

新沂市瓦窑中学食宿工程  
工程总承包(EPC)

# 招标文件

标段号：E3203010380001043001001

招标人：新沂市瓦窑中学

招标代理机构：江苏公正项目管理有限公司

2025年9月

## 目录

第一章招标公告 .....	3
第二章投标人须知 .....	11
第三章评标办法（评定分离法） .....	33
第四章 合同条款及格式 .....	47
第五章报价清单 .....	92
第六章发包人要求 .....	93
第七章发包人提供的资料 .....	96
第八章 投标文件格式 .....	97

# 第一章招标公告

## 新沂市瓦窑中学食宿工程工程总承包（EPC）

### 招标公告

#### 1. 招标条件

本招标项目新沂市瓦窑中学食宿工程已由新沂市行政审批局以新政务办〔2025〕可研16号文件批准建设，项目业主为新沂市瓦窑中学，建设资金来自市财政配套及上级资金，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目新沂市瓦窑中学食宿工程工程总承包（EPC）进行公开招标，特邀请潜在投标人参加投标。

#### 2. 项目概况与招标范围

##### 2.1 项目概况

2.1.1 建设地点：新沂市瓦窑中学；

2.1.2 建设规模：项目占地约17.765亩，新增总建筑面积约7100m<sup>2</sup>，新建1栋2层食堂约2100m<sup>2</sup>、新建1栋3层宿舍约5000m<sup>2</sup>，配套建设道路、管网、给排水等附属工程；

2.1.3 合同估算价约：2300万元，其中建安费约：2285万元，设计费约：15万元；

2.1.4 工期要求：180日历天，其中设计工期：20日历天，施工工期：160日历天；

计划开工日期：2025年11月，竣工日期：2026年4月30日。具体开竣工日期以实际施工日期为准。

##### 2.1.5 质量标准：

（1）设计质量标准：符合国家和地方设计技术规范、标准及规程要求，符合发包人的交付标准和具体要求，达到施工要求的深度，并能够通过相关主管部门审查。

（2）施工质量标准：合格；

2.1.6 标段划分：本工程共分壹个标段。

##### 2.2 招标范围

本工程为设计、施工（EPC）总承包工程，（包括但不限于施工图设计、配合图审、施工阶段的设计配合服务等）、施工建设全过程、工程保修期内的缺陷修复等，直至工程竣工验收备案、整体移交（含档案移交）。具体招标范围详见《招标文件》第六章发包人要求。

#### 3. 投标人资格要求

3.1 申请人资质类别和等级：同时具备①建筑工程施工总承包叁级及以上资质②工程设计综合甲级资质或建筑行业设计乙级及以上资质或建筑行业（建筑工程）专业设计乙级及以上资质并在人员、设备、资金等方面具备相应的工程总承包能力。

3.2 申请人拟派总承包项目负责人：应当具有**建筑工程专业贰级及以上注册建造师或国家壹级注册建筑师或房屋建筑工程专业国家注册监理工程师；**

且必须满足下列条件：

（1）项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业（同时在两个及以上单位签订劳动合同或交纳社会保险或将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位）；项目负责人不得同时在其他公司担任法定代表人，不得是个体工商户经营者；项目负责人不得同时在其他公司担任公司董事、监事、高级管理人员。公司法定代表人、董事、监事、高级管理人员的变更信息以国家企业信用信息系统的变更备案信息为准。

（2）如投标人拟派总承包项目负责人为注册建造师，须取得《建筑施工企业安全生产考核合格证书》（B 证），项目负责人是非变更后无在建工程，或项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内。项目负责人不得在其他项目中担任项目负责人、技术负责人、质检员、安全员、施工员任一职务（已在交通、市政、绿化等其他工程中担任项目负责人、技术负责人、质检员、安全员、施工员视为有在建工程）。

（3）项目负责人无行贿犯罪行为记录；或有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。

3.3 投标人不得有招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项规定的情形。

3.4失信被执行人惩戒执行《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒机制的实施意见》（苏信用办〔2018〕23号）。（如为联合体，是指联合体所有成员）。

3.5投标人（如为联合体投标仅联合体牵头人提供）在递交投标文件截止日期前应提供信用服务机构出具的有效的信用报告。

3.5.1信用服务机构需在江苏省信用服务机构管理系统中申报信息，并在“信用徐州”或“信用江苏”网站公示（“信用徐州”公示地址：<https://www.xuzhoucredit.gov.cn/xyfw/index.html>）。

3.5.2信用报告需在“信用徐州”和“信用江苏”网站进行公示（“信用徐州”公示地址：[https://www.xuzhoucredit.gov.cn/thirdreport/show\\_list](https://www.xuzhoucredit.gov.cn/thirdreport/show_list)）。

3.5.3投标人应在投标前告知信用服务机构信用报告使用地，并督促信用服务机构及时在相应网站公示报告，若因未及时公示所造成的后果由投标人自行负责。并在“信用报告概要”页面上加盖“新沂市信用报告备案专用章”（备案地点：新沂市市府路37号经济发展局信用办，咨询电话0516-67025912）。

3.6本次招标项目接受联合体形式投标：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

(5) 招标人要求投标人提交投标保证金担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金担保。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金担保，对联合体各成员具有约束力。

**(6) 如组成联合体投标则联合体牵头人应为建筑工程施工总承包单位。**

3.7 投标人（如为联合体，是指联合体中施工单位）应具备安全生产条件，并取得安全生产许可证。

3.8 投标人（如为联合体，是指联合体中施工单位）在递交投标文件截止时间前须取得《徐州市建筑业企业信用管理手册》。

3.9 不符合法律、法规规定的其他条件。

3.10 根据《省住房城乡建设关于开展建筑业企业资质动态监管工作的公告》（〔2018〕第6号），投标人在投标文件递交截止时间当日，资质动态监管结果处于不合格状态的，将作为资格审查不通过处理（企业动态资质查询信息以“江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台”发布的信息为准）（如为联合体投标，是指联合体中施工单位）

3.11 本工程实行电子化招投标，投标人（本条只对联合体牵头单位要求）及拟选派工程总承包项目负责人必须在投标文件递交截止时间前已在“江苏省公共资源交易经营主体信息库系统”（<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>）”中备案。

#### **4. 投标保证金的缴纳与退还：**

4.1 本工程投标保证金的缴纳方式采用：☒ 银行电汇、网银转账（必须从投标人法人基本存款账户汇出）、☒ 银行保函（必须从投标人基本账户开户行出具）、☐ 数字人民币、☐ 信用承诺、☐ 保险保单、☐ 担保保函。投标人应在招标人已选择的缴纳方式中任意选择一种方式缴纳。

4.2 本工程投标保证金金额：肆拾伍万元整

收款人：新沂市公共资源交易中心

开户行：江苏银行新沂支行

开户账号：60290188000207585-00010805

投标人采用银行电汇、网银转账缴纳投标保证金的，在投标截止时间前，必须确保投标保证金转账至上述账户，方可参与本工程投标。

4.3 投标人采用银行保函、保险保单、担保保函方式缴纳投标保证金的，必须将银行保函、保险保单、担保保函的数据文件（彩色电子扫描件）通过投标工具软件上传至电子投标文件，在投标截止时间前随电子投标文件一并上传至交易系统。

投标人采用银行保函、保险保单、担保保函方式缴纳投标保证金的，必须按照标段提交，即“一标段一银行保函（或保险保单或担保保函）”。

银行保函要求如下：

（1）银行保函的受益人必须为招标人。银行保函须在招标文件规定的投标截止时间前办理。投标人开具的银行保函有效期应与投标有效期一致。

（2）银行保函的格式以银行格式为准，保函的内容应包括项目名称、投标保证金金额、保函的有效期限、银行担保的内容。

（3）银行保函须为投标人基本账户开户行出具（基本账户开户行无出具保函权限需上级银行出具的，须提供基本户上级银行出具的相关证明资料），投标人应在投标文件中附基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）原件扫描件。

保险保单要求如下：无

担保保函要求如下：无

新沂市公共资源交易中心为招标人在评标清标阶段开通评标系统账号，招标人自主验证投标人提供的银行保函、保险保单、担保保函，并将验证结果书面告知评标委员会。

4.4 当投标人法人基本存款账户变更时，请及时在相应业务系统中变更信息，保证法人基本存款账户信息一致性。

4.5 任何以个人或非投标人法人单位名义提交的投标保证金都将被拒绝接收。无论任何理由，投标保证金未及时支付均视为资格审查不合格。

4.6 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后第二个工作日起，以转账方式退还至其基本存款账户；中标人的投标保证金在合同签订后五日内，以转账方式退还至其基本存款账户。退还投标保证金时，发生的利息一并退还（使用银行保函、保险保单、担保保函、信用承诺方式的除外）。

## 5. 招标文件的获取

5.1 招标文件获取时间为：2025年9月30日至2025年11月10日09时30分；

5.2 招标文件获取方式：投标人使用“江苏CA数字证书”登录“徐州市公共资源电子招标投标交易平台（<http://221.229.205.226:8000/tpbidder>）”获取；

5.3 投标人自主选择任意一种投标文件制作工具软件制作投标文件，使用投标文件制作工具软件生成投标文件时需支付工具使用费，收费标准见“徐州市公共资源电子招标投标交易平台”中“投标文件制作工具软件下载”栏。

## 6. 投标截止时间

6.1 投标截止时间为：2025年11月 10 日09时30分。

6.2 逾期上传或未上传到“徐州市公共资源电子招标投标交易平台（<http://221.229.205.226:8000/tpbidder>）”的投标文件，招标人不予受理。

6.3 本次开标采用网上不见面开标，投标人需在徐州市公共资源交易平台（<http://221.229.211.51:8090/BidOpeningNew>）进入“不见面开标大厅”模块后使用“江苏 CA 数字证书”登录参与开标、解密，未在招标文件约定时间内解密的投标人视为放弃投标。在开标过程如遇到问题，请及时联系技术支持客服电话，电话为：4009980000。

## 7. 资格审查

本次招标采用资格后审方式进行资格审查，资格评审标准详见招标文件第三章。

## 8. 评标方法

本次招标评分办法采用评定分离方式，评标办法采用综合评估法，定标办法采用集体议事法。

条款号	评审因素	评审标准
1.2	分值构成	工程总承包报价：88分 项目管理组织方案：11分 工程业绩：1分
1.2.1 (1)	工程总承包报价（工程总承包范围内的所有费用）（88分）	1、评标基准值计算方法的确定 开标时由招标人代表从以下方法中随机抽取确定： 方法一；方法二； 2、评标基准值计算具体细则见第三章附件A，参数设置如下： 方法一：K 值取值范围： 95-98%，开标时由招标人代表随机抽取确定； 方法二：K1 值取值范围： 95-98%，开标时由招标人代表随机抽取确定； Q1 值取值范围：65-85%，开标时由招标人代表随机抽取确定； K2 取值为： 90%；（K2 的取值范围，建筑工程为 90%~100%，装饰、安装工程 88%~100%，市政工程为 86%~100%，园林绿化工程为 84%~100%，其他工程 88%~100%。K2 由招标人在招标文件中明确。） 3、特殊情形下，评标基准价调整方式：除确认存在计算错误外，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、专家复议以及其它任何情形而改变。 4、评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每低 1%扣 0.5 分，每高 1%扣1分；偏离不足1%的，按照插入法计算得分，计算时精确到小数点后两位。
1.2.1 (2)	项目管理组织方案（11分）	总体概述（1分） 对工程总承包的总体设想、组织形式、各项管理目标及控制措施、设计、施工实施计划、设计与施工的协调措施等内容进行评分。

		设计管理方案（2分）	对项目解读准确、设计构思合理。 设计进度计划及控制措施。 设计质量管理制度及控制措施。 设计重点、难点及控制措施。 设计过程对工程总投资控制措施。
		采购管理方案（1分）	对采购工作程序、采购执行计划、采买、催交与检验、运输与交付、采购变更管理、仓储管理等内容进行评分。
		施工平面布置规划（1分）	对施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置等内容进行评分。
		施工的重点难点（1分）	对关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案等内容进行评分。
		施工资源投入计划（1分）	对劳动力、机械设备和材料投入计划进行评分。
		扬尘污染治理方案（1分）	对扬尘污染治理施工方案、措施进行评分。
		建筑信息模型（BIM）技术（1分）	<p>建筑信息模型（BIM）技术（建筑信息模型（BIM）技术采用U盘单独密封（密封和标记执行“4.1投标备份文件的密封和标记”要求），开标现场递交，在投标文件递交截止时间前由递交授权人（递交授权人可以不是项目授权人）递交至新沂市公共资源交易中心第六开标室。投标截止时间后不再接收。未提供“建筑信息模型（BIM）技术”或提供的“建筑信息模型（BIM）技术”被评标委员会认定存在重大偏差，“建筑信息模型（BIM）技术”项不得分。U盘中提供施工组织设计“建筑信息模型（BIM）技术”全部内容。）</p> <p>评审子项目名称：BIM模型创建。利用发包人提供的初步设计方案，针对新沂市瓦窑中学食宿工程创建BIM模型，结合不同施工阶段进行场地布置及项目施工全过程动态模拟。并分阶段实现项目施工全过程模拟，给出施工难点指导和安全管理重点防控建议。（1分）</p> <p>评审内容和标准：提供BIM模型（rvt格式），满足本项目实施要求，并且满足《建筑信息模型应用统一标准》GB/T51212-2016，模型精度达到LOD3.0级别，满足成本估算和设计审查及施工模拟要求。提交场地现状模型、不同施工阶段场地布置模型（rvt格式）和展示动画（2分钟）。基于对该方案理解的准确性和方案对策的针对性、科学性、可行性程度，利用场地现状仿真模拟、场地布置动态模拟、主体结构施工模拟等方法提前预知施工难点和安全管理重点，符合相关设计规范和施工规范，能够准确指导现场施工，技术文件文字部分需插入相关的BIM图片。</p> <p>注：上述建筑信息模型（BIM）技术以 PDF 和视频（视频以MP4 格式）格式提供，模型均需提交.rvt 格式的模型源文件，视频总长不超过 2 分钟，未按上述要求提供不得分。</p>
		工程总承包项目经理陈述及答辩（2分）	拟派工程总承包项目经理答辩，现场回答评标委员会提出的问题（以书面形式），共2题，每题1分，共2分。参加陈述及答辩的工程总承包项目经理持本人身份证及相关证书于2025年11月 10日 9时30分前到新沂市公共资源交易中心第六开标室参加答辩，如未按时参加视为弃权此项不得分。



			注：答辩时间不超过15分钟。
		项目管理组织方案评审要求： 1、项目管理组织方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。项目管理组织方案中（项目管理机构评分点除外）除缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%。 2、项目管理组织方案各项内容评审，由评标委员会成员独立打分，评委所打投标人之间同 项分值相差过大的，评委应说明评审及打分理由。	
1.2.1 (3)	投标人类似工程业绩（1分）	投标人自 2022年8月1日（含）以来承接过房屋建筑工程类似业绩【类似工程指单项合同额大于等于1800万元的工程总承包（EPC 项目）业绩或工程施工业绩，或者单项合同金额大于等于12万元的工程设计业绩】。（工程总承包（EPC 项目）类似业绩或工程施工类似工程业绩以“江苏省公共资源交易经营主体信息库系统”（ <a href="http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F">http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F</a> ）中链接的业绩为准；（施工业绩的业绩证明材料以中标通知书、工程总承包合同（或施工合同）及竣工验收证明为准【直接发包项目提供工程总承包合同（或施工合同）、竣工验收证明】，以上必须同时具备，时间以竣工验收证明上验收时间为准，金额以合同中注明的金额为准。提供设计业绩的业绩证明材料以委托设计合同为准，时间以设计合同签订的时间为准，金额以设计合同中的金额为准。设计业绩相关证明材料原件扫描上传至“投标保证金模块”。）有一项得1分，满分1分。如仅有类似设计业绩乘0.8，如仅有类似施工业绩乘0.7。 注：联合体承担过的工程总承包业绩分值计算方法为：牵头方按该项分值的100%记取、参与方按该项分值的60%记取。以联合体方式投标的，只对参加本次投标联合体牵头人承担过的工程总承包业绩加分。	

## 9. 发布公告的媒介

本次招标公告在江苏省建设工程招标网（<http://www.jszb.com.cn/jszb>）、徐州市公共资源交易平台（<http://ggzy.zwb.xz.gov.cn/index.html>）上发布。

## 10. 其他

10.1 投标人存在串通投标、以他人名义投标、弄虚作假等违法违规行为，或者无正当理由放弃投标、中标资格，招标人有权拒绝退还其投标保证金。

10.2 本工程采用远程不见面开标方式。在开标过程如遇到问题，请及时联系技术支持客服电话，电话为：4009980000。

## 11. 联系方式

招 标 人：新沂市瓦窑中学	招标代理机构：江苏公正项目管理有限公司
地 址：新沂市瓦窑镇	地 址：徐州市鼓楼区风尚路8号4楼
邮 编：221400	邮 编：221006
联 系 人：胡巍	联 系 人：秦静

