价/中标的单位专业工程分部分项工程费(包括变更调整部分)×100%。

(2) 承包人承担的可调价要素的风险幅度值为±5%，可调价要素为：A、苏州市造价处发布的《建设工程价格信息》文件中的材料且其价值占单位专业工程分部分项工程费 5%以上的材料；B、省建设厅发布的人工工资指导价。

(3) 施工期间可调价要素价格的涨、跌幅度以招标控制价所采用的月份价格为基础，涨、跌幅度在 5%以内(含 5%)时，其差价由承包人承担或受益；涨、跌幅度超出 5%时，其超出部分的差价由发包人承担或受益，在扣除风险费用后，差价按如下办法调整：

①上涨超出 5%时，差价(正值)=(施工期间可调价要素加权平均价-招标控制价所采用的月份价格×1.05)×(1-中标下浮率)；

②下跌超出 5%时，差价(负值)=(施工期间可调价要素加权平均价-招标控制价所采用的月份价格×0.95)×(1-中标下浮率)。

③施工期间可调价要素加权平均价=Σ(每月实际使用量×当月价格)/该要素总用量。

④施工期间当月材料实际使用量需经发包人、承包人、监理人共同确认方可作为计算依据；施工期间当月材料实际使用量未经发包人、承包人、监理人共同确认的，结算时不予调整。

(4) 因承包人原因导致施工工期延误的，在合同履行期间如因国家法律、法规、规章和政策发生变化或市场因素等原因引起工程造价增减变化的，本合同约定的竣工日期之后，合同价格可调增的不予调增，合同价格可调减的予以调减。对此承包人不持异议。

3、因项目特征的变化调整单价。

(1)清单项目中减少一项或几项子项内容，则直接减去该项子目单价。

(2)清单项目中增加一项或几项子项内容，则相应增加该项子目综合单价，子目综合单价按照本合同专用条款 10.4 条款约定的原则重新估价调整。

(3)清单项目中减少一项或几项子项内容的同时增加一项或几项子项内容，则重新组价，按上述两种方法确定。

(4)清单项目中某项子目数量发生变化，则数量按实调整，子目单价不变。

(5)清单项目中某项子目材料规格不变，品牌改变，则只需调整材料价格，投标报价中有相同品种的采用投标价；没有投标价的，只调整两种材料（或品牌）同口径市场价的差价；规格改变，单价重新确定（具体参见本项目主材品牌表及使用说明）。

4) 暂定价的调整。暂估价的调整按本合同专用条款第 10.7 条暂估价条款约定执行。

三、措施费的调整。

1)措施费的调整范围：招标清单工程量缺项、工程量偏差、设计变更引起的工程量清单项目变化、非承包人原因引起的施工条件变化、非承包人原因引起的施工方案的变化、非承包人原因引起的工期改变等。

2)招标清单工程量缺项、工程量偏差、设计变更引起的工程量清单项目变化引起的措施费调整方法：按照本合同专用条款第 10.4 条款约定的原则重新估价调整。

3)非承包人原因引起的施工条件变化、施工方案的变化和工期改变引起的措施费调整方法：

(1) 按照本合同专用条款第 10.4 条款约定的原则重新估价调整。

(2) 非承包人原因引起工期延误，工期延误仅顺延工期,合同工期作相应调整（原合同工期加顺延工期为调整后的合同工期），工期延误造成的材料及人工价差调整按照本合同专用条款 10.4 条款约定的原则重新估价调整；脚手、模板、支撑等的租赁费和机械设备停置费及施工排水降水费、垂直运输机械费等按实调整。

四、发包人提供的措施清单项目特征描述不准或缺项的，承包人投标时已在投标报价中进行了综合考虑，风险由承包人承担，发包人不予计量，竣工结算时不作调整。

五、变更工程价款（包括合同范围内及合同范围外工程变更的价款）由审计单位在竣工结算时最终审核确定（本合同另有约定的除外）。在竣工结算之前，总监理工程师在承包人提出变更工程价款报告后确认的变更工程价款仅作为支付进度款的依据，不作为竣工结算（包括合同提前终止后结算）的依据（本合同或变更签证单有具体约定的除外）。承包人对在竣工结算之前的变更工程价款有异议的，可以在竣工结算时提出，而不得在竣工结算之前以变更工程价款未确认为由拒绝实施或拖延实施变更工程。承包人在竣工结算之前未按照总监理工程师指令实施或未按时实施变更工程的，发包人可以将该变更工程交由其他承包单位实施，由此发生的费用由承包人承担，并且承包人需向发包人支付相当于该费用 20%的违约金。发包人有权从应支付给承

包人的工程款中直接扣除该实施费用及违约金。

六、所有变更、签证须按发包人的流程程序办理变更手续，任何未按发包人程序办理的变更、签证，均不予结算。承包人在投标前已了解发包人有关价款、工程量签证变更和调整的相关程序，并承诺认可和遵守上述相关规定。

12.1.2 总价合同。

总价包含的风险范围： /。

风险费用的计算方法： /

风险范围以外合同价格的调整方法： /。

12.1.3 其他价格方式： /。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 本项目预付款为合同价（扣除暂列金额）的10%，实质性开工后支付，承包人需同时提供等额《预付款保函》，《预付款保函》中的担保结束期限不得早于本项目计划竣工时间，《预付款保函》于竣工验收合格后无息退还。

预付款支付期限： 开工后支付 。

预付款扣回的方式： 1、预付款在发包人支付进度付款中同比例扣回，工程竣工尚未扣完的预付款与合同价款一并结算。。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： 签订合同后 30 个工作日内，承包人需向发包人支付合同价 10 %（扣除项目暂列金）的预付款担保，计人民币 XXXXXXX 元。预付款担保的有效期从合同签订日起至项目计划竣工日止。 承包人如不提供预付款担保的，发包人不支付工程预付款。

预付款担保的形式为： 以承包人开户行出具的银行保函形式执行。在竣工验收合格之前，承包人应保证预付款担保持续有效。《预付款保函》于竣工验收合格后无息退还。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程量计量按照现行的《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、苏州市造价处编制的最新的《苏州市绿化苗木市场参考价格》《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》GB50854-2013等9本工程量计算规范、《江苏省建筑与装饰工程计价定额》2014年、《江苏省安装工程计价定额》2014年、《江苏省市政工程计价定额》2014年、《江苏省建设工程费用定额》2014年、江苏省住建厅苏建价〔2014〕448号、苏州市住建局苏住建价〔2014〕4号等相关最新文件规定、图纸及变更指示等进行计量。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：上月20日至当月19日为一个计量周期。每月25日前提交当月已完工程量报告及当月各要素用量清单。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：（1）承包人应于每月25日向监理人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告及当月各要素用量清单，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.4 工程款支付

12.4.1 付款周期

1、预付款在合同签订后付至签约合同价的10%（扣除暂列金额）；2、工程实施过程满一年按照实际完成工程量的50%支付进度款，工程竣工验收合格后支付至合同总价的60%，工程竣工验收合格满一年且审计结束的当年年底付至工程审定价的70%，余款在后三年年底每年支付10%。

2、承包人应在工程建设所在地税务部门开具工程款发票，并按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包含在合同总价内。每期付款前，承包人应根据法律法规的规定提供相应金额的发票。

3、关于发包人应扣回(减)的情况:

(1)审计费扣减: 若因承包人审计超额核减产生的审价费用, 则在审计结束后的首次付款中, 由发包人在工程款中直接扣除该部分费用, 但承包人开具的发票应包括该费用。

(2)发包人垫付费用扣减: 招标文件和合同约定, 应由承包人承担的, 但应特殊原因须由发包人直接支付的费用, 如报批报建费、评审费、专家费、临时水费、临时电费等, 由发包人在最近一笔工程款中予以扣除。

(3)其他应扣回(减)的费用: 承包人应支付的违约金、暂扣金、发包人对承包人的处罚等。

4、关于发票要求、承兑汇票比例:

(1)承包人申请费用时, 应当开具与申请费用同等金额的增值税专用发票, 否则发包人可延期支付甚至不予支付, 由此造成的承包人、发包人的损失, 由承包人承担。

(2)增值税专用发票税率: 按国家税务规定执行。若有相关文件规定税率需要调整的, 按相关文件精神执行。

(3)承包人在开具发票时, 承包人承担的审计费、承包人应支付的违约金、罚金等不予扣除。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定: 承包人要求支付工程款时, 根据付款时间节点需提供付款申请(合同达到相应节点的证明材料)、工程量完成状况、经总监理工程师核准并签认的与应付施工进度款匹配的工程量清单和工程形象进度确认证明、合同

文本（复印件）、项目竣工验收表、结算文件、已支付款项明细对账单、线上付款申报流程完成证明、收款单位开具的符合要求的发票（工程建设的所在地税务部门开具的工程款发票）等资料。

12.4.3 进度付款申请单的提交

- 1) 单价合同进度付款申请单提交的约定： / 。
- 2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。
- 3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

1) 监理人审查并报送发包人的期限：监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 3 天内完成审查并报送发包人。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：发包人应在收到监理、跟踪审计审批后 14 天内完成审批并签发进度款支付证书。

(2) 承包人根据工程进度申请支付工程款，每期工程进度款按以下方式选择支付：

按实际完成工程量的百分比支付： / ；

按形象进度支付： / ；

按月实际完成工程量 / %支付；

其它： / 。

发包人在收到工程款进度申请后 / 个工作日内完成支付，累计支付达到合同价款的 / %时，停止支付进度款。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： / 。

12.4.6 支付分解表的编制

2. 总价合同支付分解表的编制与审批： / 。
3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： / 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 12 小时提交书面延期要求。
关于延期最长不得超过： 12 小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

(3、竣工资料内容和份数： / 。

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：

1、承包人在工程施工完成并自检合格后，可提请总监理工程师进行竣工初验收。

(1) 承包人向监理人报送竣工初验收申请报告，监理人应在收到竣工初验收申请报告后 7 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备初验收条件的，应通知承包人在竣工初验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工初验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工初验收条件的，应将竣工初验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工初验收申请报告后 14 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人、建设行政主管部门或政府其他职能部门等相关单位完成竣工初验收。

(3) 竣工初验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或、延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工初验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行初验收。

(4) 竣工初验收合格的，发包人应在初验收合格后 14 天内向承包人签发工程初验收合格证书。竣工初验收合格之日起项目进入养护期。

2、竣工初验收合格满两年后，承包人应向发包人送达竣工图等竣工资料申请竣工验收，竣工验收合格应达到以下条件：

(1)合同范围内的全部工程以及有关工作（包括养护期内的缺陷修补工作）均已完成，并符合合同要求；

(2)所有项目的竣工图纸、竣工资料以及竣工验收所需的其它资料已提交总监理工程师并得到认可，其中竣工图已按照施工图的格式提交软盘或光盘文件。

(3) 承包人已完成现场的所有清理工作。

(4) 工程师认为工程的所有部分均随时可以移交使用。

3、工程竣工验收合格后 30 天内发包人向承包人签发工程接收证书。竣工验收合格且终审报告出具后承包人可向发包人申请付清余款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：
 / 。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

绿化工程移交期限：养护期结束 30 天内完成工程的移交。

其他工程移交期限：工程竣工验收合格后 30 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按每日 5000 元扣除，扣款总金额不超过合同价的 10%。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：应与承包范围一致。

1) 单机无负荷试车费用由 承担；

2) 无负荷联动试车费用由 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：承包人完成竣工退场的期限：颁发工程现场验收后 30 天内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程竣工验收合格后 30 天。

竣工结算申请单应包括的内容：合格的工程竣工资料及竣工决算书。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：60 天。

结算款支付方式及时间：工程竣工验收合格后 个工作日内支付至合同价或已完工程量的总价的 %；结算完成后 个工作日内支付至结算价的 %；工程归档档案移交后 个工作日内支付至结算价的 %。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：一旦双方确认了竣工结算报告，则视为：双方一致同意该结算书的结算价款，工程涉及到的所有费用已经包括在上述结算金额之中，承包人承诺不再向发包人主张任何价款，这些不应再主张的价款包括

但不限于本工程可能存在其他工程价款、工程变更价款、合同价款调整、工程索赔款等。

竣工结算审核约定：工程竣工后承包人应及时、合理地编报结算，发包人对承包人报送的竣工结算资料在报送最终结算审计之前委托全过程造价控制单位进行初审，承包人应根据发包人及其委托的全过程造价控制单位的要求，安排有资质的造价编制人员编制结算送审资料，配合全过程造价控制单位进行初审核对并确认核对结果。承包人报送的竣工结算资料在跟踪审计单位核审并经承包人确认后，由发包人报送最终结算审计文件，最终结算审计的收费按政府主管部门相关文件执行。

在整个项目的审计过程中，承包人均应积极配合发包人及第三方协审单位完成竣工结算审计工作。审计报告初稿需要承包人核对确认的，承包人应积极配合，因无法提供有效支撑证据材料、或无理利益诉求等承包人原因，难以与审计部门达成共识，导致核对工作超过60 日历天，发包人有权向审计部门提出申请，要求按照审计部门意见出具本工程竣工审计报告最终稿或者请审计部门委派复审。

承包人报送的决算金额，审计审核核减额在总价 7%以内的，造价咨询单位审计费用包含在跟踪审计费用内，由发包人承担。若审计核减额超送审结算的 7%，则超核减部分的审计费，由承包人承担，该费用将直接在审定金额中扣减，由发包人代为支付给造价咨询单位，同时发包人将于结算金额内再扣除核减额超过 7%部分金额的两倍作为承包人“高估冒算”的违约金，对此承包人不持异议。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：叁份。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发 7 天内提交。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1、发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到提交申请后 15 天内审完并颁发证书。

(2) 发包人完成支付的期限：按进度款支付约定。

14.5 竣工归档资料

1) 施工中未发生设计变更，施工后由承包人在发包人提供的施工图纸加盖竣工图章提交发包人。

2) 施工过程中发生设计变更的，需经相关方书面确认后由设计单位出具设计变更材料，由承包人提供加盖竣工图章的竣工图给发包人。

3) 工程竣工验收结算后 90 天内，承包人应提供给发包人 一 套完整符合要

求的竣工图、竣工归档资料。

竣工归档资料的形式和格式： 书面。

4) 因承包人拖延或不办理竣工归档资料时，经发包人催告， 6 个月内未按发包人要求提供相关竣工归档资料的，发包人有权委托第三方机构整理，相关费用由 承包人 承担。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：按《建设工程质量管理条例》的规定，本工程质量缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自全部工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自全部工程验收合格之日起算。缺陷责任期的起始时间以本条款为准。工程竣工验收合格后，因承包人原因导致的缺陷或损坏致使工程、单位工程或某项主要设备不能按原定目的使用的，则发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 14 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

工程质量保证金的支付方式和时间：工程质量保证金为结算款的 3 %，采用以下方式执行：工程竣工结算时一次性扣留质量保证金。

工程缺陷责任期满，承包人履行缺陷责任期内质量保修义务及绿化养护义务且合格移交后，在 30 天内结清工程质量保证金。在工程项目竣工验收前，承包人提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按国家相关规定执行，详见《工程质量保证书》。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：在质保和养护期内，不管任

何原因，在工程任何部分所出现的任何缺陷和其它质量问题的应由承包人在接到发包人或工程师书面或电话指示后的 24 小时之内到现场，并在发包人和监理指定的合理时间内修复或者进行维护、养护，所涉费应由承包人承担；修复或者进行维护、养护结果应令工程师和发包人满意。如承包人不响应发包人或总监理工程师的指令，则每发生一次，发包人将扣除承包人 5000 元人民币的违约金。

如果承包人未能执行本条前述条款中所规定的或者未能在发包人和监理指定的合理时间内完成修复或者进行维护、养护的，则发包人或者总监理工程师可委托其他第三方完成上述任务，由此而产生的所有费用由承包人承担，并从承包人的剩余工程款中予以直接扣除，且无需承包人同意，承包人的剩余工程款不足抵扣的，则该笔费用作为承包人对发包人的债务，发包人有权随时进行追偿。

工程质保、养护期满后，如无未解决的缺陷和其他问题，则可无息归还工程质保金，详见《工程质量保证书》。

15.5 绿化养护期

绿化养护期的具体期限：自竣工初验收合格之日起 1 年。

绿化养护期内双方责任约定：详见质保书。

绿化养护期内水电费支付：已包含在合同总价中并由承包人承担。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- 1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：/。
- 2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：/。
- 3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：/。
- 4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：/。
- 5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：/。
- 6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的

违约责任：___/___。

7) 其他：___/___。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 120 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：承包人除违反本合同 3.1.10 条款中约定的有关承包人应履行的其他义务外，以下内容也属承包人违约。

