

标段编号：E3205820330000612001005

张家港市建设工程 施工类招标文件

（示范文本）

项目名称：悦隆花苑拆迁安置房项目

标段名称：悦隆花苑安置房项目围墙工程

招 标 人：张家港市锦丰城乡开发投资有限公司

法定代表人或其委托代理人：张彬

招标代理机构：江苏金港项目管理有限公司

法定代表人或其委托代理人：顾林英

2023 年 12 月 14 日

使用说明

一、《张家港市房屋建筑和市政基础设施工程施工电子招标文件示范文本》（以下简称《施工招标文件示范文本》）是在苏州范本基础上相应修改编制而成。适用于采用电子招投标方式的张家港市房屋建筑和市政基础设施工程。

二、《施工招标文件示范文本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，无需填写的在空格中用“/”标示；以“□”标识的，由招标人根据具体特点和实际需要勾选。

三、招标人按照《施工招标文件示范文本》第一章“招标公告”的格式发布招标公告后，将实际发布的招标公告编入招标文件中，作为投标邀请。招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、招标人根据《施工招标文件示范文本》编制项目招标文件时，不得修改“投标人须知”正文和“评标办法”正文，但可在前附表中对“投标人须知”和“评标办法”进行补充、细化，补充和细化的内容不得与“投标人须知”和“评标办法”正文内容相抵触。如对本招标文件（含合同）示范文本存在进行删除或修改的内容，应统一写入本招标文件的第九章。同时，应明确注明是对招标文件示范文本何部分的何章何节何条何款进行的补充或修改。第九章内容与其他部分有冲突时，以第九章内容为准，但与相关法律、法规、政策相冲突的除外。

五、有关问题的说明

1.招标文件前附表 1.1.5 建设规模应描述整个建设项目的规模情况和使用功能。

2.招标文件前附表 1.3.1 招标范围，应详细说明本次招标工程的具体项目、结构类型等定量规模和项目特征。

3.招标文件前附表 3.4 投标保证金：投标保证金可采用现金或银行保函，投标人应当按照招标文件要求的方式和金额，将投标保证金随投标文件提交招标人。投标保函应当由投标人基本账户所在网点的当地行或其上级银行机构出具。

4.采用评定分离方式确定中标人的，在招标文件中必须明确定标委员会的组建方式和定标程序，定标程序应当详细具体，能够满足定标的需要，确保定标委员会按已确定的方法进行定标。定标方法必须在招标文件中进行详细描述。

六、本招标文件示范文本由建设行政主管部门编制，建设行政主管部门可以对其进行释义，但招标人使用本示范文本编制的具体工程招标文件，其解释权属于招标人。

七、本招标文件示范文本应用过程中，请各有关单位认真研读，并将意见、建议、

以及遇到的问题，及时向监管部门书面反映，以便在修订中改正和完善，在此预致谢忱。

八、关于电子化招投标系统咨询方式：

网络支持：国泰新点软件股份有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区

电话：0512-58188103

目 录

第一章	招标公告（未进行资格预审）	4
1.	招标条件	4
2.	项目概况与招标范围	4
3.	投标人资格要求	4
4.	招标文件的获取	5
5.	投标文件的递交	5
6.	其它需要明确的事项：	5
7.	评标方法	6
8.	发布公告的媒介	6
9.	招投标监督管理部门及电话：	6
10.	联系方式（异议）	6
第二章	投标人须知	7
	投标人须知前附表	7
	招标工程情况介绍	12
	投标人须知	13
1.	总则	13
2.	招标文件	15
3.	投标文件	16
4.	投标	19
5.	开标	20
6.	清标	21
7.	评标	21
8.	合同授予	22
9.	重新招标、不再招标和终止招标	23
10.	纪律和监督	24
11.	电子招标投标相关说明	24
12.	解释权	25
13.	招标人补充的其他内容	25
第三章	评标办法（合理低价法）	27
	评标办法前附表	27
1.	评标方法	30
2.	评审标准	30

3.评标程序	31
4.评标结果	33
5.说明	33
附件一:资格审查不合格情形(适用于未进行资格预审项目)	35
附件二:无效标条款	37
附件三:评标入围规则	39
附件四:评标基准价的计算	41
第四章 合同条款及格式	43
第一部分 合同协议书	44
第二部分 通用合同条款	47
第三部分 专用合同条款	47
建设工程施工单位考评办法(试行)	78
建设工程施工单位开工考评表	80
项目名称:	81
附件 2:	81
建设工程施工单位月度考评表	81
项目名称:	81
附件 3:	83
建设工程施工单位项目竣工综合考评表	83
项目名称:	83
附件 4:	85
建设工程施工单位质保期考评考评表	85
项目名称:	85
第五章 工程量清单	86
1.工程量清单编制说明	86
2.投标报价编制要求	86
3.其他说明	88
第六章 图 纸	90
第七章 技术标准和要求	91
第八章 投标文件格式	92
封面	94
封 面	94
投标函及投标函附录	95

法定代表人身份证明.....	96
授权委托书.....	97
投标保证金（现金、支票）	98
投标保证金（保函）	100
投标人评分情况自查表.....	101
项目管理机构.....	102
投标人资审情况自查表.....	103
投标人基本情况表.....	105
类似业绩情况表（如有）	106
项目负责人简历表.....	107
资质证书.....	108
工程量清单.....	109
第九章 招标人对招标文件及合同范本的补充/修改.....	110

第一章 招标公告（未进行资格预审）

悦隆花苑拆迁安置房项目（项目名称）悦隆花苑安置房项目围墙工程标段 施工招标公告

1.招标条件

本招标项目悦隆花苑拆迁安置房项目（项目名称）已由张家港市行政审批局（项目审批、核准或备案机关名称）以关于市锦丰城乡开发投资有限公司悦隆花苑拆迁安置房项目建议书的批复(张行审投 2021188 号)（批文名称及编号）批准建设，项目业主为张家港市锦丰城乡开发投资有限公司，招标人为张家港市锦丰城乡开发投资有限公司，招标代理机构为江苏金港项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目悦隆花苑安置房项目围墙工程（标段）的施工进行公开招标。

2.项目概况与招标范围

2.1 本次招标项目的建设地点：张家港市锦丰镇华昌路东侧，港丰公路北侧

2.2 建设规模：占地面积 75 亩，总建筑面积 168000 平方米。

2.3 标段划分

标段编号	标段名称	招标范围	合同估算价	工期 (日历天)
E3205820330000612001005	悦隆花苑安置房项目围墙工程	围墙长度 603 米。	270.00 万元	30

2.4 其他：本项目设计单位：苏州立诚建筑设计院有限公司。

3.投标人资格要求

3.1 资质条件：投标人须具备建筑工程施工总承包叁级（含）以上（资质），并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 业绩要求：

是否有此类要求：☒是 ☐否

☒投标人☒项目负责人 承担过类似工程；

2020-12-01 至今（以竣工验收报告时间为准）承担过单项合同金额不少于 200 万元的房屋建筑工程；

类似工程认定标准：

☒ 类似工程业绩证明材料，需提供中标通知书（适用于招标项目）、施工合同和工程竣工验收证明书的原件扫描件，施工合同证明材料还需提供江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台或全国建筑市场监管服务平台相应查询网页截图。

☒ 金额以中标通知书或施工合同为准，时间以工程竣工验收证明为准。

3.3 项目负责人要求：

投标人拟派项目负责人须具备[建筑工程专业注册建造师二级（含）以上](#)（资格）和有效的建筑施工企业项目负责人安全生产知识考核合格证书(B 证)，且必须满足下列条件：

（1）项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业。

（2）项目负责人是非变更后无在建工程，或项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满 6 个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内。

3.4 财务要求：/。

3.5 信誉要求：/。

3.6 其他要求：/。

省外投标企业需提供《江苏省省外建筑施工企业资质资格核验书 江苏省建筑业企业信用管理手册》[扫描件上传到企业信息库](#)（绿化工程不需提供）。

☐本工程不接受最新年度苏州市建筑施工企业综合考评结果考评等级为 C 类及以下投标人参与投标。

☐近两年内（从截标之日起倒算），企业和拟派项目负责人没有因串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等违法行为受到建设等有关部门行政处罚的；

☐近一年内（从截标之日起倒算），企业没有无正当理由放弃中标资格（不含项目负责人多投多中后放弃）、不与招标人订立合同、拒不提供履约担保情形的；

☐近三个月内(从截标之日起倒算)，企业没有因拖欠工人工资被招标项目所在地省、市、县(市、区)建设行政主管部门通报批评的；

☐近五年内（从截标之日起倒算），投标人或者拟派项目负责人在招标人之前的工程中没有履约评价不合格的，履约评价不合格的名单如下：

3.7 本次招标[不接受](#)联合体投标。

采用联合体投标的，应满足招标文件第二章投标人须知第 1.4.2 项的规定。

4.招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间为：至

4.2 招标文件获取方式：潜在投标人使用“CA 数字证书”登录“电子招标投标交易平台”获取；

4.3 招标文件每套售价 0.0 元。

5.投标文件的递交

5.1 投标截止时间为：。

5.2 逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

6.其它需要明确的事项：

6.1 本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”是指：苏州市公共资源交易平台-张家港

频道 <http://zjgfzx.szzyjy.com.cn/TPBidder/bidderLogin>。

6.2 各投标人均可就本招标项目上述标段中的个标段投标，投标人最多只允许中标个标段。

如果同一投标人在多个标段中均排序第一，招标人按下列原则推荐中标候选人：

☐ 按照标段顺序，投标人在前面标段被 推荐为第一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

☐ 按照标段招标控制价从大到小的顺序，投标人在招标控制价大的标段被推荐为 第一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。

☐ 。

6.3 ☐ 本项目采用信用评价分筛选模式，满足条件的投标人进入评标入围环节。具体筛选办法见评标办法前附表。

7.评标方法

本次招标采用：☐综合评估法 ☐经评审的最低投标价法 ☒合理低价法

8.发布公告的媒介

本次招标公告同时在：[江苏建设工程招标网](#)、[苏州市公共资源交易平台](#)上发布。

9.招投标监督管理部门及电话：

[张家港市建设工程招标投标管理处](#) 0512-58181559

10.联系方式（异议）

招 标 人：	张家港市锦丰城乡开发投资有限公司	招标代理机构：	江苏金港项目管理有限公司
地 址：	张家港市锦丰镇	地 址：	张家港市华怡商厦南楼 4 楼
邮 编：		邮 编：	
联 系 人：	徐亮	联 系 人：	徐嘉鸣
电 话：	0512-58959029	电 话：	18013139816
传 真：		传 真：	
电子邮箱：		电子邮箱：	

2023 年 12 月 14 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：张家港市锦丰城乡开发投资有限公司 地址：张家港市锦丰镇 联系人：徐亮 电话：0512-58959029 电子邮箱： 传真：
1.1.3	招标代理机构	名称：江苏金港项目管理有限公司 地址：张家港市华怡商厦南楼 4 楼 联系人：徐嘉鸣 电话：18013139816 电子邮箱： 传真：
1.1.4	招标项目及标段名称	悦隆花苑拆迁安置房项目悦隆花苑安置房项目围墙工程
1.1.5	建设规模	占地面积 75 亩，总建筑面积 168000 平方米。
1.1.6	建设地点	张家港市锦丰镇华昌路东侧，港丰公路北侧
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	出资比例	国有资金：100.00%;
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	围墙长度 603 米。
1.3.2	要求工期	要求工期：30 日历天 计划开工日期：2023-12-30 计划竣工日期：2024-01-28 除上述总工期外，发包人还要求以下节点工期（如有）：
1.3.3	质量要求	合格
1.3.4	安全目标	无安全生产事故
1.4.2	是否接受联合体投标	见招标公告

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.4.3	信用评价分筛选	☐ 采用 1.筛选条件 投标人的信用评价分：； 2.经筛选满足条件的投标人少于 15 人的，招标人将重新招标。 ☒ 不采用
1.10	分 包	☐ 允许，允许分包的专业工程内容： ☒ 不允许
1.11	偏 离	不允许
2.1.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的澄清、修改、招标控制价文件、图纸
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	截止时间：
2.2.2	招标文件澄清发布	截止时间：
2.4	招标控制价	金额：2681146.67 元 其中暂估价：0.00 元
2.5.1	招标文件异议截止时间	截止时间：
3.1.1	投标文件中需要提供的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	投标截止日后 45 日历天
3.4	投标保证金	是否提交 ☐ 否 ☒ 是 递交截止时间（到账时间），同本标段投标截止时间。 投标保证金的形式（详见投标人须知 3.4.1）： ☒ 银行保函（由投标人基本账户所在网点的当地行或其上级银行机构出具） ☒ 保险保函（保险保函费用由投标人基本账户汇出） ☒ 现金（从投标人基本账户汇出） ☒ 支票（从投标人基本账户汇出） 投标保证金的金额：人民币 5.0 万元 ☒ 当年度苏州市建筑施工企业综合考评等级为 A 的投标人免收投标保证金 ☒ 综合考评等级为 B 的投标人减半收取投标保证金 递交方式： ☒ 公共资源交易中心代收 账户名称：苏州市公共资源交易中心张家港分中心保证

条款号	条款名称	编 列 内 容
		金专户 开户银行：张家港农村商业银行 银行账号：由平台自助生成 其他要求：非通过张家港公共资源交易电子保函服务平台申请的保函（保单），投标人应当将保函（保单）文件及佐证材料通过投标工具软件加载至投标文件。未按要求递交的，投标文件无效。 ☐招标人指定专用账户 账户名称： 开户银行： 银行账号： 其他要求：
3.6	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
3.7.3	施工组织设计是否采用暗标	☐ 是 暗标格式见投标人须知 3.7.3 ☒ 否
3.7.4	暗标编制的特殊要求	☒ 无 ☐ 有
3.7.7	投标文件编制的其他要求	/
4.2	投标截止时间	
	递交电子投标文件的方式	投标人应在投标截止时间前将已完成数字签名的电子投标文件加密上传至“电子招标投标交易平台”，并保存上传成功后系统自动生成的电子回执，递交时间即为电子回执凭证上显示的时间。
5.1.1	开标时间	开标时间 ¹ ：同投标截止时间（如采用二阶段评审的，二阶段开标时间于一阶段开标时公布）
5.1.2	开标地点	国泰金融广场 C 座苏州市公共资源交易中心张家港分中心（张家港市滨河路 1 号）
5.1.3	是否要求投标人项目负责人到场开标	☐ 是 ☒ 否
5.2.2	解密时间	30 分钟
7.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:3 人，其中招标人代表 0 人，专