电 话： 18852299141

电 话： 15950672172

2025年 9 月 30 日

## 第二章投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：新沂市瓦窑中学 地址：新沂市瓦窑镇 联系人：胡巍 电话：18852299141
1.1.3	招标代理机构	名称：江苏公正项目管理有限公司 地址：徐州市鼓楼区风尚路8号4楼 联系人：秦静 电话：15950672172
1.1.4	项目名称	项目名称：新沂市瓦窑中学食宿工程 标段名称：新沂市瓦窑中学食宿工程工程总承包（EPC）
1.1.5	建设地点	新沂市瓦窑中学
1.2.1	资金来源	市财政配套
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	合同价款支付方式	详见合同付款方式
1.3.1	招标范围	本工程为设计、施工（EPC）总承包工程，包括且不限于施工图设计、配合图审、施工阶段的设计配合服务等）、施工建设全过程、工程保修期内的缺陷修复等，直至工程竣工验收备案、整体移交（含档案移交）。具体招标范围详见《招标文件》第六章发包人要求。
1.3.2	要求工期	180日历天，其中设计工期：20日历天，施工工期：160日历天； 计划开工日期：2025年11月，竣工日期：2026年4月30日。具体开竣工日期以实际施工日期为准。
1.3.3	质量要求	1. 设计质量标准：符合国家和地方设计技术规范、标准及规程要求，符合发包人的交付标准和要求，达到施工要求的深度，并能够通过相关主管部门审查。 2. 施工质量标准：合格。
1.4.1	投标人资格要求	同招标公告
1.4.2	是否接受联合体投	本项目接受联合体投标。应满足下列要求：

	标	<p>(1) 联合体成员（含牵头人）不超过2名，以一个投标人的身份参加投标，不同专业的成员组成的联合体，其成员应当具备各自所承担的工作内容的相应能力和资质条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。</p> <p>(2) 联合体成员应当具备各自所承担的工作内容的相应能力和资质条件。联合体共同投标协议书应明确约定各方拟承担的工作和责任；</p> <p>(3) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；<b>所有投标文件以联合体牵头人签字盖章为准。</b></p> <p>(4) 组成联合体的成员，应由具有投标人资格要求的相应资质的单位组成；</p> <p>(5) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；</p> <p>(6) 联合体各方必须明确牵头人（<b>牵头人应为施工总承包单位</b>），还必须明确联合体所有成员单位名称及职责分工，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；</p> <p>(7) <b>招标人要求投标人提交投标保证金的，应当以联合体牵头人的名义提交投标保证金，对联合体各成员具有约束力。</b></p>
1.5.2	费用承担和设计成果补偿标准	不补偿
1.9.1	踏勘现场	投标人自行踏勘
1.10	分包	<p><input type="checkbox"/> 允许</p> <p>分包要求：符合建市规【2019】12 号文件的相关规定及其他法律法规要求的相关专业分包。</p> <p>对分包人的资质要求：满足国家规定的相关专业资质要求，满足招标文件及合同要求。</p>
1.11	偏离	不允许
2.1.1 (9)	构成招标文件的其他材料	初步设计文件、答疑澄清（如有）及招标公告和招标文件相应条款。
2.2.1	投标人对招标文件存在异议提交的截	投标人应当于2025年 10月 31 日17点之前通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台报送招标人。

	止时间	
2.2.2	招标文件澄清发布时间	招标人应当于2025年10月 26 日17点之前通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台发送投标人。
2.4	最高投标限价	招标最高投标限价：2300万元，其中建安工程费最高投标限价2285万元，设计费最高投标限价15万元。
3.1.1	构成投标文件的材料	<p>需从江苏省公共资源经营主体信息库中获取的材料（牵头方）：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 企业资质证书（建筑工程施工总承包叁级及以上资质）；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 安全生产许可证；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 项目负责人注册证书；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 《建筑施工企业安全生产考核合格证书》（B证）；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 施工总承包项目经理类似业绩；（如有）</li> </ul> <p>需提供原件扫描上传至投标文件制作工具“投标保证金”模块内材料：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照；（非牵头方）</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 企业资质证书（工程设计综合甲级资质或建筑行业设计乙级及以上资质）</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 设计类似业绩；（如有）（非牵头方）</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 投标保证金缴纳凭证（银行保函扫描件或电汇回单扫描件加盖单位公章）；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 投标人（牵头方）提供信用服务机构出具的有效的信用报告</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 联合体协议书（如有）；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 联合体参与方（如有）相关证件（如有）等；</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 投标函附录（一）、投标函附录（二）</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 其他相关资料（招标文件第八章格式四至格式八）。</li> </ul> <p>需提供的材料（上传至投标文件“施工组织设计”模块内）</p> <p>项目管理组织方案。</p> <p>需提供的其他材料</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 踏勘要求（详见招标文件第三章评标办法2.2.2“其他要求”）</li> </ul>

3.2.1	合同价格形式	固定总价合同
3.2.6	投标报价的其他要求	<p>投标报价为设计施工总承包的总报价，本工程采用总价合同，除因合同约定的变更范围外，合同总价不予调整。除设计施工总承包的总报价外，投标人还应当按招标文件格式要求提供各分项报价表其中：</p> <p>1、设计费：在满足招标人要求的前提下由投标人自主报价（设计费投标报价无下浮率的具体要求，但报价不得超过设计费招标控制价）。</p> <p>2、建筑安装工程费：<b>所有投标人的建筑安装工程费投标报价的下浮率小于建安工程招标控制价10%的，将不再参与评标，作无效标书处理）。</b></p> <p>3、建安工程投标报价下浮率=（建安工程招标控制价—投标文件中的建安工程报价）/建安工程招标控制价。</p> <p>4、计价依据及费用组成见合同。</p>
3.3.1	投标有效期	投标截止日后90日历天
3.4.1	投标保证金递交及退还	详见招标公告
3.5	是否允许递交备选投标方案	<b>不允许</b>
3.6	签字或盖章要求	封袋需加盖鲜章，电子文件需电子签章
3.7.1	技术标暗标要求	<p>本项目技术标包括项目管理组织方案。技术标均采用暗标，暗标须按下列要求编制，否则按无效标处理：</p> <p>项目管理组织方案暗标要求：项目管理组织方案内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。</p>
3.7.5	其他编制要求	本工程实行电子化招投标，投标人（本条只对施工单位要求）及拟选派工程总承包项目负责人必须在投标文件递交截止时间前已在“江苏省公共资源交易经营主体信息库系统”（ <a href="http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F">http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F</a> ）中备案。
4.2.1	递交投标文件地点	<p>未加密投标文件同开标地点</p> <p>加密电子投标文件：<u>网上系统</u></p>

4.2.2	是否退还投标文件	否
4.2.3	递交投标文件方式	详见构成投标文件的材料
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：本次开标采用远程不见面开标，投标人自行选择任意地点参加远程开标会议。</p> <p>远程开标会议需登录入徐州市不见面交易系统（<a href="http://221.229.211.5151:8090/BidOpeningNew">http://221.229.211.5151:8090/BidOpeningNew</a>）进入网上开标大厅参与开标，投标人进入网上开标大厅即自动签到，未在系统约定时间内解密的投标人视为放弃投标</p>
5.1.2	参加开标会的人员	招标人和投标人
5.2.1	开标程序	<p><input type="checkbox"/> 现场开标</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 网上开标：详见徐州市不见面开标操作文档（徐州电子化招投标系统登录页面下载）。</p> <p>异议人对涉及开标事项提出异议的，应当在开标现场以提问形式提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。开标结束后投标人不得对开标事项再提出异议。</p>
5.2.2	解密时间	自开标后30分钟内，非投标人原因解密时间顺延。
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成:9人，抽取的技术标评标专家人数为7人,经济标评标专家为2人。</p> <p>评标专家确定方式:系统随机抽取。评标专家采取从《江苏省综合评标专家库》中随机抽取的方式确定。</p> <p>初步评审由所有专家负责评审:经济标评标专家负责经济标的评审；技术标评标专家负责技术标的评审。</p> <p><b>本项目采用远程异地评标。</b></p>
6.3	评标方法	评定分离方式，评标办法采用综合评估法，定标办法采用集体议事法
6.4.2	采用“评定分离”法时：评标结果（中标候选人）公示	<p>中标候选人数量：7名（不排序）。符合要求的中标候选人多于3名（含），少于规定人数时则全部推荐。不足3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人，否则重新招标。</p> <p>评标结果公示期间，因异议或投诉导致中标候选人发生改变的，应当重新公示中标候选人。</p>
6.4.3	采用“评定分离”	拟定中标人数量:1名。招标人应当自收到定标报告之日起3日

	法时：定标结果 (中标人) 公示	内公示定标结果, 公示期不得少于3日。拟定中标人公示应当载明拟定中标人的名称、投标价格、项目负责人等信息, 采用票决法的应当包括推荐拟定中标人的得票情况, 采用集体议事法的, 应当包括定标委员会负责人最终确定中标人的推荐理由, 提出异议和投诉的渠道方式, 以及法律法规和招标文件规定公示的其他内容。
7.1.1	采用“评定分离”法 时：定标方法	定标方法为：集体议事法； 集体议事法是指由定标委员会根据定标标准对各中标候选人进行集体商议，成员各自发表评价意见，最终由定标委员会负责人确定中标人。
7.1.2	采用“评定分离”法 的：定标方案	具体定标方案如下： 1、招标人应当在中标候选人公示结束后10日内进入新沂市公共资源交易中心召开定标会。 2、定标委员会的组建 2.1定标工作由招标人组建的定标委员会负责，定标委员会成员数量为5人。定标委员会成员应当符合下列要求：不得与投标人有利害关系，招标人单位人员不得少于成员总数的三分之二。 2.2定标过程同步录音录像，录音录像信息和定标报告、定标委员会名单等资料一并存档备查。 2.3定标委员会应当推荐定标委员会负责人，招标人的法定代表人或者主要负责人参加定标的，由法定代表人或者主要负责人担任定标委员会负责人。 2.4招标开始前，招标人组建监督小组，监督小组由三人组成，一般为招标人本单位或上级单位纪检监察人员或审计人员、工程建设领域相关专业技术人员及职工代表。监督小组对招标投标活动全过程进行监督，有权就定标委员会违反定标规则的行为进行质询，确保定标过程公正、公平。 2.5招标人应当对定标过程进行记录，并存档备查 2.6定标委员会成员的名单在评审结果未确定前应当保密 3、定标办法 3.1招标人在定标会上可以介绍项目情况、招标情况、清标及对投标人或者项目负责人的考察、质询情况；招标人可以邀请



		<p>评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提醒注意事项。定标委员会成员有疑问的，可以向招标人或者招标代理机构、评标专家提问。</p> <p>3.2定标采用集体议事法。集体议事法是指由定标委员会根据定标标准对各中标候选人进行集体商议，成员各自发表评价意见，最终由定标委员会负责人确定中标人。</p> <p>3.3定标因素</p> <p>根据该工程项目的实际情况，结合项目的特点，定标委员会综合评估中标候选人的实际情况、履约能力与资信状况、无劳务纠纷、无财务纠纷，并开展实地企业考察，形成考察报告，结合评标报告得分情况，各自发表意见，最终由定标委员会组长确定中标候选人及排序；如以上定标因素无法推荐出中标候选人顺序，定标委员会结合项目实际情况，集体商议后自行推荐。</p> <p>3.4定标委员会在完成定标后，应当向招标人提交书面定标报告，并按投标人须知前附表规定的数量推荐中标候选人。招标人应当在定标工作完成后的3日内，将定标报告在招标投标监管部门备案并同时公示中标候选人。</p> <p>4. 中标人公告</p> <p>4.1拟定中标人公示期内无异议或投诉的，招标人应当在公示期满后及时发出中标通知书，同时发布中标人公告。公告内容包括中标人名称、中标价和项目负责人等信息。拟定中标人公示期内如有异议或投诉，并且异议或投诉成立的，招标人应当重新定标。</p> <p>5. 重新定标。中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。</p>
7.2.1	中标候选人公示媒介	徐州市公共资源交易平台、江苏建设工程招标网
7.3.1	履约保证金	本项目不设置履约保证金
8.5.1	异议提出的时间	对招标文件的异议提出截止时间同投标人须知前附表 2.2.1 投标人对招标文件存在异议提交的截止时间；

		中标候选人异议在中标候选人公示期间提出。 拟定中标人异议应当在拟定中标人公示期间提出。
8.5.2	招投标行政监督部门	新沂市住房和城乡建设局招投标监管科。电话：0516-88920168 新沂市公共资源交易中心业务电话：0516-88610655
10.1	招标代理费	本工程招标代理费由招标人支付，按苏招协【2022】002收费标准的50%计取。
10.2	公共资源交易服务费	按照《关于优化公共资源交易服务收费管理有关事项的通知》（苏发改收费发【2023】851号文件执行。
10.3	低于成本报价	1、在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作无效标处理。 2、评标委员会全体成员三分之二以上认为该投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作无效标处理。持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。
10.4	农民工工资事项	本项目农民工工资执行现行法律法规的规定。
10.5异议和投诉执行苏建规字（2016）4号文和苏建规字（2017）1号文，在网上“徐州市公共资源电子招标投标交易平台”提出，不接受纸质异议和投诉。		
10.6招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少15日前，通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台通知所有招标文件收受人。		
10.7招标人收到潜在投标人报送的有关要求答疑文件后，进行归纳汇总，编制答疑纪要，通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台对潜在投标人给予明确回复。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。		
10.8中标人应在中标通知书签发前按招标人要求无偿提供投标书正、副本以及后缀名.nJSTF的电子投标文件光盘。后期根据招标人需要，中标人仍需无偿免费提供。		
10.9投标人存在串通投标、以他人名义投标、弄虚作假等违法违规行为，或者无正当理由放弃投标、中标资格，招标人有权拒绝退还其投标保证金。		
10.10投标申请人施工项目部关键岗位人员（除项目负责人外）的配备在投标阶段不需明		

确，合同备案时按苏建函建管〔2022〕387号文执行。

10.11 承包人需开设农民工工资专用账户，保障农民工工资支付，因开设农民工工资专户账户所需费用由投标人综合考虑在报价内。

10.12 **本工程现场条件复杂，招标人不统一组织现场踏勘，请投标人务必自行认真踏勘现场条件并体现在施工方案和投标报价中，一旦中标不得对现场条件提出额外要求，结算时概不调整。**如若对现场施工条件有疑问，请在招标文件规定的时间前在徐州市公共资源电子招标投标交易平台提出，否则视同认可。

**10.13 因本工程采用远程不见面开标模式，故特别说明如下：**

（1）远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（2）本项目招投标文件均用专用招投标工具制作，并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和提交，应按照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人未在投标文件提交截止时间前将加密的投标文件上传至徐州市公共资源电子招标投标交易平台，视为放弃其投标，网上招投标系统故障除外。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司联系（客服电话：4009980000），软件公司会提供必要的技术支持。

（3）投标人通过网上招投标平台提交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成两个文件，一个是加密（JSTF格式）投标文件，用于上传到徐州市公共资源电子招标投标交易平台；另一个即为不加密（NJSTF格式）投标文件，若中标后则刻录到空白光盘上交至招标代理机构作为存档投标文件，开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过徐州市不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用徐州市不见面交易系统与现场招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。

（4）投标文件提交截止时间前，招标人提前进入徐州市不见面交易系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法定代表人提前进入徐州市不见面交易系统（登录徐州市公共资源交易平台，找到“不见面开标大厅”（网址：<http://221.229.211.51:8090/BidOpeningNew/>），找到“网上开标”模块，根据操作手册（请在徐州市公共资源电子招标投标交易平台下载）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按投标文件截止时间加入开标会议区并完成CA锁登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审情况，并承担由此导致的一切后果。

（5）投标文件提交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，**并在系统显示的30分钟解密倒计时时间内完成。**因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件、系统内投标文件将被退回；因招标人原

因或网上招投标平台故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提醒：若投标人已领取副锁（含多把副锁），请注意正副锁的使用差别）。

（6）开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终为同一人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均将被视为是投标人的授权委托人或法定代表人，投标人不得以不承认交互人员资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

（7）为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA锁、音视频（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为11及以上），江苏互联互通驱动2.0版本。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

（8）远程开标前，投标人务必在徐州市公共资源电子招标投标交易平台

（<http://221.229.205.226:8000/tpbidder>）业务管理-上传投标文件-上传-识别加密证书模块中使用模拟解密功能，验证本机远程自助解密环境。

（9）评标办法及其系数的抽取时，现场数字高频变换，抽取结果随机，抽取人无法人为设定，但受网络带宽、硬件等因素影响，远程投标人通过徐州市不见面交易系统观看时可能会感觉数字变化较慢或出现卡顿，此属正常现象，若投标人需要调取开标现场视频影像资料的，可以在评标完成后3个工作日之内以书面方式提出，逾期的概不受理现场视频调阅申请。

（10）请各投标人提前购买配置好相关，并提前做好调试，以保证远程开标时与开标主会场交互顺畅。

#### 10.13 友情提醒

根据《省住房和城乡建设厅关于部分调整我省建筑施工企业安管人员、建筑施工特种作业人员考核、延期复核及证书管理有关事项的公告》（2023）第5号、《省住房和城乡建设厅关于综合服务平台上线运行的公告》（2023）第11号，电子证照在新系统中启用全国一体化政务服务平台标准，旧版电子证照同时废止。根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号）要求，自2021年10月15日起，在全国范围内实行一级建造师电子证书，电子证书式样按照《全国一体化在线政务服务平台电子证照一级建造师注册证书》标准执行。自2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。各投标人须上传一级建造师证书电子注册证书，电子注册证书应当符合相关文件规定，签名图像应当与持证人个人手写签名笔迹一致，证书应当在使用有效期内。

备注：

中标人在领取中标通知书前应按招标人的要求提供书面胶装投标文件一正四副，不加密NJST  
F文件刻录至光盘中交至招标代理机构。

# 投标人须知

## 1总则

### 1.1项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段工程总承包进行招标。

1.1.2本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.3本标段招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.4本招标项目及标段名称：见“投标人须知前附表”。

