

江苏省房屋建筑和市政基础设施工程项目

## 标准监理招标文件

(2025 年版 适用于资格后审)

江苏省住房和城乡建设厅

# 使用说明

## 第一部分 总则

一、《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程项目标准监理招标文件（2025 年版适用于资格后审）》（以下简称《标准监理招标文件》）由江苏省住房和城乡建设厅编制。适用于江苏省行政区域内国有资金占控股或者主导地位的房屋建筑与市政基础设施工程项目，符合依法必须招标的范围和规模标准的，采用资格后审方式对投标人进行资格审查的监理电子招标项目。

二、《标准监理招标文件》以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，无需填写的在空格中用“/”标示；以“□”标识的，由招标人根据具体特点和实际需要勾选。

三、招标人按照《标准监理招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《标准监理招标文件》第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，均不应不加修改地直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

五、《标准监理招标文件》第三章“评标办法”规定的综合评估法（含综合评估法—采用评定分离方式），各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人根据有关规定和招标项目具体情况确定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章（前附表及正文）标明投标人不满足其要求即导致投标被否决的全部条款。

六、《标准监理招标文件》第四章“合同条款及格式”由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况自行编制。

七、《标准监理招标文件》第五章“技术资料”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制。

八、《标准监理招标文件》为 2025 年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《标准监理招标文件》的修改意见和建议，可向江苏省住房和城乡建设厅反映。

## 第二部分 使用指南

一、资格审查分为资格预审和资格后审。

资格预审是指在投标前对资格预审申请人进行的资格审查。

资格后审是指在开标后对投标人进行的资格审查。

二、资格后审均采用合格制。

三、采用综合评估法的，具体评审因素和标准为：

### （一）投标报价（ $\geq 32$ 分）

方法一：以有效投标文件的最低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法二：以有效投标文件的次低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法三：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，评标基准价 $=A \times K$ ，K 值在投标文件开启（解密）后按招标文件要求随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%。投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法四：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，最高投标限价为 B，则：评标基准价 $=A \times Q1 + B \times Q2$ 。

$Q2 = 1 - Q1$ ，Q1 的取值范围为 10%，15%，20%，25%，30%；Q1 值在投标文件开启（解密）后按招标文件要求随机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。

说明：

1. 投标报价相对评标基准价每偏离 1%，扣减 0.1~0.3 分，正偏离和负偏离的扣分标准可以不一致，偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。

2. 计算算术平均值 A 时，若  $7 \leq \text{有效投标文件} < 10$  家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件  $\geq 10$  家，应去掉其中的两个最高价和两个最低价。

3. 评标委员会在评标报告签字后，上述方法三、方法四的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。

### （二）监理方案（ $\leq 24$ 分）

评标委员会根据招标文件中确定的评审要点，对投标文件的监理方案进行评分，可参照以下内容设置评审要点：

1. 质量控制方案；

2. 进度控制方案；

3. 投资控制方案;
4. 安全控制方案;
5. 合同及信息管理方案;
6. 其他。

说明:

1. 招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外,投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。监理方案一般不超过 100 页,具体篇幅(字数)要求及扣分标准,招标人应在招标文件中明确。

2. 招标人可以要求投标总监在评标环节陈述监理方案的主要内容或者现场回答评标委员会提出的问题(以书面为主),评分分值控制在 2 分以内。评标委员会拟定答辩题目时,应同时明确答案及得分点。具体办法可以由各市另行规定。

3. 投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。

#### (三) 项目监理机构(≤26 分)

##### 1. 总监理工程师(不高于 6 分)

可以结合项目需要,对投标总监理工程师取得建设工程类专业技术职称级别、工程类注册执业资格,以及国家注册监理执业年限、所学专业,按一定的标准进行评分。

##### 2. 专业监理工程师(不高于 20 分)

可以结合项目需要,对专业监理工程师配备的国家注册监理工程师数量、所学专业、工程类注册执业资格、建设工程类专业技术职称级别,按一定的标准进行评分。

#### (四) 拟投入现场的设备、检测仪器等(≤8 分)

拟投入现场的设备、检测仪器等能够满足招标文件规定配置要求的得满分,缺少的按照招标文件规定的标准相应扣分,直至该部分分值扣完为止。

说明:招标人应当在招标文件中明确规定投标人需投入现场的设备、检测仪器等的配置要求,并详细规定扣分标准。

#### (五) 类似工程业绩(≤8.5 分,其中企业≤4 分,总监≤4.5 分)

可以对投标企业或总监理工程师承担的类似及以上工程进行加分,招标人应当在招标文件中明确投标企业或总监理工程师承担的单个类似及以上工程的分值,以及有效期(一般为 5 年)、加分依据(一般为中标通知书、监理合同、竣工验收证明等)。类似工程设置的其他要求按第五条执行。

说明:

1. 总监理工程师相关业绩不是投标人承担的工程项目，不得作为总监理工程师类似工程业绩。

2. 总监理工程师发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的总监理工程师，投标人应当提供经备案的总监理工程师变更证明。

#### （六）奖项（≤1.5 分）

可以对总监理工程师承担的工程获得省辖市级市优、省优、国优奖项的给予加分，不是投标人承担的除外。省辖市级市优最高加 0.3 分；省优最高加 1 分；国优（指鲁班奖、国家工程建设质量奖审定委员会评审的“国家优质工程”、中国土木工程学会与詹天佑土木工程科技发展基金会联合评审的“中国土木工程詹天佑大奖”）最高加 1.5 分。所有奖项有效期三年。加分时，仅对投标人所报符合要求获奖工程中的最高奖项计分，且只能计算一个获奖工程，不得重复累计。

上述奖项以外的其他奖项不予加分。也不得以本地区工程奖项单独加分。

四、招标人编制的招标文件不得含有以下内容：

- （一）设定与招标项目的具体特点和实际需要不相适应的资格、技术、商务条件；
- （二）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分或者通过资格审查的条件；
- （三）对潜在投标人或者投标人采用不同的资格审查标准；
- （四）非法限定潜在投标人或者投标人的所有制形式或者组织形式；
- （五）以其他不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。

#### 五、类似工程

类似工程是指项目在高度、面积、造价、层次、跨度、结构形式、施工工艺、特殊施工技术等量化指标与招标工程相类似。

设置同类工程业绩应当符合下列规定：

- （一）一般只能设置不超过 2 个量化指标。
- （二）招标人应当根据工程项目的具体情况，在招标公告、资格预审公告、资格预审文件、招标文件中明确相应的量化指标及期限。

溧阳市码头西街南侧一号地块开发建设项目  
且监理招标

招标文件

项目编号： A3204811839000161003

标段编号： A3204811839000161003001

招标人（或招标代理机构）：江苏天目湖控股集团有限公司（盖  
单位公章）

编制人： 谢婕 （签字或盖章）

2026 年 6 月 12 日

# 目 录

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| 第三册 .....                            | 错误!未定义书签。 |
| 第一章 招标公告（适用于公开招标） .....              | 11        |
| 第二章 投标人须知 .....                      | 15        |
| 投标人须知前附表 .....                       | 15        |
| 1. 总则 .....                          | 21        |
| 1.1 项目概况 .....                       | 21        |
| 1.2 资金来源和落实情况 .....                  | 21        |
| 1.3 监理及相关服务范围、监理服务期限、质量及监理机构要求 ..... | 22        |
| 1.4 投标人资格要求 .....                    | 22        |
| 1.5 费用承担 .....                       | 23        |
| 1.6 保密 .....                         | 23        |
| 1.7 语言文字 .....                       | 23        |
| 1.8 计量单位 .....                       | 23        |
| 1.9 踏勘现场 .....                       | 24        |
| 1.10 投标预备会 .....                     | 24        |
| 1.11 分包 .....                        | 24        |
| 1.12 偏差 .....                        | 24        |
| 1.13 知识产权 .....                      | 24        |
| 1.14 同义词语 .....                      | 24        |
| 2. 招标文件 .....                        | 25        |
| 2.1 招标文件的组成 .....                    | 25        |
| 2.2 招标文件的澄清 .....                    | 25        |
| 2.3 招标文件的修改 .....                    | 26        |
| 2.4 最高投标限价 .....                     | 26        |
| 2.5 招标文件的异议 .....                    | 26        |
| 3. 投标文件 .....                        | 26        |
| 3.1 投标文件的组成 .....                    | 26        |
| 3.2 投标报价 .....                       | 26        |
| 3.3 投标有效期 .....                      | 27        |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 3.4 投标保证金 .....               | 27 |
| 3.5 资格审查资料 .....              | 27 |
| 3.6 备选投标方案 .....              | 27 |
| 3.7 投标文件的编制 .....             | 28 |
| 4. 投标 .....                   | 28 |
| 4.1 投标文件的加密和数字证书认证 .....      | 28 |
| 4.2 投标文件的递交 .....             | 28 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回 .....          | 28 |
| 5. 开标 .....                   | 29 |
| 5.1 开标时间和地点 .....             | 29 |
| 5.2 开标程序 .....                | 29 |
| 5.3 开标异议 .....                | 29 |
| 6. 招标人评标前准备 .....             | 29 |
| 7. 评标 .....                   | 30 |
| 7.1 评标委员会 .....               | 30 |
| 7.2 评标原则 .....                | 30 |
| 7.3 评标 .....                  | 30 |
| 7.4 评标结果（中标候选人）公示 .....       | 31 |
| 8. 合同授予 .....                 | 31 |
| 8.1 定标方式 .....                | 31 |
| 8.2 拟定中标人公示、中标结果公告及中标通知 ..... | 31 |
| 8.3 履约担保及支付担保 .....           | 32 |
| 8.4 签订合同 .....                | 32 |
| 9. 重新招标和不再招标 .....            | 33 |
| 9.1 重新招标 .....                | 33 |
| 9.2 不再招标 .....                | 33 |
| 10. 纪律和监督 .....               | 33 |
| 10.1 对招标人的纪律要求 .....          | 33 |
| 10.2 对投标人的纪律要求 .....          | 34 |
| 10.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....      | 34 |



|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 ..... | 34 |
| 10.5 投诉 .....                 | 34 |
| 11. 解释权 .....                 | 34 |
| 12. 需要补充的其他内容 .....           | 35 |
| 第三章 评标办法（综合评估法） .....         | 36 |
| 评标办法前附表 .....                 | 36 |
| 1. 评标方法 .....                 | 43 |
| 2. 评审标准 .....                 | 43 |
| 2.1 初步评审标准 .....              | 43 |
| 2.2 详细评审标准 .....              | 43 |
| 3. 评标程序 .....                 | 43 |
| 3.1 组建评标委员会 .....             | 43 |
| 3.2 初步评审 .....                | 44 |
| 3.3 详细评审 .....                | 44 |
| 3.4 澄清、说明或补正 .....            | 45 |
| 3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人 .....     | 46 |
| 3.6 评标争议处理 .....              | 46 |
| 4. 无效标条款 .....                | 47 |
| 第四章 合同条款及格式 .....             | 49 |
| 第一部分 协议书 .....                | 50 |
| 第二部分 通用条件 .....               | 52 |
| 第三部分 专用条件 .....               | 60 |
| 1. 定义与解释 .....                | 60 |
| 2. 监理人义务 .....                | 60 |
| 3. 委托人义务 .....                | 61 |
| 4. 违约责任 .....                 | 61 |
| 5. 支付 .....                   | 61 |
| 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止 .....     | 62 |
| 7. 争议解决 .....                 | 62 |
| 8. 其他 .....                   | 62 |

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 9. 补充条款:.....                  | 62 |
| 附录 A 相关服务的范围和内容.....           | 72 |
| 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备..... | 73 |
| B-1 委托人派遣的人员.....              | 73 |
| B-2 委托人提供的房屋.....              | 73 |
| B-3 委托人提供的资料.....              | 73 |
| B-4 委托人提供的设备.....              | 73 |
| 第五章 技术资料.....                  | 76 |
| 第六章 投标文件格式.....                | 77 |
| 目 录.....                       | 78 |
| 一、 投标函及投标函附录.....              | 79 |
| 二、 法定代表人身份证明.....              | 81 |
| 三、 授权委托书.....                  | 82 |
| 四、 共同投标协议（如有）.....             | 83 |
| 五、 资格审查资料.....                 | 84 |
| （一）投标人基本情况表.....               | 84 |
| 六、 投标保证金凭证.....                | 86 |
| 七、 监理方案.....                   | 87 |
| 八、 监理机构及人员配备.....              | 88 |
| 九、 拟投入现场的设备、检测仪器.....          | 90 |
| 十、 类似工程业绩资料.....               | 91 |
| 十一、 奖项资料.....                  | 92 |
| 十二、 中小企业声明函（如有）.....           | 93 |
| 十三、 其他材料（含定标材料）.....           | 94 |

# 第一章 招标公告（适用于公开招标）

溧阳市码头西街南侧一号地块开发建设项目（项目名称）

溧阳市码头西街南侧一号地块开发建设项目监理（标段名称）

**监理招标公告（资格后审）**

A3204811839000161003001（标段编号）

## 1. 招标条件

本招标项目 溧阳市码头西街南侧一号地块开发建设项目（项目名称）已由 常州溧阳市发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以 江苏省投资项目备案证 备案证号：溧发改备〔2025〕22号（批文名称及编号）批准建设，招标人为 江苏天目湖控股集团有限公司，建设资金来自 自筹（资金来源），项目出资比例为 国有资金：100.00%，项目建设采用：☒自建☐代建☐集中建设。项目已具备招标条件，现对该项目 溧阳市码头西街南侧一号地块开发建设项目监理（标段名称）的监理进行公开招标。