¹ 投标人对开标时间有异议的，须在投标截止时间五日前提出

条款号	条款名称	编 列 内 容
		家3人。
7.4	评标方法	☐ 综合评估法 ☐ 经评审的最低投标价法 ☒ 合理低价法
7.4.4	是否采用二阶段评审	☐ 是 ☒ 否
	综合评估法二阶段评审	评审合格分分 一阶段合格进入二阶段评审数量家
8.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否
	推荐的中标候选人数量 ² 及排序	数量：3
	是否采用评定分离 ³	☐ 是 ☒ 否
	中标候选人少于规定数量时（采用评定分离的）	
	定标方法（采用“评定分离”即招标人确定中标人的） ⁴	
8.3.1	是否要求提交履约保证金	☐ 是 履约保证金的形式：银行保函 工程保险 履约保证金的金额：0。投标人在收到中标通知书后，须在0日内向招标人足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格 ☒ 否
	是否要求提交差额履约担保	☐ 是 差额履约担保的形式：银行保函 差额履约担保的金额：（采用经评审的最低投标价法时，中标人应向招标人提供保函形式差额履约担保，担保金额为最高投标限价和中标价的差值。） ☒ 否
	工程款支付担保	☒ 否 ☐ 是 建设单位要求承包商提供履约保证金的，必须同时向承包商提供业主工程款支付担保。建设单位工程款

² 不超过3家

³ 采用评定分离的，推荐的中标候选人不排序

⁴ 应当自收到评标报告之日起十日内确定中标人，公布中标人的同时应当公示确定中标人的理由。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		支付担保方式、额度与承包商履约保证金对等。详见苏住建规（2017）4号文。
10.5.2	招投标监督管理部门	张家港市建设工程招标投标管理处 0512-58181559
13.需要补充的其他内容 1、工程量清单中主要材料的品牌具体见招标文件，若投标人认为其他品牌的产品在品牌知名度、信誉度、质量、性能、技术指标等方面不低于招标人的品牌，需在投标人要求澄清招标文件的截止时间以前，以书面方式向招标人提出，并提供相应的证明材料。招标人认为合理的，将以招标文件答疑方式在苏州市公共资源交易平台-张家港频道告知所有投标人予以增加。 2、电子招标投标活动中的资格审查和业绩认定等以苏州市公共资源交易平台-张家港频道企业信息库中的信息、数据为准，且在有效期内。 3、本项目采用“不见面开标”，投标人在线参加开标会，无需到达须知前附表 5.1.2 开标地点。投标人在线参与开标的，可以在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，使用加密其投标文件的 CA 数字证书登录“张家港市云智慧开标大厅”（http://zjgfbz.szyjy.com.cn/BidOpening）进行签到，实时在线关注招标人的操作情况并根据指令在线解密。 4、根据张住建工【2020】10 号文及苏住建建【2023】8 号文，每个季度考评扣分将直接运用于下个季度全市招投标活动，在评标环节扣除。具体扣分分值详见苏州相关文件。 5、按照《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书通知》建办市[2021]40 号文要求，规范使用一级建造师电子证书。 6、根据《关于 2022 年张家港市建筑企业资质专项清理全面普查情况的通报》张住建工【2022】19 号文，投标人资质核查不达标且未整改合格的，资格审查将不予通过。 7、投标人须知前附表 3.4 条所述的综合考评等级以“2022 年度苏州市建筑施工企业（含市政类）综合考评结果”中申报类别为房建总承包的考评等级为准。		
1.招标代理服务费 本次招标招标代理服务费由：☒招标人支付 ☐中标人代为支付 支付标准：按照招标代理合同要求执行 支付时间：按照招标代理合同要求执行		

招标工程情况介绍

（提示招标人：本章节为必填内容，招标人应当如实详细填写，并作为投标、评标的重要参考。
如因招标人未填写或未如实填写本章节内容，造成的不利后果应由招标人承担。）

一、工程概况、工程规模、结构型式的介绍

1.工程地址：张家港市锦丰镇华昌路东侧、港丰公路北侧

2.工程规模：围墙长度 603 米

3.工期、质量及安全文明施工要求：90 日历天；质量合格；无安全生产事故

4.现场条件及周围环境情况：自行勘察

5.工程地质情况：详见工程量清单及图纸

6.工程主要部位特征：详见工程量清单及图纸

7.其它：详见工程量清单及图纸

二、工程主要特点、技术要求、施工重点和难点、施工采用的新方法、新工艺和新材料等内容的介绍

详见工程量清单及图纸

三、与《招标文件》示范文本有较大变动的评标方法及主要条款的介绍

无

四、建议的评标要点

无

投标人须知

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本标段招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目及标段名称：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本招标项目建设规模：见“投标人须知前附表”。

1.1.6 本标段建设地点：见“投标人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求和安全目标

1.3.1 本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.3.2 本标段的要求工期：见“投标人须知前附表”。

1.3.3 本标段的质量要求：见“投标人须知前附表”。

1.3.4 本标段的安全目标：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- （1）资质条件：见招标公告；
- （2）财务要求：见招标公告；
- （3）业绩要求：见招标公告；
- （4）信誉要求：见招标公告；
- （5）项目负责人资格：见招标公告；
- （6）其他要求：见招标公告。

1.4.2“投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的施工资质和施工能力；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4)联合体各方必须指定牵头人,授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作,并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书;

(5)招标人要求投标人提交投标保证金的,应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金,对联合体各成员具有约束力。

1.4.3 信用评价分筛选(适用于未进行资格预审的)

具体条件见“投标人须知前附表”。满足条件的投标人进入评标入围环节。采用信用评价分筛选,经筛选满足条件的投标人少于 15 人的,应当重新招标。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一:

- 1.为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);
- 2.为本标段前期准备提供设计或咨询服务的,但设计施工总承包的除外;
- 3.为本标段的监理人;
- 4.为本标段的代建人;
- 5.为本标段提供招标代理服务的;
- 6.与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的;
- 7.与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的;
- 8.与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的;
- 9.被责令停业的;
- 10.被暂停或取消投标资格的;
- 11.财产被接管或冻结的;
- 12.在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- 13.投标保证金未按要求提交的;
- 14.因拖欠工人工资或者发生安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的;
- 15.投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录,或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的;
- 16.拟派项目负责人有行贿犯罪行为记录且自记录之日起未超过 5 年的;
- 17.根据《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒的实施意见》(苏信用办(2018)23 号)文件,被列为联合惩戒对象且在联合惩戒期限内的;
- 18.根据《省住房城乡建设厅关于开展建筑企业资质动态监管工作的公告》((2018)第 6 号)及《市住房城乡建设局关于印发《关于优化营商环境加强我市建筑业企业动态核查工作的实施方案》的通知》(苏住建建【2020】15 号)相关规定,投标人投标所用资质核查结果不达标的;
- 19.依法规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此

造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

招标人原则上不组织踏勘现场，投标人可自行踏勘。

1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合“投标人须知前附表”规定的分包内容并符合法律法规规定的资质资信要求。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.12 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

1.13 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

第一章、招标公告（或投标邀请书）；

第二章、投标人须知；

第三章、评标办法；

第四章、合同条款及格式；

第五章、工程量清单；

第六章、图纸；

第七章、技术标准和要求；

第八章、投标文件格式；

第九章、招标人对招标文件及合同范本的补充/修改

第十章、“投标人须知前附表”规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

招标文件的澄清、修改内容前后相互矛盾时，以发布时间在后的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间，通过“电子招标投标交易平台”提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人，但招标人不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发布后，招标人确需对招标文件进行修改的，招标人将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

2.3.2 修改文件按本章第 2.3.1 款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.4 招标控制价

招标控制价，是招标人根据国家或省级、行业建设主管部门颁发的有关计价依据和办法，以及本招标文件和招标工程量清单，结合工程具体情况编制的本次招标工程的最高投标限价。本工程招标控制价金额见“投标人须知前附表”，招标控制价随本项目招标文件在“电子招标投标交易平台”同步发布。招标人确需对已发布的招标控制价进行修改的，将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

2.5 招标文件的异议

2.5.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在投标人须知前附表规定的时间前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复。逾期提出的，招标人可不予受理。异议与答复应通过“电子招标投标交易平台”进行。

2.5.2 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3.投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、商务标评审资料

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金；

- (5) “投标人评分情况自查表”；
- (6) 项目管理机构
- (7) 拟分包项目情况表
- (8) 评分业绩（适用于综合评估法项目）

应根据评标办法要求提供评分业绩中标通知书、合同、工程竣工验收证书等资料，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

- (9) 其他材料

二、资格审查评审资料（适用于未进行资格预审的）

- (10) “投标人资审情况自查表”；
- (11) “投标人基本情况表”；

应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本（如需要）和安全生产许可证等材料。

- (12) “类似业绩情况表”（资审公告中无此项要求的可以不填写）；

应根据招标公告要求提供类似业绩中标通知书、合同、工程竣工验收证书等资料，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

- (13) 项目负责人简历表”；

应根据招标公告要求提供学历、职称、注册证书、安全生产考核证书等证明材料。

- (14) 企业财务状况表”（资审公告中无此项要求的可以不填写）；

招标公告中有此项要求的填写，并按招标公告要求提供证明材料。

- (15) “企业信誉情况表”（资审公告中无此项要求的可以不填写）；

招标公告中有此项要求的填写，并按招标公告要求提供证明材料。

三、技术标评审资料

- (16) 施工组织设计（无此项要求的可以不填写）；

四、报价文件

- (17) 已标价工程量清单。

3.1.2 招标文件“第八章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 投标文件中涉及企业营业执照、企业资质证书、企业开户许可证、安全生产许可证、注册建造师证书、安全生产知识考核合格证（B 证）、企业或项目负责人类似工程业绩（中标通知书、施工合同、竣工验收证明材料，发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）（如有）的证明资料均应从企业信息库中获取并上传，对已在投标文件中链接的企业信息库材料进行更新的，投标文件须重新获取相应信息。

投标人有义务核查投标文件中相应链接，以及从企业信息库中获取扫描件的有效性和真实性，如因存在扫描件无效、不清晰、不完整或链接无效等情形造成的评标结论由投标人自行承担。

3.1.4 招标公告规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第

3.1.1 (3) 中所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求编制投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应当通过“电子招标投标交易平台”通知所有投标人延长投标有效期。投标人应当在规定的时间内通过“电子招标投标交易平台”进行确认，逾期未确认的，视为不同意延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的形式、金额、递交截止时间、递交方式提交投标保证金，并将投标保证金已缴纳凭证作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

以保函（保单）形式递交时：

1、通过张家港公共资源交易电子保函服务平台申请的保函（保单），投标人应当将加密保函（保单）文件通过投标工具软件加载至投标文件。

2、非通过张家港公共资源交易电子保函服务平台申请的保函（保单），投标人应当将保函（保单）文件及佐证材料通过投标工具软件加载至投标文件。

未按要求递交的，投标文件无效。

3.4.2 招标人或公共资源交易中心在中标通知书发出后向未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。招标人最迟应当在书面合同签订后 5 个工作日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）中标人无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的。

3.5 资格审查补充资料（适用于已进行资格审查的）

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

3.6 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标

方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人须知前附表规定“施工组织设计”采用无标识“技术暗标”时，则“施工组织设计”制作投标文件时应满足下列要求：

技术标正文一律采用 A4 页面，文字采用“宋体”小四号“常规”字（黑色）；图表可采用 A3 页面，图表中所用文字为“宋体”“常规”字（黑色），字号不限；不得设置页码、页眉、页脚，行间距为单倍行间距；技术标文件内容、文字均不得出现彩色的文字、标识、图形等；技术标不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等；技术标暗标页数以网上评标系统统计为准，如超过规定页数，按照评标办法前附表 2.3.4（2）相应扣分。

3.7.4 招标人如对“施工组织设计”暗标编制有其他特殊要求的详见“投标人须知前附表”。

3.7.5 招标文件要求提交的证书、证件、单据等证明材料（3.1.3 要求的材料除外）扫描件，应为其原件彩色扫描件。无法提供原件扫描的，应在证件、单据复印件加盖单位公章后再扫描使用。

3.7.6 电子投标文件的制作要求

电子投标文件应使用“电子招标投标交易平台”可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止期前上传至“电子招标投标交易平台”中。

投标人在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

投标文件格式文件要求“盖单位章”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章；要求“签字”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。招标文件有特别说明的除外。

3.7.7 补充内容：投标文件编制的其它要求详见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封

通过“电子招标投标交易平台”中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人应当不予接受。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在投标截止时间前，通过“电子招标投标交易平台”，上传电子投标文件。投标人完成投标文件上传后，“电子招标投标交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电

子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前送达“电子招标投标交易平台”的，视为逾期送达，招标人（“电子招标投标交易平台”）将拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 电子投标文件撤回：在投标截止时间前，投标人需要撤回投标文件的，应当自行登录“电子招标投标交易平台”直接进行撤回操作。

5. 开标

5.1 开标时间、地点和投标人参会代表

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的时间公开开标；

5.1.2 招标人在投标人须知前附表规定的地点公开开标；

投标人在线解密投标文件的，详见本章节“11.电子招标投标相关说明”第 11.1 款。

5.1.3 投标人项目负责人是否到场的相关要求见投标须知前附表。

如要求项目负责人到场的，项目负责人应在投标截止时间前签到，项目负责人未在开标时间前到达的，视为该投标人自动放弃该项目的投标，其投标书视为无效标书（投标书在投标截止时间前递交的均应当唱标）。

5.2 开标程序

5.2.1 开标程序：

- （1）根据投标人须知前附表开标时间准时开标；
- （2）宣布开标纪律；
- （3）公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名；
- （4）公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；
- （5）宣布投标文件允许进行解密；
- （6）投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件；
- （7）招标人解密；
- （8）批量导入已解密投标文件内容；
- （9）公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目负责人姓名及其他内容，并生成开标记录；
- （10）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字或签章确认；
- （12）开标结束。

5.2.2 每个投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内完成电子投标文件的解密工作（可现场使用 CA 证书解密，也可在线解密），解密后的电子投标文件将在开标会议现场进行数据导入。

5.2.3 二阶段开标规则（如采用）

具体详见本章节“11.电子招标投标相关说明”第 11.3 款。

5.3 特殊情况处理

5.3.1 因非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密，开标无法正常进行时，招标人应暂停招投标活动，待原因查明后方可继续进行招投标活动。

5.3.2 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标结束前提出，招标人当场作出答复，并制作记录。在线解密的投标人对开标有异议的，具体详见本章节“11.电子招标投标相关说明”第 11.3 款。

