

小新桥核心地块老旧街区更新改造项目
初步设计及施工图设计招标

招标文件

标段编号：A3204111839000159001001

招标人：常州市新北区新桥街道办事处

法定代表人或其委托代理人：杨军

招标代理机构：江苏鑫洋建设项目管理有限公司

法定代表人或其委托代理人：潘建春

编制人：陈文杰

日期：2026年6月12日

常州市建设工程招标公告（7.0 项目）

1、招标条件

小新桥核心地块老旧街区更新改造项目已由常州高新区(新北区)政务服务管理办公室以《关于小新桥核心地块老旧街区更新改造项目项目建议书的批复》批准建设，批文号为：常新政务政投〔2026〕30号批准建设，招标人为常州市新北区新桥街道办事处，建设资金来自财政，项目出资比例为国有资金：100.00%。项目已具备招标条件，现对该项目的小新桥核心地块老旧街区更新改造项目初步设计及施工图设计进行公开招标。

2、项目概况

2.1工程地点：位于常州市新北区新桥街道长江路以西、新桥大街以南、崇义路以东、辽河路以北片区。

2.2工程规模：本项目对小新桥核心地块老旧街区进行综合改造，项目总占地面积约12万平方米，总建筑面积约10.98万平方米，街道长度约780米。主要建设内容为：屋面修缮、外墙防渗出新、楼道改造、排水管道整修整治、生态停车场改造、店招改造、道路改造，同步实施消防、照明、监控等其他附属工程。工程不涉及新增用地和建筑面积。

2.3质量标准：满足国家相应规定要求，符合相应阶段设计深度要求。

2.4工期要求：60日历天（收到中标通知书、规划材料后30天内，提交全套初步设计文件(含概算)；初步设计通过后30天内提交全套施工图设计文件）。

2.5投资总额：项目总投资约4200万元。

2.6标段估算价：82万元

2.7本次招标范围：本项目的方案优化、初步设计（含概算）及施工图设计并配合完成主管部门报建报批，包括但不限于建筑外立面改造工程、公共楼道及屋面修缮工程、室外道路及管网改造工程、景观绿化及配套设施工程、小区照明工程等初步设计及施工图设计及设计后续服务等所有内容。具体要求详见设计任务书。

3、投标人资格条件

3.1工程设计资质须满足下列条件之一：

①工程设计综合资质甲级；

②建筑行业（建筑工程）乙级（含）以上或建筑设计专业（建筑工程）乙级及以上资质，且同时具有工程设计市政行业乙级（含）以上或工程设计市政行业(燃气工程、轨道交通工程除外)乙级（含）以上或工程设计市政专业（道路工程）乙级（含）以上资质；

3.2投标人拟派项目负责人资格要求：须具备一级注册建筑师执业资格。

3.3在中华人民共和国境内合法注册并具有法人资格，具有完成本招标项目的科研力量、财务能力、人力资源和良好信誉。对于有行政隶属关系或控股关系或集团（总）公司下属独立法人子公司不得同时申请。

3.4本次招标接受联合体投标。

（1）必须确定建筑专业设计单位为联合体投标的主办单位且报名项目负责人必须为主办单位的

项目负责人。

(2) 如出现一家市政专业设计资质的单位同时与两家或两家以上的建筑专业设计资质的单位组成联合体的情况，则取消所有涉及单位的投标资格。

(3) 授权委托人、项目负责人必须为联合体主办单位人员。

3.5 投标人、项目负责人资料必须录入“江苏省公共资源交易经营主体信息库”。

3.6 其他报名条件：无。

4、招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：**2026年06月12日至投标截止日前。**

4.2 投标人可以登录“常州市工程交易系统 7.0”（网址：<http://ggzy.xzsp.changzhou.gov.cn>）进行招标文件的下载、招标控制价的下载、招投标答疑。

5、投标截止时间

5.1 投标截止时间为：**2026年07月09日9时30分。**

5.2 本项目采用不见面开标，逾期未提交投标文件的，投标无效。

6、资格审查

本次招标采用资格后审（不见面开标）方式进行资格审查，资格评审标准详见本招标公告附件一资格审查办法。

7、评标办法

本次招标采用综合评估法，评标标准和方法详见本招标公告附件二。

8、发布公告的媒介

本次招标公告同时在江苏建设工程招标网、江苏省公共资源交易平台、常州市公共资源交易平台上发布。

9、联系方式

招标人：常州市新北区新桥街道办事处
地址：常州市新北区华山北路 77 号
邮编：213000
联系人：杨先生
电话：0519-81592135
电子邮箱：17286533@qq.com

招标代理机构：江苏鑫洋建设项目管理有限公司
地址：常州市新北区通江中路8号三井大厦2号门5楼
邮编：213000
联系人：陈先生
电话：0519-81081995
邮箱：jsxyjs@vip.163.com

友情提醒：

1、投标人应当在江苏省公共资源交易经营主体信息库登记企业相关信息。具体要求详见关于使用省主体信息库的公告，（网址：<http://ggzy.xzsp.changzhou.gov.cn/tzgg/20250317/183d9a75-8863-48e2-8b3a-68153ab99a5d.html>），因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任自负。

2、投标人应当登录常州市“不见面开标大厅系统V2.0”参与开标活动，网址：<http://gc.czggzy.cn/BidOpeningSJ/bidopeninghallaction/hall/login>。遇到操作问题或系统故障时，请在工作时间联系软件公司，联系方式如下：新点软件吕工0519-85588123。

3、投标单位可以登陆“常州市工程交易系统7.0”进行招标文件（工程量清单、图纸）的下载、招标控制价的下载、招投标答疑，同时应时刻关注常州市公共资源交易平台“交易变更”栏目，查阅本次招投标可能存在的“重发公告、开标暂停、延期、终止”软件版本更改或升级通知等相关信息，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任自负。

4、投标人对招标公告及文件如有异议请联系招标人或招标代理机构。

5、请投标人按照投标文件格式编制电子化投标文件。如遇到相关问题请及时与招标代理联系。

附件一：

资格审查办法

一、本工程由招标人委托的评标委员会采用资格后审（不见面开标）对投标人进行资格审查。

二、本工程资审合格条件：

（一）具有独立订立合同的能力；

（二）未处于被责令停业、投标资格被取消状态；

（三）企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等违法违规问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；

（四）投标文件中的资格审查资料没有失真或者弄虚作假；

（五）企业的资质类别、等级和项目负责人专业、资格等级符合国家有关规定；

（六）投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理服务的；

（3）与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；

（4）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

（5）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

（6）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

（7）因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

（8）投标人近3年（从投标截止时间起往前推算）内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年（从投标截止时间起往前推算）的。

（七）符合法律、法规规定的其他条件。

（八）项目负责人必须满足下列条件之一：

1、项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业。项目负责人不得同时在其他公司担任法定代表人，不得是个体工商户经营者；项目负责人不得同时在其他公司担任公司董事、监事、高级管理人员。公司法定代表人、董事、监事、高级管理人员的变更信息以国家企业信用信息公示系统的变更备案信息为准。

2、项目负责人无行贿犯罪行为记录；或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年（自投标截止之日起往前推算）的。

三、有招标人负责组建的评标委员会实施对投标人的资格审查。

四、资格后审需递交的资料

（一）投标人的以下资料必须按招标文件要求在投标文件对应模块中加盖可靠的电子签名

（电子签章）；未加盖可靠的电子签名（电子签章）的），资格审查按不通过处理。

1、投标人信用承诺书（格式详见附件三，如为联合体投标，则联合体各方提供）；

2、投标保证金信用承诺书（格式详见附件四，如选择投标保证金信用承诺书代替投标保证金。如为联合体，则为联合体牵头人提供）。

3、联合体协议书（联合体投标时提供，格式详见附件五）。

注：上述资料中可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。采用可靠的电子签名的，投标文件中提供的须为原件；采用手写签名或者盖章的，投标文件中提供的须为原件彩色扫描件。

（二）投标人的以下资料原件（或电子证照）必须在投标截止时间前录入江苏省公共资源交易经营主体信息库并在投标文件中制作链接，资格审查资料须以投标文件中链接的已录入江苏省公共资源交易经营主体信息库的信息为准，且内容、印章完全，并在有效期内；未入库或未作链接资料将不作为资格审查的依据。

（1）企业营业执照（如为联合体投标，则联合体各方提供）；

（2）企业资质证书（如为联合体投标，则联合体各方提供）；

（3）拟派项目负责人的注册证书；

注：若相关证照为电子证书的，须符合发证部门的使用要求。

五、开标（包括资格后审）时间、地点：详见招标文件投标人须知。

1、本项目为“不见面”开评标，“不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场，请于开标截止时间前使用“常州不见面开标大厅系统V2.0”登录并签到。为便于不见面开评标过程中招标人、招标代理能与各投标单位及时沟通联系，各投标单位在登陆“常州不见面开标大厅系统V2.0”签到时须填写投标单位名称、委托人姓名及联系方式，若因投标单位未签到造成招标人、招标代理无法与投标单位联系，错失评标过程答疑澄清的，所引起的后果由投标单位自行负责。

2、本项目为不见面开标，投标人可在线观看开标及抽取系数过程也可至公共资源交易中心开标现场观看开标及抽取系数过程。

3、登录常州市公共资源交易平台首页的“常州不见面开标大厅系统V2.0”。为保障各投标单位投标权益，请各投标单位在开标截止时间前，提前登陆网址安装调试好计算机系统环境，确保登陆使用正常，如遇系统问题可致电：4009980000，因未能及时解密等系统问题所引起的投标失误责任自负。在解密过程中，投标人在招标人发出解密指令后二十分钟内完成解密，否则视为该投标人自动放弃该项目的投标，其投标文件招标人不予受理。

4、本项目开评标全过程在“常州不见面开标大厅系统 V2.0”操作，请各投标单位相关人员在开标过程中不要随意离开网上开标大厅，如因离开不见面开标大厅错失信息造成不良后果责任自负。

备注：

1、招标文件（工程量清单、图纸）的下载、招标控制价的下载、招投标答疑：常州市公共资源交易平台（<http://ggzy.xzsp.changzhou.gov.cn/>）

- 2、本工程所有的资审资料，都必须在有效期内。
- 3、本工程投标人不满3家，则招标人将重新组织招标。
- 4、本工程招标文件与招标公告不一致时以招标公告为准。

附件二：

评标细则

本着公平，公正，公开的原则，本工程只对符合招标文件、招标答疑纪要等有关招标实质性要求且经过评审确定为有效标书的投标文件进行评审，采用综合评分法，对各投标文件就设计方案、投标报价、人员、业绩、信用等进行全面评审计分。

根据省人民政府令第 120 号文规定由招标人组织进行清标工作。（具体详见招标文件中“投标人须知前附表”第 10.2 条“招标人补充的其他内容”—招标人清标程序）

一、评分办法：

（一）投标报价（10 分）

1. 凡符合招标文件、招标答疑纪要等招标实质性要求，且投标报价在招标控制价 82 万元以下的，均为有效投标报价；未能实质性响应上述招标要求的，则为无效投标文件。

2. 所有通过资格审查的投标单位的有效投标报价，取其算术平均值为评标基准价（若投标人为 7 家或 7 家以上时，去掉其中的一个最高投标报价和一个最低投标报价后计算投标报价平均值），凡报价与评标基准价相等者得 10 分，投标报价与评标基准价相比，每高 1%扣 0.2 分，每低 1%扣 0.1 分（若不足 1%按内插法计算，扣分保留两位小数），直至价格分扣完为止。投标人报价不到平均价的 50%的，应剔除该报价并重新计算平均值。评分计算过程中的偏离率和分值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入。