江苏大成恒睿土地房地产资产评估咨询有限公司（招标代理机构名称）受招标人的委托具体负责本工程的监理招标事宜。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 标段名称：溧阳市码头西街南侧一号地块开发建设项目监理

2.2 建设地点：溧阳市溧城街道

2.3 工程类型：房屋建筑

2.4 建设内容及规模：项目用地面积约 42101 平方米(约 63 亩)，建筑面积 81527 平方米(其中：地上建筑面积 59777 平方米，地下 21750 平方米)，主要建设内容包括房屋、绿化及相关配套设施。

2.5 监理合同估算价（万元）：130.00

2.6 监理及相关服务范围：监理委托服务包括本项目建设工程施工、设备采购、专业分包（包括但不限于水电气等综合配套设施，具体按现场情况及招标人要求为准）的监理工作及相关服务。包括且不限于所有工程在施工阶段的质量、进度、造价、安全文明等进行控制，对合同、信息进行管理，对工程设计相关方的关系进行协调，履行建设工程安全生产管理法定职责，协助委托人协调与本工程有关的外部事宜，对建设工程勘察和设计文件进行审核，并在建设工程保修阶段提供服务等所有监理工作。

2.7 监理服务期：与施工工期同步

2.8 是否属于政府采购工程：

☒否

☐是

2.8.1 是否专门面向中小企业预留：

☐是

☒否：（不专门面向中小企业采购的原因及适用条款）

2.8.1.1 面向中小企业预留的实施方式：

☐本标段整体面向中小企业。

☐本标段以联合体形式面向中小企业。

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人资质类别和等级：房屋建筑工程监理乙级（含）以上资质或者工程监理综合资质；

3.2 拟选派项目总监理工程师资格：国家注册监理工程师（房屋建筑工程专业）；

3.3 资格审查必要条件：

3.3.1 投标人具有独立承担民事责任的能力；

3.3.2 总监理工程师不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业；

3.3.3 拟选派的投标项目总监理工程师在其他在建工程上任职的要求：投标人拟派总监理工程师可同时在 1 个建设工程监理合同中担任总监理工程师，但不得在跨设区市的项目上担任总监理工程师，以《拟选派项目监理机构人员承诺书》为准。

3.3.4 投标人不得有招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项规定的情形。

3.4 资格审查其他条件：

☐3.4.1 具有与本工程相类似项目的监理业绩：/

☐3.4.2 其他：/。

3.5 本工程☐接受☒不接受联合体投标。

☐3.6 以联合体形式面向中小企业的实施方式及预留份额：

本标段以联合体形式预留。联合体中中小企业承担的合同份额需达到\_\_%（不低于\_\_%）以上，且在共同投标协议中明确。

☐3.7 本次招标为专门面向中小企业招标，申请人需提供《中小企业声明函》。

### 4. 资格审查办法

本次招标采用 资格后审 方式进行资格审查，详见招标文件“第三章 评标办法”。

### 5. 评标办法

本次招标采用☒综合评估法 ☐综合评估法一采用评定分离方式，详见招标文件“第三章 评标办法”。

### 6. 招标文件的获取

6.1 招标文件获取时间为：2026 年 6 月 12 日 / 时 / 分至 2026 年 6 月 29 日 9 时 30 分。

6.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”获取，本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”是指：“常州市工程交易系统 7.0”（网址：<http://gc.czggzy.cn/TPBidder/memberLogin>）。

## 7. 投标文件的递交

7.1 投标截止时间为：2026 年 6 月 29 日 9 时 30 分。投标人在投标截止时间前，登录“电子招标投标交易平台”，递交投标文件。

7.2 以联合体形式投标的，由联合体牵头人完成投标文件递交。

7.3 逾期未完成投标文件递交，“电子招标投标交易平台”将拒绝接收。

## 8. 其他要求

遇到操作问题或系统故障时，请在工作时间联系软件公司，联系方式：0519-85588123。

## 9. 发布公告的媒介

9.1 本次招标公告同时在江苏建设工程招标网、江苏省公共资源交易平台、常州市公共资源交易平台上发布；

9.2 本次招标公告为第1次发布。

## 10. 联系方式

### 10.1 招标主体

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 招 标 人：江苏天目湖控股集团有限公司        | 招标代理机构：江苏大成恒睿土地房地产资产评估咨询有限公司          |
| 招标人地址：溧阳市天目湖镇湖滨华庭 20 幢 3 楼 | 招标代理机构地址：溧阳市天目湖镇工业园区溪缘路 1-8 号 3 幢 3 楼 |
| 联 系 人：张女士                  | 联 系 人：杨女士                             |
| 电 话：0519-87809630          | 电 话：0519-87630906                     |
|                            | 项目负责人：谢女士                             |
| 传 真： /                     | 传 真： /                                |
| 邮 编：213300                 | 邮 编：213300                            |
| 电子邮箱： /                    | 电子邮箱：577464780@qq.com                 |

### 10.2 相关部门

招投标行政监督部门：溧阳市住房和城乡建设局造价招标办，地址：溧阳市琴园路 8 号，新政务服务中心 4 楼驻场监管室

联系电话：0519-87209890

### 10.3 异议渠道

招标人异议联系电话：0519-87566801，地址：溧阳市天目湖镇湖滨华庭 20 幢 3 楼；

招标代理异议联系电话：0519-87630906，地址：溧阳市天目湖镇工业园区溪缘路 1-8 号 3 幢 3 楼，电子邮箱：577464780@qq.com

招标人或者其委托的招标代理机构 （盖单位公章）：

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称                   | 编列内容                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人                    | 名称: 江苏天目湖控股集团有限公司<br>地址: 溧阳市天目湖镇湖滨华庭 20 幢 3 楼<br>联系人: 张女士<br>电话: 0519-87809630<br>电子邮箱: /                                                                                                                        |
| 1.1.3 | 招标代理机构                 | 名称: 江苏大成恒睿土地房地产资产评估咨询有限公司<br>地址: 溧阳市天目湖镇工业园区溪缘路 1-8 号 3 幢 3 楼<br>联系人: 杨女士<br>电话: 0519-87630906<br>电子邮箱: 577464780@qq.com                                                                                         |
| 1.1.4 | 招标项目及标段名称              | 项目名称: 溧阳市码头西街南侧一号地块开发建设项目<br>标段名称: 溧阳市码头西街南侧一号地块开发建设项目监理                                                                                                                                                         |
| 1.1.5 | 招标方式                   | <input checked="" type="checkbox"/> 公开招标<br><input type="checkbox"/> 邀请招标                                                                                                                                        |
| 1.1.6 | 建设地点                   | 溧阳市溧城街道                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1.7 | 施工监理服务收费<br>计费额（取费基准价） | <u>31200</u> 万元                                                                                                                                                                                                  |
| 1.2.1 | 资金来源                   | <u>自筹</u><br>本工程属于<br><input type="checkbox"/> 政府投资项目 <input checked="" type="checkbox"/> 国有非政府投资项目 <input type="checkbox"/> 其他                                                                                  |
| 1.2.2 | 出资比例                   | 国有资金: 100%                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2.3 | 资金落实情况                 | 已落实                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3.1 | 监理及相关服务范围              | 监理委托服务包括本项目建设工程施工、设备采购、专业分包（包括但不限于水电气等综合配套设施，具体按现场情况及招标人要求为准）的监理工作及相关服务。包括且不限于所有工程在施工阶段的质量、进度、造价、安全文明等进行控制，对合同、信息进行管理，对工程设计相关方的关系进行协调，履行建设工程安全生产管理法定职责，协助委托人协调与本工程有关的外部事宜，对建设工程勘察和设计文件进行审核，并在建设工程保修阶段提供服务等所有监理工作 |
| 1.3.2 | 监理服务期限                 | 与施工工期同步                                                                                                                                                                                                          |
| 1.3.3 | 质量要求                   | 合格                                                                                                                                                                                                               |
| 1.3.4 | 项目监理机构最低要求             | 施工阶段监理单位派驻到现场的监理人员（含总监）总人数应符合下列要求：<br>（1）总监理工程师：总监理工程师 1 人，总监的专业及资质等级为：房屋建筑工程专业国家注册监理工程师；<br>（2）专业监理工程师：专业监理工程师 2 人；<br>（3）监理员的要求：监理员 3 人；                                                                       |

|              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                  | <p>注：1、以上人员数量以《拟选派项目监理机构人员承诺书》为准。</p> <p>2、中标单位可根据工程实际需要及时投入人员，未经建设单位同意，不得更换上述人员，所有监理人员均须身体健康，年龄不得超过 65 周岁。（注：上述人员在本项目中不能互相兼职）</p> <p>3、上述人员配置还需满足江苏省住房和城乡建设厅公告[2017]第 35 号等文件规定。</p>                                                                                                                            |
| 1.4.1        | 投标人资质条件、能力和信誉    | <p>投标人资质条件：详见招标公告</p> <p>项目总监理工程师资格：详见招标公告</p> <p>资格审查可选条件：详见招标公告</p> <p>符合法律、法规规定的其他条件：详见招标公告</p>                                                                                                                                                                                                               |
| 1.4.2        | 是否接受联合体投标        | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.5.2        | 招标代理服务费          | <p><input checked="" type="checkbox"/> 招标人支付</p> <p><input type="checkbox"/> 中标人代为支付，根据招标代理合同约定，本标段招标代理服务费由中标人代为支付，费用包含在投标报价中。具体如下：</p> <p>费用金额：</p> <p>支付时间：</p>                                                                                                                                                |
| 1.9.1        | 踏勘现场             | <p><u>不组织，由各投标单位自行踏勘现场</u></p> <p>踏勘现场联系人：_____/____</p> <p>电话：_____/_____</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.10.1       | 投标预备会            | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开</p> <p>召开时间：_____</p> <p>召开地点：_____</p> <p>投标人提出问题的截止时间：_____</p> <p>招标人澄清的截止时间：_____</p>                                                                                                                                          |
| 1.12.1       | 偏差               | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许：_____</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1.1<br>(7) | 构成招标文件的其他材料      | 招标答疑纪要、澄清、补正和说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.2.1        | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 2026 年 6 月 26 日 9 时 30 分                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.2        | 招标文件澄清发布时间       | 2026 年 6 月 26 日 9 时 30 分                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.4          | 最高投标限价           | <p><u>130</u> 万元</p> <p>说明：<u>本项目投标报价包含税金等所有费用，监理单位需配合委托人工期要求。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.1.1        | 投标文件的组成          | <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标函及投标函附录；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人身份证明；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 授权委托书；</p> <p><input type="checkbox"/> 共同投标协议（如有）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 资格审查资料；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标保证金凭证；</p> |



|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           | <input type="checkbox"/> 监理方案；<br><input checked="" type="checkbox"/> 监理机构及人员配备；<br><input checked="" type="checkbox"/> 拟投入现场的设备、检测仪器；<br><input checked="" type="checkbox"/> 类似工程业绩资料；<br><input type="checkbox"/> 奖项资料；<br><input checked="" type="checkbox"/> 其他材料_____；<br><input type="checkbox"/> 定标材料；<br><b>需从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取的材料：</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照；<br><input checked="" type="checkbox"/> 企业资质证书；<br><input type="checkbox"/> 安全生产许可证（如有）；<br><input checked="" type="checkbox"/> 监理工程师注册证书；<br><input type="checkbox"/> 企业或项目总监理工程师类似工程业绩材料（含中标通知书、合同、工程竣工验收证明材料，直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）（如有）；<br><input type="checkbox"/> 定标材料（如有）；<br><input type="checkbox"/> _____ |
| 3.2.2 | 施工阶段监理费报价 | <p>投标人应当根据招标文件、现场情况、工程特点、监理服务期限、拟配备项目监理机构人员、仪器设备及投标时拟定的监理方案自主确定投标报价。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.2.3 | 其他阶段监理费报价 | <u>包含在投标总价中，不另行计算</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.3.1 | 投标有效期     | <u>60 日历天（从投标截止之日起算）</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.4.1 | 投标保证金     | <p><b>一、投标保证金金额（投标保函或保单担保金额）：人民币 2.6 万元。</b></p> <p><b>二、投标保证金的递交方式：</b></p> <p>（1）投标保证金专用账户：<br/> 户名：常州市公共资源交易中心溧阳分中心<br/> 银行账号：01302018201199050990<br/> 开户银行：江苏江南农村商业银行股份有限公司溧阳市溧城支行</p> <p>（2）银行保函：投标人应将银行保函及开具银行保函所缴纳的担保费凭证（电子件或纸质扫描件）上传至投标文件中。</p> <p>注：</p> <p>（1）采用投标保证金专用账户方式递交：投标单位须在投标截止时间前将投标保证金从企业基本账户缴入投标保证金专用账户。如投标保证金在投标截止时间前未到账，作未缴纳投标保证金处理。</p> <p>（2）采用银行保函递交：银行保函担保费应通过投标人企业账户缴纳。</p> <p><b>三、其他要求：</b></p> <p>（1）投标人未按要求提供投标保证金或银行保函的，作为无效投标文件，不得进入后续评标程序。</p> <p>（2）不接受中介机构代办银行保函。</p> <p>（3）非排名前三名的投标人的保证金或投标保函，在中标结果公告无异议后五个工作日内退还；排名前三名的中标候选人的保证金或投</p>                                                                                                                                                        |