6.清标

招标人应当组织进行评标准备（清标）工作，并向评标委员会提供相关信息；采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统开展评标准备（清标）工作；招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不对投标文件作出评价。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

7.评标

7.1 评标委员会

7.1.1 评标由招标人于开标前依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人以及有关技术、经济等方面的专家组成。招标人应于开标前将招标人代表人员情况，向建设行政主管部门备案。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

7.1.2 评标委员会成员存在相关法律法规规定的回避情形的,应当主动提出回避。

7.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

7.1.4 因专业特殊、技术要求复杂、有特殊评标要求或者评审时间有可能超过八小时，不适宜采用远程方式评标的工程项目，由招标人向负责该项目行政监督的招投标监管机构提出申请，经批准后可以不采用远程评标方式进行评标。

7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 评标准备

评标前，招标人应当按照招标文件第三章“评标办法”的规定做好评标准备工作。

7.4 评标

7.4.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.4.2 评标准备（清标）工作结束后,评标委员会收到评标准备（清标）报告后方可开始评标；评标委员会要复核评标准备（清标）报告，并承担相应责任。评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审所有投标文件，并对招标人提供的上述相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。

7.4.3 如评标委员会未获得授权确定中标人的，评标委员会必须在评标报告中对每个候选人的优势、风险等评审情况进行说明。

7.4.4 二阶段评审合格分及一阶段合格进入二阶段评审数量具体规定见投标人须知前附表。

7.5 评标结果公示和中标候选人公示

7.5.1 评标委员会完成评标后，应当通过“电子招标投标交易平台”向招标人提交评标报告和中标候选人名单。招标人应当对评标报告进行复核，发现评标委员会未按照招标文件规定评审的，应当向有关招标投标行政监督部门报告。经核查，评标报告遗漏必要的内容或者存在错误的，原评标委员会应当进行复审、补充或者纠正。

7.5.2 招标人对评标结果复核无误的，应在收到评标报告之日起 3 日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示和中标候选人公示，公示期不少于 3 日。招标人未采用评定分离方式确定中标人的，须同时公示中标候选人顺序及拟中标人。招标人采用评定分离方法确定中标人的，确定中标人后，须在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布拟中标人公示，并同时公布定标理由，公示期不少于 3 日。

7.5.3 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可按照本章第 10.5 条的规定程序向有关行政监督部门投诉。

7.6 履约能力的审查（如有）

如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前报请行政监督部门后，召集原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

8.合同授予

8.1 定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

采用评定分离方式确定中标人的，评标委员会根据招标文件规定的评标方法和标准对投标文件的价格、技术、质量、品牌，投标人的信用状况和履约能力等因素进行评审后，向招标人推荐“投标人须知前附表”规定数量不排序的中标候选人，由招标人根据评标报告和评标委员会推荐的中标候选人，结合项目规模、技术难度等因素，按照规定的决策程序，择优确定中标人。

8.2 中标通知及中标结果公告

中标候选人公示期满的，招标人应在通过“电子招标投标交易平台”按规定的格式向中标人发出中标通知书，并同时 will 中标结果通知未中标的投标人。

中标通知书发出的同时，招标人将在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布中标结果公告。

8.3 履约保证金

8.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式、规定时间和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

8.3.2 中标人不能按本章第 8.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.3 差额履约担保：应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式

8.3.4 工程款支付担保：应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式

8.4 签订合同

8.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

8.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

9.重新招标、不再招标和终止招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 第一中标候选人或所有中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 采用信用评价分筛选，经筛选满足条件的投标人少于15人的；
- (5) 法律、法规规定的其他情形。

9.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9.3 终止招标

因不可抗力等原因，招标人终止招标的，将通过“电子招标投标交易平台”及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发出招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

10.纪律和监督

10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 异议与投诉

10.5.1 异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标人须知前附表规定的时间前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出或在开标结束前通过“电子招标投标交易平台”提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

10.5.2 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向“投标人须知前附表”明确的招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就第10.5.1项规定事项提出投诉的，应先向招标人提出异议。异议与投诉处理按照江苏省住建厅苏建规字〔2016〕4号文执行。

11.电子招标投标相关说明

本招标项目采用电子化招标，并使用“电子招标投标交易平台”开展招标投标活动，招标文件（含补充、答疑文件）、投标文件均为使用“电子招标投标交易平台”提供的“招投标文件制作软件”制作生成的指定电子格式文件。

招标人使用“电子招标投标交易平台”中招标文件制作工具编制招标文件并发布招标文件的，潜在投标人应当通过登录“电子招标投标平台”购买、下载招标文件。

11.1 线上解密投标文件

招标人采用“不见面开标”的，投标人在线参加开标会。

投标人在线参与开标的，可以在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，使用加密其投标文件的 CA 数字证书登录“电子招标投标交易平台”进行签到，实时在线关注招标人的操作情况并根据指令在线解密。

11.2 开标现场异议回复

未到达开标现场在线解密的，如对开标有异议的，应当在开标时在线提出。招标人应当场在线进行回复。

招标人应当回复完毕所有现场异议后，方可结束开标。

所有在线提出的异议应当被记录入开标记录。

11.3 二阶段开标规则

开标时，分步对电子投标文件进行解密和导入。

第一阶段开标

首先检查投标人须知前附表要求提交的所有投标文件密封情况，确认无误后，将对前附表所列二阶段开标内容进行现场封存或二次加密。然后公布投标人名称、当众解密前附表所列一阶段开标内容，公布并记录在开标记录中。

第二阶段开标

招标人将在第一阶段评审结束以后组织第二阶段公开开标。开标日期、时间和地点将在第一阶段开标现场通知。

首先，检查所有二阶段开标投标文件密封情况，确认无误后现场第一阶段评审结果及进入第二阶段评审的投标人名单。

当场抽取所有前附表中所列相关系数，抽取结果被录入到开标记录中。

公布投标人名称和前附表所列二阶段开标内容，记录在开标内容中。未进入第二阶段开标的投标人标书不解密不公布不退回。

12.解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

13.招标人补充的其他内容

见“投标人须知前附表”。

第三章 评标办法（合理低价法）

评标办法前附表

评标入围筛选（适用于未进行资格预审的项目）和清标		
条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	不再进行后续评标的情形	投标文件存在所列情况之一的，不再进行后续评标 1.未按招标文件要求提交投标保证金； 2.投标函中载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限； 3.投标函中载明的投标质量标准未响应招标文件的实质性要求和条件； 4.投标函中载明的投标报价高于最高投标限价的。
2.1.2	信用评价分筛选	☒不采用 ☐采用，筛选条件：☐采用 1.筛选条件 投标人的信用评价分：； 2.经筛选满足条件的投标人少于 15 人的，招标人将重新招标。 ☒不采用 采用信用评价分筛选，经筛选满足条件的投标人少于 15 人的，应当重新招标。
2.1.3	入围筛选方法和数量	当进入评标入围环节的投标人超过 20 家时，根据下列方法入围进入后续评标程序的投标人。 1. 入围方法： ☒直接确定： ☐方法一；☒方法二；☐方法三；☐方法四；☐方法五☐方法六 ☐开标时从以下方法中随机抽取确定： ☐方法一；☐方法二；☐方法三；☐方法四；☐方法五☐方法六 2.评标入围方法具体细则见附件三。其中： 方法二中： G1 值为 10%、15%、20%、25%、30%，开标时随机抽取确定； G2 值为 10%、15%、20%，开标时随机抽取确定；

		$R=15$ 方法三中： G1 值为 10%、15%、20%，开标时随机抽取确定； G2 值为 10%、15%、20%、25%、30%，开标时随机抽取确定； $R=(R \text{ 一般不少于 } 15 \text{ 家})$ 方法四中：G1、G2 值的抽取范围参照方法二或方法三； $R=(R \text{ 一般不少于 } 15 \text{ 家})$ 方法五中：G1、G2 值的抽取范围按照方法二或方法三； $R=(R \text{ 一般不少于 } 15 \text{ 家})$ 方法六中：$R=(R \text{ 一般不少于 } 15 \text{ 家})$
2.1.4	清标标准	(1) 对投标报价进行算术性校核； (2) 以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总； (3) 核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。 (4) 招标人或招标代理机构认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

初步评审			
条款号		评审因素	评审标准
2.2 .1	形式评审标准	投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.6 项规定
		投标文件格式、内容	符合第八章“投标文件格式”的要求，实质性内容齐全
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致的
2.2 .2	资格评审标准(适用于未进行资格预审项目)	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质证书	具备有效的资质证书
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		拟派项目负责人要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.2.3	响应性评审标准	无效标判定	详见本章附件二“无效标条款”内容
2.2.4	无效标判定	详见本章附件二“无效标条款”内容	

详细评审		
条款号		条款内容
2.3.1	分值构成	☒ 以投标报价为评审因素 投标报价：满分 100 分 ☐ 以投标报价、信用评价为评审因素 投标报价：满得分 投标人市场信用评价：满得分
2.3.2	评标基准价计算方法	1、评标基准值计算方法的确定 ☐ 直接确定： ☐ 方法五； ☒ 开标时从以下方法中随机抽取确定： ☒ 方法一； ☒ 方法二； ☐ 方法三； ☐ 方法四； ☐ 方法五； 2、评标基准值计算具体细则见本章附件C，参数设置如下： 方法一：K值取值范围：95%-98%，每档按0.5%计取，开标时随机抽取确定； 方法二：K1值取值范围：95%-98%，每档按0.5%计取，开标时随机抽取确定； Q1值取值范围：65%~85%，每档按5%计取，开标时随机抽取确定； K2取值为：90%； 方法四： ☐ K取值为：； ☐ K值取值范围：，开标时随机抽取确定； 方法五：K 值取值范围：，开标时随机抽取确定； Δ 值取值范围：，开标时随机抽取确定；

		3、特殊情形下，评标基准价调整方式： 评标基准价调整方式：确认存在评委评审和计算错误的，评标基准价按实计算。
2.3.4（1）	投标报价得分计算	投标报价等于评标基准价的得满分，投标报价相对评标基准价每低1%扣 0.6 分（不少于 0.6 分），每高 1%扣 0.9 分（负偏离扣分的1.5 倍）；偏离不足 1%的，按照插入法计算得分
2.3.4（2）	投标人市场信用评价评分标准	投标人信用评价得分=信用分值*0%（特级、一级资质施工企业参与小型工程投标，其信用评价结果按 0.6 系数折算参与评审。）
2.3.4（3）	投标人行为及标后履约考评扣分	按评标时考评扣分时效内的扣分值执行
2.3.4（4）	技术标	是否编制施工组织设计： ☐ 是，合格性评审 ☒ 否，中标后中标人应按有关规定编制施工组织设计
2.3.4（5）	其它	评分相等时排序原则： ☒ 投标报价低的排名在前 ☐ 信用评价高的排名在前 (投标报价也相等的，由招标人自行确定)

条款号		条款内容
2.1.3	入围筛选方法和数量	详见本章附件一：评标入围规则
2.2.2	资格评审标准 (适用于未进行资格预审项目)	详见本章附件二：资格审查不合格情形
2.2.3	无效标判定	详见本章附件三：无效标条款
2.3.2	评标基准价计算方法	详见本章附件四：评标基准价的计算

1.评标方法

本次招标采用的评标办法为：合理低价法。

2.评审标准

2.1 入围筛选（适用于未进行资格预审项目）和清标标准

2.1.1 不再进行后续评标的情形：见评标办法前附表。

2.1.2 信用评价分筛选（如采用）：见评标办法前附表。

2.1.3 入围筛选方法和数量：见评标办法前附表。

2.1.4 清标：见评标办法前附表。

2.2 初步评审标准

2.2.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 资格评审标准（适用于未进行资格预审的项目）：见评标办法前附表。

2.2.2 资格评审标准（适用于已进行资格预审的项目）：见本标段资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准。

2.2.3 无效标判定标准

判断投标人的投标是否为无效标的全部条件，见本章附件二。

2.3 详细评审标准

2.3.1 分值构成

见评标办法前附表。

2.3.2 评标基准价计算方法

见评标办法前附表。

2.3.3 投标报价的偏差率计算

见评标办法前附表。

2.3.4 评分标准

（1）投标报价得分：见评标办法前附表；

（2）投标人市场信用评价得分：见评标办法前附表；

（3）投标人行为及标后履约考评扣分：见评标办法前附表。

（4）技术标

（5）其它：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

（1）评标准备；

（2）初步评审；

（3）详细评审；

（4）澄清、说明或补正；

（5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

3.2 评标准备

3.2.1 招标人准备

3.2.1.1 入围筛选

招标人（或招标代理机构）根据评标办法前附表 2.1.1、2.1.2、2.1.3 条款筛选入围投标人。

3.2.1.2 清标

招标人（或招标代理机构）对入围投标人组织进行下列评标准备（清标）工作，并向评标委员

会提供相关信息；采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统开展评标准备（清标）工作。

3.2.1.3 招标人或招标代理机构应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不对投标文件作出评价。

3.2.1.4 招标人或招标代理机构认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

3.2.2 评标委员会准备工作

3.2.2.1 签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2.2 分工

评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人。招标人也可以直接指定评标委员会负责人。评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。评标委员会负责人在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

3.2.2.3 熟悉文件资料

评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法。

招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件，未在开标会上当场拒绝的各投标文件，开标会记录，资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件（适用于已进行资格预审的），标底（如有），工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时），有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

3.2.2.4 评标入围、清标（核对招标人入围、清标数据）

招标人已做评标入围、清标工作的，评标委员会应对评标入围、清标成果进行复核，发现错误或遗漏的，应进行补正。经过评标委员会审核确认的评标入围、清标成果视同是评标委员会的工作成果。

招标人未做评标入围、清标工作的，评标委员会应进行评标入围、清标工作。

3.3 初步评审

3.3.1 形式性评审

评标委员会根据本章第 2.2.1 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.3.2 资格评审（未进行资格预审项目）

评标委员会根据本章第 2.2.2 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，资格审查不合格。

3.3.2 资格评审（已进行资格预审项目）

当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据资格预审文件中规定的标准和方法，对照投标人在资格预审阶段递交的资格预审文件中的资料以及在投标文件中更新的资料，对其更新的资料进行评审（适用于已进行资格预审的）。

3.3.3 无效标判定

评标委员会根据本章第 2.2.3 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.4 详细评审

3.4.1 评标委员会按照本章第 2.3 款规定进行评审。

3.4.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于招标控制价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