1) 承包人工程质量必须达到承诺工程质量标准，达不到承诺质量标准的，必须自费返工至承诺质量标准；

2) 对两次返工达不到合格质量标准且不能降级使用的工程，发包人有权聘请第三方进场施工该部分工程，使其质量达到合格质量等级，第三方修建费用由发包人从承包人的工程款项中直接扣除，同时承包人向发包方支付不合格工程三倍价格（具体以招标控制价乘以中标下浮率为准、的违约金，工程款不够扣除的，作为承包人对发包人的债务，由承包人支付给发包人。工程质量不合格返工使工程逾期完成或第三方重新修建使工程逾期，承包人必须承担逾期完工的违约金，逾期完工违约金和工程质量违约金同时适用。

3) 承包人未能遵守工程师的指示，则发包人可委托其他方来进行必须实施的任何有关工作，所发生的费用，应由承包人承担或作为债务追偿，或者可以从应付给承包人的任何款额中扣除。

4) 若由于承包人违约或不遵守工程师指示而使得发包人委托第三方来执行工程，承包人应向发包人支付在与第三方的合同中列明的该部分工程合同总价的20%的违约金，违约金应由发包人向承包人追偿，或可从任何应付给承包人的款项中扣除。

5) 承包人省去建筑材料、降低材料的规格、使用劣质材料或不合规格的材料，发包人或总监理工程师每发现（包括在工程竣工验收后发现的、一次，承包人应该向发包人支付相当于这些不合格材料与相应合格材料差价两倍的违约金（最低不低于10万元违约金、，并应根据发包人要求变更这些不合格材料。

6) 承包人有在现场产生各类公害行为的，向发包人支付本合同价款5%的违约金；

7) 由于承包人的原因使发包人收到有关政府和司法部门给承包人的任何法令、

判决

或其它命令的，承包人向发包人支付本合同价款5%的违约金；

8) 承包人转包本工程或者擅自分包本工程的（包括在工程竣工验收后发现该种情形的），须向发包人支付本合同价款10%的违约金。并且发包人有权随时通知解除本合同并将承包人的违约行为报告建设主管部门。

9) 承包人的项目经理和项目管理班子成员（包括安全员、质检员等）在本合同履约期间必须全职在本工程现场履行职责直至整个工程竣工验收结束。未经发包人同意，项目经理和项目管理班子成员不得兼职其他项目的，项目经理或项目管理班子成员兼职其他项目的，每有 1 人，承包人须支付合同价 1%（合同价 1%不满 1 万元的，按 1 万无计；合同价 1%超过 10 万元的，按 10 万元计）的违约金。

10、承包人及其下属分包商拖欠民工工资以及拖欠分包商、供应商等单位 and 人员债务，导致相关单位或人员在发包人处或相关政府处或工程现场集结、上访或寻衅滋事的、或者因承包人与其他单位或人员间的纠纷导致人民法院查封、冻结、扣划承包人在发包人处工程款的，每出现一次，承包人应向发包人支付人民币 50000 元的违约金。在工程竣工验收通过前，因承包人与其他单位或人员间的纠纷导致人民法院查封、冻结、扣划承包人在发包人处工程款的，发包人有权将部分工程从承包人承包范围内删除而另行委托其他单位完成，因此增加的额外费用由承包人承担，并可直接与承包人解除合同。

11、本项目中承包人在施工过程中发生的安全事故(包括由于承包人的工具设备和工具不符合安全规定或违反操作规程等原因造成发包人人员、承包人人员、第三方人员伤亡、财产损失等事故)所造成的一切损失和一切行政、民事、刑事责任均由承包人承担，承包人不得将经济损失和矛盾转移到发包人。承包人在施工过程中一旦发生安全事故，无论是何原因，承包人须及时启动事故应急预案，防止产生进一步损失；并应当按照国家有关伤亡事故报告和调查处理的规定，及时如实上报。生产安全事故发生后，承包人应当采取措施防止事故扩大，保护事故现场，按照国家有关规定配合相关部门做好调查、处理，并做好事故的善后处理工作。

12) 如果施工引起的重大安全生产责任事故，承包方除依据现行法律法规的规定承担相应的法律责任外，还需按照现行法律法规规定的行政罚款标准的最高额度向发包人行支付违约赔偿金，并承担修复和应急该事故所产生的相应工程费用。

13) 承包人拖欠民工工资的，或者实际施工人依法起诉发包人的，发包人可以从承包人剩余工程款中扣划相应价款，直接支付给民工或实际施工人，前提是满足本合同发包人付款节点。

14) 本工程不得发生质量事故或安全事故, 如发生质量事故或存在质量缺陷或发生安全事故的, 视同承包方违约, 发包人将按本合同约定对承包人进行违约处罚。

15) 为确保本合同工程免遭破坏, 保证交通安全或为了现场施工范围和周边居民的方便, 在施工区域或当总监理工程师或有关主管部门要求时, 承包人应自费提供照明、警卫、护棚、警告标志等照明、安全、防护设施。

16) 无论总监理工程师或发包人是否进行并通过了各项检验, 均不解除承包人对自已承包的工程的质量所负责任, 除非该质量问题是由于设计原因引起, 而针对此类质量问题承包人须及时通知总监理工程师和发包人。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:

1、本工程不得发生质量事故, 如发生质量事故或存在质量缺陷的, 视同承包方违约。除按现行有关规定处理外, 每发生一次, 承包人必须向发包人另行支付合同价10%的违约金, 并承担修复和应急该事故所产生的相应工程费用。该款项无需经承包人同意, 由发包人直接从履约担保或工程款中扣除。

2、因承包人原因导致本工程出现生产安全事故的, 承包人除接受相关主管部门的依法调查处理外, 还需根据生产安全事故的等级或所造成的损失向发包人支付违约金。具体为: 发生特别重大生产安全事故的, 承包人需向发包人支付100万元/起的违约金; 发生重大生产安全事故的, 承包人需向发包人支付80万元/起的违约金; 发生较大生产安全事故的, 承包人需向发包人支付50万元/起的违约金; 发生一般生产安全事故的, 承包人需向发包人支付20万元/起的违约金。

3、因承包人违约导致合同无法履行的, 发包人有权单方终止合同, 无须承担任何责任且无需承包人同意。终止合同通知到达承包人时本合同即终止, 承包人拒收通知的, 发包人邮寄承包人法定地址即视为通知已经送达。合同终止后, 承包人除按本合同条款承担违约责任外, 还应向发包人承担赔偿责任, 发包人有权从应支付承包人的工程款或已缴付的履约担保中扣相应款项(若上述款项不足或没有可扣除款项的, 发包人将对承包人进行追偿)。对承包人已实际完成的工程量, 按发包人委托审计机构出具的审计报告予以支付工程款。承包人在收到终止合同通知的10日内须将属于承包人所有的机器设备等财产运出工程现场。未在规定期限内运出的, 则视为放弃财产, 发包人有权处理该机器设备;

4、承包人投标前承诺的项目经理有下列原因之一的, 可向发包人申请更换项目

经理：

- (1) 因自身原因导致工程项目发生重大质量、安全事故的；
- (2) 有违法、违规、违纪行为，被暂停或者吊销担任项目经理的资格的；
- (3) 不能胜任所承担的工程任务，发包人要求更换的；
- (4) 变更工作单位的（提供离职证明）；

(5) 罹患严重疾病需要治疗或者修养，时间在一个月以上或者超过合同工期二分之一以上的（提供由二级甲等及以上等级的医疗机构出具、经主治医师签名的疾病诊断书和住院、休养证明）；

(6) 项目经理死亡。承包人根据上述原因拟更换其投标前承诺的项目经理的，应提前 30 天书面向发包人和监理人申请，申请中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料同时提供必要的证明文件，继任项目经理的业绩、资质需等于或高于原项目经理，更换项目经理的申请经发包人书面同意后，继任的项目继续履行原项目经理的职责。

承包人除依据本条款第（5）项和第（6）项的原因申请更换项目经理外，依据其余原因更换项目经理的均属合同违约，在发包人同意更换项目经理后，承包人需向发包人支付合同价1%的违约金，该违约金发包人有权从应支付给承包人的工程款中直接扣除，无需承包人同意，对此承包人不持异议。

5、发包人或监理在现场如发现下列违规现象时，发包人或监理将予以拍照记录，同时从承包人的到期款项或快到期的任何款项中按规定扣除违约金，对此承包人不持异议：

- (1) 进入施工现场不戴安全帽，违约金额为 200 元/次/人；
- (2) 现场严禁吸烟，发现一个烟头，违约金额为 200 元/次/处；
- (3) 现场材料乱堆乱放，违约金额为 1000 元/次/处；
- (4) 未经监理验收签证即进行下一步施工，违约金额为 50000/次；
- (5) 严重施工质量缺陷(除常规处理外)，违约金额为 50000/次；
- (6) 打架斗殴，违约金额为 10000/次；
- (7) 临时围墙、大门破损，违约金额为 5000/次；
- (8) 生活区(办公室、宿舍、厨房及厕所等)卫生差，违约金额为 3000/次；
- (9) 脚手架搭设明显存在安全隐患，违约金额为 10000/次；
- (10) 无保护的高空抛物，不对本项目施工产生的垃圾清运违约金额为 10000/次；

未在规定时间内完成业主或监理口头或书面下达的指令或者拒绝接受业主或监理口头或书面下达的指令，违约金额为 50000/次；

(11) 承包人原因被行政主管部门处停工、通报或警示等行政处罚，违约金额为 20000 元/次；

(12) 未落实实名制考核，经发包人或总监理工程师书面催告仍不能按时落实完善的，违约金额为 1000 元/天；

(13) 不按合同约定时限报送结算资料，经总监理工程师书面催告仍不能按时报送，违约金额为 1000 元/天；施工企业未落实工程安全小组日检，1 周内缺 1 次（不含）及以上，违约金额为 1000 元/次；

(14) 施工企业未落实项目部安全周检，违约金额为 5000 元/次；施工企业未落实施工企业月检，违约金额为 10000 元/次；

(15) 安全台帐未及时建立，或资料不齐全，不符合规范要求，工程安全小组日检结论与现场严重不符、检查资料弄虚作假，违约金额为 2000 元/次；

(16) 项目经理、安全负责人未参加监理、建设组织的周检和月检安全检查，违约金额为 1000 元/次；

(17) 台风蓝色及以上预警或暴雨黄色及以上预警期间，项目经理不在岗值守的；企业主要负责人不按规定带队开展月（季）检查，或在节假日、重要会议期间和特殊气候条件下，未带队值守和带队检查，违约金额为 10000 元/次；

(18) 专职安全生产管理人员配备不符合要求，未按照总监理工程师书面指令限期整改到位，违约金额为 1000 元/人/次/天；

(19) 未按照编审、论证、交底危大工程专项施工方案，擅自组织施工，违约金额为 20000 元/项/次；

(20) 危大工程未按专项方案组织施工，未按照总监理工程师书面指令限期整改到位，直至停工整改，违约金额为 2000 元/项/次/天；

(21) 危大工程未经总监理工程师组织验收合格，擅自进行下一道工序施工，违约金额为 20000 元/次。

(22) 危大工程实施期间，项目经理未在现场带班，违约金额为 1000 元/次/天；塔吊安装、顶升或附墙作业未落实拆装令，违约金额为 20000 元/项/次；

(23) 塔吊安装、顶升或附墙作业前未通知监理旁站；

(24) 作业过程中承包人和安拆单位安全生产管理人员未同时在岗；

(25)不服从旁站人员制止违章作业行为，违约金额为 2000 元/次；

(26)施工电梯防坠器超过标定期限，未按规定进行防坠落实验，违约金额为 2000 元/台；

(27)专职管理人员和特种作业人员：无证上岗的或有证不在岗，上岗证过期失效；上岗前未进行三级安全教育或安全教育学时不达标；

(28)上岗前未进行安全技术交底或交底内容与其工种不符的，违约金额为 200 元/人/次；

(29)移动操作平台、高处作业吊篮、悬挑式物料平台未经总监理工程师组织验收，擅自投入使用，违约金额为 10000 元/处；

(30)多种临边、洞口防护缺失，多名高处作业人员未系安全带，原有防护设施拆除后无代替方式，存在体系性安全隐患，违约金额为 10000 元/次；

(31)交流焊机未使用二次空载降压保护器，多处配电箱、用电机具或设备 PE 线未连接完善，未限期整改完成，违约金额为 50 元/点；

(32)工人宿舍使用 220V 用电插座，空调插座未使用限流器，未限期整改，违约金额为 50 元/点；

(33)消防水源、灭火设施不完善，未限期整改完成，违约金额为 1000 元/次；

(34)未按规定办理动火作业审批，未按要求动火作业，违约金额为 500 元/次；

(35)安全网燃烧性能不符合要求，或办公区、生活区板房使用材料燃烧性能等级不符合要求，未限期清理出现场，违约金额为 500 元/天；

(36)六个 100%未落实到位、排水排污不达标等不文明施工行为，未限期整改完成或整改后仍不符合文明施工标准，违约金额为 500 元/项/次；

(37)混凝土外观缺陷未编制修复技术方案，擅自实施修复；

(38)或未按照修复技术方案实施，违约金额为 500 元/构件；

(39)未按合同约定报送施工总进度计划、年度施工计划、月度施工计划等，及总监理工程师指示的进度报表及要求的时限，违约金额为 500 元/天；未按发包人、总监理工程师指示的时限报送其它报表，违约金额为 500 元/天；总监理工程师通知单回复延误，总监理工程师通知单载明的整改时限，未注明整改时限的应于总监理工程师通知单发出后 7 日内完成整改，总监理工程师批准延长整改时限的除外，违约金额为 500 元/天；

(40)未经发包人、监理单位考察审查同意，总包单位擅自安排分包单位进场施工

的，每次缴纳违约金，并责令分包单位退场，违约金额为4000 元/次；

(41)项目组织机构人员不按时参加监理例会或中途退场者，违约金额为 1000 元/次/人；

(42)监理例会上提出的质量问题、旁站过程中对出现的质量问题，要求承包人及时整改，而未整改或整改不力，违约金额为 1000 元/次；

(43)送检的材料、构配件等未通知监理见证取样、封样、送样的，违约金额为 1000 元/次；

(44)钢结构吊装未按吊装方案实施，违约金额为 1000 元/次；

(45)未通知监理对首件制进行验收或无首件制交底，违约金额为 1000 元/次；

(46)所有材料进场未通知监理验收，擅自进场的，违约金额为 1000 元/次；

(47)材料设备未按要求进行样品确认，擅自进场的，违约金额为 50000 元/次；钢管扣件验收不达标，违约金额为 1000 元/次；

(48)承包人未按要求做到工完场净的，违约金额为 200 元/处。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：1) 如果承包人有下列任何之一或多个违约，则发包人或总监理工程师认为承包人属放弃履行合同行为，发包人或总监理工程师可以对承包人进行警告，承包人在收到警告或者在发包人或总监理工程师以传真或挂号信等书面形式向承包人发送出警告内容的通知之日起 7 天之内，仍继续出现任何这类违约现象的，发包人将以传真或挂号信等书面形式发出通知，终止与承包人的合同；

①没有合理的原因而未能开工，或在有关工程竣工之前中止工程进度或暂停进行竣工的；

②工程师认为承包人消极怠工的；

③未能按照合同规定进行工程施工的，或者一直或基本上违背（或者不履行、合同所规定的任何义务；

④拒绝或不重视、不遵照工程师要求对有缺陷的工程进行整改或拆除，对不合格的材料或物资进行更换的书面通知；

2) 如果承包人有下列任何之一或多个违约，则工程师认为承包人有破产或转让行为，工程师（发包人、可通过特快专递发出通知，终止与承包人的合同；

①承包人被宣布破产的；

②承包人无偿付能力或与他的债权人联合或为其债权人的利益作出转让；

③承包人与他人签订关于本项目的违法转包合同、或未经工程师的书面允许而与他人签订分包合同；

3) 承包人出现本条第 1 项和第 2 项情况后，发包人可以适用下列条款：

①在终止与承包人合同的通知发出后，发包人可随时进入现场完成剩余工程，或委托第三方完成剩余工程。

②终止对承包人的雇用，并不因此终止合同规定的承包人的任何义务和责任或影响合同中规定发包人和工程师任何权力的行使。

③终止合同后，承包人未经工程师许可，不得将现场的任何材料、设备、施工设备、临时设施运出现场，若发包人或第三方需要时，可使用承包人的一切设备、临时设施和材料。

④在终止与承包人的合同后，工程师应尽快查清并书面证明以下情况：

a. 在终止合同时，承包人根据合同实际完成的工作及应得到的数额。

b. 尚未使用的材料、承包人现场设备和临时设施的价值。

⑤在终止与承包人的合同后，在工程竣工后的 24 个月的缺陷责任期满，且工程师查清施工、完工、修补缺陷的费用、发包人因终止而遭受的损失并出具证明前，发包人可不再向承包人支付合同规定的任何金额。在此之后，承包人仅有权得到由工程师证明的就其合格完成的工作应支付费用，但须事先扣除发包人的损失和各项费用之后，予以支付，如果该金额是负数，则应作为承包人对发包人的债务，进行追偿。