|          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                 | 标保函，在招标人与中标人签订合同后五个工作日内退还；自中标结果确定之日起满三十日未订立书面合同，除招标人书面致函交易中心，提出暂留保证金原因及申请外，投标保证金将直接返还中标候选人。投标保证金退还含投标保证金本金及银行同期存款利息。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.4.4(3) | 投标保证金将不予退还的其他情形 | <u>  /  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.6      | 备选投标方案          | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许递交<br><input type="checkbox"/> 允许递交                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.7.4    | 监理方案是否采用暗标评审    | <input checked="" type="checkbox"/> 不采用<br><input type="checkbox"/> 采用，具体规定：<br>监理方案内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.7.5    | 其他编制要求          | <u>  /  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.1.1    | 加密要求            | <u>签名和加密必须使用“电子招标投标交易平台”可接受的数字证书</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.2.1    | 投标截止时间          | <u>2026年6月29日9时30分</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2.2    | 递交投标文件地点        | 电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“电子招标投标交易平台”中递交。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.1.1    | 开标时间和地点         | <p>开标时间：<u>同投标截止时间</u></p> <p><input type="checkbox"/>开标地点（见面开标）：<br/><input checked="" type="checkbox"/>开标地点（不见面开标）：<u>常州市公共资源交易网首页的“开标直播-常州不见面开标大厅系统 V2.0”</u></p> <p>1、本项目为“不见面”开评标，“不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场，请于开标截止时间前使用“常州不见面开标大厅系统 V2.0”登录并签到，为便于不见面开评标过程中招标人、招标代理能与各投标单位及时沟通联系，各投标单位在登录“常州不见面开标大厅系统 V2.0”签到时须填写投标单位名称、委托人姓名及联系方式，若因投标单位未签到或签到信息错误造成招标人、招标代理无法与投标单位联系，错失评标过程答疑澄清的，所引起的后果由投标单位自行负责。</p> <p>2、本项目为不见面开标，投标人可在线观看开标及抽取系数过程也可至公共资源交易中心开标现场观看开标及抽取系数过程。</p> <p>3、为保障各投标单位投标权益，请各投标单位在投标截止时间前，提前登录网址安装调试好计算机系统环境，确保登录使用正常，如遇系统问题可致电：0512-58188503，因未能及时解密等系统问题所引起的投标失误责任自负。</p> <p>4、请各投标单位相关人员在开标过程中不要随意离开网上开标大厅，如因离开不见面开标大厅错失信息造成不良后果责任自负。</p> |
| 5.2      | 开标程序            | <p>解密投标文件：</p> <p>解密时间：<u>投标文件递交截止时间后，招标人将在常州不见面开标大厅系统 V2.0 内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                | <p>解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密限定在发出投标文件解密的指令后 20 分钟内完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册（详见常州市公共资源交易平台交易指南 常州市建设工程交易系统 7.0 操作手册）要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。</p> <p>解密地点：“常州不见面开标大厅系统 V2.0”</p>                                                                           |
| 7.1.1        | 评标委员会的组建       | <p>评标委员会构成：<u>5</u>人。</p> <p>评标专家确定方式：<u>从专家评委库中随机抽取</u>。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.3.1        | 评标方法           | <p><input checked="" type="checkbox"/>综合评估法</p> <p><input type="checkbox"/>综合评估法—采用评定分离方式</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.3.2        | 评标委员会推荐中标候选人数量 | <p>采用评定分离方式</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>1. 推荐中标候选人数量<u>    </u>名。</p> <p>（评标委员会应当依法开展评标活动，评标结束后应当向招标人提交评标报告，按照评标结果的优劣顺序推荐 3 至 7 名不排序的中标候选人。）</p> <p>2. 经评标委员会评审，有效投标不足三个的，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续推荐中标候选人；评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标。</p> <p>评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>推荐中标候选人数量<u>3</u>名。</p> |
| 8.1.1<br>(A) | 是否授权评标委员会确定中标人 | <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人数量：<u>3</u>。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.3          | 履约担保及支付担保      | <p>履约担保的形式：<u>  /  </u></p> <p>履约担保的金额：<u>  /  </u></p> <p>支付担保的形式：<u>  /  </u></p> <p>支付担保的金额：<u>  /  </u></p> <p>差额履约担保：</p> <p><input type="checkbox"/>采用</p>                                                                                                                                                                                                                                 |

|                     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |           | <input checked="" type="checkbox"/> 不采用<br>差额履约担保的形式：_____<br>差额履约担保金额：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.5.1              | 招投标行政监督部门 | 招投标行政监督部门： <a href="#">溧阳市住房和城乡建设局造价招标办</a><br>联系号码： <a href="#">0519-87209890</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>12 需要补充的其他内容</b> |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12.1                | 需要补充的其他内容 | <p><b>12.1.1 友情提醒：</b></p> <p>（1）各投标人，应自行编制投标文件，请勿参考他人的投标文件，避免雷同；应在本单位编制上传投标文件，请勿在其他单位、地方、公共区域上传投标文件，避免出自同一台电脑等情况。投标过程中出现不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制、不同投标人的电子投标文件出自同一台电脑、不同投标人的投标文件的编制者为同一人、不同投标人的投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档等情况，严格按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标中串通投标和弄虚作假行为认定处理办法（试行）》苏建规字〔2014〕2号的规定，视为投标人相互串通投标。</p> <p>（2）为便于不见面开评标过程中招标人、招标代理能与各投标单位及时沟通联系，各投标单位在登录不见面开标系统请及时签到，签到时须填写投标单位名称、委托人姓名及联系方式，若因投标单位未签到或签到信息有误造成招标人、招标代理无法与投标单位联系，错失评标过程答疑澄清的，所引起的后果由投标单位自行负责。</p> <p>（3）本项目为不见面开标，投标人可在线观看开标及抽取系数过程也可至公共资源交易中心开标现场观看开标及抽取系数过程。</p> <p>（4）登录常州市公共资源交易平台上的“常州不见面开标”。为保障各投标单位投标权益，请各投标单位在开标截止时间前，提前登录网址安装调试好计算机系统环境，确保登录使用正常，如遇系统问题可致电：4009980000，因未能及时解密等系统问题所引起的投标失误责任自负。开标截止时间后，招标代理人宣布开标并允许解密后，投标人20分钟内完成解密，否则视为该投标人自动放弃该项目的投标，其投标文件招标人不予受理。</p> <p>（5）评标委员会在线发出询标后，投标单位应在20分钟内（开始时间以评标委员会在线发出询标时间为准）作出答复，超过20分钟未答复的，所引起的后果由投标单位自行负责。</p> <p>（6）本项目开评标全过程在不见面开标大厅操作，请各投标单位相关人员在开标过程中不要随意离开网上开标大厅，如因离开网上开标大厅错失信息造成不良后果责任自负。</p> <p><b>12.1.2 中标人在合同签订前须向招标人提交从电子化招投标系统打印出的与投标所报电子文件一致的纸质投标书3份，并按要求签字盖章；开标前不需要提供纸质投标书。</b></p> <p><b>12.1.3 开工日期依据招标人进度要求另行通知，监理中标单位须服从招标人的监管，工期满足工程施工总进度要求。投标人在投标报价时需综合考虑。</b></p> <p><b>12.1.4 各投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法</b></p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>律、法规和规章规定，对招标投标各环节（招标公告、招标文件、评标结果等）如有异议或投诉，请按苏建规字[2016]4 号文中规定的法定时限内行使异议或投诉的权利。</p> <p>12.1.5 投标人或相关利益关系人提出异议或投诉的机构信息：<br/>异议受理的机构信息：</p> <p>（1）建设方名称：江苏天目湖控股集团有限公司<br/>（2）通讯地址：溧阳市天目湖镇湖滨华庭 20 幢 3 楼<br/>（3）联系电话：0519-87809630<br/>（4）代理机构电话：0519-87630906</p> <p>投诉受理的机构信息：</p> <p>（1）行政监督部门：溧阳市住房和城乡建设局造价招标办<br/>（2）通讯地址：溧阳市琴园路 8 号，新政务服务中心 4 楼驻场监管室<br/>（3）电话：0519-87209890</p> <p>12.1.6 建设单位、中标单位可选择不见面方式缴纳工程交易服务费。</p> <p>（1）收款人：溧阳市财政局<br/>（2）收款账号：10620201040000766<br/>（3）开户行：农行溧阳支行营业部<br/>（4）咨询电话：0519-87208025（交易中心财务）<br/>（5）常州市公共资源交易中心溧阳分中心确认到账后将服务费票据发送至建设单位、中标单位。</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段监理及相关服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目及标段名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.7 本标段施工监理服务收费计费额：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 监理及相关服务范围、监理服务期限、质量及监理机构要求**

1.3.1 本标段的监理及相关服务范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的项目监理机构最低要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备有效的营业执照以及承担本标段监理服务的资质条件、能力和信誉，项目总监理工程师注册专业、资格等级符合国家有关规定及本标段要求，具体资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订共同投标协议，联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并明确各方权利义务；

（2）联合体各成员单位应当具备与共同投标协议中约定的分工相适应的资质和能力，共同投标协议约定联合体成员承担同一专业工作的，按照资质等级最低的成员确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被市场监督管理部门在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人名单的；
- (16) 法律、法规规定的其他条件。

## **1.5 费用承担**

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人与招标代理机构应当明确约定代理费用。招标代理机构收取的代理费用应当由招标人支付；约定由中标人代为支付代理费用的，应当在招标文件中明确支付标准和时间。招标代理机构不得收取代理合同约定之外的其他费用。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。施工现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，通过“电子招标投标交易平台”报送招标人。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，通过“电子招标投标交易平台”发布。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## **1.11 分包**

本项目严禁分包。

## **1.12 偏差**

1.12.1 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## **1.13 知识产权**

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

## **1.14 同义词语**

构成招标文件组成部分的“协议书”、“通用条件”、“专用条件”、“技术资料”等



章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术资料；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件及其澄清、修改等内容在同一内容的表述上不一致时或者相互矛盾时，若无其他特别说明均以最后发出的文件为准。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过“电子招标投标交易平台”提交招标人（或招标代理机构），要求招标人对招标文件予以澄清。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有领取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。如澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不满足相关文件规定的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标文件发布后，招标人可以对招标文件进行修改，并通过“电子招标投标交易平台”发给所有已领取招标文件的投标人。如修改发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不满足相关文件规定的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改文件按本章第 2.3.1 款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

## **2.4 最高投标限价**

最高投标限价，是招标人根据工程具体情况编制的本次招标工程的最高投标限价。本工程最高投标限价金额见投标人须知前附表。招标人确需对已发布的最高投标限价进行修改的，将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

## **2.5 招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在法律、法规和规章规定的时间前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# **3. 投标文件**

## **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件的组成见投标人须知前附表。

3.1.2 第六章“投标文件格式”要求提供相关证明材料作为附件的，投标人应按要求在投标文件中提供相应材料，否则不予认可。

## **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包含在监理服务期内完成本招标文件所列监理范围内全部监理工作内容所需的所有费用，由施工阶段监理费报价和其他费用组成。

3.2.2 施工阶段监理费报价要求见投标人须知前附表。

3.2.3 其他阶段监理费报价要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标截止后投标人撤销投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同；在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.4.5 投标保证金采用保函（或保险）形式递交的，如存在上述 3.4.4 条规定的投标保证金不予退还的情形，招标人将向保函（或保险）出具单位进行索赔。

### 3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按本章第 3.1 项的要求在投标文件中提供资料。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”要求进行编制，投标人需另行增加的，应以扫描件的形式编入投标文件相应章节，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件必须使用投标文件制作软件编制、签章和加密，投标文件制作软件可在“电子招标投标交易平台”下载。

3.7.3 投标文件需要电子签章的位置必须使用单位和个人数字证书按照招标文件要求加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由委托代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

3.7.4 监理方案暗标要求见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件编制的其他要求详见投标人须知前附表。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的加密和数字证书认证**

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用“电子招标投标交易平台”可接受的数字证书。投标文件加密要求具体见投标人须知前附表。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，登录“电子招标投标交易平台”，递交投标文件。投标人应充分考虑递交投标文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成递交的，“电子招标投标交易平台”将自动拒绝其投标文件。

因“电子招标投标交易平台”系统故障导致投标人无法正常递交投标文件的，投标人应及时与“电子招标投标交易平台”联系。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以对已经递交的投标文件进行修改或者撤回，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至“电子招标投标交易平台”中最后一份投标文件为准。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，所有投标人应在投标截止前登录“电子招标投标交易平台”参加开标会。

5.1.2 投标人参加开标会人员要求：见前附表须知。

### 5.2 开标程序

- (1) 公布投标人名单；
- (2) 在规定的时间内解密投标文件；
- (3) 按招标文件要求随机抽取评标相关参数（如有）；
- (4) 公布开标结果；
- (5) 投标人提出异议（如有）；
- (6) 招标人答复投标人提出的异议（如有）；
- (7) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出（通过系统平台提出），招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 招标人评标前准备

评标前，招标人应当组织进行下列评标准备工作，并向评标委员会提供相关信息，采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统辅助开展评标准备工作：

- (1) 根据招标文件，编制评标使用的相应表格；
- (2) 对投标报价进行算术性校核；
- (3) 以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；
- (4) 核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。

招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不投标文件作出评价。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容,招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

评标准备工作结束后,招标人应当向评标委员会提交评标准备报告。

## **7. 评标**

### **7.1 评标委员会**

7.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与投标人有其他利害关系。

7.1.3 评标过程中,评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的,招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效,由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### **7.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **7.3 评标**

7.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审,并对招标人提供的评标准备报告相关信息进行复核,发现错误或者遗漏的,应当进行补正。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

7.3.2 评标完成后,评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7.4 评标结果（中标候选人）公示**

7.4.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

7.4.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。投标人或者其他利害关系人对招标人的答复不满意或者招标人拒不答复的，可以按照本章10.5条的规定程序向有关招投标行政监督部门提出投诉。