3.5 算术错误修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外；

3.6 澄清、说明或补正

在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。

3.7 汇总评标结果

3.7.1 评标委员会成员填写详细评审汇总表。

3.7.2 详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审结果，采用打分制的，应当按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

4. 评标结果

4.1 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

4.1.1 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，推荐 1-3 名中标候选人。第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排序，并确定排名第一的投标人为中标人。

4.1.2 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，评标委员会应当对是否具有竞争性进行判断：有竞争性的，按有效投标最终得分由高至低的次序推荐中标候选人；缺乏竞争的，评标委员会应当否决全部投标。

4.2 提交评标报告

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

5. 说明

5.1 评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价；

5.2 投标人市场信用评价：招标人可以将建筑施工企业市场信用动态考评得分作为评分因素，按照一定的比例纳入评分体系中。

5.3 评标过程中，造价数据以万元为单位保留四位有效小数，第五位四舍五入；评分的计算过程

和计算结果均保留两位小数，小数点后的三位四舍五入。

附件一：资格审查不合格情形（适用于未进行资格预审项目）

投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件：

一、本项指投标人的资格条件不满足以下要求的：

1. 资质条件符合国家规定和招标公告的要求；
2. 拟派项目负责人符合招标文件规定的条件要求；
3. 招标文件要求的类似项目业绩（如有）及其认定标准；
4. 招标文件要求的财务和信誉要求（如有）。

二、本项指投标人存在下列情形之一的：

5. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
6. 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
7. 为本标段的监理人；
8. 为本标段的代建人；
9. 为本标段提供招标代理服务的；
10. 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
11. 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
12. 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
13. 被责令停业的；
14. 被暂停或取消投标资格的；
15. 财产被接管或冻结的；
16. 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
17. 投标保证金未按要求提交的；
18. 因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；
19. 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的；
20. 拟派项目负责人有行贿犯罪行为记录且自记录之日起未超过 5 年的；
21. 根据《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒的实施意见》（苏信用办〔2018〕23 号）文件，被列为联合惩戒对象且在联合惩戒期限内的；
22. 根据《省住房城乡建设厅关于开展建筑企业资质动态监管工作的公告》（〔2018〕第 6 号）相关规定，投标人投标所用资质核查结果不达标的；
23. 依法规定的其他情形。

三、本次招标下述____条款生效：

24. 本工程不接受最新年度苏州市建筑**施工企业综合考评结果**考评等级为 C 类及以下投标人参与投标；
25. 近两年内（从截标之日起倒算），企业和拟派项目负责人没有因串通投标、弄虚作假、以他

人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等违法行为受到建设等有关部门行政处罚的；

26. 近一年内（从截标之日起倒算），企业没有无正当理由放弃中标资格（不含项目负责人多投多中后放弃）、不与招标人订立合同、拒不提供履约担保情形的；

27. 近三个月内（从截标之日起倒算），企业没有因拖欠工人工资被招标项目所在地省、市、县（市、区）建设行政主管部门通报批评的；

28. 近五年内（从截标之日起倒算），企业或拟派项目负责人在招标人之前的工程中没有履约评价不合格的。

附件二：无效标条款

【提示】如招标文件的澄清、答疑、补充文件中增加或修改否决性条款的，招标人应当将新增否决性条款列入本附件，并发布新的完整的《否决性条款摘要》。否则，增加的无效标条款无效。

本章节是本工程招标文件（含招标文件的澄清、补充文件等）中涉及的所有否决性条款的汇总，除出现以下情形外，投标文件的其他任何情形均不得作否决处理。招标文件中有关否决性条款的阐述与本章节不一致的，以本章节内容为准。

- 1.投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
- 2.投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
- 3.投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- 4.投标人资质条件不符合国家有关规定，或者不满足招标文件规定的资格条件的；
- 5.投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；
- 6.除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审时不一致的；
- 7.组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- 8.在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- 9.联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；
- 10.投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；
- 11.同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- 12.投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；
- 13.投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；
- 14.投标文件的已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；
- 15.未按招标文件要求提供投标保证金的；
- 16.投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- 17.明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- 18.投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；
- 19.投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- 20.未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；
- 21.不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- 22.以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- 23.施工组织设计（施工方案）存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；

24. 投标文件关键内容模糊、无法辨认的；

25. 招标文件要求项目负责人当场开标而未按时出席的。

（招标人对上述内容有修改或补充的，以下述条款为准）

招标人修改或补充的重大偏差情形：

附件三：评标入围规则

招标人应根据项目的实际情况，合理确定评标入围环节和入围的投标人数量。当进入评标入围环节的投标人超过 20 家时，招标人可以选择一种评标入围方法，也可在招标文件中明确两种以上入围方式，开标时采取随机抽取的方式确定。

方法一：全部入围。

进入评标入围环节的投标人全部进入后续评标程序。

方法二：低价排序法。先按报价由低到高去除进入评标入围环节的投标人数量*G1（G1 值为 10%、15%、20%、25%、30%）最低报价的投标人和由高到低去除进入评标入围环节的投标人数量*G2（G2 值为 10%、15%、20%）最高投标报价的投标人（去高、去低的数量分别四舍五入后取整，末位报价相同的均去除），G1 和 G2 在开标时抽取；再按报价由低到高取不少于 R 家（R 一般不少于 15 家，具体数量在评标办法前附表中明确）投标人进入后续评标程序。排序第 R 位存在两个及以上报价并列相同的，同时入围；不足 R 家时，按实际数量计取。

方法三：均值入围法。先按报价由低到高去除进入评标入围环节的投标人数量*G1（G1 值为 10%、15%、20%）的最低报价的投标人和由高到低去除进入评标入围环节的投标人数量*G2（G2 值为 10%、15%、20%、25%、30%）最高投标报价的投标人（去高、去低的数量分别四舍五入后取整，末位报价相同的均去除），G1 和 G2 在开标时抽取；计算剩余投标人的报价平均值，取平均值以上和以下若干家投标人进入后续评标程序。

招标文件中应明确取平均值以上的具体数量和以下的具体数量，平均值以下投标人应多于取平均值以上的投标人，合计数量不少于 R 家（R 一般不少于 15 家，具体数量在招标文件中明确）。评标入围过程中，当投标人平均值以上（或以下）的数量不足时按实际数量计取，但不因此增加平均值以下（或以上）的数量。按顺序取平均值以上的投标人时，末位报价相同的投标人均不入围；按顺序取平均值以下的投标人时，报价相同的投标人同时入围。

方法四：抽签入围法。采取随机抽取法确定 R 家（R 一般不少于 15 家，具体数量在招标文件中明确）投标人进入后续评标程序。招标人可以参照低价排序法（或均值入围法）的 G1 和 G2 值抽取、计算，先去除一部分投标人后再随机抽取，具体要求应在招标文件中明确。

方法五：合成入围法。即采用低价排序法（或均值入围法）和抽签入围法相结合的方式确定一定数量的投标人进入评审程序。

通过低价排序法（或均值入围法）中的 G1 和 G2 值抽取、计算、去除，确定进入最终入围范围的投标人；再通过低价排序（或均值计算）确定招标文件中规定入围数量 50%的投标人（四舍五入取整）进入后续评标程序；剩余 50%从最终入围范围内的尚未入围的投标人中通过随机抽取法确定。具体入围数量 R（一般不少于 15 家）、入围细则，由招标人在招标文件中明确。

方法六：二轮抽签法。进入评标入围环节的投标人先按信用分由高往低排名，第一轮在前 R 名中随机抽出 R/2（R/2 取整）家（若有信用分的投标人 $\leq R/2$ 家，则全部入围）；剩余的名额，在第二轮

从上述被抽中单位外的所有进入评标入围环节投标人中抽取。 R 为评标入围的投标人数量，具体由招标人在招标文件中明确。选用信用综合评价结果进行比选的，不使用此方法。

附件四:评标基准价的计算

方法一：以有效投标文件（有效投标文件是指初步评审合格的投标文件，下同）的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价，下同）算术平均值为 A（当有效投标文件 ≥ 7 家时，去掉最高和最低 20%（四舍五入取整，末位投标报价相同的均保留）后进行平均；当有效投标文件 4-6 家时，剔除最高报价后进行算术平均；当有效投标文件 < 4 时，则次低报价作为投标平均价 A）。

评标基准价 $=A \times K$, K 值在开标时由投标人推选的代表随机抽取确定, K 值的取值范围为 95%-101%（由招标人在招标文件中明确选取连续的七档）。

方法二：以有效投标文件的评标价算术平均值为 A（当有效投标文件 ≥ 7 家时，去掉最高和最低 20%（四舍五入取整）后进行平均；当有效投标文件 4-6 家时，剔除最高报价后进行算术平均；当有效投标文件 < 4 时，则次低报价作为投标平均价 A），招标控制价为 B，则：

$$\text{评标基准价} = A \times K_1 \times Q_1 + B \times K_2 \times Q_2$$

$Q_2 = 1 - Q_1$, Q_1 取值范围为 65%~85%； K_1 的取值范围为 95%~101%（由招标人在招标文件中明确选取连续的七档）； Q_1 、 K_1 值在开标时由投标人推选的代表随机抽取确定。 K_2 的取值范围，建筑工程为 90%~100%，装饰、安装为 88%~100%，市政工程为 86%~100%，园林绿化工程为 84%~100%，其他工程 88%~100%。 K_2 由招标人在招标文件中明确。

方法三：以有效投标文件的次低评标价为评标基准价。

方法四：以合理最低价作为评标基准价。

对有效投标文件工程量清单中的分部分项工程项目清单综合单价子目（指单价）、单价措施项目清单综合单价子目（指单价）、总价措施项目清单费用（指总费用）、其他项目清单费用（指总费用）等所有报价由低到高分别依次排序。

当有效投标文件 ≥ 7 家时，先剔除各报价中最高的 20%项（四舍五入取整）和最低的 20%项（四舍五入取整）后进行算术平均；当有效投标文件 4-6 家时，剔除各报价中最高值后进行算术平均；当有效投标文件 < 4 时，取各报价中的次低值。由此计算出分部分项工程项目清单综合单价、单价措施项目清单综合单价、总价措施项目清单费用和其他项目清单费用，再按招标清单所列费率计算规费、税金，得出一个投标平均总价 A。

$$\text{评标基准价（合理最低价）} = A \times K$$

K 值建筑工程为 97%~93%，装修、安装工程下浮范围为 95%~90%，市政工程下浮范围为 93%~88%，园林绿化工程下浮范围为 92%~85%，其他工程下浮范围为 95%~90%，各地可根据情况适时对下浮范围进行调整。招标人需在招标文件中明确具体下浮区间。项目具体下浮率根据招标文件规定的下浮区间在开标时抽取，或者在招标文件中明确确定固定下浮率（下浮率取整）。

方法五：ABC 合成法。

$$\text{评标基准价} = (A \times 50\% + B \times 30\% + C \times 20\%) \times K$$

$A = \text{招标控制价} \times (100\% - \text{下浮率 } \Delta)$ ；

$B =$ 在规定范围内的评标价除 C 值外的任意一个评标价，在开标时随机抽取确定；抽取方式：若评标价在 A 值的 95%（及以上）范围内，则该类评标价不纳入 B 值抽取范围；若在 A 值的 95%-92%（含）、92%-89%（含）范围内，则在两个区间内各抽取一个评标价，与在 A 值的 89%以下至规定范围内的其他评标价合并后作为 B 值抽取范围。若按上述办法未能抽取 B 值，则在规定范围内的任意一个评标价（除 C 值外）中随机抽取 B 值；

$C =$ 在规定范围内的最低评标价；

规定范围内：评标价算术平均值 $\times 70\%$ 与招标控制价 $\times 30\%$ 之和下浮 25%以内的所有评标价；

下浮系数 K 、下浮率 Δ ，在开标时按下表取值范围内随机抽取。下浮系数、下浮率各地可根据实际调整。

分类		取值范围
下浮系数 K		95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%、100.5%、101%
下浮率 Δ	房屋建筑工程	6%、7%、8%、9%、10%、11%、12%
	装饰装修、建筑幕墙及钢结构工程	8%、9%、10%、11%、12%、13%、14%、15%
	机电安装工程	9%、10%、11%、12%、13%、14%、15%、16%
	市政工程	12%、13%、14%、15%、16%、17%、18%、19%、20%
	绿化工程	17%、18%、19%、20%、21%、22%、23%、24%、25%

2. 评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每低 1% 的所扣分值不少于 0.6 分，每高 1% 的所扣分值为负偏离扣分的 1.5 倍；偏离不足 1% 的，按照插入法计算得分。

第四章 合同条款及格式

建设工程施工合同 (示范文本)

(GF—2017—0201)

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____

2. 工程地点：_____

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____

二、合同工期

计划开工日期：_____年____月____日。计划竣工日期：_____年____月____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 合格 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

第二部分 通用合同条款

参照建设部、国家工商行政管理局《建设工程施工合同》(示范文本)(GF-2017-0201)第二部分。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件、工程量清单及答疑文件、澄清书、投标书及其附件、双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件，履约合同过程中双方确认的对合同有影响的会议纪要、签证及设计变更等相关资料。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：/；

资质类别和等级：/；

联系电话：/；

电子信箱： ；

通信地址：/ 。

1.1.2.5 设计人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：本工程用地范围以内的场地。

1.1.3.9 永久占地包括：本工程用地范围以内的场地。

1.1.3.10 临时占地包括：/。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》（第613号）、《建设工程质量管理条例》、《中华人民共和国招标投标法》、《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委30号令）、《江苏省工程建设管理条例》、《建设工程施工发包与承包价格管理暂行规定》、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、其他法律法规以及江苏省和苏州市行业主管部门颁布的相关文件规定，如地方法规与国家法规相抵触，按国家法规执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行国家和江苏省现行规范和标准，若上述标准和规范做出修改时，则以修订后的新标准和规范为准，有出入的则以较严格的为准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：∕；

发包人提供国外标准、规范的份数： / ；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：按设计图纸或国家标准或招标文件要求的标准中较新较严格者。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1)本合同协议书 (2)本合同专用条款及补充协议文件 (3)本合同通用条款 (4)中标通知书 (5)投标须知、补充招标文件及澄清文件 (6)投标书及其附件 (7)标准、规范及有关技术文件 (8)图纸 (9)工程量清单、清单总结 (10)工程报价单或预算书 (11)功能要求。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：一周内；