1.1.5本标段建设地点：见“投标人须知前附表”。

### 1.2资金来源和落实情况

1.2.1本招标项目的资金来源：见“投标人须知前附表”。

1.2.2本招标项目的出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.3本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.2.4本招标项目的合同价款支付方式：见“投标人须知前附表”。

### 1.3招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.3.2本标段的要求工期：见“投标人须知前附表”。

1.3.3本标段的质量要求：见“投标人须知前附表”。

### 1.4投标人资格要求

1.4.1投标人应具备承担本项目工程总承包的资格要求，见“投标人须知前附表”。

1.4.2“投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作；

（5）招标人要求投标人提交投标保证金的，应当以联合体各方或者联合体牵头人的名义提交投标保证金。以联合体牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）工程总承包招标的投标人不得是工程总承包项目的代建单位、项目管理单位、全过程工程咨询单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位或者与前述单位有利害关系的关联单位。

（3）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

（4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

（5）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

（6）因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反本规定的，相关投标均无效。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

## 1.10 分包

分包活动应当符合住建部、省工程总承包有关分包的规定，投标人拟在中标后将中标项目依法进行分包的，应符合“投标人须知前附表”规定的要求。

### **1.11 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

### **1.12 知识产权**

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。

### **1.13 同义词语**

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“发包人要求”“发包人提供的资料”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

## **2 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 报价清单
- (6) 发包人要求；
- (7) 发包人提供的资料；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

2.1.2 根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件的澄清、修改内容前后相互矛盾时，以发布时间在后的文件为准。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间，通过“电子招标投标交易平台”提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。



2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人，但招标人不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。

2.2.3 澄清文件按本章第2.2.2款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发布后，招标人确需对招标文件进行修改的，招标人将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

2.3.2 修改文件按本章第2.3.1款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

## 2.4 最高投标限价

最高投标限价，是招标人依据经批准的投资估算，根据不同阶段的设计文件，并参考工程造价指标、估算定额等设定的最高投标限价。本工程最高投标限价金额或其计算方法见“投标人须知前附表”，最高投标限价文件随本项目招标文件在指定媒介发布，并通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。招标人确需对已发布的最高投标限价进行修改的，应在投标截止时间15日前通过“电子招标投标交易平台”将修改后的最高投标限价发给所有投标人。

## 3 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成见“投标人须知前附表”；

3.1.2 招标文件“第八章投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 “投标人须知前附表”规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 工程总承包项目的合同价格形式见投标人须知前附表。

3.2.2 投标人应按第八章“投标文件格式”的要求填写价格清单和投标报价。

3.2.3 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.4投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5投标人的投标报价不得超过最高投标限价。

3.2.6投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.4.2投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.4.3招标人与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

①投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；

②中标人无正当理由不与招标人订立合同；

③中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；

④中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的。

### 3.5 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.6 资格审查资料

3.6.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的复印件。

3.6.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6.3 “近年完成的类似工程总承包项目情况表”应附中标通知书和合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）复印件；

3.6.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6.5 “近年发生的重大诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.6.1项至第3.6.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 电子投标文件应使用“电子招标投标交易平台”可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止时间前上传至“电子招标投标交易平台”中。

3.7.3 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.4 技术标暗标要求见投标人须知前附表。

3.7.5 补充内容：投标文件编制的其他要求详见投标人须知前附表。

## 4 投标

### 4.1 投标文件备份的密封和标记

4.1.1 投标备份文件应放入封袋内，并在封袋上加盖投标人单位公章。技术复杂的方案设计文件也可以采用书面等形式随投标文件备份一并密封。

4.1.2 投标文件备份的封袋上应标明招标人名称、标段名称。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的，招标人不予受理投标文件备份。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向“电子招标投标交易平台”传输递交加密后的电子投标文件，并同时递交密封后的投标文件备份（含非网上递交的设计文件）。投标文件备份是否提交由投标人自主决定。

4.2.2因“电子招标投标交易平台”故障导致开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标文件备份”继续进行开标活动，投标人未提交投标文件备份的，视为撤回其投标文件，由此造成的后果和损失由投标人自行承担。

4.2.3投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.4逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.5通过“电子招标投标交易平台”中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3投标文件的修改与撤回

在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

## 5开标

### 5.1开标时间、地点和投标人参会代表

5.1.1招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标；

5.1.2参加开标会的投标人代表的要求见投标人须知前附表。未按要求派相关人员参加开标的，其投标将被拒绝。

### 5.2开标程序

5.2.1开标程序见投标人须知前附表。

5.2.2每个投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内完成电子投标文件的解密工作（可现场解密，也可在线解密），解密后的电子投标文件将在开标会议上当众进行数据导入。

### 5.3特殊情况处理

5.3.1因“江苏省网上开评标系统”故障，开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标文件备份”继续进行开标活动。

“江苏省网上开评标系统”故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形。部分投标文件无法解密的，不适用该条款。

5.3.2因投标人原因造成投标文件在规定的时间内未完成解密的，该投标将被拒绝。

## 6评标

### 6.1评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 6.4 评标结果（中标候选人）公示

6.4.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

6.4.2 采用“评定分离”法的，中标候选人数量见“投标人须知前附表”；评标结果（中标候选人）公示期间，因质疑或投诉导致中标候选人少于招标文件规定的数量时，招标人继续定标还是组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人的具体要求见“投标人须知前附表”。

## 7 合同授予

### 7.1 定标方式

7.1.1 采用综合评估法的，除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

7.1.2 采用“评定分离”法的，招标人应当按照《评定分离操作导则》制定定标方案，具体定标方案见本章10.2款，其中定标方法见“投标人须知前附表”。定标程序应当符合《评定分离操作导则》相关规定，定标委员会按照招标文件规定的定标方案，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标候选人，并向招标人提交定标报告。

### 7.2 中标通知、中标候选人公示及中标结果公告

7.2.1采用综合评估法的，评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应在5日内按规定的格式以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

7.2.2采用“评定分离”法的，招标人应当在定标工作完成后的3日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布中标候选人公示，公示期不少于3日。公示内容包括：中标候选人名单（有排序）、定标时间、定标方法、集体议事法的定标理由、拟中标人等内容。

中标候选人公示期满无异议或投诉的，招标人应在5日内按规定的格式以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.3履约保证金**

7.3.1在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.4签订合同**

7.4.1招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

7.4.3发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 异议与投诉

#### 8.5.1 异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出；采用“评定分离”法的，对依法必须进行招标的项目的中标候选人有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

采用“评定分离”法的，中标候选人公示期间，投标人提出的针对中标候选人以外的异议，无论调查结果是否属实，均不改变评标委员会已确定并公示的中标候选人名单。

#### 8.5.2 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向“投标人须知前附表”明确的招投标行政监督部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就第8.5.1项规定事项提出投诉的，应先向招标人提出异议。

## **9解释权**

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

## **10招标人补充的其他内容**

10.1 招标人补充的具体其他内容见“投标人须知前附表”。

10.2 采用“评定分离”法的，具体定标方案见“投标人须知前附表”。



## 第三章评标办法（评定分离法）

评标办法前附表

清标标准和评标入围		
条款号	评审因素	评审标准
1.1	清标标准	1、根据招标文件，校核电子交易系统评标使用的相应表格； 2、对投标报价进行算术性校核； 3、以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总； 4、核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。 5、核查投标人现场踏勘的视频及相关文件资料。 评标准备工作组应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面审查，但不对投标文件做出评价。 招标人或招标代理机构认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。
	评标入围条件	投标文件存在所列情况之一的，不再进行后续评标： 1、至投标截止时间止，未足额递交投标保证金； 2、投标函中载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； 3、投标函中载明的投标质量标准未响应招标文件的实质性要求和条件； 4、投标函中载明的投标报价高于最高投标限价。
1.2	评标入围方法	全部入围法
初步评审		
条款号	评审因素	评审标准
1.1.1	形式性评审标准	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；联合体投标：投标人名称为联合体牵头人。
	投标人名称	
	投标函签字盖章	有法定代表人的电子签章并加盖法人电子印章
	报价唯一	只能有一个有效报价

		暗标	符合招标文件有关暗标的要求	
1.1.2	资格评审标准	企业营业执照	具备有效的营业执照	1、需从江苏省公共资源经营主体信息库中获取（牵头方） 2、非牵头人要求提供原件扫描件的材料上传至“投标保证金”模块内
		企业资质等级	1、满足招标公告第3.1条要求。 2、有效期内。	1、需从江苏省公共资源经营主体信息库中获取（牵头方） 2、非牵头人要求提供原件扫描件的材料上传至“投标保证金”模块内
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（设计单位无须提供）	1、需从江苏省公共资源经营主体信息库中获取的材料（牵头方）
		拟派项目负责人	1、满足招标公告第3.2条要求 2、有效期内	1、需从江苏省公共资源经营主体信息库中获取的材料（牵头方） 2、非牵头人要求提供原件扫描件的材料上传至“投标保证金”模块内
		企业信用报告	1、满足招标公告要求 2、有效期内	原件扫描件的材料上传至“投标保证金”模块内
		投标保证金	1、满足招标公告要求 2、有效期内	银行保函原件扫描件或电汇回单原件扫描件加盖单位公章上传至“投标保证金”模块内
		企业信用管理手册	1、满足招标公告要求 2、有效期内	原件扫描件的材料上传至“投标保证金”模块内
		联合惩戒	失信被执行人惩戒执行苏信办{2018}23号	
		其它要求	满足招标文件中其它资格性要求	1) 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2、1.4.3、1.4.4 项规定； 2) 符合第一章“招标公告”第3.4、3.6 款规定。

		<p>注：因投标系统只能采用远程不见面系统开标，考虑到本项目施工的特殊性，拟采用拟派项目负责人现场答辩。</p> <p>一、请各投标单位拟派工程总承包项目负责人携带授权委托书及以下材料：①本人身份证原件②打印的相关注册电子证书；③踏勘现场照片和拍摄视频，以U盘形式密封递交(由招标人代表审核，不符合要求的按无效标处理)。须于指定日期和时间前，即2025年 11 月10 日09时30分前，到达新沂市公共资源交易中心第六开标室签到并参与现场答辩，逾期未到者视为主动放弃投标，按无效标理。</p> <p>注：踏勘现场照片要求：①照片内容需包含拟派项目负责人手持本人身份证原件、打印的注册电子证书，并带有本人正面像及周围参照的踏勘现场；②照片须带有水印，水印应包含拍摄时间、地点、经纬度信息；③照片中必须包含可辨识的周围参照物；④必须按招标人指定的位置进行拍摄，拍摄地点缺一不可。</p> <p>二、指定拍摄位置为：4个点位信息</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新沂市瓦窑中学南门现状勘察</li> <li>2. 新沂市瓦窑中学东侧配电室现状勘察</li> <li>3. 新沂市瓦窑中学北侧围墙现状勘察</li> <li>4. 新沂市瓦窑中学施工场地现状勘察</li> </ol> <p>三. 视频拍摄位置设置为：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由新沂市瓦窑中学南门至新沂市瓦窑中学东侧配电室</li> <li>2. 由新沂市瓦窑中学东侧配电室至新沂市瓦窑中学北侧围墙</li> <li>3. 新沂市瓦窑中学北围墙外施工现场</li> </ol> <p>四. 拍摄视频要求：①视频内容同时需包含拟派工程总承包项目负责人【手持本人身份证原件、打印的注册电子证书】和本项目设计单位负责人【手持本人身份证原件、打印的注册电子证书】，两个人同时呈现并带有本人全身像及周围参照物的现场情况；①视频须带有水印，水印应包含拍摄时间、地点、经纬度信息；②视频必须拍摄指定建筑物周围的可辨识参照物；③必须按招标人指定的位置进行拍摄；④施工现场视频须环绕四周拍摄，并结合自身施工方案进行讲解，视频拍摄时长3-5分钟。⑤踏勘视频需有时间、位置（共计4段视频，视频以MP4格式呈现，包含踏勘路线3段，施工现场讲解1段）。</p> <p>现场踏勘联系人：胡巍 联系电话：18852299141</p>
--	--	---

			踏勘时间：2025年10月09日至2025年11月09 日，9:00至17:00，节假日除外。
1.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	投标函中载明的工期符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	投标函中载明的质量符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	投标函附录中承诺的投标有效期符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		其他要求：	<p>无评标办法第3.2.6条所列情形</p> <p>注：1、资格审查合格条件提供的证明材料中，勾选的原件扫描件和上传的原件扫描件，其中不清晰或缺项漏项均作无效投标处理。</p> <p>2、联合体投标时，联合体牵头人需从江苏省公共资源经营主体信息库中获取，联合体成员单位无法勾选的，原件扫描件上传至投标文件“投标保证金”模块内。</p>
详细评审			
条款号	评审因素	评审标准	
1.2	分值构成	工程总承包报价：88分 项目管理组织方案：11分 工程业绩：1分	
1.2.1 (1)	工程总承包报价（工程总承包范围内的所有费用）（88分）	1、评标基准值计算方法的确定 开标时由招标人代表从以下方法中随机抽取确定： 方法一；方法二； 2、评标基准值计算具体细则见第三章附件A，参数设置如下： 方法一：K 值取值范围： 95-98%，开标时由招标人代表随机抽取确定； 方法二：K1 值取值范围： 95-98%，开标时由招标人代表随机抽取确定； Q1 值取值范围：65-85%，开标时由招标人代表随机抽取确定； K2 取值为： 90%；（K2 的取值范围，建筑工程为 90%~100%，装饰、安装为 88%~100%，市政工程为 86%~100%，园林绿化工程为 84%~100%，其他工程 88%~100%。K2 由招标人在招标文件中明确。） 3、特殊情形下，评标基准价调整方式：除确认存在计算错误外，评标基准价	

		不因招投标当事人质疑、投诉、专家复议以及其它任何情形而改变。 4、评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每低 1%扣 0.5 分，每高 1%扣1分；偏离不足1%的，按照插入法计算得分，计算时精确到小数点后两位。	
1.2.1 (2)	项目管理 组织方案 (11分)	总体概述 (1分)	对工程总承包的总体设想、组织形式、各项管理目标及控制措施、设计、施工实施计划、设计与施工的协调措施等内容进行评分。
		设计管理方案 (2分)	对项目解读准确、设计构思合理。 设计进度计划及控制措施。 设计质量管理制度及控制措施。 设计重点、难点及控制措施。 设计过程对工程总投资控制措施。
		采购管理方案 (1分)	对采购工作程序、采购执行计划、采买、催交与检验、运输与交付、采购变更管理、仓储管理等内容进行评分。
		施工平面布置规划 (1分)	对施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置等内容进行评分。
		施工的重点难点 (1分)	对关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案等内容进行评分。
		施工资源投入计划 (1分)	对劳动力、机械设备和材料投入计划进行评分。
		扬尘污染治理方案 (1分)	对扬尘污染治理施工方案、措施进行评分。
		建筑信息模型 (BIM) 技术 (1分)	建筑信息模型 (BIM) 技术 (建筑信息模型 (BIM) 技术采用U盘单独密封 (密封和标记执行“4.1 投标备份文件的密封和标记”要求)，开标现场递交，在投标文件递交截止时间前由递交授权人 (递交授权人可以不是项目授权人) 递交至新沂市公共资源交易中心第六开标室。投标截止时间后不再接收。未提供“建筑信息模型 (BIM) 技术”或提供的“建筑信息模型 (BIM) 技术”被评标委员会认定存在重大偏差，“建筑信息模型 (BIM) 技术”项不得分。U盘中提供施工组织设计“建筑信息模型 (BIM) 技术”全部内容。 ) 评审子项目名称：BIM模型创建。利用发包人提供的初步设计方案，针对新沂市瓦窑中学食宿工程创建BIM模型，结合不同施工阶段进行场地布置及项目施工全过程动态模拟。并分阶段实现项目施工全过程模拟，给出施工难点指导和安全管理重点防控建议。(1分) 评审内容和标准：提供BIM模型 (rvt格式)，满足本项目实施要求，并且满足《建筑信息模型应用统一标准》GB/T51212-2016，模型精度达到LOD3.0级别，满足成本估算和设计审查及施工模拟要求。提交场地现状模型、不同施工阶段场地布置模型 (rvt格式) 和展示动画 (2分钟)。基于对该方案理解的准确性和方案对策的针对性、科学性、可行性程度，利用场地现状仿真模拟、场地布置动态模拟、主体结构施工模拟等方法提前预知施工难点和安全管理重点，符合相关设计规范和施工规范，能够准确指导现场施工，技术文件文字部分需插入相关的BIM图片。 注：上述建筑信息模型 (BIM) 技术以 PDF 和视频(视频以MP4 格式) 格式提供，模型均需提交.rvt 格式的模型源文

