

无锡市天一实验学校秦水渠校区新建工程（项目名称）设计

（招标编号：WXXS202511003-X01）

招标文件

建设单位：无锡市天一实验学校（盖章）

招标人：无锡锡东新城建设发展有限公司（盖章）

招标代理：江苏恒泰建设工程咨询有限公司（盖章）

2025年 11月 21 日

目录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	4
第四章 合同条款及格式.....	49
第五章 设计任务书.....	63
第六章投标文件格式.....	73

第一章 招标公告

详见外网公布的招标公告

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：无锡锡东新城建设发展有限公司 地址：无锡市锡山区安镇街道先锋东路201号 联系人：董明杰 电话： 0510-88535066
1.1.3	招标代理机构	名称：江苏恒泰建设工程咨询有限公司 地址：无锡市新吴区江溪街道宝阁丽89号101 联系人：周丹凤 电话：0510-88210200
1.1.4	招标项目名称	无锡市天一实验学校秦水渠校区新建工程设计
1.1.5	项目建设地点	该工程位于锡山区安镇街道新华路东、文景路南地块。
1.1.6	项目建设规模	项目总建设用地面积约6.7万平方米，总建筑面积约6.5万平方米，项目主要新建教学楼、行政办公楼教育配套等建筑及相关市政配套设施等。
1.1.7	项目投资估算	总投资36000万元
1.2.1	资金来源及比例	自筹：100.0%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本项目设计总包内容主要包括红线范围内的方案设计及深化、初步设计、施工图设计、图纸报批、综合协调、相关报建配合及验收工作等。主要包括：（1）设计大类：拟建工程红线范围内的建筑、结构、给排水、暖通、电气、基坑围护、室内、景观绿化、管线综合、设计。（2）专项设计：包括幕墙深化、智能化、泛光照明、海绵城市、标识标牌、大报告厅声学 and 影音专项设计、人防工程。（3）其他内容：做好相关报建及验收工作，组织专家论证，并确保消防审图、施工图审查等各类审查及

		时顺利通过;施工现场配合、设计变更、参与隐蔽工程和竣工验收等后期服务工作。
1.3.2	设计服务期限	总设计服务期限为：180日历天。 1. 收到中标通知书 45 天内提交深化设计方案。 2. 方案设计审批通过后 45 天内提交初步设计文本。 3. 初步设计审批通过后 90 天内完成全部设计文件。 4. 设计人提交的所有约定文件需满足上级有关主管部门审查要求。
1.3.3	质量标准	合格标准。满足并符合国家、地方及行业相关现行设计规范要求；确保设计成果文件通过相关审查；设计符合相应阶段设计深度要求，做好图纸报批、综合协调等各项工作，配合组织专家论证，并确保设计成果文件及时顺利通过消防审查、各类审图。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 投标人资质要求：[工程设计综合资质甲级]或[建筑行业甲级资质]或[建筑行业（建筑工程）甲级资质]。 (2) 财务要求：2022至2024年财务会计报表（如投标人成立时间不足要求的年份，则提供自成立以来的财务会计报表）。 (3) 业绩要求：/ (4) 信誉要求：/ (5) 项目负责人的资格要求：1) 项目负责人必须具备[国家一级注册建筑师]资质；2) 提供项目负责人与企业签订的劳动合同和《职工养老保险手册》（内附 2025 年 7 月—2025 年 9 月的连续缴费清单）或由社保机构出具的 2025 年 7 月—2025 年 9 月连续缴费证明。如投标人成立时间迟于要求开始的时间，则时间要求为投标人成立时间至截止时间。 (6) 其他主要人员要求：/ (7) 其他要求：按招标文件要求提供投标诚信承诺书。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：/
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见总则条款“1.4.3”

1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人须自行踏勘现场 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/
		形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	本项目不召开投标预备会，无投标预备会澄清文件。
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：设计人不得将初步设计、施工图设计的主体、关键性工作分包给第三人，其余需经发包人同意。 分包金额要求：/ 对分包人的资质要求：必须具备相应资质。
1.12.1	实质性要求和条件	满足投标人须知前附表1.4.1。
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件澄清答疑（如有）、投标保证金缴退或电子投标保函办理说明、不见面开标要求和说明等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2025年11月27日10：00前。
		形式：“无锡市建设工程网上招投标系统V7.1”内提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	无锡市建设工程网上招投标系统V7.1内以答疑澄清文件发出。
2.2.3	投标人确认收到招标文件	时间：自行关注系统内答疑澄清文件