3. 评标委员会在评标报告签字后，上述方法的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。

（二）拟配备的设计人员（10分）

1. 项目负责人

项目负责人具有建设工程类高级及以上职称得2分；具有中级职称得1分，最高得2分。

职称以职称证原件扫描件（或电子证照）为准，无原件扫描件（或电子证照）或原件扫描件（或电子证照）不全均不得分。

2. 其他各专业负责人员（除项目负责人外）

项目组成员（项目负责人除外）中，拟配备注册结构工程师、注册公用设备工程师（给水排水）、注册土木工程师（道路工程）、一级注册造价工程师，每配备1名得1分；同一人员持有上述证书的不重复计分。上述拟配备人员中，同时具备建设工程类高级及以上职称的，每有1名得1分。本项最高得8分。

注：本项评分须提供注册证书、职称证书原件扫描件（或电子证照），无原件扫描件（或电子证照）或扫描件（或电子证照）不全均不得分。本项评分中所涉专业以注册（执业资格）证书载明的专业为准，否则该项不得分。

①若相关证照为电子证书的，须符合发证部门的使用要求。

②本项评分中所涉职称指由地市级及以上人社部门或其授权的单位评审的专业技术职称。如

职称证书无法体现专业类别的，则需同时提供毕业证书（学历证书），以该人员的毕业证书（学历证书）上的专业为准。

③投标人需在投标文件中“拟配备的设计人员”模块中列明所提供的人员明细及相关资料（以投标文件中“拟配备的设计人员”模块所列的人员及相关资料为打分依据）

（三）项目负责人类似业绩（5分）

投标项目负责人近五年来（投标截止时间往前推算）承担过民用建筑类设计业绩且单个合同设计费金额为 50 万元（含）及以上项目有一个得 2.5 分；承担过民用建筑设计业绩且单个合同设计费金额为 30 万元（含）-50 万元（不含）及以上项目有一个得 1.5 分；本项限评 2 个，最高得 5 分。

【建筑类型分类标准按照GB/T50841-2013《建筑工程分类标准》执行】。

注：类似工程业绩证明材料要求如下：

①中标通知书（或直接发包证明材料）原件扫描件，无原件扫描件或原件扫描件不全均不得分；

②提供完整的设计合同原件扫描件，无原件扫描件或原件扫描件不全均不得分。

③时间以设计合同签订时间为准，项目负责人、设计费及设计内容以设计合同为准。

④若合同无法体现相关指标信息，则另需提供建设单位出具的业绩证明材料（格式详见附件六）原件扫描件，否则视为无效业绩，不得分。

⑤如联合体投标，以上业绩均由联合体牵头人提供。

⑥投标人需在投标文件中“类似工程业绩”模块中列明所提供的业绩及相关资料（以投标文件中“类似工程业绩”模块所列的业绩及相关资料为打分依据）

特别提醒：

①如投标人提供的类似工程业绩为联合体承接的，则本次投标人必须为该业绩工程的联合体设计方（且合同金额仅为该业绩工程投标人承担的设计部分），投标人须提供类似工程业绩的联合体协议书，且投标人在联合协议中承担的工作内容必须符合要求。

②投标项目负责人相关业绩不是投标人承担的工程项目，不得作为投标项目负责人类似工程业绩。

③项目负责人发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的项目负责人，投标人应当提供经备案的项目负责人变更证明。

④设计合同的设计单位名称与投标人名称必须一致（发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性），否则业绩不予认可。

（四）企业信用（10分）

1. 投标人近五年（投标截止时间往前推算）获得省（或直辖市）级及以上勘察设计行业协会颁发的“诚信单位”或“质量管理先进单位”得 4 分；获得市（地市级）级勘察设计行业协会颁发的“诚信单位”或“质量管理先进单位”得 2 分。本项限评 1 项，最高得 4 分。

2. 投标人近五年（投标截止之日起往前推算）获得省（或直辖市）级及以上建设行政主管部门颁发的民用建筑类设计奖项有一个得 3 分；获得市（地市级）级建设行政主管部门颁发的民用建筑类设

计奖项有一个得 2 分。同一项目只按所获得的最高奖项计取得分，不重复得分。本项限评 2 项，最高得分 6 分。

注：①投标人须提供相关获奖文件原件扫描件或获奖证书原件扫描件，无原件扫描件或原件扫描件不全均不得分。

②同一项目获多个奖项的，计最高得分，不重复得分。

③时间以获奖文件或证书所载时间为准。如同时提供获奖文件和获奖证书，且两者时间不一致的，以获奖文件所载时间为准。

④企业信用的证明材料如有有效期的，则必须在有效期内，否则不得分。

⑤如联合体投标，以上企业信用证明材料均由联合体牵头人提供。

⑥投标人需在投标文件中“企业信用”模块中列明所提供的奖项及相关资料（以投标文件中“企业信用”模块所列的奖项及相关资料为打分依据）

（五）技术方案（55 分）

编号	评分项目	评分标准	分值
1	对项目概况和规划方案的理解	项目概况理解到位，对项目的地理位置、项目的功能与作用分析透彻，并且在规划方案的基础上进行分析和阐述。	8 分
2	项目建设条件分析	对老旧小区内部及周边现状交通可达性、现状绿化、地上架空线缆、地下管线、建筑立面现状、小区内部及外围道路及铺装等进行调查分析，要求调查充分深入，分析清晰。	8 分
3	招标项目设计的特点、重点、难点及对策	对项目规划和特点分析准确，重难点把握到位，对策措施合理、可行、可靠。	8 分
4	设计优化	针对老旧小区（如建筑立面更新、屋顶修缮、楼道整治、公共活动空间提升、小区内部及外围道路改造、停车位优化、管线规整、安防与照明完善等）的品质提升提出优化方案。	10 分
5	设计图纸	与本工程项目实际情况相符的总平面图、建筑立面改造图、小区内部及外围道路及铺装设计图、管线综合布置图、景观节点效果图；并提供突出本项目改造特点的效果图。	10 分
6	经济指标	估算内容齐全，计算正确，总造价能较合理的反映本工程的建设费用，性价比合理。	5 分
7	设计质量保证措施及进度计划	质量保证措施合理、可行；工作流程合理，预警、预判与应对措施合理。	3 分
8	后续服务	愿意配合甲方开展本标段相关资料收集，管综等调查工作，有后续服务具体措施，提供服务承诺，保证按甲方要求及时提供图纸，并提供现场服务。	3 分

技术方案要求：本工程技术方案采用暗标形式，必须按下列格式编制，否则视为无效投标文件。

①技术方案除图纸、图表外所用文字采用“宋体”四号“常规”字（黑色），图纸、图表中所有文字采用“宋体”“常规”字（黑色），字号不限；不得有任何加粗、斜体、下划线、边框、底纹、阴影等标记。不得设置页码、页眉、页脚，段落行间距为单倍行间距。文档设置格式时注意将段

落设置中“如果定义了文档网格，则自动调整右缩进”“如果定义了文档网格，则与网格对齐”的√去掉。

②技术方案纯文本内容不得出现彩色文字与彩色图形，不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等。

③总平面图、鸟瞰图、效果图、分析图、条件图可出现彩色文字与彩色图形，但不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等。

技术方案评分说明：

①技术方案由评委独立打分，各项评审要点由评委直接打分。

②评标专家根据评分细则各项评审要点逐项评分，技术方案中除缺少相应内容的评审要点不得分，其它各项评审要点得分不应低于70%。

③技术方案总得分将在所有技术标评委评分中去掉一个最高评分和一个最低评分后取平均值（若出现小数点则通过四舍五入保留到小数点后两位）作为最终得分。

④整体技术方案页数不超过 100 页，每超过 1 页的，在技术方案总得分中扣0.1 分，以此类推。

（六）项目负责人现场答辩（10分）

1、参加答辩的项目负责人须携带有效的本人第二代身份证原件于投标截止时间前到达常州市天宁区锦绣路2号1-1号楼4楼403会议室签到并等候参加方案陈述答辩，请各投标单位项目负责人在开评标过程中不要随意离开并保持电话畅通，如因擅自离开造成未能按时参加陈述答辩的，不良后果责任自负。

2、评标委员会在初步评审完成后针对设计方案现场拟定5道题目（评标委员会拟定答辩题目时，应同时明确答题要点）由招标人代表随机抽取2题作为所有投标人的统一答辩题目。

3、通过资格审查的所有投标单位的项目负责人集中在常州市公共资源交易中心4楼403室答辩，在20分钟内针对评标委员会拟定的答辩题目以书面形式进行解答。书面答辩以不记名方式进行编号，以暗标形式由评委进行打分。书面答辩内容不得出现可识别投标人的任何文字和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），否则视为无效投标文件。

4、技术标评委根据投标项目负责人答辩内容的针对性、正确性、完整性进行打分，总分10分。

5、陈述答辩场所只允许投标单位项目负责人进入，工作人员将对其进行身份确认（项目负责人需携带有效的本人第二代身份证以便核实），否则不得进入参加设计方案陈述答辩，项目负责人未能参加陈述答辩的，本项不得分。

注：评审专家根据具体情况评分，答辩中除缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%，现场答辩得分将所有技术标评委评分中去掉一个最高评分和一个最低评分后取平均值（若出现小数点则通过四舍五入保留到小数点后两位）作为最终得分。

二、定标办法:

1. 由评标委员会进行全面评审计分, 总分值 100 分(评标总分为各项评分点得分相加, 最终结果保留2位小数, 第三位四舍五入, 具体得分以评标委员会最终评审结果为准)。评标总分最高者为第一中标候选人, 其次为第二中标候选人, 以此类推。若评标总分相同, 则取技术方案(含答辩)评分最高者靠前排序; 若评标总分相同, 技术方案(含答辩)评分也相同, 则取价格部分评分最高者靠前排序; 若评标总分相同, 技术方案(含答辩)评分相同, 价格部分评分也相同, 则由招标人代表通过不见面开标系统进行随机抽取确定。

2. 投标人、项目负责人中任何一个成员在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站上被公布为失信被执行人的, 评标委员会不得推荐其为“中标候选人”。在评标结束前, 评标委员会应在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站上对拟推荐为“中标候选人”的信用情况进行查询。投标人正被列为失信被执行人等情形的, 评标委员会不得推荐为“中标候选人”; 取消拟推荐为“中标候选人”资格后, 评标委员会应按评标排名进行依次递补。

评标细则使用说明:

1. 评标程序: 1) 符合性评审(包含符合性审查、形式审查、资格审查); 2) 清标; 3) 技术标(含答辩)及其他评审; 4) 经济标评审; 5) 汇总得分; 6) 定标;

2. 书面评标报告未经评标委员会全体成员签字(签章)之前, 评标过程中的差错应当及时纠正。评标委员会完成评标(签署完成书面评标报告), 抽取产生的各类抽签值和评标基准价不因招标投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变(除计算错误外)。

3. 前续评审不合格的不再进行后续评审。

4. 一旦发现中标单位存在非法转包、转让、挂靠等行为的, 将依法进行处理, 给招标人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

