

江苏省房屋建筑和市政基础设施工程

监理招标文件示范文本

（2014 年版 适用于资格后审）

江苏省建设工程招标投标办公室

使用说明

一、《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程监理招标文件示范文本（2014 年版适用于资格后审）》（以下简称《监理招标文件示范文本》）由江苏省建设工程招标投标办公室编制。适用于江苏省房屋建筑和市政基础设施工程，采用资格后审方式对潜在投标人进行资格审查的监理招标项目。

二、《监理招标文件示范文本》以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，无需填写的在空格中用“/”标示；以“□”标识的，由招标人根据具体特点和实际需要勾选。

三、招标人按照《监理招标文件示范文本》第一章“招标公告”的格式发布招标公告后，将实际发布的招标公告编入招标文件中，作为投标邀请。招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《监理招标文件示范文本》第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，均应不加修改地直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

五、《监理招标文件示范文本》第三章“评标办法”规定的综合评估法，各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人根据有关规定和招标项目具体情况确定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章（前附表及正文）标明投标人不满足其要求即导致投标被否决的全部条款。

六、《监理招标文件示范文本》第四章“合同条款及格式”中的“通用合同条款”和“专用合同条款”（除以空格标示的由招标人填空的内容和选择性内容外），均应不加修改地直接引用。填空内容由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况编制。

七、《监理招标文件示范文本》为 2014 年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《监理招标文件示范文本》的修改意见和建议，可向江苏省建设工程招标投标办公室反映。

邹区镇生活垃圾综合改造提升工程（一期）
监理招标

招标文件

标段编号：A3204041839000083003001

招标人：常州市钟楼区邹区镇人民政府

招标代理机构：江苏建达全过程工程咨询有限公司

2025 年 12 月 2 日

目 录

第一章 招标公告.....	7
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	22
1 总则.....	28
1.1 项目概况.....	28
1.2 资金来源和落实情况.....	28
1.3 招标范围、监理服务期限及质量要求.....	28
1.4 投标人资格要求.....	28
1.5 费用承担.....	29
1.6 保密.....	29
1.7 语言文字.....	29
1.8 计量单位.....	29
1.9 踏勘现场.....	29
1.10 投标预备会.....	29
2 招标文件.....	29
2.1 招标文件的组成.....	29
2.2 招标文件的澄清.....	30
2.3 招标文件的修改和补充.....	30
3 投标文件.....	30
3.1 投标文件的组成.....	30
3.2 投标报价.....	30
3.3 投标有效期.....	31
3.4 投标保证金.....	31
3.5 备选投标方案.....	31
3.6 投标文件的编制.....	31
3.7 投标文件的份数和装订.....	32
3.8 资格审查资料.....	32
3.9 暗标.....	32
4 投标.....	32
4.1 投标文件的密封和标记.....	32
4.2 投标文件的递交.....	32
4.3 投标文件的修改与撤回.....	32
4.4 不予接收的投标文件.....	32
5 开标.....	33
5.1 开标时间、地点和人员.....	33
5.2 开标程序.....	33
6 评标.....	33
6.1 评标委员会.....	33
6.2 评标原则.....	33
6.3 评标.....	33
7 评标结果公示.....	34

8	合同授予.....	34
8.1	定标方式.....	34
8.2	中标人公告及中标通知.....	34
8.3	签订合同.....	34
9	纪律和监督.....	34
9.1	对招标人的纪律要求.....	34
9.2	对投标人的纪律要求.....	34
9.3	对评标委员会成员的纪律要求.....	35
9.4	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	35
9.5	投诉.....	35
10	需要补充的其他内容.....	35
第三章	评标办法（综合评估法）.....	36
	评标办法前附表.....	36
1.	评标方法.....	37
2.	评审标准.....	37
2.1	初步评审标准.....	37
2.2	分值构成与评分标准.....	37
3.	评标程序.....	38
3.1	评标准备.....	38
3.2	初步评审.....	38
3.3	详细评审.....	38
3.4	澄清、说明或补正.....	38
3.5	推荐中标候选人或直接确定中标人.....	39
3.6	提交评标报告.....	39
第四章	合同条款及格式.....	40
第一部分	协议书.....	错误!未定义书签。
一、	工程概况.....	错误!未定义书签。
二、	词语限定.....	错误!未定义书签。
三、	组成本合同的文件.....	错误!未定义书签。
四、	总监理工程师.....	错误!未定义书签。
五、	签约酬金.....	错误!未定义书签。
六、	期限.....	错误!未定义书签。
七、	双方承诺.....	错误!未定义书签。
八、	合同订立.....	错误!未定义书签。
第二部分	通用条件.....	错误!未定义书签。
1.	定义与解释.....	错误!未定义书签。
2.	监理人的义务.....	错误!未定义书签。
3.	委托人的义务.....	错误!未定义书签。
4.	违约责任.....	错误!未定义书签。
5.	支付.....	错误!未定义书签。
6.	合同生效、变更、暂停、解除与终止.....	错误!未定义书签。
7.	争议解决.....	错误!未定义书签。
8.	其他.....	错误!未定义书签。
第三部分	专用条件.....	错误!未定义书签。

1. 定义与解释.....	错误!未定义书签。
2. 监理人义务.....	错误!未定义书签。
3. 委托人义务.....	错误!未定义书签。
4. 违约责任.....	错误!未定义书签。
5. 支付.....	错误!未定义书签。
6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止.....	错误!未定义书签。
7. 争议解决.....	错误!未定义书签。
8. 其他.....	错误!未定义书签。
附录 A 相关服务的范围和内容.....	错误!未定义书签。
B-1 委托人派遣的人员.....	错误!未定义书签。
B-2 委托人提供的房屋.....	错误!未定义书签。
B-3 委托人提供的资料.....	错误!未定义书签。
B-4 委托人提供的设备.....	错误!未定义书签。
第五章 技术资料和设计文件.....	40
第六章 投标文件格式.....	79
1. 投标文件封面、目录.....	79
1.1 投标文件封面.....	79
1.2 投标文件目录.....	80
2. 投标函.....	81
3. 法定代表人身份证明.....	82
4. 授权委托书.....	83
5. 联合体协议书（如有）.....	84
6. 投标人基本情况表（含附件）.....	85
7. 监理机构及人员配备.....	86
7.1 拟选派项目监理机构人员一览表.....	86
7.2 拟选派项目监理机构人员简历表（含附件）.....	87
8. 监理方案（如有）.....	88
9. 拟投入现场的设备、检测仪器.....	89
拟投入现场的设备、检测仪器一览表.....	89
10. 其他材料.....	90

第一章 招标公告

常州市建设工程招标公告（7.0 项目）

一、招标条件

邹区镇生活垃圾综合改造提升工程（一期）已由常州市钟楼区发展和改革局以区发展和改革局关于邹区镇生活垃圾综合改造提升工程（一期）初步设计的批复编号为：钟发改审〔2025〕111 号批准建设，招标人为常州市钟楼区邹区镇人民政府，建设资金来自财政，项目出资比例为国有资金：100.00 %。项目已具备招标条件，现对该项目的邹区镇生活垃圾综合改造提升工程（一期）监理进行公开招标

二、项目概况与招标范围

2.1 项目概况

2.1.1 工程地点：该工程位于常州市钟楼区邹区镇古园路南侧、邹鹤路北侧、扁担河西侧。

2.1.2 建设规模：涉及总用地面积约 23310 平方米，规划总建筑面积 12292 平方米，其中地上建筑面积 10898 平方米，地下建筑面积 1394 平方米；本次新建建筑面积 4408 平方米，其中地上建筑面积 3014 平方米，地下建筑面积 1394 平方米。主要建设内容包括新建垃圾转运站、处理楼、2 个门卫等。

2.1.3 质量标准：按施工合同执行。

2.1.4 工期要求：按施工合同执行。

2.2 本次招标范围：包含但不限于本工程施工准备阶段、招投标阶段、施工阶段（含建筑、安装、精装修、智能化、市政外场、综合管线、各类设备等招标人要求监理内容）、保修阶段等监理服务期内的全过程监理，包含但不限于以下内容：（1）施工阶段监理服务范围内的质量、进度、投资控制管理、安全生产监督等；（2）合同、信息等方面协调管理；（3）施工组织内外协调及招标人交办的与工程相关的事项；（4）缺陷责任期内的监理服务和相关专业技术咨询服务。

2.3 监理服务期：监理单位的服务时间为业主发出要求开始的日期为准，工程完工及资料移交完毕缺陷责任期满后结束，缺陷责任期为 24 个月。

三、投标人资格条件

3.1 本招标工程共分 1 个标段，标段划分及投标人资格要求如下：

标段序号	标段内容	合同估算价 (万元)	投标人资质类别、等级	总监理工程师等级、专业
001	邹区镇生活垃圾综合改造提升工程（一期）监理	35	具有建设行政主管部门颁发的监理综合资质或房屋建筑工程监理丙级及以上资质	国家注册监理工程师（注册专业为房屋建筑工程）

3.2 承担过类似工程： /。

3.3 本次招标 不接受 联合体投标；

3.4 本次招标对投标人拟派总监理工程师在监工程要求：允许在投标截止时间前可同时在常州地区 2 个监理合同中担任总监理工程师，不得同时在其他建设工程监理合同中担任监理人员（总监理工程师除外）；不得同时在跨设区市的项目上担任总监理工程师及监理人员。

3.5 其他报名条件： /。

四、招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间为：2025 年 12 月 02 日至投标截止日前；

4.2 招标文件获取方式：“常州市工程交易系统 7.0”进行招标文件（工程量清单、图纸）的下载、招投标答疑。（网址：<http://ggzy.xzsp.changzhou.gov.cn/>）

五、投标截止时间

5.1 投标截止时间为：2025 年 12 月 15 日 09 时 30 分。

5.2 本项目采用不见面开标，逾期未提交投标文件的，投标无效。

六、资格审查

本次招标采用资格后审（不见面）方式进行资格审查，资格评审标准详见本招标公告附件一资格审查办法。

七、评标办法

本次招标采用综合评估法，评标标准和方法详见本招标公告附件二。

八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在江苏建设工程招标网、江苏省公共资源交易平台、常州市公共资源交易平台上发布。

九、联系方式

招标人：常州市钟楼区邹区镇人民政府	招标代理机构：江苏建达全过程工程咨询有限公司
地址：钟楼区邹区镇会灵路9号	地址：新北区通江中路307号四楼
联系人：张工	联系人：朱卫华
电话：0519-85327596	电话：0519-89885060

2025 年 12 月 2 日

友情提醒：

1、投标人应当在江苏省公共资源交易经营主体信息库登记企业相关信息。具体要求详见关于使用省主体信息库的公告（网址：<http://ggzy.xzsp.changzhou.gov.cn/tzgg/20250317/183d9a75-8863-48e2-8b3a-68153ab99a5d.html>），因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任自负。

2、投标人应当登录常州市“不见面开标大厅系统 V2.0”参与开标活动，网址：<http://gc.czggzy.cn/BidOpeningSJ/bidopeninghallaction/hall/login>。遇到操作问题或系统故障时，请在工作时间联系软件公司，联系方式如下：新点软件吕工 0519-85588123。