	件澄清	形式：“无锡市建设工程网上招投标系统V7.1”内生成
2.3.1	招标文件修改发出的形式	无锡市建设工程网上招投标系统V7.1内以答疑澄清文件发出。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：自行关注系统内答疑澄清文件
		形式：“无锡市建设工程网上招投标系统V7.1”内生成
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人设计业绩（如有）、项目组人员配备、其他投标所需资料
3.2.1	增值税税金的计算方法	6%
3.2.3	报价方式	总价。所有投标报价币种为人民币，单位为元，精确到小数点后两位。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：人民币 <u>1100</u> 万元。投标报价超过上述最高限价的，视为未能对招标文件作出实质性响应，按无效投标文件处理。
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>投标担保的形式：（投标人不按下列要求提交投标担保的，其投标文件无效）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>银行保函</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标保证金</p> <p>其他形式：</p> <p><input type="checkbox"/>保险机构保单（可选项，根据苏发改法规发〔2023〕339 号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p><input type="checkbox"/>担保公司保函（可选项，根据苏发改法规发〔2023〕339 号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p><input type="checkbox"/>信用承诺（可选项，根据苏政务办发〔2023〕29 号文及锡信用</p>

		<p>办〔2023〕10 号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p>投标保证金金额或投标保函担保金额：人民币 10 万元</p> <p>递交方式和要求：（投标人不按以下要求提供投标担保的，其投标文件无效）。</p> <p>方式 1、采用银行保函方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节。</p> <p>①满足银行规定的申请条件</p> <p>②银行保函必须为投标人基本存款账户开户银行或其具有开具保函权限的上级银行出具的无条件不可撤销见索即付保函（保函有效期不得早于投标有效期）。保函的保证范围应当包含招标文件投标人须知第 3.4.4 条规定的不予退还保证金的情形。</p> <p>③投标人须在投标文件中上传保函扫描件或电子保函、基本存款账户证明材料以及保函手续费从投标人的基本存款账户缴纳至出函银行的相关证明资料（包括保函手续费发票、银行支付凭证，出函银行免收保函手续费的，提供出函银行开具的免收凭证）。保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的，须在投标文件中提供保函核验方式；保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的，保函原件须在投标截止时间前 30 分钟内提交给招标人核验和保存，提交地点同开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标担保。</p> <p>方式 2、采用投标保证金的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>投标保证金必须从投标人的基本存款账户汇到招标文件规定的投标保证金账户。</p> <p>账户名称：无锡市公共资源交易中心锡山分中心</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司无锡锡山支行</p> <p>银行账号：投标人在“招标文件下载页面—保证金信息”查看本标段对应的相关信息。</p> <p>方式 3、采用保险机构保单方式递交投标担保的投标人，应当满足以下</p>
--	--	--

		<p>要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①满足保险公司规定的申请条件和信用要求</p> <p>②企业信用考核结果\geq/分，信用考核结果详见第三章评标办法前附表第 2.3.3 条“投标人市场信用评价评分标准”的规定</p> <p>③保险机构保单必须为已生效的无条件不可撤销见索即付保单（保单有效期不得早于投标有效期），且保险费必须从投标人的基本存款账户缴纳至保险机构，否则无效。保单的承保范围应当包含招标文件投标人须知第 3.4.4 条规定的不予退还保证金的情形。</p> <p>④投标人须在投标文件中上传保单扫描件或电子保单、基本存款账户证明材料以及保险费从投标人的基本存款账户缴纳至保险机构的相关证明资料（包括保险费发票、银行支付凭证）。保单索赔条款中不要求受益人索赔时提供保单原件的，须在投标文件中提供保单核验方式；保单索赔条款中要求受益人索赔时提供保单原件的，保单原件须在投标截止时间前 30 分钟内提交给招标人核验和保存，提交地点同开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标担保。</p> <p>方式 4、采用担保公司保函方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①满足担保公司规定的申请条件和信用要求</p> <p>②企业信用考核结果\geq/分，信用考核结果详见第三章评标办法前附表第 2.3.3 条“投标人市场信用评价评分标准”的规定</p> <p>③担保公司保函必须为已生效的无条件不可撤销见索即付保函（保函有效期不得早于投标有效期），且保函手续费必须从投标人的基本存款账户缴纳至出函机构，否则无效。保函的保证范围应当包含招标文件投标人须知第 3.4.4 条规定的不予退还保证金的情形。</p> <p>④投标人须在投标文件中上传保函扫描件或电子保函、基本存款账户证明材料以及保函手续费从投标人的基本存款账户缴纳至出函机构的相关证明资料（包括保函手续费发票、银行支付凭证）。保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的，须在投标文件中提供保函核验方式；</p>
--	--	--