发包人向承包人提供图纸的数量：提供施工图纸 6 套(工程竣工时，承包人应返回 2 套竣工图)；

发包人向承包人提供图纸的内容：全套施工图。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织相关文件；

承包人提供的文件的期限为：按发包人及监理要求；

承包人提供的文件的数量为：按发包人及监理要求；

承包人提供的文件的形式为：纸质文件；

发包人审批承包人文件的期限：按通用条款执行。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：按通用条款执行。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：现场工程部；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：现场工程部；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：现场工程部；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按照发包人要求负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，承包人应协助发包人办理修建场内外道路以及其他基础设施的手续，临时道路等费用投标单位自行考虑入投标报价中。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：涉及到施工时所需要的临时道路等由中标单位自行综合考虑在投标报价中，结算时不另行签证增加。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人可无偿使用原有的道路及交通设施，使用前需向发包人申请，取得同意后按确定路线进出材料，承包人有责任与义务采取措施以确保原有道路和交通设施完好，并承担因使用而引起的修复、养护等费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按照通用条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名权意外的著作权属于发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按照通用条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按照通用条款执行。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：工程量按实际发生量按规定计量，综合单价均按原报价执行不予调整，人工等政策性调整均不予调整(建设单位另有规定的除外)。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：在工程实施过程中业主有权根据实际情况调整工程量，

也有权对部分乙供材料进行变更或调整为业主供应。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：对实施项目质量、工期和投资的控制权,关于隐蔽工程量和签证（包括具体做法）、工期的变更的文件必须经发包人驻工地工程师签字确认后生效。

（1）发包人可委派有关具体管理人员，承担自己部分权利和职责，并可在任何时候撤回并重新委派，委派和撤回均应提前 7 个工作日通知承包人。

（2）发包人有关要求监理单位撤换总监理工程师，承包人对更换应无条件服从。

（3）发包人的指令、通知由发包人派驻的工程师签字加盖公章后，以书面形式交给承包人，承包人代表在回执上签署姓名和收到时间盖章后生效。当承包人代表不在施工现场时，发包人可要求属于承包人的其他管理人员代签并盖章，签字盖章后即可视为承包人代表已签收并生效；承包人仅签署姓名没有签署日期，则在发包人签发 1 天后生效。若发包人的指令需紧急处理而承包人代表不在，可由监理单位代签，监理代签后，即可视为承包人已收到。确有必要时，发包人代表可发出口头指令，并在 3 天内给予书面确认，承包人对发包人的指令应予执行。发包人不能及时给予书面确认，承包人应于发包人发出口头指令 3 天内提出书面申告，发包人在收到承包人申告后 3 天内做出修改指令或继续执行原指令的决定，以书面形式通知承包人。紧急情况下，发包人要求承包人立即执行的指令或承包人虽有异议，但发包人决定仍继续执行的指令，承包人应予执行。因指令错误发生的费用和给承包人造成的损失由发包人承担。因承包人拖延或拒绝执行发包人指令而造成的损失由承包人承担。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：按通用合同条款执行。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：工程水电费：由承包人自行接表，按实际用量（即分表读数+分摊损耗）自行缴纳。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：按通用合同条款执行。

发包人是否提供支付担保：双方另行约定。

发包人提供支付担保的形式：双方另行约定。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：完整的竣工资料两套：应包括竣工图纸、施工记录、材料、设备的出厂资料、试验（调试）报告、各种交接试验报告、设备试运行记录、市城建档案馆、消防验收、结算送审、使用单位等相关资料，必须做到真实且符合国标和有关规范规定。

承包人需要提交的竣工资料套数：竣工后 28 天内向发包人提供两套符合存档要求的竣工资料。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程完工后 15 日内提供，发包人组织竣工验收之前。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面及电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：

A、承包人所派的项目管理班子必须和招投标文件中确定的一致。投标文件中的项目管理班子主要人员（项目经理（建造师）、施工员、质量员、安全员）必须常驻施工现场。

B、乙方应配合好质监、安监等相关管理部门的协调工作。

C、配合检测机构进行工程质量见证取样检测工作，负责取样送样工作，送审材料的制作。交给检测机构的合格的检测费用，由甲方直接支付给检测机构。

D、图纸会审、交底工作，由施工单位提出，发包人批准后组织实施。

发包人委托承包人办理的工作，以下费用已纳入工程报价中：

(1) 发包人供应的甲供材料、设备到场后由承包人负责卸车、场内运输、保管、规格串换，费用已纳入在合同中，保管期间发生损失，承包人自费给予补足。

(2) 为迎接上级参观检查，必需的现场布置、卫生清洁、整治工作，费用已纳入在综合单中。

(3) 施工临时用电用水由承包人负责实施，费用已纳入综合单价中。

(4) 承包方应向发包人和监理人无偿提供临时办公用房各一间、值班室一间，并提供一般桌椅等办公条件，并在需要时无偿提供发包人的会议场所。

E、发包人需承包人配合的工作

(1) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：开工前需由承包人配合发包人办理好施工许可证等相关手续。

(2) 图纸会审和设计交底时间：承包人提出书面申请，经监理批准后，报发包人组织实施。

(3) 双方约定发包人应做的其他工作：发包人负责与其他相关部门及单位的协调工作；若涉及至施工单位及分包单位的，施工单位及分包单位需无条件进行及时配合。

F、承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 应提供计划、报表的名称及完成时间：项目实施阶段，承包人每月 25 日前向发包人提供下列报表：①上月 25 日至本月 25 日已完成工作量及支付工程款申请报表；②本月 25 日至下月 25 日拟完成的工作量及需用资金计划表；③下月施工形象进度计划表；其他报表、报告的提供按《通用条款》有关规定执行。

(2) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：按发包人要求。

(3) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：承包方应向发包人和监理人无偿提供临时办公用房各一间、值班室一间，并提供一般桌椅等办公条件，并在需要时无偿提供发包人的会议场所。

(4) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：按《通用条款》有关规定执行。

(5) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：在工程竣工验收以前，承包人不得将工程交付发包人（发包人另有要求的除外），在此期间发生的任何损坏，由承包人负责予以修复。

(6) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人要根据实际情况做好施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护，若造成损害，承包人应承担修复、赔偿责任。

(7) 施工场地清洁卫生的要求：须符合张家港市文明施工要求。

(8) 双方约定承包人应做的其他工作：承包人在签订合同后的十天内，应该修订和完善投标时的施工组织设计或施工方案报发包人，施工组织设计中需包含：总工程进度计划表、项目施工网络图计划表、人力资源、机械、材料进退场计划表。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：对本工程建设的质量、安全、工期、成本控制等，具体见

承包人的授权书。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：不少于 25 天。项目经理一旦中标则不允许更改（发包人另有要求的除外），并且保证施工期间每天必须在施工现场并且履行职责，否则发包人将视为违约上报建设主管部门，列入园（镇）黑名单，同时没收履约保证金并取消中标资格，由此产生的一切后果均由承包人承担。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权要求更换项目经理。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：详见补充条款。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：见补充协议。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：见补充协议。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 2 天内，合同签订后 7 天内；当发包人认为承包人雇佣于本工程的人员有不适合时，发包人有权要求承包人更换，其所发生的费用由承包人承担。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：详见补充条款。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：由总监理工程师批准，发包人认可后方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：详见补充条款。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：详见补充条款。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本合同范围内的工程禁止分包给第三人施工。

主体结构、关键性工作的范围：∕。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：∕。

其他关于分包的约定：∕。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：∕。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：从工程开工至取得整体项目竣工验收报告为止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：∕。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：/。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：见监理合同。

关于监理人的监理权限：监理单位按规定和本合同内容以及投标文件确认的材料、产品项目，进行监理，包括工程质量、施工进度、工程投资、施工安全、合同和信息控制管理，对承包人通过本施工合同及投标文件确认的技术、管理、主要人员、以及投入的主要设备情况和材料的数量与质量进行监理。承包人无论何种原因以书面形式提出调整主要工程技术人员、调换主要材料、品种、规格、质量、重量或技术参数等，均须取得监理单位和发包人代表的书面许可。发包人在工程开工前将监理工程师的职责和权限以书面的形式通知承包人。

监理工作内容如下：

- (1) 审批开工报告，协助发包人办理开工手续。
- (2) 确认承包人资质，审查施工分包单位资质。
- (3) 参加设计交底和施工图会审，协助发包人办理设计变更等审核工作。
- (4) 审查承包人提出的施工组织设计、施工技术方案、施工进度计划、施工质量保证体系和施工安全保证体系。提出改进意见并督促实施。
- (5) 检查进场施工机械和机具规格、数量、性能和适用性。
- (6) 监督、检查承包人严格执行工程承包合同和国家工程技术规范、标准，协调发包人和承包人之间的关系。
- (7) 审核承包人或发包人提供的材料、构配件、设备是否符合设计要求、合同约定、国家（地方）标准规范。
- (8) 进行施工工艺过程质量控制工作，行使质量监督权；监督、检查工序质量，严格工序交接检查制度；对隐蔽工程、分部分项工程进行检查验收、签证。
- (9) 审批承包人编制的年、月、周施工进度计划；分阶段协调施工进度计划，及时提出调整意见，督促承包人实施进度计划。
- (10) 组织有关质量、进度、安全等协调会议。
- (11) 参与组织有关工程质量、安全事故处理，监督质量事故处理方案的实施，并对事故处理质量验收签证。
- (12) 督促承包人整理合同文件和技术档案资料。按规定及时向发包人及其它有关部门提交有关监理技术资料报告、总结等。
- (13) 协助发包人组织工程验收，提出工程质量评估报告，审核工程竣工图。
- (14) 协助发包人进行工程进度款审核。

(15)督促承包人回访。

(16)督促承包人及时完成未完工程尾项，维修工程出现的缺陷。

(17)参与工程保修期内工程缺陷的处理。

(18)其它与工程建设质量、安全、进度、投资等相关事项。

需要取得发包人批准才能行使的职权：对项目的质量、工期和费用的确定，对承包人索赔及签证费用的确定。除在合同中有明确的规定外，监理工程师无权解除合同规定的承包人的任何义务。
关于工程量、工程价款及工期的变更的文件必须经发包人驻工地工程师签字确认后生效。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：/

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) /_____； (2) /_____； (3) /_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：按相应规范及规定执行。

关于工程奖项的约定：/。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时书面通知监理人。

监理人不能按时进行检查时，应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：/。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按照通用条款执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工前提供。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：无。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：/。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：对危险性较大的分部分项工程，承包人应该编制专项施工方案；对于超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应当组织专家对专项方案进行论证，费用由承包人负责。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订一周内提交，按发包人的要求修改和完善投标时的施工组织设计和施工方案报发包人，施工组织设计应包括：总工程进度计划表、项目施工网络图计划表，人力资源、机械、材料进退场计划表等。每月25日之前将上月25日到本月25日的已完工的形象进度和本月25日到下月25日的计划进度报监理部和发包人。每周例会时提供下周的施工工作计划报发包人。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后一周内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后一周内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后 14 天内，但不迟于《开工通知》载明的开工日期前 7 天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：承包人在收到中标通知书后应积极与发包人联系订立施工合同，施工合同订立后应该立即办理合同备案、各种保险、服务费缴纳、项目税务登记、安监等相关手续，办理时间最迟不晚于收到中标通知书之日起的 30 天。由于承包人自身原因 30 天内未完成手续办理，发包人有权取消承包人的中标资格，解除合同，由第二中标候选人替补，并没收投标保证金或履约保证金。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 6 个月内发出开工通知的，承包人无权提出价格调整要求，无权解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：最迟不晚于《开工通知》载明的开工日期前 7 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：/。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：具体开工日期以甲方通知为准。每延误 1 天按 10000 元罚款。其它按《通用条款》有关规定执行。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：不超过中标价的 10%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：/。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) /。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：/

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：按通用合同条款执行。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：承包人供应的工程材料设备在进场时均要报监理人及发包人确认。承包人报送的样品不符合发包人的要求时，发包人有权更改供应方式。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：按通用合同条款执行。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按相关规定执行。

施工现场需要配备的试验设备：按相关规定执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按相关规定执行。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按发包人或监理人的要求。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；改变合同中任何工作的质量标准或其他特性。无论在何种情况下，承包人一旦收到发包人或授权代表或监理工程师的书面指令，则必须立即执行，而不得以价格未确定等其它原因而拒绝或拖延施工（不可抗力除外）。否则，工期延误及造成的损失由承包人承担。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：因工程变更等非承包人原因引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化时，应按照下列规定调整：

10.4.1.1、工程量按实际发生量按规定计量，工程量增减 15% 以内，综合单价不调整。

10.4.1.2、对于投标报价为标底综合单价 1.5 倍以上的，且结算工程量超过原标底数量 15% 以上的清单，建设单位有权对超过标底 15% 以上数量的综合单价重新调整，调整结算综合单价为标底单价*（1-承包人报价浮动率），承包人报价浮动率参 10.4.1.6。

10.4.1.3、工程量清单存在缺项、漏项的，根据不同情况，分别按照下述第 4、5、6 条进行组价。

10.4.1.4、已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的单价。

10.4.1.5、已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价。

10.4.1.6、已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，应由承包人根据变更工程资料、建设行政主管部门发布的计价办法和计价标准、工程造价管理机构发布的信息价格和承

包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，并应报发包人确认后调整。承包人报价浮动率可按下列公示计算：

承包人报价浮动率 $L = [1 - \frac{\text{（投标价} - \text{暂列金额} - \text{暂估价} - \text{甲供材料} - \text{安全文明施工措施费} - \text{规费} - \text{税金）}}{\text{（标底价} - \text{暂列金额} - \text{暂估价} - \text{甲供材料} - \text{安全文明施工措施费} - \text{规费} - \text{税金）}}] \times 100\%$ 。

10.4.1.7、工程变更引起施工方案改变并使措施项目发生变化时，承包人提出调整措施项目费的，应事先将实施的方案提交发包人确认，并详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。拟实施的方案经发承包双方确认后执行，并应按照下列规定调整措施项目费。

单价措施项目变更原则同分部分项工程；总价措施项目中以费率报价的，费率不变；总价项目中以费用报价的，按投标时口径折算成费率调整；如有重大变更，涉及增减措施费的，由承包人提出适当的措施费变更要求，经发包人确认后，才能调整。

10.4.1.8 按总价(系数)计算的措施项目：应按照实际发生变化的措施项目，但应考虑承包人的报价浮动因素，即调整金额按照实际调整金额乘以 10.4.1.6 条规定的承包人报价浮动率计算。

10.4.1.9 单价措施项目：应按照实际发生变化的措施项目，按 10.4.1.4 条、10.4.1.5 条、10.4.1.6 条的规定确定单价。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：按通用合同条款。