3、投标单位可以登录“常州市工程交易系统 7.0”进行招标文件（工程量清单、图纸）的下载、招标控制价的下载、招投标答疑，同时应时刻关注常州市公共资源交易平台“交易变更”栏目，查阅本次招投标可能存在的“重发公告、开标暂停、延期、终止”软件版本更改或升级通知等相关信息。（网址：<http://gc.czggzy.cn/TPBidder/memberLogin>）

4、投标人对招标公告及文件如有异议请联系招标人或招标代理机构。

5、投标人按照投标文件格式编制电子化投标文件。

附件一：

资格审查办法

一、本工程采用资格后审（不见面开标）对投标人进行资格审查。

二、本工程资审合格条件：

（一）具有独立订立合同的能力；

（二）未处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内的状态；

（三）企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等违法违规问题，被有关部门暂停投标资格并处在暂停期内的；

（四）投标文件中的资格审查资料没有失真或者弄虚作假；

（五）企业的资质类别、等级和项目负责人（总监理工程师）注册专业、资格等级符合国家有关规定；

（六）企业具备安全生产条件，并取得安全生产许可证（相关规定不作要求的除外）；

（七）项目负责人（总监理工程师）必须满足下列条件：

1. 项目负责人（总监理工程师）不得同时在两个或两个以上单位受聘或者执业；

2. 项目负责人（总监理工程师）无行贿犯罪行为记录；或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过 5 年（自投标截止日期往前推算）的。

（八）企业的资质类别、等级：满足本公告要求；

（九）注册监理师的专业、等级：满足本公告要求；

（十）项目情况及拟投入项目监理部人员承诺书；

（十一）拟派监理机构组成人员，具体要求详见附件三《项目监理部人员配备要求》；

（十二）投标人不得存在下列情形之一：

1. 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

2. 为本招标项目的代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、工程咨询、设计服务的；

3. 与本招标项目的代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；

4. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

6. 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

7. 因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

8. 投标人近 3 年（自投标截止之日往前推算）内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年（自投标截止之日往前推算）的；

（十三）符合法律、法规规定的其他条件。

三、由招标人委托的评标委员会实施对投标人的资格审查。

四、资格审查资料要求：

（一）投标人的以下资料必须上传到投标文件中。资料未上传或上传不全，资格审查按不通过处理。

1、项目情况及拟投入项目监理部人员承诺书（格式详见附件四）；

2、投标人信用承诺书（格式详见附件五）；

注：“投标人信用承诺书”的盖章或签字要求按附件格式。

（二）投标人的以下资料原件（或电子证照）必须在投标截止时间前录入江苏省公共资源交易经营主体信息库并在投标文件中制作链接，资格审查资料须以投标文件链接的已录入江苏省公共资源交易经营主体信息库的信息为准，且内容、印章完全，并在有效期内。未入库材料或未做链接将不作为资格审查的依据。

1、企业营业执照；

2、资质等级证书；

3、总监理工程师注册执业证书。

注：若相关证照为电子证书的，须符合发证部门的使用要求。

五、开标（包括资格后审）时间、地点：详见招标文件投标人须知。

1、本项目为“不见面”开评标，“不见面”开评标时各投标人无需到开评

标现场，请在开标截止时间前使用“常州不见面开标大厅系统 V2.0”登录并签到。为便于不见面开评标过程中招标人、招标代理能与各投标单位及时沟通联系，各投标单位在登陆“常州不见面开标大厅系统 V2.0”签到时须填写投标单位名称、委托人姓名及联系方式，若因投标单位未签到或签到信息有误造成招标人、招标代理无法与投标单位联系，错失评标过程答疑澄清的，所引起的后果由投标单位自行负责。

2、本项目为不见面开标，投标人可在线观看开标及抽取系数过程也可至公共资源交易中心开标现场观看开标及抽取系数过程。

3、登录常州市公共资源交易平台上的“常州不见面开标大厅系统 V2.0”。为保障各投标单位投标权益，请各投标单位在开标截止时间前，提前登录网址安装调试好计算机系统环境，确保登录使用正常，如遇系统问题可致电：4009980000，因未能及时解密等系统问题所引起的投标失误责任自负。在解密过程中，投标人在招标人发出解密指令后二十分钟内不能成功解密，视为该投标人自动放弃该项目的投标，其投标文件招标人不予受理。

4、本项目开评标全过程在“常州不见面开标大厅系统 V2.0”操作，请各投标单位相关人员在开标过程中不要随意离开网上开标大厅，如因离开网上开标大厅错失信息造成不良后果责任自负。

备注：

1. 信息公布、招标文件（工程量清单、图纸）的下载、招标控制价的下载、招投标答疑：常州市公共资源交易平台，网址 <http://ggzy.xzsp.changzhou.gov.cn/>

2. 本次招标所有的资审资料，都必须在有效期内。

3. 本工程评标办法详见招标公告附件。

4. 本工程不满 3 家投标将重新组织招标。

附件二：

评标细则

本工程只对符合招标文件、招标答疑纪要等有关招标实质性要求且经过评审确定为有效标书的投标文件进行评审，采用综合评估法，对各投标文件就投标报价、项目监理机构人员素质及专业配备、拟投入现场的设备和检测仪器、企业信用分等进行全面评审计分。

根据省人民政府令第 120 号文规定由招标人组织进行清标工作。（具体详见招标文件中“投标人须知前附表”第 11 条“需要补充的其他内容”招标人清标程序）

第一步：投标文件能够满足招标文件的实质性要求；

第二步：清标，商务标符合招标文件的实质性要求；

第三步：投标报价得分。

一、投标报价：（74 分-X）（X 为信用分的取值）

凡超过招标控制价或未能实质性响应招标文件、招标答疑纪要等有关招标要求的投标文件为无效标：

以有效投标文件的投标报价算术平均值为A，最高投标限价（招标控制价）为B，则：评标基准价= $A \times Q1 + B \times Q2$ 。 $Q2 = 1 - Q1$ ，Q1的取值范围为10%，15%，20%，25%，30%；Q1值在开标时由招标人代表（在不见面开标系统中）随机抽取确定。投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，投标报价每高于或低于评标基准价1%，扣减0.1分，偏离不足1%的，用插入法计算。最终分值计算结果保留两位小数，第三位四舍五入。

注：计算算术平均值A时，当有效投标文件<7家时，直接取所有投标报价的平均值；若7家≤有效投标文件<10家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥10家，应去掉其中的二个最高价和二一个最低价。

评标委员会在评标报告签字后，上述方法的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。

二、项目监理机构人员素质及专业配备（10分）

1、总监理工程师（6 分）

(1) 拟派总监取得国家监理工程师注册证书执业(职业)资格年限 10 年(不含 10 年)以上的得 2 分, 10 年(含 10 年)以下的得 1 分, 本项最高得 2 分。(以执业(职业)资格证书原件扫描件(或电子证照)为准, 无原件扫描件(或电子证照)或原件扫描件(或电子证照)不全均不得分。执业(职业)年限以执业(职业)资格证书所载批准日期至投标截止之日实足时间为准)

(2) 拟派总监具有注册一级建造师(注册专业为建筑工程)证书的得 2 分, 注册二级建造师(注册专业为建筑工程)证书的得 1 分, 本项最高得 2 分。(以有效期内的注册证书原件扫描件(或电子证照)为准, 无原件扫描件(或电子证照)或原件扫描件(或电子证照)不全均不得分)。

(3) 拟派总监具有一级造价工程师注册证书的得 2 分, 具有二级造价工程师注册证书的得 1 分, 本项最高得 2 分。(以证书原件扫描件(或电子证照)为准, 无原件扫描件(或电子证照)或原件扫描件(或电子证照)不全均不得分)。

2、拟配备监理人员(不含总监)(4 分)

(1) 除总监理工程师外, 拟配备其他监理人员中, 具有国家监理工程师注册证书(注册专业房屋建筑工程)的, 有一人得 2 分, 本项限评 1 人, 本项最高得 2 分(以注册证书原件扫描件(或电子证照)为准, 无原件扫描件(或电子证照)或原件扫描件(或电子证照)不全均不得分)。

(2) 除总监理工程师外, 拟配备其他监理人员中, 具有建设工程类高级职称证书及以上的得 2 分, 具有建设工程类中级职称证书的得 1 分, 其他不得分, 本项限评 1 人, 本项最高得 2 分。(以职称证书原件扫描件(或电子证照)为准, 无原件扫描件(或电子证照)或原件扫描件(或电子证照)不全均不得分)。

注: 以上(1)、(2)项同一人员可重复得分。

注: (1) 若相关证照为电子证书的, 须符合发证部门的使用要求。

(2) 一级建造师证书须符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市[2021]40 号)要求。

(3) 上述人员须为投标人正式职工, 离退休返聘人员不得分。

三、拟投入现场的设备、检测仪器等(8 分)

检测设备配置基本满足工程需要: 全站仪, 经纬仪, 水准仪, 激光测距仪, 回弹仪, 钢筋位置检测仪、GPS 测量仪、相位仪, 有 1 个得 1 分, 本项最高得 8

分，每少一件扣 1 分，扣完为止，相同仪器不重复得分。

（须提供仪器发票原件扫描件（或电子发票），购买方必须为投标人，无原件扫描件（或电子发票）或原件扫描件（或电子发票）不全均不得分）。

四、类似工程业绩（8 分）

投标企业近三年（自投标截止之日起往前推算）监理过单项合同工程造价 2700 万元及以上并已竣工验收的工业建筑工程（分类标准 GB/T50841-2013《建设工程分类标准》执行），有一项得 4 分，最高得 4 分。

投标总监近三年（自投标截止之日起往前推算）监理过单项合同工程造价 2700 万元及以上并已竣工验收的工业建筑工程（分类标准 GB/T50841-2013《建设工程分类标准》执行），有一项得 4 分，最高得 4 分。

以上业绩需提供以下业绩证明材料，否则视为无效业绩：

（1）监理合同原件扫描件及工程质量竣工验收记录原件扫描件（无原件扫描件或扫描件不全均不得分）。

（2）可说明项目使用性质的“立项批文”或“建设工程规划许可证”。

（3）工程质量竣工验收记录需经建设单位、施工单位、监理单位及设计单位四方签字并加盖公章。

（4）时间以工程质量竣工验收记录上载明的时间为准（如同时提供工程竣工验收记录单和竣工验收备案表，以载明时间较晚的为准），建筑类型以可说明项目使用性质的“立项批文”或“建设工程规划许可证”为准。工程造价以单项监理合同所载为准。若监理合同未载明工程造价，则以工程质量竣工验收记录所载工程造价为准。若上述材料所载工程造价不一致的，以最小的工程造价为准。未提供或提供资料不能证明需认证内容则视为无效业绩不予加分。

（5）如上述材料无法完全反映本次业绩所要求的相应技术指标则另需提供建设单位出具的证明材料（格式详见附件六）。

说明：

①总监理工程师相关业绩不是投标人承担的工程项目，不得作为总监理工程师类似工程业绩。

②总监理工程师发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的总监理工程师，投标人需提供总监理工程师变更材料：需提供《江苏省建设工程项目监理机构总