⑥在终止对承包人的合同之日起 14 天内，如果发包人要求，而且合同许可，承包人应将其为本合同而签订的任何合同、协议的利益，如工程施工、提供材料、货物、服务等协议的利益在不附加任何条件的转移给发包人。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：____/_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争、区域性静态管理等。在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件。具体以国家或地方政府发布的公告为准。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 / 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：1) 承包人必须按国家文件规定购买工程一切险、第三方责任险等相关保险。承包人应遵守保险的条件，并对未保险的超出部分及保险责任以外的部分所发生的索赔和责任负责。发包人不承担由于承包人未保险或任何保险范围不足或金额不足而引起的任何损失、伤害或损害。因承包人未及时办理保险，当发生其保险范围内的事项时，导致工程及其它损失的均由承包人承担损失和责任。在申请工程款时，若承包人不能提供投保合同，则在工程结算审计价中按不低于结算总造价0.1%的比例扣除该项费用。

2) 工程一切险和第三者责任险，保费已计入合同总价中。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 是 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： / 。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

20.3.1 争议评审小组的确定

关于评审机构的约定： / 。

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

- 1) 向_____/_____仲裁委员会申请仲裁；
- 2) 依法向_____太仓市_____人民法院起诉。

20.6 通知送达

双方确认本合同载明的联系方式（联系电话、电子信箱、传真号码及通信地址、准确无误，如有变更应以书面方式及时通知另一方。由于一方联系方式错误、不详或者无法识别等导致无法送达，或者联系方式变更未及时通知另一方，以及其他不可归责于送达方原因造成相关通知或者文件无法送达、拒绝签收，则相关通知或文件自寄送或发送后第7天起视为已送达。

21. 补充条款

21.1 关于开、竣工日期和工程工期的约定：

- 1) 本项目开工日期为总监理工程师签发的开工令日期。

2) 本项目竣工日期指：（1）工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工初验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程竣工验收书中载明；（2）实际竣工日期如在工期范围内，则视为按期完工，如超过工期范围，则需就工期截至日期至实际完工日期之间的时间支付逾期违约金。

3) 本工程工期已经包括了因异常险恶气候或潮湿日造成的时间损失在内，工程监理不应准许因异常险恶气候或潮湿日而进一步延长时间。节日、假日或任何其他法定休息日：承包人认为在他的工作进度计划中已为一切公认的节日、假日或任何其他法定休息日留有余地，规定的合同期被认为是包括这些日期在内，有关这些问题不再考虑任何延期或额外费用。如果承包人接到指令在法定假日以外的任何额外日期停工，将给以延期以补偿中断的工作，前提是经过发包人同意。

21.2 关于工程质量标准和验收的约定：

1) 本工程未达到约定的质量合格标准的，承包人将向发包人支付合同总价 10% 的违约金，同时发包人将在承包人的竣工结算中扣除按质论价部分费用和相关措施费用；本工程要求一次性通过验收，如不能一次性通过验收，则每复验收一次，承包人须向发包人支付合同总价的 1% 的违约金。

2、本工程约定的文明工地要求为达到“太仓市文明工地”管理标准，所涉及的相关费用已按规定计取。

21.3 关于暂估价项目的约定：/

21.4 关于总承包服务的约定：/

21.5 关于保洁的约定：承包人负责处理项目施工产生（包括承包人自行施工和承包人专业分包施工）的垃圾清理（自开工之日起至验收通过、接收之日止，包括任何分包造成的任何垃圾），在项目竣工验收时或其他发包人要求的时候，如不能完成垃圾清运的，发包人将对承包人处以 5 万元人民币的违约金。同时，总监和发包人有权立即安排其他第三方实施垃圾清理清运工作，所需费用将从承包人的工程款中一次性扣除。

21.6 关于民工工资支付的约定：

发包人支付承包人的工程款，承包人应先解决农民工及工人工资，如因此问题造成任何纠纷和责任均由承包人自行承担，同时不得对发包人造成任何声誉和经济的影响。否则，承包人按应付工人工资的双倍赔偿给发包人，发包人有权单方面终止或解除本协议。同时发包人保留因此诉讼解决的权利。承包人应严格按照国家劳动法及苏州市、太仓市相关管理规定组织管理，如因承包人管理不力而造成的任何后果，均由承包人自行负责并承担一切经济责任直至法律责任。具体支付约定：

（1）承包人应严格遵守国家有关解决拖欠工程款和民工工资的法律、法规，及时支付工程中的材料、设备货款及民工工资等费用。承包人不得以任何借口拖欠材料、设备货款及民工工资等费用，如果出现此种现象，发包人有权代为支付其拖欠的材料、设备货款及民工工资，并从应付给承包人的工程款中扣除相应款项。对恶意拖欠和拒不按计划支付的，发包人将扣除合同价款 10%作为承包人应支付的违约金，并暂停其三年内参加发包人招标项目投标的资格。

（2）承包人是民工工资支付行为的主体，承包人是民工工资支付的责任人。项目经理部要建立全体民工花名册和工资支付表，确保将工资直接发放给民工本人，或委托银行发放民工工资，严禁发放给“包工头”或其他不具备用工主体资格的组织和个人。工资支付表应如实记录支付单位、支付时间、支付对象、支付数额、支付对象的身份证号和签字等信息。民工花名册和工资支付表应报监理人备查。

（3）承包人应按照江苏省相关农民工工资支付管理的有关规定，在用工后 15 天内与农民工签订劳动合同，根据劳动合同签订情况，统计农民工人数，按照实际人数办理记工考勤卡。项目完工后或农民工提前离开工地，承包人应在合同约定期限之内对农民工工资进行结算，并一次性付清所有应发放的工资。

（4）根据太住建建〔2017〕118 号文要求，承包人须设立农民工工资专用账户，此要求作为签订施工合同的必要条件，双方按规定进行工程款及农民工资划拨及支

付；本合同工程款 20%汇入本工程农民工工资专用账户：开户行：_____，账号：_____；当工人工资高于进度款的 20%时按照实际比例，剩余部分汇入我公司_____账户，账号：_____。）另按照《建筑工人实名制管理办法（试行）》，承包人需至市建管处办理实名制相关手续。

21. 7 下列事项经双方协商同意且不持异议后，同意双方共同约定遵守：

1、本合同中“第三部分专用合同条款”是发包人和承包人依据相关法律、法规、政策文件和本项目的招标文件、投标文件等文件及本项目的建设特点和具体情况，经过双方的洽谈、协商后，对合同“第二部分通用合同条款”进行细化、完善、补充、修改而约定的条款，“第三部分专用合同条款”所明确的内容均是合同双方真实意思表示。本合同中“第三部分专用合同条款”对发、承包双方在合同履行过程中相关事项有具体约定的，按专用合同条款约定执行，专用合同条款无具体约定的、或者约定不全面的，按“第二部分通用合同条款”内容执行，但“第二部分通用合同条款”内容中所有涉及到承包人可以获得利润、补偿或索赔等的受益条款在本合同中不适用，对此发包人和承包人均同意，且均不持任何异议。

1、如因发包人原因导致项目在计划开工日期之日起满 120 天后仍无法开工的，期间如出现材料价格涨跌、人工工资调整的，如合同双方均表示不解除合同的，则合同受益方有权按本合同相关条款约定，提出材料价格和人工工资的调整要求，除此之外，发包人和承包人均不向对方不主张任何诉求，同时双方均不持任何异议；如承包人申请解除合同且发包人也同意承包人解除合同申请的，则发包人退还承包人缴纳的履约担保金或履约保函（履约担保金或履约保函均不计利息），承包人退还发包人先前支付的工程预付款（不计算利息），除此之外，发包人和承包人均不向对方主张任何诉求，同时双方均不持任何异议。

3、本合同涉及到的任何发包人或监理人答复的期限，发包人或监理人逾期答复的，不得视为发包人或监理人已认可承包人的要求。

4、本工程招标文件（含答疑文件）、投标文件及承诺书（与招标文件相抵触的除外）都视为本合同有效组成部分，与合同有同等法律效力。施工合同与招标文件相抵触的条款，以施工合同为准。

5、本合同履行期间，若因承包人与第三方之间发生纠纷导致发包人或被承包人或第三方追诉或者受到相关行政处罚的，由此给发包人造成的损失包括但不限于发包人因应诉所产生的律师费（标准根据发包人聘请的常年法律顾问律所经备案的收费标准）、

诉讼费、保全费、差旅费以及发包人因被行政处罚所遭受的罚款损失等均由承包人承担，发包人有权在工程款中直接予以扣除且无须承包人同意，承包人对此不持异议。

6、本项目中因承包人违约或者其他原因导致发包人和承包人解除本合同的，在解除合同协议签订之日起 3 个日历天内，承包人需将发包人已支付的工程预付款全额退还发包人，工程预付款已作工程款全额抵扣完的除外。

7、发包方有权对发包范围和工程量进行调整，承包人须无条件接受，不得因此提出异议及索赔要求。

8、本项目中承包人和承包人的其他分包人对本项目承担连带责任，当其中的某一方违反合同，发包人都有权要求其中的任何一方承担全部责任。本工程中承包人对分包单位负有管理职责，分包单位违反合同约定存在合同违约的，发包人将视同为承包人违约，承包人同意按本合同相关条款约定向发包人支付应由承包人（分包单位）承担的各项违约金，并同意违约金由发包人在应付给承包人的工程款中予以直接扣除且无须承包人同意。

9、承包人应配合发包人进行各专项验收工作、并配合发包人进行项目的整体竣工备案工作，不得以任何理由拖延。对承包人拒不配合的，发包人有权不予办理结算，并按合同总价的千分之一每日扣除承包人的违约处罚金。

10、本合同履行期间，如承包人违反本合同约定存在合同违约的，同意按本合同相关条款约定向发包人支付应由承包人承担的各项违约金，并同意违约金在工程竣工验收合格发包人支付该期工程款时，予以直接扣除且无须承包人同意。承包人的剩余工程款不足以支付违约金的，发包人将对承包人进行债务追偿。

21.8 本项目主材品牌推荐表及使用说明：本工程发包人指定材料品牌（详见施工图及招标控制价编制说明中品牌表），承包人不得随意更改，确需调整的需经发包人同意后才能变更。本合同中关于“材料”的表述包括了下列内容：1、由承包人或者发包人提供的各类施工主材、辅材；2、各类乔木、各类灌木和其他绿植；3、其他为完成本工程所需的各类设施、设备及物资等。

1、发包人在招标文件中列明的材料或设备品牌的供货厂家、质量、供货周期等不承担任何保证责任，其质量、供货期限等由承包人承担全部责任。

2、承包人应在发包人推荐的材料或设备品牌表中选取材料设备品牌。承包人在投标时，如填报确定采用的材料设备品牌是承包人对发包人的承诺，对承包人有约束

力；承包人在投标时，未在发包人推荐的材料设备品牌表中选择品牌的，施工中承包人应在计划采购前 28 天，按招标文件或招标控制价标准，在发包人招标时提供的材料设备品牌表中选取某一品牌，同时发包人也可以在品牌推荐范围内任意指定一个品牌或者要求承包人在合同价格及合同付款条件不变的情况下，将承包人拟使用的材料设备品牌或者投标文件中选定的品牌替代变更为“材料设备品牌推荐表”中列出的其他推荐品牌，其费用承包人已在投标报价中进行了综合考虑，承包人不要求发包人给予额外补偿。

3、发包人招标时给定的材料设备品牌如因：法律规定禁止使用的、项目建设需要发包人要求使用替代品的、因其他原因必须使用替代品的、材料设备来源短缺且供货时间长、技术原因、其他不可抗力等非承包人原因无法供货的、或有性价比更高的品牌可以选择的，承包人可向发包人提出替代申请。承包人应在拟使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人并附下列文件：(1)被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌性能、价格及其他相关资料；(2)替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；(3)替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；(4)替代品与被替代产品的价格差异；(5)使用替代品的理由和原因说明；(6)监理人要求的其他文件。监理人在收到通知后14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；发包人未书面批准替代变更前，承包人不得使用任替代材料设备施工。发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料或设备的价格与被替代材料或设备的标底价相比，价格高于被替代材料或设备的标底价的，按被替代材料或设备的中标价计算；价格低于被替代材料或设备的标底价的，差额部分予以扣减调整。

4、发包人未提供推荐品牌名录的，分包人需优先选择工程所在地的厂家或品牌。发包人提供推荐品牌名录的，除注明可多选品牌外，其余均为选定一个品牌；如果推荐品牌中有 3 家或 3 家以上工程所在地厂家或品牌的，在技术要求满足的情况下，优先选择工程所在地厂家或品牌。

21.9 发包人负责提供水源、电源接入点，其余管线的布置及施工由承包人自行解决并自行承担费用，承包人已充分考虑发包人提供的电源、水源的接入位置，不因电源、水源的接入位置而提出补偿费用。本项目施工界面详见编制说明。

21.10 发、承包双方均已知晓本合同的条款且对条款不持任何异议。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表
专用合同条款附件：
附件 2：发包人供应材料设备一览表
附件 3：工程质量保修书
附件4：主要建设工程文件目录
附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表
附件6：承包人主要施工管理人员表
附件 7：分包人主要施工管理人员表
附件8：履约担保格式
附件9：预付款担保格式
附件 10：支付担保格式
附件 11：暂估价一览表
附件 12：安全生产协议书
附件 13：建设工程廉政协议
附件 14：绿化养护管理考核办法
附件 15：《绿化养护考核细则》
附件 16：工程施工企业履约承诺书

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工 日期	竣工 日期

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品种	规格型号	单位	数量	单价 (元)	质量等级	供应 时间	送达地点	备注

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：___

承包人（全称）：___

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。

具体保修的内容，双方约定如下：

按照《建设工程质量管理条例》属于承包人责任范围内的保修容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：按国家同期的相关规定执行。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

- 1、在质量保修期内，承包人必须固定现场维修负责人及安排必要的

现场维修人员。

本项目维保负责人为：，联系电话：。

2、属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到发包人修理通知之日后 24 小时内派人至现场勘察修理。一般维修承包人需在 3 个工作日内完成；较大的维修承包人需在 3 天内制定具体的维修方案及承诺具体的完成时间，并按双方确定的方案在规定的时间内按时按质完成维修工作。

3、发生须紧急抢修事故(例如：电梯骤停、上水跑水、暖气漏水漏气、燃气漏气等)，承包人接到事故通知后，应立即派人至现场采取紧急处理措施并实施维修工作。如应承包怠于行使上述义务给发包人或工程实际使用人造成损失的，则由承包人承担赔偿责任。

4、承包人不在上述约定期限内派人至现场勘察修理或未在约定的期限内完成维修工作，发包人可委托第三方进行维修工作，所产生的实际费用及给发包人造成的损失从承包人的工程尾款或质量保修金内扣除，不足部分构成承包人对发包人债务。

5、在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保地基基础工程和主体结构及其他施工工程的质量安全。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

6、质保期内，同一问题经承包人二次维修仍未能彻底解决的，则发包人可另行委托第三方进行维修，所产生的实际费用及给发包人造成的损失从承包人的工程尾款或质量保修金内扣除，不足部分构成承包人对发包人债务。

7、因承包人实施维修工作而对工程实际使用人产生影响和造成损失的(包括但不限于装修损失、误工费等)，由承包人负责赔偿。如承包人不支付上述费用的，则发包人有权从承包人工程尾款或质保金中扣除上述费用。

8、无论质保期内或质保期后，承包均应确保维修所需零备件的供应。如因零备件供应问题导致维修无法进行，则承包应承担由此造成的相应责任和损失赔偿。

9、对于涉及到结构安全的问题，包括但不限于主体结构裂缝等范围内的问题，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，经原设计确认签字，由承包人实施保修。

10、质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

本工程约定的工程质量保证金为工程结算价款的 3%，由发包人在承包工程款中扣留。因承包人不履行保修义务而被发包人从质量保证金中扣除相应费用的，则承包人应在扣除后将不足部分在 10 个工作日内补足，逾期不补足的应按日千分之一承担逾期违约金。质量保证金无利息。