5. 本工程招标公告与招标文件不一致时, 以招标公告为准。

附件三：

投标人信用承诺书

本单位及法定代表人，清楚知晓并参与本项目的招投标活动，并作出承诺如下：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法依规参与本项目招投标活动。

二、严格按照本次招标文件中的投标人资格要求提供相应投标资料，并在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中录入的所有企业信息和上传的企业资料都是真实、有效、准确且合法的，没有弄虚作假的情形。

三、在参与本项目招标投标活动中，不存在任何围标串标活动，也不存在以他人名义投标的行为。

四、在参与本项目招投标活动中，若投标人或项目负责人为失信被执行人的，自愿放弃本次投标资格。

五、正确履行法律法规规定的投标人权利和义务，遵纪守法，清正廉洁，不徇私枉法，服从建设等行政主管部门监管，接受社会监督。

六、以上承诺是本单位及法定代表人真实意思的表示。若有违背上述承诺，存在违法违规、弄虚作假情形的，本单位及法定代表人自愿接受招标人否决本单位的投标资格或中标结果，承担相应法律责任，接受相应的行政处罚、失信惩戒、扣除信用分。

本承诺书一经签订即作为中标合同的组成部分，对本单位参与本项目招投标活动的行为具有法律约束力。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

附件四：

投标保证金信用承诺书

根据本项目招标文件要求，本公司符合以信用承诺替代投标保证金的情形，现自愿作出以下承诺，并愿意承担相责任与风险。

在招投标过程中，本单位如违反法律、法规及招标文件规定，存在不予退还投标保证金情形行为的，本单位承诺按所投项目招标文件规定的投标保证金金额向招标人给付相关款项。未及时给付的，自愿接受如下处理，且不提出任何异议：

列入失信行为记录，并且自记录之日起至保证金兑付之日止，参与省内其他投标活动时，均以现金方式从投标人基本存款账户缴纳投标保证金，否则视同未提交投标保证金。

承诺人（加盖公章或电子签章）

附件五：

联合体协议书

甲方（联合体牵头人）：

乙方（联合体成员单位）：

为共同参加_____项目的投标，经友好协商，达成以下协议：

一、各方关系

甲、乙双方组成一个联合体，以一个联合体的身份共同参加本项目的投标。甲方作为牵头人，乙方作为联合体成员单位，双方愿对投标结果承担相应的责任和义务，并自觉履行标书规定，同时双方承诺不再以单独或其它联合体方式参与本项目的竞争。

二、各方责权

1、甲方负责_____（方案设计/施工图设计），项目负责人：_____并确保质量符合要求。

2、乙方负责_____（方案设计/施工图设计），项目负责人：_____并确保质量符合要求。

3、若本项目中标，各方共同与招标人签订承包合同，签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力，各方任何一方的过失造成合同违约的，各方均承担相应的违约责任。

4、联合体成员单位必须服从甲方现场项目经理的现场管理。

5、联合体成员各方根据联合体协议书的分工各自完成所承担的合同义务，根据所承担的合同义务向甲方收取费用，各方根据收到的工程款的实际金额开具发票。

6、各方在项目合作中必须密切配合、尽职尽责，各方优质高效地完成各自承担的内容，承担各自负责内容的一切责任。

7、本协议一经签订，各方必须全面履行，任何一方不得擅自变更或解除协议条款，本协议未尽事宜，由各方另行商定补充协议。

三、协议份数

1、本协议一式___/___份，各方各执___/___份，其余用于投标报名和投标文件。

甲方：（公章）

法定代表人：（盖章或签字）

乙方：（公章）

法定代表人：（盖章或签字）

签约日期： 年 月 日

签约地点：

（注：联合体投标提供）

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：常州市新北区新桥街道办事处 地址：常州市新北区华山北路 77 号 联系人：杨先生 电话：0519-81592135 电子邮箱：17286533@qq.com 传真：/
1.1.3	招标代理机构	名称：江苏鑫洋建设项目管理有限公司 地址：常州市新北区通江中路 8 号三井大厦 2 号门 5 楼 联系人：陈先生 电话：0519-81081995 电子邮箱：jsxyjs@vip.163.com 传真：/
1.1.4	项目名称	小新桥核心地块老旧街区更新改造项目初步设计及施工图设计
1.1.5	建设地点	项目位于常州市新北区新桥街道长江路以西、新桥大街以南、崇义路以东、辽河路以北片区。
1.2.1	资金来源	财政
1.2.2	出资比例	国有资金 100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	工程款支付方式	详见合同
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	要求工期	要求工期：60 日历天 计划开工日期：以招标人的书面开工通知为准 除上述总工期外，发包人还要求以下节点工期（如有）： 60 日历天（收到中标通知书、规划材料后 30 天内，提交全套初步设计文件(含概算)；初步设计通过后 30 天内提交全套施工图设计文件）。
1.3.3	质量要求	质量标准：设计必须满足现行国家相应规定要求，符合相应阶段设计深度要求。 关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”。
1.4.1	投标人资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	见招标公告

条款号	条款名称	编列内容
1.9.1	踏勘现场	招标人不组织，投标人自行踏勘
1.10	分包	不允许
1.11	偏离	不允许
2.1.1	构成招标文件的其他材料	答疑纪要、澄清、补正和说明等
2.2.2	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2026年6月22日 17:00:00
2.2.3	招标文件澄清发布时间	投标截止时间 15 天前
2.4	招标控制价公布	时间：2026年6月12日
	招标控制价质疑截止时间	2026年6月22日 17:00:00
	招标控制价澄清时间	投标截止时间 15 天前
	招标控制价	金额：82.0 万元，任何超过该控制价的投标为无效投标。 其中暂估价(含税金)： /
3.1.1	构成投标文件的材料	<input checked="" type="checkbox"/> 投标函； <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书； <input checked="" type="checkbox"/> 联合体协议书（如有）； <input checked="" type="checkbox"/> 设计方案； <input type="checkbox"/> 拟分包计划表（如有）； <input checked="" type="checkbox"/> 投标人基本情况表； <input checked="" type="checkbox"/> 项目负责人简历表 <input checked="" type="checkbox"/> 投标人（项目负责人）类似工程业绩一览表 <input checked="" type="checkbox"/> 招标公告中所需扫描的其他资料 需从省主体信息库中获取的材料： <input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照； <input checked="" type="checkbox"/> 企业资质证书； <input type="checkbox"/> 企业开户许可证； <input checked="" type="checkbox"/> 设计负责人证书； <input type="checkbox"/> 勘察负责人证书； <input type="checkbox"/> 类似工程业绩（如有）； <input checked="" type="checkbox"/> 招标公告中所需扫描的其他资料

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>需提供扫描件的材料：</p> <p><input type="checkbox"/> 项目负责人养老保险缴费证明（年月-至投标截止时间内任何时间均可）</p> <p><input type="checkbox"/> 授权委托人养老保险缴费证明（年月-至投标截止时间内任何时间均可）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 企业业绩、项目负责人业绩其他证明材料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 招标公告中所需扫描的其他资料</p> <p>需提供原件的材料：</p> <p><input type="checkbox"/> 投标单位法定代表人证明文件或法定代表人授权委托书原件（如有）（需投标单位加盖企业公章，法定代表人签字或盖章，电子签章不予认可）、被委托人第二代居民身份证原件；</p> <p><input type="checkbox"/> 报名设计工程师第二代居民身份证原件；</p> <p>其他：<input type="checkbox"/> 开标前需要提供纸质投标书。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 开标前不需要提供纸质投标书。</p>
3.2.3	合同价格形式	详见合同
3.3.1	投标有效期	投标截止期结束后 45 天
3.4.1	投标保证金的递交	<p>一、投标保证金金额（投标保函或保单担保金额）：人民币 1.5 万元</p> <p>二、投标保证金的递交方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>方式 1：投标报名单位基本账户电汇、网银转账；</p> <p>投标保证金专用账户信息：</p> <p>账户名称：常州市新北区建设工程管理服务中心</p> <p>开户银行：江苏银行常州分行新北支行</p> <p>银行账号：82600188000194049-0002136</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>方式 2：银行保函</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>方式 3. 担保机构保函</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>方式 4. 保险机构保单</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>方式 5. 信用承诺替代投标保证金</p> <p><input type="checkbox"/>方式 6. 政府投资项目免收投标保证金</p> <p>三、其他要求：</p> <p>1. 经查询江苏省公共资源交易经营主体信息库若投标单位</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>存在行政处罚公示信息、失信被执行人信息、税收违法黑名单信息、政府采购严重违法失信行为记录名单信息、安全生产领域严重失信主体名单信息、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单信息、全省信用承诺替代投标保证金违约失信信息，则本项目不接受投标人以信用承诺替代投标保证金，需按照招标文件规定的其他方式递交投标保证金，提交的替代投标保证金的信用承诺视为未递交投标保证金。</p> <p>2. 投标人未因违反“投标保证金信用承诺”被列入失信行为记录的，在参与本项目时，可选择以信用承诺替代投标保证金。《投标保证金信用承诺书》由投标人自行填写，加盖投标人单位公章或电子签章，作为投标文件的组成部分一并递交。</p> <p>3. 招标人使用信用承诺替代投标保证金的，投标人未递交《投标保证金信用承诺书》或内容不完整的，视为未提交投标保证金。</p> <p>4. 投标人在递交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额递交投标保证金（投标保函或保单）。联合体投标的，其投标保证金（投标保函或保单）由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。保证金缴纳时间以专用账户实际收到或投标保函（保单）实际提交时间为准，投标人应充分考虑投标保证金（投标保函或保单）的在途时间，确保投标保证金（投标保函或保单）在投标截止时间前到达。</p> <p>5. 投标保证金应采用电汇、网银等转账方式由投标单位基本账户转出；电子投标保函（保单）担保费应通过投标单位基本账户缴纳。</p> <p>6. 采用投标保函或保单方式的，投标人可通过常州市公共资源交易网首页右侧“建设工程”按钮中的“出函机构简介”栏选择出函机构，查看投标保函办理联系方式。</p> <p>7. 请采用电子投标保函（保单）方式递交投标保证金的投标</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>人务必妥善保管好“电子投标保函（保单）回执单”，如在开标时发生投标保函(保单)查询异常的情况，投标人需提供该回执单作为查询投标保函（保单）的依据。</p> <p>8. 投标人未按招标文件的要求提供投标保函（保单）或者递交投标保证金的，作为无效投标文件，不得进入后续评标。</p> <p>9. 新入库投标单位基本账户开户许可证原件必须扫描上传至江苏省公共资源交易经营主体信息库。</p> <p>10. 未尽事宜按《关于调整建设工程投标保证金相关管理要求的通知》（常住建〔2019〕231号）、《常州市建设工程投标保函实施办法（试行）》、《关于印发〈常州市工程建设投标保证金信用承诺运行管理办法（试行）〉的通知》（常政务办〔2023〕11号）、《关于优化营商环境推动绿色建筑完善房建市政工程招标投标管理工作的通知》（常住建〔2023〕205号）等文件要求执行。投标保证金缴纳咨询电话：0519-85588202。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	<p>非排名前三名的投标人的投标保证金或投标保函（保单），在中标候选人公示无异议后五个工作日内退还；排名前三名的中标候选人的投标保证金或投标保函（保单），在招标人与中标人签订合同后五日内退还；若招标人与中标人在中标结果公告发出三十日仍未订立书面合同的，中标候选人的保证金或投标保函可予以退还。投标保证金退还含投标保证金本金及银行同期存款利息。</p>
	注	<p>1. 招标失败项目的投标保证金或投标保函（保单）应予以退还。再次组织招标时，各投标人须按规定重新缴纳该项目的投标保证金或提交投标保函（保单）。</p> <p>2. 因招标人原因引起的流标、招标变更等招标失败项目，投标保函（保单）手续费可以退还。</p> <p>3. 请采用电子投标保函（保单）方式递交投标保证金的投标人务必妥善保管好“电子投标保函（保单）回执单”，如在开标时发生投标保函（保单）查询异常的情况，投标人需</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		提供该回执单作为查询投标保函（保单）的依据。
3.5	是否允许递交备选 投标方案	不允许
3.6.5	施工组织设计暗标 编制要求	<input type="checkbox"/> 不采用 <input checked="" type="checkbox"/> 采用 具体要求：详见招标公告附件二
3.6.6	其他编制要求	详见招标公告及招标文件
4.2.1	投标截止时间	2026年07月09日09:30:00
4.2.3	递交投标文件地点	电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“常州市工程交易系统 7.0”上传； 投标备份文件递交地点：/。
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：1、本项目为“不见面”开评标，“不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场，请于开标截止时间前使用“常州不见面开标大厅系统 V2.0”登录并签到。本项目开评标全过程在常州不见面开标系统操作，请各投标单位相关人员在开标过程中不要随意离开网上开标大厅，如因离开网上开标大厅错失信息造成不良后果责任自负。 2、参加答辩的项目负责人须携带有效的本人第二代身份证原件于投标截止时间前到达常州市天宁区锦绣路2号1-1号楼4楼403会议室签到并等候参加答辩，请各投标单位项目负责人在开评标过程中不要随意离开并保持电话畅通，如因擅自离开造成未能按时参加答辩的，不良后果责任自负。
5.1.2	参加开标会的投标人代表	本项目为“不见面”开评标，“不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场，请于开标截止时间前使用“常州不见面开标大厅系统 V2.0”登录并签到。本项目开评标全过程在“常州不见面开标大厅系统 V2.0”操作，请各投标单位相关人员在开标过程中不要随意离开网上开标大厅，如因离开网上开标大厅错失信息造成不良后果责任自负。
5.2.1	开标程序	/

