

淮安涟水汽车产业园项目-淮安涟水汽车产业  
园二期（南区）部分市政配套项目施工招标

# 招标文件

标段编号：E3208000337006636006001

招标人（盖章）：涟水县汽车产业园有限公司

法定代表人：

招标代理机构（盖章）：江苏万源工程咨询有限公司

法定代表人：

编制人（签字并加盖执业印章）：

2025年8月27日

# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....           | 5  |
| 1. 招标条件 .....            | 5  |
| 2. 项目概况与招标范围 .....       | 5  |
| 3. 投标人资格要求 .....         | 5  |
| 4. 招标文件的获取 .....         | 7  |
| 5. 投标截止时间 .....          | 7  |
| 6. 资格审查 .....            | 7  |
| 7. 评标方法 .....            | 9  |
| 8. 发布公告的媒介 .....         | 9  |
| 9. 联系方式 .....            | 10 |
| 第二章 投标人须知 .....          | 11 |
| 投标人须知前附表 .....           | 11 |
| 投标人须知 .....              | 18 |
| 1 总则 .....               | 18 |
| 1.1 项目概况 .....           | 18 |
| 1.2 资金来源和落实情况 .....      | 18 |
| 1.3 招标范围、计划工期和质量要求 ..... | 18 |
| 1.4 投标人资格要求 .....        | 18 |
| 1.5 费用承担 .....           | 19 |
| 1.6 保密 .....             | 19 |
| 1.7 语言文字 .....           | 19 |
| 1.8 计量单位 .....           | 19 |
| 1.9 踏勘现场 .....           | 19 |
| 1.10 分包 .....            | 19 |
| 1.11 偏离 .....            | 19 |
| 1.12 知识产权 .....          | 19 |
| 1.13 同义词语 .....          | 19 |
| 2 招标文件 .....             | 20 |
| 2.1 招标文件的组成 .....        | 20 |
| 2.2 招标文件的澄清 .....        | 20 |
| 2.3 招标文件的修改 .....        | 20 |
| 2.4 招标控制价 .....          | 20 |
| 3 投标文件 .....             | 21 |
| 3.1 投标文件的组成 .....        | 21 |
| 3.2 投标报价 .....           | 21 |
| 3.3 投标有效期 .....          | 21 |
| 3.4 投标保证金 .....          | 21 |
| 3.5 备选投标方案 .....         | 21 |
| 3.6 投标文件的编制 .....        | 21 |
| 3.7 投标备份文件 .....         | 22 |
| 4 投标 .....               | 22 |
| 4.1 投标备份文件的密封和标记 .....   | 22 |
| 4.2 投标文件的递交 .....        | 22 |
| 4.3 投标文件的修改与撤回 .....     | 23 |
| 5 开标 .....               | 23 |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 5.1 开标时间、地点和投标人参会代表 .....    | 23 |
| 5.2 开标程序 .....               | 23 |
| 5.3 特殊情况处理 .....             | 23 |
| 6 评标 .....                   | 23 |
| 6.1 评标委员会 .....              | 23 |
| 6.2 评标原则 .....               | 23 |
| 6.3 评标 .....                 | 23 |
| 6.4 评标结果公示 .....             | 24 |
| 7 合同授予 .....                 | 24 |
| 7.1 定标方式 .....               | 24 |
| 7.2 中标通知及中标结果公告 .....        | 24 |
| 7.3 履约保证金 .....              | 24 |
| 7.4 签订合同 .....               | 24 |
| 8 纪律和监督 .....                | 24 |
| 8.1 对招标人的纪律要求 .....          | 24 |
| 8.2 对投标人的纪律要求 .....          | 25 |
| 8.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....      | 25 |
| 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 ..... | 25 |
| 8.5 异议与投诉 .....              | 25 |
| 9 解释权 .....                  | 25 |
| 10 招标人补充的其他内容 .....          | 25 |
| 第三章 评标办法（经评审的最低投标价法） .....   | 26 |
| 评标办法前附表 .....                | 26 |
| 1. 评标方法 .....                | 29 |
| 2 评审标准 .....                 | 29 |
| 2.1 评标入围 .....               | 29 |
| 2.2 评标价的确定 .....             | 29 |
| 2.3 初步评审标准 .....             | 29 |
| 2.4 详细评审标准 .....             | 29 |
| 3 评标程序 .....                 | 30 |
| 3.1 评标准备 .....               | 30 |
| 3.2 评标入围 .....               | 30 |
| 3.3 评标价 .....                | 30 |
| 3.4 初步评审 .....               | 30 |
| 3.5 详细评审 .....               | 31 |
| 3.6 投标文件的澄清和补正 .....         | 31 |
| 3.7 推荐中标候选人或直接确定中标人 .....    | 31 |
| 第四章 合同条款及格式 .....            | 32 |
| 第一部分 合同协议书 .....             | 33 |
| 第二部分 通用合同条款 .....            | 36 |
| 第三部分 专用合同条款 .....            | 36 |
| 第五章 工程量清单 .....              | 81 |
| 1. 工程量清单编制说明 .....           | 81 |
| 2. 投标报价编制要求 .....            | 81 |
| 3. 其他说明 .....                | 83 |
| 第六章 图 纸 .....                | 85 |
| 第七章 技术标准和要求 .....            | 86 |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 第八章 投标文件格式 .....          | 87 |
| 封面 .....                  | 88 |
| 投标函 .....                 | 89 |
| 法定代表人身份证明 .....           | 90 |
| 授权委托书 .....               | 91 |
| 失信行为“双公示”承诺书 .....        | 92 |
| 投标人基本情况表 .....            | 93 |
| 项目负责人简历表 .....            | 94 |
| 投标人（项目负责人）类似工程业绩一览表 ..... | 95 |
| 拟分包计划表 .....              | 96 |

# 第一章 招标公告

## 淮安涟水汽车产业园项目-淮安涟水汽车产业园二期（南区）部分市政配套项目施工招标公告（**不见面开标**）

### 1. 招标条件

本招标项目淮安涟水汽车产业园项目已由淮安涟水县发展改革委以涟水发改备【2024】107号文批准建设，项目业主为涟水县汽车产业园有限公司，建设资金来自国有自筹资金，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目淮安涟水汽车产业园二期（南区）部分市政配套项目的施工进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在投标人参加投标。

### 2. 项目概况与招标范围

#### 2.1 项目概况

2.1.1 建设地点：涟水县城西侧、站后路西侧。

2.1.2 建设规模：本项目主要内容有道路工程、排水工程、室外消防及给水工程。其中排水工程中雨水管道最大管径为DN800；详见工程量清单及图纸。

2.1.3 合同估算价：约1499万元；

2.1.4 工期要求：60日历天，

计划开工日期：2025年9月15日，竣工日期：2025年11月13日；

2.1.5 其他：/

2.2 招标范围：淮安涟水汽车产业园二期（南区）部分市政配套项目施工。

### 3. 投标人资格要求

3.1 具有独立订立合同的能力。

3.2 企业的资质类别和等级：市政公用工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质。

3.3 项目负责人注册专业和资格等级：市政公用工程专业二级以上（含二级）注册建造师并取得安全生产考核合格证书（B证）。

3.4 本次招标不接受联合体投标。

3.5 企业具备安全生产条件，并取得安全生产许可证。

3.6 项目负责人必须满足下列条件：

（1）项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业：

a、同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；

b、将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位；

c、担任其他单位法定代表人；

d、违反法律、法规、规定的其他情形。

(2) 项目负责人是非变更后无在建工程，或项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内。

(3) 项目负责人无行贿犯罪行为记录；或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。

3.7 投标人不得有招标文件第二章投标人须知第1.4.3项规定的情形。

3.8 其他资格要求

3.8.1 授权委托人必须是投标企业签订劳动合同的正式员工。需提供授权委托代理人与投标企业签订的劳动合同和2025年1月1日以来任意一个月投标企业为其缴纳的养老保险证明（如为退休人员，须提供退休证及其与投标企业签订的劳务合同）。

3.8.2 企业提供拟投入本项目的项目负责人与投标企业签订的劳动合同和2025年1月1日以来任意一个月投标企业为其缴纳的养老保险证明（如为退休人员，须提供退休证及其与投标企业签订的劳务合同）。

3.8.3 自2023年8月27日以来，企业或拟派项目负责人没有因串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等违法违规行为受到建设等有关部门行政处罚的。

3.8.4 投标人未被人民法院在“信用中国”或“信用江苏”网站列为失信被执行人。

3.8.5 提供失信行为“双公示”承诺书（格式见第八章）。

3.8.6 投标人在投标文件递交截止时间当日，建筑业企业资质动态监管结果不处于不合格状态。（由招标人或招标代理在投标文件递交截止时间当日，登录“江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台”，检查投标人的建筑业企业资质动态监管状态，对动态监管处于不合格状态的投标人进行截图保存，提供给评标委员会。）

**说明：**1、以上投标人资格要求中第3.6、3.7、3.8.3、3.8.4项，投标人必须提供符合上述条款规定的承诺书(格式自拟)；承诺书需加盖投标人公章(或签电子章)和法定代表人印章(签字或签电子章均予以认可)。

2、养老保险证明需加盖养老保险部门章或养老保险部门参保缴费证明电子章；

3、上述投标人资格要求3.8.4项，投标人必须如实提供承诺书；在评标过程中，由招标人、招标代理机构通过“信用中国”、“信用江苏”网站查询相关主体是否为被列入严重失信主体名单，对列入严重失信主体名单的投标人进行截图保存，提供给评标委员会；对失信被执行人实施

惩戒有关规定按苏信用办〔2018〕23号《关于对公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒机制的实施意见》执行。

**特别提醒：**

**本工程严禁挂靠、转包、违法分包，严禁投标人相互串通投标，一经核实，将被取消投标、中标资格，并按相关规定进行处罚，直至建议有关部门吊销资质证书；构成犯罪的，由公安机关侦查追究刑事责任。**

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间为：2025年8月27日开始；

4.2 招标文件获取方式：投标人使用“CA数字证书”登录“电子招标投标交易平台”获取；

本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”是指：淮安市公共资源交易平台。招标文件获取及投标文件递交登录地址为：  
<http://ggzy.huaian.gov.cn:50088/TPBidder/memberLogin>；淮安市公共资源交易工程不见面开标大厅登录地址为：  
<http://ggzy.huaian.gov.cn:50088/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>。