		<p>保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的，保函原件须在投标截止时间前 30 分钟内提交给招标人核验和保存，提交地点同开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标担保。</p> <p>方式 5、采用信用承诺方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>① 按招标文件附件要求签署投标担保信用承诺书</p> <p>②具有信用服务机构依据《江苏省企业信用评价指引（2023 版）》（苏信用办发〔2023〕8 号文）评定为 AA 级及以上的第三方信用报告（信用报告有效期不得早于投标有效期），并经无锡市信用办审核备案 ③投标人须在投标文件中上传加盖投标人公章的投标担保信用承诺书和经无锡市信用办审核备案的第三方信用报告。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>（1）投标截止后投标人撤销投标文件；</p> <p>（2）中标通知书发出后，中标人放弃中标项目；</p> <p>（3）中标人无正当理由不与招标人订立合同；</p> <p>（4）中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；</p> <p>（5）中标人不按照招标文件要求提交履约保证金。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体要求：</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2022年至2024年（如投标人成立时间不足要求的年份，则提供自成立以来以来的财务会计报表）。
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	____年__月__日至____年__月__日
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	____年__月__日至____年__月__日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>
3.7.3（B）	投标文件所附证书	网上招投标活动中使用的信息（营业执照、企业资质等级证书、2022-2024

	证件要求	年度财务报表等)以江苏省公共资源交易经营主体信息库系统内信息为准,必须从信息库中勾选,各相关单位应及时更新、完善诚信库。江苏省公共资源交易经营主体信息库系统不支持的(社保、劳动合同、项目组织机构人员证书等),需上传原件的扫描件。
3.7.3 (B)	投标文件签字或盖章要求	投标文件采用单位和个人数字证书,按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的,应附法定代表人身份证明,由代理人签字或加盖电子印章的,应附由法定代表人签署的授权委托书。
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	网上投标上传的投标文件应使用数字证书认证并加密,具体详见“无锡市建设工程网上招投标系统操作手册”。使用无锡市建设工程投标文件制作专用工具生成有JSTF后缀形式的文件,用于网上递交。
4.1.2	封套上应载明的信息	本项目为网上电子投标,采用不见面开标形式,无需提供纸质资料。
4.2.1	投标截止时间	2025年12月17日上午09时30分
4.2.2 (B)	递交投标文件地点	投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。 网上投标网址: http://58.215.18.211:2092/TPFrame/zhmanagemis/pages/html/index
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,退还时间:
5.1 (B)	开标时间和地点	开标时间:同投标截止时间 开标地点:无锡市公共资源交易中心锡山分中心(锡山区迎宾南路19号4楼开标室407)。 开标当日,投标人仅需在任意地点通过无锡不见面开标大厅参加开标会议,并根据需要使用不见面开标系统与现场开标主持人(项目招标人或招标代理)进行互动交流。 无锡不见面开标大厅地址: http://58.215.18.211:2092/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login
5.2	开标程序	详见附件不见面开标要求和说明及虚拟开标大厅-投标人操作手册

5.2	解密时间	60分钟（投标人未在招标文件规定的时间内解密投标文件的，招标人将不予受理，该投标文件不予送交评标委员会评审）
6.1.1	评标委员会、定标委员会的组建	1、评标委员会组建：5人； 评标专家确定方式：专家评委优先从省综合专家库中随机抽取产生。 2、定标委员会的组建：5人组成；详见本招标文件第三章评标办法”。
6.4.2	采用“评定分离”法时：评标结果（中标候选人）公示	中标候选人数量：5 1、中标候选人（评标结果）公示期间：投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人（评标结果）公示期间提出。异议成立，取消相应中标候选人资格后，再由原评标委员会补充中标候选人。 2、定标阶段：（1）投标人或者其他利害关系人对定标结果有异议的，应当在中标人公示期间提出，对定标结果的异议或投诉处理决定不改变评标委员会推荐的中标候选人名单。当所有中标候选人均不符合招标文件要求的，应当重新组织招标。 （2）中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、或者招标文件规定应当提供履约担保而在规定的期限内未能提供的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等不符合中标条件的情形的，招标人可以采用原定标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 推荐的中标候选人数量：/
7.1.2	采用“评定分离”法时：定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 票决定标法：
7.3	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求，履约担保的形式：/ 履约担保的金额：/ <input checked="" type="checkbox"/> 不要求