条款号	条款名称	编 列 内 容
5.2.2	解密时间	<p>投标文件递交截止时间后，招标人将在常州不见面开标大厅系统V2.0内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密限定在发出投标文件解密的指令后20分钟内完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册（详见常州市公共资源交易平台-交易指南-常州市建设工程交易系统7.0操作手册）要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回。</p> <p>因网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：其中招标人代表1人，专家6人；</p> <p>评标专家确定方式：从评委专家系统库中随机抽取。</p>
6.3	评标方法	综合评估法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否</p> <p>推荐的中标候选人数：3</p>
8.5.1	招标文件异议提出的时间	在投标截止日期前15天
8.5.2	招投标监督管理部门	招标项目所在地建设行政主管部门
10. 需要补充的其他内容		
10.1 合同签订: 中标人接到中标通知书之日起30天内应与招标人订立设计合同。招标人和中标人订立合同/天内，应当向/办理设计合同备案。		
10.2 招标人补充的其他内容		
<p>1、招标人清标程序</p> <p>评标前，招标人应当组织进行下列评标准准备工作，并向评标委员会提供相关信息；采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统自动开展评标准准备工作：</p> <p>1.1 根据招标文件，编制评标使用的相应表格；</p>		

条款号	条款名称	编列内容
		<p>1.2 对投标报价进行算术性校核；</p> <p>1.3 以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；</p> <p>1.4 核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、信用状况等方面的情况。</p> <p>招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不投标文件作出评价。</p> <p>招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。</p> <p>评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审所有投标文件，并对招标人提供的上述相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。</p> <p>2. 凡投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视同未能对招标文件作出实质性响应，按无效标处理。</p> <p>(1) 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；</p> <p>(2) 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；</p> <p>(3) 投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；</p> <p>(4) 投标人资质条件不符合国家有关规定，或者不满足招标文件规定的资格条件的；</p> <p>(5) 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；</p> <p>(6) 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审时不一致的；</p> <p>(7) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；</p> <p>(8) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；</p> <p>(9) 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；</p> <p>(10) 投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；</p> <p>(11) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；</p> <p>(12) 投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；【本项目不适用】</p> <p>(13) 投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；【本项目不适用】</p> <p>(14) 投标文件的已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；【本项目不适用】</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(15) 未按招标文件要求提供投标保证金的；</p> <p>(16) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；</p> <p>(17) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；</p> <p>(18) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；</p> <p>(19) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；</p> <p>(20) 未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；</p> <p>(21) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；</p> <p>(22) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；</p> <p>(23) 设计方案存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；</p> <p>(24) 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。</p> <p>3、未中标设计补偿费：无</p> <p>4、友情提醒：</p> <p>(1) 各投标人应在本单位自行编制上传投标文件，请勿参考他人的投标文件，避免雷同；请勿在其他单位、地方或公共区域上传投标文件，避免出自同一台电脑等情况。投标过程中出现不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制、不同投标人的电子投标文件出自同一台电脑、不同投标人的投标文件的编制者为同一人、不同投标人的投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档等情况，严格按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标中串通投标和弄虚作假行为认定处理办法（试行）》苏建规字〔2014〕2号的规定，视为投标人相互串通投标。</p> <p>5、评标委员会在线发出询标后，投标单位应在 20 分钟内（开始时间以评标委员会在线发出询标时间为准）做出答复，超过 20 分钟未答复的，所引起的后果由投标单位自行负责。</p> <p>6、其他</p> <p>(1) 招标人异议联系人：杨先生；联系电话：0519-81592135；联系地址：常州市新北区华山北路 77 号。</p> <p>(2) 招标代理联系电话：0519-81081995；异议联系地址：常州市新北区通江中路 8 号三井大厦 2 号门 5 楼；异议邮箱：jsxyjs@vip.163.com。</p> <p>(3) 投诉受理部门：常州市新北区住房和城乡建设局新北区建设工程管理服务中心，地址：常州市锦绣路 2 号 1-1 号楼 608 室，投诉联系电话：0519-85588136。</p>

二、总则

1. 总说明

1.1项目概况（详见招标公告及招标文件投标须知前附表）。

1.2本次招标项目名称和招标范围具体见投标须知前附表。本次招标采用公开招标方式。本次招标采取委托招标方式。

1.3本次招标项目勘察设计进度要求见投标须知前附表，具体要求应按照本招标文件执行。

2. 定义

本招标文件使用的下列词语具有如下规定的意义：

2.1招标人、发包人：为本项目建设的组织实施者。

2.2招标代理人：指取得工程招标代理资质等级证书，接受招标人委托从事建设工程招标代理活动的当事人。

2.3投标人：指向招标人提交投标文件的当事人。

2.4勘察设计人：指其投标被招标人接受并与发包人签订勘察设计合同的当事人。

2.5招标文件：指由招标人发出的本文件,包括全部章节、附件及澄清补充文件。

2.6投标文件：指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件。

3. 投标资格要求

3.1投标人至少必须满足投标须知前附表所列“投标人资格要求”。

3.2投标人必须是财务自主、独立核算、具有独立的经营权和决策权的企业法人。

3.3本次招标采取资格后审的形式，招标人特别要求投标人：

3.3.1保证其资格材料的真实性和时效性，如有变动或对招标人招标项目的实施及本次招标有影响的信息应如实申报和披露，否则作为投标人提供虚假信息或隐瞒真实信息处理。

3.3.2严禁投标人采取挂靠的形式投标，一经查出，招标人有权立即取消其投标资格和中标资格；如已签订合同，发包人有中止其合同，并承担对发包人造成的损失。

4. 现场考察及投标费用

4.1招标人不组织投标人集中踏勘工程现场，各投标人应自行安排现场考察。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自行承担。

4.2投标人及其代表必须承担在现场考察过程中，由于投标人及其代表的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。招标人对投标人及其代表在现场考察过程中的行为所导致的后果不负任何责任。投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担考察现场的责任和风险。

4.3不论投标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交、参与答辩和澄清所涉及

的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。

三、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1本招标文件包括下列文件，以及所有按本须知第6、7条发出的澄清、修改或补充：

第I卷 投标须知

第II卷 合同文件格式

第III卷 投标文件要求与格式

第IV卷 报价说明与报价表

第V卷 评标办法

5.2投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应在规定时间内向招标人提出，以便澄清。**若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件实质上没有响应招标文件的要求，招标人将按评标办法的规定予以拒绝，并且不允许投标人在投标截止时间后通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标文件。**

6. 招标文件的澄清

6.1招标人不集中组织答疑，投标单位如有需要对招标文件要求澄清的问题，请投标人在答疑期间从“常州市建设工程电子化招投标系统7.0”中提出，以便于我们作出答复，超过答疑时间我们将不予答复。

6.2招标人将按投标人须知前附表规定时限前解答招标文件的疑问。

7. 招标文件的修改

7.1招标文件发布后，在投标须知前附表规定时限的任何时候，确定要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，并同时报当地招投标监管部门备案。招标文件的修改以答疑形式在“常州市工程交易系统7.0”发布，招标文件的答疑作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

7.2招标文件的答疑在“常州市建设工程电子化招投标系统”公示后，若投标人对招标文件的答疑有需要进一步澄清的，应在前附表规定的截至时间前以不署名的形式在“常州市建设工程电子化招投标系统”提出。

7.3投标人应在截标时间前随时查看“常州市建设工程电子化招投标系统”中有关该工程招标文件的答疑内容。否则，由此引起的投标损失自负。

7.4为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的答疑部分进行研究，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在招标文件的答疑中明确。

7.5招标文件、招标文件的答疑内容均以网上发布的为准。当招标文件、招标文件的答疑内容相互矛盾时，若无其他特别说明一般均以后发出的文件为准。

四、投标文件的编制

8. 组成投标文件的文件

8.1 投标人的投标文件应按照招标文件第III卷的要求编制。

8.2 投标文件应按第III卷“投标文件格式”使用江苏投标文件制作工具。**投标文件以上传至“常州市建设工程电子化招投标系统”为准，电子光盘作为备用标书（不见面开标项目开标时无需提供电子光盘）。**

8.3 投标人编制的投标文件格式具体要求如下：

8.3.1 投标人在编制技术标书时，应本着简明扼要、节能环保的角度出发，编制的总页数按招标公告、招标文件的要求，否则将可能影响评标委员会对技术标书的综合评价。

8.3.2 文字、表格编辑软件采用MicrosoftOffice软件(WORD和EXCEL), 进度横道图采用MicrosoftProject, 绘图软件采用AutoCAD。同时，在投标截止时间前将投标文件(格式详见第二章投标文件格式)以电子投标文件形式上传至常州市建设工程电子化招投标系统。

8.3.3 本工程技术方案要求详见招标公告。

8.4 投标文件的加密和数字证书认证。

8.4.1 投标文件应使用数字证书认证并加密，具体详见“常州市建设工程电子化招投标系统操作手册”。

8.4.2 未按本章第8.4.1项要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

9. 投标价格

投标人对本招标项目的报价必须以招标文件为依据，按照招标文件第IV卷的要求编制。

10. 投标有效期

10.1 投标有效期从提交投标文件截止日期起计算。在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

10.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。在延长期内，本须知第11条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