监理工程师变更申报表》及其扫描表上二维码显示的信息材料；若没有《江苏省建设工程项目监理机构总监理工程师变更申报表》，请提供总监理工程师变更有关材料（内容清晰、载明申请单位、工程名称、工程地点、变更事项、当前工程形象进度，以及建设行政主管部门、建设单位、施工单位意见）。

只有在房屋建筑工程主体结构验收前、其它工程完成 70%工程量前变更总监理工程师的，个人业绩才能归变更后的总监理工程师所有。

③如相关业绩既是投标人承担的业绩同时又是投标总监理工程师的业绩，仅按最高得分项计分一次，不重复计分。

五、企业信用分=企业信用考核得分×X/100

X 值的取值范围为：3 分、4 分、5 分、6 分，具体分值由招标人代表随机抽取。

信用分得分的评分依据为建设行政主管部门最新核定的监理企业信用评价得分。投标企业信用评价得分等于该投标人的企业信用评价得分乘以企业信用因素评分值占总分值的比例。投标企业的信用考核得分以投标截止时间建设行政主管部门最新核定的得分为准。未取得信用评价得分，该项按 0 分计。

注：监理企业信用分获取方通过不见面开标系统同步监理企业信用分。

六、定标办法：

由评标委员会结合投标单位的投标报价、项目监理机构、拟投入现场的设备、检测仪器、类似工程业绩、企业信用分等要素进行全面评审计分，总分值 100 分，得分最高者为第一中标候选人（若出现最高得分相同时，以信用分得分高者为第一中标候选人；如果出现最高得分相同，信用分得分也相同时，以投标报价低者为第一中标候选人；如果出现最高得分相同，信用分得分也相同，投标报价也相同时，则根据不见面开标系统中开标记录表顺序在不见面开标系统中抽签确定中标候选人）

投标人、项目负责人（总监理工程师）及其联合体中任何一个成员在“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn/>）网站上被公布为失信被执行人的，评标委员会不得推荐为“中标候选人”。在评标结束前，评标委员会应在“信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn/>）网站上对拟推荐为“中标候选人”的信用情况进行查询。投标人、项目负责人（总监理工程师）及其联合体中任何

一个成员正被列为失信被执行人等情形的，评标委员会不得推荐为“中标候选人”，取消拟推荐为“中标候选人”资格后，评标委员会应按评标排名进行。

依次递补说明：

1、本评标办法中的建设工程系列技术职称，是指设区的市级及以上人事主管部门或其授权的单位评审的工程系列建设工程专业技术职称。本评标办法中使用电子证书的，应符合发证部门的使用要求。

2、本工程招标公告中的评标办法与招标文件中的评标办法不一致时，以招标公告中的评标办法为准。

3、评标程序：①符合性评审（包括符合性审查、形式审查、资格审查）；②清标；③项目监理机构、检测设备评审、类似业绩；④经济标评审；⑤信用分评审；⑥汇总总分；⑦定标。

4、所有抽签均在唱标后、资格审查完成且清标结束，并经评标委员会所有评委签字认可确定有效标后，由招标人代表在常州不见面开标大厅系统内进行随机抽取确定。

5、书面评标报告未经评标委员会全体成员签字（签章）之前，评标过程中的差错应当及时纠正。评标委员会完成评标（签署完成书面评标报告），抽取产生的各类抽签值和评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变（除计算错误外）。

附件三：

监理部人员配备要求

施工阶段监理单位派驻到现场的监理人员（含总监）总人数应符合下表要求：

岗位	人员要求	持证上岗要求
总监理工程师	1 名	国家注册监理工程师 (注册专业房屋建筑工程)
拟配备监理人员	2 名	
总计	3 名	

注：1. 中标单位可根据工程实际需要及时投入人员，未经建设单位同意，不得更换上述人员，所有监理人员均须身体健康，年龄不得超过 65 周岁。（注：表中人员不能兼职）

2. 上述人员配置还需满足江苏省住房和城乡建设厅公告〔2017〕35 号、江苏省住房和城乡建设厅公告〔2017〕36 号等文件规定。

附件四：

项目情况及拟投入项目监理部人员承诺书

工程名称：

工程地址：

工程造价：

工程规模：

监理单位：

项目情况及拟投入项目监理部人员一览表

姓名	岗位	职称	监理专业	执业资格证号	在监工程数
企 业 信用承诺	上述填写内容完全真实有效，并完全符合本次招标公告、招标文件要求及工程承接的其他相关法律法规规定，若有瞒报或弄虚作假行为，企业自行承担由此所导致的一切不良后果。 企业盖章： 企业法定代表人签字：项目总监签字：				

日期： 年 月 日

说明：本承诺书扫描件需上传至投标文件中，否则不作为资审依据。

附件五：

投标人信用承诺书

本单位及法定代表人，清楚知晓我单位参与本项目的招投标活动，并作出承诺如下：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法依规参与本项目招投标活动。

二、严格按照本次招标文件中的投标人资格要求提供相应投标资料，并在常州市工程交易系统 7.0 中录入的所有企业信息和上传的企业资料都是真实、有效、准确且合法的，没有弄虚作假的情形。

三、在参与本项目招标投标活动中，不存在任何围标串标活动，也不存在以他人名义投标的行为。

四、在参与本项目招投标活动中，若投标人或项目负责人为失信被执行人的，自愿放弃本次投标资格。

五、正确履行法律法规规定的投标人权利和义务，遵纪守法清正廉洁，不徇私枉法，服从建设等行政主管部门监管，接受社会监督。

六、以上承诺是本单位及法定代表人真实意思的表示。若有违背上述承诺，存在违法违规、弄虚作假情形的，本单位及法定代表人自愿接受招标人否决本单位的投标资格或中标结果，承担相应法律责任，接受相应的行政处罚、失信惩戒、扣除信用分。

本承诺书一经签订即作为中标合同的组成部分，对本单位参与本项目招投标活动的行为具有法律约束力。

投标人（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）：

附件六：

业绩证明材料

我单位 （合同建设单位） 的 （工程名称） 项目标段，由 （投标单位名称） 监理，已于 年 月 日签订监理合同，总监理工程师为 ，工程造价为 ，本工程属于 （工程类型），工程竣工时间为 年 月 日。

合同建设单位名称：（公章）

年 月 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：常州市钟楼区邹区镇人民政府 地址：钟楼区邹区镇会灵路9号 联系人：张工 电话：0519-85327596 电子邮箱：/ 传真：/
1.1.3	招标代理机构	名称：江苏建达全过程工程咨询有限公司 地址：新北区通江中路307号四楼 联系人：朱卫华 电话：0519-89885060 电子邮箱：312236524@qq.com 传真：/
1.1.4	项目名称	邹区镇生活垃圾综合改造提升工程（一期）监理
1.1.5	建设地点	该工程位于常州市钟楼区邹区镇古园路南侧、邹鹤路北侧、扁担河西侧。
1.2	建设资金	资金来源：财政 出资比例：100.00% 资金落实情况：已落实
1.3.1	招标范围	包含但不限于本工程施工准备阶段、招投标阶段、施工阶段（含建筑、安装、精装修、智能化、市政外场、综合管线、各类设备等招标人要求监理内容）、保修阶段等监理服务期内的全过程监理，包含但不限于以下内容：（1）施工阶段监理服务范围内的质量、进度、投资控制管理、安全生产监督等；（2）合同、信息等方面协调管理；（3）施工组织内外协调及招标人交办的与工程相关的事项；（4）缺陷责任期内的监理服务和相关专业技术咨询服务。
1.3.2	监理服务期限	监理单位的服务时间为业主发出要求开始的日期为准，工程完工及资料移交完毕缺陷责任期满后结束，缺陷责任期为

		24 个月。
1.3.3	质量要求	按施工合同执行
1.4	投标人资格要求	见招标公告
1.4.1	投标人资格要求	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	见招标公告
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，由各投标单位自行勘察现场； <input type="checkbox"/> 组织，联系人：；电话：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点： 投标人提出问题的截止时间： 招标人澄清的截止时间：
2.1.1	构成招标文件的其它材料	招标答疑纪要、澄清、补正和说明等
2.2	澄清和答疑	投标人要求澄清招标文件的截止时间：2025 年 12 月 9 日 17:00 答疑文件领取时间：投标截止时间 3 天前 答疑文件领取地点：常州市工程交易系统 7.0
3.1.1	投标文件的组成	<input checked="" type="checkbox"/> 投标函； <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书； <input type="checkbox"/> 联合体协议书（如有）； <input checked="" type="checkbox"/> 投标人基本情况表（含附件）； <input checked="" type="checkbox"/> 监理机构及人员配备（含附件）； <input type="checkbox"/> 类似工程业绩（含附件）； <input type="checkbox"/> 监理方案； <input checked="" type="checkbox"/> 拟投入现场的设备、检测仪器； <input checked="" type="checkbox"/> 详见招标文件
3.1.3	投标人须提交核验的原件材料	/
3.2.2	施工阶段监理费报价	实行市场调节价，由投标人根据实际情况确定报价，不得超过招标控制价 35 万元。 本项目投标报价包含税金等所有费用，监理单位需配合委托

		人要求。
3.2.3	其他阶段监理费报价	包含在投标总价中，不另行计算。
3.3.1	投标有效期	60 日历天
3.4.1	投标保证金的递交	一、投标保证金金额（投标保函或保单担保金额）： <u>人民币 0 元</u> 二、投标保证金（或投标保函或保单）的递交方式： <u>本项目无需缴纳投标保证金。</u> 三、其他要求：/
3.4.3	投标保证金的退还	/
	注	/
3.5	备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许递交 <input type="checkbox"/> 允许递交
3.7.1	投标文件的份数	投标人须提供投标文件正本 0 份，副本 0 份
3.9	监理方案是否采用暗标评审	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用，具体规定：
4.2.1	投标截止时间	2025 年 12 月 15 日 09:30:00
4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“常州市工程交易系统 7.0”上传。 本项目为“不见面”开评标，“不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场。
5.1	开标时间、地点和人员	开标时间：同投标截止时间 开标地点：本项目为“不见面”开评标，“不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场，请于开标截止时间前使用“常州不见面开标大厅系统 V2.0”登录并签到。本项目开评标全过程在“常州不见面开标大厅系统 V2.0”操作，请各投标单位相关人员在开标过程中不要随意离开网上开标大厅，如因离开网上开标大厅错失信息造成不良后果责任自负。 参加人员及要求：/
8.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 委托评标委员会推荐中标候选人 3
11 需要补充的其他内容		
1、招标人清标程序		
1.1 评标前，招标人应当组织进行下列评标准备工作，并向评标委员会提供相关信息；采用电		

子招标投标的，应当使用电子交易系统自动开展评标准备工作：

- (1) 根据招标文件，编制评标使用的相应表格；
 - (2) 对投标报价进行算术性校核；
 - (3) 以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；
 - (4) 核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。
- 招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不对投标文件作出评价。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审所有投标文件，并对招标人提供的上述相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。

2、评标委员会的组建，评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 0 人，专家 5 人；评标专家确定方式：从专家评委库中随机抽取。