7.5	技术成果经济补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：详见《无锡市建设工程网上招投标系统操作手册》。
10.1	需要补充的其他内容	<p>1、本工程招标严格遵守《电子招标投标办法》、《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程电子招标投标管理办法》、《关于开展无锡市建设工程网上招投标工作的通知》（锡建标[2011]4号）、《工程建设项目勘察设计招标投标办法》（八部委2号令）、《无锡市建设工程网上招标投标管理办法（试行）》、《关于建设工程勘察设计企业信用考核结果应用相关事项的通知》（锡建建市〔2018〕11号）、《关于进一步做好勘察设计企业信用考核结果应用相关事项的通知》（锡建科【2018】91号）、《无锡市房屋建筑和市政基础设施工程招标投标“评定分离”改革实施意见（试行）》（锡建发〔2022〕30号）、《关于进一步规范房屋建筑和市政基础设施工程招标投标“评定分离”工作的通知》（锡建建市〔2022〕38号）、《关于贯彻落实《国家发展改革委等部门关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知》的通知》（苏发改法规发〔2023〕339号）等有关规定。</p> <p>2、招投标监督管理部门：无锡市锡山区住房和城乡建设局</p> <p>3、技术标采用暗标形式，技术标不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有投标单位信息的提示性标记、文字、语句等，否则其投标文件无效。</p> <p>4、投标文件递交截止时间前，招标人提前进入无锡不见面开标大厅，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入不见面开标大厅</p> <p>（http://58.215.18.211:2092/BidOpening/bidopeninghallaction/hall1/login）填写投标单位本项目授权委托人姓名及联系方式（手机号码）并保持手机畅通，以便于开评标与中标后的业务联系，收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成登</p>

		<p>录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、异议回复、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>5、本工程按照《江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法》（省人民政府令120号）第22条要求，招标人在开标结束后开展评标准备工作。在本工程评标期间，若评标委员会对投标文件存在疑问，授权委托人须在接到电话或短信通知后30分钟内做出回复，回复方式如下：短信回复确认，回复内容中须注明单位名称及回复人姓名。若授权委托人未在规定时间内作出相应回复，则视为默认评标委员会评审结果。</p> <p>6、本项目为远程不见面开标项目，招标文件中如有不适用于不见面开标模式的内容以“远程不见面开标要求和说明”为准。开标流程详见附件“远程不见面开标要求和说明”及“无锡不见面开标大厅-操作手册（投标人）”。</p> <p>7. 异议提出的时间：对招标文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在投标截止时间10日前提出；对开标有异议的，应当在开标现场提出；对评标结果有异议的，投标人或者其他利害关系人应当在中标候选人公示期间提出。</p> <p>8、异议提出的方式：实行网上受理与处理异议，除开标现场的异议外，异议人必须在无锡市建设工程网上招投标系统依法提出异议，否则招标人不予受理，视为无异议。</p> <p>9、解密时间：本项目采用“不见面”开标，开标当日，投标人不必抵达开标现场。对投标人签到不作强制性要求，但投标人必须在规定的时间内（解密时间：60分钟）完成投标文件的解密工作，否则后果自负。</p> <p>10、根据《关于印发进一步优化营商环境加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的实施意见的通知》（锡建规发[2021]3号）有关规定：①投标人在招投标活动中存在不良行为的按照文件执行。②评标委员会评标时，应对投标人存在投标报价畸形的情况及在招投标活动中的失信行为、不良行为进行评审并写入评标报告。</p>
--	--	---

		<p>11、招标文件的最终解释权归招标人所有。</p> <p>12、中标人在领取中标通知书后需向招标人额外提供与投标所报电子文件一致的纸质投标书2份。</p> <p>13、招标人或招标代理机构将在开标结束后通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询所有投标人的信用信息，被列入失信执行人的，根据查询结果，交由评审委员会依法评审。</p> <p>14、本项目实行两阶段评标，评标入围方法采用全部入围法。开标、评标活动分两个阶段进行。</p>
--	--	--

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1项规定的投标截止时间不足 15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1项规定的投标截止时间不足 15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。