11. 投标保证金

11.1 投标人应按本须知前附表规定的时间、形式和金额提交投标保证金，否则，视为投标人自动放弃投标资格。

11.2 投标保证金的退还：详见招标公告，投标保证金退还至缴纳账户。

11.3 投标保证金必须以投标人自身的名义从企业基本帐户缴纳，不得以个人、企业的办事处、分公司、子公司名义或从他人帐户、投标人企业的其他帐户等其他名义提交。

11.4 如有下列情况，投标保证金将不予退还：

11.4.1 投标人在投标有效期内撤回或修改投标文件；

11.4.2中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的；或无正当理由不与招标人签订合同的；或在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的；或者拒不提交招标文件所要求的履约担保的。招标人可取消其中标资格，并没收其投标保证金。

11.4.3法律法规规定的其他情形。

12. 投标文件的份数和签署

12.1投标人应按照招标文件的规定，编制投标文件以及电子文件。

12.2投标文件应使用不能擦去的书写、打印或复印形式，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签署，委托代理人仅限一人。

12.3投标文件应在标书封面、标书内要求的位置处加盖投标人公章及法定代表人或其委托代理人签字。投标人公章不得由其它印章（如投标专用章等）代替。投标文件中规定了签名、加盖公章处应当签名、加盖公章，其他没有规定签名、加盖公章的地方不必签名、加盖公章，不必每页小签。

12.4任何投标人都不得以任何方式参与同一标段的其他投标人的投标。

五、投标书的递交

13. 投标文件的封装和标记

13.1投标人应按照招标文件的规定，上传电子投标文件。开标截止时间前无需提供书面投标文件。

14. 投标截止时间

14.1投标人应按投标须知前附表所述的地点和时间递交投标文件。

14.2招标人可以通过公布本须知第7款规定的答疑文件的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在上述情况下，招标人与投标人应在本投标须知中规定的在投标截止时间方面的全部权利和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。

14.3 招标人将拒绝并原封退回在投标截止时间以后递交的投标文件。

15. 投标文件的修改与撤回

15.1在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至常州市建设工程电子化招投标系统最后一份投标文件为准。

15.2修改的投标文件应按照本章第 3.6 条、第 4.2 条规定进行编制和递交。

15.3投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回投标文件。

15.4投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。

六、开标与评标

16. 开标

16.1本工程采用远程不见面交易模式，通过不见面交易系统及相应的配套硬件设备

(摄像头、话筒、麦克风等)完成远程解密、评标办法、开标现场异议及回复、开标唱标等交互环节。相关要求和说明如下:

(1) 不见面开标时间以常州不见面开标大厅系统显示时间为准;

(2) 开标当日,投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前,自行登录常州不见面开标大厅,在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等操作(常州不见面开标大厅系统地址: <http://58.216.50.99:8001/BidOpeningSJ/bidopeninghallaction/hall/login>);

(3) 各投标人应提前进入常州不见面开标大厅2.0系统相应标段的开标会议区,收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈,未按时进入开标会议区并完成登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的,视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利,并承担由此导致的一切后果;

(4) 投标文件递交截止时间后,招标人将在常州不见面开标大厅系统内公布投标人名单,然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令,投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密,投标人解密限定在发出投标文件解密的指令后20分钟内完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不再要求时限内完成解密等自身原因,导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时,视为投标人撤销其投标文件,系统内投标文件将被退回;因网上招投标平台发生故障,导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的,可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

(5) 开评标全过程中,投标人一端参与交互的所有行为均视为投标人的真实意思表示,投标人对此承担一切后果。

(6) 为保证交互效果,建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的,由投标人承担一切后果。

17. 评标

17.1 评标委员会

17.1.1 招标人依法组建评标委员会。评标委员会由招标人代表和专家组成,负责本项目的评标工作。如遇特殊情况,评标委员会成员需回避,评标委员会应在应急预案专家名单中产生补齐。

17.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或

刑事处罚的。

17.2评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

17.3评标委员会按照第V卷“评标方法”对投标文件进行评审，开标后，直至中标公示为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况与评标有关的其他任何情况均严格保密。

18. 投标文件的澄清

18.1为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应以书面形式（加盖企业公章后通过网络传输扫描件）进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

18.2书面答复须经投标单位法定代表人或其授权代理人的签字或印鉴，签字或盖印鉴的书面答复将视为投标文件的组成部分。投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

18.3投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.4在投标文件的审查、澄清、评价和比较、中标候选人推荐以及授予合同过程中，投标单位对招标单位和评标组织成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

19. 投标文件响应性的确定

19.1在详细评标之前，评标委员会将首先审定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求和规定。

19.2就本条款而言，实质上响应要求的投标文件应该与招标文件的所有条款、合同条件和规范相符，无显著差异和保留。所谓显著差异或保留是指对勘察设计的范围、质量及运用产生实质性影响；或者对合同中规定的招标人的权利及投标人的责任造成实质性限制；而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

19.3如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，招标人将予以拒绝，并且不允许投标人通过修正或撤消其不符要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标。

20. 投标文件的评价与比较

20.1评标委员会将按照第V卷“评标方法”对本须知第19条确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价与比较。

20.2评标将按照“评标办法”规定进行综合分析评价。

七、定标与合同签订

21. 推荐中标候选人

21.1评标委员会完成评标后，向招标人提交书面评标报告，并推荐投标价从低至高排名前三名为中标候选人。

21.2排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，招标人有权决定是按中标候选人排序依次递补或重新招标。

21.3中标候选人由评标委员会推举，经招标人确认后予以公示，公示结束后向中标人发出中标通知书。

22. 中标通知书

22.1在投标人须知规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标人凭本中标通知书向建设行政主管部门备案。

22.2中标通知书一般包括合同范围、合同总价、合同方式、项目负责人、合同期限以及其他重要内容。中标通知书将成为今后签订的合同文件的组成部分。

22.3在中标人按本须知前附表的规定提供了履约担保后，招标人及时将未中标的结果通知其他投标人。对于任何投标人，招标人对评标情况不作任何解释。

23. 合同签订

23.1招标人与中标人自中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件签订合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

23.2中标人如不按本投标须知第23.1款的规定与招标人订立合同，则招标人取消其中标资格，其投标保证金将不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

23.3发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

24. 投标方案的权属

24.1投标人应保证提交的全部文件不会侵犯其他任何人的知识产权或专有技术或商业秘密。投标人应保证，如果投标文件使用他人的知识产权或专有技术或商业秘密，投标人已获得了权利人的授权。投标人应进一步保证，招标人使用其咨询成果不会侵犯他人的知识产权或专有技术或商业秘密，并应当使招标人免于因被指控侵犯上述权利产生的任何责任，若招标人使用其咨询成果被指控侵犯上述权利，投标人应赔偿招标人由此而产生的费用和损失。

24.2投标人中标后参与本项目研究的资料、成果等知识产权归招标人，有关的信息未经招标人同意不得向第三方泄露。

24.3中标人应积极配合提供相关资料和成果。中标人有责任对涉及项目的重要信息进行保密，中标人如因为项目的开展需要向第三方提供资料，必须提前得到招标人批准。

八、重新招标和不再招标

25. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止期止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

26. 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

九、纪律和监督

27. 对招标人（含招标代理人）的纪律要求

招标人（含招标代理人）不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

28. 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

29. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第七章“评标办法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

30. 对评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

31. 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

十、其他

32. 未中标设计补偿费

本次招标不向未中标的投标单位支付设计补偿费。

十一、设计任务书

小新桥核心地块老旧街区更新改造项目
初步设计及施工图设计

设计任务书

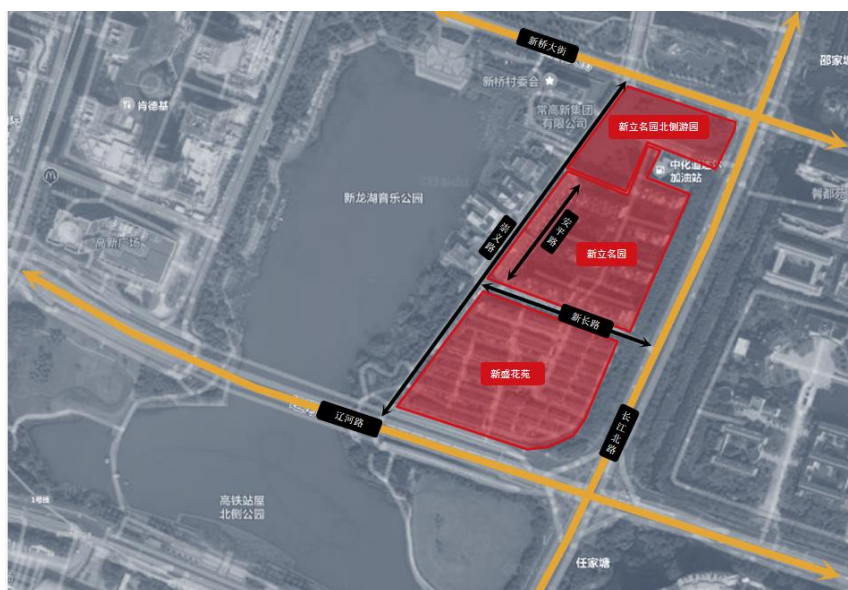
一、项目概况

1、项目名称：小新桥核心地块老旧街区更新改造项目。

2、项目地址：位于常州市新北区长江路以西、新桥大街以南、崇义路以东片区，包含新盛花苑、新立名园两个老旧小区及周边道路。

二、设计范围

项目拟对新立名园、新盛花苑及周边地块进行综合改造。主要设计改造内容包含但不限于：外墙出新及防渗、屋面修缮、楼道改造、排水管道整修整治、停车场及周边绿化改造、店招改造、道路改造，同步实施楼宇亮化、消防、监控等其他附属工程。项目不涉及新增用地和新增建筑面积。（平面范围见下图中填充色块区域）：



三、设计内容及要求

总体要求：为改善小区居住环境，提升城市形象。小区房屋陈旧，基础设施老化，配套设施不完善，小区内道路、绿化情况较差进行整治，旨在消除安全隐患、保障居住安全，兼顾老年群体等特殊人群需求，实现老旧小区面貌焕新、品质升级，营造有温度、有温情的社区氛围。整治后将极大改善居民生活环境，提高居民幸福指数，提升城市形象。

本次设计内容包含但不限于建筑外立面改造工程、公共楼道及屋面修缮工程、室外道路及管网改造工程、景观绿化及配套设施工程、小区照明工程等。

1) 建筑外立面改造工程

本板块为小区整体形象提升的核心内容，重点解决外墙渗漏、脱落、空鼓等问题，统一建筑风貌。包括对墙面涂料出新、墙面修复、雨水管更换、构件出新、统一空调外机罩、统一设计制作商铺店招（含遮阳棚）等。

2) 公共楼道及屋面修缮工程

本板块为居住安全与日常使用的基础保障，涉及楼道内部及屋顶的全面修缮。包括公共楼道墙面出新、规整楼道内明装线路、防水修缮以及相关设施设备更新。

3) 道路及管网改造工程

本板块为小区基础设施更新的重要组成部分，保障交通畅通与地下管网安全。包括翻新小区内外道路（包含园路）、新建停车场（含道闸等配套设施）、重做雨污分流管网接入市政管网、划设道路、停车场等标线。