3、本项目为网上招投标，“不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场。

4、开工日期依据招标人进度要求另行通知。

5、由于招标文件模板问题，如有疑问请投标单位在答疑期间的“招标文件网上提问”中提出，以便于我们作出答复，超过答疑时间我们将不予答复。

6、本项目为“不见面”开评标，在解密过程中，投标人在招标人发出解密指令后二十分钟内不能成功解密，视为该投标人自动放弃该项目的投标，其投标文件招标人不予受理。

7、本工程由于招标文件模板原因，招标文件的评分办法以及相关的条款和要求如投标报价格式等如与本工程招标公告有冲突的以招标公告要求为准。

8、监理单位的服务时间为委托人发出要求开始的日期开始至工程完工及资料移交完毕缺陷责任期满后结束。缺陷责任期为 24 个月。如委托人因各种原因需作调整或工期拖延，监理单位应相应调整监理计划，但这种计划调整以不影响监理服务水平为前提，并须经委托人批准。委托人对工期的调整或工期拖延，监理服务期也应作相应调整或顺延，属于正常的监理服务，委托人不另外增加支付监理费用，投标单位在报价时应充分考虑。

9、在评标过程中，投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

- 1) 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
- 2) 投标文件中的投标函无企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
- 3) 如投标函由企业法定代表人委托代理人加盖印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- 4) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

-
- 5) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的;
 - 6) 在同一招标项目中, 联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的;
 - 7) 投标报价低于成本, 或高于招标文件设定的最高投标限价的;
 - 8) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价, 但招标文件要求提交备选投标的除外;
 - 9) 未按招标文件要求提供投标保证金的;
 - 10) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的;
 - 11) 项目监理机构的人员配备达不到招标文件规定的最低要求的;
 - 12) 投标文件提出的监理范围、监理服务期、监理费用及支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受;
 - 13) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的;
 - 14) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的;
 - 15) 投标文件组成不符合招标文件要求的。

友情提醒:

(1) 各投标人, 应自行编制投标文件, 请勿参考他人的投标文件, 避免雷同; 应在本单位编制上传投标文件, 请勿在其他单位、地方或公共区域上传投标文件, 避免出自同一台电脑等情况。投标过程中出现不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制、不同投标人的电子投标文件出自同一台电脑、不同投标人的投标文件的编制者为同一人、不同投标人的投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档等情况, 严格按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标中串通投标和弄虚作假行为认定处理办法(试行)》苏建规字(2014)2号的规定, 视为投标人相互串通投标。

(2) 本项目为“不见面”开评标, “不见面”开评标时各投标人无需到开评标现场, 请于开标截止时间前使用“常州不见面开标大厅系统 V2.0”登录并签到。为便于不见面开评标过程中招标人、招标代理能与各投标单位及时沟通联系, 各投标单位在登陆“常州不见面开标大厅系统 V2.0”签到时须填写投标单位名称、委托人姓名及联系方式, 若因投标单位未签到造成招标人、招标代理无法与投标单位联系, 错失评过程答疑澄清的, 所引起的后果由投标单位自行负责。

(3) 本项目为不见面开标, 投标人可在线观看开标及抽取系数过程也可至公共资源交易中心开标现场观看开标及抽取系数过程。

(4) 登录常州市工程交易网上的“常州不见面开标大厅系统 V2.0”。为保障各投标单位投标权益, 请各投标单位在开标截止时间前, 提前登陆网址安装调试好计算机系统环境, 确保登陆使用正常, 如遇系统问题可致电: 4009980000, 因未能及时解密等系统问题所引起的投标失误责任自负。在解密过程中, 投标人在招标人发出解密指令后二十分钟内不能成功解密, 否则视为该投标人自动放弃该项目的投标, 其投标文件招标人不予受理。

-
- (5) 评标委员会在线发出询标后，投标单位应在 20 分钟内（开始时间以评标委员会在线发出询标时间为准）做出答复，超过 20 分钟未答复的，所引起的后果由投标单位自行负责。
- (6) 本项目开评标全过程在不见面开标大厅操作，请各投标单位相关人员在开标过程中不要随意离开网上开标大厅，如因离开网上开标大厅错失信息造成不良后果责任自负。
- (7) 本项目为不见面开标，投标人可在线观看开标及抽取系数过程也可至公共资源交易中心开标现场观看开标及抽取系数过程。
- (8) 为便于不见面开评标过程中招标人、招标代理能与各投标单位及时沟通联系，各投标单位在登陆不见面开标系统请及时签到，签到时须填写投标单位名称、委托人姓名及联系方式，若因投标单位未签到造成招标人、招标代理无法与投标单位联系，错失评标过程答疑澄清的，所引起的后果由投标单位自行负责。
- (9) 由于招标文件及投标文件制作工具的模版限制，招标文件及招标公告中《投标人信用承诺书》描述的“常州市工程交易系统 7.0”均指“江苏省公共资源交易经营主体信息库系统”。
- (10) 异议联系电话：0519-85327596，异议联系人：张工。投诉受理部门：常州市住房和城乡建设局建设工程招标投标管理处，常州市住房和城乡建设局受理常州市房屋建筑和市政基础设施工程项目的招投标举报工作邮箱 zjjztbc@126.com；投诉举报电话：0519-85682091；通信地址：常州市龙城大道 1280 号行政中心 2 号楼 B 座 203 室建设工程招标投标管理处。

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段监理及相关服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限及质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备的资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人的附属机构（单位）；

（2）为本标段提供招标代理服务的；

（3）与本标段的招标代理机构存在单位负责人为同一人的；

（4）与本标段的招标代理机构存在相互控股或参股的；

（5）与本标段其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

（6）法律法规规定的其它情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。施工现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 资格预审结果通知书；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；

-
- (5) 技术资料和设计文件；
 - (6) 投标文件格式；
 - (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件相互之间发生矛盾时，以后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容影响到投标文件的编制，且澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改和补充

2.3.1 在投标截止时间前，招标人可以书面形式对招标文件进行修改和补充，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改和补充的内容影响到投标文件的编制，且修改和补充发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改、补充内容后，必须以书面形式通知招标人，确认已收到该修改、补充。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件的组成见投标人须知前附表。

3.1.2 第六章“投标文件格式”要求提供相关证明材料的复印件作为附件的，投标人应按要求在投标文件中提供相应材料，否则不予认可。

3.1.3 投标人应按投标人须知前附表的规定提供相关证明材料的原件，用于现场核验，否则不予认可。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包含在监理服务期内完成本招标文件所列监理范围全部监理工作内容所需的所有费用，由施工阶段监理费报价和其他费用组成。

3.2.2 施工阶段监理费报价要求见投标人须知前附表。

3.2.3 其它阶段监理费报价要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期从投标人提交投标文件截止之日起计算。在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在本招标文件规定的投标有效期结束前，出现特殊情况的，招标人可以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在投标有效期结束后失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额和形式从投标企业的法人基本存款账户缴纳投标保证金。投标保证金应当在投标截止时间前进入投标人须知前附表规定的缴纳账户。投标保证金的核查方式见投标人须知前附表。

3.4.2 联合体投标的，其投标保证金由牵头人提交，并应符合3.4.1的规定。

3.4.3 招标人向中标人发放中标通知书后5个工作日内，退还未中标人投标保证金；招标人与中标人签订合同后5个工作日内，退还中标人投标保证金。

3.4.4 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件，其投标保证金不予退还。

3.4.5 中标通知书发出后，中标人发生下列情形之一，招标人可取消其中标资格，其投标保证金不予退还：

- （1）放弃中标项目的；
- （2）无正当理由不与招标人签订合同的；
- （3）在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的。

3.5 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”的要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件必须按照招标文件的规定进行签署（加盖投标人公章、投标人法定代表人或其授权委托代理人签字或印章）。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章或由投标人的法定代表人（或其授权的代理人）签

字（或印章）确认。

3.7 投标文件的份数和装订

3.7.1 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.2 投标文件应当按本招标文件规定的正本与副本数量分别装订成册，并编制目录。

3.8 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按本章第 3.1 项的要求在投标文件中提供与资格审查相关的资料，且符合本章第 3.6.1 项的要求。

3.9 暗标

投标人须知前附表规定监理方案采用暗标评审的，投标人应严格按照“投标人须知前附表”规定的编制及装订要求编制和装订监理方案。

4 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应按以下要求进行密封：正本与副本分开包装密封，并在封套上加盖投标人公章。

4.1.2 投标文件的封套应按以下要求进行标记：分别清楚地标记“正本”、“副本”字样，并写明招标人名称、工程名称和投标人名称。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件，以及第六章“投标文件格式”要求投标人提交的有关证明和证件的原件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应加盖投标人公章，或由法定代表人或其授权委托代理人签字。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3.6条、4.1条、4.2条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.4 不予接收的投标文件

4.4.1 未按本章第4.1.1款规定密封的投标文件，招标人不予接收。

4.4.2 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予接收。

5 开标

5.1 开标时间、地点和人员

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加开标会议，参加开标会议的具体人员及要求见投标须知前附表。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并按投标人须知前附表的要求确认投标人是否派相关人员到场；
- (3) 宣布相关参会人员姓名；
- (4) 检查投标文件的密封情况；
- (5) 当众开标、唱标，并记录在案；
- (6) 相关参会人员在开标记录上签字确认；
- (7) 开标结束。

5.2.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场予以答复。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会设负责人一名，由评标委员会成员内部推举产生。评标委员会负责人与评标委员会其他成员有同等的表决权。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- (1) 投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 招标项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进

行评审。招标文件没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7 评标结果公示

7.1 招标人在收到评标报告后在建设工程交易中心及与招标公告相同的发布媒介上对评标结果进行公示，公示期不少于3日。

7.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标人提出异议。招标人自收到异议之日起3日内作出答复，并在作出答复前暂停招标投标活动。

8 合同授予

8.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数不超过3个。

8.2 中标人公告及中标通知

评标结果公示期间无异议的，招标人在本招标文件规定的投标有效期内将中标人名称、中标价和总监理工程师在与招标公告相同的发布媒介上予以公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书。

8.3 签订合同

8.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

9 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件规定以外的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审	投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书一致；不一致的，有有效证明材料。
		投标函签字盖章	加盖投标人公章和企业法定代表人(或企业法定代表人委托代理人)印章（或签字）。如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章(或签字)的，委托代理人有合法、有效的委托书（原件）
		投标文件的组成	符合第二章“投标人须知”3.1.1的要求
		投标文件及报价唯一	只能有一个投标文件及有效报价(招标文件要求提交备选投标的除外)
		暗标	符合招标文件有关暗标的要求
2.1.2	资格评审	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		专业监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		监理员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定
2.1.3	响应性评审	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”3.4.1项规定
		投标报价	无下列情形之一：（1）低于成本；（2）高于招标文件设定的最高投标限价；（3）应依法实行政府指导价的工程超出国家规定的浮动幅度；（4）不符合第二章“投标人须知”第3.2项的规定

		其他	无第三章“评标办法”第3.2.2条所列情形
--	--	----	-----------------------

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)	详见招标公告
2.2.2	评标基准价计算方法	详见招标公告

条款号	评分因素	评分标准	分值
2.2.3	详见招标公告	详见招标公告	详见招标公告
	详见招标公告	详见招标公告	详见招标公告
	详见招标公告	详见招标公告	详见招标公告
	详见招标公告	详见招标公告	详见招标公告
	详见招标公告	详见招标公告	详见招标公告
	详见招标公告	详见招标公告	详见招标公告