发包人审批承包人合理化建议的期限：按通用合同条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：承发包人另行协商。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第(1)种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第(2) 或 (3)种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：/。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：/。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：本工程约定无论材料价格是否上涨或下跌，材料价格执行原报价不变(建设单位另有规定的除外)。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第(3)种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：/。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过/%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过/%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过/%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过/%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±/%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：本工程约定无论材料价格是否上涨或下跌，材料价格执行原报价不变(建设单位另有规定的除外)。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：本工程约定合同工期（含业主同意延长的工期在内）延误引起的材料价格差异均不予调整，人工等政策性调整均不予调整(建设单位另有规定的除外)。

风险费用的计算方法：不计。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

3、其他价格方式：/。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同价（扣除暂列金额）*10%。

预付款支付期限：合同签订完成后 3 个月内支付。

预付款扣回的方式：预付款在发包人每期支付给承包人的工程进度款中扣回，具体扣回方式：
按实际支付工程进度款占签约合同价（扣除暂列金额）的比率同比扣回，扣完为止。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：承包人在收到预付款金额 1 周内提供。

预付款担保的形式为：银行保函。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及 9 本工程量计算规范以及 2014 年江苏省计价定额和费用定额。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：与 12.4.1 条的周期同步。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：/。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

在建阶段每月按监理签字确认的工程投资经跟踪审计审核后支付审核后金额的 50%；工程竣工验收合格后，按合同金额（如初步结算金额低于合同金额，则按初步结算金额）支付至 70%；提供完整的竣工资料及结算资料、结算审核后并且竣工验收合格满一年后付至审定价的 80%，余款在竣工验收满三年内按比例付清（第二年付 10%，第三年付 10%）。

发包人支付工程进度款时，将 20%的进度款拨付至承包人为本工程开设的农民工工资专用账户。承包人需及时提供农民工劳动用工管理资料以及农民工工资发放管理资料。按照《保障农民工工资支付条例》要求，每月足额支付农民工工资至总承包单位工资专户。

必须按甲方要求开具增值税专用发票。本工程采用一般计税办法。

投标人在投标报价时应充分考虑工程款实际支付情况和相应资金成本等因素。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：/。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到申请 3 个工作日。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到监理审查报告后 7 个工作日。

(2) 发包人支付进度款的期限：一般情况下，发包人在收到承包人工程款支付申请后的下个月月底支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用合同条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：/。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：下道工序施工前。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：/。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按本合同相关条款执行。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由/承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：按发包人要求。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收后 2 周内提供完整的审计资料。

竣工结算申请单应包括的内容：按合同付款约定执行。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按合同付款约定执行。

发包人完成竣工付款的期限：/。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：/。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一份。

承包人提交最终结清申请单的期限：/。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：/。

(2) 发包人完成支付的期限：/。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：/。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第/种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：____/____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：____/____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：/。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：见工程质量保修书。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：12 小时，承包人接到工程维修通知后，必须在 12 小时内到现场进行踏勘和维修。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：发包人按合同约定做好工程款支付审批手续，及时交付建设单位；建设单位延误工程款支付时，发包人积极做好协调工作。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：承发包双方协商。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：如为关键节点工期，则工期顺延。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延。

(7) 其他: / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 / 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: 见补充条款。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: /

16.2.2.1 承包人与发包人、监理的所有书面文件资料除签名及审批核准外必须是打印的。

16.2.2.2 工程管理处罚项目一览表:

16.2.2.3 建造师未到位或擅自更换的, 一次处以 0.5 万元/人违约金; 同时处以 500 元/天的违约金; 其他主要技术人员未到位或擅自更换的, 一次处以 0.2 万元/人违约金, 同时处以 300 元/天的违约金, 直至承包人纠正为止。

16.2.2.4 按施工需要须到位而未按时到位的主要设备, 或擅自改变主要设备型号的处以 0.5 万元/台的违约金; 同时处以 300 元/天的违约金直至承包人纠正为止。

16.2.2.5 建造师或总工程师无故缺席业主主持的各种会议, 包括监理工程师主持的重要会议(如工地例会等), 处以 2000 元/次违约金。

16.2.2.6 承包人项目经理每月不少于 25 天在现场, 否则将以 500 元/天的罚款, 其他主要管理人员 300 元/天。如离开工地现场 2 天以上, 需向总监办和业主提出请假申请。

16.2.2.7 未及时有效协调、管理, 造成现场混乱、工序脱节、延误工期、影响质量的违约金 0.5 万元。

16.2.2.8 工程通过自检而抽检不合格, 不合格的原因是由于承包人偷工减料或故意采取欺瞒手段所致, 每次违约金 1 万元。

16.2.2.9 承包人必须在业主规定的时间内上报业主要求的有关资料, 如承包人未能按时上报, 则每迟一天违约金 500 元。

16.2.2.10 原始资料故意弄虚作假的或误差超 3%, 每次违约金 500 元。

16.2.2.11 原始资料和整理资料未按要求及时归档, 每次违约金 500 元。

16.2.2.12 试验设备不齐全, 未建立试验台帐, 每次违约金 500 元。

16.2.2.13 在施工现场堆放明显不符合规范要求的材料, 每次违约金 1,000 元。

16.2.2.14 原材料送检和其它自检项目的试验(如钢筋焊接试验)不及时, 频率未达到规定要求, 每次违约金 2,000 元。

16.2.2.15 未经检验合格的材料(原材料等)用于施工的, 每次违约金 2,000 元。

16.2.2.16 上一道工序未经监理工程师签认就进行下一道工序施工的, 每次违约金 3,000 元。

16.2.2.17 要求返工的工程未在规定的时间内进行返工或要求清除出施工现场材料未在规定的时间内清除出场的, 每延误一天罚 500 元。不设电箱、漏电开关; 施工现场未设安全警示牌, 每处违约金 500 元。

16.2.2.18 出现以下情况每次违约金 500 元: 1) 施工车辆和机械带病上岗, 操作人员无证上岗和违反操作规程; 2) 发生各种事故苗头及事故未及时整改和隐瞒不报; 3) 每月安全大检查, 安全管理人员无故不在位; 4) 违反文明施工管理条例; 5) 未做安全措施污染当地农田水利; 6) 为及时完成其他业主及监理工程师相关质量要求的指令。

16.2.2.19 出现以下情况每次违约金 500 元: 1) 出现违反“一帽三带”即不佩戴安全帽、不扣安全帽帽带、不正确使用安全带、不正确使用塔吊防坠绳; 2) 施工现场抽烟; 3) 随地大小便; 4) 施工现场垃圾

未及时清理。

16.2.2.20 出现重大安全事故致人死亡或重伤的每次处违约金 3 万元。

16.2.2.21 出现打架斗殴的每次处违约金 0.5 万元。

16.2.2.22 非专业分包商原因没有有效配合专业分包商施工，无有效手段管理、协调专业分包商的。每次违约金 10,000 元，并扣除相应配合费。

16.2.2.23 工程款（含材料款、设备款、分包款）没有做到专款专用，导致工程进度拖延，没有有效协调好，每出现一次按 1 万元处罚，同时追回所拨款项。

16.2.2.24 上述违约金总额不超过总合同价的 10%。

16.2.2.25 如施工单位随意怠工，每发现一次违约金人民币 1 万元，无故停工一次，违约金人民币 5 万元，累计三次，发包人有权无条件终止合同，由此引起的所有损失由中标人自行承担。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：/_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____ / _____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：
/_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：___/___。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人应当为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：同意。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：按通用条款执行。

选定争议评审员的期限：按通用条款执行。

争议评审小组成员的报酬承担方式：按通用条款执行。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(1)种方式解决：

(1) 向张家港市仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 人民法院起诉。

21 补充条款

A. 根据国家有关标准或施工验收规范要求对建筑材料、构配件和建筑物工程质量进行检测检验的项目。建设单位委托施工企业，由施工企业委托工程质量检测机构进行检测的，施工企业按规定做好相应的建筑材料、构配件等试样的制作、封样和其它为保证工程质量应由施工企业完成的材料检验试验工作。完成上述工作发生的费用为企业检验试验费，包括在企业管理中，由投标单位自行报价。交给检测机构的合格的检测费用，由建设单位直接支付给检测机构。但检测不合格的检测费用由施工单位承担，并且建设单位有权要求中标人对已实施部分进行抽检，不合格的中标人必须做返工处理，直到合格为止，但费用工期不予补偿；

B. 由于承包人原因导致的一次或多次检测检验不合格造成的增加费用，由承包人承担，结算时扣除。

1、投标人在投标报价时还应考虑上道工序与下道工序之间的报验费用，工序交接时也应事先通知监理进行验收，未经发包人及监理认可不得实施下一道工序。

2、投标人作为一个有经验的承包商应在投标报价中充分考虑在实际施工中可能发生的误工、窝工、8小时以外的临时停电、停水引起的费用等，除非不可抗力、国家法律法规允许或业主另外增加的签证外，招标人将不承担任何有关工种衔接、工序交接等产生的各种费用。

3、承包人在实际施工时应对照图纸上明显错误的地方预先与监理或招标人代表提出（比如：尺寸前后矛盾、轴线代号错误、建筑与结构不符等），否则引起的返工及其产生的费用均有承包方自负。对于因施工图纸明显错误引起设计更改而产生的工期延误及费用损失均不予以补偿。

21.1 人工费按苏建函价〔2023〕391号文件执行。

21.2 本工程约定结算时不管任何原因，综合单价均不调整(甲方另有规定的除外)。

21.3 工程审核费用的支付方式:核减率在 10 %以内由发包人支付,核减率超过 10 %,全部审核费用由承包人支付。审核费按园(镇)相关规定进行缴纳。

21.4、竣工结算资料必须一次性送达建设单位(或代建单位)相关人员,并经书面签收确认,由工程管理人员在送审材料上加盖科室公章,审计单位须凭此送审材料进行审计。审计过程中,若发现以下二种情况:一是施工单位补送资料的;二是施工单位对建设单位签证核减的工程材料不报送的。则对应的处理措施为:涉及第一条增加工程造价的部分一律不予认可;涉及第二条的,按不报送部分造价的双倍核减结算。如发现审计单位私自认可施工单位补送影响造价的资料,建设单位有权停止该审计单位 12 个月的审计。

21.5 在建项目追(增)加工程造价控制在中标价(不包括暂列金额)10%以内,在 10%以内由建设单位(或职能部门)申请,经条线主管领导审批后实施。

21.6 中标单位须配合建设单位可能对本工程的复审。

27.4 工程管理处罚项目(本处罚条款如与招标文件中其他条款有冲突,以本处罚条款为准)。

27.4.1 市场行为方面:

(1) 建造师未到位或擅自更换的,一次处以 5,000 元/人违约金,同时处以 500 元/天的违约金,直至承包人纠正为止;其他主要技术人员未到位或擅自更换的,一次处以 2,000 元/人违约金,同时处以 300 元/天的违约金,直至承包人纠正为止。

(2) 建造师或总工程师无故缺席发包人主持的各种会议,包括监理工程师主持的重要会议(如工地例会等),处以 2,000 元/次违约金。

(3) 承包人(建造师)不足 25 天/月在现场的,处以不足天数的违约金:500 元/天/人。其他主要技术及管理人员不足 25 天/月在现场的,处以不足天数的违约金:300 元/天/人。如需离开工地现场 2 天以上,需向总监办和发包人提出请假申请。

27.4.2 安全及文明施工管理方面:

(1) 不设电箱、漏电开关;施工现场未设安全警示牌,每处违约金 500 元。

(2) 高空作业未设置稳固爬梯;不设围栏、安全网,每处违约金 1,000 元。

(3) 施工现场未按照备案的总平面图布置,前期道路硬化、围挡、冲洗设备、扬尘控制、生活区保洁不到位,每次违约金 500 元。

(4) 施工车辆和机械带病上岗,操作人员无证上岗和违反操作规程,每次违约金 500 元。

(5) 发生各种事故苗头及事故未及时整改和隐瞒不报,每次违约金 500 元。

(6) 每月安全大检查,安全管理人员无故不在位,每次违约金 500 元。

- (7) 违反文明施工管理条例，每次违约金 500 元。
- (8) 承包人未对参加施工的人员进行安全教育，每次违约金 500 元。
- (9) 承包人未对参加施工的人员签订劳动合同，每次违约金 500 元。
- (10) 施工现场垃圾未及时清理，每次违约金 500 元。
- (11) 出现重大安全事故至人死亡或重伤的每次处违约金 30,000 元。
- (12) 出现一般工伤事故及打架斗殴的每次处违约金 5,000 元。
- (13) 安全台账资料不全的，每次违约金 500 元。

27.4.3 质量管理方面：

- (1) 未按施工规范组织施工，采用不正确的施工工艺和方法，发现一次违约金 1,000 元。
- (2) 工程通过自检而抽检不合格，不合格的原因是由于承包人偷工减料或故意采取欺瞒手段所致，每次违约金 5,000 元。
- (3) 原始资料故意弄虚作假的或误差超 3%，每次违约金 1,000 元。
- (4) 试验设备不齐全，未建立试验台帐，每次违约金 1,000 元。
- (5) 施工现场堆放明显不符合规范要求的材料，每次违约金 2,000 元。
- (6) 原材料送检和其它自检项目的试验（如钢筋焊接试验）不及时，频率未达到规定要求，每次违约金 3,000 元。
- (7) 未经检验合格的材料（原材料等）用于施工的，每次违约金 3,000 元。
- (8) 发现假冒、仿冒、贴牌（包括联营合作企业生产的）产品或不符合招标文件规定和国家有关制造、验收方面的规程和规范 and 环保要求的，不得使用并每次违约金 5,000 元。
- (9) 上一道工序未经监理工程师签认就进行下一道工序施工的，每次违约金 3,000 元。
- (10) 要求返工的工程未在规定的时间内进行返工或要求清除出施工现场材料未在规定的时间内清除出场的，每延误一天罚 500 元。

27.4.4 协调配合方面：

- (1) 业主项目部与监理组下发的各项指令，逾期执行的每次违约金 500 元，不执行的每次违约金 5,000 元。
- (2) 未及时有效协调、管理分包单位，造成现场混乱、工序脱节、延误工期、影响质量的违约金 5,000 元。
- (3) 非专业分包商原因未有效配合专业分包商施工，无有效手段管理、协调专业分包商的。每次违约金 2,000 元，并扣除相应配合费。不服从总包单位管理、协调的，每次违约金 2,000 元。
- (4) 承包人必须在发包人规定的时间内上报发包人要求的有关资料，如承包人未能按时上报，则每迟一天违约金 500 元。
- (5) 原始资料和整理资料未按要求及时归档，每次违约金 500 元。
- (6) 工程完工后 30 日内提交竣工图，每迟一天违约金 1000 元。