工程的保修期所有的支出均由承包人承担。因承包人不履行本合同约定修复责任而由承包人以外的第三方修复缺陷的，发包人可在支付第三方相应保修费用后，直接从质量保证金或工程结算尾款内扣除相应维修费用，及相当于维修费用 20%的违约金，如已无质量保证金及尾款或质量保证金及尾款不足的部分可向承包人追偿。

质量保证金的返还：竣工结算审计结束且竣工验收合格两年，经发包人及发包人聘请的物业公司认可无未解决的缺陷和其它问题，则于之后的 28 天内支付质量保证金。质量保证金返还时仅计本金，不计利息。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

发包人或发包人客服中心可以口头、电话、传真、书面函件等方式通知承包人进行维修工作。口头、电话通知本项目维保负责人或传真、书面函件按合同联系地址寄发至承包人公司即视为承包人已接到维修通知。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____	承包人(公章)：_____
地 址：_____	地 址：_____
法定代表人(签字)：_____	法定代表人(签字)：_____
委托代理人(签字)：_____	委托代理人(签字)：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账 号：_____	账 号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）与（承包人名称）（下称“承包人”）于年月日就（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）元（¥）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年月日

附件 9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据（承包人名称）（以下称“承包人”）与
（发包人名称）（以下简称“发包人”）
于年月日签订的（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金
额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。
我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）元（¥）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款
支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预
付款时，我方在收到你方的书面通知后，在7天内无条件支付。但本保
函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在
向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义
务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一
方均可提请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之
日起生效。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

年月日

附件 10:

支付担保

(承包人):

鉴于你方作为承包人已经与(发包人名称)(以下称“发包人”)于年月日签订了(工程名称)《建设工程施工合同》(以下称“主合同”),应发包人的申请,我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的%,数额最高不超过人民币元(大写:)。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为: 连带责任保证。
2. 我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的,经我方书面同意后,保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的,由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的,应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议,发包人拒绝向你方支付工程款的情形时,你方要求我方履行保证责任代为支付的,需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后7天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内,你方未书面向我方主张保证责任

的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第种方式解决：

（1）向仲裁委员会申请仲裁；

（2）向人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

传真：

年月日

附件 11:

11-1: 材料暂估价表

[illegible]

安全生产管理责任书

发包人(发包人): _____

承包人(承包人): _____

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》及其他有关法律、法规,为了保证双方生产安全,明确各自的安全生产职责和应当采取安全措施,就本工程的安全施工事项签订安全生产管理责任书:

第一条 工程概况

1、工程名称: _____

2、工程地点: _____

3、工程承包范围: _____

4、承包人资质及安全生产条件: _____

5、承包人应对承揽本工程所提供的资质、安全生产资格证书、安全生产条件等有关资料真实性负责。

第二条 现场负责人及安全生产管理人员

承包人指定本工程项目经理为现场负责人;专职安全生产管理人员姓名: _____, 联系电话: _____。

第三条 安全生产管理目标

1、杜绝重大安全事故,工亡事故为零;

2、重伤频率控制为零,负伤频率控制为零;

3、现场内的安全隐患整改率必须保证在时限内达到 100%,杜绝现场

重大隐患的出现；

4、现场内不发生火灾事故，火险隐患整改率必须保证在时限内达到100%；

5、不发生高空跌落安全事故，保障作业人员全员佩戴防护措施或制定防护围栏；

6、不发生重大中毒事故以及群发性传染病；

7、必须保证施工现场创建文明安全施工工地；

第四条 安全生产总体要求

1、 承包人应按有关法律、法规、规范、标准、制度，采取严格的安全防护措施，承包人在施工过程中一旦发生安全事故所造成的一切损失和一切行政、民事、刑事责任均由承包人承担责任和有关费用，承包人不得将经济损失和矛盾转移到发包人。承包人不得将事故隐瞒不报。

2、 承包人应熟悉并能自觉遵守按部颁 J G J 59—2011 标准要求、《施工现场安全文明检查标准》以及相关的各项规范，自觉遵守当地政府有关安全施工的各项规定和行业主管部门颁布实施的有关安全生产的法律、法规、规范、标准及各项规定，并且积极参加各种有关促进安全生产的各项活动，切实保障施工现场人员的安全与健康；

3、 承包人必须尊重并且服从发包人现行的有关安全生产各项规章制度和管理方式，并按经济责任书有关条款加强自身管理，履行承包人责任。

4、 承包人必须虚心接受发包人的各项安全隐患排查、安全管理标准及整改规定，建立自身的定期和不定期的安全生产自查排查机制，并且

严格贯彻实施，否则造成的罚款等损失均由承包人承担。

5、承包人必须严格执行安全防护措施，个人劳动防护用品定期定量供应，如果发生因承包人的原因造成安全事故、工伤事故，承包人须承担的一切经济责任和法律责任。

6、承包人必须采取一切严密的、符合安全标准的预防措施，确保所有施工场所的安全，不得存在危及本公司及其他施工方人员的人身安全和健康的危险情况，并保证施工现场所有人员或附近人员免遭施工现场可能发生的一切危险。否则造成的一切后果由承包人负责。

7、施工现场和施工人员的操作场所，必须严格按国家、政府规定的安全生产、文明施工标准做好防护工作，保证施工人员有安全可靠、卫生的工作环境，严禁违章作业、违章指挥，对不符合安全规定、违章操作的，发包人安全管理人员有权要求停工和强行整改使之达到安全标准，所需费用从承包单位工程款中直接扣除。

8、承包人必须为员工配备合格的职业卫生防护用品。凡重要劳动防护用品，购买必须符合国家标准。如：安全帽、安全带、安全网、漏电保护器、电焊机二次线保护器、配电箱、电缆、脚手架扣件等。承包人应给现场施工人员提供必须的和有效的安全用品，如：安全帽、安全带等。若必要时还须配戴面罩、眼罩、护耳、绝缘手套等的个人人身防护设备。由于承包人防护用品不符合要求或安全防护用具不到位，所造成的安全事故均有承包人自行负责。

9、承包人必须指定至少一名合格的且有经验的安全人员负责安全方案和防护措施得到实施，并跟发包人安全管理人员进行对接。

10、承包人应严格按照发包人的消防安全管理制度以及施工现场的特殊要求组织施工，并接受发包人的安全检查。对发包人所签发的隐患整改通知，承包人应在发包人指定的期限内立即整改完毕，逾期不改或整改不符合发包人的要求，发包人有权按规定对承包人进行经济处罚。

11、承包人因管理以及自身防范措施不利或施工方施工人员责任造成的案件、火灾、交通事故，含施工现场内等灾害事故。事故经济责任、事故法律责任以及事故的善后处理均由承包人独自承担。因此给发包人造成的经济损失由承包人负责赔偿，及对其进行处罚。

第五条 发包人的责任

1、发包人将要求承包人制定施工安全措施，在开始施工前报发包人备案。

2、发包人有协助承包人搞好安全生产、安全管理以及督促检查的义务。发包人有权检查督促承包人执行有关安全生产方面的工作规定，对承包人不符合安全文明施工的行为进行制止、纠正并发出安全整改通知书，直至清退出场。

3、发包人指派本工程监理人及总监负责与承包人联系安全生产方面的工作。

4、承包人在施工中发生的人身、财产事故，发包人有责任负责调查、统计上报。承包人在施工中如发生国务院《特别重大事故调查程序暂行规定》所规定的特大事故，发包人有权督促承包人立即通知当地政府和公安部门，要求派人保护现场；并有权要求承包人提供事故调查书面结论及处理意见。

5、发包人不得要求承包人违反安全管理规定进行施工。由此而导致的事故由发包人承担责任。

6、如工地有两个以上承包商在同一作业区工作,可能危及对方生产安全时,应由发包人组织各方签订安全生产管理协议,明确各自的安全生产职责和应采取的安全措施,并指定专职安全管理人员对安全工作进行检查和协调。

第六条 承包人的责任

1、承包人负责人是安全生产的第一责任人,对本工程的安全生产负全责。

2、承包人的安全目标应与发包人总体安全目标相一致。

3、承包人应当具备《中华人民共和国安全生产法》和有关法律、行政法规和国家标准或者行业标准规定的安全生产条件;不具备安全生产条件的,不得承包本工程。

4、承包人单位的主要负责人对本单位安全生产工作负有下列职责:

(1) 建立、健全本单位安全生产责任制;

(2) 建立健全安全生产保证体系及安全组织机构,设立专职安全生产管理人员,建立健全现场安全责任制和消防安全责任制度。

(3) 组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程;

(4) 组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划;

(5) 保证本单位安全生产投入的有效实施;

(6) 督促、检查本单位的安全生产工作,及时消除生产安全事故隐患;

(7) 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案;

(8) 及时、如实报告生产安全事故。

5、严格执行发包人的安全生产管理制度及发包人的质量、职业健康安全、环境管理体系标准。遵守国家有关法律、法规、国家标准或行业标准和安全技术操作规程。

6、承包人单位的安全生产责任制明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准等内容。建立相应的机制，加强对安全生产责任制落实情况的监督考核，保证安全生产责任制的落实。对本工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。

7、承包人应当具备安全生产条件所必需的资金投入，由承包人单位的决策机构、主要负责人或者个人经营的投资人予以保证，并对由于安全生产所必需的资金不足导致的后果承担责任。

8、承包人的项目负责人、专职安全生产管理人员和特种作业人员应按照国家有关规定经过相关培训，取得相应资格，并在现有的资质等级许可的范围内承揽工程。持岗位证上岗。

9、承包人单位的安全管理机构以及安全生产管理人员履行下列职责：

(1) 组织或者参与拟订本项目安全生产规章制度、操作规程和安全生产事故应急救援预案；

(2) 组织或者参与本项目安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

(3) 督促落实本项目重大危险源的安全管理措施；

(4) 组织或者参与本项目应急救援演练；

(5) 检查本项目的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；

(6) 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

(7) 督促落实本项目安全生产整改措施。

10、承包人应当对从业人员进行安全生产教育和培训，保证从业人员具备必要的安全生产知识，熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能，了解事故应急处理措施，知悉自身在安全生产方面的权利和义务。未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗作业。

11、承包人投入现场的全部机械及各类生产工具，必须经检验合格。符合国家的有关标准并遵守操作规程。安全设备的设计、制造、安装、使用、检测、维修、改造和报废，应当符合国家标准或者行业标准。

12、承包人应当在有较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备上，设置明显的安全警示标志。

13、承包人必须依法参加工伤保险，为从业人员缴纳保险费，为从事危险作业的人员办理意外伤害保险，支付保险费，并将保单复印件交给发包人备查。

14、根据工程特点在施工组织设计(或施工方案)中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案，达到（建设部令第 37 号）《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》规模的危险性较大的分部分项工程必须编制专项施工方案，并进行专家论证，方案通过论证后须严格按照论证结果进行施工。同时做好施工人员安全教育和安全技术交底工作，保证进

场施工人员经过安全教育，必须持本岗位有效证书上岗。

15、施工过程中对人的不安全行为、物的不安全状态、作业环境的不安全因素和管理缺陷进行控制。严格按照安全施工要求进行施工，杜绝强令员工冒险作业和违章作业现象出现。

16、承包人施工现场的安全控制由承包人单位负责人负责。服从监理人、发包人对施工现场的安全管理。

17、承包人不得将生产经营项目、场所、设备发包或者出租给不具备安全生产条件或者相应资质的单位或者个人。

18、如有违反 J G J 59—2011 标准保证项目条款的，发包人单位有权提出停工并罚款。

19、平时进行安全检查，对安全隐患及时整改。对发包人单位签发的安全检查整改通知单应无条件地整改。

20、承包人有权对发包人的安全管理提出合理化建议。

21、每月在规定的时间内及时向发包人上报各种安全统计数据。

22、承包人所使用的安全防护用品（如安全帽、安全带、防护胶等）必须是按照国家规范采购的合格用品，并将安全防护用品合格证报给发包人备案。

23、承包人在施工过程中一旦发生安全事故(包括由于承包人的机械设备和机具不符合安全规定或违反操作规程等原因造成发包人人员、第三方人员伤亡事故)，无论是何原因，承包方须及时启动事故应急预案，防止产生进一步损失；并应当按照国家有关伤亡事故报告和调查处理的规定，及时如实上报，不得将事故隐瞒不报。如承包方在发生事故后未

及时采取应急预案，导致事故进一步扩大，则将承担相应责任。安全生产事故发生后，承包人应当采取措施防止事故扩大，保护事故现场，按照国家有关规定配合相关部门做好调查、处理，并做好事故的善后处理工作。本项目中承包人在施工过程中发生的安全事故(包括由于承包人自身安全措施不力而造成事故、或由于承包人的机械设备或机具不符合安全规定或违反操作规程等原因，造成发包人、承包人人员、第三方人员伤亡、财产损失等事故)所造成的一切损失和一切行政、民事、刑事责任均由承包人承担责任和有关费用，承包人不得将经济损失和矛盾转移到发包人。

24、承包人在施工中必须加强安全管理，由于管理不到位造成负面影响，承包人将承担全部责任，并承担由此给发包人造成的名誉及经济损失。

25、如果承包人不遵守本责任书条款，发包人将取消其承包人资格，不再继续与其合作。

26、承包人必须遵守职业病防治相关的法律法规规定，制定职业危害防治措施管理规定。指定职业卫生管理机构或组织，配备专兼职职业危害防治负责人负责职业危害防治工作。

27、承包人必须针对高坠、触电、粉尘、生产性毒物、噪音、振动、光污染等可能出现的危害因素制定防治措施。并指定专人负责。

28. 承包人必须为员工配备合格的职业卫生防护用品。

第七条 施工安全违约金

若施工过程中发生安全事故，承包人除承担相应的经济赔偿责任及

其它法律责任外，并因此给发包人增加额外工作的，视为承包人违约，发包人有权按合同约定在承包人应得工程款中扣除相关违约金。

第七条 安全经费投入计划

1、本项目安全文明施工费： 万元

2、环境保护费： 万元

3、临时设施费(包括办公、住宿、设备停放，围挡)： 万元
安全费用主要用于项目部安全生产宣传、教育、培训和为改善劳动

生产安全卫生条件所购置的安全防护设施、安全防护用品、监测仪器以及安全生产检查和不安全因素整改等。实际使用中安全费用应用尽用，杜绝浪费，如超过计划金额，应做明细项分析。

第八条 安全教育培训计划

1、安全教育培训方式：

(1) 三级安全教育

新工人入场后必须经过公司级、项目级和班组级安全教育培训，经考试合格后方可上岗作业。

(2) 特种作业人员安全教育

特种作业人员的取证、换证及年审教育由有相应资质的部门负责；特种作业人员的日常教育由施工现场负责每十天一次。

(3) 转岗安全教育

由公司负责不少于 16 学时的安全教育培训。

(4) 管理人员教育培训

依据岗位分别由公司和施工现场负责不少于24 学时的安全教育

（5）全员的安全教育

全员的年度安全教育由施工现场负责，不少于24学时。全员的经常性安全教育由施工现场负责，每月不少于两次，每次不少于2学时。

2、安全教育培训对象

（1）项目经理、技术总工。

（2）专（兼）职安全员。

（3）其余管理岗位人员。

（4）特殊工种、各岗位人员。

第九条 建立健全施工安全管理责任制

1、项目经理

对承包项目工程生产经营的安全生产负全面领导责任。贯彻落实安全生产方针、政策、法规和各项规章制度，结合项目工程特点，制定本项目工程各项安全生产管理办法、提出要求，并监督其实施。领导、组织施工现场定期的安全生产检查，发现施工生产中不安全问题，组织制定措施，及时解决。

2、安全员

认真贯彻落实上级领导的有关安全生产指示，熟练地掌握各项安全生产规章制度。做好施工现场的安全生产宣传教育工作。检查安全设施的落实情况，发现措施不当、不实的要及时会同施工管理人员进行整改。发生人员伤亡、机械事故，首先采取应急措施保护好现场，然后立即报告领导及上级主管部门，并参加事故的调查和处理工作，搞好事故分析和处理报告，督促改进安全措施的实施。

3、现场工人

严格遵守安全生产的各项规章制度，认真执行自身安全公约和安全生产六大纪律。认真做好自身的安全防护工程，做到无安全帽不进场，无安全带不登高，违章不作业，操作前对操作面进行认真的检查，发现隐患及时处理解决。

第十条 其他

1、所以进入现场的化学品、易燃易爆等危险品，必须经专人进行登记，并注明其用途、所用地点，承包人的防护措施，及安全负责人。否则发生一切后果由承包人负责。

2 施工现场动用明火必须有动火证，并且进行登记在册，并注明动火地点防护措施，安全负责人。否则发生一切后果由承包人负责。

3、施工现场临时用电必须由现场电工统一接线，承包人不得私自搭接临时电线，否则发生一切后果由承包人负责。

4、本责任书签订后，未经双方共同协商同意，任何一方不得私自改动或终止。

5、本责任书书为主合同的附件，责任书文本数量与主合同相同且具有同等效力，有效期自工程开工至全部工程竣工后经交工验收合格，以及质量保修期满由发包人发给保修终止证书后失效。