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。

3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作。

3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第2.1项规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

(1) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(2) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

(3) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

(4) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；

(5) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；

(6) 投标文件提出的监理费用支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受；

(7) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.2项规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分为各项评分因素得分之和。

3.4 澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正；

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分；

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，且少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标。

3.5.2 投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

3.6 提交评标报告

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

第四章 合同条款及格式

(GF—2012—0202)

建设工程监理合同

(GF—2012—0202)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：常州市钟楼区邹区镇人民政府

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：邹区镇生活垃圾综合改造提升工程项目（一期）监理；
2. 工程地点：该项目位于常州市钟楼区邹区镇，规划拟建道路东侧、常州市殡仪馆南侧，扁担河西侧、规划拟建道路北侧。
3. 工程规模：涉及总用地面积约 23310 平方米，规划总建筑面积 12292 平方米，其中地上建筑面积 10898 平方米，地下建筑面积 1394 平方米；本次新建建筑面积 4408 平方米，其中地上建筑面积 3014 平方米，地下建筑面积 1394 平方米。主要建设内容包括新建垃圾转运站、处理楼、2 个门卫等。
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：建筑安装工程费约 万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____，
联系电话：_____。（实施期间不因市场变化等因素而变动。）

五、签约酬金

签约酬金（大写）_____：（¥_____元）。上述合同价款已包含增值税，增值税税率为_____%。如果国家调整增值税税率，则自新增值税税率执行之日起且本合同项下未开票部分按照新的增值税税率开具发票，不含税合同价款保持不变。

六、期限

1. 监理期限：与施工进度同步
2. 相关服务期限：
 - （1）勘察阶段服务期限自/始，至/止。
 - （2）设计阶段服务期限自/始，至/止。
 - （3）保修阶段服务期限自/始，至/止。
 - （4）其他相关服务期限自/始，至/止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：____年__月__日。
2. 订立地点：常州市钟楼区邹区镇人民政府。
3. 本合同一式捌份，具有同等法律效力，双方各执肆份。

委托人：（盖章）

监理人：（盖章）

住所：

住所：

法定代表人或其授权的

法定代表人或其授权的

代理人：（签字）

代理人：（签字）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外,组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义:

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方,及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方,及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人,及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托,依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同,在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制,对合同、信息进行管理,对工程建设相关方的关系进行协调,并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托,按照本合同约定,在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权,全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务,委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作,委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作,委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人;“双方”是指委托人和监理人;“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见,在工程施工过程

中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请, 签发或出具工程款支付证书, 并报委托人审核、批准;

(14) 在巡视、旁站和检验过程中, 发现工程质量、施工安全存在事故隐患的, 要求施工承包人整改并报委托人;

(15) 经委托人同意, 签发工程暂停令和复工令;

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准;

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程;

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请, 协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项;

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请, 编写工程质量评估报告;

(20) 参加工程竣工验收, 签署竣工验收意见;

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人;

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括:

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章;

(2) 与工程有关的标准;

(3) 工程设计及有关文件;

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点, 在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构, 配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中, 总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定, 以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时, 应提前 7 天向委托人书面报告, 经委托人同意后方可更换; 监理人更换项目监理机构其他监理人员, 应以相当资格与能力的人员替换, 并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员:

(1) 严重过失行为的;

(2) 有违法行为不能履行职责的;

-
- (3) 涉嫌犯罪的;
 - (4) 不能胜任岗位职责的;
 - (5) 严重违反职业道德的;
 - (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范,严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内,委托人和承包人提出的意见和要求,监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时,监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时,监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内,处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围,应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下,为了保护财产和人身安全,监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时,应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外,监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的,有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内,监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后,应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外,委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产,监理人应妥善使用和保管,在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人,并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更,应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定,无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中,

委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应

作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服

务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用/。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按通用条款。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：包含但不限于本工程施工准备阶段、招投标阶段、施工阶段（含建筑、安装、支护、精装修、智能化、市政外场绿化、综合管线、各类设备等招标人要求监理内容）、保修阶段等监理服务期内的全过程监理，包含但不限于以下内容：（1）施工阶段监理服务范围内的质量、进度、投资控制管理、安全生产监督等；（2）合同、信息等方面协调管理；（3）施工组织内外协调及招标人交办的与工程相关的事项；（4）缺陷责任期内的监理服务和相关专业技术咨询服务。

2.1.2 监理工作内容还包括：协助委托人负责解决与本工程有关的外部事宜。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：国家有关建设的法律法规，本项目建设文件，本项目依法成立的建设合同。

2.2.2 相关服务依据包括：/。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：

2.3.4.1 监理人派驻到工程所在地履行监理服务的监理人员，必须能够适应监理合同规定的监理服务工作，其主要监理人员的资质应在监理规划中详细描述并得到委托人的认可。

2.3.4.2 监理人选派的监理人员的资历与资质必须符合要求。监理人必须投入合格的监理人员，并督促其在委托人的统一领导下，严格按照本合同提供的监理工作依据、监理工作标准，在委托人的授权范围内，对本工程的履约实施全面控制。

2.3.4.3 监理人因工作安排或其它原因，需要更换派驻到工程所在地履行监理服务的监理人员时，应当具备同等资历，并应事先得到委托人的同意。

2.3.4.4 经委托人确认的投入监理人员在工程进行的过程中，原则上不允许更换。各监理工程师必须常驻工地现场，离开工地时，应获得委托人的书面批准。

2.3.4.5 委托人有权以书面形式要求监理人更换不能按照监理合同的规定履行监理服务的派驻人员，监理人应接受委托人提出的人员更换要求，并在接到通知的一个月内选派资格和经验被委托人接受的人员替换。由于此类人员更换引起的费用由监理人自行承担；人员更换不减轻或免除监理人需要赔偿委托人相应损失损害的责任。

2.3.4.6 监理人的工作人员不能满足要求或造成工程损失时,委托人有权根据该监理人员造成的影响或工程损失情况,没收监理人的部分或全部履约担保。

2.3.4.7 现场监理人员必须满足施工期间对监理工作的要求,应专业齐全,符合每阶段工作需要。全部监理人员到岗与撤场都应事先征得委托人同意。

2.3.4.8 监理人应当根据工程情况,配备相应专业的安全人员,实施安全监理工作。

2.3.4.9 监理单位所有进场人员须报委托人审核备案,签订合同后,所有人员须按相关规定持证上岗。

2.3.4.10 双方约定:辅助工作人员由监理人自行聘用,费用已包含在监理服务收费报价中。

2.3.4.11 监理人自行聘用的辅助工作人员包括:司机、文秘、行政后勤、炊事人员等。

2.4 履行职责

2.4.3

对监理人的授权范围: 本工程施工合同涉及的工程延期和由施工单位提出的工程变更。

在涉及工程延期/天内和(或)金额/万元内的变更,监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4

监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件: 对于项目经理和项目技术负责人要求调换前,需征得委托人的书面同意。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数: 监理规划的提交应该在签署合同后监理人员进场 10 日内,份数 1 份;监理月报的提交应在每月的 5 日前,份数 1 份。

2.6 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于: /。

监理人应在本合同终止后/天内移交委托人无偿提供的房屋、设备,移交的时间和方式为: /。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为: _____。

3.6 答复

委托人同意在 / 天内,对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=甲方直接经济损失

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

当期应付款总额×银行同期贷款利率（一年期 LPR）×拖延支付天数

4.3 守约方主张债权产生的费用（包括但不限于诉讼费/仲裁费、律师费、保全费、保全担保费、执行费等）全部由违约方承担。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：/，汇率为：/。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

合同签订且人员进场十天内支付合同价的 10%；工程主体结构完工后一个月内支付至合同金额的 30%，竣工验收通过并完成所有工程资料移交后一个月内支付至合同金额的 70%，该监理项目审计结算完成后一个月内支付至合同审计金额的 90%，缺陷责任期满后付至 100%。
以上费用提供增值税专用发票，不计息。监理人须在开具增值税专用发票之日起 15 天内将增值税专用发票送达委托人，委托人签收增值税专用发票的日期为增值税专用发票的送达或签收日期。委托人凭监理人提供的增值税专用发票支付相应款项。如监理人未按约定提供合法、有效、完整、准确的增值税专用发票。委托人有权延迟支付应付款项直至对方开具合格的增值税发票，委托人不承担任何违约责任及相关费用，监理人的各项合同义务仍应按合同约定履行。以上各阶段付款，监理人同意委托人按中国人民银行规定的各类结算方式进行结算。

1）本项目监理费总价包干。监理人需配合本项目工期要求，监理费不因工期、验收质量标准、监理内容、工作量及造价的变化而改变。相关酬金及附加酬金均包含在监理费总价中。（若因委托人原因造成工程部分停建或缓建时，委托人只对已建工程计算监理费，不承担其他相关费用及违约责任。）

2）如委托人因各种原因需作调整或工期拖顺延工期，监理人应相应调整监理计划，但这种计划调整以不影响监理服务水平为前提，并须经委托人批准。委托人对工期的调整或工期拖顺延，监理服务期也应作相应调整或顺延，施工工期的调整属于正常的监理服务，合同价不作增减，监理人在投标报价时已做充分考虑。

3）监理人应支付的违约金、委托人对监理人作出的罚款，以上赔偿费将由委托人在每期监理费用及审定总价支付中按相应金额予以扣除。

4）如本合同其他条款与本条矛盾，以本条为准。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位公章。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交常州市建设行政主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 1 种方式：

- (1) 提请常州仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向发包人所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：与施工单位签订的施工合同中的商务内容，本合同结束前。

监理人申明的保密事项和期限：监理规划，专项监理总结报告，本合同结束前。

第三方申明的保密事项和期限：无。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：本工程的设施管理流程及标准及委托人与施工单位签订的施工合同中的商务内容。

9. 补充条款：

本工程监理服务周期包括准备阶段、招投标阶段、施工阶段（含建筑、安装、支护、精装修、智能化、市政外场绿化、综合管线、各类设备等招标人要求监理内容）、保修阶段，施工阶

段与施工工期同步，具体开工日期以委托人书面通知为准。监理人应严格执行《建设工程监理规范》并遵守以下约定：

9.1 监理服务的时间和期限

9.1.1 监理服务开始时间：监理人应当根据本项目的进展情况，及时做好各项准备工作，按照合同约定投入各类监理人员和所需设施设备，并按委托人的指令开始监理工作。

9.1.2 监理完成服务时间：监理服务完成时间至缺陷责任期后 30 天内，监理人应在监理完成服务时间届满前全面完成合同内监理服务的所有工作。

9.1.3 缺陷责任期：本项目的缺陷责任期为 24 个月。监理人须对缺陷责任期内出现的监理服务工作质量造成的问题承担责任，并在缺陷责任工作需要时，完成相关的监理服务工作。

9.1.4 退场期限：监理服务完成后，监理人应当提出退场申请，并获得委托人批准后组织退场。

9.2 服务要求。

9.2.1 监理人在履行监理服务过程中，须按照委托人对监理人的授权范围和工作要求，依据委托人与承包人签署的工程承包合同，对本项目的准备期、施工期进行全过程、全方位、全天候的监理工作，并对缺陷责任期内承包人实施的本项目的剩余与弥补工作，提供监理服务。