(7) 竣工图及签证资料经发包人确认后 30 日内提交竣工结算，每迟一天违约金 1000 元。

(8) 由于承包人自身原因造成工程质量不符合设计要求，需由设计单位进行补救设计时，设计费用、补救费用由承包人自理，原因和结果及时报告发包人、监理，并每次处违约金 5,000 元。

27.4.5 造价管理方面：

(1) 签证的时效为 1 个月，从发生起计算。超过时效的签证不予认可。

(2) 承包人不得拖欠施工人员工资，若拖欠施工人员工资，造成施工人员到建筑管理部门等上访，发包人可以按照承包人与施工人员已确定的数额直接从承包人工程款中扣除向施工人员支付，对发包人名誉造成损失时，发包人按照不超过前述工资额的 10% 计算承包人的赔偿金。

(3) 承包人不得拖欠自行分包或供应商的工程款（或货款），若由于拖欠资金造成工期延误、停工、质量无法保证的，发包人可以按照承包人与分包单位或供应商已确定的数额直接从承包人工程款中扣除向分包单位或供应商支付，对发包人造成损失时，发包人按照不超过前述金额的 10% 计算承包人的赔偿金。

27.4.6 所有工程在保修期内，施工单位应及时做好维保工作，如有使用单位或个人投诉到综合执法局或规划建设局，经勘验情况属实，无故不及时维修的，每次违约金 1000 元；维修二次以上仍未修好的，每次违约金 2000 元；因质量问题到市政府或市政府以上机构上访，引起重大社会影响的，视实际情况，每次违约金 10000-100000 元。

上述违约金的最高限额为合同价的 10%。违约赔偿金直接从履约保证金中扣除（不足部分从工程款中扣除）。由于工期延误造成的一切损失由施工单位承担。处罚后承包人仍无得力措施，发包人或监理可自行聘请他人完成部分工作内容，其完成工程内容按合同价格 200% 向承包人扣回。

27.5 承包人必须按甲方要求开具增值税发票。

27.6、工程质量保修

现行国家有关规定执行。

27.7 承包人须在接到发包人或监理开工令 2 天内报送详细施工进度计划和施工方案说明，监理人应在 2 天内予以批复或提出修改意见。

附件：

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律的规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为五年；
3. 装修工程为三年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为三年；
5. 供热与供冷系统为三个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为三年；
7. 其他项目保修期限约定如下：三年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_

1. 正常保修条款：主要针对除“应急保修”以外的保修内容。

(1) 承包人在工程竣工验收结束后每年的二月初及七月初（至工程保修期结束止）就所承包范围内的实施内容对使用单位进行回访并填写回访记录（回访记录上必须由承包人、发包人、使用单位三方代表签字并加盖公章）。

(2) 回访时如发包人及使用单位提出关于承包人施工范围内的质量问题，承包人必须在一周内予以书面回复相关质量问题的处理方法，经发包人同意后，在 1 个月内修复完毕并确保使用单位的正常使用。

(3) 如承包人在合同保修范围内不履行保修义务或不填写回访记录，发包人有权自行修复或委托第三方进行维修，维修费用从承包人的保修款中扣除。

(4) 回访记录（不得缺少每年的任何 1 次）作为工程保修款的支付凭证，如承包人在保修款支付申请时不提供，发包人有权不支付保修款。

2. 应急保修条款：主要针对由于恶劣天气、主要设备故障或其他特殊原因，预计会造成较大影响、事故等的保修内容。

(1) 遇到突发性的“应急保修”，承包人必须在及时通知发包人并在最短响应时间内（相关保修内容国家规定的最短时间）派维修人员到场进行维修，确保将损失降低到最小。

(2) 如承包人遇“应急保修”不及时派人维修，发包人有权扣除该工程的全部保修款并要求承包人承担由于不及时维修造成损失的全部费用和相关责任。

3、如果一年内经 3 次维修还没有达合格要求，保修期从最后一次整改完成时间起重新计算。

4、承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，不管责任在谁所需费用均由承包人承担，作为承包人不及时派人保修的违约处罚。

5、施工单位无条件承担工程质量责任，不受质保期的限制，因工程质量造成的各项损失由施工单位赔偿。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电 话：___ 电 话：_____

传 真：___ 传 真：_____

开户银行：____ 开户银行：____

账 号：____ 账 号：____

邮政编码：____ 邮政编码：__

工程建设项目廉政合同

项 目 名 称: 悦隆花苑安置房项目围墙工程

建 设 单 位: 张家港市锦丰城乡开发投资有限公司

施工单位: _____

签 订 日 期: _____

建设单位（以下简称甲方）: 张家港市锦丰城乡开发投资有限公司

施工单位（以下简称乙方）: _____

为保证悦隆花苑安置房项目围墙工程工程高效优质实施和建设资金的安全、有效使用，防范违法违规行为，杜绝腐败现象，根据有关法律、法规精神，经甲、乙双方商定，在平等自愿的基础上订立本合同条款，共同遵照执行。

第一条 双方权利和义务

- （一）严格遵守党和国家有关法律法规。
- （二）严格执行建设工程的合同文件，自觉履行合同内容。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘

密和合同文件另有规定之外），不得损害国家、单位和他人利益，违反工程建设管理制度。

（四）实行工程建设廉政制度，开展廉政教育活动，自觉遵守廉政规定。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，应向相关部门举报，建议给予处理并要求告知处理结果。

第二条 甲方承诺

（一）甲方及其工作人员不索要或接受乙方及其工作人员的钱物（现金、有价证券、信用卡、物品等），不在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（二）甲方及其工作人员不接受乙方安排的可能影响公正或工作的住宿、宴请和娱乐活动；不接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国、出境、旅游等提供的方便和支付的费用。

（四）甲方工作人员不从事与甲方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动，并不得为亲友从事上述活动提供方便。

（五）甲方工作人员不得向乙方推荐工程分包单位和材料、设备的采购单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

一旦发生违反上述承诺的情况，甲方及其工作人员应承担相应的违约责任及损失。

第三条 乙方承诺

（一）乙方及其工作人员不得以任何理由向甲方、监理单位及其工作人员行贿或其他名义（礼金、奖金、补贴、劳务费）馈赠钱物（现金、有价证券、信用卡、物品等）。

（二）乙方及其工作人员不得以任何名义为甲方、监理单位及其工作人员报销应由甲方单位、监理单位及其工作人员个人支付的任何费用。

（三）乙方及其工作人员不得以任何理由安排甲方、监理单位及其工作人员参加宴请及娱乐活动。

（四）乙方及其工作人员不为甲方、监理单位及其工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

一旦发生违反上述承诺的情况，乙方及其工作人员应承担相应的违约责任。

第四条 违约责任

（一）任何违反本合同约定义务和违反诚实信用原则的行为，均属违约行为。守约方有权向有关部门举报，要求违约方限期纠正其违约行为，采取适当的补救措施并赔偿损失。

（二）甲、乙及其双方工作人员违反本合同规定，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（三）乙方或其工作人员存在如下违约行为的，乙方承担相应违约责任：

（1）乙方利用欺诈、串通、行贿等不正当手段获取中标，一至三年内不进入本区域政府投资工程项目建筑市场参与承揽工程。

（2）乙方个人行贿数额在 1 万元以上 5 万元以下、单位行贿在 5 万元以上 10 万元以下的，乙方二年内不进入本区域政府投资工程项目建筑市场参与承揽工程。

（3）乙方个人行贿数额在 5 万元以上，单位行贿数额在 10 万元以上的，乙方三至五年内不进入本区域政府投资工程项目建筑市场参与承揽工程。

（4）乙方及其工作人员违反本款（1）、（2）、（3）项规定的，主管部门依据有关规定，视情节对乙方依法进行处罚，情节严重的，建议上级主管部门对其降低资质等级，直至吊销资质证书及个人执业资格证书。

第五条 本合同由所在市直属单位、镇、区（常阴沙管理区、省级开发区）纪监部门、市招标投标管理部门负责组织实施，管理和监督。

第六条 本合同与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方代表签署立即生效。本合同对双方违反廉政规定行为的处理，不免除该项目施工合同中双方约定的责任和义务。

第七条 本合同一式五份，甲、乙双方及双方所在或上级纪检监察部门各执一份，送交招标投标管理部门一份。

建设单位（盖章）：

施工单位（盖章）：

法定代表人
或委托代理人：

电 话：

法定代表人
或委托代理人：

电 话：

签订日期：****年**月**日

建设工程施工单位考评办法（试行）

为进一步完善建设项目质量管理体系，加大建设工程质量监督力度，保证代建工程建设质量，提高施工单位工作水平。根据国家法律、法规及省有关部门规范性文件规定，结合实际，特制订本考评办法。

一、考评范围

公司代建的土建安装、市政，景观绿化、装饰、智能化、水利等工程。

二、考评依据

1. 国家颁布实施的相关工程建设的法律、法规、标准、条例；
2. 建设单位与施工公司签订的施工承包合同、补充协议及招投标文件；
3. 工程施工组织计划和进度计划；
4. 建设单位、监理单位、行政主管部门及其他方面反馈的有关信息；
5. 其他相关要求。

三、考评方式

1. 考核分开工考核、月度考核、半年度考核、项目竣工综合考评、质保期内考评五种形式。

开工考核：在完成施工前期准备工作后，由项目负责人组织考评小组进行考核；

月度考核：每月由项目负责人组织考评小组参与考核；

项目竣工综合考评：在项目竣工后，项目负责人组织考评小组进行考核；

质保期考评：在项目质保期满后，项目负责人组织考评小组进行考核。

2. 考核小组人员组成：

公司分管副总、工程部负责人以及项目负责人等参与考核；

考核结果报公司总经理签字确认。

四、考评办法

（一）开工检查：实行计分制，考评总分为 100 分，根据考核得分情况进行是否准许开工。得分 95 分以上准予开工。

(二) 月度考核：实行计分制，考评总分为 100 分。80 分以上（含 80 分）为合格；80 分以下为不合格。半年度考核按得分多少排列名次并通报，对考核分数低于合格分的单位按下表进行处罚。

序号	合同价（万元）	罚款金额（万元）	备注
1	1000 以下	合同价的 0.05%	
2	1000-2000	0.5	
3	2000-5000	0.8	
4	5000-10000	1	
5	10000-50000	2	
6	50000 以上	5	

对考核存在的不合格项目限期内没有整改的，提出警告、罚款、停付工程款、仍未整改到位的约谈企业负责人并报上级主管部门。

检查考核过程中发现下列问题的实行一票否决，按不合格处理，当月得分为 0 分。

1. 检查中若发现重大质量问题被责令停工、返工的，因此严重影响工程进度、造成重大经济损失，或受到上级建设行政主管部门、质监部门、建设单位代表、总监代表处通报批评的。

2. 因施工单位自身管理不善，安全措施落实不到位，发生安全责任事故的。

3. 违反廉政相关规定的。

4. 在考核中，发现施工单位对监理指令落实不力，或对建设单位（建设单位代表）、总监代表处交办的工作执行不力而对工程质量、进度造成重大影响的。

(三) 项目竣工综合考评：项目竣工验收后进行考评，实行计分制，考评总分为 100 分。将考评结果报送上级主管部门及公共资源交易中心。

(四) 质保期考评：实行计分制，考评总分为 100 分，根据考核得分情况进行处罚。90 分以下为不合格，并按下表进行罚款。

序号	合同价（万元）	罚款金额（万元）
----	---------	----------

1	1000 以下	合同价的 0.1%
2	1000-2000	1
3	2000-5000	2
4	5000-10000	5
5	10000-50000	10
6	50000 以上	20

- 附件：1、建设工程施工单位开工考评表
- 2、建设工程施工单位月度考评表
- 3、建设工程施工单位项目竣工综合考评表
- 4、建设工程施工单位质保期考评考评表

附件 1：

建设工程施工单位开工考评表

项目名称：_____

施工单位：_____

序号	考核指标	分值	考核内容	评分标准	得分
1	项目部人员 到位情况	20	项目经理、技术负责人、安全员等项目部管理人员到位,数量应符合要求。	项目经理未到位,扣 5 分,其余人员不到位每人次扣 2 分,扣满为止	
2	临时设施建 设情况	20	现场项目部办公区、食堂、宿舍建设应符合相关安全、防火、卫生等要求,临时围墙、临时道路、场地硬化、车辆冲洗设施等满足施工需要。	办公区、食堂、宿舍、临时围墙、临时道路、场地硬化、车辆冲洗设施不符合要求,每处扣 3 分	
3	施工准备情 况	20	施工机械设备检验合格,施工人员、材料满足开工条件。	施工机械不符合要求扣 5 分;施工人员不符合要求 10 分;材料不符合要求扣 5 分	
4	安全文明	30	公益广告、围挡喷淋设施、“五牌一图”、氛围布置等设置到位。	公益广告、围挡喷淋设施、“五牌一图”、氛围布置等每项扣 5 分,扣满为止	
5	资料情况	10	施工组织设计、总进度计划、各专项方案等编制审核。	未完成施工组织设计、总进度计划、各专项方案审核的,每项扣 2 分,扣满为止	
6	得分合计				

考评小组成员：

被考核单位：

附件 2：

建设工程施工单位月度考评表

项目名称：_____

施工单位：_____

序号	考核指标	分值	考核内容	评分标准	得分
1	基本情况 20 分	10	履约情况：项目经理、总工、主要人员到岗情况	项目经理、总工、主要人员出勤天数未满足合同要求的,按每人每次扣 1 分,扣满 10 分为止	
		6	计量支付按时报送、计量范围及内容准确、数据正确,填写清晰,签字齐全,工程资金流向清晰,管理规范,农民工工资专款专用	付款资料未按规定时间节点完成报送材料的扣 2 分;发生农民工工资未支付的,每发生一次扣 2 分,扣满 6 分为止	