6、责任书履行过程中发生争议时，双方应协商解决，如果协商不成，双方可以向工程所在地人民法院提起诉讼。

7、本责任书自双方签字盖章后生效。

发包人（发包人）：（公章）

承包人（承包人）：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

附件 13：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书为主合同的附件，合同文本数量与主合同相同。

发包人：（公章）
法定代表人或其
委托代理人：（签字）

承包人：（公章）
法定代表人或其
委托代理人：（签字）

附件 14、

绿化养护管理考核办法

一. 目的

为进一步明确绿化养护管理职责，提高绿化养护管理水平，统一管理尺度，形成长效机制，特制定本办法。

二. 绿化养护等级与标准

对辖区绿化植物实行分级养护制度，各级养护质量标准如下。

1. 一级养护质量标准

1.1 园林植物养护

树冠完整美观，分枝点合适，枝条粗壮，无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量适宜；内膛不乱，通风透光。行道树树穴有平整盖板或种植地被植物，黄土不裸露，树穴设施完好。

①乔木树冠完整，生长正常，自然美观。分枝点合适，枝条粗壮，无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量适宜；修剪科学合理，内膛不乱，通风透光；行道树树穴有平整盖板或种植地被植物，黄土不裸露，树穴设施完好。树木不歪斜（造型树木除外），叶片大小、颜色正常，无黄叶、焦叶、卷叶；无缺、死株。

新补植行道树品种与原行道树基本一致，分枝点偏差在正负 10cm 内，胸径偏差正负 1cm 内，保留 3 级及以上分枝，长势良好，无徒长枝、病虫枝、交叉枝、重叠枝、下垂枝、扭伤枝、枯枝和烂头以及萌蘖枝等。

古树名木得到有效保护，各项养护管理措施到位，树木保持正常生长状态。

花灌木开花适时，株形丰满，枝叶茂密，花后修剪及时合理。

②绿篱、模纹和色块及等修剪及时，整齐一致。造型树木根据不同树木的生长特性及时摘心、攀扎。

③水生植物密度适宜，花期正常、花色鲜艳美观，无干枯叶、残花等。

④攀缘（垂直绿化）植物根据不同植物的攀缘特点，及时采取相应的技术措施，及时清除枯枝，疏删老弱藤蔓；开花的攀缘植物适时开花。

⑤多年生地被植物（含花境）和露地一、二年生花卉生长健壮，色彩鲜艳，株行距适宜，花期整齐，图案清晰。无缺株、倒伏，无枯枝残花（残花量不大于 10%）。

⑥竹林保持适宜密度、通风透光、生长健壮、叶色正常，及时清除老鞭、砍伐后的竹荪、干枯株等。

⑦草坪外观整齐，边缘线清晰，生长旺盛，草根不裸露，生长季节不枯黄，修剪及时，无杂草。

⑧绿地内杂草率 $\leq 2\%$ 。

⑨病虫害防治技术措施完善，管理得当，病虫害控制及时，乔木被害株率 $\leq 10\%$ ，绿篱、草坪被害面积 $\leq 10\%$ ，地下害虫 ≤ 10 头/ m^2 。无扰民事件发生。

1.2 保洁和秩序管理

①绿地（含水面）整洁，无条状污染物和块状污染物，点状污染物，每 $200m^2 \leq 2$ 处；无杂物，无树枝、树叶、草屑等生产垃圾，无搭棚、摆摊设点及人为践踏现象；水面无杂物、无异味。

②绿地（含水面）内栏杆、园路、桌椅、路灯、井盖等园林设施应完好、清洁；树干上无钉钉、拴挂和刻划等现象。

③在岗的养护、保洁、安保等人员统一着装，保持衣帽整齐，并佩戴工号牌，且有所属单位的明显标志等；安保设施正常使用。

1.3 技术档案

建立健全植物养护管理技术档案，并有专人负责。

2. 二级养护质量标准

2.1 园林植物养护

①园林树木树冠基本完整，能正常生长，较自然美观。分枝点较合适，基本无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量较适宜；修剪合理，内膛不乱，通风透光；树木基本不歪斜（造型树木除外），叶片大小、颜色正常，无明显黄叶、焦叶、卷叶；无枯死株，新补植行道树品种与原行道树一致，分枝点偏差在正负 $20cm$ 内，胸径偏差正负 $2cm$ 内，树形、树冠等规格基本一致，保留 2 级及以上分枝，长势良好，无明显徒长枝、病虫枝、交叉枝、重叠枝、下垂枝、扭伤枝、枯枝和烂头以及萌蘖枝等。

古树名木得到较有效保护，各项养护管理措施较到位，树木能够保持正常生长状态。

花灌木开花适时，株形丰满，花后修剪及时合理。

②绿篱、模纹和色块等修剪较及时，枝叶茂密，造型优美。

③水生植物密度适宜，花期、花色正常，无明显干枯叶、残花等。

④攀缘（垂直绿化）植物根据不同植物的攀缘特点，能及时采取相应的技术措施，及时清除枯枝，疏删老弱藤蔓；开花的攀缘植物能适时开花。

⑤多年生地被植物（含花境）和露地一、二年生花卉覆盖率 98%以上，栽植轮廓较清晰、美观，无明显残缺、残花、残叶、杂草等。

⑥竹林保持较适宜密度、通风透光良好、生长较健壮、叶色基本正常，能及时清除老鞭、砍伐后的竹蔸、干枯株等。

⑦草坪覆盖率 95%以上，单块斑秃面积不超过 0.2m^2 或 10m^2 绿地内斑秃面积不超过 3 块；草坪内杂草率不得超过 10%。草坪绿色期：冷季型草坪不得少于 260 天，暖季型草坪不得少于 170 天。

⑧绿地内杂草率 $\leq 10\%$ 。

⑨绿地内病虫害防治及时，无可视的危害症状，乔木被害株率 $\leq 10\%$ ，绿篱、草坪被害面积 $\leq 10\%$ ，地下害虫 ≤ 10 头/ m^2 。

2.2 保洁和秩序管理

①绿地（含水面）较整洁，基本无条状污染物和块状污染物，点状污染物，每 $200\text{m}^2 \leq 3$ 处；基本无杂物，无明显树枝、树叶、草屑等生产垃圾，基本无搭棚、摆摊设点及人为践踏现象；水面无杂物、无异味。

②绿地（含水面）内栏杆、园路、桌椅、路灯、井盖等园林设施基本完好、清洁；树干上基本无钉钉、拴挂和刻划等现象。

③工作人员在岗，能统一着装，保持衣帽整齐。

2.3 技术档案

建立植物养护管理技术档案，并有专人负责。

3. 三级养护质量标准

3.1 园林植物养护

①园林树木树冠、生长等基本正常，修剪及时，无明显枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量较适宜；修剪合理；树木无明显歪斜（造型树木除外），树木生长基本正常，叶片大小、颜色正常，黄叶、焦叶和卷叶的株数不得超过 10%，正常叶片保存率在85%以上；无枯死株，新补植行道树品种与原行道树一致，分枝点偏差在正负 30cm 内，胸径偏差正负 3cm 内，树形、树冠等规格基本一致，保留 1 级及以上分枝，长势良好，无明显徒长枝、病虫枝、交叉枝、重叠枝、下垂枝、扭伤枝、枯枝和烂头以及萌蘖枝等。

花灌木开花适时，花后能够进行修剪。

②绿篱、模纹和色块等能定期修剪。

③水生植物能够正常生长。

④开花的攀缘（垂直绿化）植物攀缘植物能适时开花。

⑤多年生地被植物（含花境）和露地一、二年生花卉覆盖率 90%以上。

⑥竹林生长、叶色基本正常，能定期清除老鞭、砍伐后的竹蔸、干枯株等。

⑦草坪覆盖率 90%以上，单块斑秃面积不超过 0.3m² 或 10m² 绿地内斑秃面积不超过 4 块；草坪内杂草率不得超过 15%。草坪绿色期：冷季型草坪不得少于 240 天，暖季型草坪不得少于 160 天。

⑧绿地内杂草率≤15%。

⑨绿地内病虫害防治及时，无可视的危害症状，乔木被害株率≤10%，绿篱、草坪被害面积≤10%，地下害虫≤10 头/m²。

3.2 保洁和秩序管理

①绿地（含水面）基本整洁，无明显杂物，无明显白色污染（树挂），无明显树枝、树叶、草屑等生产垃圾积存，基本无摆摊设点及人为践踏现象；水面无明显杂物，无明显异味。

②绿地（含水面）内栏杆、园路、桌椅、路灯、井盖等园林设施基本完整、清洁；树干上基本无钉钉、拴挂和刻划等现象。

3.3 技术档案

建立植物养护管理技术档案，并有专人负责。

4. 四级养护质量标准（本标准主要针对成片的大面积林带）

①树木树冠、生长等基本正常，修剪及时，无明显枯枝死权；主侧枝分布匀称、数量较适宜；修剪合理；树木无明显歪斜，树木生长基本正常，叶片大小、颜色正常，黄叶、焦叶和卷叶的株数不得超过 10%，正常叶片保存率在 85%以上；无枯死株，新补植树木树形、树冠等规格与原树木基本一致，分枝点偏差在正负 30cm 内，胸径偏差正负 3cm 内，保留 1 级及以上分枝，长势良好，无明显徒长枝、病虫枝、交叉枝、重叠枝、下垂枝、扭伤枝、枯枝和烂头以及萌蘖枝等。

②树林内杂草率≤20%。

③树木病虫害防治及时，无可视的危害症状，被害株率≤10%，地被被害面积≤10%。

④林带内基本整洁，无明显杂物，无明显白色污染（树挂），无明显树枝、树叶、等生产垃圾积存。

三. 绿化养护专项要求

1. 组织制度

1.1 项目经理

承包方必须指派一名专职项目经理负责绿化养护管理，并出具授权委托书，承诺养护过程中的一般事宜均由项目经理全权处理。项目经理应保持 24 小时通讯畅通，准时参加发包方组织的会议或活动。未经发包方允许，承包方不得中途更换项目经理；承包方指派的项目经理不得兼任其他任何工程项目的岗位。项目经理如不能胜任发包方的管理要求，发包方有权要求承包方更换项目经理，承包方如无正当理由需无条件配合。

项目经理须认真保护所承担养护区域的绿地及设施，做到每日全范围巡视管辖区域一次，及时发现并处理区域内出现的各种问题，做好每日巡查记录。如遇第三方开挖，应主动检查其开挖许可证明，并跟踪其开挖活动，避免绿化苗木缺损；如开挖方无法出具开挖许可证明，项目经理应及时制止其开挖行为，并通知城管监察及发包方，否则因项目经理不作为而造成的苗木缺损、死亡等一切后果均由承包方承担。

1.2 养护作业人数（包含保洁）

一级养护定额每 5000 m²作业人数不少于 1 人，二级养护定额每 7500 m²作业人数不少于 1 人，三级养护定额每 10000 m²作业人数不少于 1 人，四级养护定额每 15000 m²作业人数不少于 1 人。承包方可根据工作需要和季节忙闲调配人员数量，但不得少于定额标准。发包方可以随时抽查现场养护作业人数，并计入考核。

1.3 养护作业日志

养护作业日志是反映承包方养护水平的重要资料，应按照发包方统一规定的格式每日一记，每月发包方随机抽查 1-2 次。承包方应指定专人，结合项目经理的每日巡查记录，完整、系统、翔实的记录每天养护作业情况。

1.4 养护月计划

养护月计划应于每月 5 日之前（节假日顺延）上报发包方。月计划应按照发包方要求的格式编写，内容应能反映出本月的工作安排、技术措施、用工量、时间表等重要信息。

1.5 其他要求

养护作业人员应统一着装上岗，有明显的公司标识。定期对养护作业人员进行必要的技术和安全培训，养护过程中如发生安全事故，所有责任由承包方自行承担。养护作业应注意文明施工，垃圾应当日清运。养护作业时尽量不扰民，避免占道施工。

2. 绿地保洁

2.1 承包方应确保养护绿地内的环境卫生整洁，无废弃物和垃圾等。必须设置专职保洁人员，承担管辖绿地的卫生保洁。专职保洁人员不得从事其他任何养护作业。承包方需合理调配人员，确保全年任何一天不出现保洁人员缺岗现象。

2.2 保洁工作包括清除绿地（包括园路、广场等铺装以及园林建筑）内断枝、石块、烟头、果皮纸壳、树挂垃圾，清除水体漂浮物（包括影响景观的浮萍、水草等），保持坐凳、桌椅、扶手、门窗玻璃和花坛压顶等干净无灰尘。

2.3 一级养护绿地保洁每天不少于 4 次，二级养护绿地保洁每天不少于 2 次，三级、四级养护绿地保洁每天不少于 1 次。

2.4 特殊地块实行不间断保洁和夜间保洁，承包方须合理安排保洁人员。

3. 景观维护

3.1 乔木、花灌木死亡，应及时清除并在适宜时间及时补种相同品种、规格质量、数量的植物。乔木、花灌木倾斜、倒伏，应及时扶正。乔木、花灌木的支撑缺失、倾斜、松动，应及时修复。色块、地被、草花或草坪明显死亡、空秃，应清理并及时补种。

3.2 各类园林设施（包括亭、廊、榭、花架、座椅、花坛、贴面、地坪、果壳箱、石球、铁链等）应保持完好无损。发现破坏各类景观设施行为，应及时予以制止；发现破损、缺失或其他影响设施正常使用的情况，应拍摄记录，并及时上报发包方。未及时制止和上报，视造成的后果轻重，予以扣分或赔偿。

4. 杂草清除

及时清除绿地杂草，确保色块、地被、草花或草坪内局部狭叶杂草每平方米低于 10 株、阔叶杂草每平方米低于 5 株或杂草高度不超出上述苗木高度 5 公分。确保视野内藤本状杂

草低于 2 株、单株长度或高度小于0.5 米。

5. 土肥水

5.1 每月对月季等色块松土一次，乔木、花灌木做树穴一次，草坪切边一次。

5.2 根据不同的植物（包括草坪、草花）进行生长期追肥，确保植物生长旺盛。

5.3 每年冬季施有机肥一次，施肥应合理控制用量，避免出现遗漏。

5.4 干旱季节应及时浇水，保证植物正常生长。

6. 苗木修剪

6.1 暖季型草坪生长期高度应控制在 3-6 厘米，冷季型草坪生长期高度应控制在 5-12 厘米。色块、绿篱、球类应修剪整齐。

6.2 乔木、花灌木不得有枯枝、断枝、枯叶或枝条过低影响行人通行，及根部萌蘖或主枝侧芽应及时清除，剪下枝叶及时清除。

6.3 登高修剪时必须配备保险带和戴安全帽并设置警示标志。

6.4 冬季乔木、花灌木修剪时应剪除徒长枝、病虫枝、交叉枝、并生枝、下垂枝、残枝以及根部萌蘖枝，剪口要整齐，不得留有桩头。解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

7. 病虫害防治

及时对园林植物（包括乔木、花灌木、竹类、绿篱、地被、色块、藤本、水生植物、草坪和草花等）进行病虫害防治，作业人员喷施化学药剂时应戴口罩和手套。

8. 其他要求

8.1 及时进行冬季涂白，行道树涂白高度为 1.2 米，花灌木涂白应整齐划一，避免跑冒滴漏，地面或园林植物上沾上石灰水应及时清除。

8.2 做好防台、抗旱、排涝和抗冻工作。

8.3 确保行道树树穴有平整盖板或种植地被植物，做到黄土不裸露，无杂草，无垃圾杂物，无树挂垃圾。

8.4 草花种植时间、种植密度、草花品种、花色由发包方确定。草花覆盖率保持 98%以

上，基本达到黄土不裸露，如因养护不当出现草花被踩踏、死亡、缺株或病虫害等影响观赏效果的现象，承包方须及时自行补栽。换花时，空置期应在 3 天以内；种花前，土壤必须翻晒并施入基肥。勤施薄肥，视天气情况适时、适量浇水，以泥土不干裂、草花无枯萎为准。