7.4.3 招标人在异议处理过程中认为需要重新评标的，将书面报告招投标监管机构。

7.4.4 因招投标当事人异议、投诉导致中标候选人发生改变的，招标人将重新公示中标候选人，公示期不少于3日。

## **8. 合同授予**

### **8.1 定标方式**

8.1.1 (A) 不采用“评定分离”方式的，除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

8.1.1 (B) 采用“评定分离”方式的，招标人应当按照规定制定定标标准和方法，定标方法见投标人须知前附表。定标程序应当符合相关规定，定标委员会按照招标文件规定的定标标准和方法，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定拟定中标人，并向招标人提交定标报告。

### **8.2 拟定中标人公示、中标结果公告及中标通知**

8.2.1 (A) 不采用“评定分离”方式的，评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应按规定以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，并将中标结果通知未中标的投标人。

8.2.1 (B) 采用“评定分离”方式的，招标人应当在定标工作完成后的3日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布拟定中标人公示，公示期不少于3日。公示内容包括：拟定中标人的名称、投标价格、项目负责人等信息，采用票决法的应当包括推荐中标人的得票情况，采用集体议事法的应当包括定标委员会负责人推荐中标人的理由，提出异议和投诉

的渠道方式，以及法律法规和招标文件规定公示的其他内容。

投标人或者其他利害关系人对中标结果有异议的，应当在拟定中标人公示期间提出。异议或投诉处理决定不改变评标委员会推荐的中标候选人名单。中标候选人公示期间已经处理过的异议或投诉，投标人或者其他利害关系人不得在拟定中标人公示期间以相同理由再次提出相同异议或投诉。

拟定中标人公示期满无异议或投诉的，招标人应在公示期满后以书面形式发出中标通知书，同时发布中标结果公告。公告内容包括中标人名称、中标价和项目负责人等信息。

### **8.3 履约担保及支付担保**

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交或者由联合体各方按比例分别向招标人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

8.3.2 中标人不能按本章第 8.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.3 招标人应按规定向中标人提供工程款支付担保。

### **8.4 签订合同**

8.4.1 中标人确定后，招标人应当与中标人在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内签订合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 不采用“评定分离”方式的，排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

采用“评定分离”方式的，中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标



文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以采用原定标标准和方法,由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大,或者对招标人明显不利的,招标人可以重新招标。

8.4.3 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同,或者在签订合同时向中标人提出附加条件的,招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

8.4.4 联合体中标的,联合体各方应当共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任。

## **9. 重新招标和不再招标**

### **9.1 重新招标**

依法必须进行招标的项目有下列情形之一的,招标人应当分析原因,采取改进措施后依法重新招标:

- 9.1.1 获取招标文件的潜在投标人少于 3 个;
- 9.1.2 投标人少于 3 个;
- 9.1.3 有效投标不足三个,评标委员会认为缺乏竞争性,决定否决全部投标;
- 9.1.4 所有投标均不符合招标文件要求,被评标委员会否决;
- 9.1.5 招标投标过程中,因项目发生变更,现有招标资格条件无法满足项目工程规模的;
- 9.1.6 评标委员会认为按照评标办法,无法确定中标候选人或者中标人的;
- 9.1.7 法律、法规规定的其他情形。

### **9.2 不再招标**

有前款 9.1.1-9.1.5 情形重新招标,投标人仍少于三个的,属于必须审批、核准的工程建设项目,报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标;其他工程建设项目,招标人可以自行决定不再进行招标。国家另有规定的,从其规定。

## **10. 纪律和监督**

### **10.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## **10.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## **10.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅自离职守,影响评标程序正常进行,不得使用招标文件规定以外的评审因素和标准进行评标。

## **10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守,影响评标程序正常进行。

## **10.5 投诉**

10.5.1 投标人或者其他利害关系人认为本次招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的,可以自知道或者应当知道之日起10日内向投标人须知前附表明确的有关招投标行政监督部门提出投诉。

10.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的,应当按照投标人须知第2.5款、第5.3款、第7.4款和第8.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第10.5.1项规定的期限内。

10.5.3 投诉必须在规定的时限内严格按照有关法律、法规规定的方式和程序提出。招投标行政监督部门将依法受理和处理投诉。

## **11. 解释权**

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致

的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

## **12. 需要补充的其他内容**

招标人补充的具体其他内容见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   | 评审因素      | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 中标候选人排序方法 | <p>由评标委员会结合投标单位的投标报价、项目监理机构、拟投入现场的设备和检测仪器、类似工程业绩等要素进行全面评审计分，总分值 100 分，得分最高者为第一中标候选人。若最终累计评标得分相同的，按投标报价低的排名靠前确定投标人排序；如果出现最高得分相同，投标报价均相同时，则由招标人代表通过不见面开标系统进行随机抽取确定。</p> <p>投标人、总监理工程师任何一个成员在“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）被公布为失信被执行人的，评标委员会不得推荐其为“中标候选人”。在评标结束前，评标委员会应在“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）网站上对拟推荐为“中标候选人”的信用情况进行查询。投标人正被列为失信被执行人等情形的，评标委员会不得推荐为“中标候选人”，取消拟推荐为“中标候选人”资格后，评标委员会应按评标排名进行依次递补。</p> |
| 2.1.1 | 形式评审标准    | 投标人名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       |           | 投标函                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |           | 签字盖章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |           | 投标文件的组成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |           | 报价唯一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |           | 暗标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1.2 | 资格评审标准    | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       |           | 营业执照                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |           | 资质等级                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |           | 总监理工程师资格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |           | 项目总监理工程师在监工程要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |           | 联合体投标人（如有）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|       |                | 其他禁止性情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。                              |
|       |                | 其他要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求。                                  |
|       |                | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | .....                                                          |
| 2.1.3 | 响应性评审标准        | 投标内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。                                       |
|       |                | 监理服务期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。                                       |
|       |                | 工程质量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。                                       |
|       |                | 项目监理机构最低要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定。                                       |
|       |                | 投标有效期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。                                       |
|       |                | 投标保证金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。                                       |
|       |                | 投标报价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 无下列情形之一：（1）低于成本；（2）高于招标文件设定的最高投标限价；（3）不符合第二章“投标人须知”第 3.2 项的规定。 |
|       |                | 其他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 无第三章“评标办法”4.无效标条款所列情形。                                         |
|       |                | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | .....                                                          |
| 条款号   | 条款内容           | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
| 2.2.1 | 分值构成（总分 100 分） | 投标报价： <u>60</u> 分（≥32 分）<br>监理方案： <u>0</u> 分（≤24 分）<br>项目监理机构： <u>26</u> 分（≤26 分，其中总监理工程师≤6 分、专业监理工程师≤20 分）<br>拟投入现场的设备、检测仪器等： <u>8</u> 分（≤8 分）<br>类似工程业绩： <u>6</u> 分（≤8.5 分，其中企业≤4 分，总监≤4.5 分）<br>奖项： <u>0</u> 分（≤1.5 分）<br><br>. 其他： <u>0</u> 分（≤ <u>  </u> 分）                                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法      | 1、评标基准价计算方法：<br><input checked="" type="checkbox"/> 招标人直接选择方法 <u>四</u> 作为评标基准价的计算方法；<br><input type="checkbox"/> 在投标文件开启（解密）后，由_____从以下方法×、方法×（方法一至方法四中任选不少于两种）中随机抽取一种。<br><input type="checkbox"/> 方法一：以有效投标文件的最低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。<br><input type="checkbox"/> 方法二：以有效投标文件的次低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。<br><input type="checkbox"/> 方法三：以有效投标文件的投标报价算术平均值为A，评标基准价=A×K，K值在投标文件开启（解密）后由_____随机抽取确定，K值的取值范围为 95%-100%。投标报价等于评标基准价 |                                                                |

|                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                |      |
|-----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|------|
|                 |                  | 的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。<br>☑方法四：以有效投标文件的投标报价算术平均值为A，最高投标限价为B，则：评标基准价=A×Q1+B×Q2。Q2=1-Q1，Q1 的取值范围为 10%，15%，20%，25%，30%；Q1 值在投标文件开启（解密）后由 <u>招标人代表</u> 随机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。<br>2. 计算算术平均值A时，若 7≤有效投标文件<10 家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥10 家，应去掉其中的两个最高价和两个最低价。<br>3. 评标委员会在评标报告签字后，上述方法中方法三、方法四的评标基准价不因招投标当事人异议、投诉、复核或者复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。 |       |                |      |
| 条款号             | 评分因素             | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | 分值             |      |
| 2.2.3(1)        | 投标报价             | 偏差率=（投标报价-评标基准价）/评标基准价×100%<br>评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每低 1%扣 <u>0.1</u> 分，每高 1%扣 <u>0.1</u> 分；偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。<br><br>（说明：扣减 0.1~0.3 分，正偏离和负偏离的扣分标准可以不一致。）                                                                                                                                                                                                   |       | <u>60</u><br>分 |      |
| 2.2.3(2)        | 监<br>理<br>方<br>案 | <p>（1）招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。（不包含第（3）项篇幅扣分）。</p> <p>（2）投标文件的监理方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>（3）篇幅要求：</p> <p>□监理方案各评分点篇幅要求如下___，每超过 1 页的，扣___分。</p> <p>□监理方案总篇幅要求如下，总篇幅不超过___页，每超过 1 页的，扣___分。</p> <p>（说明：监理方案一般不超过 100 页，具体篇幅(字数)要求及扣分标准，招标人应在招标文件中明确。）</p>                   |       |                |      |
|                 |                  | 评分因素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 评分标准  | 页数要求           | 分值   |
|                 |                  | □质量控制方案(≤5分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | _____ | 不超过___页        | ___分 |
|                 |                  | □进度控制方案(≤5分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | _____ | 不超过___页        | ___分 |
|                 |                  | □投资控制方案(≤4分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | _____ | 不超过___页        | ___分 |
|                 |                  | □安全控制方案(≤4分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | _____ | 不超过___页        | ___分 |
| □合同及信息管理方案(≤4分) | _____            | 不超过___页                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ___分  |                |      |