9.2.2 委托人或其授权代理人有权要求监理人按照委托人的管理要求定期或不定期地向委托人提供与本项目有关的各种形式的报告。

9.2.3 监理人必须按照投标文件及合同的要求，全部人员到位，如不能按照合同履行，委托人将按照监理人承诺函的要求进行处罚。

9.2.4 监理人派驻到现场的监理人员须按照招标文件要求配备落实。若项目分批分段实施，每阶段都必须按照招标文件要求人数足额配备。在施工期间必须常驻现场，总监理工程师从本项目开工至完成竣工前质量验收前每周在工地上班工作时间不少于 5 天，每天不得少于 4 小时，经委托人考勤，如不能满足要求，委托人从当期应支付监理费中，扣除 1000 元/次违约金；监理部其他成员每周在工地上班工作时间不少于 6 天，每天不得少于 8 小时，经考核，如不能满足要求，委托人从当期应支付监理费中扣除 500 元/次违约金；工程例会和重要的专题会议必须由总监主持召开，如不能满足要求，委托人从当期应支付监理费中扣除 2000 元/次违约金。

项目组人员中必须配备一名专职安全管理的监理工程师，驻场全面负责现场安全监理内容。委托人将对专职安全管理的监理工程师进行考勤管理，其每周在工地上班工作时间不少于 6 天，每天不得少于 8 小时，经考核如不能满足要求，委托人从当期应支付监理费中扣除 1000 元/次违约金。本项目地处市中心人流密集，周边居住区集中，施工难度较大等，作业期间项目组必须安排专人全程旁站，项目组必须有有效措施对此类施工情况进行质量、安全全面

检查，切实履行职责。对于监管不到位情况，委托人有权从严处罚。

9.2.5 投标文件中拟定的项目总监理工程师、拟配备监理人员不得减少，原则上不得更换，同时作为合同附件严格执行。监理人擅自更换或减少监理组成员的，委托人从当期应支付监理费中，扣除违约金：总监理工程师 3 万元/人次，监理部其他成员 1 万元/人次。如情节严重，委托人有权解除合同。如因重大疾病、离职等原因确需更换人员的必须提前 15 天以书面形式向委托人申请并经委托人确认书面同意后按相关规定完成人员变更，更换后人员专业程度不得低于更换前。

9.2.6 投标文件中拟定的项目总监理工程师、拟配备监理人员必须保证有相应的经验和管理能力，并能熟练使用办公软件，如发现其不具备监理工程所应有的相应的工作经验和能力，委托人有权要求监理人更换监理人员，监理人应按委托人要求更换到位，如监理人无正当理由拒绝更换监理人员，监理人应承担相应的违约金，违约金标准为：3 万元/人·次，违约金从同期监理款中扣除，委托人有权因监理人违约而终止合同并向监理人追究由此造成的一切损失。

9.2.7 施工阶段因监理单位未切实履行职责引发投诉、举报、群体事件、负面报道等造成恶劣社会影响的，处 2000-5000 元/次违约金，未能妥善处理或情节特别恶劣的，处 10000 元/次违约金。

9.3 服务目标

9.3.1 工程目标：按施工合同执行。

9.4 控制要求：

9.4.1 工期控制

因监理人原因，施工阶段性工期滞后于委托人批准实施的总进度计划相对应的阶段性工期时，每发生一次，委托人从当期应付监理费中扣除 1 万元违约金；后续阶段性工期符合总进度计划，委托人将前面扣除的阶段性违约金在下期返还。因监理人原因，未完成本合同约定的总工期目标，委托人按监理费总额的 2%扣除违约金，该笔费用在委托人向监理人当期应支付的监理费中予以扣除。

9.4.2 质量控制

因监理人原因，若所监理的工程未完成约定的质量目标，委托人按监理费总额的 2%扣除违约金。

每发生一次质量事故，按以下金额支付违约金并承担由此造成的一切责任和所有经济损失：一般事故 0.5 万元~1 万元；较大事故 1 万元~2 万元；重大事故 2 万元~5 万元；特重大事故 5 万元~10 万元。出现较大、重大、特别重大质量事故的，委托人有权解除合同。

承包人的施工质量，经监理人检验为合格，但经委托人或工程质量监督机构抽查，发现质量有不合格、或未按设计要求和有关规范进行施工的，每发生一次支付违约金不少于 5000 元并承担由此造成的一切责任和所有经济损失，累计 3 次委托人有权解除合同。

9.4.3 投资控制

发现监理人对承包人报送的签证、施工联系单中不符合现场情况不加制止并签字盖章的，对于承包人提交的现场签证资料，监理人未有准确、真实的现场原始记录；或不进行现场复核就给予签认；或经委托人检查，发现监理人签认的文件有误的。如委托人发现监理人弄虚作假，委托人从应支付监理费中扣除 2000 元/次违约金，承担由此造成的一切责任和所有经济损失，累积 3 次委托人有权解除合同。

9.4.4 安全文明施工监理

(1) 因监理人安全监理不到位，所监理的工程未实现约定的安全文明施工目标的，委托人按监理费总额的 2%扣除违约金。

(2) 每发生一次安全事故，按以下金额支付违约金并承担由此造成的一切责任和所有经济损失：一般事故 0.5 万元~1 万元；较大事故 1 万元~2 万元；重大事故 2 万元~5 万元；特大事故 5 万元~10 万元。出现较大、重大、特别重大质量事故的，委托人有权解除合同。因上述情况给委托人造成损失的，委托人有权向监理人索赔。

9.4.5 廉政要求

在本合同发行期间，监理人应遵守廉政制度，监理人员违反职业道德、利用职权徇私舞弊、牟取私利、收受、索取贿赂的，经查实，委托人将立即向相关部门反映，并将视情节轻重，从当期应支付监理费中扣除 1 万元~5 万元不等的违约金，同时委托人有权立即解除本合同，由此造成的一切责任与损失由监理人承担。

监理人向本项目相关方行贿的，经查实，委托人将立即向相关部门反映，委托人从当期应支付监理费中，扣除行贿额 5 倍的违约金，同时委托人有权立即解除本合同，由此造成的一切责任与损失由监理人承担。

9.5 违约：

9.5.1 由于监理人原因给委托人造成损失时，应向委托人赔偿，监理人支付的违约金不足以弥补委托人损失的，监理人应赔偿委托人的全部损失。

9.5.2 如果监理人在服务期内未能提供本协议约定的监理服务（包括监理人员缺额、监理深度不足及监理资料不齐等），委托人有权扣减支付监理费（扣减标准见 9. 补充条款）并向行政主管部门投诉。

9.6 其他

9.6.1 监理人须严格按照合同、设计、规范等要求进行验收，如未按监理规范要求进行旁站验收或有其他不规范行为，每发现一次支付违约金 5000 元并承担由此造成的一切责任和所有经济损失，累积 3 次委托人有权解除合同。

监理人未严格按照合同、设计、规范等要求进行验收，或者没有验收依据而进行验收，或者因施工质量不符合要求却同意施工方进行隐蔽或进入下道工序（含监理规范的所有旁站要求），造成工程返工、质量等级降低、进度滞后、成本增加等情况，每发现一次支付违约

金 5000 元并承担由此造成的一切责任和所有经济损失，累积 3 次委托人有权解除合同。

9.6.2 监理人投标文件中拟投入本项目的仪器设备应按工程进度需要全部到场，否则委托人从当期应支付监理费中，按所缺仪器市场价的 2 倍扣除违约金。

9.6.3 工程竣前质量验收通过后 7 天内，监理人应将完整的监理资料含电子文件和电子档案）移交给工程所在地城建档案馆并同时提交委托人，因监理人原因，每延误一天支付违约金 3000 元并承担由此造成的一切责任和所有经济损失，累积 10 天及以上委托人有权解除合同。

9.6.4 监理人员在监理期间涉嫌违法违规，造成委托人经济损失的，委托人依法向监理人及相关监理人员追究经济责任，构成犯罪的，移交司法机关追求刑事责任。

9.6.5 若因委托人原因造成工程部分停建或缓建时，委托人只对已建工程计算监理费，不承担其他相关费用及违约责任。监理费结算审核率超 5%以外的审核费由监理人承担。

9.6.6 监理人应为本工程拟配备监理人员办理工伤险及意外险。若因监理人员不当操作，或不按监理规范进行监理造成监理人员伤亡的，其责任及赔偿由监理人自行负责。

9.6.7 委托人

集团月度综合大检查被通报批评或者项目存有违反强制条文的情形，处以 2000-10000 元/次的违约金，限期整改不到位 3000 元/次。

9.6.8 本合同签订后、尚未履行前，若委托人发现监理人同时存在 3 起及以上作为被执行人的案件，或者监理人被列入限制高消费名单，或者监理人作为被执行人的单个案件金额超过本合同金额的 50%，均视为监理人不具备继续履行本合同义务的能力，委托人有权单方解除本合同。若本合同已经履行后发现监理人存在上述任何一种情形，委托人有权要求监理人缴纳不低于合同总金额 30%的履约保证金，若监理人在合理期限内不能化解债务，则委托人有权单方面解除本合同，对于监理人已经服务部分，由委托人委托第三方机构进行审计，审计费用由监理人承担，从委托人应付监理人合同款中扣除。若不存在应付合同款，则由监理人直接支付审计费用给第三方；若监理人不予配合，则视为对之前服务的费用予以放弃。

9.6.8 补充条款

序号	违约情形		违约责任
1	工期	因监理人原因，基础、主体、装饰等阶段性工期滞后于委托人批准实施的总进度计划相对应的工期。	因监理人原因，基础、主体、水电等阶段性工期滞后于委托人批准实施的总进度计划相对应的基础、主体、水电等阶段性工期时，每发生一次，委托人从当期应付监理费中扣除 1 万元违约金；后续阶段性工期符合总进度计划，委托人将前面扣除的阶段性违约金在下期返还。因监理人原因，未完成本合同