4.3 工具维护费 105 元。

5. 投标截止时间

5.1 投标截止时间为：2025年9月10日9时00分。

5.2 逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

6. 资格审查

本次招标采用资格后审方式进行资格审查，资格评审标准如下：

| 评标入围  |        |   |
|-------|--------|---|
| 条款号   | 评审因素   | 评审标准  |
| 2.1.1 | 评标入围条件 | 投标文件存在所列情况之一的，不再进行后续评标<br><input type="checkbox"/> 至投标截止时间止，未足额递交投标保证金；<br><input checked="" type="checkbox"/> 投标函中载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；<br><input checked="" type="checkbox"/> 投标函中载明的投标质量标准未响应招标文件的实质性要求和条件；<br><input checked="" type="checkbox"/> 投标函中载明的投标报价高于招标控制价。 |
| 2.1.2 | 评标入围方法 | 评标入围方法：<br><input checked="" type="checkbox"/> 全部入围   |

|       |            |   |                         |
|-------|------------|---|-------------------------|
|       |            | <div><input type="checkbox"/> 不低于合理最低价的全部入围，其中：</div> <div><input type="checkbox"/> K取值为：_____；</div> <div><input type="checkbox"/> K 值取值范围：_____，开标时随机抽取确定；</div>                          |                         |
| 评标价   |            |   |                         |
| 条款号   | 评审因素       | 评审标准  |                         |
| 2.2.1 | 评标价        | <div><input checked="" type="checkbox"/> 以投标报价为评审因素</div> <div>评标价=投标报价</div> <div><input type="checkbox"/> 以投标报价和信用评价为评审因素</div> <div>评标价=投标报价-招标控制价*信用分折算率</div> <div>信用分折算率：_____。</div> |                         |
| 2.2.2 | 评标价相同的排序方法 | <div><input type="checkbox"/> 1.投标报价低的优先</div> <div><input type="checkbox"/> 1.信用评价高的优先</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 1.抽签确定</div> <div>2.投标报价和信用评价均相同的，抽签确定</div>         |                         |
| 初步评审  |            |   |                         |
| 2.3.1 | 形式评审标准     | 投标人名称   | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；   |
|       |            | 投标函签字盖章   | 有法定代表人的电子签章并加盖法人电子印章    |
|       |            | 报价唯一  | 只能有一个有效报价               |
| 2.3.2 | 资格评审标准     | 营业执照  | 具备有效的营业执照               |
|       |            | 安全生产许可证   | 具备有效的安全生产许可证            |
|       |            | 资质证书  | 具备有效的资质证书               |
|       |            | 资质等级  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
|       |            | 财务要求  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
|       |            | 业绩要求  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
|       |            | 拟派项目负责人要求   | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |



|       |         |          |   |
|-------|---------|----------|---|
|       |         | 其他要求     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求  |
| 2.3.3 | 响应性评审标准 | 投标内容     | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定   |
|       |         | 工期       | 投标函中载明的工期符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定  |
|       |         | 工程质量     | 投标函中载明的质量符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定  |
|       |         | 投标有效期    | 投标函附录中承诺的投标有效期符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定   |
|       |         | 投标保证金    | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定；  |
|       |         | 已标价工程量清单 | 符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定<br>①投标报价不低于工程成本或者不高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；②未改变“招标工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量的；③未改变招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格；④未改变不可竞争费用项目或费率或计算基础的 |
|       |         | 其他要求：    | 无评标办法第 3.4.6 条所列情形  |

## 7. 评标方法

本次招标采用**经评审的最低投标价法**。评标委员会按照评标价由低到高的顺序对入围的投标文件依次评审，直至评审推荐满足招标文件实质要求的 3 名中标候选人，其他投标文件不再评审。

详细要求见招标文件第三章。

## 8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在江苏建设工程招标网(<http://www.jszb.com.cn/jszb>)、淮安市公共资源交易平台(<http://ggzy.huaian.gov.cn>)上发布。

## 9. 联系方式

招 标 人：涟水县汽车产业园有限公司      招标代理机构：江苏万源工程咨询有限公司

地 址：涟水县高铁客运站二楼                      地 址：涟水县义乌商品城 C 区 10#楼二单元 203。

邮 编: \_\_\_\_\_ 邮 编: \_\_\_\_\_

联 系 人: 王先生 联 系 人: 漆工

电 话: 13952333833 电 话: 0517-82383198

传 真：\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_ 电子邮件: \_\_\_\_\_

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条 款 名 称   | 编 列 内 容   |
|-------|-----------|---|
| 1.1.2 | 招标人       | 名称：涟水县汽车产业园有限公司<br>地址：涟水县高铁客运站二楼<br>联系人：王先生<br>电话：13952333833<br>电子邮箱：<br>传真：             |
| 1.1.3 | 招标代理机构    | 名称：江苏万源工程咨询有限公司<br>地址：涟水县义乌商品城C区10#楼二单元203。<br>联系人：漆工<br>电话：0517-82383198<br>电子邮箱：<br>传真： |
| 1.1.4 | 招标项目及标段名称 | 项目名称：淮安涟水汽车产业园项目<br>标段名称：淮安涟水汽车产业园二期（南区）部分市政配套项目  |
| 1.1.5 | 建设地点      | 涟水县城西侧、站后路西侧。   |
| 1.2.1 | 资金来源      | 国有自筹资金  |
| 1.2.2 | 出资比例      | 100%  |
| 1.2.3 | 资金落实情况    | 已落实   |

| 条款号      | 条 款 名 称          | 编 列 内 容  |
|----------|------------------|--|
| 1.2.4    | 工程款支付方式          | <p>工程竣工验收合格，付合同价的 40%；工程竣工验收合格之日起满一年并经审计完成（经县审计局复审完成），付至审定价 70%；余款待质保期满后，无质量问题一次性无息付清余款。</p> <p>对核减幅度超过 5%但在 10%（含）以内的，施工单位必须承担 50%的审计费；核减幅度超过 10%的，施工单位应全额承担审计费。</p> <p>注：本项目将使用数字人民币支付工程款。</p>     |
| 1.3.1    | 招标范围             | 淮安涟水汽车产业园二期（南区）部分市政配套项目施工  |
| 1.3.2    | 要求工期             | <p>要求工期：60 日历天</p> <p>计划开工日期：2025 年 9 月 15 日</p> <p>计划竣工日期：2025 年 11 月 13 日</p>  |
| 1.3.3    | 质量要求             | 质量标准：合格  |
| 1.4.1    | 投标人资格要求          | 见招标公告  |
| 1.4.2    | 是否接受联合体投标        | 见招标公告  |
| 1.5.2    | 招标代理费            | <p><input checked="" type="checkbox"/>由招标人支付</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>招标人与招标代理机构约定由中标人代为支付，支付标准：按《江苏省招标代理服务收费的指导意见》苏招协〔2022〕002 号文件规定标准的 50%收取；</p> <p>支付时间：由中标人在领取中标通知书时一次性支付。</p> |
| 1.9.1    | 踏勘现场             | 投标人自行踏勘。   |
| 1.10     | 分 包              | 不允许  |
| 1.11     | 偏 离              | 不允许  |
| 2.1.1（9） | 构成招标文件的其他材料      | 招标控制价  |
| 2.2.1    | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 2025 年 9 月 4 日 17 时 00 分   |
| 2.2.2    | 招标文件澄清发布时间       | 2025 年 9 月 5 日 17 时 00 分   |

| 条款号   | 条款名称      | 编 列 内 容   |
|-------|-----------|---|
| 2.4   | 招标控制价     | 本次招标设招标控制价，招标控制价为 14988933.47 元。如投标单位投标总报价高于业主招标控制价的，则作为无效标处理。  |
| 3.1.1 | 构成投标文件的材料 | <p>☑投标函；</p> <p>☑法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；</p> <p>☐联合体协议书（如有）；</p> <p>☑已标价的工程量清单；</p> <p>☐施工组织设计；</p> <p>☐拟分包计划表（如有）；</p> <p>☑投标人基本情况表；</p> <p>☑项目负责人简历表</p> <p>☐投标人（项目负责人）类似工程业绩一览表</p> <p><b>需从诚信库中获取的材料：</b></p> <p>☑企业营业执照；</p> <p>☑企业资质证书；</p> <p>☐企业开户许可证；</p> <p>☑安全生产许可证；</p> <p>☑注册建造师证书；</p> <p>☑安全生产考核 B 证；</p> <p>☐企业或项目负责人类似工程业绩（含中标通知书、施工合同、竣工验收证明材料，直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）（如有）；</p> <p>☑授权委托人的劳动合同与养老保险缴费证明；</p> <p>☑项目负责人的劳动合同与养老保险缴费证明；</p> <p><b>需提供扫描件的材料：</b></p> <p>☑承诺书：第一章投标人资格要求中 3.6、3.7、3.8.3、3.8.4、3.8.5 项所规定的承诺书；</p> <p><b>注：1. 招标文件要求提供诚信库链接的所有材料，投标人必须将相关材料的原件扫描件同时上传至电子投标文件中。当诚信库链接无法访问时，便于评标委员会通过查看电子投标文件中原件扫描件的方式开</b></p> |

| 条款号   | 条 款 名 称      | 编 列 内 容  |
|-------|--------------|--|
|       |              | 展评标工作；若投标人未将本次招标要求提供诚信库链接的材料的原件扫描件上传至电子投标文件中，所造成的一切后果由投标人自行承担。<br>2. 评标时，若发现投标文件中部分或全部投标人的诚信库链接无法访问的特殊情况时，评标委员会可不再查看诚信库链接，仅对投标人提供在电子投标文件中相关材料的原件扫描件是否符合招标文件要求进行评审即可。 |
| 3.3.1 | 投标有效期        | 投标截止日后 60 日历天  |
| 3.2.3 | 合同价格形式       | <input checked="" type="checkbox"/> 单价合同   |
| 3.4.1 | 投标保证金递交      | 不需要提供  |
| 3.4.3 | 投标保证金退还      | /  |
| 3.5   | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许  |
| 3.6.5 | 施工组织设计暗标编制要求 | /  |
| 3.6.6 | 其他编制要求       | /  |
| 4.2.1 | 投标截止时间       | 2025 年 9 月 10 日 9 时 00 分   |
| 4.2.3 | 递交投标文件地点     | 电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“电子招标投标交易平台”上传；  |
| 5.1.1 | 开标时间和地点      | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：淮安市公共资源交易中心涟水分中心不见面交易直播大厅〔涟水县政务服务中心三楼（涟水县政府北侧，泰山路南侧）〕   |
| 5.1.2 | 参加开标会的投标人代表  | 1、投标人不需要到淮安市公共资源交易中心涟水分中心开标现场，仅需在任意地点登录淮安市建设工程不见面开标大厅参加开标会，并进行签到、远程解密、互动交流等活动。<br>2、远程参加开标会的投标人代表为法定代表人授权委托人（或法定代表人）应始终为同一个人，中途不得更换。                                 |