|          |                        |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |
|----------|------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
|          |                        | □其他（≤2分）：_____（注：根据发<br>包内容自行<br>填写，并明确<br>评分要点。） | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 不超过____页 | ____分 |
| 2.2.3(3) | 项目<br>监<br>理<br>机<br>构 | 总 监 理 工 程 师                                       | <b>3.1 总监理工程师</b><br>3.1.1 拟派总监理工程师为房屋建筑工程专业国家注册监理工程师且同时注册了市政公用工程专业国家注册监理工程师的得1分（专业以国家监理工程师注册证书注明的注册专业为准）。<br>3.1.2 拟派总监具有建筑工程专业一级建造师注册证书的得1分，具有建筑工程专业二级建造师注册证书的得0.5分，本项最高得1分（专业以建造师注册证书上注册的专业为准）。<br>3.1.3 拟派总监具有土木建筑专业一级造价工程师注册证书的得1分（老版为国家注册造价工程师，专业以执业资格证书所载专业为准；新版为国家注册一级造价工程师，专业以注册证书注明的注册专业为准），具有土木建筑专业二级造价工程师注册证书的得0.5分（注册专业以造价工程师注册证书注明的注册专业为准），本项最高得1分。<br>3.1.4 拟派总监具有建设工程类高级（含）以上工程师职称的得1分，具有建设工程类中级工程师职称的得0.5分，本项最高得1分。<br>3.1.5 拟派总监理工程师所学专业为土木工程相关专业的得1分（所学专业以毕业证书上所载专业为准）。<br>3.1.6 拟派总监取得国家监理工程师执业资格20年（含）以上的得1分，20年（不含）以下的得0.5分，本项最高得1分。（年限以国家监理工程师执业资格证书签发日期或批准日期为准）。<br><b>注：（1）如涉及需打分人员，必须在《拟委任的主要人员汇总表》中列出人员名单及相应得分项、证书名称等，否则不得分。以电子投标文件中提供的《拟委任的主要人员汇总表》为准。</b><br><b>（2）凡在《拟委任的主要人员汇总表》中所列得分人员，在中标后合同备案时不得更换和减少。</b><br><b>（3）注册单位必须在本监理单位且在有效期内，否则不得分。</b><br><b>（4）若相关证照为电子证书的，须符合发证部门的使用要求。</b> |          | 6分    |
|          |                        | 专业监 理 工 程 师                                       | <b>3.2 专业监理工程师</b><br>3.2.1 本工程要求最低配备2名专业监理工程师，满足要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 20分   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>求的得 2 分。以《拟选派项目监理机构人员承诺书》中配备的专业监理工程师数量为准。</p> <p>3.2.2 拟派专业监理工程师在最低配备标准的基础上每增加一名得 2 分，本项最高得 2 分。以《拟选派项目监理机构人员承诺书》中配备的专业监理工程师数量为准。</p> <p>3.2.3 拟派专业监理工程师为房屋建筑工程专业国家注册监理工程师的得 1 分(专业以国家监理工程师注册证书注明的注册专业为准)；拟派专业监理工程师为市政公用工程专业国家注册监理工程师的得 1 分(专业以国家监理工程师注册证书注明的注册专业为准)；具有市政公用工程专业一级建造师注册证书的得 1 分，具有市政公用工程专业二级建造师注册证书的得 0.5 分(专业以建造师注册证书上注册的专业为准)；具有土木建筑专业一级造价工程师注册证书的得 1 分(老版为国家注册造价工程师，专业以执业资格证书所载专业为准；新版为国家注册一级造价工程师，专业以注册证书注明的注册专业为准)，具有土木建筑专业二级造价工程师注册证书的得 0.5 分(注册专业以造价工程师注册证书注明的注册专业为准)；具有建设工程类高级(含)以上工程师职称的得 1 分，具有建设工程类中级工程师职称的得 0.5 分；具有国家注册安全工程师执业资格证书的得 2 分。本项最高得 7 分(限评 1 人)。</p> <p>3.2.4 拟派专业监理工程师为房屋建筑工程专业国家注册监理工程师的得 1 分(专业以国家监理工程师注册证书注明的注册专业为准)；拟派专业监理工程师为机电安装工程专业国家注册监理工程师的得 1 分(专业以国家监理工程师注册证书注明的注册专业为准)；具有机电工程专业一级建造师注册证书的得 1 分，具有机电工程专业二级建造师注册证书的得 0.5 分(专业以建造师注册证书上注册的专业为准)；具有国家注册安全工程师执业资格证书的得 2 分；拟派专业监理工程师所学专业为机电工程相关专业的得 1 分(所学专业以毕业证书上所载专业为准)。本项最高得 6 分(限评 1 人)。</p> <p>3.2.5 拟增派专业监理工程师为房屋建筑工程专业国家注册监理工程师的得 1 分(专业以国家监理工程师注册证书注明的注册专业为准)；具有机电工程专业一级建造师注册证书的得 1 分，具有机电工程专业二级建造师注册证书的得 0.5 分(专业以建造师注册证书上注册的专业为准)；拟增派专业监理工程师所学专业为给水排水相关专业的得 1 分(所学专业以毕业证书上所载专业为准)。本项最高得 3 分(限评 1 人)。</p> <p>注：(1) 同一人员同时满足 3.2.3、3.2.4、3.2.5 条，仅计分一次。</p> <p>(2) 如涉及需打分人员，必须在《拟委任的主要人员汇</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|--------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|              |                   | <p>总表》中列出人员名单及相应得分项、证书名称等，否则不得分。以电子投标文件中提供的《拟委任的主要人员汇总表》为准。</p> <p>(3) 凡在《拟委任的主要人员汇总表》中所列得分人员，在中标后合同备案时不得更换和减少。</p> <p>(4) 注册单位必须在本监理单位且在有效期内，否则不得分。</p> <p>(5) 拟派专业监理工程师需提供《专业监理工程师业务培训合格证书》或《监理从业人员业务培训学时证明》或国家注册监理工程师证书，否则不得分。</p> <p>(6) 若相关证照为电子证书的，须符合发证部门的使用要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
| 2.2.3<br>(4) | 拟投入现场的设<br>备、检测仪器 | <p>检测设备配置基本满足工程需要：配备经纬仪、水准仪、测距仪、全站仪、混凝土回弹仪、无人机、计算机、打印设备、数码相机的，每少配备一项扣1分，扣完为止。(电子投标文件中须提供仪器发票原件扫描件(或电子发票)，购买方必须为投标人，无原件扫描件(或电子发票)或原件扫描件(或电子发票)不全均不得分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8分 |
| 2.2.3<br>(5) | 类似工程业绩            | <p>1、拟派项目总监近三年监理过单项合同受监面积<math>\geq 4.8</math>万平方米且已竣工验收合格的民用建筑工程业绩的得2分，本项限评1个项目，本项最高2分。</p> <p>2、投标人近三年监理过单项合同受监面积<math>\geq 4.8</math>万平方米且已竣工验收合格的民用建筑工程业绩的得2分，本项限评2个项目，本项最高4分。</p> <p>上述业绩均需提供以下证明材料：</p> <p>①监理合同；</p> <p>②中标通知书(或直接发包备案书或直接发包告知书)；</p> <p>③工程竣工验收证明(竣工验收证明包括竣工验收证明书或竣工验收记录单或竣工验收备案表。竣工验收证明书或竣工验收记录单需经建设单位、施工单位、监理单位、设计单位四方签字并加盖公章；竣工验收备案表需由建设行政主管部门或其授权的职能部门核发)；</p> <p>④能证明业绩真实性的辅助性资料。</p> <p>能证明业绩真实性的辅助性材料主要包括：</p> <p>1) 提供经项目所在地建设行政主管部门或其授权的职能部门或公共资源交易中心加盖公章的中标通知书或直接发包证明，中标通知书或直接发包证明仅有二维码或未加盖公章则不能作为有效的真实性辅助性证明材料；</p> <p>2) 提供类似业绩进场交易证明(进场交易证明必须由业绩项目所在地建设行政主管部门或其授权的职能部门或公共资源交易中心出具)；</p> <p>3) 提供类似业绩项目已录入全国(或各省)建筑市场监管公共服务平台或江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台的网页截图及相应查询网址，凡因投标人提供的信</p> | 6分 |

|              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|--------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|              |    | <p>息不完整、不准确或其他任何原因导致无法登录网站查询或验证的，该项真实性辅助性材料不予认可。</p> <p>4) 提供类似业绩项目施工许可证原件扫描件（或电子证照）（如“施工许可证”已移交档案馆或其他政府档案管理部门，则必须提供复印件并由档案馆或其他政府档案管理部门加盖公章及建设单位加盖公章，则该复印件视同为原件）。</p> <p>投标人提供的能证明业绩真实性的辅助性材料，必须满足上述条件之一，否则业绩不予认可。</p> <p><b>说明：1) 建筑类型分类标准按 GB/T50841-2013《建筑工程分类标准》执行。</b></p> <p><b>2) 投标人提供的类似工程业绩材料所示工程名称、监理单位信息能证明为同一工程项目。如相关信息无法判断为同一工程项目，则须提供有权部门出具的变更证明资料。</b></p> <p><b>3) 时间以竣工验收证明材料所载时间为准，受监面积以施工许可证或监理合同或单位工程质量竣工验收记录所载为准，如不一致的，以其中的最小值为准，投标人提供的类似工程业绩证明材料必须能清晰的表明含有建筑面积等需要明示的内容，没有明示造成无法确定的业绩，不予认可。上述近三年指自本工程开标当日向前推算三年之日起至本工程开标当日止。</b></p> <p><b>4) 总监理工程师相关业绩不是投标人承担的工程项目，不得作为总监理工程师类似工程业绩。</b></p> <p><b>5) 总监理工程师发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的总监理工程师，投标人应当提供经备案的总监理工程师变更证明。</b></p> <p><b>6) 如相关业绩既是投标人承担的项目同时又是投标总监理工程师的业绩，仅按最高得分项计分一次，不重复计分。</b></p> <p><b>7) 投标人将业绩所需证明材料原件扫描件上传至电子投标文件中或从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取均可得分。</b></p> |    |
| 2.2.3<br>(6) | 奖项 | <p><b>说明：可以对总监理工程师承担的工程获得省辖市级市优、省优、国优奖项的给予加分，不是投标人承担的除外。其中：省辖市级市优最高加 0.3 分；省优最高加 1 分；国优（指鲁班奖、国家工程建设质量奖审定委员会评审的“国家优质工程”、中国土木工程学会与詹天佑土木工程科技发展基金会联合评审的“中国土木工程詹天佑大奖”）最高加 1.5 分。所有奖项有效期三年。加分时，仅对投标人所报符合要求获奖工程中的最高奖项计分，且只能计算一个获奖工程，不得重复累计。</b></p> <p><b>上述奖项以外的其他奖项不予加分。也不得以本地区工程奖项单独加分。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0分 |
| 2.2.3        | 其他 | <u>  /  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0分 |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| (7) |  |  |  |
|-----|--|--|--|

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会依次按照初步评审、详细评审的顺序进行评审，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(2) 监理方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 项目监理机构评分标准：见评标办法前附表；

(4) 拟投入现场的设备、检测仪器评分标准：见评标办法前附表；

(5) 类似工程业绩评分标准：见评标办法前附表；

(6) 奖项评分标准：见评标办法前附表；

(7) 其他评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 组建评标委员会

3.1.1 评标委员会的组成：评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的评标专家组成，评标专家一般采用随机抽取方式确定。

3.1.2 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。

3.1.3 评标委员会成员应遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标有关规定。评标委员会成员推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，评标委员会负责人与评标委员会其他成员有同等的表决权。

3.1.4 招标人或其委托的招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据，但不得带有明示或者暗示倾向或者排斥特定投标人的信息。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

### **3.2 初步评审**

#### **3.2.1 形式性评审**

评标委员会根据本章第2.1.1款列出的评审标准，对投标文件进行形式性评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

#### **3.2.2 资格评审**

评标委员会根据本章第2.1.2款列出的评审标准，对投标文件进行资格评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

#### **3.2.3 响应性评审**

评标委员会根据本章第2.1.3款列出的评审标准，对投标文件进行响应性评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.4 评标委员会对投标文件有异议，或者依照招标文件需要作出无效标决定的，应当重点核实有关事项，并将核实情况记录在案。

3.2.5 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

国家有新的规定的，从其规定。

### **3.3 详细评审**

3.3.1 评标委员会按本章第2.2项规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.3(1)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A;

(2) 按本章第2.2.3(2)目规定的评审因素和分值对监理方案计算出得分B;

(3) 按本章第2.2.3(3)目规定的评审因素和分值对项目监理单位计算出得分C;

(4) 按本章第2.2.3(4)目规定的评审因素和分值对拟投入现场的设备、检测仪器计算出得分D;

(5) 按本章第2.2.3(5)目规定的评审因素和分值对类似工程业绩计算出得分E;

(6) 按本章第2.2.3(6)目规定的评审因素和分值对奖项计算出得分F;

(7) 按本章第2.2.3(7)目规定的评审因素和分值对其他计算出得分G。

3.3.2评标过程中，造价数据以元为单位保留两位有效小数，小数点后第三位“四舍五入”。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。偏差率计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。(招标人根据实际情况，可以在招标文件评标办法前附表中明确计算细则。)

3.3.3投标人得分=A+B+C+D+E+F+G。

#### 3.3.4投标报价重点评审

在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本或者工程成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，评标委员会可以要求投标人进行澄清、说明，投标人应当在合理的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标被否决。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以以书面方式提请评标委员会在详细评审阶段对该投标人的投标价进行重点评审。评标委员会认为招标人的提请合理的，按照上述评审办法对投标人的投标价进行重点评审；评标委员会认为招标人的提请不合理的，可以拒绝招标人的提请并做出书面说明。

#### 3.4 澄清、说明或补正

3.4.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正；

3.4.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分；

3.4.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步

澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4.4 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

国家有新的规定的，从其规定。

### **3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人**

3.5.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于三个的，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续推荐中标候选人；评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标。评标委员会应当在评标报告中记载论证过程和结果。

3.5.2 投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

### **3.6 评标争议处理**

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会成员对同一事项有不同意见，按照下列程序处理：

- （1）评标委员会成员分别陈述意见；
- （2）集体讨论；
- （3）评标委员会成员表决；
- （4）按照少数服从多数原则确定结果。

评标委员会成员的不同意见以及最终处理结果，应当如实记入评标报告。

3.6.3 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有不同意见的，应当书面阐述其不同意见和理由。评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在书面决议或评标报告上签字且不书面陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当对此书面说明并记录在案。

3.6.4 在评标过程中，招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行的，评标委员会应当停止评标工作，与招标人沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，

重新招标。

#### 4. 无效标条款

投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

- （1）投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
- （2）投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
- （3）投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- （4）投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- （5）组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- （6）在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- （7）投标报价低于成本，或高于招标文件设定的最高投标限价；
- （8）同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- （9）未按招标文件要求提供投标保证金的；
- （10）明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- （11）项目监理机构的人员配备达不到招标文件规定的最低要求的；
- （12）投标文件提出的监理范围、监理服务期、监理费用及支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受；
- （13）不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- （14）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- （15）监理方案存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- （16）不同投标人的电子投标文件由同一台电子设备编制、打包、加密或者上传；
- （17）不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印；
- （18）不同投标人的投标报价出自同一投标人的电子文档；
- （19）不同投标人从同一个投标单位或者同一个自然人的互联网协议地址下载招标文件、上传投标文件；

（20）不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金来自同一单位或者个人的账户；

（21）参加投标活动的人员为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的其他投标人的在职人员。

除上述无效标条款外，招标人一般不得另行规定无效标条款。



## 第四章 合同条款及格式

(G F—2012—0202)

# 建设工程监理合同 (示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：江苏天目湖控股集团有限公司

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：溧阳市码头西街南侧一号地块开发建设项目监理；
2. 工程地点：溧阳市溧城街道；
3. 工程规模：项目用地面积约 42101 平方米(约 63 亩)，建筑面积 81527 平方米(其中：地上建筑面积 59777 平方米，地下 21750 平方米)，主要建设内容包括房屋、绿化及相关配套设施；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_。
2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

其中：

- (1) 勘察阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (2) 设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (3) 保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。
- (4) 其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

## 六、期限

### 1. 监理期限：

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

### 2. 相关服务期限：

- (1) 勘察阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。
- (2) 设计阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。
- (3) 保修阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。
- (4) 其他相关服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_\_（盖章）

监理人：\_\_\_\_\_（盖章）

住所：

住所：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）

的代理人：（签字）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚

乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委

托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

### 2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

### 2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

- (4) 不能胜任岗位职责的;
- (5) 严重违反职业道德的;
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

#### 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范,严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内,委托人和承包人提出的意见和要求,监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时,监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时,监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内,处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围,应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下,为了保护财产和人身安全,监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时,应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外,监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的,有权要求承包人予以调换。

#### 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

#### 2.6 文件资料

在本合同履行期内,监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后,应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

#### 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外,委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产,监理人应妥善使用和保管,在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人,并按专用条件约定的时间和方式移交。