8.5 开展黑麦草追播工作，做好疏草、播种、浇水、施肥和修剪等各项工作。黑麦草品种、密度和播种时间由发包方确定。

四. 绿化养护质量监督和考核

1. 质量监督

1.1 发包方及其所聘监理分别对各块绿地的养护情况进行检查，各地块每周接受检查不少于 2 次，每月不少于 8 次，重点地块视情况将加大检查频率。

1.2 发包方及其所聘监理对各块绿地存在的问题进行拍照，一个问题即形成一条抄告记录，同时设定整改期限。

1.3 承包方对自己所属地块存在的问题须在整改期限内完成整改，发包方及时对承包方的整改情况进行复查。

2. 质量考核

2.1 考核依据

- (1) 发包方与承包方签订的《园林绿化养护管理工程承包合同》。
- (2) 《绿化养护考核细则》（详见附件一）。
- (3) 本办法规定的标准和要求。

2.2 考核评分

- (1) 发包方依托每条抄告记录（包含照片）进行扣分。
- (2) 如承包方无正当理由未在规定限期内完成整改，发包方都将就该问题再次发布抄告记录并扣分，直至承包方完成整改。

3. 总结评价

每月月底发包方组织各承包方召开养护例会，对各承包方的养护工作与考核情况进行评

价和说明，并布置下月工作重点。发包方根据养护情况可另行组织召开专题会议或现场会议。

五. 奖惩措施

每月考核分与当月养护管理费用直接挂钩。养护管理费每季度结算支付一次。每月考核分以 100 分为基准，某地块当月被扣 1 分，该地块当月实际所得养护金额为基本养护费（地块面积*养护单价/12）的 99%，某地块当月被扣 2 分，该地块当月实际所得养护金额为基本养护费的 98%，以此类推。

1. 奖励措施

发包方每月对各承包方的月底评分进行加权，加权分的计算方式：
$$F = (A_1 * B_1 + A_2 * B_2 + A_3 * B_3 \dots + A_n * B_n) / (A_1 + A_2 + A_3 \dots + A_n)$$
，其中 A 代表某一地块的面积，B 代表 A 地块当月评分。全年 12 个月加权分的平均值，即 $(F_1 + F_2 + F_3 \dots + F_{12}) / 12$ 得分最高的五家承包单位将自动获得我处下一合同周期绿化养护投标资格。

2. 惩罚措施

1.1 某地块月考核分累计三次不满 90 分，或两次不满 85 分，或一次不满 80 分者，发包方有权立即取消承包方对该地块的承包权，并另行发包。

1.2 每年度 12 个月平均加权得分末 3 个标段或承包单位将被取消承包资格。该单位养护合同约定承包期限尚未到期的，原合同终止，并取消下一轮绿化养护项目投标资格；该单位养护合同约定承包期限已到期的，将取消下一轮绿化养护项目投标资格。

附件 15: 《绿化养护考核细则》

绿化养护考核细则

序号	考核项目	标准分	扣分内容	扣分单位	分值	考核月份
一	组织制度	15	1、作业日志不及时上报或内容严重不齐全	次	1	每月
			2、月度计划不及时上报或内容严重不齐全	次	2	
			3、作业人员车辆停放在草坪上	辆·次	1	
			4、作业人员未穿工作服	人·次	1	
			5、未经发包方许可,擅自将绿地内苗木移作他用	次	3	
			6、随机进行的养护人数抽查,出勤人数少于定额规定	人·次	1	
			7、承包方无正当理由且未在规定期限内完成发包方正式通知或要求的事项(包括抄告记录)	次	2	
			8、项目经理无正当理由未进行电子签到或手机无故关机,突发事件无法联系,造成一定后果	次	2	
			9、项目经理无故缺席,也未委托他人参加发包方组织的会议或活动	次	2	
			10、项目经理发现有损绿、毁绿、占用绿地现象未及时制止且上报	次	2	
二	卫生保洁	20	1、绿地(包括园路、广场等铺装以及园林建筑)内发现断枝、石块、烟头、果皮纸壳、树挂垃圾,水体内发现漂浮物(包括影响景观的浮萍、水草等)	处	1	每月
			2、坐凳、桌椅、扶手、门窗玻璃和花坛压顶等有灰尘或杂物	处	1	
			3、果壳箱内垃圾已满,未及时清运	处	1	
			4、作业时产生的枝条、垃圾占用马路、人行道、园路或广场	处	1	
			5、作业垃圾当天未清除或专职保洁人员缺岗导致大量垃圾未及时清除	处	2	

三	景观维护	15	1、乔木、花灌木死亡，未及时清除	株、处	1	每月
			2、乔木、花灌木死亡，清除后在适宜季节未及时补种	株、处	2	
			3、乔木、花灌木的支撑缺失、倾斜、松动未及时修复	处	1	
			4、乔木、花灌木的支撑期满未及时拆除（一般为2年）	处	1	
			5、乔木、花灌木倾斜、倒伏，接通知后未及时扶正	次	1	
			6、色块、地被、草花或草坪明显死亡、空秃，未清理并及时补种	处	2	
			7、各类园林设施（包括亭、廊、榭、花架、座椅、花坛、贴面、地坪、果壳箱、石球、铁链等）发现缺失、损坏未及时上报	次	1	
			8、果壳箱倾倒或盖子未盖好	次	2	
四	杂草清除	10	1、色块、地被、草花或草坪内局部狭叶杂草每平方米达10-20株、阔叶杂草每平方米达5-10株或杂草高度超出上述苗木高度5-10公分	处	1	每月
			2、色块、地被、草花、草坪内局部狭叶杂草每平方米20株以上、阔叶杂草每平方米10株以上或杂草高度超出上述苗木高度10公分以上	处	2	
			3、视野内藤本状杂草达2-5株、单株长度或高度达0.5-1米	处	1	
			4、视野内藤本状杂草超过5株、单株长度或高度超过1米	处	2	
五	松土 常规施肥 常规浇水	10	1、树穴未松土导致泥土板结	处	1	每月
			2、草坪未切边，导致草坪蔓延到树穴、地被或园路等	处	1	
			3、生长期未及时施肥或偷工减料或施肥不当造成园林植物成片饥瘦、枯黄、萎缩	处	3	
			4、未及时浇水导致土壤开裂、板结，园林植物枯黄、生长不良	处	2	
六	常规修剪	10	1、暖季型草坪生长期高度应控制在3-6厘米，草坪修剪后低于3公分或草坪超过6公分仍未修剪	处	1	每月
			2、冷季型草坪生长期高度应控制在5-12厘米，草坪修剪后低于5公分或草坪超过12公分仍未修剪	处	1	

			3、色块、绿篱、球类未修剪、修剪不整齐或剪下枝叶未及时清除	处	1	
			4、色块、绿篱、球类修剪过重导致枝干外露或植物生长衰落，影响景观效果	处	2	
			5、开花植物花葶（高于 10 公分）枯萎后未修剪	处	1	
			6、乔木、花灌木有枯枝、断枝、枯叶或枝条过低影响行人通行	处	1	
			7、乔木、花灌木有根部萌蘖或主枝侧芽超过 10 公分	处	1	
			8、登高修剪时扶梯下面没人扶、未系保险带、未戴安全帽或未设置警示标志	项	2	
七	病虫害防治	10	1、园林植物（包括乔木、花灌木、竹类、绿篱、地被、色块、藤本、水生植物、草坪和草花等）有轻微病虫害或病虫害虽明显，但及时用药后，无继续危害现象，对景观效果影响较小	处	1	各子项目发生当月
			2、园林植物有较明显的病虫害，且未及时用药或对景观效果影响较大	处	3	
			3、作业人员喷施化学药剂时未戴口罩和手套	次	2	
			4、在道路上喷施化学药剂时未设警示标志或喷溅到市民身上	次	2	
八	冬季涂白 冬季施肥 冬季修剪 其他	10	1、涂白高度未达到规定要求	处	1	
			2、涂白有遗漏	处	1	
			3、跑冒滴漏，地面或园林植物上沾上石灰水未及时清除	处	2	
			4、施肥量严重不足或过量	处	1	
			5、个别地块或园林植物施肥有遗漏	处	1	
			6、乔木、花灌木修剪时剪口不平整或有劈裂	处	1	
			7、乔木、花灌木修剪时留有大枝桩头	处	1	
			8、乔木、花灌木修剪时留有徒长枝、病虫害枝、交叉枝、并生枝、下垂枝、残枝以及根部萌蘖枝	处	1	
			9、同一条道路上行道树修剪风格不统一或发生重大修剪技术失误	处	3	
			10、登高修剪时扶梯下面没人扶、未系保险带、未戴安全帽或未设置警示标志	项	2	

		11、个别地块或园林植物修剪有遗漏	处	1
		12、热带树种未及时进行抗冻处理或处理不到位	处	1
		13、抗台、抗旱、排涝等作业不及时或作业不到位	项	2
		14、草坪播种密度过低、同一地块密度不均匀影响景观效果	处	2

备注：1、各大项标准分扣完为止

2、“组织制度”项目扣 N 分时，所有地块该项目均被扣除 N 分。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

年 月 日

年 月 日

附件 16:

工程施工企业履约承诺书

工程名称: _____

建设单位: _____

施工单位: _____

我单位将全面履行合同约定, 郑重承诺如下:

1.依法履行建设工程施工合同的责任和义务, 不签订“阴阳合同”。

2.不把承包的全部工程或承包的全部工程肢解后以分包的名义分别转给其他单位或个人施工。

3.总包单位自行完成工程主体结构; 专业工程需分包的, 不把工程分包给不具备相应资质的单位或个人。

4.不出借资质给其他单位或个人承揽工程; 不借用其他施工单位的资质承揽工程。

5.严格按照建设规范和程序施工, 确保工程质量、安全和工期。

以上承诺, 本公司将严格履行, 并自觉接受主管部门、建设单位和监理单位的监管。如有违反, 愿意接受苏州市各级建设行政主管部门依法给予的处理, 承诺自处理之日起两年内不再参与苏州市建筑市场招标投标活动。

施工单位(公章): _____

企业负责人签字: _____

年 月 日

第四章 工程量清单

1. 工程量清单的说明及投标报价要求

按现行规范和计价规定。

2. 其他说明

招标人可自行添加或具体见招标答疑、补遗书。

3. 工程量清单计价格式

工程量清单报价格式采用《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2008)和江苏省规定的表格格式和要求。

第五章 图纸（具体见招标文件附件）

1. 图纸清单

设计人：_____

第____页 共____页

序号	图 号	图纸名称	日 期	备 注

2. 标准图集清单

以下标准图集，限于招标文件中指明的章节和内容，构成图纸的一部分。

第____页 共____页

[illegible]

第六章 技术标准和要求

第一节 一般要求

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况如下：

_____。

1.1.2 本工程施工场地(现场)具体地理位置如下：

_____。

1.2 现场条件和周围环境

1.2.1 本工程施工场地(现场)已经具备施工条件。施工场地(现场)临时水源接口位置、临时电源接口位置、临时排污口位置、建筑红线位置、道路交通和出入口、以及施工场地(现场)和周围环境等情况见本章附件A：施工场地(现场)现状平面图。

1.2.2 施工场地(现场)临时供水管径_____。

施工场地(现场)临时排污管径_____。

施工场地(现场)临时雨水管径_____。

施工现场临时供电容量(变压器输出功率)_____。

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据如下：

_____。

1.2.4 承包人被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

1.3 地质及水文资料

1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据如下：

_____。

1.4 资料和信息的使用

1.4.1 合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是发包人现有的和客观的，发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确。但承包人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

2. 承包范围

2.1 承包范围

2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围如下：

_____。

2.1.2 承包范围内的暂估价项目

2.1.2.1 承包范围内以暂估价形式实施的专业工程见“工程量清单”——“专业工程暂估价表”。

2.1.2.2 承包范围内以暂估价形式实施的材料和工程设备见“工程量清单”——“材料和工程设备暂估单价表”。

2.1.2.3 上述暂估价项目与本节第 2.1.1 项承包人自行施工范围的工作界面划分如下：

_____。

2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

2.1.3.1 承包范围内以暂列金额(包括计日工)方式实施的项目见“工程量清单”——“暂列金额明细表”(不包括计日工)“计日工表”，其中计日工金额为承包人在其投标报价中按“计日工表”所列计日工子目、数量和相应规定填报的金额。

2.1.3.2 暂列金额明细表中每笔暂列金额所对应的子目，包括计日工，均只是可能发生的子目。承包人应当充分认识到，合同履行过程中所列暂列金额可能不发生，也可能部分发生。即便发生，监理人按照合同约定发出的使用暂列金额的指示也不限于只能用于表中所列子目。

2.1.3.3 暂列金额是否实际发生、其再分和合并等均不应成为承包人要求任何追加费用和(或)延长工期的理由。

2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：

_____。

2.2 发包人发包专业工程和发包人供应的材料和工程设备

2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的专业工程如下：

_____。

2.2.2 由发包人供应的材料和工程设备不属于承包人的承包范围。发包人供应的材料和工程设备见合同附件三“发包人供应的材料和工程设备一览表”。

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

2.3.1 承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人供应的材料和设备的供应商之间的工作界面划分如下：

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

2.4.1 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求如下：

3. 工期要求

3.1 合同工期

本工程合同工期和计划开、竣工日期为承包人在投标函中承诺的工期和计划开、竣工日期，并在合同协议书中载明。

3.2 关于工期的一般规定

3.2.1 承包人在投标函中承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以承包人承诺的工期为准。实际开工日期以合同条款约定的监理人发出的开工通知中载明的开工日期为准。

3.2.2 如果承包人在投标函中承诺的工期提前于发包人在本工程招标文件中所要求的工期，承包人在施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被认为已经包括在投标总价中。除合同另有约定外，合同履行过程中发包人不会因此再向承包人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

3.2.3 承包人在投标函中所承诺的工期应当包括实施并完成本节上述 2.1.2 项规定的暂估价项目和上述 2.1.3 项规定的实际可能发生的暂列金额在内的所有工作的工期。

4. 质量要求

4.1 质量标准

4.1.1 本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求合格。

4.2 特殊质量要求

4.2.1 有关本工程质量方面的特殊要求如下：

5. 适用规范和标准

5.1 适用的规范、标准和规程

5.1.1 除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。适用于本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程等的名录见本章第三节。

构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求监理人予以澄清，除监理人有特别指示外，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。

- 5.1.3 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

5.2 特殊技术标准和要求

- 5.2.1 适用本工程的特殊技术标准和要求见本章第二节。
- 5.2.2 有合同约束力的图纸和其他设计文件中的有关文字说明是本节的组成内容。

6. 安全文明施工

6.1 安全防护

- 6.1.1 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程，履行安全施工职责。

- 6.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地(现场)设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

- (1) 设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板；
- (2) 为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等等；
- (3) 洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、竖井防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；
- (4) 安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品；
- (5) 所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；
- (6) 装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；
- (7) 主要作业场所和临时安全疏散通道 24 小时 36 伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故；
- (8) 足够数量的和合格的手提灭火器；
- (9) 装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；
- (10) 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；
- (11) 其他：_____。

- 6.1.3 安全文明施工费用必须专款专用，承包人应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。
- 6.1.4 承包人应建立专门的施工场地(现场)安全生产管理机构，配备足够数量的和符合有关规定的专职安全生产管理人员，负责日常安全生产巡查和专项检查，召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会(每周至少一次)，负责安全技术交底和技术方案的安全把关，负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实，负责安全资料的整理和管理，及时消除安全隐患，做好安全检查记录，确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。承包人项目经理和专职安全生产管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。
- 6.1.5 承包人应遵照有关法规要求，编印安全防护手册发给进场施工人员，做好进场施工人员上岗前的安全教育和培训工作，并建立考核制度，只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项工程开始施工前，承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底，并由双方签字确认。
- 6.1.6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备，承包人还应为施工场地(现场)邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员，提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等，以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便。
- 6.1.7 承包人应在施工场地(现场)入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、隧道口、基坑边沿、危险品存放处等危险部位设置一切必需的安全警示标志，包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等，并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按监理人的指示，经常补充或更换失效的警示和标志。
- 6.1.8 承包人应对施工场地(现场)内由其提供并安装的所有提升架、外用电梯和塔吊等垂直和水平运输机械进行安全围护，包括卸料平台门的安全开关、警示铃和警示灯，卸料平台的护身栏杆，脚手架和安全网等等；所有的机械设备应设置安全操作防护罩，并在醒目位置张挂详细的安全操作要点等。
- 6.1.9 承包人应对所有用于提升的挂钩、挂环、钢丝绳、铁扁担等进行定期检测、检查和标定；如果监理人认为，任何此类设施已经损坏或有使用不当之处，承包人应立即以合格的产品进行更换；所有垂直和水平运输机械的搭设、顶升、使用和拆除必须严格依照现行有关法规、规章、规范、标准和规程等的要求。