| 条款号   | 条 款 名 称        | 编 列 内 容  |
|---|----------------|--|
| 5.2.1   | 开标程序           | <p>(1) 主持人致辞，宣布开标纪律、公布投标人名单及投标文件递交等情况；</p> <p>(2) <b>投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密；</b></p> <p>(3) 招标人（招标代理机构）解密投标文件并导入；</p> <p>(4) 询问投标单位及参与开标的有关人员对于开标过程是否有异议，对有异议的予以答复并做记录；</p> <p>(5) 开标结束。</p>          |
| 5.2.2   | 解密时间           | <b>投标人解密限定在公布投标人完成后 40 分钟完成（投标人在各自地点自行进行远程解密，不接受投标人到淮安市公共资源交易中心涟水分中心开标现场进行解密）</b>  |
| 6.1.1   | 评标委员会的组建       | <p>评标委员会构成：5 人。</p> <p>评标专家确定方式：从专家库中随机抽取。</p>   |
| 6.3   | 评标方法           | <b>经评审的最低投标价法（不需要编制施工组织设计）</b>   |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人 | <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：1-3 名</p>  |
| 7.3.1   | 履约保证金          | <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 履约保证金的形式：<b>现金或保函等多种形式</b>；</p> <p>履约保证金的金额：<b>中标价的 10%</b>，投标人在收到中标通知书后，须在 <b>15</b> 日内向招标人足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格。</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> |
| 8.5.1   | 异议提出的时间        | 按苏建规字[2016]4 号文执行  |
| 8.5.2   | 招投标监督管理部门      | 涟水县数据局   |
| 10. 需要补充的其他内容   |                |  |
| <p>10. 需要补充的其他内容</p> <p>10.1 本工程采用远程不见面交易模式，通过不见面交易系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、评标办法与系数抽取、开标现场异议及回复、开标唱标等交互环节。相关要求和说明如下：</p> <p>(1) 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准；</p> <p>(2) 开标当日，投标人不必抵达<b>淮安市公共资源交易中心涟水分中心</b>开标现场，仅需在任意地点通过<b>淮安市不见面交易系统</b>（登录地址为：</p> |                |  |

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容  |
|-----|---------|--|
|     |         | <p>http://ggzy.huaian.gov.cn:50088/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login) 参加开标会议；为保障投标人权益及避免围标串标的情况，<b>投标人必须先扫码登录，然后再插 CA 锁登录系统</b>。具体操作详见操作手册（下载地址为：<br/> <a href="http://ggzy.huaian.gov.cn:50088/BidOpening/pages_dqjss/bidopeninghallaction/hall/tool/建设工程不见面开标大厅操作手册.docx">http://ggzy.huaian.gov.cn:50088/BidOpening/pages_dqjss/bidopeninghallaction/hall/tool/建设工程不见面开标大厅操作手册.docx</a>）；</p> <p>（3）投标文件递交截止时间前，招标代理机构提前进入淮安市不见面交易系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入不见面交易系统，根据操作手册收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成登录签到操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、异议回复、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p><b>特别提醒：开标前未进行签到的投标人，将无法对其投标文件进行解密，系统内其已递交的投标文件将被退回，请各投标人及时进行签到。</b></p> <p>（4）投标文件递交截止时间后，招标代理机构将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，<b>投标人解密限定在公布投标人完成后 40 分钟完成</b>。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（<b>友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意哪把锁生成的投标文件用哪把锁解密</b>）。本项目在限定的解密时间内，只要有一家投标人解密成功，即视为网上招投标平台运行无故障；</p> <p>（5）开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在异议提出等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均将被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>（6）为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），江苏省互联互通驱动。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p>（7）投标人若对开标现场有异议，可以提交异议书并盖电子签章（<b>友情提示：有签章的 CA 锁才能签章，一般情况副锁没有签章</b>）。</p> |



| 条款号         | 条 款 名 称   | 编 列 内 容 |
|-------------|---|---------|
| 10.2        | 评标方式：本地评标   |         |
| 10.3        | 招标文件第八章投标文件格式，如与投标文件制作工具相应模块中提供的固定格式不一致，以投标文件制作工具中提供的固定格式为准。  |         |
| <b>10.4</b> | <b>特别提醒：</b>  |         |
|             | <b>本工程严禁挂靠、转包、违法分包，严禁投标人相互串通投标，一经核实，将被取消投标、中标资格，并按相关规定进行处罚，直至建议有关部门吊销资质证书；构成犯罪的，由公安机关侦查追究刑事责任。</b>  |         |
| 10.5        | 中标单位须按规定向淮安市公共资源交易中心涟水分中心缴纳公共资源交易服务费。   |         |
| 10.6        | 拟投标单位须办理淮安市建设工程网上电子招投标 CA 证书及电子签章后方可参加网上招投标活动；CA 和电子签章在淮安市公共资源交易中心（深圳路 16 号）二楼办理，CFCA 认证，联系电话：18994570775；国信 CA 认证，联系电话：18952327879；如在系统使用过程中存有系统问题或操作问题，可咨询新点软件技术支持，联系电话：4009980000、0517-80996058、18962289236。招标投标制作软件问题咨询电话：4009280095。 |         |

# 投标人须知

## 1 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本标段招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目及标段名称：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本标段建设地点：见“投标人须知前附表”。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.2.4 本招标项目的工程款支付方式：见“投标人须知前附表”。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.3.2 本标段的要求工期：见“投标人须知前附表”。

1.3.3 本标段的质量要求：见“投标人须知前附表”。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资格要求，见招标公告。

1.4.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的施工资质和施工能力；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

（5）招标人要求投标人提交投标保证金担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金担保。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金担保，对联合体各成员具有约束力。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；

（3）与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控

股、参股的；

(4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

(6) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

(7) 因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

(8) 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。

## 1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.5.2 招标代理费：见“投标人须知前附表”。**

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

## 1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合“投标人须知前附表”规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 1.12 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

## 1.13 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”

和“投标人”进行理解。

## **2 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) “投标人须知前附表”规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件的澄清、修改内容前后相互矛盾时，以发布时间在后的文件为准。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间，通过“电子招标投标交易平台”提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人，但招标人不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标文件发布后，招标人确需对招标文件进行修改的，招标人将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

2.3.2 修改文件按本章第 2.3.1 款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

### **2.4 招标控制价**

招标控制价，是招标人根据国家或省级、行业建设主管部门颁发的有关计价依据和办法，以及本招标文件和招标工程量清单，结合工程具体情况编制的本次招标工程的最高投标限价。本工程招标控制价金额见“投标人须知前附表”，招标控制价文件随本项目招标文件在“电子招标投标交易平台”同步发布。招标人确需对已发布的招标控制价进行修改的，将通过“电子招标投标

交易平台”发给所有投标人。

### **3 投标文件**

#### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件组成见“投标人须知前附表”；

3.1.2 招标文件“第八章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 “投标人须知前附表”规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（1）中所指的联合体协议书。

#### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求编制投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 本项目合同价格形式见投标须知前附表，各投标人的投标报价应充分考虑第四章“合同条款及格式”所列合同价格风险。

#### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

#### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- ①投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- ②中标人无正当理由不与招标人订立合同；
- ③中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- ④中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的。

#### **3.5 备选投标方案**

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

#### **3.6 投标文件的编制**

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文

件的组成部分。

3.6.2 电子投标文件应使用“电子招标投标交易平台”可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止期前上传至“电子招标投标交易平台”中。

3.6.3 投标文件中涉及从企业诚信库中获取的材料见本章第3.1.1项，投标人应在相应章节中建立相应链接（点击后可自动进入企业诚信库查看相应原件彩色扫描件，并作为投标文件组成部分）。对已在投标文件中链接的企业诚信库材料进行更新的，投标文件须重新链接获取相应信息。

投标人有义务核查投标文件中相应链接，以及从企业诚信库中获取扫描件的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整或链接无效等情形的，投标人应及时更新企业诚信库相关材料，并重新链接获取相应信息。

未按本项要求从企业诚信库中获取的材料，在评标时该材料不予认可。

3.6.4 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.5 施工组织设计暗标要求见投标人须知前附表

3.6.6 补充内容：投标文件编制的其他要求详见投标人须知前附表。

### **3.7 投标备份文件**

3.7.1 投标备份文件是指投标人用专用工具编制的、与上传的投标文件一致的不加密的电子投标文件。

3.7.2 投标备份文件应当存储于光盘等移动存储介质中。

3.7.3 投标备份文件在出现本章第5.3.1项规定的特殊情况时使用。

## **4 投标**

### **4.1 投标备份文件的密封和标记**

4.1.1 投标备份文件应放入封袋内，并在封袋上加盖投标人单位公章。

4.1.2 投标备份文件的封袋上应标明招标人名称、标段名称。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的，招标人不予受理投标备份文件。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向“电子招标投标交易平台”递交加密后的电子投标文件，并同时递交密封后的投标备份文件。投标备份文件是否提交由投标人自主决定。

4.2.2 因“电子招标投标交易平台”故障导致开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动，投标人未提交投标备份文件的，视为撤回其投标文件，由此造成的后果和损失由投标人自负。

4.2.3 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.4 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.5 通过“电子招标投标交易平台”中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，

未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

### 5 开标

#### 5.1 开标时间、地点和投标人参会代表

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标；

5.1.2 参加开标会的投标人代表的要求见投标人须知前附表。未按要求派相关人员参加开标的，其投标将被拒绝。

#### 5.2 开标程序

5.2.1 开标程序见投标人须知前附表。

5.2.2 每个投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内完成电子投标文件的解密工作（**使用 CA 证书远程在线解密**），解密后的电子投标文件将在开标会议上当众进行数据导入。

#### 5.3 特殊情况处理

5.3.1 因“江苏省网上开评标系统”故障，开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动。

“江苏省网上开评标系统”故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形。部分投标文件无法解密的，不适用该条款。

5.3.2 因投标人原因造成投标文件在规定的时间内未完成解密的，该投标将被拒绝。

5.3.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场予以答复。

### 6 评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 6.4 评标结果公示

6.4.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

6.4.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可按照本章第8.5条的规定程序向有关行政监督部门投诉。

## 7 合同授予

### 7.1 定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

### 7.2 中标通知及中标结果公告

评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应在5日内按规定的格式以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在“电子招标投标交易平台”发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起15天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，中标人还应当予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、



社会公共利益或者他人合法权益。

## **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **8.5 异议与投诉**

### **8.5.1 异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标人须知前附表规定的时间前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