		4	建立组织机构，签订廉政合同，不违反合同和有关规定实施工程建设；不以隐瞒、作弊等行为躲避检查、监督；不采取伪造证据或其他欺骗手段，在工程评估、预结算中谋利，不得以任何理由向工程有关人员行贿或馈赠礼金、有价证券（卡）和贵重物品，不得为工程目的而宴请相关人员，不得为建设单位和监理单位的工作人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等	每发生一起扣 2 分，扣满 4 分为止	
2	质量情况 30 分	10	原材料进场前应经监理检查认可，同意后 方可进场，检测频率符合要求	不合格材料不能用于工程，应及时清理出场，未退并 使用在本工程的，每批次发现一次扣 5 分，扣满为止	
		15	已完工的分项工程达到《工程质量检验评定标准》要求，分项工程质量检验评定及时、准确	存在质量瑕疵的，每发现一起扣 2 分；未检验合格进入下道工序的，发现一起，扣 5 分。扣满为止	
		5	自检资料完整、规范，数据真实、准确，检查频率符合规范和监理工程师要求	达不到要求的，每发现一处扣 1 分；资料未及时上报的，每发现一起扣 1 分，扣满为止。	
3	进度情况 20 分	2	施工单位应编制进度计划并报送监理、建设单位审核	未编制或未报送的扣 2 分	
		8	月进度应满足总进度计划要求	月进度未达到总进度计划的，扣 8 分	
		6	施工单位应确保工人、材料、机械满足施工进度要求	存在工人，材料、机械不足的情况，扣 1-6 分	
		4	若进度滞后，施工单位应制定并落实赶工计划	未定制或未落实的，扣 4 分	
4	安全文明 30 分	10	施工单位应按照相关要求落实疫情防控措施，包括人员排查登记、防疫物资、消杀工作等。	每发现一起未落实防疫措施的，扣 2 分，扣满为止	
		10	成立组织机构，配备专职安全员，有书面的安全工作记录；健全规章制度，责任明确，安全生产责任状签订率达 100%，定期召开安全会议，每天进行安全自查，形成安全检查记录，并及时处理安全隐患；施工现场设置规范、必要的标志、照明、隔离等安全设施；防火、防电等安全措施符合要求，易燃易爆物品妥善保管；管理、技术人员挂牌上岗，特殊岗位和场地施工人员必须使用安全防护物品；办公室、食	每发现一起扣 1 分，扣满为止	

			堂、宿舍及施工现场环境整洁、有序、卫生、生活条件符合相关规定		
		5	施工现场及周边环境应满足施工要求，包括工地围挡、材料堆放、公益广告、文明创建等	每发现一起扣 1 分，扣满为止	
		5	施工现场应落实扬尘防止措施，包括围挡喷淋、裸土覆盖、路面硬化、车辆冲洗等	每发现一起扣 1 分，扣满为止	
5	得分合计	100			

考评小组成员：

被考核单位：

附件 3：

建设工程施工单位项目竣工综合考评表

项目名称：_____

施工单位：_____

序号	考核指标	分值	考核内容	评分标准	得分
1	配合情况	5	项目建设过程中，项目部积极配合建设推动工程建设	建设单位、监理单位及上级主管部门指令落实不到位，每项指令执行不到位扣 1 分	
2	工程质量	15	工程质量满足验收规范，符合招标文件要求，包括质量、观感。	竣工验收时，发现施工质量问题，每处扣 3 分	
3	工程进度	10	工程进度满足满足合同约定	实际总进度每延后 1%工期，扣 1 分	
4	安全文明	15	施工过程中安全文明落实到位	竣工验收时仍存在安全隐患的，每处扣 3 分；现场卫生文明不到位的，每处扣 2 分	
5	资料归档	5	资料应齐全，及时移交	资料不齐全，每处扣 1 分；移交不及时扣 3 分	
6	半年度考核情况	50	总结半年度考核内容	半年度考核平均分的 50%	
	得分合计	100			

考评小组成员：

被考核单位：

附件 4:

建设工程施工单位质保期考评考评表

项目名称: _____

施工单位: _____

序号	考核指标	分值	考核内容	得分
1	维修情况	10	对项目部质保期内的维修次数进行考核, 每发生一次维修扣 1 分	
		20	对工程同一处维修两次以上的进行考核, 每发生一次扣 2 分	
		15	对维修的观感进行考核, 每发生一次观感不符合要求的扣 1 分	
		15	项目部因对出现问题及时维修, 每发生一次未按合同时效维修的扣 2 分	
2	社会影响	20	对施工质量缺陷的社会影响程度、引起其他经济损失进行考核, 每发生一次扣 10 分	
3	保养情况	15	对移交的设施设备保养情况进行考评, 每发生一次保养不到位扣 2 分	
4	使用单位考评	5	由使用单位对本工程的总体使用情况进行综合考评打 1-5 分	
	得分合计			

考评小组成员:

被考核单位:

第五章 工程量清单

1.工程量清单编制说明

1.1 本工程量清单是依据现行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及其9本计算规范（以下简称“计价规范”）、地方规定以及招标文件中包括的图纸等编制。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款（包括通用合同条款和专用合同条款）、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4 本条第1.1款中约定的计量和计价规则适用于合同履行过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。

1.5 本条与本章第2条和第3条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

2.投标报价编制要求

2.1 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价，但不得低于成本。

（1）本招标文件；

（2）《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及其9本计算规范；

（3）国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；

（4）企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；

（5）招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要；

（6）建设工程设计文件及相关资料；

（7）施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；

（8）与建设项目相关的标准、规范等技术资料；

（9）市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；

（10）其他的相关资料。

2.2 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写单价和合价的项目，均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。

2.3 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、材料费、施工机具使用费、管理费和利润，以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。

2.4 “投标报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成，并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。

2.5 分部分项工程和措施项目中的单价项目按下列要求报价：

2.5.1 分部分项工程和措施项目中的单价项目，应根据招标文件和招标工程量清单确定综合单价。

2.5.2 如果分部分项工程量清单中涉及“材料（工程设备）暂估单价及调整表”中列出的材料和工程设备，将该类材料和工程设备的暂估单价计入对应的工程量清单综合单价。

2.5.3 如果分部分项工程量清单中涉及“发包人供应材料和工程设备一览表”中列出的材料和工程设备，则该类材料和工程设备供应至现场指定位置的采购供应价（含材料保管费）应计入对应的工程量清单综合单价。

2.5.4“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”所列各项的综合单价组成中，各项目的人工、材料和机械台班消耗量、管理费费率、利润费率由投标人按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。

2.5.5 投标人在投标文件中提交并构成合同文件的“承包人供应主要材料和工程设备一览表”中所列的材料和工程设备的价格是指此类材料和工程设备到达施工现场指定堆放地点的落地价格，即包括采购、包装、运输、装卸、堆放、现场保管等全部费用。“承包人供应主要材料和工程设备一览表”中所列材料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。投标文件中的“发包人供应材料和工程设备一览表”中的甲供材料的名称、规格、单价、交货方式、交货地点等必须与招标工程量清单一致。

2.6 措施项目中的总价项目按下列要求报价：

2.6.1 总价措施项目中，以费率计算的，投标单位在投标报价时自主报价；其他总价措施项目，按项计取，综合单价按实际或可能发生的费用进行计算。

2.6.2 措施项目清单中的安全文明施工费应按国家、省级或行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。

2.6.3 招标人提供的措施项目清单，投标人在报价时应充分、全面地阅读和理解招标文件的相关内容和约定，包括第七章“技术标准和要求”的相关约定，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，投标人可根据工程实际与施工组织设计增补总价措施项目，但不应更改招标人已列措施项目。

2.6.4“总价措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖招标文件约定的投标人中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

2.7 其他项目清单费应按下列规定报价：

2.7.1 暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的金额报价，此处的暂列金额是招标人在招标文件中统一给定的，并不包括本章第 2.8.3 项的计日工金额。

2.7.2 暂估价分为材料和工程设备暂估单价和专业工程暂估价两类。其中的材料和工程设备暂估单价按本节第 2.5.2 项的报价原则进入分部分项工程量清单之综合单价，不在其他项目清单中汇总；专业工程暂估价直接按“专业工程暂估价及结算价表”中列出的金额和本节第 3.3.3 项的报价原则计入其他项目清单报价。

2.7.3 计日工按“计日工表”中列出的项目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额。。

2.7.4 总承包服务费根据招标文件中列出的内容和要求，按“总承包服务费计价表”所列格式自主

报价。

2.8 规费和税金应按“规费、税金项目计价表”所列项目并根据国家、省级或行业建设主管部门的有关规定列项和计算，不得作为竞争性费用。

2.9 除招标文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，投标报价由投标人自主确定，但不得低于成本。

2.10 工程量清单计价所涉及的生产资源（包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等）的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现投标人自身的管理水平、技术水平和综合实力。

2.11 管理费应由投标人在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由投标人根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。

2.12 投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

2.13 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

2.14 有关投标报价的其他要求：

3.其他说明

3.1 词语和定义

3.1.1 同义词语

本章中使用的词语“招标人”和“投标人”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义。

3.2 工程量差异调整

3.2.1 工程量清单中的项目列项、特征描述、工作内容以及“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包（招标）范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。

3.2.2 投标人可对招标人提供的工程量清单进行复核。这种复核包括对招标人提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打印错误进行检查和复核，也包括对“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中每个工作项目的工程量进行重新计算和校核。如果投标人经过检查和复核以后认为招标人提供的工程量清单存在差异，则投标人按第二章 2.4 款规定的程序向招标人提出异议。

3.2.3 如果招标人在检查投标人根据上文第 3.2.2 项提交的工程量差异问题后认为没有必要对工程量清单进行补充和（或）修改，或者招标人根据上文第 3.2.2 项对工程量清单进行了补充和（或）修改，但投标人认为工程量清单中的工程量依然存在差异，则此类差异不再提交招标人答疑和修正，而是直接按招标人提供的工程量清单（包括招标人可能的补充和（或）修改）进行投标报价。投标人在按照工程量清单进行报价时，除按照本节 2.7.3 项要求对招标人提供的措施项目清单项目增补外，不得改变（包括对工程量清单项目的项目名称、项目特征描述、计量单位以及工程量的任何修

改、增加或减少) 招标人提供的分部分项工程量清单和其他项目清单。即使按照图纸和招标范围的约定并不存在的项目, 只要在招标人提供的分部分项工程量清单中已经列明, 投标人都需要对其报价, 并纳入投标总价的计算。

3.3 暂列金额和暂估价

3.3.1“暂列金额明细表”中所列暂列金额(不包括计日工金额)中已经包含与其对应的管理费、利润。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的投标价格中。

3.3.3 专业工程暂估价及结算价表中所列的专业工程暂估价已经包含与其对应的管理费、利润, 但不含规费和税金。投标人应按本招标文件规定将此类暂估价直接纳入其他项目清单的投标价格中。

3.4 其他补充说明:

第六章 图 纸

第七章 技术标准和要求

本节由招标人根据国家行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

第八章 投标文件格式

目 录

- 一、封面
- 二、投标函及投标函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、投标保证金（现金、支票）
- 六、投标保证金（保函）
- 七、投标人评分情况自查表
- 八、项目管理机构
 - (一) 项目管理机构
- 九、投标人资审情况自查表
- 十、投标人基本情况表
 - (一) 投标人基本情况表
- 十一、类似业绩情况表（如有）
 - (一) 类似业绩情况表（如有）
- 十二、项目负责人简历表
 - (一) 项目负责人简历表
- 十三、资质证书
 - (一) 资质证书
- 十四、工程量清单

封面

封 面

_____（工程名称）
_____（标段名称）施工招标

投 标 文 件

招标编号：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

投标函及投标函附录

1、根据你方项目编号为____（招标编号）的____（工程名称）工程招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）_____（RMB ¥_____元）的投标报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单（如有时）的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担一切质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到标准，工期_____日历天。

2、我方承诺不存在第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

3、我方承诺拟派项目负责人满足第二章“投标人须知”第 1.4.1 项中对项目负责人是否有在建工程的相关要求。

4、我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

5、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

6、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

7、_____。

投 标 人：_____（盖单位公章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

投标保证金（现金、支票）

_____（招标人名称）：

我方于_____年____月____日参加_____（项目名称）_____（标段名称）施工的投标，我方已按照本项目招标文件的规定提交了金额为_____万元的投标保证金，我方承诺出现以下情形时，你方可不予退还我方提交的投标保证金：

- 1.在规定的投标有效期内撤销或者修改投标文件。
- 2.在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或未按招标文件规定提交履约保证金。

附：银行汇款凭证的扫描件。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

年 月 日

备注:招标文件要求以现金形式（包括现钞、银行汇票、银行电汇、支票）提交投标保证金的，投标人除按规定方式提交保证金外，还应在投标文件中采用本格式告知招标人。

投标保证金承诺书

_____（招标人名称）：

我方于_____年__月__日参加_____（项目名称）
_____（标段名称）的投标，符合招标文件规定的投标保证金减免条件。我方承诺出现以下情形时，将在收到招标人书面通知后三个工作日内，无条件通过我单位基本账户向招标人指定账户全额支付被减免的投标保证金：

- 1.在规定的投标有效期内撤销或者修改投标文件。
- 2.在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或未按招标文件规定提交履约保证金。

附：1.符合条件证明材料（如需提供）

2.《基本账户开户许可证》（基本存款账户信息）

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

说明：减免保证金的，投标人须提供此承诺书，否则视为未按招标文件要求提供投标保证金。

投标保证金（保函）

投标人评分情况自查表

企业名称：

企业情况	简述内容	自评分
投标人评分业绩 （如要求）		
投标人市场信用评价		
投标报价合理性 得分		
投标人行为及标后履约 考评扣分		

项目管理机构

[illegible]

投标人资审情况自查表

企业名称：

企业情况	简述内容	是否符合招标文件要求
经营范围		
资质条件		
安全许可证		
企业类似业绩		
最新年度苏州市建筑业企业信用评定等级		
考评时效内的投标人行为及标后履约考评扣分情况		
招标文件上的其他要求		

项目负责人姓名：

项目负责人情况	简述内容	是否符合招标文件要求
注册执业		
安全生产考核证 B 证		

类似业绩名称		
招标文件上的其他要求		

投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
企业统一社会信用代码										
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其中	注册建造师					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
开户银行					初级职称人员					
账号					技 工					
经营范围										
备注										

注：如为联合体投标的，联合体各方分别填写。

类似业绩情况表（如有）

类似业绩	
发包人名称	
工程名称 及建设地点	
建设 规模	
项 目 负责人	
合同金额	
开竣工 日 期	
备注	

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
建造师证号		专 业			
安全生产考核证号		从事项目经理年限			
项目负责人简历					

资质证书
资质证书

工程量清单

第九章 招标人对招标文件及合同范本的补充/修改

招标人可根据工程实际情况，对本示范文本进行补充或修改，但有关补充或修改内容不得违法违规，且必须逐一列举在以下栏目中。请投标人认真阅读并遵照执行：

补充修改

以下空白。

招 标 人：

招标代理机构：

编制日期：