- 6.1.10 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护，以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行，并为上述机械和工器具准备足够的备用配件，以确保工程的施工能不间断地进行。
- 6.1.11 在永久工程和施工边坡、建筑物基坑、地下洞室等的开挖过程中，应根据其施工安全的需要和(或)监理人指示，安装必要的施工安全监测仪器，及时进行必要的施工安全监测，并定期将安全监测成果提交监理人，以防止引起任何沉降、变形或其他影响正常施工进度的损害。
- 6.1.12 承包人应对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固。除非承包人已获得监理人书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑，不允许承包人在任何已完成的永久性结构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备。在任何情况下，承包人均应对其任何上述超载行为引起的后果负责，并承担相应的修缮费用。
- 6.1.13 承包人应成立应急救援小组，配备必要的应急救援器材和设备，制定灾害和生产安全事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送监理人。应急救援预案应能随时组织应急救援专职人员、并定期组织演练。
- 6.1.14 施工过程中需要使用爆破或带炸药的工具等危险性施工方法时，承包人应提前通知监理人。经监理人批准后，承包人应依照有关法律、法规、规章以及政府有关主管机构制定的规范性文件等的规定，向有关机构提出申请并获得相关许可。承包人应严格依照上述规定使用、储藏、管理爆破物品或带炸药的工具等，并负责由于这类物品的使用可能引起的任何损失或损害的赔偿。任何情况下，承包人不得在已完永久性工程中和空心砌体中使用爆破方法。
- 6.1.15 基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除工程和爆破工程等达到一定规模和危险性较大的分部分项工程，承包人应当编制专项施工方案，其中深基坑、地下暗挖和高大模板工程的专项施工方案，还应组织专家进行论证和审查。
- 6.1.16 施工过程中发生安全事故的，发生施工安全事故后，承包人必须立即报告监理人和发包人，并在事故发生后一小时内向发包人提交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，及时向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急时，事故现场有关人员可以直接向工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。

6.1.17 承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措施和程序，保证一旦出现任何安全事故，能立即保护好现场，抢救伤员和财产，保证施工生产的正常进行，防止损失扩大。

6.1.18 安全防护方面的其他要求如下：

_____。

6.2 临时消防

6.2.1 承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理机构的要求。

6.2.2 承包人应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程和所有临时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消防栓、灭火器、水龙带、灭火桶、灭火铲、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵房和紧随工作面的临时疏散楼梯或疏散设施，消防设施的设立和消防设备的型号和功率应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用的状态，并设立明显标志。承包人的临时消防系统和配置应分别经过监理人和消防管理部门的审批和验收；承包人还应自费获得消防管理部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于承包人所有，至工程实际竣工时且永久性消防系统投入使用后从现场拆除。

6.2.3 承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全。

6.2.4 施工场地(现场)内的易燃、易爆物品应单独和安全地存放，设专人进行存放和领用管理。施工场地(现场)储有或正在使用易燃、易爆或可燃材料时或有明火施工的工序，应当实行严格的“用火证”管理制度。

6.2.5 临时消防方面的其他要求如下：

_____。

6.3 临时供电

6.3.1 承包人应当根据《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ 46—2005)及其适用的修订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员组织编制，经企

业技术负责人批准后实施，经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。

- 6.3.2 承包人应为施工场地(现场)，包括为工程楼层或者各区域，提供、设立和维护必要的临时电力供应系统，并保证电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和正常施工生产所要求的状态，并在工程实际竣工和相应永久系统投入使用后从现场拆除。
- 6.3.3 临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均应当具有生产(制造)许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线制、三级配电和两极漏电保护供电，三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆，按规定设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求，电缆线路应采用埋地或架空敷设，严禁严地面明设，并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。
- 6.3.4 承包人应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明，地下工程照明系统的电压不得高于 36V，在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大于 24V。不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。
- 6.3.5 凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地和避雷装置。承包人应负责避雷装置的采购、安装、管理和维修，并建立定期检查制度。
- 6.3.6 临时用电方面的其他要求如下：

6.4 劳动保护

- 6.4.1 承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定，合理安排现场作业人员的劳动和休息时间，保障劳动者必须的休息时间，支付合理的报酬和费用。承包人应按有关行政管理部门的规定为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等，并保障发包人免于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发包人带来的任何处罚、索赔、损失和损害等。
- 6.4.2 承包人应按照国家《劳动法》的规定，保障现场施工人员的劳动安全。承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全防护、防寒、防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。
- 6.4.3 承包人应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和生活环境，包括但不限于宿舍、围栏、供水(饮用及其他目的用水)、供电、卫生设备、食

堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品，并应考虑宗教和民族习惯。

6.4.4 承包人应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证工人的健康和防止任何传染病，包括工人的食堂、厕所、工具房、宿舍等；承包人应聘请专业的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫，以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。

6.4.5 承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员，承包人还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。

6.4.6 劳动保护方面的其他要求如下：

6.5 脚手架

6.5.1 承包人应搭设并维护一切必要的临时脚手架、挑平台并配以脚手板、安全网、护身栏杆、门架、马道、坡道、爬梯等等。脚手架和挑平台的搭设应满足有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，承包人必须组织安全检查和验收，并对使用脚手架的作业人员进行安全交底。

6.5.2 所有脚手架，尤其是大型、复杂、高耸和非常规脚手架，要编制专项施工方案，还应当经过安全验算，脚手架安全验算结果必须报送监理人核查后方可实施。

6.5.3 搭设爬架、挂架、超高脚手架等特种或新型脚手架时，承包人应确保此类脚手架的安全性和保证此类脚手架已经过有关行政管理部门允许使用的批准，并承担与此有关的一切费用。

6.5.4 承包人应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后，承包人必须对脚手架进行安全巡查，并及时消除安全隐患。

6.5.5 承包人应允许发包人、监理人、专业分包人、独立承包人(如果有)和有关行政管理部门或者机构免费使用承包人在现场搭设的任何已有脚手架，并就其安全使用做必要交底说明。承包人在拆除任何脚手架前，应书面请示监理人他将要拆除的脚手架是否为发包人、监理人、专业分包人、独立承包人(如果有)和政府有关机构所需，只有在获得监理人书面批准后，承包人才能拆除相关脚手架，否则承包人应自费重新搭设。

6.5.6 脚手架的其他要求如下：

6.6 施工安全措施计划

6.6.1 承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《职业健康安全管理体系规范》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》和地方有关的法规，编制一份施工安全措施计划，报送监理人审批。

6.6.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包人安全职责，包括但不限于：

- (1) 施工安全管理机构的设置；
- (2) 专职安全管理人员的配备；
- (3) 安全责任制度和管理措施；
- (4) 安全教育和培训制度及管理措施；
- (5) 各项安全生产规章制度和操作规程；
- (6) 各项施工安全措施和防护措施；
- (7) 危险品管理和使用制度；
- (8) 安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；
- (9) 其他：_____。

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》及其附录 H、I、J 的规定，即应采取以改善劳动条件，防止工伤事故，预防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

6.6.3 施工安全措施计划应当在约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全生产。

6.7 文明施工

6.7.1 承包人应遵守国家和工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定，履行文明施工义务，确保文明施工专项费用专款专用。

6.7.2 承包人应当规范现场施工秩序，实行标准化管理：

- (1) 承包人的施工场地(现场)必须干净整洁、做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆

放整齐；

(2) 施工场地(现场)应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作；

(3) 严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，各种设备运转正常；

(4) 承包人修建的施工临时设施应符合监理人批准的施工规划要求，并应满足本节规定的各项安全要求；

(5) 监理人可要求承包人在施工场地(现场)设置各级承包人的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌；

(6) 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工和堵塞施工、消防通道。材料堆放场地应有专职的管理人员；

(7) 施工和安装用的各种扣件、紧固件、绳索具、小型配件、镙钉等应在专设的仓库内装箱放置；

(8) 现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得随意架设和造成隐患或影响施工。

6.7.3 承包人应为其雇佣的施工工人建立并维护相应的生活宿舍、食堂、浴室、厕所和文化活动室等，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。

6.7.4 承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、物品、设备、以及因永久工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气影响工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布覆盖、额外的临时仓库等等。因承包人措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由承包人自己负责。

6.7.5 在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。

6.7.6 承包人应为现场的工人和其他所有工作人员提供符合卫生要求的厕所，厕所应贴有磁砖并带手动或自动冲刷设备和洗手盆；承包人负责支付与该厕所相关的所有费用，并在工程竣工时，从现场拆除。承包人应在工作区域设立必要的临时厕所，并安排专门人员负责看护和定时清理，以确保现场免于随地大小便的污染。

6.7.7 承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立必要的垃圾箱；所有垃圾必须在当天清除出现场，并按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消

纳场。

6.7.8 承包人应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。承包人在运输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗洒或污染现象，承包人应立即采取措施进行清扫，并承担所有费用。承包人在混凝土浇注、材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。

6.7.9 承包人应当制订成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，包括对已完成的所有分包人和独立承包人(如果有)的工程或工作的保护，防止已完工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括工作面移交制度和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当在任何专业分包人或独立承包人进场施工前不少于 28 天报监理人审批。

6.7.10 文明施工方面的其他要求如下：

6.8 环境保护

6.8.1 在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和工程所在地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程，履行其环境与生态保护职责。

6.8.2 承包人应按合同约定和监理人指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。承包人应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。

6.8.3 承包人制订施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护，包括水土资源保护、噪声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素。

6.8.4 承包人应当做好施工场地(现场)范围内各项工程的开挖支护、截水、降水、灌浆、衬砌、挡护结构及排水等工程防护措施。施工场地(现场)内所有边坡应当采取有效的水土流失防治和保持措施。承包人采用的降水方案应当充分考虑对地下水的保护和合理使用，如果国家和(或)地方人民政府有特别规定的，承包人应当遵守有关规定。承包人还应设置完善的排水系统，保持施工场地(现场)始终处于良好的排水状态，防止降雨径流对施工场地(现场)的冲刷。

- 6.8.5 承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品，列入国家强制认证产品名录的，还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料(如放射性材料、石棉制品等)和方法，同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；承包人应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施；承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。
- 6.8.6 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为制定并落实必要的措施，这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。
- 6.8.7 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。承包人还应建设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统(包括排污口接入)，建立符合排放标准的临时沉淀池和化粪池等，不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水体或生产和生活供水系统的污染。
- 6.8.8 承包人应当采取有效措施，建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统，不得让有害物质(如燃料、油料、化学品、酸等，以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土或水、弃渣等)污染施工场地(现场)及其周边环境。承包人施工工序、工作时间安排和施工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对施工场地(现场)周边生产和生活的影响，并满足国家和地方政府有关规定的要求。
- 6.8.9 环境保护方面的其他要求如下：

6.9 施工环保措施计划

- 6.9.1 施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件，其内容应包括但不限于：
- (1) 承包人生活区(如果有)的生活用水和生活污水处理措施；
 - (2) 施工生产废水处理措施；
 - (3) 施工扬尘和废气的处理措施；
 - (4) 施工噪声和光污染控制措施；
 - (5) 节能减排措施；

- (6) 不可再生资源循环利用措施；
- (7) 固体废弃物处理措施；
- (8) 人群健康保护和卫生防疫措施；
- (9) 防止误用有害材料的保证措施；
- (10) 施工边坡工程的水土流失保护措施；
- (11) 道路污染防治措施；
- (12) 完工后场地清理及其植被(如果有)恢复的规划和措施；
- (13) 其他：_____。

6.9.2 施工环保措施计划应当在约定的期限内报送监理人。承包人应当严格执行经监理人批准的施工环保措施计划，并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

7. 治安保卫

- 7.1 **承包人应为施工场地(现场)提供 24 小时的保安保卫服务，配备足够的保安人员和保安设备，防止未经批准的任何人进入现场，控制人员、材料和设备等的进出场，防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃，禁止任何现场内的打架斗殴事件。**
- 7.2 承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员，承包人可以雇佣专业保安公司负责现场保安和保卫；保安保卫制度除规范现场出入大门控制外，还应规定定时和不定时
- 的~~的~~施工场地(现场)周边和全现场的保安巡逻。
- 7.3 承包人应制定并实施严格的施工场地(现场)出入制度并报监理人审批；车辆的出入须有出入审批制度，并有指定的专人负责管理；人员进出现场应有出入证，出入证须以经过监理人批准的格式印制。
- 7.4 承包人应确保任何未经监理人同意的参观人员进入现场；承包人应准备足够数量的专门用于参观人员的安全帽并带明显标志，承包人同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容；承包人应确保每个参观现场的人员了解和遵守现场的安全管理规章制度，佩带安全帽，确保所有经发包人和监理人批准的参观人员的人身安全。
- 7.5 承包人应为施工场地(现场)提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的临时围墙和其他安全维护，并在工程进度需要时，进行必要的改造。围墙和大门的表面维护应考虑定期的修补和重新刷漆，并应保证所有的乱涂乱画或招贴广告随时被清理。临时围墙和出入大门考虑必要的照明，照明系统要满足现场安全保卫和美观的要求。

7.6 承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的，及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施，确保所有分包人及时支付所雇佣工人的工资，有效防止影响社会安定的群体事件发生，并保障发包人免于因承包人(包括其分包人)拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

7.7 施工场地(现场)治安管理计划的要求：
_____。

7.8 突发治安事件紧急预案的要求：
_____。

7.9 治安保卫方面的其他要求如下：
_____。

8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.1 承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

8.2 承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案，并在本工程开工前至少提前 7 天报送监理人，监理人应在收到现有设施临时保护方案后的 3 天内批复承包人。承包人应当严格执行经监理人批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周边建筑物的施工作业开始前，相应的临时保护设施能够落实到位。

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：
_____。

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下
_____。

9. 样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下：
_____。

9.1.2 对于本款第 9.1.1 项约定的材料和工程设备，承包人应按照约定的期限，向监理人提交样品并附上任何必要的说明书、生产(制造)许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料，同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等，以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合监理人和发包人的要求。除合同另有约定外，承包人在报送任何样品时应

按监理人同意的格式填写并递交样品报送单。监理人应及时签收样品。

9.1.3 监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天内转呈发包人并附上监理人的书面审批意见。发包人在收到通过监理人转交的样品以及监理人的审批意见后 7 天内就此样品给出书面批复。监理人应在收到样品后 21 天内通知承包人他相关样品所做出的决定或指示(同时抄送一份给发包人)。承包人应根据监理人的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果监理人未能在承包人报送样品后 21 天内给出书面批复, 承包人应就此通知监理人, 要求尽快批复。如果发包人在收到此类通知后 7 天内仍未对样品进行批复, 则视为监理人和发包人已经批准。

9.1.4 得到批准后的样品由监理人负责存放。但承包人应为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的环境条件。

9.1.5 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

9.2 材料代换

9.2.1 如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等等禁止使用合同中约定的材料和工程设备, 承包人应当按本款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。监理人对使用替代品的批准以及承包人据此使用替代品不应减免合同约定的承包人的任何责任和义务。

9.2.2 如果使用替代品, 承包人应至少在被替代品按批准的进度计划用于永久工程前 56 天以书面形式通知监理人并随此通知提交下列文件:

- (1) 拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何详细资料;
- (2) 拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何必要的详细资料;
- (3) 替代品使用的工程部位;
- (4) 采用替代品的理由和原因说明;
- (5) 替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影响;
- (6) 价格上的差异;
- (7) 监理人为做出适当的决定而随时要求承包人提供的任何其他文件。

监理人在收到此类通知及上述文件后, 应在 28 天内向承包人给出书面指示。如果

28 天内监理人未给出书面指示，应视为监理人和发包人已经批准使用上述替代品，承包人可以据此使用替代品。

9.2.3 任何情况下，替代品都应遵守本合同中对相关材料和工程设备的要求。

9.2.4 如果承包人根据本条约定使用了替代品，监理人应与承包人适当协商之后并在合理的期限内确定替代材料和工程设备与合同中约定的材料和工程设备之间的价值差值，并决定：

(1) 如果替代材料和工程设备的价值高于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将高出部分的价值追加到合同价格中并相应地通知承包人；

(2) (2) 如果替代材料和工程设备的价值低于合同中约定的材料和工程设备的价值，则将节余部分的价值从合同价格中扣除并相应地通知承包人。

10. 进口材料和工程设备

10.1 本工程需要进口的材料和工程设备如下：

10.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输(包括保险)、保管的责任以及费用承担方式划分如下：

11. 进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.1 施工过程中，承包人应向监理人指定的代表呈递一份，月进度报表、合同条款第约定的进度付款申请单。