### **8.5.2 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向“投标人须知前附表”明确的招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就第8.5.1项规定事项提出投诉的，应先向招标人提出异议。

## **9 解释权**

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

## **10 招标人补充的其他内容**

见“投标人须知前附表”。

### 第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）

评标办法前附表

| 评标入围  |            |  |                       |
|-------|------------|--|-----------------------|
| 条款号   | 评审因素       | 评审标准   |                       |
| 2.1.1 | 评标入围条件     | 投标文件存在所列情况之一的，不再进行后续评标<br>☒至投标截止时间止，未足额递交投标保证金；<br>☑投标函中载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；<br>☑投标函中载明的投标质量标准未响应招标文件的实质性要求和条件；<br>☑投标函中载明的投标报价高于招标控制价。 |                       |
| 2.1.2 | 评标入围方法     | 评标入围方法：<br>☑全部入围<br>☐不低于合理最低价的全部入围，其中：<br>☐K取值为：_____；<br>☐K 值取值范围：_____，开标时随机抽取确定；  |                       |
| 评标价   |            |  |                       |
| 条款号   | 评审因素       | 评审标准   |                       |
| 2.2.1 | 评标价        | ☑以投标报价为评审因素<br>评标价=投标报价<br>☐以投标报价和信用评价为评审因素<br>评标价=投标报价-招标控制价*信用分折算率<br>信用分折算率：_____。  |                       |
| 2.2.2 | 评标价相同的排序方法 | ☐1.投标报价低的优先<br>☐1.信用评价高的优先<br>☑1.抽签确定<br>2.投标报价和信用评价均相同的，抽签确定  |                       |
| 初步评审  |            |  |                       |
| 2.3.1 | 形式评审标准     | 投标人名称  | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致； |
|       |            | 投标函签字盖章  | 有法定代表人的电子签章并加盖法人电子印章  |

|       |         |           |   |
|-------|---------|-----------|---|
|       |         | 报价唯一      | 只能有一个有效报价   |
| 2.3.2 | 资格评审标准  | 营业执照      | 具备有效的营业执照   |
|       |         | 安全生产许可证   | 具备有效的安全生产许可证  |
|       |         | 资质证书      | 具备有效的资质证书   |
|       |         | 资质等级      | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |         | 财务要求      | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |         | 业绩要求      | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |         | 拟派项目负责人要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定   |
|       |         | 其他要求      | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求  |
| 2.3.3 | 响应性评审标准 | 投标内容      | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定   |
|       |         | 工期        | 投标函中载明的工期符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定  |
|       |         | 工程质量      | 投标函中载明的质量符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定  |
|       |         | 投标有效期     | 投标函附录中承诺的投标有效期符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定   |
|       |         | 投标保证金     | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定；  |
|       |         | 已标价工程量清单  | 符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定 ① 投标报价不低于工程成本或者不高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；②未改变“招标工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量的；③未改变招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格；④未改变不可竞争费用项目或费率或计算基础的 |
|       |         | 其他要求：     | 无评标办法第 3.4.6 条所列情形  |

| 详细评审 |  |      |
|------|--|------|
| 条款号  | 量化因素                                   | 量化标准 |
| 2.4  | /                                      | /    |
|      | /                                      | /    |
|      | /                                      | /    |
|      | 按照评标价由低至高的次序向招标人推荐 1 至 3 名中标候选人，并标明排序。 |      |

## 1. 评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法。评标委员会按照评标价由低到高的顺序对入围的投标文件依次评审，直至评审推荐满足招标文件实质要求的3名中标候选人，其他投标文件不再评审。

## 2 评审标准

### 2.1 评标入围

2.1.1 投标文件存在评标办法前附表评标入围所列情况之一的，不再进行后续评标。

2.1.2 按评标办法前附表载明的入围方法，确定进入后续评标程序入围投标人。

合理最低价的计算方法：合理最低价=A×K

(1) A值的确定：

对符合本章2.1.1的投标文件工程量清单中的分部分项工程项目清单综合单价子目(指单价)、单价措施项目清单综合单价子目(指单价)、总价措施项目清单费用(指总费用)、其他项目清单费用(指总费用)等所有报价由低到高分别依次排序。

当符合本章2.1.1的投标文件≥7家时，先剔除各报价中最高的20%项(四舍五入取整，投标报价相同的均保留)和最低的20%项(四舍五入取整，投标报价相同的均保留)后进行算术平均；当符合本章2.1.1的投标文件4-6家时，剔除各报价中最高值(最高值相同的均剔除)后进行算术平均；当符合本章2.1.1的投标文件<4家时，取各报价中的次低值。将上述计算结果按计价规范，分别计算生成分部分项工程费、措施项目费和其他项目费，再按招标清单所列费率计算规费、税金，得出总价A。

(2) K值的确定见评标办法前附表。

### 2.2 评标价的确定

2.2.1 评标价的确定包括以下两种方式，具体见评标办法前附表

(1) 以投标报价为唯一评审因素的，评标价等于投标报价；

(2) 以投标报价和信用评价为评审因素的，按照评标办法前附表规定的方法，对投标人市场信用评价进行价格折算后，计算评标价。

2.2.2 评标价相等时，按照评标办法前附表规定的方法排序推荐。

### 2.3 初步评审标准

2.3.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.3.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.3.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.4 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

### 3 评标程序

#### 3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作。

3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

#### 3.2 评标入围

评标委员会按本章 2.1 条规定的方法确定进入下一步评审的投标人名单。

#### 3.3 评标价

评标委员会按本章2.2条规定的方法，计算评标入围的各投标人的评标价。

#### 3.4 初步评审

##### 3.4.1 形式性评审

评标委员会根据本章第 2.3.1 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

##### 3.4.2 资格评审

评标委员会根据本章第 2.3.2 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

##### 3.4.3 响应性评审

评标委员会根据本章第 2.3.3 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.4.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外；

##### 3.4.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正按照本章第 3.6 款的规定进行。

3.4.6 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；

(2) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(3) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

(4) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

(5) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

(6) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；

(7) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结

算和支付办法的；

（8）未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；

（9）施工组织设计（或施工方案）存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；

（10）投标文件关键内容模糊、无法辨认的。

### **3.5 详细评审**

经初步评审合格的投标文件，评标委员会按评标价由低至高的次序向招标人推荐 3 名中标候选人，并标明排序。

### **3.6 投标文件的澄清和补正**

3.6.1 在评标过程中，评标委员会应当以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.6.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

### **3.7 推荐中标候选人或直接确定中标人**

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

3.7.1 评标委员会按照评标价由低至高的次序排列，推荐 1-3 名中标候选人。

3.7.2 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，评标委员会应当对是否具有竞争性进行判断：有竞争性的，按评标价由低至高的次序推荐中标候选人；缺乏竞争的，评标委员会应当否决全部投标。

3.7.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

# 建设工程施工合同

## (示范文本)

(GF—2017—0201)



## 第一部分 合同协议书

发包人(全称):涟水县汽车产业园有限公司

承包人(全称):

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就淮安涟水汽车产业园项目-淮安涟水汽车产业园二期（南区）部分市政配套项目施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：淮安涟水汽车产业园项目
2. 工程地点：涟水县城西侧、站后路西侧。
3. 工程立项批准文号：涟水发改备〔2024〕107 号。
4. 资金来源：国有资金。
5. 工程内容：本项目主要内容有道路工程、排水工程、室外消防及给水工程。其中排水工程中雨水管道最大管径为 DN800；详见工程量清单及图纸。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

- 6.工程承包范围：淮安涟水汽车产业园二期（南区）部分市政配套项目施工。

## 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期:            年        月        日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合 标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币（大写） (¥ 元)；

其中：

- (1) 安全文明施工费:

人民币（大写） (¥ 元)；

- (2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币（大写） (¥ 元)；

- (3) 专业工程暂估价金额:

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：固定单价合同。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自发包人和承包人的法定代表人或其授权委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：履行合同过程中双方总经理以上管理者（或双方工地代表人）书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场所。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家、江苏省、淮安市有关建筑工程的标准规范。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：          /          ；

发包人提供国外标准、规范的份数：          /          ；

发包人提供国外标准、规范的名称：          /          。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：                                。

## 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前；

发包人向承包人提供图纸的数量：提供全套施工图纸贰套，不足的由承包人向设计单位购买；

发包人向承包人提供图纸的内容：经政府部门相关机构审核合格后的施工图。

### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工图预算、材料设备采购计划、施工组织设计、重要的分项（专业）施工方案、安全文明施工方案及应急预案和国家以及淮安工程建设主管部门和相关管理部门、发包人、监理人要求承包人应提供的文件；

承包人提供的文件的期限为：施工图预算、材料设备采购计划、施工组织设计、重要的分项（专业）施工方案、安全文明施工方案及应急预案应在收到全部图纸后 7 天内，提供给监理人和发包人；如工程实施（包含办理施工许可证）需要提前提供，承包人应满足建设主管部门和相关管理部门、发包人、监理人的要求提前提供；期限和数量均应满足建设主管部门和相关管理部门、发包人、监理人的要求；

承包人提供的文件的数量为：一式陆份；

承包人提供的文件的形式为：纸质文件伍份，电子文件壹份；

发包人审批承包人文件的期限：监理人或发包人应在收到施工组织设计、重要的分项（专业）施工方案、安全文明施工方案及应急预案 14 天内予以确认回复，监理人在接到应批复的文件 14 天内无正当理由而未答复的，承包人应进行书面催告工程师，经催告后 7 天内发包人代表仍不答复的，视为施工组织设计、专项施工方案、安全文明施工方案已被确认。

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：开工前提供全套施工图纸贰套，不足的由承包人向设计单位购买。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：                                ；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：项目所在地承包人项目部；

承包人指定的接收人为：承包方项目负责人。

监理人接收文件的地点：项目所在地监理人办公室；

监理人指定的接收人为：监理工程师。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得进入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施，并承担相关手续费用和建设费用。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：本项目施工现场规定的区域。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：招标人提供工程量清单中的数量存有偏差：对于项目实际完成工程量与清单项目工程量相比，误差在小于-3%或大于+3%的清单项目。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：督促指导监理工程师行使职权，协调施工现场各方面的关系，协调工程质量，进度和安全文明施工中存在的问题，解决有关设计和技术签证，办理、签认现场经济技术签证，审核工程进度报表。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：施工现场可以按各单位工程开工时间分阶段提供，但施工场地应在其单位工程开工之日前 7 天提供。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工用水根据发包人指定的接口接至施工现场，节约用水；施工用电根据发包人指定接点接至施工现场，设临时接配电盘，用电设备必须设置相应的漏电保护装置。管道、管线、计量设备等由承包人自行解决，承包人每月底向发包人缴纳水电费（价格执行施工当地价格）。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：承包人向发包人提交完整竣工图纸及竣工图电子文档。