招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一信封：投标文件及技术文件

一、技术文件封面

二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）

三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

四、技术文件（暗标）

五、资格审查资料

六、项目负责人简历表（网上挑选）

七、投标人（项目负责人）类似工程业绩一览表（网上挑选）

八、投标函（商务）

九、投标其他材料

十、投标担保情况

十一、投标诚信承诺书

第二信封：报价文件

十二、经济标封面

十三、投标函（报价）

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1项至第 3.5.6项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 技术标（设计文件）：技术标采用暗标形式，内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等，否则其投标文件无效。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件,具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1项要求密封的投标文件,招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后,电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件,电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1项规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件,但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知,应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后,即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的,招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3条、第 4条的规定进行编制、密封、标记和递交,并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间),通过电子招标投标交易平台公开开标,本项目采用不见面开标,授权委托人无需到场。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标:详见《虚拟开标大厅-投标人操作手册》。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标结果公示

6.4.1 招标人应当自收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

6.4.2 采用“评定分离”法的，中标候选人数量见“投标人须知前附表”。评标结果（中标候选人）

公示期间，因质疑或投诉导致中标候选人少于招标文件规定的数量时，招标人继续定标还是组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人的具体要求见“投标人须知前附表”。

7. 合同授予

7.1 定标方式

详见定标方法。

7.2 中标人公示及中标结果公告

招标人应当自完成定标报告之日起3日内公示定标结果，公示期不得少于3日。中标人公示应当载明各中标候选人的名称、排序、投标价格、项目负责人信息、质量、工期、业绩，以及定标时间、定标方法、定标结果、定标理由、提出异议的渠道和方式，以及法律法规和招标文件规定公示的其他内容。因招投标当事人异议、投诉改变定标结果的，应当重新进行中标人公示，公示期不得少于3日。

中标人公示无异议的，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。招标人应当在公示期满后及时发出中标通知书，同时发布中标结果公告。公告内容包括中标人名称、中标价和项目负责人等信息。

7.3 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.4 投诉

8.4.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.4.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4款、第 5.3款和第 7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（评定分离）

本次评标、定标采用“评定分离”方式（采用两阶段开评标），评标委员会按本方式中评标方案推荐中标候选人。本项目招标采用两阶段评标，开标、评标活动分两个阶段进行。评标委员会最终的评标报告应当明确记录中标候选人的优势、缺陷、风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、安全的控制能力、设计方案等提供技术咨询建议。

评标办法前附表

形式评审标准（第一阶段）		
序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
2	投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
3	投标文件格式	符合“投标文件格式”的规定
资格评审标准（第一阶段）		
序号	评审因素	评审标准
1	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
2	资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
3	财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
4	业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
5	信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
6	项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
7	其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
8	其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
9	联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
10	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
响应性评审标准（第一阶段）		

序号	评审因素	评审标准
1	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
2	设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
3	质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
4	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
5	投标担保	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
6	权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
7	设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
形式评审标准（第二阶段）		
序号	评审因素	评审标准
1	报价唯一	只能有一个有效报价
响应性评审标准（第二阶段）		
序号	评审因素	评审标准
1	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
详细评审		
评审因素		评审标准
技术标		详见评标方案
经济标		详见评标方案
商务标		详见评标方案
评标方式、评审因素及评审顺序	1、 评标方式： <input checked="" type="checkbox"/> 定性+定量评审 2、评审因素： <input checked="" type="checkbox"/> 技术标：设计文件 <input checked="" type="checkbox"/> 商务标：业绩、其他评分因素、信用分 <input checked="" type="checkbox"/> 经济标：投标报价 评审顺序： <u>技术标、商务标、经济标</u> 。 评审顺序：商务技术文件（包含资格审查文件）评审；经济文件评审（仅针	

	对进入第二阶段的有效投标文件进行）。
入围下一评审阶段的方法	<p>评审细则：本项目采用两阶段评标。</p> <p>第一阶段：商务技术文件（包含资格审查文件）开标、评标。评标委员会先评审商务技术文件，选择商务技术文件得分汇总排前几名的投标人：投标人超过16个（含）的，取前11名；投标人为12-15个（含）的，取前9名；投标人为9-11个（含）的，取前7名；投标人为8个及以下的，取前5名；末位得分相同的投标人同时进入第二阶段。当进入第一阶段的投标人数量已低于(或等于) 招标文件规定的进入第二阶段投标人数量时，所有有效投标文件均应进入第二阶段评审，但仍应按照招标文件对所有投标文件的商务技术文件进行评审，作为招标人定标参考依据。</p> <p>第二阶段：经济文件开标、评标（仅针对进入第二阶段的有效投标文件进行），商务技术标得分不带入第二阶段。评标价偏离评标基准价的绝对值最少的5名投标人推荐为中标候选人，偏离基准价的绝对值相同且影响中标候选人确定的，取第一阶段排名靠前的投标人推荐为中标候选人。</p>
竞争性判断	<p>授权评标委员会作出竞争性判断：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>竞争性判断方式：评标委员会成员根据本招标文件规定的评标方案进行评审，确定5名为中标候选人，若经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于5名时但不少于3名时，全部推荐为中标候选人，少于3名时，招标人授权评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人，全部入围。少于等于1家时不推荐，重新招标。</p> <p>竞争性判断依据：技术标评审合格，即认为具有竞争性。</p>