			件，视频总长不超过 2 分钟，未按上述要求提供不得分。
		工程总承包项目经理陈述及答辩（2分）	拟派工程总承包项目经理答辩，现场回答评标委员会提出的问题（以书面形式），共2题，每题1分，共2分。参加陈述及答辩的工程总承包项目经理持本人身份证及相关证书于2025年11月 10日 9时30分前到新沂市公共资源交易中心第六开标室参加答辩，如未按时参加视为弃权此项不得分。 注：答辩时间不超过15分钟。
项目管理组织方案评审要求： 1、项目管理组织方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。项目管理组织方案中（项目管理机构评分点除外）除缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%。 2、项目管理组织方案各项内容评审，由评标委员会成员独立打分，评委所打投标人之间同项分值相差过大的，评委应说明评审及打分理由。			
1.2.1 (3)	投标人类似工程业绩（1分）	投标人自 2022年8月1日（含）以来承接过房屋建筑工程类似业绩【类似工程指单项合同额大于等于1800万元的工程总承包（EPC 项目）业绩或工程施工业绩，或者单项合同金额大于等于12万元的工程设计业绩】。（工程总承包（EPC 项目）类似业绩或工程施工类似工程业绩以“江苏省公共资源交易经营主体信息库系统”（ <a href="http://49.77.204.17:7082/#/login?redirect=%2F">http://49.77.204.17:7082/#/login?redirect=%2F</a> ）中链接的业绩为准；（施工业绩的业绩证明材料以中标通知书、工程总承包合同（或施工合同）及竣工验收证明为准【直接发包项目提供工程总承包合同（或施工合同）、竣工验收证明】，以上必须同时具备，时间以竣工验收证明上验收时间为准，金额以合同中注明的金额为准。提供设计业绩的业绩证明材料以委托设计合同为准，时间以设计合同签订的时间为准，金额以设计合同中的金额为准。设计业绩相关证明材料原件扫描上传至“投标保证金模块”。）有一项得1分，满分1分。如仅有类似设计业绩乘0.8，如仅有类似施工业绩乘0.7。 注：联合体承担过的工程总承包业绩分值计算方法为：牵头方按该项分值的100%记取、参与方按该项分值的60%记取。以联合体方式投标的，只对参加本次投标联合体牵头人承担过的工程总承包业绩加分。	

## **1. 评标方法**

本项目评分办法采用采用评定分离方式，评标办法采用综合评估法。对通过初步评审的投标文件，评标委员会按照本招标文件规定的评审方法和评分标准进行评审计分，并按综合评分由高到低顺序推荐无排序的7名中标候选人。第七名中标候选人与第八名综合得分相同时，以投标报价低的优先，投标报价也相同的，由评标委员会投票确定。

## **2. 评审标准**

### **2.1 清标标准和评标入围**

2.1.1 清标标准：见评标办法前附表。

2.1.2 投标文件存在评标办法前附表评标入围所列情况之一的，不再进行后续评标。

2.1.3 评标入围方法：全部入围，进入评标入围环节的投标人全部进入后续评标程序。

### **2.2初步评审标准**

2.2.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### **2.3 详细评审**

2.3.1 评审因素及分值构成：见评标办法前附表；

2.3.2 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

### **2.3.3评分标准**

(1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(2) 项目管理组织方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标人业绩评分标准：见评标办法前附表；

## **3. 评标程序**

### **3.1 评标准备**

3.1.1 评标委员会的组成及分工：评标委员会由随机抽取的评标专家组成。

3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，具有与评标委员会其他成员同等的表决权。

3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据

### **3.2初步评审**

#### **3.2.1 形式性评审**

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

### 3.2.2 资格评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

### 3.2.3 响应性评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外；

### 3.2.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正按照本章第3.4款的规定进行。

3.2.6 投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

（1）投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；

（2）投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；

（3）投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

（4）投标人资质条件不符合国家有关规定，或不满足招标文件规定的资格条件的；

（5）投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；

（6）除在投标截止时间前经招标人书面同意外，总承包项目经理与资格预审时不一致的；

（7）组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；

（8）在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；

（9）联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；

（10）投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的；

（11）同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

（12）投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；

（13）投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；



(14) 投标文件的已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；

(15) 未按招标文件要求提供投标保证金的；

(16) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；

(17) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

(18) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；

(19) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；

(20) 投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；

(21) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

(22) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(23) 施工组织设计（施工方案）存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；

(24) 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。

(25) 动态资质核查结果:由评标委员会在江苏省市场监管和诚信信息一体化平台中查询资质核查结果不达标企业为不合格的投标申请人，以评标委员会在评标阶段时点查询的结果为准。

### 3.3详细评审

3.4.1按本章第1.2规定的方法确定评标基准价。

3.4.2评标委员会按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.3.1 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；

(2) 按本章第2.3.1 (2) 目规定的评审因素和分值对项目管理组织方案计算出得分B；

(3) 按本章第2.3.1 (3) 目规定的评审因素和分值对投标人业绩计算出得分C；

3.4.3评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.4投标人得分=A+B+C。

3.4.5综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会投票确定。

### 3.4投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

### 3.5 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

3.5.1 经评标委员会评审，当符合招标文件要求的合格投标人少于招标文件规定的数量，但不少于3名时，全部推荐为中标候选人；少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

### 3.6 评标报告

3.6.1 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告，并报监督机构备案。评标报告应包括以下内容：

评标报告应当明确记录中标候选人的优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、安全、工期的控制能力等提供技术咨询建议。

3.6.2 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在评标报告内。

### 3.7 评标结果（中标候选人）公示

3.7.1 招标人应当在评标工作完成后的 3日内，对中标候选人公示。

3.7.2 对评标结果的异议的提出和处理，适用《招标投标法实施条例》第五十四条的规定。

3.7.3 投标人对评标结果有异议的应当在公示期内提出。异议成立，取消相应中标候选人资格后不重新推荐或补充中标候选人。

## 4. 定标程序

4.1 具体定标方案如下：

招标人应当自收到评标报告之日起 10日内召开定标会，定标会应当形成定标报告。定标报告内容应当包括：定标时间地点、定标标准和方法等；采用集体议事法的，应当包括定标委员会成员对各中标候选人的评价意见和定标委员会负责人最终确定中标人的推荐理由。

定标会应当在新沂市公共资源交易中心召开，按照以下程序进行：招标人介绍项目情况、招标及评标有关情况；定标委员会审阅评标报告；定标委员会按照定标标准和方法择优确定中标人。

定标过程应当同步录音录像，录音录像信息和定标报告、定标委员会名单等资料应当一并存档备查。

#### 4.2定标委员会的组建

定标委员会由招标人自主组建，定标委员会成员数量为 5 人。

定标委员会成员应当符合下列要求：不得与投标人有利害关系，人数为5人以上单数，招标人单位人员不得少于成员总数的三分之二。定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。定标委员会应当推荐定标委员会负责人，招标人的法定代表人或者主要负责人参加定标的，由法定代表人或者主要负责人担任定标委员会负责人。定标委员会应当严格按照定标标准和方法进行定标

#### 4.3定标方法

定标采用集体议事法。集体议事法是指由定标委员会根据定标标准对各中标候选人进行集体商议，成员各自发表评价意见，最终由定标委员会负责人确定中标人。

#### 4.4定标标准：

定标委员会在评标的评审因素基础上，根据招标人在定标前对中标候选人进行调研形成的调研报告、工程项目特点和实际需要，结合评标报告，综合考虑中标候选人的实际情况、履约能力、资信状况，定标委员会成员各自发表意见，最终由定标委员会组长确定中标人。

#### 5. 中标通知、中标候选人公示及中标结果公告。

5.1 招标人应当在定标工作完成后的 3 日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布拟定中标人公示，公示期不少于 3 日。

5.2中标人公示期满无异议或投诉的，招标人应在 5 日内按规定的格式以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

## 附件A

### 评标基准价的计算

方法一：以有效投标文件（有效投标文件是指初步评审合格的投标文件，下同）的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价，下同）算术平均值为A（当有效投标文件 $\geq 7$ 家时，去掉最高和最低20%（四舍五入取整）后进行平均；当有效投标文件4-6家时，剔除最高报价后进行算术平均；当有效投标文件 $< 4$ 时，则次低报价作为投标平均价A）。

评标基准价  $= A \times K$ ，K 值在开标时由投标人推选的代表随机抽取确定，K 值的取值范围为95%-98%。

方法二：以有效投标文件的评标价算术平均值为A（当有效投标文件 $\geq 7$ 家时，去掉最高和最低20%（四舍五入取整）后进行平均；当有效投标文件4-6家时，剔除最高报价后进行算术平均；当有效投标文件 $< 4$ 时，则次低报价作为投标平均价A），招标控制价为B，则：

评标基准价  $= A \times K1 \times Q1 + B \times K2 \times Q2$

$Q2 = 1 - Q1$ ，Q1取值范围为65%~85%；K1 的取值范围为 95%~98%；Q1、K1 值在开标时由投标人推选的代表随机抽取确定。K2 的取值范围，建筑工程为 90%~100%，装饰、安装为 88%~100%，市政工程为 86%~100%，园林绿化工程为 84%~100%，其他工程 88%~100%。K2 由招标人在招标文件中明确。

备注：评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每低1%的扣0.5分，每高1%的扣1分；偏离不足1%的，按照插入法计算得分。

## 集体议事定标个人评价意见表

招标标段名称:

投标人名称	
评价意见:	

定标地点:

年 月 日

定标委员（签名）：

## 集体议事定标意见表

招标标段名称:

推荐的中标人名称	
推荐理由：	

定标地点:

年 月 日

定标委员会负责人（签名）：

## 第四章 合同条款及格式

GF-2020-0216

### 建设工程项目总承包合同

(示范文本)

中华人民共和国住房和城乡建设部  
国家市场监督管理总局 制定

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：新沂市瓦窑中学

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就新沂市瓦窑中学食宿工程工程总承包（EPC）及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：新沂市瓦窑中学食宿工程工程总承包（EPC）。
2. 工程地点：新沂市瓦窑中学。
3. 工程审批、核准或备案文号：新政务办（2025）可研 16 号。
4. 资金来源：市财政配套及上级资金。
5. 工程内容及规模：项目占地约 17.765 亩，新增总建筑面积约 7100 m<sup>2</sup>，新建 1 栋 2 层食堂约 2100 m<sup>2</sup>、新建 1 栋 3 层宿舍约 5000 m<sup>2</sup>，配套建设道路、管网、给排水等附属工程；
6. 工程承包范围：本工程为设计、施工（EPC）总承包工程，（包括但不限于施工图设计、配合图审、施工阶段的设计配合服务等）、工程建设全过程、工程保修期内的缺陷修复等，直至工程竣工验收备案、整体移交（含档案移交）。

## 二、合同工期

计划开始工作日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划开始现场施工日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：180日历天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

1. 设计质量标准：符合国家和地方设计技术规范、标准及规程要求，符合发包人的交付标准和具体要求，达到施工要求的深度，并能够通过相关主管部门审查。
2. 施工质量标准：合格。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：  
人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。  
具体构成详见价格清单。其中：  
（1）设计费（含税）：



人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）设备购置费（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）建筑安装工程费（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂估价（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

（5）暂列金额（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

（6）双方约定的其他费用（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

## 2. 合同价格形式：

合同价格形式为总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：\_\_\_\_\_。

## 五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及投标函附录（如果有）；
- （3）专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- （4）通用合同条件；
- （5）承包人建议书；
- （6）价格清单；
- （7）双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

九、订立地点

本合同在\_\_\_\_\_订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

十一、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

## 第二部分通用条款

备注：本合同通用条款执行建设项目工程总承包合同示范文本（GF-2020-0216）

此部分在正式签订合同时应不加修改的、完整的装订在合同中

### 第三部分 专用合同条件

#### 第1条 一般约定

##### 1.1 词语定义和解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：详见合同协议书工程承包范围。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.1.3.10 永久占地包括：本工程红线范围内占地。

1.1.3.11 临时占地包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

##### 1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_语言。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家和江苏省、徐州市现行的适用于本工程项目的法律、行政法规、地方性法规以及规范性文件。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：执行国家、江苏省及徐州市颁发的现行行业规范、相关标准及相关文件。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：/；发包人提供的国外标准、规范的份数：/；发包人提供的国外标准、规范的时间：/。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：如发生，另行约定，并作为合同附件。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：符合有关行业主管部门和发包人的要求。

##### 1.5 合同文件的优先顺序

##### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条件；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 价格清单；

(8) 双方约定的其他合同文件。双方在履行合同过程中形成的双方授权代表签署的会议纪要、备忘录、补充文件、变更和洽商等书面形式的文件构成本合同的组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

#### 1.6 文件的提供和照管

##### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式: 另行约定。

##### 1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式: 根据合同约定或发包人、监理人要求的时间和份数提供,包括但不限于以下文件:

①由承包人办理的许可和批准的办理结果书面报送监理人审核和发包人确认、留存;

②拟制施工人员名册(动态),并与为其办理工伤保险的有效证明一起报送监理人审核和发包人确认;

③承包人项目管理机构、职责及施工现场人员安排的报告和主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明,报送监理人审核和发包人确认;

④特殊工种作业人员资格证明报送监理人审核和发包人确认;

⑤项目经理的姓名、职称、注册建造师的编号、联系方式、授权范围等事项,和与承包人之间的正式聘用劳动合同、承包人为其缴纳社会保险的有效证明,一起报送监理人审核和发包人确认;

⑥工程质量管理体系及措施文件、质量检查制度、质量控制文件,报送监理人审核和发包人确认;

⑦工程安全管理体系及措施文件、安全检查制度、安全控制文件,报送监理人审核和发包人确认;承包人有义务保证各工作面的施工作业安全,对于发包人及监理人提出的安全隐患承包人需立即进行整改闭合,对此发包人无需支付额外费用。

⑧发包人管理需要的其他文件。

⑨上述文件如发包人因管理需增加时,承包人有义务按发包人提出的形式、格式、数量、时间等要求提供。

⑩承包人必须对工程现场施工人员全部实行实名制考勤管理,签订劳动合同,设立工资存储专户,按照工程进度和工人实名制登记信息,按月足额由银行代发工资。

##### 1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定: 本合同及《发包人要求》中列出的所有文件、承包件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

#### 1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：另行约定。

发包人的送达地址：另行约定。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：另行约定。

承包人的送达地址：另行约定。

#### 1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：发包人。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：发包人。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式已包含在签约合同价中。

#### 1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：          /          ，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：          /          ，作为本合同附件。

#### 1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为执行通用条款。

#### 1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：包含在本项目的设计费中，使用权归招标人所有。

### 第2条 发包人

#### 2.2 提供施工现场和工作条件

##### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：施工现场具备施工条件以监理签发的开工令为准。

##### 2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：工程施工所需水、电等费用由承包人承担。发包人不再参与该方面问题的协调和处理，也不承担相关的费用。发包人及监理人现场办公用水由承包人无偿提供。

场外施工道路为市政现状，场内施工道路、施工围墙由承包人根据批准的施工组织设计在开工前自行完成，并满足施工要求及有关规定，此费用包含在投标报价内。

施工期间的周边关系及第三方干扰等由承包人负责协调，所需费用含在投标报价内。

发包人代表的姓名：          /          。

发包人代表的职务：          /          。

发包人代表的职责：施工图的审查；施工组织设计和总进度计划的审批；工程变更的确认；签证；决定开工令、停工令、复工令；设计费、工程款的审查和支付；参与建筑材料及苗木价格的确认；合同的解释等。

### 2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：

(1) 提供项目基础资料。发包人提供的项目基础资料的类别、内容、份数和时间：在约定开工日期前提交。

(2) 提供现场障碍资料。发包人提供的现场障碍资料的类别、内容、份数和时间：在约定开工日期前提交。

### 2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：不提供。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：无。

### 2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：发包人有按月对承包人每月完成工程量确认的义务。发包人应向承包人提供的有关设计基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时性负责。发包人不得要求承包人违反国家有关标准进行设计。发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料做较大修改，以至造成承包人设计需做较大返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）。发包人应保护承包人的设计文件、资料图纸、数据和专利技术，不得擅自修改或向第三人转让。

## 第3条 发包人的管理

### 3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：                    /                    ；

发包人代表的身份证号：                    /                    ；

发包人代表的职务：                    现场代表                    ；

发包人代表的联系电话：                    /                    ；

发包人代表的电子邮箱：                    /                    ；

发包人代表的通信地址：                    /                    ；

发包人对发包人代表的授权范围如下：检查监督承包方履行合同情况，并对工程的质量、进度、投资控制及安全进行监督、协调。凡涉及设计变更、工程量确认、工期顺延、材料设备价格、用材、追加工程款、停/复工令、工程索赔、经济补偿等可能影响工程价款或工期的签证，以及对合同条款的实质性改变的文件，需经发包人按内部审批流程加盖发包人公章后方可生效。

发包人代表的职责：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 3.2 发包人人员

发包人人员姓名：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

发包人人员职务：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

发包人人员职责：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 3.3 监理人

3.3.1 监理单位名称：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

工程总监姓名：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(1) 监理的范围：施工全过程监理；

(2) 监理的内容：施工阶段的“三控三管一协调及安全管理，即施工过程中的质量、进度、投资控制、合同、信息等方面的管理及安全生产管理，协调各方面与工程有关的关系。做好竣工验收的各项准备工作；参与竣工结算审核；履行安全监理责任以及保修期间的监理职责，详见监理合同。

工程师权限：需要取得发包人批准才能行使的职权①同时担任多个项目的总监；

②调整批准的监理规划；③调换总监代表或主要专业监理工程师；④签发开、停工令；

⑤处理施工索赔问题，审批工期延长；⑥审批工程变更的费用和工期费用；⑦工程签证。

监理人发出的任何指示应得到发包人的批准。

需要取得发包人批准才能行使的职权：①同时担任多个项目的总监；②调整批准的监理规划；③调换总监代表或主要专业监理工程师；④签发开、停工、复工令；⑤处理施工索赔问题，审批工期延长；⑥工程款拨付及工程变更的确认权，签证权。尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人签字同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经发包人许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

### 3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：另行约定。



3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：另行约定；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：另行约定。