承包人需要提交的竣工资料套数：五套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质四套，电子扫描文档一套并符合档案馆的要求。

（10）承包人应履行的其他义务：承包人应按照 GB/T19002—ISO9002 质量管理体系标准，建立并保持一个健全的工程质量保证体系，完善质量管理制度，建立质量控制流程，承包人须在开工一周内向监理及发包人各提交一套完整的涵盖所有范围的质量管理体系文件，包括但不限于《质量管理手册》、《作业指导书》等。

无论项目的监理单位是否进行并通过了各项检验，均不免除承包人对本工程质量所负的责任，除非质量问题是由于设计原因引起，而此类质量问题承包人须及时通知监理单位和发包人。

在采用承包人设计的施工图纸施工时，设计引起的质量责任由承包人承担。

承包人应为发包人、监理到工地工作提供方便，确保相关人员的工作安全。

无论工程材料是否由承包人自行供应或是由发包人指定的供应商供应，均不免除承包人所负的工程全面质量的责任，承包人应该对各种材料按规范进行检查，拒绝不符合要求的材料用于工程。无论何种原因，出现不合格材料用于工程的情况，均由承包人承担应有的责任。

承包人人员资格的特别规定：所有特殊工种人员、各种领班以上人员均应符合有关规定的资质要求，并且应持有该项工作的上岗证，在施工期间佩带其上岗证供监理单位和发包人随时检查。

承包人应按招标文件及有关技术规范要求，设置专门的监控测量岗位，完成工程所有的测量工作，并积累完整的技术资料。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场天数不少于 22 天，每天不少于 8 小时。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以 3 万元罚款，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每次罚款 2000 元，由此造成损失的由承包人承担，超过 10 次，发包人有权解除施工合同，承包人应承担由此造成的一切损失。承包人应承担由此造成的一切损失，并且将项目负责人及其单位列为诚信黑名单并在网上公示 3 个月，公示期间其他招标人也可以据此拒绝其投标。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人擅自更换项目经理，处以合同总价 5% 的罚款，同时发包人有权解除合同，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：处以 10 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

### 3.3 承包人员



3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：签订合同时。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：支付 3 万元违约金，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：应经发包人代表同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：支付 3 万元违约金，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每次支付违约金 1000 元，由此造成损失的由承包人承担。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：本工程范围内所有内容。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：发包人向承包人移交施工现场之日起。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供履约担保。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：承包人在与发包人签订施工合同前向发包人交纳履约保证金（金额为中标价的 10%）。形式为现金或保函等多种形式。履约保证金在工程竣工验收证书颁发后 28 天内予以退还（无息）。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：见《建设工程监理委托合同》。

关于监理人的监理权限：见《建设工程监理委托合同》。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：见《建设工程监理委托合同》。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量一次验收合格。

关于工程奖项的约定：∕。

#### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：提前 48 小时。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

质量管理要求：1、本工程自进场施工之日起一周内，承包人必须提供经监理单位批准的“具有可操作性，且针对本工程特点的”施工组织设计。发包人对承包人施工组织管理情况将进行百分制考核，建立日考核管理台帐。发包人对项目经理、技术负责人到岗履职情况、对施工人员和施工机械配备情况、对施工工期控制情况将进行日常考核，确保施工组织设计方案实施到位。

2、承包人开工后必须严格执行施工工序的报验要求，每道工序施工前必须报验，未经验收合格同意，承包工程人擅自施工的，每发生一次罚款 2000 元，同时承包人应无条件返工，并按时整改到位。

3、承包工程人对监理工程师发出的指令单、通知单、工程联系函等文件，必须严格执行，并进行签收。每发生一次拒签行为罚款 2000 元。如有异议，必须在签收后以书面形式向发包人提出申诉。

4、施工中承包人应及时同步做好工程技术资料和工程量签证资料，发包人和监理工程师每周检查一次，每发现一次不同步行为罚款 5000 元，并且对不同步的资料中涉及工程量结算的，

发包人有权不予认可，不予计量。

5、在工程施工过程中，工程量变更严格按照县政府文件执行，并在规定时间内（原则上不超过一周）向业主提交工程变更资料，逾期不予认可。

6、对原材料、半成品和成品不进行送检报验擅自施工的行为，每发生一次罚款 1000 元。同时发包人将采取对原材料等加倍复试，对实体质量进行检测等措施，涉及的费用由承包人承担。

7、承包人在施工期间应配备技术人员进行跟踪测量，建立与工程相适应的平面控制测量系统、高程测量系统，对标高和线型等不符合设计及规范要求且不上报或不进行测量就进入下道工序施工的，每发现一次罚款 2000 元，对项目经理记过一次。由于承包人测量工作不到位而未及时发现的设计与原地形不符所造成的工程量增加部分不予认可。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）标准。承包人应当遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全管理规定组织施工，并随时接受发包人及有权部门监督检查，在承包人施工范围内发生安全生产事故由承包人负责协调处理并承担全部责任。承包人负责为安全检查进行的协调、配合、管理工作等以及自身施工区域与公共区域的安全设施的搭设和维修管理工作，并在开工前向监理人提供有关人员上岗证、施工工器具设备合格证、年审证等证件核验；确保施工安全并承担相关费用；承包人应严格执行本协议附件《建设工程承发包安全管理协议》中的有关要求，注重安全保障、安全教育，确保人员安全；承包人须制定各种切实有效、可行的规章制度，妥善安排和利用施工现场，必须做到安全施工、文明施工，建立、健全现场安全、文明施工网络；若发生非发包人原因造成的安全事故或现场检查发现较大的安全隐患，导致监理工程师发出安全整改通知单或暂停令，则对承包人相应进行处罚，责任一律由承包人全部承担；因承包人原因造成安全事故而导致停工，承包人向发包人支付人民币 2000 元/天的违约金，且工期不予顺延，同时发包人还保留进一步索赔的权利；无论发包人（或监理人）是否给予了批准或同意，承包人应对现场作业、施工方法及所施工工程的完备性、稳定性和安全性承担全部责任，负责完成对工程的稳定、完整、安全、可靠及有效运行所必需的全部工作。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工前提供施工场地治安保卫计划。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：符合淮安市安全文明施工要求。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：安全文明施工费计入合同总价，按合同约定的付款周期支付。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天内。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 5 天内。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后、开工前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 60 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订后、开工前。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：

①发包人未按合同规定支付工程款并确实影响施工进度；

②重大设计变更而影响施工进度；

③政策处理问题影响施工进度；

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：工期延误每天按合同价的千分之三计算处罚承包人；

承包人中标后，应在规定时间内组织进场施工。无故拖延进场日期的，每拖延一天罚款 5000 元。

承包人在签订合同后，在施工过程中提出无法完成该工程的，发包人将指定其它施工单位进

场施工，由此产生的所有施工费用按委托单位施工预算（经审计后不让利的造价）从原承包人合同款和履约保证金中扣除，且原承包人在本工程竣工后三年内不得参加本单位组织的招投标活动。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：总额不超过合同价款的 20%。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

# 8. 材料与设备

## 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

## 8.6 样品

### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门要求和发包人需求确定。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

# 9. 试验与检验

## 9.1 试验设备与试验人员

### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按有关规定执行。

施工现场需要配备的试验设备：按有关规定执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行通用条款。

①. 有效工程变更签证的认定原则：签证单上必须有发包人派驻现场工程负责人、项目管理人员、监理单位、工程项目跟踪审计单位及承包人（项目部）的签字和盖章，方可作为竣工结算的依据；签证单上必须明确签证的原因、位置、尺寸、数量、材料、人工、机械台班、价格等和签证时间。

②. 关于临时用工的签证事项，发包人、承包人、项目管理人员、监理方应在签证通知单上协商确定以下问题：工作内容及工作量、工作时间、工作人数、取定的人工单价（须为综合单价，并包含管理费和利润、税金等）。

③. 当变更的工作内容完成之后，承包人要及时督促监理人员和发包人驻现场代表签字确认。对于隐蔽工程的签证，必须在覆盖前完成验收手续、工程量的确认和费用的报送，否则发包人可以不予支付；对于其他签证，承包人、监理人员、项目管理人员和发包人驻现场代表必须在完工后10日内签字确认。

④按照涟政办发[2022]9号文件规定执行，如新文件与旧文件冲突以新文件为准执行。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：  
\_\_\_\_\_。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_ 是 \_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：以淮南市工程造价管理处发布的材料指导价为准。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过  $\pm 5\%$  时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：招标人提供工程量清单中的数量存有偏差：每一项目实际完成工程量与清单项目工程量相比，误差在大于等于-3%小于等于+3%范围内的部分。

风险费用的计算方法：属于风险范围内的费用，合同价款不作调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：①招标人提供工程量清单中的数量存有偏差：对于项目实际完成工程量与清单项目工程量相比，误差在小于-3%或大于+3%时，其增加部分的工程量或减少后剩余部分的工程量综合单价执行原有的工程量清单项目综合单价，将调整项目价款并相应调整合同总价；②由于设计变更引起工程量增减，其工程量按实计算，综合单价不作调整；工程量清单漏项或由于设计变更引起新的工程量清单项目，其工程量和综合单价由承包人提出，经发包人确认后，作为工程结算的依据。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

3、其他价格方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程量计算规则执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500—2013)或其适用的修订版本。除合同另有约定外，承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量，每月 25 日向监理人、发包人提交当月已完工程量报告。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

**关于付款周期的约定：**工程竣工验收合格，付合同价的 40%；工程竣工验收合格之日起满一年并经审计完成（经县审计局复审完成），付至审定价 70%；余款待质保期满后，无质量问题一次性无息付清余款。

**对核减幅度超过 5%但在 10%（含）以内的，施工单位必须承担 50%的审计费；核减幅度超过**



10%的，施工单位应全额承担审计费。

注：本项目将使用数字人民币支付工程款。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到申请 7 天内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_

按通用条款执行。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：与本工程承包范围一致。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 3 天内。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：执行通用条款。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：收到竣工付款申请单 28 天内，该工程须经审计机关审计后方可办理工程结算或竣工结算。

发包人完成竣工付款的期限：签发竣工付款申请单 28 天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：四份。

承包人提交最终结算申请单的期限：按通用条款执行。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期：收到申请 28 天内。