### 3. 委托人的义务

#### 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更,应及时通知承包人。

#### 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定,无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中,委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

### 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损



害。

## **5. 支付**

### **5.1 支付货币**

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### **5.2 支付申请**

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

### **5.3 支付酬金**

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### **5.4 有争议部分的付款**

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## **6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止**

### **6.1 生效**

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

### **6.2 变更**

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### **6.3 暂停与解除**

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

## 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

## 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

# 8. 其他

## 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

## 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

## 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

## 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

## 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

## 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保

密事项在专用条件中约定。

## 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

## 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

### 第三部分 专用条件

#### 1. 定义与解释

##### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：①协议书及其附件；②中标通知书；③投标文件；

④专用条件及附录 A、附录 B；⑤ 通用条件；⑥ 招标文件及与招标文件澄清有关的文件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

#### 2. 监理人义务

##### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：监理委托服务包括本项目建设工程施工、设备采购、专业分包（包括但不限于水电气等综合配套设施，具体按现场情况及招标人要求为准）的监理工作及  
相关服务。包括且不限于所有工程在施工阶段的质量、进度、造价、安全文明等进行控制，  
对合同、信息进行管理，对工程设计相关方的关系进行协调，履行建设工程安全生产管理法  
定职责，协助委托人协调与本工程有关的外部事宜，对建设工程勘察和设计文件进行审核，  
并在建设工程保修阶段提供服务等所有监理工作。

2.1.2 监理工作内容还包括：按通用条件

2、通用条件约定的事项。

##### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：按通用条件。

2.2.2 相关服务依据包括：（1）适用的法律、行政法规及部门规章；（2）与工程有关的标准；（3）工程勘察、设计文件；（4）本合同及委托人与第三方签订的工程质量保修合同。

2.4.3 对监理人的授权范围：/。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：对于项目经理和项目技术负责人要求调换前，需征得委托人同意。

##### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数： 。

##### 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 14 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：

移交时间：工程竣工验收后，移交方式：按附录 B 清单明细，现场清点移交。

### 3. 委托人义务

#### 3.4 委托人代表

委托人代表为： ， 联系方式： 。

#### 3.6 答复

委托人同意在 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

##### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

监理人在责任范围内如果失职，按以下办法承担责任：

赔偿金=直接经济损失×报酬比率(扣除税金)。

#### 4.2 委托人的违约责任

##### 4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数。

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

币种为： 人民币 ， 比例为： / ， 汇率为： / 。

#### 5.3 合同结算与付款方式

##### 5.3.1 结算方式： 固定总价 。

固定总价合同在项目结算时不作任何调整,包括所有政策性调整。其中所有发生的费用,投标单位自行承担,结算中不作任何调整。

##### 5.3.2 付款方式：

- (1) 合同签订并下达开工令后支付签约酬金的 10%;
- (2) 地下室完成至±0.00 后支付至签约酬金的 20% (扣除相应考核扣款);
- (3) 所有住宅单体主体完成并验收合格后支付至签约酬金的 30% (扣除相应考核扣款);
- (4) 所有建筑外立面装饰完成, 拆除全部脚手架后支付至签约酬金的 50% (扣除相应考核扣款);
- (5) 监理范围内所有工程竣工验收合格、提交全套监理资料 (二份, 其中至少一份原件), 并督促施工单位提交全套竣工验收资料后支付至签约酬金的 70% (扣除相应考核扣款);
- (6) 监理范围内所有工程竣工验收合格满一年并工程结算审定后支付至签约酬金的 90% (扣除相应考核扣款);
- (7) 监理范围内所有工程竣工验收合格满二年并工程无缺陷后支付至签约酬金的 100%

(扣除相应考核扣款)。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章后。

### 6.2 变更

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的监理酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交溧阳市建设行政主管部门进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(1)种方式：

(1) 提请 工程所在地 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 提请 / 人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付检测费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额 = 工程投资节省额 × 奖励金额的比率；

奖励金额的比率为： %

### 8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限： 。

监理人申明的保密事项和期限： 。

第三方申明的保密事项和期限： 。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件： 。

## 9. 补充条款：

### 9.1 监理服务的时间和期限

9.1.1 监理服务开始时间：监理人应当根据本工程的进展情况，及时做好各项准备工作，

按照合同约定投入各类监理人员和所需设施设备，并按委托人的指令开始监理工作。

9.1.2 监理完成服务时间：与施工工期同步。

9.1.3 退场期限：监理服务完成后，监理人应当提出退场申请，并获得委托人批准后组织退场。

9.1.4 非因监理人原因造成的延误工期等事宜另行协商。

## 9.2 服务要求

9.2.1 监理人在履行监理服务过程中，须按照委托人对监理人的授权范围和工作要求，依据委托人与承包人签署的工程承包合同，对本工程的准备期、施工期进行全过程、全方位、全天候的监理工作，并对缺陷责任期内承包人实施的本工程的剩余与弥补工作，提供监理服务。

9.2.2 委托人或其授权代理人有权要求监理人按照委托人的管理要求定期或不定期地向委托人提供与本工程有关的各种形式的报告。

## 9.3 服务目标

9.3.1 工程目标：按施工合同执行。

9.3.2 控制要求：按施工合同执行。

9.3.2.1 进度控制要求：

9.3.2.1.1 监理人应在确保工程质量、安全满足合同约定和规范标准的前提下，采取有效的措施对工程进度进行主动控制；合理预见承包人的进度滞后引发的不利后果；督促承包人按照施工合同约定的节点工期和总工期目标及进度计划组织实施工程。

9.3.2.1.2 工程确需延期时，监理人应当按照施工合同约定批准延期的天数，并向委托人提交由此引发的施工费用调整报告；要求承包人据此调整进度计划和资源配置，采取有效措施督促承包人按时完工。

9.3.2.2 质量控制要求：

9.3.2.2.1 监理人应当严格控制工程质量标准和质量等级；督促承包人按照合同约定和规范标准实现工程质量目标；对工程施工全过程采取旁站、巡视、检查等方法进行质量控制，并以质量预控作为监理工作的重点手段。

9.3.2.2.2 监理人应对工程项目的人、机、料、法、环等因素进行全面的质量控制；监督承包人的质量管理体系、技术管理体系和质量保证体系落实到位；严格要求承包人执行有关材料、施工试验制度和设备检验制度。

9.3.2.2.3 监理人应当坚持不合格品的修复、返工制度；坚持清退不合格的建筑材料、构配件、设施设备和劳务队伍；坚持质量验收合格制度，上道工序质量不合格或未验收，下道工序不得施工。

9.3.2.2.4 监理人应审查承包人提交的测试实施报告，并依据监理规范要求检查和复核有关测试结果。

9.3.2.2.5 审查承包人自建的试验室或委托试验的试验室；审查批准承包人按合同规定进行的材料、工艺试验及确定各项施工参数的试验。

9.3.2.2.6 审查进场工程材料的质量证明文件及承包人按有关规定进行的试验检测结果。必要时，监理人可按合同约定进行一定数量的抽样检测试验。

9.3.2.2.7 对施工质量进行全过程的监督管理，在加强现场管理工作的前提下对重要部位、隐蔽工程和关键工序应采取旁站监理；对施工质量情况及时做好记录和统计工作，对发现质量问题的施工现场及时进行拍照或录像。

9.3.2.2.8 组织或参与质量事故的调查，审批事故处理方案，并监督质量事故的处理。

9.3.2.2.9 组织并主持定期或不定期的质量检查会和分析会，分析、通报施工质量情况，协调有关单位间的施工活动以消除影响质量的各种外部干扰因素。

9.3.2.2.10 对工程项目的检验批、分部分项工程、单位工程等及时进行施工质量验收和质量评定工作。

9.3.2.2.11 审查竣工资料，组织竣工预验收。

9.3.2.2.12 参与委托人组织的竣工验收，提交质量评估报告。

9.3.2.2.13 监理单位应对工程质量负责，对关键工序要派监理人员旁站监理；监理过程中对工程质量做好监理日志；对评定表及时、认真签署监理意见。若因监理单位失职的原因造成的工程质量问题由监理单位承担违约责任。

9.3.2.3 造价控制要求：

9.3.2.3.1 监理人应当严格执行建设工程施工合同中所约定的合同价格、单价或合价、工程量计算规则及工程内容等；采取有效的措施及时审核承包人的工程量和价格，保证各项数据的准确性和完整性。

9.3.2.3.2 监理人应对质量验收合格的工程，按照施工合同约定的程序和方法进行计量与支付；应当坚持对报验资料不全、与合同约定不符、未经监理人质量验收合格或有违约情况的工程不予计量和审核，并应拒绝批复该部分工程款的付款申请。

9.3.2.3.3 监理人应当维护委托人的合法利益，公平公正地处理工程变更、违约索赔、材料调差、价格调整等申请，并应按照合同约定的程序和方法确定相关费用的增减金额。

9.3.2.4 安全控制要求：

9.3.2.4.1 监理人应当配备专门的安全监理人员，依据《建设工程安全生产管理条例》、江苏省、常州市关于安全监理的规定要求，采取有效措施督促承包人配置安全机构和安全设施，并按照合同约定和规范标准进行安全防护和文明施工。

9.3.2.4.2 监理人应对工程中安全重点采取旁站、巡视、检查等方法进行控制，积极主动发现安全问题和安全隐患，督促承包人采取有效手段消除安全事故隐患；对于安全检查不合格的机械、设备、设施等应当坚持整改和清退制度，整改不合格者不予放行。

9.3.2.4.3 监理人应当编制监理实施细则。实施细则应当明确安全监理的方法、措施和



控制要点，以及对承包人安全技术措施的检查方案。

#### 9.3.2.5 管理协调要求：

9.3.2.5.1 监理人应当依据委托人要求和施工合同约定，遵循事前预控、及时纠偏、充分协商和公正处理的管理原则，对承包人进行合同管理和信息管理；并应采取事先分析调查的方法，督促各方认真履行合同义务，按照合同约定和监理程序公正处理事宜，督促违约方及时纠正不符合合同约定的行为。

9.3.2.5.2 监理人应将管理协调工作贯穿整个合同期间，做好合同管理、信息管理、人员管理、风险管理(含第三方监测)、工程量清单管理、变更管理、合同价格管理、竣工结算管理、开复工及暂停管理、工程延期管理、工程验收管理、索赔管理、争议调解、违约情况处理等，为合同顺利履行积极创造基础条件。

9.3.2.5.3 监理人应当根据工程进展与合同履行情况，及时与工程建设中的各方沟通联系、交流信息，组织开展各项协调工作或召开监理会议，分析研究合同履行中的问题及其应对措施，督促指导发承包双方落实推进，从而保证合同目标的最终实现。

### 9.4 履行监理服务

9.4.1 监理人应本着严格监理、热情服务、秉公办事、一丝不苟的原则，按照监理合同的要求，根据适合的专业技术规定和国际惯例公认的行业工作准则，谨慎而勤勉地履行监理服务。

9.4.2 如果监理人在履行监理服务过程中行使的权力或所需的授权，来自于委托人和承包人签订的工程合同文件，该合同文件必须成为本监理合同的组成部分，两者之间如出现矛盾，则应编制补充说明文件一并列入监理合同。此时监理人应：

9.4.2.1 根据监理合同文件和工程合同文件履行监理服务；

9.4.2.2 根据职责范围，在委托人和承包人之间独立公正地行使上述合同文件赋予的权力；

9.4.2.3 根据上述合同文件的授权，可对相应的工程和合同事宜提出变更意见，但未经委托人的书面批准，不得变更工程合同文件中规定的工程标准和承包人的责任与义务。

9.4.3 监理人有义务在全面履行合同、提供优质服务的前提保证下，全面配合委托人完成对监理工作所进行的履约检查工作；接受委托人对监理人违约行为的处罚。

9.4.4 监理人应当按照委托人的要求，选派合格、称职的监理人员，对不称职的监理人员经委托人批准后 7 日内撤换，并按照合同第 4.1 款规定承担违约责任。

9.4.5 监理人须就完成监理工作过程中的相关事宜，按委托人同意的方式和规定期限及时报告。若在工作中遇到本工程范围内、职权范围外的疑义，只要涉及到委托人或本工程利益，监理人应有责任和义务以书面形式及时报告委托人。

9.4.6 监理人各监理岗位须由专人负责，不得由他人代替。

9.4.7 合同履行过程中，监理人作出或签发的与本项目工程变更（包括设计变更和工程洽

商)、价款支付相关的一切指令及文件,均应事先得到委托人的批准,否则对委托人不产生法律约束力,如由此造成委托人损失,监理人应据实予以赔偿,且委托人有权从支付给监理人的任何费用中予以扣除。

9.4.8 在监理人进场前已实施完成的工作内容,如仍需监理人完成该部分工作内容的后续监理工作,监理人必须积极配合,且该部分费用已包含在本合同价款中,委托人不再另行支付该部分监理工作费用。

9.4.9 监理单位应严格控制施工进度、监督施工单位严格按施工合同规定的工期组织施工;如发生延误,应及时分析原因、采取对策并上报委托人。

#### 9.5 设施与物品

9.5.1 监理人自行购置其所需要的生活、办公、交通设施、物品,设立现场办公和生活所需的场所、设施、设备,并自行承担相应的费用。

9.5.2 在合同期内,由该合同段的承包人向委托人和监理人,免费提供下列条件:

9.5.2.1 本合同段监理工作基本所需的驻地办公室;