4) 景观绿化及配套设施工程

本板块为提升居住舒适度与环境品质，打造宜人的社区公共空间。包括修剪调整小区内及周边现状乔木；对小区围墙、岗亭、彩钢板车库等进行修补翻新；根据小区布局考虑小区标识、城市家具、无障碍设施等配套。

5) 小区照明工程

本板块为改善小区照明提升小区形象，打造城市亮化氛围。包括更新小区内路灯、楼栋轮廓照明等。

具体内容及效果参照附件。

四、设计依据

- (1) 《江苏省城市规划管理技术规定》（2004年版）；
- (2) 《民用建筑设计通则》（GB50352-2005）；
- (3) 《江苏省城市规划管理技术规定》（2004年版）；
- (4) 《城市绿地设计规范》GB50420-2007(2016版)；
- (5) 本设计任务书等相关附件资料；
- (6) 国家与地方相关规范、法律、法规；
- (7) 符合常州市城区规划要求。

五、工作阶段划分

第一阶段：初步设计

本阶段的工作成果应包含细节图纸、图片、图表等。图纸的比例应适当，以便传递清晰的信息且易于理解。本阶段在方案设计基础上深化，形成可指导施工图设计的文件，包含细节图纸、材料清单、概算等，初步设计总概算不得超过立项金额。

初步设计图纸要求：

1. 建筑部分：包括不限于设计说明、方案优化、效果图；各单体建筑平面、立面、剖面图（改造部位明确）；外墙分色图、材料分块图、空调罩及店招大样；屋面防水及保温构造详图；公共楼道装修大样（墙面、栏杆、灯具定位等）。

2. 结构部分：包括不限于结构设计说明；屋面修缮结构加固详图；店招广告结构详图；道路翻新结构层设计。

3. 给排水部分：包括不限于雨污水管网平面图、纵断面图、检查井详图；给水系统图及接驳点详图。

4. 电气部分：包括不限于照明系统图、灯具布置图。停车场、小区等强弱电图。

5. 景观部分：绿化种植图、苗木表。景观小品选型或设计图。

第二阶段：施工图设计

本阶段的工作成果应将初步设计深化为可指导现场施工的图纸，同时基于甲方提供的完整的相关老小区基础信息（包含电子文档）前提下，补充和完善相关专业的实施图纸。总体上要求图纸表达明确、详细，达到建筑、结构、电气、给排水、景观软硬景工程等施工单位的使用要求；

1) 设计成果的内容必须符合国家、地方有关标准和规划设计的有关要求，包括制定规划的依据和原则，土地使用和建筑规划管理通则，规划控制原则，规划设计要点等。对未涉及的部分，应执行国家、当地现行的有关规范、规程和标准。

2) 施工图设计需在前期景观方案以及初步设计成果的基础上，需结合项目主体建筑设计图纸、市政综合管线图纸等进行仔细核对，与建筑设计及相关设计单位协调合作，根据项目的定位、性质、功能、建筑结构机电条件等实际情况提出合理化建议，从而对上一阶段的成果提出优化建议，并经建设方确认。

3) 做好市政管线、人行道、盲道、标志标线、交安设施等市政设施的衔接工作，细化相关设计；统筹考虑公共地块景观性与效果，完善相关设计，并进行景观整合工作；

4) 施工图设计必须落实规划；

5) 施工图设计应根据项目招标情况按要求出图。

现场服务：

(1) 施工图设计负责人或相关人员必须配合项目进度进行周期性现场服务，控制设计效果，解决问题；

(2) 参与材料现场审核和封样；

(3) 协助建设方对重要节点进行验收工作；

(4) 参加由建设方主持的工程例会（以签到表进行考核）；

(5) 包括但不限于以下节点，施工图设计负责人必须到场进行现场服务：

1) 配合施工单位放线、土方营造、市政综合管线敷设；

2) 苗木、材料颜色选样；

3) 提供重要建筑、照明灯具、景观材料样板；

4) 现场指导施工；

5) 施工图设计师应就项目现场问题形成书面服务日志并提交建设方参考；

6) 根据现场需求，设计单位需提供现场驻场服务。

六、设计成果要求

1. 设计工期要求

设计周期共 60 日历天，设计文件的提交分 2 个阶段进行，工期安排详见下表：

序号	工作内容	完成日期（天）
1	初步设计阶段	30
2	施工图设计阶段	30

2. 初步设计阶段设计成果材料要求：

初步设计报告+附图+概算，4份，电子版1套。

3. 施工图阶段成果材料要求：

(1) 正式施工图蓝图12套，技术规格书12套(主要含材料、苗木、家具、灯具等彩色图谱、最新的彩色平面总图、彩色工程做法意向性图片，成品采购材料必须提供不少于三家品牌推荐)；

(2) 全套施工图电子文件（需提供 jpg、pdf、dwg、cad2000格式，cad2000文件必须是各自独立的文件，不得有插件形式）。

(3) 其他资料等。

第Ⅱ卷 合同文件格式

建设工程设计合同

项目名称：_____

工程地点：_____

合同编号：_____

设计证书等级：_____

发包人：_____

设计人：_____

签订日期：_____

建设工程设计合同

发包人：_____（以下简称“发包人”）

设计人：_____（以下简称“设计人”）

发包人委托设计人承担_____项目（以下简称“项目”或“本项目”）的设计总包工作（下称“工作”或“总包工作”），设计人接受委托。为明确双方的责任、保护双方的合法权益，确保设计总包工作的顺利完成，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计管理条例》等相关法律法规签署本协议，以资共同遵守。

第一条 本合同签订依据

- 1.1 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计管理条例》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。

第二条 设计依据

- 2.1 发包人给设计人的委托书或中标通知书。
- 2.2 发包人提交的基础资料：
 - (1) 工程建设任务书
 - (2) 规划资料
 - (3) 规划批复
 - (4) 地质勘探报告
- 2.3 设计人采用的主要技术标准是：
 - (1) 按各专业的设计规范以及地方、国家标准；
 - (2) 符合项目所在地各部门审批要求。

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

- (1) 合同协议书
- (2) 中标通知书
- (3) 专用合同条款及其附件
- (4) 招标文件（包括但不限于询价邀请函、答疑纪要等）
- (5) 通用合同条款
- (6) 设计标准、规范等技术文件
- (7) 设计任务书
- (8) 投标书及附件；
- (9) 双方有关工程的洽商、变更等书面协议。

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容

工程名称：_____

工程概况：本项目对小新桥核心地块老旧街区进行综合改造，项目总占地面积约 12 万平方米，总建筑面积约 10.98 万平方米，街道长度约 780 米。主要建设内容为：屋面修缮、外墙防渗出新、楼道改造、

排水管道整修整治、生态停车场改造、店招改造、道路改造，同步实施消防、照明、监控等其他附属工程。工程不涉及新增用地和建筑面积。

设计范围：本项目的优化、初步设计（含概算）及施工图设计并配合完成主管部门报建报批，包括但不限于建筑外立面改造工程、公共楼道及屋面修缮工程、室外道路及管网改造工程、景观绿化及配套设施工程、小区照明工程等初步设计及施工图设计及设计后续服务等所有内容。具体要求详见设计任务书。

设计进度要求：60 日历天（收到中标通知书、规划材料后 30 天内，提交全套初步设计文件(含概算)；初步设计通过后 30 天内提交全套施工图设计文件）。

质量等级要求：必须满足国家相应规定要求，符合相应阶段设计深度要求，并通过审图中心审核。所有施工图及其变更必须经发包人确认通过。

第五条 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间

序号	资料文件名称	份数	提交时间	备注
1	规划资料	1	按进度要求	
2	规划批复	1	按进度要求	
3	方案设计文本	1	按进度要求	
4	地质勘探报告	1	按进度要求	

第六条 设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

序号	设计文件名称	电子稿 cad	份数	提交时间	备注
1	全套施工图	1	12	根据发包人要求	
2	施工图预算及 U 盘资料	u 盘提供	1	根据发包人要求	
3	发包人认为需要的其他资料	1	1	根据发包人要求	

注： 1、设计人送交的施工图阶段设计成果必须签字盖章，若未签字盖章，视为设计成果不合格。

2、审图由设计人办理并负责在报送、审核、回复期间的所有对接工作，确保在发包人规定的时间内取得审图合格证；在审图完成后，负责将盖好审图章且完整的施工图纸、审图回复及清单、目录移交到发包人资料档案室完成归档工作，发包人确认无误并签收后，方可认为施工图设计阶段工作完成。

3、专家论证费及非发包人原因导致增加的设计审图费等费用由设计人承担。

第七条 签约合同价

7.1 签约合同价为：含税总价 元（大写： ），其中，不含税价为 元（大写： ），税率为 %，税价为 元（大写： ）。

本合同履行过程中，如遇国家政策性税率调整，合同中不含税价不调整，含税价按相关政策文件调整。

备注：(1)、合同价格应是招标文件所确定的设计范围内、设计服务期限内的全部设计工作的体现。包括设计服务期内施工图设计(含工程数量表)、设计变更包干费、各类设计接口协调、应发包人要求进行国内外设计调研、编制相关设备用户需求书、技术规格书、资料搜集费、赶工费、增晒图纸费、设计文件审查后的修改工作、配合发包人进行招标工作(包括监理、施工、设备等的招标)、向发包人提交招标用图纸和满足招标深度要求的工程量数量、设计技术交底、设计联络、派驻现场设计代表配合施工、参加各阶段设备系统招标谈判、设备订货、设计联络、系统调试、竣工验收试运营配合等合同规定的所有设计工作的服务价格，并考虑了设计单位的成本、费用、税金、利润、保险、专利、风险等所有因素。

(2)、设计费由设计人包干使用，完成合同规定范围内所有责任和义务（包括但不限于现场调查、一般性资料搜集、各种报告及图纸、文件整理并按统一格式编写成电子文件和书面文件后提交发包人），以及工程前期咨询、施工招标配合、设备招标配合、施工配合等服务。

(3)、设计变更费用已包含在总价中，施工图阶段的任何形式、类型、规模的设计变更均不另行支付设计变更费用及相关图纸费用。

7.2 设计服务费说明

①本合同采用固定总价合同。合同总价包括要求设计人完成与发包人使用部门的对接、设计成品形成之前的调整修改补充、专业工程的深化、审图过程中协助配合、施工现场服务、总包管理费等工作发生的一切费用及应由设计人支付的规费及税金等所有费用。

②设计文件分批交付的，分批支付设计费的方式按已交付图纸的建筑面积按上述比例分期支付。

7.3 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人除退还已付款项外还应向发包人支付合同总价 10%的违约金。

7.4 合同总价是所确定的设计范围内、设计服务期限内的全部设计工作的体现。

7.5 合同总价为含税报价。设计人应出具合法有效的增值税专用发票，否则发包人有权拒绝付款。

7.6 设计人已对工程现场和周围环境进行现场考察，并获取了需设计人负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料及任何足以影响合同价的因素，已经综合考虑。任何因忽视或误解现场情况而导致的成本增加或 补勘或设计工期延长的申请将不获发包人批准。

第八条 支付方式

8.1 (1)施工图设计完成，经发包人确认及审图通过后 60 日内付至合同金额的 50%；

(2)项目竣工验收合格后 60 日内付至合同金额的 85%；

(3)余款经审计审定后两年内付清（无息）。

考核费用根据考核结果进行支付。

8.2 以上各阶段付款，设计人同意发包人按中国人民银行规定的各类结算方式进行结算，包括但不限于现金、转账支票、银行承兑汇票等。采用银行承兑汇票形式支付的，发包人无需承担贴息费用。设计人需提供合规的增值税专用发票，工程审定后第一次付款需按审定价（如需审定）提供所有尾款增值