### 3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：承包人项目经理必须参加每周例会、专题会议和发包人组织召开的需承包人参加的有关会议，因故不能参加的应提前 24 小时向发包人或监理人提出申请，并在获得发包人或监理人批准后方可缺席，否则发包人将处 5000 元/次罚款。承包人承担违约金以会议签到簿或会议记录为依据。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：另行约定。

## 第4条 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

- 1)办理合同备案及相关手续，并缴纳相关费用；
- 2)应提供计划、报表的名称及完成时间：按月提供，每月 25 日后 30 日之前提供当月完成进度及下月施工计划。
- 3)承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：由承包人按建设行政主管部门和相关部门的要求自行承担，并设置明显警示标志和专职人员维护公共安全。
- 4)向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：发包人驻施工现场管理人员必要的办公用房及设施由承包人负责免费提供。
- 5)需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：由承包人负责承担，费用也由承包方承担。
- 6)已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：由承包人负责承担。
- 7)施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人在施工时发现地下管线、文物时，应停止施工并及时报告监理工程师和发包人，会同有关单位部门共同研究方案后再实施，费用报经发包人签证后由发包人承担；地上设施保护费用由承包人承担。
- 8)施工场地清洁卫生和要求：应按建设行政主管部门和相关部门的规定办理，所需费用由承包人负担。
- 9)承包人负责在需要的时间和地点，自费提供和维护有灯光、护板、格栅警告信号和警卫，以及对工程进行保护或为公众提供安全和方便。承包人负责在工程施工整个过程中施工现场在承包范围内全部人员的安全。发包人不承担承包人或其分包单位雇用工人或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任。承包人在施工现场的安全管理、教育和安全事故的责任由承包人承担。因承包人未履行上述义务给发包方造成的损失及财产损失的，承包方应负全部的赔偿责任。

10)地方关系由承包人负责协调，费用包含在合同价款中。

11)承包人勘查现场后已经在施工组织设计中体现：1、承包人与现场其他施工企业保持有序、顺利施工的措施方案；2、现场分段施工的措施方案；3、现场开辟新临时通道的方案；4、必须满足城管部门对围挡、冲洗设备及到路的要求。且承包人必须考虑完成以上4点所要增加的一切费用。发包人在临时设施费用中为承包人综合考虑了以上费用，承包人自主报价，结算时发包人不再支付与以上4点关联的任何费用。

12)对新工艺、新材料以及对构件做破坏性试验和工程质量检测发生的第三方检测费用，按检测报告结果，检测合格费用由发包人支付；检测不合格，视为承包人违约，检测费、整改至合格的费用由承包人支付，如影响工程质量或造成其它损失需要支付相关分项工程5%的违约金。

13)在本合同实施过程中，承包人应对现场施工人员及现场其他第三人的安全、现场施工秩序、工程保护、环境保护、消防、用电安全等负责，并就工地照明、防护标志和警示信号设置、门卫人员配置等作出具体安排，充分考虑施工的特殊性，确保安全生产无事故，并承担相关的责任和损失。

14)承包人负责采取有效措施对已完成工程成品的保护，费用由承包人承担。保护期间发生的损坏承包人自费予以修理。损坏其他单位所承担的施工内容，由承包人负责赔偿，并承担修复费用。

15)承包人按规定做好施工场地周围地下管线和邻近建筑物的保护。

16)符合徐州市有关部门规定的标准化施工现场要求，同时应满足市政、市容等相关主管部门的有关规定。承包人违反规定所造成的损失和处罚由承包人承担。交工后一周内彻底清洁完毕撤离现场。

#### 4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_不提供\_\_\_\_。

履约担保的方式、金额及期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。 \_

#### 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

执业资格或职称类型：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

执业资格证或职称证号码：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

电子邮箱：\_\_\_\_/\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_发包人有权要求承包人承担贰拾万元/次的违约金，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。\_

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：项目经理为本单位人员，且资格审查合格后不再更换。中标后，项目经理在项目实施期间应保持每周至少在现场办公五天，每天在现场办公时间不得少于 8 小时，且应及时参加发包人、监理方组织的例会及保证现场施工及时顺畅的进行。每缺席一次工地的例会罚款人民币伍仟元，合计缺席超过 3 次或一周工作时间不足 5 天（40 小时）视为承包人挂靠资质，违约金为合同价的 5%，解除合同，立即清其出场，并上报建设主管部门处置。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：项目经理除不可抗力外，未经发包人许可，中途不得更换。否则发包人扣承包人合同价 0.5%/人·次的违约金。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：另行约定。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：发包人有权要求承包人承担贰拾万元/次的违约金，并有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：发包人有权要求承包人承担贰拾万元/次的违约金，并有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

#### 4.4 承包人人员

##### 4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：承包人应在接到开始工作通知之日起 14 天内，向工程师提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：合同签订前。

##### 4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：发包人有权要求承包人承担拾万元/次的违约金，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：发包人有权要求承包人承担拾万元/次的违约金，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

##### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：承包人的现场管理关键人员离开施工现场，应书面通知发包人并征得发包人书面同意。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：发包人有权要求承包人承担 5000 元/次的违约金，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

#### 4.5 分包

##### 4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：承包人自行实施设计的，不得将工程总承包项目工程主体部分的设计业务分包给其他单位；承包人自行实施施工的，不得将工程总承包项目工程主体结构的施工业务分包给其他单位；关键性工作及其他法律法规禁止分包的不得分包。

#### 4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：                    /                    。

其他关于分包的约定：承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作  
及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合  
同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。承包人不得以劳务分包的名义转包或  
违法分包工程。

#### 4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：                    /                    。

#### 4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：以联合体牵头人为主，  
联合体成员承担连带责任。

#### 4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：承包人应对现场和工程实施条件  
进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同  
工作有关的其他资料。承包人提交投标文件，视为承包人已对施工现场及周围环境进行了  
踏勘，并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能产生的影响，自愿承担相应风险  
与责任。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。。

#### 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：战争暴乱、洪水、地震、防疫限制、禁运、台风、疫情、  
国家法律法规及政策性文件调整导致的停工及其它国际上公认的不可抗力因素。

### 第5条 设计

#### 5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：设计文件应报发包人审查，得到发包人的书面同  
意后方可实施。除合同另有约定外，自监理人收到承包人的设计文件以及承包人的通知之  
日起，发包人对承包人的设计文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定  
有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知监理人，  
并向监理人提交修改后的承包人的设计文件，审查期重新起算。发包人不同意设计文件的，  
应通过监理人以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据  
监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。合  
同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人的设计文件

已获发包人同意。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：/，审查会议的相关费用由承包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：双方另行约定。

### 5.3 培训

培训的时长为/，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为/。

### 5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：竣工验收前两周提供完整的竣工验收图纸和竣工报告各 6 份，需及时提供符合各职能部门要求、城建档案馆归档要求的电子及纸质施工图纸，套数满足发包人需求。

完整竣工资料的格式、份数和提交时间：提交的竣工资料的内容符合江苏省、徐州市档案馆（或城建档案馆）对施工文件的要求。需要提交的竣工资料套数：①满足行政主管部门要求；②向发包人提交盖承包人公章和工程竣工资料专用章的纸质版资料六套、电子文档资料一套；③承包人自留一套。承包人自行承担制作和提交竣工资料所需的费用。工程竣工验收合格之日起 28 天内完成移交，若逾期提交，发包人有权暂停支付工程款。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：/。

### 5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：一式肆份，项目竣工后三个月内（根据发包人需要，增加份数承包人均不另收费）。

## 第6条 材料、工程设备

### 6.1 工程物资的提供

#### 6.1.1 发包人提供的工程物资

（1）工程物资的类别、估算数量：另行约定。

#### 6.1.2 承包人提供的工程物资

（1）工程物资的类别、估算数量：本工程所需工程物资，均由承包人提供。

（2）竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：另行约定。

### 6.2 检验

#### 6.2.1 工程检验与报告

（1）报告提交日记、报告内容和提交份数：

### 6.3 进口工程物资的采购、

6.3.1 工程物资的进口采购责任方，及采购方式，在专用条款中另行约定。采购责任方负责报关、清关和商检，另一方有义务协助。

## 6.6 工程物资保管与剩余

### 6.6.1 工程物资保管

委托承包人保管的工程物资的类别和估算数量：另行约定。

承包人提交保管、维护方案的时间：另行约定。

由发包人提供的库房、堆场、设施及设备：另行约定。

## 第7条 施工

### 7.1 交通运输

#### 7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：                    /                    。

#### 7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：                    /                    。

#### 7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：                    /                    。

关于场内交通与场外交通边界的约定：      /                    。

#### 7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

### 7.2 施工设备和临时设施

#### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续，承包人承担相应费用。

#### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：      /                    。

### 7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：承包人承担，工期不顺延。

### 7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：  /  。施工控制网资料的告知期限：  /  。

### 7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：承包人须与包括农民工在内的所有工人签订劳动合同，明确劳动报酬，按徐州市现行规定购买保险。对发包

人支付的工程款，承包人应优先用于支付工人劳动报酬；承包人应足额按时发放农民工工资，不得克扣，如出现因拖欠民工工资导致民工上访滋事的，发包人有权从承包人的履约保证金和应付工程款中扣除相应的款项并直接支付所欠的民工工资，承包人对此部分扣付款项及数额无异议，并认可为已付工程款，同时承包人应承担以下责任后果：①出现民工上访滋事的，每次承包人向发包人支付 5 万元违约金；②对施工企业予以不良行为记录，并报建设行政主管部门网上公布。违约金直接从工程款中扣除，承包人对此部分扣付款项及数额无异议，并认可为已付工程款。发包人有权采取一切必要的措施来保证自身权益，承包人不得提出异议。

## 7.6 安全文明施工

### 7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：

1) 承包人负责施工期间施工区域内的安全保卫工作，包括在施工区域内提供和维护有利于工程和公众安全和方便的灯光、护板、格栅灯警告警示信号和警卫，安全防护费已含在合同价款中；

2) 消防设备：在施工期间，承包人应按需要提供灭火器、沙桶和其他有效的消防设备，并符合当地政府法规及其他由发包人规定的要求；

3) 承包人负责在工程施工至竣工前及保修过程中施工现场全部承包人及相应人员的安全，发包人不承担承包人及其分包单位雇佣工人及其他人员的伤亡赔偿或补偿责任；

4) 承包人在施工现场的安全管理、教育和安全事故的责任皆由承包人自行承担；

5) 承包人违反安全施工的有关规定，其责任及所发生的一切费用由承包人自行承担；

6) 其他事项执行通用条款。

### 7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按照相关法律法规、标准、规范的要求执行，并依法依规承担相应责任。

1) 承包人按当地有关主管部门的规定办理相关手续，并承担相应费用，同时以书面形式通知发包人，承担施工过程中因自身原因造成的罚款。

2) 承包人应遵守环境保护和清洁卫生方面的法律、法规、规定，所发生的费用由承包人承担。

3) 承包人对施工现场的各种粉尘、废水、废气、固体废物和振动、噪声等采取必要的控制措施，及时进行处理并承担相关费用。若施工产生污水处理费及水资源费使用费，费用由承包人承担。

4) 承包人在施工过程中不得将施工范围内的建筑垃圾搬运或投放至施工范围外的其他场地上，一旦发生且承包人不清理或清理不干净，发包人有权委托其它单位或个人清理，所产生的一切费用由承包人承担。

5) 承包人在竣工验收前应将施工场地范围内的建筑垃圾、建筑杂物、临时道路、生活垃圾等清理干净，并及时清除出施工现场，不得弃置在发包人区域范围内。如承包人不清理或清理不干净，发包人有权委托其它单位或个人清理，所产生的一切费用由承包人承担。

6) 现场施工及管理人员均需挂牌进场，否则发包人有权对承包人处以 100 元 / 人次的违约金。

7) 扬尘防控环保要求必须符合严格按照政府相关规定执行，制定控制扬尘污染等安全文明施工措施并落实扬尘污染防治措施，相关费用包含在投标报价中。按照《徐州市市区扬尘污染防治办法》的要求，开工前 15 日内向项目所在地环境保护行政主管部门进行排污申报；现场施工需防尘网覆盖、定时洒水；施工期间扬尘污染防治设施应当保持完好、正常运行，不得擅自拆除和闲置；严禁从高空抛洒垃圾及乱堆施工垃圾。否则，每查实一次向发包人支付违约金，省级以下单位查实的支付违约金 3000 元，省级及以上单位查实的支付违约金 5000 元；造成损失的，由承包人承担。

8) 因扬尘治理、环境保护等情况未到达标准，而导致发包人被处罚，发包人将处罚金额从承包人工程款中扣除。

9) 承包人需按照政府相关要求创建智慧工地，费用由承包人承担。

10) 安全文明施工检查及费用扣罚应在施工期间参照江苏省住建厅（2020）11 号公告执行。施工期间如江苏省或徐州市新颁发相关文件的，按新文件执行。

#### 7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定： 承包人负责。

#### 7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定： 承包人负责。

### 第8条 工期和进度

#### 8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形： 另行约定。

#### 8.2 竣工日期

竣工日期的约定： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 8.3 项目实施计划

##### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容： 包括但不限于项目概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划。

##### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改



项目实施计划的提交及修改期限：按发包人通知要求。

#### 8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：按发包人通知要求。

8.4.2 进度计划的具体要求：项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。

关键路径及关键路径变化的确定原则：由承包人上报，经工程师审核，发包人审定为准，若由于非发包人及非不可抗力因素而造成项目节点落后，承包人应做出充分说明。属承包人责任的，承包人应提交书面整改报告及抢工措施，承担因此造成的费用；非发、承包人双方责任的，视具体情况双方协商解决。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：另行约定，份数皆为3份。

#### 8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：按发包人通知要求。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：按发包人通知要求。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：按发包人通知要求。

#### 8.5 进度报告

进度报告的具体要求：                    /                    。

#### 8.7 工期延误

##### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误1日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的0.01%或人民币金额为：      /      、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：3%或人民币金额为：      /      。

##### 8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：                    /                    。

##### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：      /      。

#### 8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：                    /                    。

### 第9条 竣工试验

#### 9.1 竣工试验的义务

##### 9.1.1 承包人的一般义务

##### (4) 竣工试验方案

提交竣工试验方案的份数和时间：另行约定。

## 第10条 验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

#### 10.1.1 按单项工程或（和）按工程接收

在以下两种情况中选择其一，作为双方对工程接受的约定。

☒由承包人负责指导发包人进行单项工程或（和）工程竣工后试验，并承担试运行考核责任的，接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接受工程的时间安排如下：另行约定。

☐由发包人负责单项工程或（和）工程竣工后试验及其试运行考核责任的，接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接受工程的时间安排如下：

#### 10.1.2 接收工程提交的资料

提交竣工试验资料的类别、内容、份数和时间：1.各种材料的质检合格证明；2.各分部分项工程验收合格记录；3.完整的设计变更及工程洽商资料；4.有关工程建设的技术档案；5.有关工程建设的施工管理资料；6.完整的施工图和竣工图等6 份。

## 第11条 缺陷责任与保修

### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：24 个月。

#### 11.2.1 缺陷责任保修金金额

缺陷责任保修金金额为：      /      。

### 11.3 缺陷调查

#### 11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内。

### 11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后7天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后7天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### 11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：详见工程质量保修书。

## 第12条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：                                。

### 12.1 竣工后试验的程序

竣工验收报告的格式、份数和提交时间：6 份，提交的竣工资料包括：1. 各种工程材料的质检合格证明；2. 各分部分项工程验收合格记录；3. 完整的设计变更及工程洽商资料；4. 有关工程建设的技术档案；5. 有关工程建设的工程管理资料；6. 其他资料。

完整竣工资料的格式、份数和提交时间：6 份，于完工验收前提交。

### 第13条 变更与调整

#### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后7日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后   日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照13.3 条执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：   /   。

#### 13.3 变更程序

##### 13.3.3 变更估价

##### 13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：

13.3.3.1.1 双方根据本工程特点，商定的其它变更范围：

1) 除通用条款约定外，因发包人提交的资料规模、功能、标准重大错误及较大修改、改变发包人要求或设计任务书的实质性要求造成的设计变更，施工过程中增加或取消工程内容，及其他经发包人、承包人、监理人三方签字认可的现场签证。

2) 对于在施工期间出台的有关政策导致规费、税金发生变化的，应按照规定执行。

3) 在施工过程中，发包人有权根据该工程的实际情况，对设计进行变更（增加或减少工程量、增加或取消工程项目），承包人不得以任何理由拒绝，除按招标文件和合同约定在竣工结算时进行调整外，承包人不得提出任何索赔或赔偿，承包人须无条件配合。

4) 由于承包人的疏忽，未完全审查或未完全理解发包人提供的相关资料，导致采购内容不包含在承包人报价的情况下，承包人承诺相关风险由承包人自己承担，不会据此向发包人提出新的变更和结算要求。即承包人完全地、严格地、实质性地理解发包人采购文件、图纸、纪要及其他资料所显示的全部采购内容。