11.1.2 月进度报表应当反映月完成工程量和累计完成工程量(包括永久工程和临时工程)、材料实际进货、消耗和库存量、现场施工设备的投运数量和运行状况、工程设备的到货情况、劳动力数量(本月及预计未来三个月劳动力的数量)、当前影响施工进度计划的因素和采取的改进措施、进度计划调整及其说明、质量事故和质量缺陷处理纪录、质量状况评价、安全施工措施计划实施情况、安全事故以及人员伤亡和财产损失情况(如果有)、环境保护措施实施和文明施工措施实施情况。

11.1.3 月进度报告还应附有一组充分显示工程形象进度的定点摄影照片。照片应当在经监理人批准的不同位置定期拍摄，每张照片都应标上相应的拍摄日期和简要文字说明，且应用经发包人和监理人批准的标准或格式装裱后呈交。

11.1.4 各个进度报表的格式和内容应经过监理人的审批。进度报表应如实填写，由承包人授权

代表签名，并报监理人的指定代表签名确认后再行分发。

11.1.5 如果监理人认为必要，进度报告和进度照片应同时以存储在磁盘或光盘中的数据文件的形式递交给发包人和监理人。数据文件采用的应用软件及其版本应经过监理人的审批。

11.1.6 有关进度报告的其他要求：

_____。

11.2 进度例会

11.2.1 监理人将主持召开有发包人、承包人、独立承包人和主要分包人等与本工程建设有关各方出席的每周一次的进度例会。必要时，监理人可随时召集所有上述各方或其中部分单位参加的会议。承包人应保证能代表其当场作出决定的高级管理人员出席会议。

11.2.2 进度例会的内容将涉及合同管理、进度协调和工程管理的各个方面，由监理人准备的会议议题将随会议通知在会议召开前至少 24 小时发给各参会方。

11.2.3 监理人应当做好会议记录，并在会议结束时由与会各方签字确认。监理人应根据会议记录整理出会议纪要，并在相应会议后 24 小时内分发给出席会议的各方。会议纪要应当如实反映会议记录的内容，包括任何决定、存在的问题、责任方、有关工作的时间目标等等。各方在收到会议纪要后 24 小时内给予签字确认，如有任何异议，应将有关异议以书面形式通知监理人，由监理人与有异议一方或各方共同核对会议记录，有异议的一方或者各方对与会议记录内容一致的会议纪要必须给予签字确认，否则监理人可以用会议记录作为会议纪要。经参会各方签字认可的会议纪要对各方有合同约束力。

11.2.4 有关进度例会的其他要求：

_____。

12. 试验和检验

12.1 承包人应当按照工程施工验收规范和标准的规定对用于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等进行试验和检验。

12.2 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

_____。监理人可以根据工程需要，指示承包人进行其他现场材料和工艺的试验和检验。

12.3 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

_____。

12.4 本条上述约定需要进行检验的材料、工程设备和工艺在经过检验并获得监理人批准以前，不得用于任何永久工程。

12.5 承包人应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、

备用品、设备和仪器以及必要的协助。监理人及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场及正在为工程制造、装配、准备材料和(或)工程设备的车间和场所进行任何必要的检查。无论这些车间和场所是否属于承包人,承包人都应提供一切便利,并协助其取得相应的权力和(或)许可。

12.6 如果检查、检测、检验或试验的结果表明,材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合合同约定,监理人和发包人可拒收此类材料、工程设备和工艺,并应立即通知承包人同时说明理由。承包人应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若监理人或发包人要求对此类工程设备、材料、设计或工艺重新进行检验,则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如果此类拒收和重新检验致使发包人产生了额外费用,则此类费用应由承包人支付给发包人,或从发包人应支付给承包人的款项中扣除。

12.7 承包人应在监理人的监督下,对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场取样,并送__质量检测单位进行检测。

12.8 除合同另有约定外,承包人应负担本合同项下的所有材料、工程设备和工艺检验的费用。

13. 计日工

13.1 计日工,一般适用于合同约定之外的或者因变更而产生的、工程量清单中没有设立相应子目或者即便有相应子目但因工作条件发生变化而无法适用的额外工作,尤其是那些时间不允许事先商定价格的额外工作。计日工在发包人认为必要时,由监理人通知承包人按计日工的方式实施变更的零星工作,其标价按已列入标价的工程量清单中的计价子目及单价执行。

13.2 在工程实际开工后 14 天内,承包人应当编制计日工报表内容,准备一份计日工日报表的格式,报送监理人审批,监理人应当在收到之日后 7 天内给予批复或提出修改意见。

13.3 按计日工实施相关变更的过程中,承包人应当按经监理人批准的计日工日报表格式,每天提交计日工报表和有关凭证,报送监理人审批,监理人应当在收到相关报表和凭证后 24 小时内给予批复。

13.4 计日工劳务按工日(8 小时)计量,单次 4 小时以内按 0.5 个工日,单次 4 小时至 8 小时按 1 个工日,加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。实施计日工的劳务人员仅应包括直接从事计日工工作的工人和班组长(如果有),不应包括工长及其以上管理人员。

13.5 已标价工程量清单计日工材料表中未列出的材料,实际发生于计日工时,其价格按照

经监理人事先审批的材料运到现场的价格或有关材料采购的发票票面价格(运到现场价)，另计一个在计日工材料表中填写的包括承包人企业管理费、利润在内的一个固定百分比，规费和税金另计。

- 13.6 施工机械按台班计量(8 小时)，单次 4 小时以内按 0.5 个台班，单次 4 小时至 8 小时按 1 个台班，操作人员加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。计日工如果需要使用场外施工机械，台班费用和进出场费用按市场平均价格，由承包人事后报监理人审批。

- 13.7 关于计日工的其他约定：

_____.

14. 合同价款与支付

14.1 付款申请单

- 14.1.1 合同价款与调整、工程量付款、工程量确认、进度款支付除按合同通用条款规定外，应按专用合同条款约定的办法执行。

- 14.1.2 竣工结算总价(合同价格)应当按以下内容梳理：

(1) 签约合同价；

(2) 应当扣减的项目；

1) 所有暂列金额；

2) 所有暂估价；

3) 应扣减的变更金额；

4) 应扣减的价格调整(下调部分)；

5) 应扣减的发包人索赔金额；

6) 甩项工程的合同价值(如果有)；

7) 发包人应扣减的其他金额。

(3) 应当增加的项目；

1) 实际发生的暂列金额(包括计日工)；

2) 实际发生的暂估价；

3) 应增加的变更金额；

4) 应增加的价格调整(上调部分)；

5) 应增加的承包人索赔金额；

6) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

(4) 规费和税金差额部分。

14.1.5 最终结清申请单的应付金额应当按下列内容梳理：

(1) 按合同约定扣留的质量保证金；

(2) 应当扣除的金额：

1) 承包人没有完成缺陷责任的，发包人扣留的质量保证金；

2) 承包人不能完成缺陷责任的，发包人扣除的质量保证金；

3) 根据合同约定应扣减的其他金额。

(3) 应当增加的金额：

1) 已完且符合合同约定的甩项工程的价值；

2) 由承包人修复的发包人原因造成的缺陷的价值；

3) 缺陷责任期内发生的承包人索赔金额；

4) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。

最终结清应当由发包人和承包人按照“多退少补”的原则办理。

14.2 其他约定

其他约定内容：

_____。

15. 竣工验收和工程移交

15.1 竣工验收前的清理

15.1.1 在向监理人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成竣工验收前的清理工作，包括但不限于：

(1) 从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等等；

(2) 清洗工程的所有地面、墙面、楼面、路面等表面；

(3) 清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属面；

(4) 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料；

(5) 所有表面完成约定的装修和装饰；

(6) 检查和调试所有的门、窗、抽屉等以确保他们开启的顺畅；

(7) 检查和调试所有的五金件并上油；

(8) 检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果；

(9) 所有钥匙(如果有)贴上标签并固定到钥匙排上随时可以交给监理人。

15.1.2 清理工作所需费用由承包人承担。

15.2 竣工验收申请报告

15.2.1 竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后，按照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合同约定，达到竣工验收标准，而向监理人或发包人提交的请求发包人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件，是竣工验收申请报告的组成部分。

15.2.2 竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程情况，主要材料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等的说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过监理人的审批。

15.2.3 竣工验收申请报告应当包括下列内容：

(1) 承包人的自行检查和评定记录文件，即除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；

(2) 按合同约定的内容和份数备齐符合要求的竣工资料；

(3) 按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

(4) 监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；

(5) 监理人要求提交的竣工验收资料清单；

(6) 单位工程竣工验收成果和结论作为全部竣工验收申请报告的附件。

(7) 专用合同条款第 19.7 款约定的质量保修书(此前已经提交的不再提交)；

(8) 其他：_____。

15.3 竣工清场

15.3.1 监理人颁发(出具)工程接收证书后，承包人应在 56 天内按以下要求对施工场地(现场)进行清理：

(1) 从施工场地(现场)清除所有杂物和垃圾等等；

(2) 从施工场地现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状，但经监理人批准的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外；

(3) 撤离所有承包人施工设备和剩余材料(经监理人同意需在缺陷责任期内继续使用的

除外)；

(4) 监理人指示的其他清场工作。

16. 其他要求

_____。

第二节 特殊技术标准和要求

1. 材料和工程设备技术要求

1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备技术要求如下：

_____。

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了更方便承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的技术标准和工程设备。

1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离如下：

序号	材料和设备名称	技术指标	允许偏离范围	备注
----	---------	------	--------	----

1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为_____。

2. 特殊技术要求

2.1 除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：

_____。

3. 新技术、新工艺和新材料

3.1 本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明如下：

_____。

4. 其他特殊技术标准和要求

_____。

第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

说明：本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。本节由招标人根据国家、行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

技术标准和要求及招标范围

一、工程建设标准

1. 有关国家法律

《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国劳动法》

2. 国家、行业技术标准及管理规定

市政道路工程

- 1) 《城市道路设计规范》CJJ37-90
- 2) 《公路工程技术标准》JTGB01-2003
- 3) 《城市道路平面交叉口规划与设计规程》DGJ08-96-2001
- 4) 《汽车客运站级别划分和建设要求》JT/T 200-2004
- 5) 《城市道路和建筑物无障碍设计规范》JGJ50-2001
- 6) 《公路路基设计规范》JTGD30-2004
- 7) 《公路沥青路面设计规范》JTGD50-2006
- 8) 《城市人行天桥与人行地道技术规范》CJJ69-95
- 9) 《道路交通标志和标线》GB5768-1999
- 10) 《公路工程抗震设计规范》JTJ004-89
- 11) 《城市规划基本术语标准》GB/T50280-98
- 12) 《城市竖向规划规范》CJJ83-99
- 13) 《公路交通安全设施设计细则》JTG/T D81-2006
- 14) 《公路与城市道路设计手册》黄兴安主编（设计参考）

桥梁工程

- 1) 《城市桥梁设计准则》CJJ11-93
- 2) 《公路桥涵设计通用规范》JTGD60-2004
- 3) 《公路钢筋混凝土及预应力混凝土桥涵设计规范》JTGD62-2004
- 4) 《公路圬工桥涵设计规范》JTGD61-2005
- 5) 《公路桥涵地基与基础设计规范》JTGD63-2007
- 6) 《公路工程抗震设计规范》JTJ004-89
- 7) 《地基基础设计规范》DGJ08-11-1999
- 8) 《公路桥涵施工技术规范》JTJ041-2000
- 9) 《公路交通安全设施设计规范》JTGD81-2006

其它工程

城市工程管网综合规划规范

城市供热设计规范

灯具国家标准 GB7000 系列

3. 安全生产规范、规程标准

《建筑施工工程安全技术规程》（国务院）

《建筑工程施工现场管理规定》（建设部 15 号令）

《建筑机械使用安全技术规程》（JGB33-86）

《建筑安全监督管理规定》（建设部 13 号令）

4. 其它：

本招标文件技术规格及要求，主要由各相关的工程设计图纸、地质勘察资料和相应的国家标准、规范及技术规格要求组成。

4.1 提请投标人仔细阅读招标文件的全部条文，对于招标文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处或是对于技术规格以及其它内容不清楚、认为存在歧视、限制的情况，投标人应在规定时间之前向招标人寻求书面澄清。

4.2 本技术规格及要求提供的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人应保证提供符合本工程技术规格要求和有关国家标准、技术规范要求的合格工程。

4.3 本技术规格及要求所使用的标准和规范如与投标人所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。

说明：上述规范、标准、规程仅是本工程建设的最基本要求，并未包括实施中所涉及到的所有规定、标准和规程。在施工中对于上述未尽事宜，按国家和地方现行的规定执行。在施工过程中若有新的规定、标准和规范，必须按照新的标准执行。

四、主要材料和设备技术标准要求

1. 一般技术要求

1.1 本项目的材料及设备由投标人根据现行规范进行报价，并在投标文件中按本招标文件的格式填写出规格、数量、产地、品牌、单价、总价等内容。

1.2 投标人投标时用于本工程所需材料及设备均应符合设计图纸中技术参数与技术规格的要求，均应为经国家主管部门及招标人认可准入的设备、产品。投标的材料与设备均应达到中华人民共和国现行国家规范和标准的要求，并有较高的市场占有率和信誉，且产品生产许可证与合格证、国家技术监督部门出具的质量检测报告、产品鉴定证书。

1.3 中标人须向招标人提供详细的出厂质量检验标准、质量证明（检测报告等）、出厂合格证、验收手册、调试报告及检测数据，按苏州市相关部门确定的标准验收，并无偿负责各种相关验收手续。工程全部竣工后须经太仓市相关部门验收后投入使用。

1.4 本标工程的所有材料及产品必须经招标人（招标人有权进行复验）及监理工程师书面认可后方可用于本工程施工中，否则由此发生的一切损失由中标单位承担。

1.5 本招标文件未作说明的材料均选用市优以上名优品牌，符合国标的健康环保、节能安全产品。

1.6 砣必须采用商品砣。

五、招标范围及工程技术要求

（一）招标范围

1. 招标人提供图纸资料包括：道路路基、桥涵、雨水、过路管网等工程的施工（详见工程量清单及图纸）。

2. 本次招标范围包括设计图纸以及招标文件所示的全部工程内容。投标人须注意投标报价应为招标文件所示范围的全部工程量及施工工艺、施工措施费及相关所有费用。

附件A：施工现场现状平面图

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第一节第 1.2.1 项规定的内容，并做必要的文字说明。

第七章 投标文件格式

_____ (项目名称) _____ 标段施工招标

投 标 文 件

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

一、商务标

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 投标保证金
- (5) 项目管理机构
- (6) 已标价的工程量清单

二、资格审查申请书

- (一) 投标人基本情况表
- (二) 近年完成的类似项目情况表
- (三) 主要项目管理人员简历表

三、投标所需其他材料

- (一) 拟投标项目负责人“无在建”“无兼职”情况承诺书
- (二) 其他材料

(1) 投标函及投标函附录

1、根据你方项目编号为____（招标编号）____的____（工程名称）____工程招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）_____元（RMB ¥ _____元）的投标报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单（如有时）的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担一切质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到标准，工期_____日历天。

2、我方承诺不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

3、我方承诺拟派项目负责人满足第二章“投标人须知”第 1.4.1 项中对项目负责人是否有在建工程的相关要求。

4、我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

5、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

6、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

7、_____。

投 标 人：_____（盖单位公章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

日期：_____年_____月_____日

(2) 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

(3) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

(4) 投标保证金

(5) 项目管理机构

[illegible]

(6) 已标价的工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

二、投标人资格审查申请书

(资格后审)

工程名称：_____

投标标段：_____

投标申请人：_____ (公章)

日期：_____

(一)投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

(二)近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
工程获奖情况	
备注	

(三)主要项目管理人员简历表

项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话
是否有在建工程情况：					

项目经理类似工程情况表

合同号	
工程名称	
工程地址	
建设单位名称	
建设单位地址(请详细说明发包人联系电话及联系人):	
与投标申请人所申请的合同相类似的工程性质和特点 (请详细说明所承担的合同工程内容, 如规模、长度、跨度、层数、结构、特殊施工工艺等等)	
合同总价	
工程规模	
合同授予时间	
质量情况	
开竣工日期	
工程获奖情况	
备注	

注: 每个合同须单独具表, 工程业绩中需附上相关证明复印件, 原件在规定时间待查, 未核对原件的在评审时不予确认。

三、投标所需其他材料

（一）拟投标项目负责人“无在建”“无兼职”情况承诺书

_____：

本公司参加你单位_____工程的投标，现承诺：

我们拟派的项目负责人_____（姓名）_____（身份证号码）无在建工程且未同时在其他公司担任法定代表人、公司董事、监事、高级管理人员，不得是个体工商户经营者。

如查实有不符本承诺书情况，我公司将承担一切法律责任，并自愿接受被取消中标资格（如果中标）以及行政主管部门作出的一切处罚。

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

(二) 其他材料