税专用发票。若设计人延迟或拒绝提供发票，发包人有权延迟或拒绝付款，发包人不承担逾期付款违约责任。

8.3 本工程设置考核费用30000元，设计人同意在第一次支付款项时由发包人扣除相应金额款项作为考核费。根据考核得分结算设计费，考核评定内容详见附件。考核费用在发包人完成考核且项目竣工、经审计审定后90日内付清。

备注：考核得分在85分以上的不扣设计考核费用；在85（含85）~70分之间直接扣除考核费用的20%；在70（含70）~60分之间直接扣除考核费用的50%，在60（含60）~0分之间扣除全额。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对期完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限15天以内，设计人按本合同第六条的交付设计文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限15天以上的，设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

9.1.3 由于本工程是发包人付费委托设计，由此设计而产生的包括但不限于所有文件、方案、图纸、数据、软件等知识产权所有权属发包方。

9.1.4 在未签订合同前，设计人为发包人所做的各项设计工作，均属其为签订设计合同而作的前期准备工作，发包人无需支付其任何费用。

9.1.5 发包人负责本项设计管理协调的代表：_____，联系电话_____。任何蓝图、技术文件，未经设计协调人员签字认可，不得自行发至施工现场。

9.1.6 如果合作过程中出现设计人员不能准确理解发包人意图、不能按时保质提交设计成果、设计方案多次调整不能满足发包人要求等情况，发包人有权要求设计单位更换设计人员。在更改设计人员后仍不能满足发包人要求，发包人有权单方面终止本合同。

9.2 设计人责任

9.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件。并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.2 设计人采用的主要技术标准是：国家、省、市现行设计规范及规定。

9.2.3 本工程的设计合理使用年限为：50年。

9.2.4 双方商定设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由设计人负责解决。

9.2.5 在材料选择时，应选择市场化率较高的品种；对市场化率相对较低的品种，必须进行实景、实物调查，编制书面报告，对来源地、价格及供应情况应详细说明，并按发包人要求无偿提供样品及实

物图片，施工时同“封样”规定进行管理；如选用的材料无法达到发包人公开招标的要求时，设计人必须无条件换用其他材料并负责修改相应图纸、配合图纸的报审等手续。

9.2.6 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，如因设计人终止或解除合同给发包人造成损失，发包人有权要求其承担赔偿责任。

9.2.7 由于发包人项目进度推进较快等原因，需设计人分批次出具设计成果，设计人应积极配合提供分批次过程设计成果，待整体设计工作完成后应提供整套完整图纸，过程设计成果设计人承诺不另行收费。若发包人需要提前提交设计成果是，设计人应积极配合。

9.2.8 设计过程中，发包人以联系单形式将沟通修改意见发给设计人，设计人自行安排修改；如在未有任何沟通的前提下，修改遗漏或错误，设计人承担 1000 元/条的罚款处理；并应积极配合将意见修改到位。若设计人无力补充完善，需另委托其他单位时，设计人应承担全部设计费用。

9.2.9 由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，并对工程实施产生重大影响的，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

9.2.10 设计过程中，设计人应按发包人要求参加有关部门的设计汇报、审核等工作。设计人交付设计文件后，应严格执行施工图审查制度，指派设计人设计人员与发包人共同参与施工图文件送审工作，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。对施工图审查意见回复两次仍不能通过的，发包人有权要求设计人按照设计费 2% 的标准支付违约金。项目开始施工后，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。设计人在发包人协助下主动与各专业单位及相关部门协调与项目有关的咨询、调查、收集资料等事宜。

9.2.11 如图纸质量造成的现场返工或工期延误，设计人免收该部分的设计费并无条件整改到位，如造成现场返工或工期延误导致发包人损失，设计人需承担发包人相应经济损失，该单次赔偿费用不超过设计金额 5%。

9.2.12 发包人内审意见必须与审图中心外审意见一并落实到送审的施工图蓝图版中，禁止以变更图的形式随施工图蓝图发施工现场。未经发包人负责本项设计管理协调的代表同意，禁止进行设计变更；凡涉及对原设计文件（图）内容的变动均需要出具正式设计变更文件；每次变更时应提供变更专业的设计变更汇总清单，注明“变更编号”、“变更日期”、“状态”、“局部变更”、“替换变更”的内容。

9.2.13 设计人需将设计团队的人员构成报发包人同意，在工程结束之前，设计人应保证该工程设计人员的稳定，以确保设计后现场服务的质量。设计人应及时响应发包人提出的关于本项目的各项服务要求，应随时保持通讯通畅。除设计人设计人员离停职、病休等属于不可抗力因素外，设计人不得擅自变更或减少设计人员。如由设计人原因引设计人员变更，须提前 15 天书面文件告知发包人并获得发包人书面同意。未经发包人同意擅自更换项目负责人，扣除合同价款 10% 的违约金，同时发包人有权单方终止合同。未经发包人同意擅自更换专业负责人，扣除合同价款 5% 的违约金，同时发包人有权单方终止合同。如设计人不能按投标承诺保证人员到位（包括项目负责人、专业设计人员及现场服务人员），发包人将从设计费中扣除 1 万元/人（项目负责人 2 万元）的违约金。

9.2.14 应发包人要求或设计本身违反规范、设计错误、设计不周全而引起的设计变更，为保证设计文件的时效性，提交修改设计文件的时间约定如下：以设计变更通知单形式的局部变更，设计人应在四个工作日内完成在整图中的相应部位修改，并将相应的电子文件报发包人备案；以蓝图形式的变更，设计人应在五个工作日内将相应的电子文件报发包人备案。

9.2.15 设计人须按合同约定提供设计审图配合服务。如设计人未按约定或法律规定配合工作，发包人有权每次扣除 1000 元的作为违约金。

9.2.16 设计人应与发包人充分沟通，并根据发包人要求前往发包人指定地点参加图纸交底会议，解释其设计图纸。设计人未及时响应发包人要求的，按每次 1000 元人民币的标准承担违约责任；未及时响应 3 次（含）以上且无正当理由的，发包人有权随时解除合同并要求设计人按照合同价款的 2%承担违约责任。

9.2.17 设计人负责原定设计范围内的必要修改设计，包括变更设计及补充设计。在设计人执行设计任务期间，发包人如有较小修改设计、变更设计，设计人将不另行收费；设计人应及时安排变更设计，不得影响工程施工进行。

9.2.18 现场在开工后，设计人负责派各相关专业负责人每周一次或应发包人要求到施工现场解决施工中发现的设计图纸问题，并及时配合处理施工中发生的与设计有关的问题，设计人必须全方位解答。一次未参加在设计价款中扣除违约金 1000 元人民币。若因设计人解答不当，造成发包人损失，须承担赔偿责任。随时接受发包人现场负责人在设计上的咨询。考虑设计师对接的延续性，对同一设计事项原则上要求由同一设计师参加会议，确保到场设计师能解决问题或及时给与答复。

9.2.19 到场参加会议后 7 天内发包人提出问题未能得到解决或者回复，每次在设计价款中扣除 1000 元违约金。

9.2.20 图纸及变更图纸设计人应及时送达发包人。根据发包人校核清单，若图纸缺漏出现两次（含两次）以上的，则发包人在设计价款中扣除违约金 500 元/次。

9.2.21 设计人须配合发包人进行施工验收及办理竣工图盖章手续，并协助发包人取得竣工证明等文件。因设计人不予以协助对发包人造成影响及损失的，设计人承担由此产生的发包人的损失和责任，并扣设计合同价款的 1%作为违约金。

9.2.22 设计人对所上报的审计结算资料需认真复核，若累计审计核减额超出工程结算价的 5%时，其超出部分的审核费由设计人承担，并由设计人直接支付给结算审计单位，如发生超额审计费，审定后的付款需提供审计单位出具的超额审计费收款证明。工程结算审计完成后，设计人应配合发包人对初审结果进行复审（若需），复审金额作为审定金额。

9.3 违约责任：

9.3.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，发包人应根据设计人已进行的实际工作量进行结算。

9.3.2 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充，由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分相对应的设计费，同时赔偿发包人相应损失。

9.3.3 由于设计人自身原因，延误了按本双方约定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。逾期超过 30 天的，发包人有权解除本合同，设计人除应退还已付款外还应赔偿发包人的其他相应损失。

9.3.4 设计人履行合同的过程中对发包人或第三者造成的损失由设计人承担损害赔偿责任。设计人根据损害的程度和责任大小向发包人支付赔偿金，赔偿金额双方可另行协商。

9.3.5 由于设计人的设计原因，造成发包人建安成本超出预算的，设计人需无偿进行修改。设计人修改后的方案、图纸等设计内容，在施工图取得施工图审图合格证、经造价咨询单位编制招标控制价、发包人最终认可本项目招标控制价后，仍超出建安成本预算的，每增加百分之一建安费，相应扣除设计单位百分之一设计费，该部分费用从考核费用中扣除，扣完为止。

9.3.6 本项目的钢筋、砼的含量指标不得超出附件《设计服务考核评定表》中的上限，如超出上限，则对超出上限部分的费用按如下方式处理： $(\text{实际结算量}-\text{设计上限量}) \times \text{相应价格}(\text{全费用单价}) \times 5\%$ （最多不超过设计合同金额的 10%）。

9.3.7 因政府政策、要求等有变动或者发包人经营变化等原因，导致本合同无法继续履行的，发包人有权单方解除本合同。已开始设计工作的，对于设计人已完成的阶段性工作且经甲方验收通过的，发包人应足额支付该阶段设计咨询费；对于设计人根据发包人通知开始设计工作但还未完成该阶段工作的，发包人根据承包人已完成的合格的工程量与乙方结算。除此之外，双方互不承担违约责任。

9.3.8 任何一方违反本合同约定的，应赔偿因此给对方造成的全部损失。包括但不限于实际损失、违约金、损害赔偿、诉讼费、律师费、申请强制执行费等。

第十条 商业秘密及知识产权

10.1 设计人需保证其所交付的最终设计成果完整、无误、有效，并保证所交付的设计成果不侵犯第三人的任何合法权益。若涉及任何第三方的版权及其它受保护权利，设计人都必须取得合法的授权，取得合法授权所产生的有关费用由设计人承担。如因侵犯第三方版权给发包人造成损失的，则全部损失由设计人承担。

10.2 设计人的设计成果知识产权均归发包人所有。

10.3 发包人对设计人交付的设计成果验收后，因服务成果所产生的包括知识产权在内的任何权利均归发包人所有。

10.4 设计人应对其掌握的发包人信息资料进行保密，将上述信息的接收方控制在必要的工作人员范围内，同时应对上述工作人员进行保密教育；未经发包人书面同意，设计人及其工作人员不得向任何第三方泄露其掌握的发包人信息。本保密义务在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

10.5 如设计人违反知识产权及保密约定的，则应向发包人支付合同价 20%的违约金，违约金不足以弥补相关损失的，则设计人应另行赔偿相关损失。

第十一条 争议

本建设工程设计合同发生争议，发包人与设计人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意向工程所在地人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他

12.1 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.2 本合同双方签字盖章即生效，一式捌份，各方各执肆份。

12.3 本合同生效后，按规定到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案，双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