5) 如果承包人擅自变更或者属于自身原因导致的变更，费用和责任由其自行承担。

6) 除本合同规定的主要建筑材料外, 其他材料、工程设备价格变化不予调整。承包人应充分考虑施工期间市场风险, 并计入总报价, 结算不作调整。

7) 其他可计价的变更, 由发包人和承包人另行商议。

#### 13.3.3.1.2 风险范围:

除建市规【2019】12 号文第十五条规定的五条由发包人（建设单位）承担的风险外的, 其他所有风险由承包人承担。承包人承担的风险还应包含以下风险范围: 1) 合同中明示及隐含的风险及有经验的承包商可以或应该预见的, 为完成整体工程内容所必须考虑的风险; 2) 一周内非承包人原因停水、停电造成累计停工在八小时以内的风险; 3) 图纸已明确或已指明引用的规范、图集等或是常规工艺必须的工序, 应包括在报价中; 4) 承包人已对工程现场进行了实地踏勘, 工程现场内的清表、清障、土方调运、桩基施工临时便道（场地）等均由承包人负责, 并已充分考虑在投标报价中。5) 本工程现场因施工产生的垃圾, 均由承包人负责外运, 相关费用已由承包人充分考虑在投标报价中; 6) 承包人已充分考虑施工期间各种不利因素, 并将降低施工工效、补救措施等各种费用充分考虑在投标报价中, 由于承包人的原因导致的工期延误等及引起的相关费用, 由承包人承担, 工期不予顺延。风险费用的计算方法: 约定的风险范围内费用由承包人承担。

#### 13.3.3.1.3 关于变更估价原则的约定:

1) 经评审的施工图预算中有适用于变更工程项目的, 且工程变更导致的该清单项目工程数量变化不超过 15%, 确定该项目的单价;

2) 经评审的施工图预算中没有适用、但有类似于变更项目的, 可在合理范围内参照类似项目的单价或总价调整;

3) 经评审的施工图预算中没有适用也没有类似于变更工程项目的, 由承包人根据变更工程资料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信息（参考）价格和承包人报价浮动率, 提出变更工程项目的单价或总价, 报发包人确认后调整;

4) 经评审的施工图预算中没有适用也没有类似于变更工程项目的, 且工程造价管理机构发布的信息（参考）价格缺失的, 由承包人根据变更工程资料、计量规则、计价办法、承包人报价浮动率和通过市场调查等有合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价或总价, 报发包人确认后调整。

#### 13.4 暂估价

##### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围: \_\_\_\_/\_\_\_\_。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

招投标程序及其他约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

其他关于暂列金额使用的约定：暂列金额是发包人为项目预备的用于项目建设期内不可预见的费用，由发包人掌握并按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。在工程完工竣工结算时，审计单位应从投标报价中扣除该暂列金额费用后，再依据施工合同、发包人和监理签证单、中标人投标文件及招标文件相关条款对该项费用结算，暂列金额如有余额归发包人所有。

#### 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：

1) 人工单价的调整：经评审的施工图预算中人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但实际人工费高于发布工日单价，人工费不予调整。

2) 本工程主要建筑材料（指管材等）：施工期间材料单价涨、跌幅以基准单价为基础，当施工期间主要建筑材料价格上涨或下降幅度在材料基准价 5%以内的，其差价由承包人承担或受益，超过 5%的部分由发包人承担或受益；主材以外的建筑材料因市场波动而调整且变更材料同样参与总合同下浮。清单以外的材料、增加的材料价格根据材料信息价中标条件同比例下浮。

### 第14条 合同价格与支付

#### 14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：本工程的工程总承包合同价采用总价合同，以最终双方取得一致认可的竣工结算价为结算价格。本项目最终合同价格=设计费用+经审核后的签约建筑安装工程合同价+设备购置安装费+合同约定风险范围以外的因素引起合同价款变更的工程项目审定价款。本工程的设计费用为固定总价，在项目实施过程中，无论是发包人或承包人等各种原因发生的设计图纸变更、修改图纸，均不予增加设计费用。如需调整违反强制性条款的设计方案，也不增加设计费用。结算时按承包人设计费投标报价进

行结算，但应扣除合同内未设计项目的费用。经审核后的签约建筑安装工程合同价指：承包人按本条款第（4）条计价与计量依据，施工图审查合格后 30 日历天内编制完成施工图预算（不含暂列金额），由发包人报送第三方审计机构进行审核。如第三方审计机构的审计价格\*（1-投标下浮率）（同比下浮）高于承包人投标文件中的建筑安装工程费价格（不含暂列金额），则以承包人投标文件中的建筑安装工程费价格（不含暂列金额）作为经审核后的签约合同价；如低于承包人投标文件中的建筑安装工程费价格（不含暂列金额），则以第三方审计机构的审计价格\*（1-投标下浮率）（同比下浮）作为经审核后的签约合同价。经审核的签约合同价确认后不得调整。（1）投标下浮率=（最高投标限价中的建安工程费用-承包人投标文件中的建筑安装工程费）/最高投标限价中的建安工程费用。（2）承包人在编制施工图预算过程中应加强管理，本工程由审计部门进行施工图预算审计，审计核减率≤3%时，承包人不承担审计费用；若工程施工图预算审计核减率超过 3 %，超过部分审计费用将由承包人承担，此费用作为“其他收入”上缴财政专户，不列入工程成本。（3）承包人应按照合同约定条件向发包人提交符合文件规定的施工图预算，一旦提交不予退回修改，发包人提交第三方审计机构审核。承包人在施工图审查合格后 30 日历天内未编制完成施工图预算，未提交发包人，此期间项目不支付进度款，直至承包人提交施工图预算，且发包人有权处罚承包人 1 万元/天。（4）施工图预算、竣工结算及第三方审计机构对项目最终结算价的确定原则：1）建筑安装工程计价依据：施工图纸及竣工图纸；《江苏省住房和城乡建设厅公告（2018）第 24 号》；《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013；《通用安装工程工程量计算规范》GB50856-2013；《市政工程工程量计算规范》GB50857-2013；《江苏省安装工程计价定额》（2014 版）；《江苏省市政工程计价定额》（2014 版）；江苏省建设工程费用定额（2014）-营改增修订；《省住建厅关于建筑业实施营改增后江苏省建设工程计价依据调整的通知（苏建价【2016】154 号）》；《省住建厅关于建筑业增值税计价政策调整的通知（苏建函价【2018】298 号）》；省住房城乡建设厅关于调整建设工程按质论价等费用计取方法的公告（〔2018〕第 24 号）；省住房和城乡建设厅关于调整建设工程计价增值税税率的通知（苏建函价【2019】178 号）《关于增列工地扬尘污染防治费的通知》（徐建 64 价【2018】24 号文）；《省住房城乡建设厅关于建筑工人实名制费用计取方法的公告》【2019】19 号文；《省住建厅关于发布建设工程人工工资指导价的通知》（苏建函价【2023】62 号）；施工图预算、竣工结算以发包人发布的开工通知书或监理发布的开工令载明的时间（以最早的为准）前 28 天为基准期。2）建筑安装工程费用计价说明：76 费用计取执行：《江苏省建设工程费用定额》（2014 年）、《省住建厅关于建筑业实施营改增后江苏省建设工程计价依据调整的通知（苏建价【2016】154 号）》及《省住建厅关于建筑业增值税计价政策调整的通知（苏建函价【2018】298 号）》相关规定执行。本工程须按照市住建局《关于进一步加强市区建设工地扬尘污染防治的通知》（徐住建发〔2023〕62 号）的要求落实智慧工地建设，并将

智慧工地费用作为总价措施费列入不可竞争费，费用标准按《省住房城乡建设厅关于智慧工地费用计取方法的公告》（（2021）16号）执行。规费、税金、安全文明施工费等不得作为竞争性费用。建筑安装工程计价：采用施工图工程量计算，组价采用施工图预算编制期间江苏省计价定额、费用定额为基准。3）工程费用取费标准及有关规定：a. 单价措施项目以定额和相关费用标准计算。综合单价按照各专业计价定额中的规定，依据设计图纸和经发包人认可的施工方案进行组价；b. 安全文明施工措施费、临时设施费、非夜间施工照明执行《江苏省建设工程费用定额》（2014年）、《省住建厅关于建筑业实施营改增后江苏省建设工程计价依据调整的通知（苏建价〔2016〕154号）》规定费率，取中间值计取；c. “建筑工人实名制费用执行省住房城乡建设厅关于建筑工人实名制费用计取方法的公告（（2019）第19号）相应规定；”d. 总承包服务费：依法进行公开招标的暂估价项目，对于承包人未中标的暂估价项目，发包人应向承包人支付暂估价工程中标价款的1%作为总承包服务费，并进行总承包管理和协调，同时提供配合服务；e. 计日工：根据现场实际执行情况执行本合同专用合同条件13.3.3.1；f. 环境保护税：按承包人提交的发票据实结算；g. 社会保险费、住房公积金按《江苏省建设工程费用定额》（2014年）、《省住建厅关于建筑业实施营改增后江苏省建设工程计价依据调整的通知（苏建价【2016】154号）》规定费率计取，若合同有效期发生改变，执行相关文件进行结算；h. 税金按合同有效期内相关文件规定执行；i. 以上未涉及的其他措施费用本项目均不予以计取。4）工程材料及设备预算、结算依据：本项目的材料基准价以开标时间前28天为基准期，并以此基准期《徐州市工程造价信息》中的材料指导价，作为编制工程预算、结算依据；此基准期的《徐州市工程造价信息》中没有材料指导价的；以发包人从第三方审计机构造价咨询库中抽取的三家咨询机构所提供的材料价格平均值作为材料基准价（甲控乙购材料除外）。在合同有效期内，按本条款执行；因承包人原因超出合同工期发生的材料价格涨幅，由承包人承担。5）人工费、机械费结算依据：人工费及机械费单价按施工期间省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费及机械费等文件的价格执行。6）工地扬尘污染防治费执行省住房和城乡建设厅关于调整建设工程按质论价等费用计取方法的公告（（2018）第24号）文件，取中间值；7）实际施工工期超过合同约定工期的调整办法：在延迟工期期间遇国家政策性调整或材料价格变化的，工期延误属发包人责任和违约的，合同价款需调增的应予以调整，合同价款调减的不予调整。当工期延误属承包人责任和违约的，合同价款调增的不予调整，调减的按实调整。由于不可抗力造成的工期延误，发承包双方应各自承担责任和费用。8）完成发包人要求的合同以外的零星工作或发生非承包人责任事件的工程量及价格按现场签证确定。9）当实际施工中存在增减或未施工的工程内容，减少或未施工的工程内容其费用结算时按经审核后的签约合同价中建筑安装工程费对应价格（同比下浮）扣除；增加的工程内容其费用结算时按照本项目结算计价依据结算（同比下浮）计入。10）发包人根据施工现场实际情况，有权增减施工内容及对应的费用，承包人须无条

件接受。11) 关于法律、法规、规章或各级政府在合同有效期内出台的有关政策导致工程规费、税金发生变化的, 应按照规定执行。12) 建筑安装工程费(即施工图预算)确定程序。施工图完成后, 承包人需按照项目进度计划完成施工图预算, 并上报至发包人, 由第三方审计机构审批完成。承包人未按照合同约定的期限编制完成施工图预算, 发包人可暂停进度款审核, 由此导致的不良影响由承包人自行承担。13) 超过图纸设计范围的不可预见因素引起费用增加、不明地质原因条件影响及发包人指定变更增加另行计算; 中标后政府及其主管部门颁布的政策性调整增加的费用不含在中标价中, 但需下浮。合同约定风险范围以外的因素引起合同价款变更的工程项目的审定价款, 以第三方审计机构的审计价格\*(1-投标下浮率)作为最终结算的依据(同比下浮), 具体执行专用合同条件 14.1.2 条款。暂列金额用于支付此笔款项, 主要包括: ①原施工图预算项目调整: 根据施工图预算, 调整预算中暂估及项目未包含的造价; ②发包人原因提出的设计变更费用; ③合同约定的材料价差调整、人工费调整; ④奖励费用、罚款金额; ⑤因发包人原因产生的现场签证; ⑥增加项目、减少项目。设备采购安装费用: 包括但不限于设备费(含备品备件、专用工具、技术资料等)、运输、装卸、安装及调试、售后服务(含验收及检测、维保、培训等), 以及应考虑的包括政策性变化在内的所有风险, 本项工程为交钥匙工程(具体内容详见招标文件第六章“发包人要求”及招标文件相关条款)。投标人已考虑了一年的维保期, 维保期为集中交付之日起一年。设备采购安装费用结算: 单价固定不变按中标单价计算, 设备数量以实际数量为准。

14.1.2 关于合同价格调整的约定: 合同可进行价格调整的情况如下: (1) 本合同专用合同条件 13 条变更与调整; (2) 法律变化引起的调整执行本合同通用合同条件 13.7 条; (3) 因发包人提交的资料重大错误及较大修改、发包人改变设计任务书的实质性要求造成的设计变更、建设标准或者工程规模的调整、工期调整, 施工过程中增加或取消重大工程内容, 及因发包人原因产生的经发包人、监理人、承包人、跟踪审计四方签字认可的现场签证。发生的变更应按投标书中的报价及专用合同条件 13 条相应调整。(4) 对于在合同有效期内出台的有关政策导致规费、税费、人工费发生变化的, 应按照规定执行, 其余取费不作调整。(5) 发包人保留在施工过程中增加或取消工程内容及相应费用的权利, 承包人须无条件配合。工程签证(特别是隐蔽工程签证)应及时准确, 工程报审中签证资料不齐全, 须在 2 个工作日内提供, 若延期对于该子项工程不予审计。(6) 合同中约定的暂估价项目调整费用; 对于项目现场发包人对于承包人的奖惩费用。(7) 除 14.1.2 条款约定外, 其他情况不得调整合同价款。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法: /。

## 14.2 预付款

14.2.1 预付款支付预付款的金额或比例为: 无。



预付款支付期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

预付款担保形式：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 14.3 工程进度款

#### 14.3.1 工程进度付款申请

工程设计费和施工费分别支付：

1) 设计费付款方式：施工图经发包人认可后给付设计费的 60%(三个月内若无修改意见则视为认可)；竣工验收合格后支付剩余全部设计费尾款(为设计费的 40%；若该项目施工合同期满一年后仍未进行竣工验收的，则每年支付设计费的 10%，直至竣工验收或付清合同价款)。

2) 工程付款方式：合同签订后开工前 14 日历天内支付。按月计量定期支付，以收到承包人支付申请及监理、发包人签证 14 日内，支付上期完成工程量的 80%工程款(包含发包人按照工程实际进度按月拨付已完成工程款的 20%到总包单位工资存储专户用于保障农民工工资的费用)，竣工验收合格付至合同价款的 80%。完整规范的竣工结算资料报送招标人并完成竣工结算审核后，支付至双方认可的竣工结算价款的 97%，余款 3%作为质保金，缺陷责任期满后付清(无息)。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

进度付款申请单应包括的内容：(1) 承包人在达到 14.3.1 形象进度节点后 14 日内向监理上报已完成合格的工程量报告，并附具体已完成工程量报表和有关资料。监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当期实际完成的工程量。监理人对工程量有异议时，有权要求承包人共同复核或抽样复测；承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料；承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。发包人在收到监理人审核完成的已完成工程量报告后 7 天内完成审核。但非因发包人原因造成的迟延除外；(2) 合同履行过程中合同价款的调整(包括但不限于材料价格调整、人工费调整以及其他经济签证、索赔、设计变更等)均在竣工结算时调整，合同履行过程中不进行调整，只进行事实及工程量确认。

#### 14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：监理工程师对承包人上报的工程量报告及报表审核确认后，发包人对经监理工程师审核确认的形象进度进行确认，跟踪审计单位对工程量和形象进度进行复核，并出具进度款审核意见书，报发包人确认后支付进度款，各单位确认及复核的时限原则上不得超过 5 日。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的 28 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照 / 支付违约金。

### 14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

14.4.2 付款计划表的编制与审批付款计划表的编制：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请承包人提交竣工结算申请的时间：工程竣工验收合格后 30 日内向监理提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料。

竣工结算申请的资料清单和份数：工程验收合格证书、工程移交单、工程竣工图（施工、设计、监理等单位签字盖章）、工程结算书（含现场签证）、接收甲供材料数量一览表并附相关凭证（含供货单位、甲方、乙方、监理单位签字盖章）、工程中标通知书（复印件）、工程投标书及其附件和其他报审计需要的资料。具体由当地有关行政部门要求提交。

竣工结算申请单的内容应包括：执行通用合同条。

## 14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人在收到经监理方审核通过的竣工结算资料后，需在一年内（含新沂市审计部门审核期限）完成竣工结算审核确认（因乙方原因造成不能完成竣工结算审核确认除外）。

如核减额在承包人送审总价 10%以内（含 10%）审计费用由发包人承担，核减额在 10%以上至 15%（含 15%），由承包人与发包人分别承担 50%，核减额大于 15%的，其审计费用由承包人全部承担审计费按基本费 1000 元+核减额的 5%计算。

审减率约定：审计报告结（决）算审减率 10%-15%的，承包人按审减金额的 20%支付违约金，超过 15%的，按照审减金额的 30%支付违约金，发包人有权从工程款中直接扣除。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

## 14.6 质量保证金

### 14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(3)种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为：  /  ；

(2)   /  %的工程款；

(3) 其他方式：见本专用合同条件第 14.3 工程进度款

### 14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：  /  ，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：  /  。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_/\_\_\_。

#### 14.7 最终结清

##### 14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：付款期截止后 7 天内，承包人向发包人提交最终结清申请单陆份。最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用、最终合同价款支付情况等。

##### 14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 28 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书，并退还质量保证金函。若质量保证金函金额不足以抵减发包人缺陷责任期修复费用的，承包人应承担不足部分的补偿责任。