(2) 发包人完成支付的期限：申请签发后 14 天内。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：见工程质量保修书。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人自收到通知后 12 小时内应到达工程现场。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(7) 其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 60 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：由承包人承担全部费用并承担相关法律责任；发包人可直接从合同价款中扣除对承包人的罚款与违约金。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款执行。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按通用条款执行。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：按通用条款执行。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

### 20. 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向涟水县仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向涟水县人民法院起诉。

#### **补充条款：**

承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员如有变更，须按本合同第二部分通用条款 3.3.2 条执行。变更理由必须满足下列条件之一：①因违法违规行不能继续从事施工现场管理工作的；②注册证书有效期满且未延续注册或被依法注销撤销的；③岗位资格证书、职称证书、考核证书失效的；④因患病、发生意外等身体原因不能在施工现场进行管理的；⑤被建设单位认为履责不力等原因不宜继续从事施工现场管理工作的；⑥死亡或不具有安全民事行为能力；⑦法律法规规定的其他情形。

## 附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 12：廉洁合作协议书

附件 13：建设工程承发包安全管理协议

附件 14：工程施工环境保护协议书

附件 15：工程项目保密协议书

附件 16：农民工工资发放管理办法

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

| 单位工<br>程名称 | 建设规<br>模 | 建筑面<br>积(平方<br>米) | 结构形<br>式 | 层数 | 生产能<br>力 | 设备安<br>装内容 | 合同价<br>格（元） | 开工<br>日期 | 竣工<br>日期 |
|------------|----------|-------------------|----------|----|----------|------------|-------------|----------|----------|
|            |          |                   |          |    |          |            |             |          |          |
|            |          |                   |          |    |          |            |             |          |          |
|            |          |                   |          |    |          |            |             |          |          |
|            |          |                   |          |    |          |            |             |          |          |
|            |          |                   |          |    |          |            |             |          |          |
|            |          |                   |          |    |          |            |             |          |          |
|            |          |                   |          |    |          |            |             |          |          |
|            |          |                   |          |    |          |            |             |          |          |
|            |          |                   |          |    |          |            |             |          |          |
|            |          |                   |          |    |          |            |             |          |          |
|            |          |                   |          |    |          |            |             |          |          |

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

| 材料、<br>设备品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价<br>(元) | 质量等<br>级 | 供应<br>时间 | 送达地点 | 备注 |
|-------------|------|----|----|-----------|----------|----------|------|----|
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |
|             |      |    |    |           |          |          |      |    |



附件 3:

### 工程质量保修书

发包人（全称）：涟水县汽车产业园有限公司

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就淮安涟水汽车产业园项目-淮安涟水汽车产业园二期（南区）部分市政配套项目签订工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：招标范围内的所有项目。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7. 其他项目保修期限约定如下：竣工交付前由承包人负责已完工程成品保护并承担相关费用，相关费用由承包人在投标报价中自行考虑，施工期间发生的该类一切费用发包人不予补偿；工程竣工验收交付使用后，在设计文件规定的该工程合理使用年限内如因使用不合格材料设备、构配件、成品、半成品或因施工原因导致出现质量问题的或产生裂缝的等由承包人原因造成的缺陷，在质量保修期内，承包人应负责维修并承担鉴定、维修费用及由此给发包人和相关受害者造成的一切损失，同时负责做好发包人和相关受害者的协调、赔偿工作。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算，本工程质量保修期约定为 2 年。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 六、双方约定的其他工程质量保修事项：

1. 在质保期满前，发包人将组织相关单位对本工程再次验收，并将本工程移交给第三方。承包人必须保证再次验收合格。

2. 在质保期内发包人通知承包人维修的，因承包人没有及时维修所造成的人身伤害及财产损失将由承包人承担全部责任。。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：\_\_\_\_\_

承包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

附件 4:

主要建设工程文件目录

| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|------|----|-------|----|------|-----|
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率(kW) | 生产能力 | 备注 |
|----|---------|------|----|----|------|----------|------|----|
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |
|    |         |      |    |    |      |          |      |    |

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

| 名 称    | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|--------|-----|-----|-----|----------------|
| 一、总部人员 |     |     |     |                |
| 项目主管   |     |     |     |                |
| 其他人员   |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
| 二、现场人员 |     |     |     |                |
| 项目经理   |     |     |     |                |
| 项目副经理  |     |     |     |                |
| 技术负责人  |     |     |     |                |
| 造价管理   |     |     |     |                |
| 质量管理   |     |     |     |                |
| 材料管理   |     |     |     |                |
| 计划管理   |     |     |     |                |
| 安全管理   |     |     |     |                |
| 施工管理   |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

| 名 称    | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|--------|-----|-----|-----|----------------|
| 一、总部人员 |     |     |     |                |
| 项目主管   |     |     |     |                |
| 其他人员   |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
| 二、现场人员 |     |     |     |                |
| 项目经理   |     |     |     |                |
| 项目副经理  |     |     |     |                |
| 技术负责人  |     |     |     |                |
| 造价管理   |     |     |     |                |
| 质量管理   |     |     |     |                |
| 材料管理   |     |     |     |                |
| 计划管理   |     |     |     |                |
| 安全管理   |     |     |     |                |
| 其他人员   |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |
|        |     |     |     |                |

附件 8:

履约担保

\_\_\_\_\_ (发包人名称):

鉴于\_\_\_\_\_ (发包人名称, 以下简称“发包人”) 与  
\_\_\_\_\_ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就  
(工程名称) 施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不  
可撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币(大写) \_\_\_\_\_元(¥ \_\_\_\_\_)。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之  
日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到  
你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲  
裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人(或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 9：

预付款担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）与  
\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下简称“发包人”）  
于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》，承包  
人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意  
就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣  
清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你  
方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额  
减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲  
裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 10:

## 支付担保

\_\_\_\_\_（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下称“发包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

### 一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的\_\_\_\_\_%，数额最高不超过人民币元（大写：\_\_\_\_\_）。

### 二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后\_\_\_\_日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

### 四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

### 五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方

支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起\_\_个工作日内，将本保函原件返还我方。

#### 六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

#### 七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

（1）向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

（2）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



[illegible]

[illegible]

附件 12:

### 廉洁合作协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_（简称甲方）

承包人（全称）：\_\_\_\_\_（简称乙方）

为加强项目合作期间的廉洁管理，确保项目高效优质按期推进，甲乙双方经协商签订本协议作为《\_\_\_\_\_》（下称“合同”）的附件，并作为双方共同遵守的廉洁行为准则。

#### 一、甲方责任

- 1、甲方有责任向乙方介绍本单位有关廉洁管理的各项制度和规定。
- 2、甲方有责任对本单位项目管理人员进行廉洁教育。
- 3、甲方人员应当严格遵守本单位有关廉洁管理的规定，不得接受乙方的宴请，不得接受任何形式的实物、现金或礼券。
- 4、在双方合作期间，甲方发现甲方人员任何形式的索贿受贿行为，均应及时采取措施予以制止，并及时通报乙方单位领导。
- 5、甲方人员如违反廉洁管理制度及本协议规定，甲方应视情节严重、影响大小给予其行政及经济处罚。情节严重的，报公司纪委处理。
- 6、对于乙方举报甲方人员违反廉洁规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理。

#### 二、乙方责任

- 1、乙方应保证乙方有关人员了解甲方单位有关廉洁管理的各项制度及本协议的规定，并确保乙方有关人员遵照执行。
- 2、乙方不得宴请甲方人员，不得以任何形式向甲方人员赠送实物、现金或礼券。
- 3、乙方单位在双方合作期间发现乙方人员任何向甲方人员行贿行为，均应及时采取措施予以制止，并及时通报甲方单位领导。
- 4、乙方有责任接受甲方对乙方在双方合作期间廉洁管理执行情况的监督。
- 5、乙方单位人员有义务就甲方人员任何形式的索贿或受贿行为及时向甲方单位领导举报；如乙方向甲方人员行贿，或甲方人员向乙方索贿，乙方满足其要求且未向甲方举报的，一经查实，除赔偿由此给甲方造成的损失外，乙方自愿在合同项下总价的基础上扣减 5%-20%作为对乙方未向甲方举报的违约金，乙方应对本方知情不报人员进行处罚。
- 6、如因乙方单位及人员在双方合作期间贿赂甲方人员，甲方有权终止合同的履行，由此给甲方造成的全部损失和损害由乙方负责赔偿。

三、乙方在施工期间，应将廉洁工作贯穿始终，如违反上述协议条款，造成的后果由乙方自

行承担。

四、如有未尽事宜，双方协商解决。本协议经双方盖章后生效，一式捌份，甲方肆份，乙方肆份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人（签章）：

授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人（签章）：

授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

附件 13:

### 安全协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_（简称甲方）

承包人（全称）：\_\_\_\_\_（简称乙方）

为加强对相关方的安全生产管理，保护相关方人员安全和健康，避免和减少安全事故的发生，根据《中华人民共和国安全生产法》要求，坚持“人民至上、生命至上”，把保护人民生命安全摆在首位，树牢安全发展理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，从源头上防范化解重大安全风险。，特签订本协议：

#### 一、甲方安全责任

- 1、向乙方提供工程项目的有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。
- 2、不得明示和暗示乙方购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件，消防设施和器材等。
- 3、检查乙方工程项目施工是否按规定配备安全管理人员，特种作业人员是否持证上岗。
- 4、检查乙方是否持有相应等级的资质证明。
- 5、加强对本单位员工教育，凡与工程项目无关人员严禁随意进入乙方施工现场。
- 6、检查乙方特种设备是否有定期检验报告。
- 7、对乙方在项目实施过程中发生的伤亡事故在 1 小时内向上级进行报告。
- 8、对乙方人员进行安全教育，告之甲方有关安全管理制度和要求，乙方施工人员违反甲方有关规定，甲方有权对乙方给予经济处罚。
- 9、对乙方施工现场进行监督、检查，发现安全隐患立即通知乙方进行整改。

#### 二、乙方安全责任

- 1、必须遵守甲方安全管理制度要求。
- 2、乙方应具备相应等级的资质证明。
- 3、乙方应配备项目经理、安全管理人员和特种作业人员，并持有效证件，工程主要负责人对项目工程安全生产工作负全面责任。
- 4、乙方负责对项目工程现场安全生产监督、检查、管理，发现安全隐患和对甲方有关职能部门要求整改的安全隐患应及时整改，对违章指挥、违章操作、违反劳动纪律“三违”行为应当立即制止。
- 5、乙方负责对进入甲方厂区内人员进行安全教育，严格遵守劳动防护用品穿戴和操作规程及有关管理制度。
- 6、乙方人员不得携带打火机、香烟等火种进入生产区域，不得酒后上岗作业。