12.4 特殊质量要求必须满足国家相应规定要求，符合相应阶段设计深度要求，并通过审图中心审核。所有方案、施工图及其变更必须经发包人确认通过。

12.5 其他未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

发包人（盖章）：

设计人（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

地址：

联系人及电话：

联系人及电话：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

附件1:

设计及服务考核评定表

(下列表格仅提供参考, 各项目应根据项目特点自行调整设置考核内容)

表1:

项目		设计单位		项目负责		
主项	评价内容	评价标准		评分标准	依据	得分
进度	项目月度计划提交及执行情况	有且按照计划执行		加3分		
		有未按照计划执行(发包人原因造成)		加2分		
		未按照计划执行		扣3分		
	对于修改意见的执行情况	修改		加3分		
		不修改		扣3分		
	建筑报批	与政府沟通, 能够缩短报批时间(与计划时间对比)		节约一周以内时间加2分, 一周以上加5分		
质量	作业指导书执行情况	完全执行		加3分		
		特定条款与发包人沟通, 经过发包人允许, 未执行		加2分		
		未与发包人沟通, 未执行		每个未执行条款扣1分		
	设计进度表	有		加2分		
		无		扣2分		
	设计人员名单	有		加2分		
		无		扣2分		
		换人, 未经发包人同意		每人扣1分		

表2

质量	设计深度	按照约定深度提交图纸	加2分	
		未按照约定深度提交图纸	缺少1张扣1分	深度不够图纸按缺失计
		作业指导书要求图纸	加3分	
		未按照作业指导书要求出图	缺少1张扣2分	
		外装配套图	加2分	
	对于修改意见的执行情况	全部修改执行	加3分	
		部分未执行（经过与发包人的沟通）	加2分	
		未修改项目（未与发包人沟通）	每个扣1分	
	外部评审通过率	一次通过	加5分	
		二次通过	加3分	
		三次通过	加1分	
		三次以上通过	每多一次扣1分	
	报批通过率	一次通过	加10分	
		二次通过	加8分	
		三次通过	加5分	
		三次以上	每超过1次在5分的基础上扣1分	
	设计错误	违反规范	每个扣2分	
		图面表达错误	每个扣1分	

表3

质量	变更	标准化项目	5个以内	加5分	
			6—10个	不扣分	
			11个以上	每比10个多一个扣1分	
		非标项目	10个以内	加5分	
			11—15个	不扣分	
			16个以上	每比15个多一个扣1分	
	钢筋含量（不含装配构件）	地下≤140kg，地上≤60kg		不扣分	
		地下高于140kg，地上高于60kg		扣3分	
	混凝土含量（不含装配构件）	地下≤1.1，地上≤0.4		加3分	
		地下≤1.15，地上≤0.41		不扣分	
		地下高于1.15，地上高于0.41		扣3分	
	图纸错误导致而外费用	以2万为基数		每2万扣1分	
	成本偏差率	在项目预算之内		加2分	
		超过预算		每2%扣1分	
		低于预算		每2%加1分	在加分的基础上
	创新性	能够大量节约成本		每节约5万加1分	

表4

服务	服务管理办法	有	加2分		
		无	扣2分		
	服务的及时性	按约定时间	加2分		
		超过约定时间	每超过1天扣1分		
	服务次数	按照合同约定及满足发包人要求服务次数	加2分		
		未按照合同约定或未满足发包人要求服务次数	缺少一次扣1分		
		超过合同约定次数，主动服务	每次加0.5分		
	解决问题的时效性	按照约定时间且满足发包人要求	加2分	单专业局部变更24小时； 多专业局部变更72小时； 重大多专业变更一周；	
		超过约定时间或造成施工延误	超过1天扣1分		
		提前于约定时间	提前1天加1分		
	有无主动服务跟踪体系	有	加2分		
		无	不加分		
	设计过程服务	按照约定时间及满足发包人要求	加2分		
		超过约定时间或未满足发包人要求	每超过1天扣1分		
总分					
注：1、打分基数为100，本表格内的扣分都不封顶，最后分数可以为负数					

评定部门：

评定人：

附件2:

廉 政 合 约

为进一步加强零星工程的廉政建设，发包人（ ）、设计人（ ）特订立如下协议。

一、甲、乙双方的权利和义务

1. 甲、乙双方应当严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规。
2. 甲、乙双方应当严格执行项目的合同文件，自觉按合同办事。
3. 甲、乙双方的业务活动应当坚持公开、公平、公正、诚实、透明的原则。
4. 甲、乙双方不得以任何理由向对方工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品，不得在对方报销任何应当由个人支付的费用。
5. 甲、乙双方不得以任何理由违反廉政自律的有关规定。
6. 甲、乙双方如发现对方严重违反本协议条款的行为，有及时提醒对方、向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

二、违约责任

1. 甲、乙双方及其工作人员违反本协议有关规定的，按管理权限，依据有关规定给予经济处罚或追究党纪政纪责任；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给双方单位造成经济损失的，应当予以赔偿。
2. 本协议一式捌份，由甲、乙双方各执肆份。

发包人（盖章）：
法定代表人：

设计人（盖章）：
法定代表人：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

第III卷投标文件格式

第一章 投标文件内容及要求

1、投标文件的编制要求

1.1投标文件应按照招标文件要求的内容编制，超出招标文件要求由投标人自行加入的内容不作为评标依据。

1.2投标人编制投标文件时应实事求是，根据本单位及本工程实际情况合理配置主要人员。

1.3投标人编制投标文件应遵循简洁实用原则。

1.4投标人编制的投标文件格式需符合要求并按照要求提供电子文件。 ，

2、投标文件的内容

2.1投标函：格式见本卷第二章

2.2法人代表资格证明书：格式见本卷第二章

2.3授权委托书：格式见本卷第二章

2.4企业一般情况表：格式见本卷第二章

2.5项目主要管理与技术人员汇总表：格式见本卷第二章

2.6项目主要管理与技术人员简历表：格式见本卷第二章（随表附件可缩印合页）

2.7类似业绩：格式见本卷第二章

2.8投标报价表：格式见第IV卷第二章

第二章投标文件格式

小新桥核心地块老旧街区更新改造项目初步设计及施工图设计

投 标 文 件

投标人：_____

日期： 年 月 日

投标文件扉页格式

小新桥核心地块老旧街区更新改造项目初步设计及施工图设计

投标文件

投 标 人： (盖章)

法定代表人或

被委托代理人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

投标函格式

投 标 函

项目名称：_____

致常州市新北区新桥街道办事处：

1、经分析研究了贵方提供上述设计招标文件，我方愿以报价_____元（大写：_____）为本工程的设计服务费，承担并完成上述设计任务。

2、我方项目负责人为_____。

3、我方同意在规定的标书递交交截止日期起45天内遵守本投标承诺。在该期限期满之前，本投标书对我方始终具有约束力，并可随时被接受。

4、贵方对我方的技术方案拥有所有权，使用其技术方案不应视为侵权行为。

5、如果我方中标，我方保证在贵方规定的期限完成本工程的设计工作。

6、如果我方中标，我方保证服从贵方的管理。

7、在正式签订设计合同之前，本投标书连同贵方的中标通知书应成为约束贵、我双方的合同文件。

8、我方理解，贵方不一定接受最低标价的投标或可能接受其他任何投标；同时也理解，贵方不承担我方的任何投标费用。

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

法定代表人资格证明书

投标人名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

日期： 年 月 日

身份证复印件粘贴处（正、反面）

授权委托书

本授权书声明：（投标人名称）的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权本单位的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人：（签字）

被委托代理人：（签字）

投标人：（盖章）

身份证复印件粘贴处（正、反面）

注：如投标文件由委托代理人签字的，必须附此授权委托书。

项目主要管理与技术人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	技术职称	拟担任的职务	有何种证书 (编号)	学历	专业	设计工作年限	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

项目主要管理与技术人员简历表

姓名		性 别		出生年月	
文化程度		政治面貌		现任职务	
技术职称		聘任时间		从事设计 工作年限	
毕业院校及专业				毕业时间	
工作单位					
专业技术证 书及证书号	序号	证书名称		证书编号	
相关专业经历 与工作经验					

注：随表附相关证明材料。

第IV卷报价说明与报价表

第一章 报价说明

- 1、投标人的报价必须以招标文件为依据，结合企业自身状况自行报价。
- 2、**投标报价总价不得高于招标控制价总价，否则作无效标处理。**
- 3、招标人与中标人将以中标人的投标报价签订设计合同，除符合招标人规定的变更条件外，不得变更合同价。
- 4、投标报价均为含税报价。
- 5、投标人应先对工程现场和周围环境进行现场考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料及任何足以影响投标报价的因素，并在报价中予以考虑。任何因忽视或误解现场情况而导致的成本增加或补勘或设计工期延长的申请将不获发包人（招标人）批准。
- 6、根据合同规定，由设计人支付的所有规费和税金，都应包括在投标人提交的报价之内，中标后，招标人不另行支付。
- 7、投标书与报价表中的报价为投标人的最终报价，招标人不接受降价函、按比例优惠等其它任何形式的报价。
- 8、招标人向中标人实际支付的设计费，应依法接受国家审计机关的审计。
- 9、投标报价采用的币种为人民币。

第二章 投标报价表格式

投标报价表

项目编号	
项目名称	
投标报价（元）	含税报价合计（小写）：_____（大写）：_____ 不含税报价合计（小写）：_____（大写）：_____ 税金合计（小写）：_____（大写）：_____
项目负责人	
设计服务期	
中标质量	
备 注	税率：_____%

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

分项报价表

序号	设计内容	投标报价（元）	备注
1	建筑外立面改造工程		税率： ____ %
2	公共楼道及屋面修缮工程		
3	道路及管网改造工程		
4	景观绿化及配套设施工程		
5	小区照明工程		
6	其他		
含税报价合计（小写）： _____（大写）： _____ 不含税报价合计（小写）： _____（大写）： _____ 税金合计（小写）： _____（大写）： _____			

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

第VI卷评标办法

第一章 前言

1.1本项目引入竞争机制，采取公开招标方式选择设计单位，为保证招标“公开、公平、公正”，根据国家有关工程建设招标投标的法律、法规和方针、政策，结合工程建设特点，制定本评标细则，实行评标的规范化、标准化、科学化。

1.2本评标办法仅适用本次设计招标。

第二章 评标机构

2.1评标委员会由“技术商务专家组”组成。评标委员会的专家人员按照国家有关法规和管理条例、并结合本工程的特点抽取。

第三章 评标原则、依据、纪律

3.1评标原则

1. 竞争择优；
2. 公正、公平、客观、准确、科学合理；
3. 社会信誉高、价格合理、管理标准化。
4. 反对不正当竞争。

3.2评标依据

评标工作严格执行国家颁布的有关法律法规，招标文件是投标单位编制投标文件的基础和评标的依据。主要资料 and 文件包括：

- (1) 招标文件（包括补充文件、答疑文件）、评标办法；
- (2) 投标文件及澄清问题书面资料；
- (3) 《中华人民共和国民法典》；
- (4) 《中华人民共和国招标投标法》；
- (5) 《中华人民共和国招标投标法实施条例》。

3.3评标纪律

- (1) 严格遵守保密规定，不得泄露评委组成名单和与评标有关的任何情况；
- (2) 不得参加影响公正评标的任何活动。

第四章 评标办法

详见招标公告。