9.5.2.2 提供与监理人共用的现场会议室,用于监理例会和协调会。

#### 9.6 委托人对监理人的授权及培训

9.6.1 委托人在此明确:监理人根据监理合同履行监理服务时,应按照监理合同和施工承包合同在总监理工程师的授权范围展开监理工作,享有相应的权利并承担相关的义务。

9.6.2 委托人应将履行监理服务的监理人名称、以及委托人授予监理人的权力,以书面形式及时通知承包人。

#### 9.7 委托人财产

9.7.1 所有由委托人提供给监理人使用的设施、设备和物品,均属于委托人财产。当监理服务完成或终止时,监理人须负责将委托人提供给监理人使用的设施、设备及尚未使用的物品列出清单,并负责向委托人或委托人指定的机构移交。

9.7.2 监理人有义务妥善使用、保管委托人提供的设施、设备及物品,对于由于监理人的原因造成的非正常损毁与短缺,监理人负有全面的赔偿责任。

9.7.3 监理人使用、保管、和移交委托人财产所需的费用,应当包含在监理人的服务费用报价之中。

#### 9.8 保障

9.8.1 监理人应保障委托人及其雇员免遭因监理人实施工程监理或工作不当而导致的一切索赔、损害、损失和开支。

9.8.2 上述保障义务应限于因人员伤亡、病疫、物资财产(工程除外)的损伤或毁坏所导致的索赔、损害、损失及开支。

9.8.3 监理人如因上述保障不力造成委托人损失时,委托人有权向监理人索取相应的赔偿金额或课以相应的工作质量保证金,并有权在应支付给监理人的任何款项中扣除相应款项。

## 9.9 保险

9.9.1 监理人应在监理服务期内,自费办理派驻到工程所在地的人员人身和自备财产的有关保险,保险时间应随服务时间的延长而顺延,并在出险后自行理赔。如果监理人不办理上述保险,则应对有关风险及后果自负其责。

9.9.2 监理人应根据开展监理服务工作的全部需要,结合监理服务工作的范围与期间,自费办理对监理人的责任以及委托人为监理服务提供的财产等进行保险以及相关法律法规规定的其他保险。

## 9.10 累计赔偿限额

9.10.1 监理人的累计赔偿限额为监理服务收费的合同金额(扣除税金),当达到此限额时,委托人有权单方面解除监理合同。

9.10.2 委托人的累计赔偿限额为监理人的直接经济损失金额。

## 9.11 转让和分包

9.11.1 监理人不得将本监理合同规定的权利、义务和责任转让给第三人。

9.11.2 监理人不得将监理服务的任何部分予以分包。监理人因监理服务的需要,聘用专业技术人员和辅助工作人员不属于分包行为。

## 9.12 项目监理机构和人员

9.12.1 监理人派驻到工程所在地履行监理服务的监理人员,必须能够适应监理合同规定的监理服务工作,其主要监理人员的资格应在监理规划中详细描述并得到委托人的认可。

9.12.2 监理人选派的监理人员的资历与资格必须符合要求。监理人必须投入合格的监理人员,并督促其在委托人的统一领导下,严格按照本合同提供的监理工作依据、监理工作标准,在委托人的授权范围内,对本工程的履约实施全面控制。

9.12.3 监理人因工作安排或其它原因,需要更换派驻到工程所在地履行监理服务的监理人员时,应当具备同等资历,并应事先得到委托人的同意。

9.12.4 经委托人确认的投入监理人员在工程进行的过程中,原则上不允许更换。各监理工程师必须常驻工地现场,离开工地时,应获得委托人的书面批准。

9.12.5 委托人有权以书面形式要求监理人更换不能按照监理合同的规定履行监理服务的派驻人员,监理人应接受委托人提出的人员更换要求,并在接到通知的一个月内选派资格和经验被委托人接受的人员替换。由于此类人员更换引起的费用由监理人自行承担;人员更换不减轻或免除监理人需要赔偿委托人相应损失损害的责任。

9.12.6 监理人的工作人员不能满足要求或造成工程损失时,委托人有权根据该监理人员造成的影响或工程损失情况,要求监理人赔偿委托人相应的损失。

9.12.7 现场监理人员必须满足施工期间对监理工作的要求,应专业齐全,符合每阶段工作需要。全部监理人员到岗与撤场都应事先征得委托人同意。

9.12.8 监理人应当根据工程情况,配备相应专业的安全人员,实施安全监理工作。

9.12.9 监理人所有进场人员须报委托人审核备案，签订合同后，再按月申报详细的人员进场表，所有人员接受统一组织的培训，考核通过后方可上岗。

#### 9.13 监理人的违约责任

9.13.1 总监理工程师未到位或未经委托人同意擅自撤换的，委托人有权解除合同。

9.13.2 委托人为加强管理对监理人提出的其它具体工作要求，监理人必须接受，拒不接受的；按委托人相关管理办法执行。

9.13.3 监理人因违反监理合同约定或其自身原因造成委托人或承包人损失时，监理人应当承担相应的违约责任，并根据造成的损失情况向委托人或承包人进行赔偿。依照《中华人民共和国建筑法》等相关法律法规，监理人所监理的工程发生工程质量事故或安全事故时，监理人应当承担相应的监理责任。

9.13.4 监理人不得因为征地征收和群众阻工的原因提出经济索赔。

9.13.5 监理人必须执行委托人的工程项目监理机构管理办法及相关规定。

9.13.6 工程竣工前监理人须按国家颁发的竣工验收相关规定、技术档案管理条例编制整理监理资料，负责送至市住建委档案馆审验备案；并在竣工验收后 15 天内提交全套监理资料两份（其中至少一份原件）给委托人，资料的整理、装订、移交费用由监理人承担。在工程竣工验收时，监理人无法及时将整套监理资料移交给委托人的，按合同价的 1%支付违约金。

9.13.7 监理人必须按照投标文件中提供的仪器发票，现场配备相关设备及检测仪器等，如缺少一样则扣监理费 2000 元。

9.13.8 监理人负责督促承包人竣工资料的归档备案。

委托人(公章):

监理人(公章):

附件一：

## 监理单位项目监督管理月度考核表

监理单位名称：

检查时间：

| 序号 | 检查项目 | 检查内容要求与记录                                                                                                | 检查意见 | 标准要求和评价办法                                                                                        |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 投资控制 | 在工程开工后 30 日内根据施工图建设内容完成对承包人投标工程量清单、增加或减少工程量清单预算的审核                                                       |      | 包括但不限于：与定额、计价规范、招标文件（招标工程量清单内容不符，包括缺项、增项，超出或减少清单工程量等、重复计量）等明确的计量规则不符的，审核出现严重偏差的，按 1000 元/次承担违约金。 |
|    |      | 监督并审核设计变更、增加项目联系单后承包人提交的工程量清单预算                                                                          |      | 监督承包人在收到发包人设计变更、增加项目联系单后 15 日内向发包人提交工程量清单预算，每延误一日承担违约金 1000 元；经发包人审核出现严重偏差的，按 1000 元/次承担违约金。     |
| 2  | 工程进度 | 进度计划                                                                                                     |      | 对施工承包人提交的周进度计划、月进度计划、年进度计划等相关数据准确性进行审核，经发包人审核发现数据有误的，监理人按 2000 元/次承担违约金。                         |
|    |      | 进度管理                                                                                                     |      | 工程进度滞后于进度计划时，监理人未及时有效敦促施工单位进行进度计划调整的，按 2000 元/次承担违约金。                                            |
|    |      | 因监理人原因（不可抗力除外）造成延误工期                                                                                     |      | 按 2000 元/日承担违约金。                                                                                 |
|    |      | 监理人按合同要求履行职责不到位，委托人要求更换的                                                                                 |      | 每更换一次承担违约金 5 万元，拒不更换的暂停支付监理费。                                                                    |
|    |      | 监理管理人员在施工期间必须常驻现场（即：每周驻现场时间不得少于 5 天、每天在现场的时间不得少于 8 小时），上述人员必须亲自参加每次现场工地例会、专题例会等会议（确有情况无法参加时，应得到发包人代表的同意） |      | 监理人承担 1000 元/人次的违约金。                                                                             |
|    |      | 监理人无法及时提交日常监理资料的                                                                                         |      | 按 2000 元/次支付违约金，最高不超过合同价的 1%。                                                                    |
| 3  | 支付进度 | 付款计划                                                                                                     |      | 对承包人提交的付款计划进行                                                                                    |

|   |      |                                                                                                                                       |  |                                                                                                 |
|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      |                                                                                                                                       |  | 审核，经发包人审核发现数据有误的，监理人按 2000 元/次承担违约金。                                                            |
|   |      | 支付进度                                                                                                                                  |  | 监理人应审核承包人每月提交的相关支付凭证（包括但不限于合同、发票、银行支付凭证），经发包人审核发现承包人未专款专用或延迟支付的，按 2000 元/次承担违约金。                |
|   |      | 监理人应监督承包人按施工合同要求及时足额发放农民工工资                                                                                                           |  | 若承包人发生拖欠农民工工资行为，监理人须在发现当日书面报告委托人，并责令承包人限期改正；若监理人未能履行监督职责（包括但不限于未发现、未报告、未督促整改等），按 2000 元/次承担违约金。 |
|   |      | 农民工工资拖欠及讨薪事件处理                                                                                                                        |  | 若发现农民工工资拖欠或讨薪事件，积极配合委托人处理，若不响应不配合，按 1000 元/次承担违约金。                                              |
| 4 | 质量控制 | 施工现场出现质量事故                                                                                                                            |  | 每发生一次承担违约金 3000 元，按经济损失金额的 10%赔偿委托人损失。                                                          |
|   |      | 承包人的施工质量，经监理人检验为合格，但经委托人或工程质量监督机构抽查，发现质量有不合格、或未按设计要求和有关规范进行施工的                                                                        |  | 监理人应承担赔偿责任并赔偿委托人的经济损失，每发生一次承担违约金不少于 1000 元。                                                     |
|   |      | 工程竣工未达到施工合同约定的质量标准的                                                                                                                   |  | 监理人应承担赔偿责任并按监理合同款的 30%承担违约金。                                                                    |
|   |      | 监理人应按《建设工程监理规范》（GB50319—2013）要求在监理规划中制定出详细的质量管理流程（包括项目的各个阶段、分部分项工程、材料及设备、维修等方面；开工准备→开工报告→承包人自检报告→监理人工序检查→承包人中间交工报告→监理人中间交工证书→监理人中间计量） |  | 监理人未按上述要求执行的；每发现一次承担违约金 1000 元。                                                                 |
| 5 | 安全控制 | 查安全台账、记录，未按规定进行隐患排查、验收、闭合（包括但不限于安全生产措施执行情况，是否及时发现并报告，是否及时要求整改，是否复查整改验收）                                                               |  | 按 2000 元/次支付违约金，最高不超过合同价的 1%。                                                                   |
|   |      | 依据本工程安全危险源清单，委托人                                                                                                                      |  | 发现不符合工程安全危险源清                                                                                   |

|   |         |                                                                                     |  |                                  |
|---|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
|   |         | 实施不定期和定期抽检查                                                                         |  | 单防控措施的作业项目，按 800 元/项支付违约金        |
|   |         | 监理方对施工工地检查中发现的安全问题，须立即督促施工方安排整改，施工方整改不及时或未按施工（设计）规范要求整改，监理方未采取相应措施，履职不到位而发生安全事故的    |  | 委托方视安全事故情节轻重，监理方以 1-5 万元/次承担违约金。 |
| 6 | 合同执行情况等 | 对于承包人提交的现场签证资料，监理人未有准确、真实的现场原始记录；或不进行现场复核就给予签认；或经委托人检查，发现监理人签认的文件有误的；或监理人弄虚作假与伪造签字的 |  | 每发现一次承担违约金 1000 元。               |
|   |         | 现场签证未经过注册造价工程师审核、或经过注册造价工程师审核但未在规定时间内报送委托人的；                                        |  | 每发现一次承担违约金 500 元。                |
|   |         | 对承包人提交的施工方案，监理人对其明显不符合现场实际的部分，或者与招投标文件不符、会引起委托人投资增加和工期延误的部分，监理人不进行认真审核、不进行优化就给予同意的  |  | 每发现一次承担违约金 500 元。                |

检查人员：

被检查单位人员：

注 1：上述条款仅限于委托人对监理人的考核，如监理人受到建设行政主管部门的行政处罚，由其自行接受处理。

注 2：监理人的违约金在委托人每期需支付的酬金中扣除。

注 3：除按以上规定考核外，委托人要求其进行整改，多次约谈后拒不整改或多次整改后达不到要求的，委托人有权解除合同并追究由其造成的一切损失。

## 附录 A 相关服务的范围和内容

### A-1 勘察阶段：

。

### A-2 设计阶段：

。

### A-3 保修阶段：

制定保修阶段工作计划；定期检查项目使用和运行情况；检查和记录工程质量缺陷；对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属；下达指令要求承包人进行修复；审核质量缺陷修复方案；监督修复过程并进行验收；审核修复费用；整理保修阶段的各项资料。

### A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：

。



## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

| 名称        | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
|-----------|----|------|------|
| 1. 工程技术人员 |    |      |      |
| 2. 辅助工作人员 |    |      |      |
| 3. 其他人员   |    |      |      |

### B-2 委托人提供的房屋

| 名称      | 数量 | 面积 | 提供时间 |
|---------|----|----|------|
| 1. 办公用房 |    |    |      |
| 2. 生活用房 |    |    |      |
| 3. 试验用房 |    |    |      |
| 4. 样品用房 |    |    |      |