一、评标方案

1、详细评审因素。

评标委员会根据初步评审评审标准进行审查，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。初步评审合格的投标人全部进入后续评审。初步评审合格的投标家数少于 3 家时重新招标。

第一阶段：商务技术文件（包含资格审查文件）开标、评标。评标委员会先评审商务技术文件，选择商务技术文件得分汇总排前几名的投标人：投标人超过 16 个（含）的，取前 11 名；投标人为 12-15 个（含）的，取前 9 名；投标人为 9-11 个（含）的，取前 7 名；投标人为 8 个及以下的，取前 5 名；末位得分相同的投标人同时进入第二阶段。当进入第一阶段的投标人数量已低于(或等于)招标文件规定的进入第二阶段投标人数量时，所有有效投标文件均应进入第二阶段评审，但仍应按照招标文件对所有投标文件的商务技术文件进行评审，作为招标人定标参考依据。

（1）技术标评审内容（48分）：

设计方案评分标准（48分）	总体规划及布局（15分）	①总体方案符合设计规范，符合标书提出的规划指标要求；总体规划及布局清晰，符合项目实际情况的，最高得 3 分。	3 分
		②平面布局合理；符合区域项目定位，与周边环境有机结合的。提供效果图（5 张），综合打分。提供一张得 1 分，最高得 5 分。	5 分
		③交通流线清晰；出入口位置合理，最高得 4 分。	4 分
		④消防通道设置合理；全面满足消防规范的，满足日照间距要求，最高得 3 分。	3 分
	使用功能（10分）	①使用功能平面布局合理性；功能分区明确的。提供效果图（5 张），综合打分。提供一张得 1 分，最高得 5 分。	5 分
		②建筑使用功能内容设计完整无遗漏；功能无明显缺陷并符合标书和功能要求，最高得 3 分。	3 分
		③人流组织及竖向交通合理。提供效果图（2 张），综合打分。提供一张得 1 分，最高得 2 分。	2 分
	构思立意及美观协调（10分）	总体构思新颖，立意独特，寓意深刻，特点鲜明，体现项目文化特征。符合招标项目性质要求的建筑特性和建筑韵律美，精致与大气融为一体。效果图（10 张），综合打分。提供一张得 1 分，最高得 10 分。	10 分
	技术应用（5分）	①具备各专业设计说明；设计说明详细符合国家规范和准则的，最高得 3 分。	3 分

		②基本满足要求；应用设计新颖合理有针对性的，最高得 2 分。	2 分
	绿色建筑、健康建筑设计（3 分）	结合学校特点，采用科学合理的绿色建筑(低碳节能)新技术，提出切实可行的绿色校园、生态建筑理念与措施。最高得 3 分。优秀得 3 分，良好得 2 分，合格得 1 分，差或未提供的不得分	3 分
	造价、质量、安全控制措施（5 分）	①控制造价措施，控制工程投资的方法及设计成本优化措施，最高得 3 分。	3 分
		②对设计质量管理及保证措施，最高得 1 分。	1 分
		③保证工程的安全性和预期使用功能措施，最高得 1 分。	1 分
<p>注:1、本工程设计方案采用暗标形式，须在暗标第一章正文前同时上传“暗标目录”，否则由此产生的一切后果由投标人承担。技术标不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有投标单位信息的提示性标记、文字、语句等，否则其投标文件无效。</p> <p>2、投标文件的设计方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。</p> <p>3、投标文件的设计方案得分应取所有评委评分中分别去掉一个最高和一个最低评分后的平均值为最终得分。</p>			