			约定的总工期目标，委托人按监理费总额的 5%扣除违约金，该笔费用在委托人向监理人当期应支付的监理费中予以扣除。
		因监理人原因，未完成本合同约定的总工期目标。	因监理人原因，未完成本合同约定的总工期目标，委托人按监理费总额的 2%扣除违约金，该笔费用在委托人向监理人当期应支付的监理费中予以扣除。
		对承包人提交的施工方案、设计变更，监理人对其其中明显不符合现场实际的部分，或者与招投标文件不符、会引起委托人投资增加和工期延误的部分，监理人不进行认真审核、不进行优化就给予同意。	每发现一次支付违约金 2000 元并承担承担由此造成的一切责任和所有经济损失，累积 3 次及以上委托人有权解除合同。
		监理人应对承包人提交的资料（含电子文件和电子档案），三天内出具书面反馈意见，如未出具书面反馈意见而导致承包人反复修改后，承包人向委托人投诉，情形属实的。	每发现一次支付违约金 1000 元/次并承担由此造成的一切责任和所有经济损失，累积 3 次委托人有权解除合同
2	质量	因监理人控制不到位，工程竣工未达到施工合同约定的质量标准的。	因监理人原因，若所监理的工程未完成约定的质量目标，委托人按监理费总额的 1%扣除违约金。
		因监理人质量、安全控制不到位，工程现场出现工程质量、安全事故。	每发生一次，按以下金额支付违约金并承担由此造成的一切责任和所有经济损失：一般事故 0.5 万元~1 万元；较大事故 1 万元~2 万元；重大事故 2 万元~5 万元；特大事故 5 万元~10 万元。出现较大、重大、特别重大质量事故的，委托人有权解除合同。
		由于监理人未能履行职责而造成大面积返工。	每发现一次支付违约金 2000 元并承担由此造成的一切责任和所有经济损失，累积 3 次委托人有权解除合同。
		承包人的施工质量，经监理人检验为合格，但经委托人或工程质量监督机构抽查，发现质量有不合格、或未按设计要求和有关规范进行施工的。	每发生一次支付违约金不少于 5000 元并承担由此造成的一切责任和所有经济损失，累积 3 次委托人有权解除合同。
3	安全文明	因监理人安全监理不到位，所监理的工程未实现约定的安全文明施工目标的。	按监理费总额的 2%支付违约金并承担由此造成的一切责任和所有经济损失。
4	廉政要求	在本合同履行期间，监理人应遵守廉政制度，监理人员违反职业道德、利用职权徇私舞弊、牟取私利、	经查实，视情节轻重支付 1 万元~5 万元不等的违约金，并有权立即解除本合同，

		收受、索取贿赂的。	由此造成的一切责任与所有经济损失由 监理人承担。委托人保留司法诉讼的权 利。
		监理人向本项目相关方行贿的。	经查实，按行贿额 5 倍支付违约金，并 有权立即解除本合同，由此造成的一切 责任与损失由监理人承担。委托人保留 司法诉讼的权利。
5	其他	5.1 总监在工地现场（或参加与工程有关会议）每 周不少于 5 天，每天不少于 4 小时；每少一天或每 天少于 4 小时的（或缺席每周例会），委托人书面同 意请假除外。	每发现一次支付违约金 1000 元，连续五 天或累计 10 天不在现场，委托人有权直 接解除监理合同。
		5.2 监理人员按投标承诺的人员常驻现场，每周不 少于 6 天，每天不少于 8 小时，每少一天或每天少 于 8 小时的，委托人书面同意请假除外。	每发现一次支付违约金 500 元，每月累 计五天不在现场，委托人有权要求监理 人更换专业监理工程师。
		5.3 监理人必须保证施工期间本工程项目监理部每 天工地有监理人员值守，并按规定进行旁站监督， 若发现监理人员无故不在现场。	每发现一次支付违约金 500 元。
		5.4 在施工过程中原则上不更换监理组人员。	监理人擅自更换或减少监理组成员的， 委托人从当期应支付监理费中，扣除违 约金：总监理工程师 3 万元/人次，监理 部其他成员 1 万元/人次。如情节严重， 委托人有权解除合同。如因重大疾病、 离职等原因确需更换人员的必须提前 15 天以书面形式向委托人申请并经委托人 确认书面同意后按相关规定完成人员变 更，更换后人员专业程度不得低于更换 前。
		5.5 总监理工程师履行职责不到位，委托人（代建 方）要求更换的。	监理人应及时更换，更换后人员专业程 度不得低于更换前。拒不更换的暂停支 付监理费，且委托人有权解除合同。
		5.6 监理人未严格按照合同、设计、规范等要求进 行验收，或者没有验收依据而进行验收，或者因施 工质量不符合要求却同意施工方进行隐蔽或进入下 道工序，造成工程返工、质量等级降低、进度滞后、 成本增加等情况。	每发现一次支付违约金 5000 元并承担由 此造成的一切责任和所有经济损失，累积 3 次委托人有权解除合同。
		5.7 监理人投标文件中拟投入本项目的仪器设备未	按所缺仪器市场价的 2 倍支付违约金。

	按工程进度需要全部到场。	
	5.8 工程竣工质量验收通过后 7 天内, 监理人应将完整的监理资料(含电子文件和电子档案)移交给工程所在地城建档案馆并同时提交委托人。	因监理人原因, 每延误一天支付违约金 3000 元并承担由此造成的一切责任和所有经济损失, 累积 10 天及以上委托人有权解除合同。
	5.9 发现监理人对承包人报送的签证、施工联系单中不符合现场情况不加制止并签字盖章的, 对于承包人提交的现场签证资料, 监理人未有准确、真实的现场原始记录; 或不进行现场复核就给予签认; 或经委托人检查, 发现监理人签认的文件有误的。	第一次支付违约金 2000 元并承担由此造成的一切责任和所有经济损失, 累积 3 次及以上委托人有权解除合同。
	5.10 监理人应按《建设工程监理规范》(GB50319—2013) 要求在监理规划中制定出详细的质量管理流程(包括项目的各个阶段、分部分项工程、材料及设备、维修等方面; 开工准备→开工报告→承包人自检报告→监理人工序检查→承包人中间交工报告→监理人中间交工证书→监理人中间计量), 监理人未按上述要求执行的。	每发现一次支付违约金 2000 元并承担由此造成的一切责任和所有经济损失, 累积 3 次及以上委托人有权解除合同。
	5.11 如因监理人原因, 本工程实施过程中被新闻媒体曝光或上级部门通报批评或上级部门检查不合格的。	第一次支付违约金 0.5 万元~3 万元不等, 第二次委托人有权解除合同。
	5.12 监理人弄虚作假、伪造签字的。	第一次支付违约金 2000 元并承担由此造成的一切责任和所有经济损失, 委托人有权直接解除监理合同并保留司法诉讼的权利。

注: 1. 上述条款仅限于委托人(代建方)对监理人的经济考核, 如监理人受到建设行政主管部门的行政处罚, 由其自行接受处理。

2. 监理人应支付的违约金、委托人对监理人作出的罚款, 以上赔偿费将由监理人在每期监理费用及审定总价支付前按相应金额足额缴纳给委托人。

3. 若监理人在合同实施期间, 违反了上述相关条款中: 委托人解除合同时, 监理人必须无条件退场并承担由此造成的一切责任和所有经济损失, 委托人将拒绝再支付任何费用的权利并不承担违约责任, 委托人保留司法诉讼的权利。

4、若合同中相关罚则不一致之处, 按从严原则执行。

委托人: (盖章)

监理人: (盖章)

住所:

住所:

法定代表人或其授权的

法定代表人或其授权的

代理人: (签字)

代理人: (签字)

开户银行：

账号：

开户银行：

账号：

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：/。

A-2 设计阶段：/。

A-3 保修阶段：/。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：/。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

附件一：

监 理 考 核 评 分 表

（施工准备阶段）

建设单位：

项目名称：

监理单位：

合同标段：

年 月 日

序号	内容		评分细则	分值	应得分	实得分	扣分（加分）原因
	监理单位 (40)	项目监理机构应备文件	1、招投标项目无监理中标通知书 1 分。 2、无委托监理合同 1 分 3、企业资质证书、营业执照复印件未留现场。1 分 4、无强制性条文，施工规范、图集未按图纸要求收集齐全。扣 2 分	5			
		组织机构	1、监理人员未按投标文件人员到岗。扣 1 分 2、组织机构不合理、专业不配套、职责分工不明确。扣 2 分（一项扣 1 分） 3、监理人员职称和执业证书不符投标文件要求。	5			
		总监	1、无公司的任命书。扣 3 分 2、总监变更无手续。扣 3 分； 3、总监在岗情况。扣 4 分	5			
		总监代表	1、无国家或省级注册证书。扣 5 分 2、无总监代表的授权书。扣 5 分	10			

序号	内容		评分细则	分值	应得分	实得分	扣分（加分）原因
		监理设施	1、项目部岗位职责未挂贴的、办公场所不整洁有序的。扣 2 分 2、无计算机、打印机办公设备。扣 2 分 3、无档案柜、档案盒不齐全，档案整理无序、台帐目录不清晰。扣 2 分 4、监理现场未配备必要的检测设备及工具，扣 4 分	10			
1	监理资料 (50)	监理规划	1、监理规划、细则进场 2 周内未完成报批、随工程进展不断补充；扣 2 分 2、旁站监理、安全管理、节能方案、监理交底书等编制符合要求；扣 5 分 3、监理规划编制内容不完整、签字手续不齐全。扣 3 分	10			
2		设计图纸	1、无图或图纸不全。扣 1 分 2、无施工图设计审查意见书。扣 1 分 3、勘探报告不齐全。扣 2 分 4、交底、会审记录、技术核定单及变更各单位签章手续齐全。扣 1 分	5			
3		测量放线	1、 <u>未对施工单位的控制点进行复核，无记录。</u> 扣 3 分 2、 <u>原始点、控制点无移交或交接记录。</u> 扣 2 分	5			

序号	内容		评分细则	分值	应得分	实得分	扣分（加分）原因
4		施工组织设计（方案）审批	1、无施工组织设计（方案）。扣 1 分 2、施工单位签字不齐全，施工组织设计公司技术负责人未签字：扣 1 分 3、监理审批签字正确；审批意见全面、语言规范。扣 1 分 4、施工单位资质、营业执照、安全生产许可证。人员配备未按投标文件配备。 5、监理对施工总进度计划、总平面图进行审核。扣 1 分	10			
5		分包及材料设备商资质	1、对材料设备分包商进行考察。扣 1 分 2、分包单位未进行资质报审。扣 1 分 3、管理人员及特殊工种证件不符合要求。扣 1 分 4、各单位资质审查的审批手续正确齐全，记录详细，审批语言规范，有返签确认手续。扣 1 分 5、无资质或超越资质施工监理未识别本项不得分	5			
6		大型机械设备报审	1、无进场报审手续，未审查设备的型号、生产许可证、出厂合格证。扣 3 分 2、无安装及拆除方案。扣 2 分 3、安装及拆除单位资质未报审。扣 2 分 4、无检测合格证、未登记备案、无准用证，监理未识别或识别无结果、无记录。扣 3 分 5、无安检合格证已使用，监理未识别此单项不得分	10			
7		开工签发	1、 <u>无开工申请</u> 。扣 2 分 2、 <u>无开工报告</u> 。扣 3 分	5			

序号	内容		评分细则	分值	应得分	实得分	扣分（加分）原因
8	安全文明 (10)	临时用电	1、如电缆、电线未悬挂或埋地；扣 1 分 2、电线电缆有老化破皮；扣 1 分 3、未采用 TN—S 系统；扣 1 分 4、接地系统不可靠；扣 1 分 5、“三级配电二级保护”不到位；扣 2 分 6、专职电工不到位；扣 1 分	5			
9		文明施工	1、现场安全文明管理（门卫、七牌一图等）扣 1 分 2、现场安全文明标识、标牌未按要求布置的。扣 1 分 3、现场未设置冲洗平台。扣 1 分 4、现场安全通道、材料堆放情况等。扣 1 分 5、未进行扬尘控制的。扣 2 分 6、办公区域、施工区域、生活区域环境卫生等。扣 2 分	5			
10	廉政建设		1、未按要求及时签订廉政合同的，按 5 分/次扣分； 2、有违规行为，有坑害建设单位，损害国家利益行为的，每次扣 2 分； 3、与施工单位等参建单位有不正当经济往来，或参与工程施工的材料、设备、工程经营的，每次扣 2 分； 4、监理人员有吃拿卡要行为、存在弄虚作假行为的，扣 2 分/人次；	5			
11	合计			100			得分率