### 第 15 条 违约

#### 15.1 发包人违约

##### 15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：执行通用条款。

##### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：双方协议确定。

#### 15.2 承包人违约

承包人违约的其他情形：如果承包人在下列任何一方面违约，则发包人认为承包人放弃合同：（1）承包人在中标后，未能按规定的时间内办理相关手续、缴纳相关费用，影响办理施工许可证；（2）没有合理的原因而未能开工、或拖延工期、或拖延竣工；（3）拒绝或不遵照发包人或监理工程师要求整改、更换或拆除有缺陷的工程，不合适的材料或物资的书面通知；（4）未经发包人同意承包人分包，禁止转包工程；（5）已明确责任，但招标期内无法量化违约金的，按实际经济损失赔偿；（6）承包人违约应承担的其他违约责任：因承包人自身原因，达不到合同约定的设计、工程质量标准，同时承包人自愿进行整改的，限期内未进行整改或再次出现此类问题，对承包人进行 5 万元/次的罚款，其整改所需时间计算在合同总工期内。因此而造成的工期延误按前述有关条款进行处理。（7）因承包人的原因没有按照设计技术规范要求，达不到工程设计条件的承包人必须无偿予以完善，使其达到质量合格。给发包人造成损失的，承包人应予以赔偿。（8）承包人提交的工程设计工作成果及文件发现遗漏或错误的，承包人除负责采取补救措施外，自行承担受损失部分的设计费，损失费用由承包人负责。（9）承包人实际施工时更换建造师或实际管理者非中标建造师，除解除合同、处 10 万元违约金外，发包人将上报建筑主管部门请求停止承包人两年内承揽徐州地区工程资格；（10）因承包人自身原因，在工程竣工验收时正式验收达不到合同约定的工程质量标准，除由承包人在合同期限内自行整改合格外，违约金按合同

价款的 5%计取；（11）承包人债权不得转让；（12）发包人已按承包人上报的农民工工资金额足额支付至农民工工资专用账户，但因承包人原因未足额支付，由此引发投诉、群体性事件、仲裁、诉讼、索赔等情况，除承担相应违约责任外，每发生一起处 10 万元违约金。（13）承包人未将承诺的施工设备按发包人指定的日期进场；（14）因承包人原因，承包人未在工程竣工验收合格后 42 天内向发包人提交完整的结算资料的；（15）承包人未能尽到相应的管理职责或管理不当，发生重大安全事故（指重伤 1 人及以上的事故）发生，给项目及发包人造成影响损失的，由承包人承担损失，且发包人有权对承包人进行违约处罚；（16）承包人主要管理人员不稳定、经常不到岗，导致项目管理工作不能正常开展，经发包人书面提出意见后，在 15 个工作日内仍未改正的；（17）项目建设期间，承包人未及时支付工人工资、分包单位工程款、供应商材料款、设备款等，造成工期延误、工人维权事件情况；（18）因承包人原因违反合同约定造成工程暂停施工，处 5 万/天违约处罚，停工期间所产生的损失，由承包人自行承担；如超过 7 天仍未复工的，发包人有权解除合同。（19）施工未达到合同要求，承包人须无条件返工修改，由此产生的费用自行承担。（20）承包人未按照要求办理农民工账户，影响项目建设。如果承包人违反以上列任何一条，则发包人视违约情节严重程度采取处罚措施或是与承包人解除合同。

#### 15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：监理在违约事件发生后立即向承包人发整改通知，并要求承包人事件发生后 5 日内整改完毕。

#### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：（1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的：①违反合同约定进行转包的：发包人有权单方面解除合同，立即清其出场，上报建设主管部门对承包人进行违约责任处置，对发包人造成经济损失的，承包人负责赔偿并处罚合同价款 0.1%违约金。②违反合同约定进行违法分包的：发包人有权要求承包人限期整改并按拟分包工程价款的 5%支付违约金。逾期未整改，发包人有权单方解除合同。（2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的：发包人有权要求承包人限期整改并按每次 10000 元支付违约金。（3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的：发包人有权要求承包人限期整改使之达到工程质量标准，整改费用由承包人自理，同时承担延误工期的责任，造成发包人损失，承包人须进行赔偿。（4）承包人未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的：承包人须将已撤离施工现场的材料或设备即时返场，并按每次 10000 元支付违约金；（5）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的：发包人有权另行安排其它单位或自行修复，发包人委托他人维修产生的所有费用承包人自愿承担。（6）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的（包括但不限于因承包人原因导致：发包人有权单方面终止总承包合同，承包人应在接到发包人书面通知后无条件退出施工现场同时移交全部施工资料，并及时配合办理相关行政审批及备案变更手续，逾期按照 5000 元/天赔偿发包人损失，发包人将保留进一步索赔的权利。发包人依据合同约定或法律规定依法终止或解除本合同后，承包人均需按本款约定履行义务承担责任。（7）因承包人原因而造成对社会产生不利影响的工程非正常停工，按停工造成的实际损失赔偿，工期不予顺延，承包人按实际损失额向发包人予以赔偿，并处罚承包人 5 万元/天违约金；（8）因承包人未能按时支付工人工资而造成不良社会影响的，发包人有权为安抚民工而在

事先告之承包人的情况下向民工支付工资，双倍从工程进度款中扣除并上报建设主管部门对承包人进行处置，并扣除承包方违约金 10 万元/次。此部分款项不予计息。（9）如承包人未在发包人规定的工期内保质保量完成，发包人有权解除合同，按发包人的要求限期退场，让出工作面，对发包人造成经济损失的，承包人负责赔偿；同时列入施工企业黑名单。发包人将上述情况上报建设主管部门并请求停止承包人二年以内承揽徐州地区工程资格。（10）因承包人原因未能按规定的时间办理相关手续、缴纳相关费用，影响办理施工许可证，处罚承包人 3 万元违约金。（11）承包人未能及时办理农民工账户，分包商工程款、供应商材料款、设备款等，影响项目施工，发包人扣除承包方违约金 10 万元/次，延误工期不予顺延。（12）承包人未能按照合同约定履行其他义务的：发包人有权要求承包人限期整改使之达到工程质量标准，整改费用由承包人自理。造成发包人损失，承包人须进行赔偿。工期不顺延。注：①承包人未履行上述要求整改或拒不整改的，发包人有权终止合同；②按上述情形终止合同后，承包人已完成的工程造价超出发包人已支付的工程进度款时，发包人有权拒绝支付；低于发包人已支付的工程进度款部分，承包人返还。③由于终止合同造成发包人损失，承包人须进行赔偿。

## 第 16 条 合同解除

### 16.1 由发包人解除合同

#### 16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：（1）因承包人的原因暂停工作超过 28 天且暂停影响到整个工程；（2）专用合同条件 15.2.1 承包人违约情形，发包人视违约严重情况决定是否与承包人解除合同关系；（3）通用合同条件 16.1 约定的情形。

### 16.2 由承包人解除合同

#### 16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：执行通用条款。

## 第 17 条 不可抗力

### 17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：    /    。

#### 17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的    天内完成款项的支付。

## 第 18 条 保险

### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：由承包人办理，并承担保险费用。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：由承包人办理，并承担保险费用。

## 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：由承包人办理，并承担保险费用。

## 18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：由承包人办理，并承担保险费用。

## 18.4 其他保险

关于其他保险的约定：由承包人办理，并承担保险费用。

## 18.5 对各项保险的一般要求

### 18.5.2 保险凭证

保险单的条件：\_\_\_\_\_。

### 18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

## 第 20 条 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议避免/评审组的期限：\_\_\_\_\_。

评审机构：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

争议评审员报酬的承担人：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：/\_\_\_\_\_。

#### 20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：/\_\_\_\_\_。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

- (1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

### 第 21 条补充条款

21.1 任何非承包人原因可能对工期、费用产生影响时，承包人应在 2 个工作日内书面上报监理人、发包人审批，否则视为该原因对工期、费用无影响。21.2 承包人不按发包人要求参加施工期间各种会议的，向发包人支付 500 元/人次，迟到的向发包人支付 300 元/人次，承包人直接交纳或从工程款中扣除，承包人应予以认可。21.3 本工程所有的材料及设备除另有约定外均由承包人自行采购，所用的材料设备必须符合招标文件的相关规定。承包人将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等在采购 7 天前报监理及发包人，经监理及发包人认可后方可采购。承包人对所采购设备进行认价的过程中，需提交给发包人设备采购清单（包括价格、数量、技术参数等），得到发包人确认后方可进行采购。21.4 为保证整体工期，对于承包人不按分包合同支付分包人工程款或不按购销合同支付材料设备供应商货款的行为，在事实确认清楚后，发包人有权在合同履行相应时期的工程价款范围内，直接向分包人和材料设备供应商支付承包人应付的款项，所付款项在应付承包人款项中直接扣除，承包人对此部分扣付款项及数额无异议，并认可为已付工程款。21.5 关于本项目设计条款的约定：承包人应按照法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准、深度完成设计工作，并符合发包人要求，经发包人授权或发包人授权的方案设计单位审查，承包人的设计文件不符合上述规定或要求，发包人有权要求承包人改正或修正，承包人无权拒绝，但并不因此增加工程设计费、设备购置安装费和建筑安装工程费，否则，发包人有权终止合同。无论何方原因引起的设计变更，承包人有义务免费完成。21.5.1 承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向发包人或其委托的监理人提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的监理人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人或其委托的监理人指示遵守新规定的，按照合同关于变更的约定执行。21.5.2 承包人应按照发包人要求，在合同进度计划中专门列出设计进度计划，报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展设计工作。因承包人原因影响设计进度的，按合同相关约定执行。因发包人原因影响设计进度的，按合同相关约定执行。发

包人或其委托的监理人有权要求承包人提交修正的进度计划、增加投入资源并加快设计进度。

21.5.3 设计审查承包人的所有设计文件应报发包人或发包人授权的方案设计单位、第三方审查,得到发包人的书面同意后方可实施。承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的,承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件设计和实施工程。设计文件需政府有关部门审查或批准的,须先应报发包人审查后,再报送政府有关部门审查。发包人应在审查同意承包人的设计文件后 7 天内,向政府有关部门报送设计文件,承包人应予以协助。

21.5.4 承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷,无论承包人是否获得了批准,承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正。但发包人要求的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

21.5.5 本合同未涉及之处或与招标文件(含答疑澄清文件、答疑说明文件等)不一致之处,按照招标文件(含答疑澄清文件、答疑说明文件等)规定执行。对同一问题或同一事项的要求、说明、规定不一致时,以发包人的澄清为准。

21.6 关于本项目廉洁管理条款的约定:承包人不得对发包人工作人员有请吃、送礼行为。如有违反此规定除按有关法律规定送交有关国家机关处理外,发包人将按下列标准扣减中标人应得的工程款。工程款竣工结算后发现的,发包人有权向承包人按下列标准的金额索赔,这种索赔将是无时限的。

1)宴请或以其它方式提供消费的,按 5000 元/次。

2)所送礼品、现金、有价证券等,价值在 5000 元以下的,按 50000 元/次。

3)所送礼品、现金、有价证券等,价值在 5000 元以上的,按标段总造价的 5%/次。

21.7 其他约定:

1)农忙季节不得停工。

2)施工过程中,承包人无条件配合发包人处理周围相关事宜及相关分包工程的施工。

3)承包人必须遵守发包人现场的管理制度和规定,服从发包人及监理人的管理和监督检查。施工过程中,承包人如违反现场管理制度和规定,发包人有权对承包人进行经济处罚,罚金必须 3 日内缴纳,若未按期缴纳,发包人有权暂缓支付工程款直至缴纳罚金。

4)工程进度款与工程质量挂钩,承包人施工的工程质量若达不到验收规范标准,发包人有权暂缓支付该期工程款,直至符合要求。

5)如承包人在未经发包人书面同意的情况下擅自停工 7 天以上,则发包人有权清场,承包人无条件退场,同时承包人赔偿由此给发包人造成的直接和间接损失。

6)对关键工序、主要原材料,发包人有权请权威机构或部门进行复核或检验,复核或检验结果合格则发包人承担相应费用;如不合格则承包人承担相应费用及造成的一切损失。

7)如承包人未按设计图纸、国家规范及合同要求施工,发包人可勒令承包人暂停施工,待承包人整改完毕并报经监理人、发包人验收同意后方可复工,由此造成的损失由承包人负责。

8)如承包人拒绝执行发包人的合理指令,发包人有权另行委托第三方执行指令,并视情节轻重对承包人处以 1000-5000 元/次的违约金处罚,且执行指令的费用由承包人支付;若承包人拒绝支付,则发包人有权从承包人工程款中扣除。如因发包人指令错误造成的损失费用则由发包人承担。

9)施工期间,承包人不得辱骂、殴打、威胁发包人、监理人,如若发生将处罚承包人 1 万元/次,停止支付工程款,并追究其法律责任,直至承包人向发包人保证此



类事件不再发生。10)承包人在招投标时已详细勘察了施工现场及周围的环境状况，掌握了所有与工程施工有关或对施工有影响的情况；发包人将施工场地移交给承包人后，承包人有责任和义务保护自身合法权益，应对施工现场发生的一切负责；施工过程中若发生非政府原因（如其他势力的干扰等）或非发包人原因而影响施工导致工期拖延和财产损失的，发包人概不负责，由承包人自行解决。11)保修期内因承包人原因造成的工程质量问题给发包人、业主或他人造成财产损失和人身伤害的，由承包人承担一切责任。12)监理人及发包人有权对承包人的违章现象与安全文明情况进行检查并提出整改意见，承包人接到通知后在规定时间内未采取相应措施进行整改的，发包人将按照现场管理规定进行处罚。13)本合同履行期间，承包人与第三方产生的债权、债务均由承包人自行解决，与发包人无关。14)工地实行周报制度，周报在每周例会前一天报送发包人和监理，周报包括本周计划和上周完成工作、未完成情况说明（包括拟采取措施、最终完成时间）。参加各类施工协调、配合会，由于工地交叉施工引起的问题，有义务进行配合协商解决，服从建设单位、发包人及监理现场总协调作出的决定。15)在施工过程中必须配合发包方工期要求并按发包方指令时限完成。16)遵守政府主管部门对施工场地交通、施工噪音以及和安全生产有关的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式知会发包人、监理，严格遵守有关环境保护法律法规，并严格按照环境检查审核要求，加强施工现场的环境管理，在施工过程中严格落实粉尘等污染防治措施。并且由此发生的费用及罚款由承包人负责。施工过程所需一切证件（包括夜间施工证）由承包人及时自行办理。如发生扰民和民扰自行妥善处理。17)为保证施工质量，施工难点以及容易发生质量通病的地方，承包人应先报施工方案经建设单位、发包人、监理确认，发包人根据实际情况要求承包人无偿做施工样板，样板经发包人验收合格后承包方可按样板进行大面积施工。18)承包人如变更本合同约定的联系地址和联系人，应及时书面告知发包人。如承包人变更联系地址和联系人未及时告知发包人或因承包人所留地址不详造成发包人所发送的相关文件无法送达的，自发包人按本合同约定的联系地址和联系人发出邮件之日起，视为承包人收到发包人发送的相关文件。19)双方均不需对因不可抗力原因而造成的违约负责。发包人所提任何要求不免除承包人在设计、采购、施工过程中的任何责任。20)质保金：在约定的质保期满后发包人视工程质量情况予以支付[不计利息；到期后由承包人提出书面支付申请，发包人组织保修期工程质量验收，验收通过后予以支付，如有代为维修费用等，应先行扣除后再支付，如承包人对保修期内出现的质量问题不积极予以解决，按发包人代为（或预计将发生）维修费用的双倍扣除]。发包人在每次付款前，承包人应提交符合税务要求的合法合规票据，否则发包人有权拒付，由此造成的法律后果由承包人承担。21)承包人应自行解决其外欠债务（包括对材料供应商的所欠材料款以及农民工工资），如因承包人未及时偿还债务而导致发包人涉案、涉诉的（包含被法院要求协助冻结、扣划款项），以及被政府部门要求垫付农民工工资的，则发包人有权将冻结、扣划款项从承包人工程款及其他方面资金中扣除外，还有权要求承包

人承担发包人聘请律师发生的律师费用（参照江苏省司法厅、江苏省物价局有关律师业务收费标准的上限），以及有涉案、涉诉引起的其他费用（包括但不限于诉讼费、仲裁费、执行费、保全费、拍卖或变卖费、差旅费等）。上述一切费用由发包人直接从承包人工程款及其他方面资金中扣除，视同已支付相应款项（按已发生以及预计将发生金额计算）。

22）承包人工程完工、交付使用前（具体时间按发包人要求执行）应将现场清理干净（包括但不限于临时设施、临时道路、施工垃圾等），因承包人未及时清理或影响其他队伍施工等情况发生的，发包人有权另行安排其他单位清理外运，承包人同意费用从承包人工程结算款中扣除。

23）工程实施过程中，如因承包人设计失误，造成发包人返工或损失的，承包人应按照对发包人造成的实际损失金额（以发包人认定金额为准）予以赔偿或从设计费中直接扣除，不足部分，从工程款中抵扣。

24）承包人基于本协议应承担的款项（包括但不限于违约金、赔偿金、罚款），发包人均有权从应付承包人的任何款项中直接予以扣除。

25）安全协议、廉政协议、目标考核实施细则及中标后补办的文件等均作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