(2) 商务标评审内容：

1	业绩（6分）	<p>1) 企业业绩（4分）：投标人自 2022 年1月1日起至本项目发布招标公告首日止，承担过单个合同建筑面积在50000平方米（含）以上的公共建筑（公共建筑按照《民用建筑设计通则》（GB50352）的定义）的设计项目，有一个得2分，最高得4分。</p> <p>2) 项目负责人业绩（2分）：拟派项目负责人自2022年1月1日起至本项目发布招标公告首日止，以项目负责人或设计负责人的身份承担过单个合同建筑面积在50000平方米（含）以上的公共建筑（公共建筑按照《民用建筑设计通则》（GB50352）的定义）的设计项目（含施工设计总承包），有一个得2分，最高得2分。</p> <p>注：提供业绩的中标通知书（或直接发包证明）、设计合同原件扫描件上传至投标文件中，时间以设计合同签订时间为准，建筑面积以合同中注明的面积为准。项目负责人业绩以设计合同中所注为准，如设计合同中未注明，提供该业绩的中标通知书或备案表，否则不计分。同一业绩在“企业业绩”和“项目负责人业绩”中只计取一次得分，不重复计分。同时提供企业业绩和项目负责人业绩时优先计算项目负责人业绩，项目负责人业绩也必须是在投标人企业承担</p>
---	--------	--

		的业绩。
2	其他评分因素（26分）	<p>1. 项目负责人（1 分）：</p> <p>（1）拟派项目负责人具有高级技术职称的得0.5分，具有正高级技术职称的得1分，最高得1分。职称以最高级计取，不重复得分。</p> <p>注：提供证书原件的彩色扫描件上传至投标文件中，否则不得分。</p> <p>2. 除项目负责人外，项目组人员配置（25 分）：</p> <p>（1）主创人员1名：具有高级（含）以上技术职称的得1分，具有省级及以上工程勘察设计大师(包含省级勘察设计大师、国家级勘察设计大师、院士)得2分，本项最高得3分。</p> <p>（2）建筑专业负责人1名：具备国家一级注册建筑师的得1分，同时具备国家一级注册建筑师和高级职称的得2分，同时具备国家一级注册建筑师和正高级职称的得3分；</p> <p>（3）装饰专业负责人1名：具备国家一级注册建筑师的得1分，同时具备国家一级注册建筑师和高级职称的得2分，同时具备国家一级注册建筑师和正高级职称的得3分；</p> <p>（4）结构专业负责人1名：具备国家一级注册结构师的得1分，同时具备国家一级注册结构师和高级职称的得2分，同时具备国家一级注册结构师和正高级职称的得3分；</p> <p>（5）电气专业负责人1名：具备国家注册电气工程师（供配电）的得1分，同时具备国家注册电气工程师（供配电）和高级职称的得2分，同时具备国家注册电气工程师（供配电）和正高级职称的得3分；</p> <p>（6）给排水专业负责人1名：具备国家注册公用设备师（给水排水）的得1分，同时具备国家注册公用设备师（给水排水）和高级职称的得2分，同时具备国家注册公用设备师（给水排水）和正高级职称的得3分；</p> <p>（7）暖通专业负责人1名：具备国家注册公用设备师（暖通空调）的得1分，同时具备国家注册公用设备师（暖通空调）和高级职称的得2分，同时具备国家注册公用设备师（暖通空调）和正高级职称的得3分；</p> <p>（8）景观专业负责人1名： 具备风景园林或相关专业高级职称的得1分，正高</p>

		<p>级职称的得2分（相关专业包括景观专业、环境艺术专业）；</p> <p>（9）造价专业负责人1名：具备一级造价工程师的得1分，具备高级（含）以上职称的得1分；最高得2分。</p> <p>注：（1）上述人员不可相互兼任；（2）职称按最高级计取，不重复得分。正高级职称包括：正高级、研究员级、教授级；（3）如职称证上未注明专业，则以毕业证书或学位证书或专业技术资格评审申报表上所注专业为准；（4）提供项目管理机构人员的下述资料：①职称证书；②执业（注册）证书；③与投标人签订的劳动合同；《职工养老保险手册》（内附2025年7月—2025年9月的缴费清单）或由社保机构出具的2025年7月—2025年9月的缴费证明，已退休返聘人员提供退休证明和相关劳动关系证明扫描件。高校内的事业编制人员，需提供上级部门出具的人事证明代替此项。如投标人成立时间迟于要求开始的时间，则时间要求为投标人成立时间至截止时间。提供上述原件的扫描件上传至投标文件中，否则不得分。2018年7月20日发布“建人【2018】67号”文件之前取得的国家注册造价工程师与一级注册造价工程师等同。</p>
3	信用因素 8%~12%	<p>投标人信用因素在评标中所占比例为8-12%（即取值为8%、9%、10%、11%、12%），由招标人在开标时随机抽取。企业的信用考核分是指该企业参与投标的标段招标公告发布开始之日上一个考核期的企业信用考核分（以市住建局外网公布的企业信用考核分为准）。本地新办勘察设计企业和新进我市的外地勘察设计企业且无信用考核分者，信用分值取同标段其他所有投标人信用分的平均值。勘察设计招标时，勘察设计企业的信用考核分需进行折算，即：折算后企业信用考核分=企业信用考核分（以市住建局外网公布为准）/1.2。投标人信用因素的评分，为该投标人的折算后企业信用考核分乘以信用因素所占比例。如为联合体投标，以联合体主体单位的企业信用考核分计算。</p>