监 理 考 核 评 分 表

（施工阶段）

建设单位：

项目名称：

监理单位：

合同标段：

年 月 日

序号	内容		评分细则	分值	应得分	实得分	扣分（加分）原因
1	监理资料（40）	监理月报	1、监理月报未按规定时间送达。扣1分 2、监理月报不齐全、未建立台帐。扣1分 3、无安全检查报告；扣1分	3			
		会议制度	1、工地例会制度执行正常，纪要规范、齐全、处理问题关闭。扣1分 2、定期召开内部会议，会议纪要齐全、真实；扣1分 3、每周一次书面向项目管理部负责人汇报工作并作记录。扣1分。	3			
		监理签发文	1、通知单、联系单、备忘录、工程暂停令监理用表使用正确。扣1分 2、重要通知单及时回复，能闭合，资料齐全。扣2分 3、有无收发文本。扣1分	3			
		监理日记	1、各监理日记齐全，记录详细具体。扣1分 2、监理日记签字、编号齐全，记录内容符合规范要求、有安全记录、问题有处理结果关闭。扣1分 3、各专业监理内容在日记中记录齐全，签字齐全。扣1分	5			
		旁站	1、未按旁站方案中规定的部位实施旁站。扣2分 2、各专业旁站记录内容不具体、不完整、签字盖章不全。扣3分 3、未留有旁站照片和影像资料的。扣5分	10			

序号	内容		评分细则	分值	应得分	实得分	扣分（加分）原因
		施工方案审批	1、施工方案不齐全；扣 1 分 2、报审手续齐全，施工单位“三审制”签字齐全，扣 1 分 3、监理审批签字正确；审批意见全面、语言规范；扣 1 分 4、监理审核意见详细、意见闭合。扣 1 分 5、需专家论证分项工程无施工方案或有方案但未组织专家论证或经论证但手续不齐全。扣 1 分	4			
		材料设备商资质审查	1、对材料设备分包商进行考察。扣 1 分 2、分包单位未进行资质报审。扣 1 分 3、管理人员及特殊工种证件不符合要求。扣 1 分 4、各单位资质审查的审批手续正确齐全，记录详细，审批语言规范，有返签确认手续。扣 1 分 5、无资质或超越资质施工监理未识别本项不得分	4			
		材料构配件及设备验收	1、报验资料签字不齐全、原件存放未盖章确认、签批时间符合逻辑、审批语言不规范、返签不及时。扣 1 分 2、质保资料不完整、不真实有效，监理同意使用。扣 1 分 3、无材料清单，材料进场数量不明，材料未按规定批次见证送检。扣 1 分 4、见证取样台帐记录齐全。扣 1 分 5、未建立材料台帐或台帐与资料不匹配。扣 1 分 6、未验收已使用及发现不合格材料监理未及时制止或已	4			

序号	内容		评分细则	分值	应得分	实得分	扣分（加分）原因
			制止无记录，扣1分； 7、不合格材料监理同意使用的，此单项不得分				
		检验批验收	1、无检验批划分计划，有划分计划但实际分批不合理。扣1分 2、各专业工序报验不及时、缺少。扣1分 3、工序验收资料不齐全、验收记录表填写有误；扣1分 4、监理平行检查记录缺少；扣1分 5、工序报验单编号、签字不齐全，施工单位无返。扣1分 6、工序验收不合格已进入下道工序、未经验收已进入下道工序而监理无措施；将不合格的工序作为合格验收、验收结论错误，此单项不得分	4			
2	质量控制（20）	测量放线	1. <u>未对原始点、控制点进行复核或复核无记录或复核依据不足。</u> 扣2分 2. <u>原始点、控制点移交或交接记录。</u> 扣2分 3. <u>对桩位进行复检，确保按图施工。</u> 扣3分 4. <u>复核现场测量桩顶标高和水准点的定位控制工作。</u> 扣3分	10			
		桩基施工	1、检查桩基施工是否按经审批过的方案实施。扣3分 2、检查桩的接桩质量是否满足规范要求并做好记录。扣3分 3、检查桩顶标高是否满足设计要求。扣4分	10			
3	进度控制（10）	阶段性进度计划审批	1、每月对各单位月进度计划进行审批。扣3分 2、每月对月进度计划完成情况进行检查、书面分析。扣3分 3、原因分析的准确性、监	10			

序号	内容		评分细则	分值	应得分	实得分	扣分（加分）原因
			理措施的有效性。扣 4 分				
4	安全文明（20）	临时用电	1、如电缆、电线未悬挂或埋地；扣 1 分 2、电线电缆有老化破皮；扣 1 分 3、未采用 TN—S 系统；扣 1 分 4、接地系统不可靠；扣 1 分 5、“三级配电二级保护”不到位；扣 2 分 6、专职电工不到位；扣 1 分 7、工人违章操作；扣 1 分	8			
		机械设备	1、大型施工机械设备未安检、备案即使用；扣 1 分 2、施工机械设备超期后未进行复检复查；扣 1 分 3、日常维护、保养无制度或未按制度实施；扣 1 分 4、机操工无证上岗；扣 1 分	4			
		文明施工	1、现场安全文明管理（门卫、七牌一图等）扣 1 分 2、现场未按审批的场布图进行布置，监理未监管的。扣 1 分 3、现场安全文明标识、标牌未按要求布置的。扣 1 分 4、现场安全通道、材料堆放情况等。扣 1 分 5、未进行扬尘控制的。扣 2 分 6、办公区域、施工区域、生活区域环境卫生等，。扣 2 分	8			
5	投资控制（10）	变更、签证	1、变更、签证时效性。扣 5 分 2、变更、签证工程量核定不正确、手续不齐全、监理意	10			

序号	内容		评分细则	分值	应得分	实得分	扣分（加分）原因
			见不规范。扣 5 分 3、变更、签证工程量存在弄虚作假的此项不得分				
6			发生重大质量事故的，扣 10 分 发生重大安全事故的，扣 10 分				
	合计			100			得分率

以当期进度款为考核应用范围。每次付款时段内的考核平均分达 90 分(含 90 分)以上：全额支付当期进度款；考核平均分在 80~90 分（含 80 分）：扣除当时段内进度款的 5%；考核平均分在 70~80 分（含 70 分）：扣除该时段内进度款 10%；若后期表现良好，所扣费用在工程竣工验收合格后一次性返还，若管理仍未到位，在最终结算时甲方有权扣除其罚款金额。

附件二：结算资料移交表

结算资料移交表（样表）

项目名称			合同编号	
合同名称			合同价（元）	
施工单位			送审价（元）	
结算资料 （此部分 可根据实 际增减）	名称			份 数
	1. 合同			
	2. 承包人编制结算书			
	3. 经承发包方、监理签字确认的竣工图			
	4. 验收报告、开竣工报告（含工期延期说明）			
	5. 设计变更及技术核定单（含变更台账、图纸会审、变更预算）			
	6. 现场签证（含签证台账、减少金额的签证、原始地坪标高及三方界面移交标高等）			
	7. 核价单			
	8. 工程业务联系单			
	9. 安全文明取费单、承包单位履约评价、水电费结清证明、总分包界面划分表、结算授权委托书、其他			
施工单位 确认情况	上述结算资料均为真实、有效的，且为完整的全套结算资料，已无遗漏、缺失等情况存在。自签字送审之日起，不再后补资料，遗漏部分视同我方让利。			
	送审人签字		项目经理签字	
合同执行 情况确认	合同工期完成情况：			
	合同质量完成情况：			
	合同执行过程中是否符合要求，有无奖罚情况：			
	扣除费用——水电费等：			
审核意见	监理单位			

	跟踪审计单位			
	建设单位	项目、成本负责人：		经办部门负责人：
		成本部门负责人：	成本分管领导：	地产公司总经理：

说明：1、该表随结算资料一并移交。结算资料明细可自行根据实际情况填写，自行增减。结算资料电子版单独拷盘。施工单位确认情况项目经理签字处必须加盖公司公章。

2、审核意见中若无监理、跟踪审计可不填写。若有的必须确认，同时监理和跟踪审计单位必须签字同时加盖公章。

3、审核意见必须对结算资料的真实性、有效性、完整性等进行确认，同时对于合同工期、质量、奖罚、水电费扣除等情况应予以明确。

4、建设单位签署人根据各企业的建制自行规定。

附件三：项目监理机构人员一览表

第五章 技术资料和设计文件

第六章 投标文件格式

1. 投标文件封面、目录

1.1 投标文件封面

_____（项目名称及标段）监理招标

投标文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

1.2 投标文件目录

目 录

2. 投标函

投标函

_____（招标人名称）：

1. 在充分研究_____（项目名称及标段）监理招标文件的全部内容并考察工程现场后，我方兹以：人民币（大写）：_____元（RMB¥：_____元）的投标价格，按招标文件规定的监理服务期限和合同约定，实施和完成各项监理任务。

其中：施工阶段监理费报价人民币（大写）：_____元（RMB¥：_____元）；其它阶段监理费报价人民币（大写）：_____元（RMB¥：_____元）。

2. 我单位派驻现场的总监理工程师是_____。

3. 我方承诺，在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 如我方中标：我方保证按照合同约定履行相关职责和义务，确保工程质量达到_____。

5. 我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

6. 在签署合同协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期：_____年_____月_____日

3. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

4. 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称及标段）监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

5. 联合体协议书（如有）

6. 投标人基本情况表（含附件）

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	国家注册监理工程师		
营业执照号				省监理工程师		
注册资金				已培训的监理员人数		
开户银行				高级职称人员		
账号				中级职称人员		
经营范围						
备注						

说明：投标人编制投标文件时，应将 营业执照、企业资质证书 的复印件作为本表的附件，需现场提交核验的原件材料见投标人须知前附表。

7. 监理单位及人员配备

7.1 拟选派项目监理机构人员一览表

拟任岗位	姓名	年龄	职称	从事监理工作 年限	执业或职业资格证书			
					证书名称	级别	证号	专业
总监								
专业监理工程师								
	...							
监理员								
	...							
...								

7.2 拟选派项目监理机构人员简历表（含附件）

姓名		性别		职称		
职务		年龄		学历及专业		
监理注册证号			从事工程施工监理年限			
专业			在本项目中拟任职务			
已完成监理项目情况						
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工时间	合同质量标准	质量评定等级	担任职务

说明：投标人编制投标文件时，应将“拟选派项目监理机构人员一览表”所列监理人员的资质证书或上岗证、身份证、职称证、投标人为监理机构人员连续近 3 个月以上由劳动部门出具的养老保险证明或养老保险手册（已退休人员提供退休证明）的复印件作为本表的附件，需现场提交核验的原件材料见投标人须知前附表。

8. 监理方案（如有）

9. 拟投入现场的设备、检测仪器

拟投入现场的设备、检测仪器一览表

序号	设备或仪器 名称	型号规格	数量	国别 产地	制造年 份	已使用台时数	用途	备注

10. 其他材料