25）除本协议另有约定的，通用条款中关于发包人在一定期限内未予确认产生默示效果的相关条款，不予执行，就相关事项仍应据实予以确认。

#### 专用合同条件附件

附件 1：发包人要求

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人主要管理人员表

附件 6：价格指数权重表

## 附件1 《发包人要求》

《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在《发包人要求》中应一并明确规定。

《发包人要求》通常包括但不限于以下内容：

### 一、功能要求

- （一）工程目的。
- （二）工程规模。
- （三）性能保证指标（性能保证表）。
- （四）产能保证指标。

### 二、工程范围

- （一）概述
- （二）包括的工作

- 1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
- 2. 临时工程的设计与施工范围。
- 3. 竣工验收工作范围。
- 4. 技术服务工作范围。
- 5. 培训工作范围。
- 6. 保修工作范围。

### （三）工作界区

### （四）发包人提供的现场条件

- 1. 施工用电。
- 2. 施工用水。
- 3. 施工排水。
- 4. 施工道路。

### （五）发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

- 1. 发包人需求任务书。
- 2. 发包人已完成的设计文件。

### 三、工艺安排或要求（如有）

### 四、时间要求

- （一）开始工作时间。
- （二）设计完成时间。

- (三) 进度计划。
- (四) 竣工时间。
- (五) 缺陷责任期。
- (六) 其他时间要求。

#### 五、技术要求

- (一) 设计阶段和设计任务。
- (二) 设计标准和规范。
- (三) 技术标准和要求。
- (四) 质量标准。
- (五) 设计、施工和设备监造、试验（如有）。
- (六) 样品。
- (七) 发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

#### 六、竣工试验

- (一) 第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。
- (二) 第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。
- (三) 第三阶段，如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

#### 七、竣工验收

#### 八、竣工后试验（如有）

#### 九、文件要求

- (一) 设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。
- (二) 沟通计划。
- (三) 风险管理计划。
- (四) 竣工文件和工程的其他记录。
- (五) 操作和维修手册。
- (六) 其他承包人文件。

#### 十、工程项目管理规定

- (一) 质量。
- (二) 进度，包括里程碑进度计划（如果有）。
- (三) 支付。
- (四) HSE（健康、安全与环境管理体系）。
- (五) 沟通。

（六）变更。

#### 十一、其他要求

（一）对承包人的主要人员资格要求。

（二）相关审批、核准和备案手续的办理。

（三）对项目业主人员的操作培训。

（四）分包。

（五）设备供应商。

（六）缺陷责任期的服务要求。



### 附件3 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就新沂市瓦窑中学食宿工程工程总承包（EPC）（工程全称）订立工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包范围内的施工图设计全部内容。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为伍年；
3. 装修工程为贰年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为贰年；
5. 供热与供冷系统为贰个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为贰年；
7. 其他项目保修期限约定如下：其它项目均按两年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应返还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：施工合同专用条款中对质量保修有规定的，  
按照专用条款的规定执行。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

承包人(公章)：

地 址：

地 址：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：



#### 附件4 主要建设工程文件目录

[illegible]

附件5 承包人主要管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
工程总承包 项目经理				
项目副经理				
设计负责人				
采购负责人				
施工负责人				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
计划管理				
安全管理				
环境管理				
其他人员				

附件6 价格指数权重表

序号	名称		变更权重 B		基本价格指数 F0		备注
			代号	权重	代号	指数	
	变 值 部 分		B1		F01		
			B2		F02		
			B3		F03		
			B4		F04		
定值部分权重 A							
合计							

## 第五章报价清单

### 1. 报价清单综合说明

1.1 工程总承包报价范围包括设计费、建筑安装工程费、设备及工器具购置费、工程建设其他费及暂列金额等；投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价，但不得低于成本。

（1）本招标文件及其补充通知、答疑纪要；

（2）参考《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及其9本计算规范；

（3）国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；

（4）企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；

（5）投标设计文件及相关资料；

（6）施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；

（7）与建设项目相关的标准、规范、规程等技术资料；

（8）市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；

（9）其他的相关资料。

1.2 投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

1.3 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

1.4 有关投标报价的其他要求：见建设工程总承包合同

## 第六章 发包人要求

### 设计任务书和设计所需的有关资料

#### 一、设计任务书

新沂市瓦窑中学食宿工程位于江苏省徐州市新沂市瓦窑镇。本项目位于新沂市瓦窑中学校内。建筑设计遵循国家建设标准，创新规划布局与交通流线，合理布局，丰富功能，提高师生的生活水平，为师生的学习做好后勤保障，具体设计要求如下：

#### 二、按二级耐火等级进行规划

1、新沂市瓦窑中学食宿工程地址位于新沂市瓦窑中学校内。总规划用地面积为约11843.18平方米。规划总建筑面积约7362.94平方米，总占地面积为约2908.54平方米，主要有一栋宿舍楼、一栋食堂组成，为满足学校师生住宿饮食需求。

2、新建建筑有宿舍楼（约4921.88平方米）、食堂（约2121.98平方米）、消防水池建筑面积（约152.14平方米）。

3、布局合理，节约用地，高效利用土地及资金，留有发展用地空间。

4、功能分区明确，科学组织人流车流。

5、考虑建筑物的朝向、间距、自然通风、采光和院内绿化达标。注重环境设计人性化特点。

6、校园新建建筑尽量集中布置在生活区，并要考虑与教学楼、办公楼等建筑的方便联系。

7、机动车、非机动车合理布置停车场及出入口。

8、规划应满足师生的生活标准，符合学校在校师生人数需求。

9、总体规划要有科学性和先进性，能充分体现现代校园的学习生活鲜明特征。

10、校园规模：新建宿舍建筑面积：约4921.88平方米，建筑占地面积：约1657.16平方米，层数为3层；新建食堂建筑面积：约2121.98平方米，建筑占地面积：约1060.99平方米，层数为2层；消防水池建筑面积：约152.14平方米，地下面积：约128.65平方米；拟建厕所建筑面积：约151.65平方米，建筑占地面积：约151.65平方米；总建筑面积：约7362.94平方米（地下消防水池约128.65

平方米)，总建筑占地面积：约2908.54平方米，容积率：0.6，建筑密度：24.56%，绿地率：37.17%。

### 三、地块规划设计要点

1、符合《江苏省城市规划设计技术规定》的要求。

2、建筑物退让规划道路红线，详地块规划地形图（附电子版规划要点附图）。

3、交通组织：充分考虑与周围环境的关系，处理好该地块与城市交通的关系，合理设置出入口，交通组织设计要做到内部交通顺畅，对外交通便捷，方便师生使用。

4、规划设计要求：建筑的体量、高度、材料、色彩应以校园风格设计统一为原则，以现代建筑风格为主，兼顾校园空间界面的完整。

5、市政要求：在城市市政设施的基础上，与起步区控制性详细规划相结合，统一规划各种工程管线，并做竖向设计。

6、规划设计单位编制一套规划方案、成果报市规委会审查。方案至少包括：建筑布局、交通布局、环境绿化布局、管网布局、效果图等。

### 四、规划设计几个方面

#### 1、建筑风格：

本案采用现代建筑风格，体现“实用”与“效率”。

色彩温馨。建筑色彩为橙红加白色，映衬校园的活泼温馨，且与校园已有建筑色调一致。

风格元素。清晰的转角、简洁的造型、精确的比例、功能的强调以及良好的施工品质给人光洁而严谨的整体感觉。

功能。讲求实用，任何被认为是多余的装饰都几乎被摒弃。

和谐一致。注重建筑物与周围环境的和谐统一，风格十分精美别致。

#### 2、功能分区：

应处理好整体与局部、总体规划实施步骤和单体建筑关系；设计应能满足校园所需功能，宿舍设有活动室、阳台等，食堂设有工作人员公厕等设施。

总平面布置时，严格遵循《建筑设计防火规范》中规定的布置要求，多层建筑之间的防火间距均满足规范要求。校园路网采用环状布局，均满足交通和

消防要求。对外交通争取做到人、车分流。以减少交通交叉，达成有序的交通系统。

### 3、校园出入口问题：

为城市公共交通留有发展空间及人员进出方便，宜设两个出入口。保留主要入口与原校区联通，次要出入口设置在北侧。

### 4、校园交通环境：

结合地形特点与空间布局，以满足食宿需求为前提的道路布置，结合环绕校园的消防环道，共同构造校园的交通框架。汽车通过校内横纵主车道进出校园，汽车临入口处设有停车位，同时将车行道的交通组织与校园入口的对景效果营造相结合。

### 5、建筑单体：

建筑单体设计现代雅致，为校园营造了高品位的视觉形象。

建筑功能完善，形象稳重大气，为师生营造了优越的工作学习生活环境。

### 6、节能设计：

总体设计上考虑建筑的合理分布，合理组织为校园提供良好的环境。建筑设计上采用节能材料，中空玻璃窗，采用适合当地的体型系数。加强空气流通与散热。

## 五、设计成果内容要求

1、总体规划设计说明（包括用地分析、规划设计理念、设计分析、建筑方案设计说明、其他结构、水电暖、智能化设计说明、技术经济指标等）；

2、总体规划设计总平面图；

3、主要建筑单体的效果图；

4、反映方案特性的分析图：功能分区、空间组合、景观绿化系统分析、交通分析、消防分析、竖向设计分析等；

5、各建筑单体的各层平面图、主要立面图、剖面图；

6、建筑外立面、屋面及门窗采用的主要材料及其意向说明；

7、方案设计亮点总结；

8、其他反映方案设计特点的成果内容。

## 第七章发包人提供的资料

### 一、项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地址地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。见发包人要求。

### 二、发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设

工程有关的原始资料。（中标后提供）

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高。（中标后提供）

3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证。（中标后提供）

4. 发包人提供的技术标准、规范。（中标后提供）

5. 发包人提供的勘察资料（如果有）

6. 其他资料。



## 第八章 投标文件格式

封面

### 新沂市瓦窑中学食宿工程 工程总承包(EPC)

## 投标文件

招标编号：

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

格式一：

## 投标函

### 投标函附录（一）

1、根据你方项目编号为\_\_\_\_\_（招标编号）的\_\_\_\_\_（工程名称）\_\_\_\_\_工程总承包招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、工程建设标准、发包人要求及其他有关文件后，我方愿以投标总报价\_\_（大写）元（RMB¥\_\_元），设计费投标总价\_\_（大写）元（RMB¥\_\_元），建安工程费投标报价\_\_（大写）元（RMB¥\_\_元），建安工程费报价下浮\_\_\_\_%，总工期\_\_\_\_日历天，按合同约定实施本项目的设计采购施工工程总承包，并承担一切质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到\_\_标准。

2、我方承诺不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项和第1.4.4项规定的任何一种情形。

3、我方承诺拟派工程总承包项目负责人为，满足第二章“投标人须知”第1.4.1项中对项目负责人是否有在建工程的相关要求。

4、我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

5、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

6、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

投标人：\_\_\_\_（盖单位公章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）

电话：

年月日

格式二：

### 投标函附录（二）

条款名称	约定内容	备注
工程总承包项目负责人	姓名： 职业资格证书（职称证书）名称及等级：	
<input type="checkbox"/> 设计负责人	姓名： 职业资格证书（职称证书）名称及等级：	
<input type="checkbox"/> 施工项目经理	姓名： 职业资格证书（职称证书）名称及等级：	
投标有效期	天数：日历天（从投标截止之日算起）	
工期	总工期：日历天 设计工期：日历天 施工工期：日历天	
是否接受招标文件中的合同条款	是	
是否响应招标文件中的技术标准及要求	是	
工程质量	<input type="checkbox"/> 设计： <input type="checkbox"/> 采购： <input type="checkbox"/> 施工：	
再发包工程		
分包工程		
是否响应招标文件中的招标范围	是	
.....		

格式三：

### 联合体协议书（如有时）

## 联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体， 共同参加 （项目名称）工程总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、 （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
- 2、 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动， 并代表联合体提交和接收相关的资料、 信息及指示， 并处理与之有关的一切事务， 负责合同实施阶段的主办、 组织和协调工作。
- 3、 联合体将严格按照招标文件的各项要求， 递交投标文件， 履行合同， 并对外承担连带责任。
- 4、 联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。
- 5、 本协议书自签署之日起生效， 合同履行完毕后自动失效。
- 6、 本协议书一式 份， 联合体成员和招标人各执一份。

注： 本协议书由委托代理人签字的， 应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

成员一名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

成员二名称： （盖单位章

）法定代表人或其委托代理人： （签字）

.....

年月日

格式四：

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
企业统一社会信用代码						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	工程总承包负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：联合体各方分别填写。

格式五:

项目管理机构组成表

序号	职务	姓名	执业或职业资格证明			职称		备注
			证书名称	级别	证书编号	职称专业	级别	
1	工程总承包负责人							
2	设计							
2.1	设计负责人							
2.2	.....							
3	施工							
3.1	施工项目经理							
3.2	.....							
4	采购（如有）							
4.1	采购经理							
4.2	.....							

## 工程总承包报价

(略)

## 投标分项报价汇总表

序号	分项名称	范围、规模	工作内容	投标报价	备注
1	工程设计费				
1.1	工程设计				
1.2	.....				
2	工程采购费（如有）				
2.1	工程采购				
2.2	.....				
3	工程施工费				
3.1	工程施工				
3.2	.....				
工程总承包报价					

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：投标报价附表的格式及内容可以根据项目具体情况修改调整。



格式六：

## 投标诚信承诺书

致（招标人）、（招投标监管部门）：

一、拟任项目经理无在建工程及同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业承诺

我方拟任项目负责人满足招标文件规定的无在建工程以及不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业的投标资格要求。如经查实存在以上情况，一旦我方中标，可取消我方的该标段中标资格；

二、无行贿犯罪记录承诺

本单位近3年内无行贿犯罪记录，法定代表人和项目负责人近5年内无行贿犯罪记录（含联合体各方，如有），如经查实因具有行贿犯罪记录不具备投标资格条件，一旦我方中标，可及时取消我方的中标资格。

三、不故意进行无依据或不实投诉承诺

在本次投标过程中，我方不进行缺乏事实或法律法规依据的投诉，或者随意曲解法律法规、招标文件等相关规定进行投诉，或者投诉反映问题不属实。如经查实或原评标委员会（资深专家会）复议认定存在以上情况，将自愿接受按恶意投诉进行处理。

四、资质证书和安全生产许可证书不存在失效或过期等情况

本单位投标使用的资质证书和安全生产许可证书均满足招标文件相应要求，且不存在失效或过期等情况。评标中，如发现我方资质证书和安全生产许可证书存在失效或过期等情况，将自愿接受按弄虚作假进行处理。

五、其他承诺

招标人提供经招投标监管部门同意的需要投标人承诺其他内容的承诺格式，招标人没有提供的则“空白”

违反以上承诺的，我方同时自愿接受：本次投标活动记入不良行为，按相关要求扣减信用分，同时3个月内不得参与徐州地区的国有资金投资房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动。对违反以上承诺所引发的后果，我方愿意承担相应责任。

特此承诺。

投标人名称：

投标人盖章：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

格式七：

### 远程参与开标会议诚信承诺书

致：新沂市瓦窑中学、新沂市公共资源交易中心

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和城市守信的原则，参加本次远程开标会议，是我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、印章以及其他资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况，不弄虚作假，不骗取投标和中标资格。

三、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞争行为。

四、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业的正当权益。

五、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致10 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可招标人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

六、确保设施、设备工况良好。我方将提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担相应后果。

七、不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

八、我方将在法律、法规框架允许的范围内就有关评审过程中的事项向管理人员提出咨询或疑问，如需要提出现场异议的，将在开标现场提出，不在招投标活动中虚假投诉。开标结束后不对开标事项再提出异议。

我方若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消招投标资格、将不良行为记录记入档案、没收投标保证金等有关处理，并承担相应的法律责任。给招标人造成损失的，已发承担赔偿责任。

投标人（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

授权委托人（签名）：

年 月 日

资格审查合格条件标准表

序号	项目内容	合格条件	投标申请人具备的条件或说明
1	企业营业执照	1、具有有效的营业执照。	1、需从江苏省公共资源经营主体信息库中获取的（牵头方）。 2、非牵头人要求原件扫描件上传至“投标保证金”模块内。
2	企业资质等级	1、满足招标公告第3.1条要求。 2、有效期内。	1、需从江苏省公共资源经营主体信息库中获取（牵头方）： 2、非牵头人要求原件扫描件上传至“投标保证金”模块内。
3	安全生产许可证	有效期内	1、需从江苏省公共资源经营主体信息库中获取（牵头方）。 非牵头人要求原件扫描件上传至“投标保证金”模块内。
4	拟派项目负责人	1、满足招标公告第3.2条要求。 2、有效期内。	1、需从江苏省公共资源经营主体信息库中获取（牵头方）。 2、非牵头人要求原件扫描件上传至“投标保证金”模块内。
5	企业信用报告	1、满足招标公告第3.5条要求。 2、有效期内。	原件扫描件上传至“投标保证金”模块内。
6	企业信用管理手册	1、满足招标公告第3.7条要求。 2、有效期内。	原件扫描件上传至“投标保证金”模块内。
7	投标保证金	1、满足招标公告第4条要求。 2、有效期内。	原件扫描件上传至“投标保证金”模块内。
8	联合惩戒	失信被执行人惩戒执行苏信用办〔2018〕23号	牵头人及非牵头人的信用中国（链接）截图上传至“投标保证金”模块内。
9	投标人资质动态核查	满足招标公告第3.8条要求	在江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台动态监管不合格资质查询，查询网址： <a href="http://58.213.147.230:7001/Website/#/">http://58.213.147.230:7001/Website/#/</a>
10	联合体协议书（如有）	满足招标公告第3.6条要求	原件扫描件上传至“投标保证金”模块内