7、乙方人员车辆在办公区行驶速度不得超过 30km/h，生产区不得超过 20km/h，转弯处及车间门口不得超过 5km/h, 车辆高度不得超过 4.5 米。

8、施工过程中，需动用明火作业、架设临时用电线路，动土作业、有限空间、高处作业等危险作业时，需提供作业方案并到甲方安全部门办理审批手续。

9、项目工程施工用电必须安装漏电保护器和接地保护，保护器动作必须灵敏可靠，符合安全用电要求，操作人员配戴绝缘手套、绝缘鞋等绝缘用具。

10、项目工程高处作业时，作业人员配戴安全带、安全绳、安全帽等劳保用品，现场安装安全网、护栏等防坠落安全措施。

11、项目工程有限空间作业时，必须遵守“先通风、再检测、后作业”的原则，佩戴好劳动防护用品，按规范要求进行作业。

12、乙方应在安全危险的作业场所、部位设立明显的安全警示标志，落实可靠的安全防范措施。

13、乙方施工现场临时搭建的建筑物应当符合安全使用要求。

14、塔吊、叉车、气瓶等特种设备必须经检测合格，取得使用证、定期检验报告，严格按照操作规程操作。

15、乙方提供的产品不仅符合质量要求，还应符合安全要求，尤其是安全帽、安全带、绝缘用具、气瓶等物品。

16、乙方提供的浓硫酸、双氧水、乙醇及乙醇溶液等化学品时，必须履行法定手续，严格按安全管理要求进行管理。

17、乙方租赁甲方房屋，必须加强对燃气、用电、太阳能、电瓶车充电等安全管理。

18、乙方因管理不善，违反国家安全生产法律、法规和有关安全管理制度，造成人身伤亡、财产损失或不良影响，由乙方负责。

19、对项目实施过程中发生的人身伤亡等重大安全事故立即组织救援并按“四不放过”的原则进行调查、处理。

20、国家规定的法定节假日（包括星期日）期间施工作业，必须经建设单位项目负责人同意后，安排专人监督，方可进行施工。

21、本工程项目转包、分包后，转包、分包单位安全工作由总包单位负责管理。

22、本合同书没有明确规定的安全责任和要求，按照国家有关法律法规执行。

三、违规违纪管理公司安全管理人员有权对施工作业场所进行施工监督检查，凡发现在公司厂区内施工作业违反公司有关安全管理制度，甲方有权按照相关规定对违规违纪人员给予批评、教育，首次 给予 200-2000 元罚款，第二次给予 2000-5000 元罚款，第三次给预 5000 元以上或

解除施工合同 并拉入黑名单处理，罚款金额视情节严重程度定，可超额罚款。

四、此合同一式二份，甲乙双方各存一份。经签字、盖章后即生效，有效期自工程施工之日起至工程结束验收合格交付甲方使用止。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

附件 14:

工程施工环境保护协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_（简称甲方）

承包人（全称）：\_\_\_\_\_（简称乙方）

为遵守国家 and 地方环境法律、法规及公司环境方针，完成公司环境目标和指标，确保施工现场的环境保护工作始终保持良好状态，结合项目施工实际，本着“预防为主、防治结合、综合治理”的原则，经甲乙双方平等协商，达成一致意见，自愿签订本协议。

一、承包施工项目及限期

1、项目期限：

2、施工项目：

二、甲方职责

1、甲方有权监督和检查乙方在工程施工过程中的环境行为。

2、甲方发现乙方施工过程中存在环境问题或乙方违反环境法律、法规或相关标准的，甲方有权做出处罚决定，并提出整改措施，必要时有权中断施工，直至乙方做出适当的整改。

三、乙方职责

1、乙方在厂区运输化学品，特别是化学危险品时应遵守国家有关危险品运输管理的规定：

（1）轻拿轻放，防止撞击、拖拉和倾斜；

（2）碰撞、互相接触引起燃烧、爆炸或造成其它危险的化学品，以及化学性质或防护、灭火方法互相抵触的化学危险品，不得违反装配限制和混合装运；

（3）遇热、遇潮容易引起燃烧、爆炸或产生有毒气体的化学危险品，在装运时应当采取隔热、防潮措施；

（4）装运化学危险品时不得客货混装；

（5）具备应急措施和方法。

2、乙方在厂区的运输过程中的环境行为应遵守下述要求：

（1）加强机动车辆日常维护和保养，定期进行检查，确保机动车性能良好，尾气年检合格；

（2）禁止在施工现场内冲洗车辆；

（3）漏油的车辆不得进入施工现场；

（4）禁止在施工现场内鸣笛；

（5）施工现场有防扬尘飞散的措施。

3、乙方在工程施工过程中的环境行为应遵守下述要求：

（1）乙方向周围生活环境排放建筑施工噪声时，应符合国家规定的建筑施工场界环境噪声

排放标准，在建筑施工使用的机械设备，应采取有效措施，防止环境噪声污染，以减轻噪声对周围生活环境的影响。

(2) 乙方应保护施工周围现场的环境，防止对自然环境造成不应有的破坏。

(3) 乙方施工过程中产生的泥浆水，应经沉淀方可外排。

(4) 乙方应防止或减轻粉尘、振动噪声等对周边的污染和危害。

(5) 乙方应合理处置建筑施工过程中产生的固体废弃物，双方如有其它约定另附。

(6) 乙方施工过程中应做到工完料净脚下清，建筑垃圾用容器吊运，严禁高空抛撒。

(7) 工程施工竣工后，乙方应休整和恢复在建设过程中受到破坏的环境。

(8) 乙方施工现场有食堂、生活区等设施的，应严格遵守地方的有关规定，加强节水、节电管理，食堂应设排风扇和隔油池，隔油池应高进低出，废水经二级沉淀后方可排放。

四、乙方在施工期间，应将环保工作贯穿始终，如违反上述协议条款，造成的后果由乙方自行承担。

五、如有未尽事宜，双方协商解决。本协议一式捌份，发包人、承包人各执肆份,签字盖章后生效。

发包人：(盖章)

承包人：(盖章)

法定代表人或其委托代理人(签字)：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

年 月 日

年 月 日

附件 15:

### 工程项目保密协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_（简称甲方）

承包人（全称）：\_\_\_\_\_（简称乙方）

鉴于乙方受聘甲方或服务于甲方，在职或服务期间有从甲方获得商业秘密和技术秘密的机会，有获得及增进知识、经验、技能的机会；乙方明白泄露甲方商业秘密、技术秘密会对甲方造成极大损害。为保护甲方的商业秘密、技术秘密，维护甲方及乙方共同的长远利益，现达成密协议书，约定如下：

#### 一、保密内容保

1、乙方在合同期内开发设计的技术成果，包括技术研究成果、工程设计、产品设计图纸及其说明等；

2、甲方现有的开发成果和技术秘密及设计开发方案；

3、甲方所有的工艺技术资料、图纸和财务资料及数据；

4、甲方尚未付诸实施的经营战略、规划及生产经营数据；

5、甲方销售方案、计划及客户资料；

6、甲方采购计划及供应商资料。

#### 二、具体保密要求

1、乙方在聘用合同期内必须按甲方的要求从事产品的设计与开发；

2、乙方必须严格遵守甲方的保密制度及要求，防止泄露企业的技术秘密和商业秘密；

3、对含有甲方商业秘密或技术秘密的作品，如乙方为了发表论文、评定成果、职称等需要在较大范围内公开的应事先取得甲方的书面认可；

4、未经甲方书面同意，乙方不得利用甲方技术秘密进行新研究与开发；

5、乙方必须不使他人获取、使用保密信息，不直接或间接地劝诱或帮助他人劝诱企业内掌握商业秘密、技术秘密的员工离开企业。

三、保密期限双方同意本协议规定的保密期限为自本协议签署之日起至项目合作关系终止或解除后5年内有效。

四、违约责任乙方违反协议，造成甲方经济损失，应赔偿甲方所受全部损失。

五、争议解决合同履行过程中如出现争议，甲乙双方应友好协商，协商不成，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

六、本协议一式六份，甲方四份，乙方二份，具有同等的法律效力。本协议自双方签字盖章之日起生效。

发包人：（盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

年 月 日

附件 16:

农民工工资发放监督管理办法

为保证工程进度款优先用于发放农民工工资，保证农民工的合法利益，我单位严格遵循此管理办法。

一、农民工工资保障

- (一) 项目经理负责项目农民工工资支付的监督管理工作；
- (二) 签订合同时，在合同条款中明确工程进度款优先用于发放农民工工资；
- (三) 签订合同前，自愿提供不拖欠农民工工资承诺书；

二、农民工工资发放监督办法

(一) 提高农民工法律意识，保证合法权益。在项目的主要出入口张贴农民工工资发放办法，提醒农民工要依法签订劳动合同，及时考勤，保证自身利益；

(二) 严格执行考勤制度，确保考勤准确无误。由施工单位劳务员与班组长每个月收集统计工人出勤情况，并与实名制系统中的考勤记录进行核对，核对无误后由工人、班组长、施工单位三方签字确认，按月提交给项目负责人，保证农民工出勤天数准备无误；

(三) 签订劳动合同，确保农民工工资标准明确。施工总承包单位与劳务分包班组、劳务公司签订分包合同，劳务分包班组、劳务公司与农民工签订劳动合同，确定工资标准。

(四) 制定工资表，保证应付工资真实有效。施工单位按月要求提供经施工单位项目部、班组长及农民工本人签字并按指纹的农民工工资表，并在施工现场主要出入口公示不少于三天，保证应发工资的真实性；

(五) 强制工资代发制度，确保工资及时发放。施工单位负责为招用的农民工申办银行个人专用工资账户，并办理实名制工资支付银行卡。施工单位委托银行通过其设立的农民工工资(劳务费)专用账户直接将工资划入农民工个人工资账户，支付周期不超过 1 个月；

(六) 支付资料的保存。施工单位和农民工本人签字确认的工资表、考勤记录等原始记录、付款记录等资料留档保存，保存时间不少于三年。

三、加强对讨薪事件的处罚管理

(一) 完善欠薪突发事件应急处置机制，根据工程规模大小，自愿扣留一定比例的进度款，作为以保证在发生欠薪时可以及时调用资金予以清偿；

(二) 签订合同时，明确对发生农民讨薪的处罚管理办法，根据讨薪造成的影响程度，接受建设单位处以合同价 0.1%~0.5%的罚款；

(三) 对采取非法手段讨薪或恶意讨薪的个人或单位，构成扰乱公共治安管或违法的，自愿接受处罚，专用合同条款中有约定的从其专用条款；

（四）对于发生过非法讨薪、恶意讨薪、鼓动他人起哄、闹事等不良行为的单位和个人，同意建设单位载入信用黑名单。



## 第五章 工程量清单

### 1. 工程量清单编制说明

1.1 本工程量清单是依据现行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及其 9 本计算规范(以下简称“计价规范”)、地方规定以及招标文件中包括的图纸等编制。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础,竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款(包括通用合同条款和专用合同条款)、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4 本条第 1.1 款中约定的计量和计价规则适用于合同履行过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。