### B-3 委托人提供的资料

| 名称               | 份数 | 提供时间 | 备注 |
|------------------|----|------|----|
| 1. 工程立项文件        |    |      |    |
| 2. 工程勘察文件        |    |      |    |
| 3. 工程设计及施工图纸     |    |      |    |
| 4. 工程承包合同及其他相关合同 |    |      |    |
| 5. 施工许可文件        |    |      |    |
| 6. 其他文件          |    |      |    |
|                  |    |      |    |

### B-4 委托人提供的设备

| 名称         | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
|------------|----|-------|------|
| 1. 通讯设备    |    |       |      |
| 2. 办公设备    |    |       |      |
| 3. 交通工具    |    |       |      |
| 4. 检测和试验设备 |    |       |      |
|            |    |       |      |

# 附录 C 工程监理廉政协议

委托人(全称):

监理人(全称):

在委托人和监理人双方订立、履行合同过程中,为保持廉洁自律的工作作风,防止各种不正当行为的发生,双方订立协议如下:

一、双方应当自觉遵守国家、地方法律法规以及本协议的约定,在合同的订立、履行过程中廉洁自律。

二、委托人及其工作人员不得以任何形式向监理人索要和收受回扣等好处费。

三、委托人工作人员应当保持与监理人的正常业务交往,不得接受监理人的礼金、有价证券和贵重物品,不得在监理人报销任何应由其个人承担的费用。

四、委托人工作人员不得参加可能对公正开展业务有影响的宴请和娱乐活动。如委托人工作人员确因实际情况须参加宴请、进行娱乐活动的,须事先按行政隶属关系得到上级批准。

五、委托人工作人员不得要求或者接受监理人为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、监理人不得接受委托人工作人员介绍的家属或者亲友从事与合同相关的业务。

七、监理人应当通过正常途径开展相关业务,不得为获得某些不正当利益而向委托人工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等,或给委托人工作人员报销其个人费用,或邀请委托人工作人员外出旅游和进入营业性娱乐场所,或为委托人工作人员住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

八、监理人如发现委托人工作人员有违反上述协议者,应向委托人举报。委托人不得找任何借口对监理人进行报复。委托人对举报属实和严格遵守廉洁协议的监理人,在同等条件下优先考虑与监理人继续合作。

九、委托人发现监理人有违反本协议或者采用不正当的手段行贿委托人工作人员等不正当竞争行为的,委托人有权追究监理人的违约责任。

十、本协议作为监理合同的附件,与合同具有同等的法律效力,经双方签署后立即生效。

委托人:(盖章)

监理人:(盖章)

法定代表人:

法定代表人:

(签字或盖章)

(签字或盖章)

经办人：

(签字)

经办人：

(签字)

## 第五章 技术资料

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）  
监理招标

### 投标文件

项目编号：\_\_\_\_\_

标段编号：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、共同投标协议（如有）
- 五、资格审查资料
- 六、投标保证金凭证
- 七、监理方案
- 八、监理机构及人员配备
- 九、拟投入现场的设备、检测仪器
- 十、类似工程业绩资料
- 十一、奖项资料
- 十二、中小企业声明函（如有）
- 十三、其他材料（含定标材料）

## 一、 投标函及投标函附录

### （一） 投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方仔细研究了\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_监理招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价，按招标文件规定的监理服务期限和合同约定完成各项监理工作。

2. 我单位委派\_\_\_\_\_（总监理工程师姓名）作为本工程的总监理工程师，并承诺拟派总监理工程师满足第二章“投标人须知”第1.4.1项中关于总监理工程师的相关要求。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约担保；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

5. 我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7. 我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

8. 在签署合同协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

| 序号 | 条款名称    | 约定内容                                                                                                                              | 备注 |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 总监理工程师  | 姓名：_____，证书：_____                                                                                                                 |    |
| 2  | 投标总报价组成 | （1）监理酬金：_____元<br>（2）相关服务酬金：_____元<br>其中：<br>（a）勘察阶段服务酬金：_____元<br>（b）设计阶段服务酬金：_____元<br>（c）保修阶段服务酬金：_____元<br>（d）其他相关服务酬金：_____元 |    |
| 3  | 监理服务期   | 监理服务期：_____日历天                                                                                                                    |    |
| 4  | 投标有效期   | _____日历天                                                                                                                          |    |
| 5  | 投标保证金   | _____元                                                                                                                            |    |
|    |         |                                                                                                                                   |    |

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、 法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、 授权委托书

#### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_姓名（身份证号码为：\_\_\_\_\_）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称及标段） 监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人联系号码：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

四、 共同投标协议（如有）

共同投标协议

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段监理投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行中标合同，共同承担合同规定的义务和责任，联合体各成员单位就中标项目向招标人（发包人）承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

5. 其他约定： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或印章）

成员一名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或印章）

成员二名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或印章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人基本情况表（含附件）

|                                                                    |              |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|--|--------|--------|--|------|----|--|--|--|
| 投标人名称                                                              |              |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
| 注册地址                                                               |              |  |        |        |  | 邮政编码 |    |  |  |  |
| 联系方式                                                               | 联系人          |  |        |        |  | 电 话  |    |  |  |  |
|                                                                    | 传 真          |  |        |        |  | 网 址  |    |  |  |  |
| 法定代表人                                                              | 姓 名          |  |        | 技术职称   |  |      | 电话 |  |  |  |
| 技术负责人                                                              | 姓 名          |  |        | 技术职称   |  |      | 电话 |  |  |  |
| 企业监理资质证书                                                           | 类型： 等级： 证书号： |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
| 质量管理体系证书<br>(如有)                                                   | 类型： 等级： 证书号： |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
| 营业执照号                                                              |              |  | 员工总人数： |        |  |      |    |  |  |  |
| 注册资本                                                               |              |  | 其中     | 高级职称人员 |  |      |    |  |  |  |
| 成立日期                                                               |              |  |        | 中级职称人员 |  |      |    |  |  |  |
| 基本账户开户银行                                                           |              |  |        | 技术人员数量 |  |      |    |  |  |  |
| 基本账户银行账号                                                           |              |  |        | 各类注册人员 |  |      |    |  |  |  |
| 经营范围                                                               |              |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
| 投标人关联企业情况<br>(包括但不限于与<br>投标人法定代表人为<br>同一人或者存在控<br>股、管理关系的不同<br>单位) |              |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
| 备注                                                                 |              |  |        |        |  |      |    |  |  |  |

说明：

1. 投标人编制投标文件时，应将（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）作为本表的附件。
2. （投标人须知前附表 3.1.1 款规定材料）从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取；

(二) 项目总监理工程师简历表

## 项目总监理工程师简历表

|                   |                         |      |          |         |        |      |
|-------------------|-------------------------|------|----------|---------|--------|------|
| 姓名                |                         | 年龄   |          | 监理注册证号  |        |      |
| 职称                |                         | 学历   |          | 拟在本项目任职 |        |      |
| 工作年限              |                         |      | 从事监理工作年限 |         |        |      |
| 毕业学校              | _____年毕业于_____学校_____专业 |      |          |         |        |      |
| 其他各类工程类注册执业（职业）资格 |                         |      |          |         |        |      |
| 编号                | 工程类注册执业（职业）资格名称         |      | 注册证号     |         | 专业     |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
| ...               |                         |      |          |         |        |      |
| 已完成监理项目情况         |                         |      |          |         |        |      |
| 建设单位              | 项目名称                    | 建设规模 | 开、竣工时间   | 合同质量标准  | 质量评定等级 | 担任职务 |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |

说明：

1. 投标人编制投标文件时，应将项目总监理工程师（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）作为本表的附件。

2. （投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取；

## 六、投标保证金凭证

## 七、监理方案

## 八、监理机构及人员配备

### （一）拟委任的主要人员汇总表

拟委任的主要人员汇总表

| 拟任岗位    | 姓名  | 年龄 | 职称 | 从事监理<br>工作年限 | 执业或职业资格证书 |    |    |    | 备注 |
|---------|-----|----|----|--------------|-----------|----|----|----|----|
|         |     |    |    |              | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
| 总监理工程师  |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
| 专业监理工程师 |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         | ... |    |    |              |           |    |    |    |    |
| 监理员     |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         |     |    |    |              |           |    |    |    |    |
|         | ... |    |    |              |           |    |    |    |    |
| ...     |     |    |    |              |           |    |    |    |    |

说明：

1. 投标人编制投标文件时，应将（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）作为本表的附件。
2. （投标人须知前附表 3.1.1 款规定材料）从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取；



(二) 主要人员简历表

## 主要人员简历表

|                   |                         |      |          |         |        |      |
|-------------------|-------------------------|------|----------|---------|--------|------|
| 姓名                |                         | 年龄   |          | 监理注册证号  |        |      |
| 职称                |                         | 学历   |          | 拟在本项目任职 |        |      |
| 工作年限              |                         |      | 从事监理工作年限 |         |        |      |
| 毕业学校              | _____年毕业于_____学校_____专业 |      |          |         |        |      |
| 其他各类工程类注册执业（职业）资格 |                         |      |          |         |        |      |
| 编号                | 工程类注册执业（职业）资格名称         |      | 注册证号     |         | 专业     |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
| ...               |                         |      |          |         |        |      |
| 已完成监理项目情况         |                         |      |          |         |        |      |
| 建设单位              | 项目名称                    | 建设规模 | 开、竣工时间   | 合同质量标准  | 质量评定等级 | 担任职务 |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |
|                   |                         |      |          |         |        |      |

说明：

1. 投标人编制投标文件时，应将主要人员（投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）作为本表的附件。
2. （投标人须知前附表 3.1.1 款规定的材料）从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取；

九、拟投入现场的设备、检测仪器

拟投入现场的设备、检测仪器一览表

| 序号 | 设备或仪器名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 用途 | 备注 |
|----|---------|------|----|------|------|----|----|
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |
|    |         |      |    |      |      |    |    |

## 十、类似工程业绩资料

### 业绩资料

| 企业近年完成的类似监理项目情况     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|---------------------|------|------|------|-----|--------|--------|--------|------|------|------|----|
| 序号                  | 工程名称 | 工程地点 | 工程规模 | 总投资 | 监理服务范围 | 监理合同金额 | 监理服务期限 | 竣工日期 | 项目总监 | 奖惩情况 | 备注 |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
| 项目总监理工程师近年完成的类似项目情况 |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
| 序号                  | 工程名称 | 工程地点 | 工程规模 | 总投资 | 监理服务范围 | 监理合同金额 | 监理服务期限 | 竣工日期 | 项目总监 | 奖惩情况 | 备注 |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |
|                     |      |      |      |     |        |        |        |      |      |      |    |

说明：

1. 业绩资料应按照投标人须知前附表和评标办法前附表中的业绩评审项目要求填写；
2. 投标人编制投标文件时，应将表中所填业绩工程的 中标通知书、监理合同、竣工验收证明 等电子文件作为本表的附件；具体提供材料的要求见投标人须知前附表和评标办法前附表；
3. 中标通知书、监理合同、竣工验收证明 等从 江苏省公共资源交易经营主体信息库系统 中获取。

## 十一、 奖项资料

### 奖项资料

| 序号 | 获奖工程名称 | 奖项名称 | 项目总监 | 获奖时间 | 发奖部门 | 备注 |
|----|--------|------|------|------|------|----|
|    |        |      |      |      |      |    |
|    |        |      |      |      |      |    |
|    |        |      |      |      |      |    |

说明：

1. 奖项资料应按照投标人须知前附表和评标办法前附表中的奖项评审项目要求填写；
2. 投标人编制投标文件时，应将表中所填奖项工程的获奖证书、获奖文件等电子文件作为本表的附件；具体提供材料的要求见投标人须知前附表和评标办法前附表；
3. 获奖证书、获奖文件等从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中获取。

## 十二、 中小企业声明函（如有）

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）招标投标活动，工程的监理单位为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（项目名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（项目名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 十三、 其他材料（含定标材料）

## 其他材料

### 投标人信用承诺书

本单位及法定代表人，清楚知晓并参与本项目的招投标活动，并作出承诺如下：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法依规参与本项目招投标活动。

二、严格按照本次招标文件中的投标人资格要求提供相应投标资料，并在江苏省公共资源交易经营主体信息库中录入的所有企业信息和上传的企业资料都是真实、有效、准确且合法的，没有弄虚作假的情形。

三、在参与本项目招标投标活动中，不存在任何围标串标活动，也不存在以他人名义投标的行为。

四、在参与本项目招投标活动中，若投标人或总监为失信被执行人的，自愿放弃本次投标资格。

五、正确履行法律法规规定的投标人权利和义务，遵纪守法，清正廉洁，不徇私枉法，服从建设等行政主管部门监管，接受社会监督。

六、以上承诺是本单位及法定代表人真实意思的表示。若有违背上述承诺，存在违法违规、弄虚作假情形的，本单位及法定代表人自愿接受招标人否决本单位的投标资格或中标结果，承担相应法律责任，接受相应的行政处罚、失信惩戒、扣除信用分。

本承诺书一经签订即作为中标合同的组成部分，对本单位参与本项目招投标活动的行为具有法律约束力。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

## 拟选派项目监理机构人员承诺书

我公司承诺在 溧阳市码头西街南侧一号地块开发建设项目监理 项目中，拟派 （姓名） 作为项目总监理工程师，在监工程数        个（其中在跨设区市的项目上在监工程数        个）；拟派        名专业监理工程师；拟派        名监理员。

上述填写内容完全真实有效，并完全符合本次招标公告、招标文件要求及工程承接的其他相关法律法规规定，若有瞒报或弄虚作假行为，企业自行承担由此所导致的一切不良后果。

投标单位（盖章）：

年 月 日

注：如未在电子投标文件中提供《拟选派项目监理机构人员承诺书》，或承诺的人员未达到资审要求人员数量，作无效标处理。