1.5 本条与本章第 2 条和第 3 条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

### 2. 投标报价编制要求

2.1 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求,并按照下列依据自主报价,但不得低于成本。

- (1) 本招标文件;
- (2) 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013) 及其 9 本计算规范;
- (3) 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法;
- (4) 企业定额, 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额;
- (5) 招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要;
- (6) 建设工程设计文件及相关资料;
- (7) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案;
- (8) 与建设项目相关的标准、规范等技术资料;
- (9) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息;
- (10) 其他的相关资料。

2.2 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写单价和合价的项目,均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目,视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。

2.3 工程量清单中标价的单价或金额,应包括所需人工费、材料费、施工机具使用费、管理费和利润,以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。

2.4 “投标报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成,并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。

## 2.5 分部分项工程和措施项目中的单价项目按下列要求报价：

2.5.1 分部分项工程和措施项目中的单价项目，应根据招标文件和招标工程量清单确定综合单价。

2.5.2 如果分部分项工程量清单中涉及“材料（工程设备）暂估单价及调整表”中列出的材料和工程设备，将该类材料和工程设备的暂估单价计入对应的工程量清单综合单价。

2.5.3 如果分部分项工程量清单中涉及“发包人供应材料和工程设备一览表”中列出的材料和工程设备，则该类材料和工程设备供应至现场指定位置的采购供应价（含材料保管费）应计入对应的工程量清单综合单价。

2.5.4 “分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”所列各项的综合单价组成中，各项目的人工、材料和机械台班消耗量、管理费费率、利润费率由投标人按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。

2.5.5 投标人在投标文件中提交并构成合同文件的“承包人供应主要材料和工程设备一览表”中所列的材料和工程设备的价格是指此类材料和工程设备到达施工现场指定堆放地点的落地价格，即包括采购、包装、运输、装卸、堆放、现场保管等全部费用。“承包人供应主要材料和工程设备一览表”中所列材料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。投标文件中的“发包人供应材料和工程设备一览表”中的甲供材料的名称、规格、单价、交货方式、交货地点等必须与招标工程量清单一致。

## 2.6 措施项目中的总价项目按下列要求报价：

2.6.1 总价措施项目中，以费率计算的，投标单位在投标报价时自主报价；其他总价措施项目，按项计取，综合单价按实际或可能发生的费用进行计算。

2.6.2 措施项目清单中的安全文明施工费应按国家、省级或行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。

2.6.3 招标人提供的措施项目清单，投标人在报价时应充分、全面地阅读和理解招标文件的相关内容和约定，包括第七章“技术标准和要求”的相关约定，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，投标人可根据工程实际与施工组织设计增补总价措施项目，但不应更改招标人已列措施项目。

2.6.4 “总价措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖招标文件约定的投标人中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

## 2.7 其他项目清单费应按下列规定报价：

2.7.1 暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的金额报价，此处的暂列金额是招标人在招标文件中统一给定的，并不包括本章第 2.8.3 项的计日工金额。

2.7.2 暂估价分为材料和工程设备暂估单价和专业工程暂估价两类。其中的材料和工程设备暂估单价按本节第 2.5.2 项的报价原则进入分部分项工程量清单之综合单价，不在其他项目清单中汇总；专业工程暂估价直接按“专业工程暂估价及结算价表”中列出的金额和本节第 3.3.3 项

的报价原则计入其他项目清单报价。

2.7.3 计日工按“计日工表”中列出的项目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额。。

2.7.4 总承包服务费根据招标文件中列出的内容和要求，按“总承包服务费计价表”所列格式自主报价。

2.8 规费和税金应按“规费、税金项目计价表”所列项目并根据国家、省级或行业建设主管部门的有关规定列项和计算，不得作为竞争性费用。

2.9 除招标文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，投标报价由投标人自主确定，但不得低于成本。

2.10 工程量清单计价所涉及的生产资源(包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等)的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现投标人自身的管理水平、技术水平和综合实力。

2.11 管理费应由投标人在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由投标人根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。

2.12 投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

2.13 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

2.14 有关投标报价的其他要求：

---

### 3. 其他说明

#### 3.1 词语和定义

##### 3.1.1 同义词语

本章中使用的词语“招标人”和“投标人”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义。

#### 3.2 工程量差异调整

3.2.1 工程量清单中的项目列项、特征描述、工作内容以及“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包(招标)范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。

3.2.2 投标人可对招标人提供的工程量清单进行复核。这种复核包括对招标人提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打印错误进行检查和复核，也包括对“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中每个工作项目的工程量进行重新计算和校核。如果投标人经过检查和复核以后认为招标人提供的工程量清单存在差异，则投标人按第二章 2.4 款规定的程序向招标人提出异议。

3.2.3 如果招标人在检查投标人根据上文第 3.2.2 项提交的工程量差异问题后认为没有必要

对工程量清单进行补充和(或)修改,或者招标人根据上文第 3.2.2 项对工程量清单进行了补充和(或)修改,但投标人认为工程量清单中的工程量依然存在差异,则此类差异不再提交招标人答疑和修正,而是直接按招标人提供的工程量清单(包括招标人可能的补充和(或)修改)进行投标报价。投标人在按照工程量清单进行报价时,除按照本节 2.7.3 项要求对招标人提供的措施项目清单项目增补外,不得改变(包括对工程量清单项目的项目名称、项目特征描述、计量单位以及工程量的任何修改、增加或减少)招标人提供的分部分项工程量清单和其他项目清单。即使按照图纸和招标范围的约定并不存在的项目,只要在招标人提供的分部分项工程量清单中已经列明,投标人都需要对其报价,并纳入投标总价的计算。

### 3.3 暂列金额和暂估价

3.3.1 “暂列金额明细表”中所列暂列金额(不包括计日工金额)中已经包含与其对应的管理费、利润。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的投标价格中。

3.3.3 专业工程暂估价及结算价表中所列的专业工程暂估价已经包含与其对应的管理费、利润,但不含规费和税金。投标人应按本招标文件规定将此类暂估价直接纳入其他项目清单的投标价格中。

### 3.4 其他补充说明

---

## 第六章 图 纸

(网上电子招投标平台中查看)

## **第七章 技术标准和要求**

按照现行的国家规范、标准及省、市现行有关标准、施工图中规定的标准执行。

## 第八章 投标文件格式

封面

\_\_\_\_\_（工程名称）  
\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标

## 投 标 文 件

招标编号：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 投标函

1、根据你方项目编号为\_\_\_\_（招标编号）\_\_\_\_的\_\_\_\_（工程名称）\_\_\_\_工程招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（RMB ¥ \_\_\_\_\_元）的投标报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单（如有时）的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担一切质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到标准，工期\_\_\_\_\_日历天。

2、我方承诺不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

3、我方承诺拟派项目负责人满足第二章“投标人须知”第 1.4.1 项中对项目负责人是否有在建工程的相关要求。

4、我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

5、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

6、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

7、\_\_\_\_\_。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 失信行为“双公示”承诺书

1、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国招标投标法实施条例》以及江苏省建设工程招标投标管理的有关法律法规，依法依规参与本项目竞标。

2、公平竞标，不借用他人资质或以他人名义骗取中标。

3、不组织、不参与任何形式的围标串标。

4、不弄虚作假，所提供的一切材料均是真实、有效、合法的。

5、如果我单位中标，将严格履行合同，绝不将工程违法分包、转包他人，不随意更换项目管理人员。

为进一步净化全县公共资源交易市场，更好保护各方市场主体合法利益，打击违法违规行为，我单位严格遵守上述承诺。凡违反上述承诺，我单位自愿接受按照“就高不就低，从重不重轻”原则接受处理；涉嫌违法犯罪的，承担刑事责任；同时，自愿同意将处罚决定发布到“信用中国”等相关信用管理平台和涟水县人民政府门户网站，对外公示。

特此承诺！

投标人（盖公章或签电子章）：

法定代表人（签字或签电子章）：

年 月 日

### 投标人基本情况表

|            |     |  |        |        |    |  |
|------------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称      |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址       |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式       | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|            | 传 真 |  |        | 网 址    |    |  |
| 企业统一社会信用代码 |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人      | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人      | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间       |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级     |     |  | 其中     | 注册建造师  |    |  |
| 营业执照号      |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金       |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行       |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号         |     |  |        | 技 工    |    |  |
| 经营范围       |     |  |        |        |    |  |
| 备注         |     |  |        |        |    |  |

注：联合体各方分别填写

项目负责人简历表

|         |  |          |   |    |  |
|---------|--|----------|---|----|--|
| 姓名      |  | 性别       |   | 年龄 |  |
| 职务      |  | 职称       |   | 学历 |  |
| 建造师证号   |  | 专        | 业 |    |  |
| 参加工作时间  |  | 从事项目经理年限 |   |    |  |
| 项目负责人简历 |  |          |   |    |  |
|         |  |          |   |    |  |

投标人（项目负责人）类似工程业绩一览表

| 序号 | 发包人名称 | 工程名称<br>及建设地点 | 建设<br>规模 | 项 目<br>负责人 | 合同金额<br>（万元） | 开竣工<br>日 期 |
|----|-------|---------------|----------|------------|--------------|------------|
|    |       |               |          |            |              |            |
|    |       |               |          |            |              |            |
|    |       |               |          |            |              |            |
|    |       |               |          |            |              |            |
|    |       |               |          |            |              |            |
|    |       |               |          |            |              |            |
|    |       |               |          |            |              |            |
|    |       |               |          |            |              |            |
|    |       |               |          |            |              |            |
|    |       |               |          |            |              |            |
|    |       |               |          |            |              |            |

拟分包计划表

| 序号 | 拟分包项目名称、<br>范围及理由 | 拟选分包人   |      |      |      | 备注 |
|----|-------------------|---------|------|------|------|----|
|    |                   | 拟选分包人名称 | 注册地点 | 企业资质 | 有关业绩 |    |
|    |                   | 1       |      |      |      |    |
|    |                   | 2       |      |      |      |    |
|    |                   | 3       |      |      |      |    |
|    |                   | 1       |      |      |      |    |
|    |                   | 2       |      |      |      |    |
|    |                   | 3       |      |      |      |    |

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日期：            年        月        日