第二阶段：经济文件开标、评标（仅针对进入第二阶段的有效投标文件进行），商务技术标得分不带入第二阶段。评标价偏离评标基准价的绝对值最少的5名投标人推荐为中标候选人，偏离基准价的绝对值相同且影响中标候选人确定的，取第一阶段排名靠前的投标人推荐为中标候选人。

（1）经济标：

<p>投标报价</p>	<p>评标基准价计算方法</p>	<p>本次投标报价以投标总价进行评标。本工程招标人设最高限价，投标报价超过最高限价的为无效投标文件。</p> <p>以进入第二阶段评审且投标报价不超过最高限价的有效投标文件的评标价算术平均值为A，评标基准价=A。</p> <p>注：</p> <p>（1）计算算术平均值 A 时，若有效投标文件≥ 10家时，去掉其中二个最高价和二个最低价后取算术平均值；若$7 \leq$有效投标文件< 10家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值；若有效投标文件< 7家时，取所有有效投标文件评标价算术平均值。</p> <p>（2）评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价。</p> <p>（3）除确认存在计算错误外，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变；</p> <p>（4）本评标办法中，有效投标文件均指未被评标委员会判定为无效标的投标文件。</p>
	<p>评标价偏离评标基准价（取绝对值）最少的5名投标人应当推荐为中标候选人，投标报价相同（或评标价偏离评标基准价的绝对值相同）且影响中标候选人确定的，取上一阶段（商务技术文件）排名靠前的投标人推荐为中标候选人。</p>	

相关参考表式

第一阶段评审汇总表：技术标定量评审表（设计方案）及商务标（定量评审）（样本）

招标工程名称：

评标时间： 年 月 日

序号	投标人名称	技术标（设计方 案）相关评分点得 分	商务标（定量评 审）相关评分点 得 分	总分（技术标 和商务标）	是否进入第二阶 段评审
评标委员会：					
评标专家保留意见：					
专家姓名		评标专家对汇总意见持保留意见的情况			专家签名

第二阶段评审汇总表：经济标（投标报价）评审（样本）

招标工程名称：
 评标时间： 年 月 日

序号	投标人名称	评标价	评标基准值	评标价偏离评标基准价的绝对值	是否推荐为中标候选人
评标委员会：					
评标专家保留意见：					
专家姓名	评标专家对汇总意见持保留意见的情况			专家签名	

推荐的中标候选人（样本）

招标工程名称：

评标时间： 年 月 日

推荐方法				
推荐的中标候选人				
序号	投标人名称	优点	缺点、风险等评审情况	技术、质量、安全的控制能力、设计方案等提供技术咨询建议
评标委员会签名：				
评标专家保留意见				
专家姓名	评标专家对汇总意见持保留意见的情况			专家签名

备注：1、本表为评标委员会最终评标报告；

2、评标报告应当明确记录中标候选人的优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由，技术、质量、安全的控制能力、设计方案等提供技术咨询建议。

1. 评审标准

1.1 初步评审标准

- 1.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 1.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 1.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

1.2 详细评审要求

- 1.2.1 商务标具体评审标准见评标办法。
- 1.2.2 经济标具体评审标准见评标办法。
- 1.2.3 技术标具体评审标准见评标办法。

2. 评标程序

2.1 评标准备（清标）

2.1.1 评标前，招标人应当组织进行下列评标准备（清标）工作，并向评标委员会提供相关信息；采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统自动开展评标准备（清标）工作：

- （一）根据招标文件，编制评标使用的相应表格；
- （二）对投标报价进行算术性校核；
- （三）以评标标准和方法为依据，列出投标文件部分相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；
- （四）核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。

招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不应对投标文件作出评价。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

评标准备（清标）工作结束后，评标委员会收到评标准备（清标）报告后方可开始评标；评标委员会要复核评标准备（清标）报告，并承担相应责任。

2.1.2 评标委员会由综合专家库中随机抽取的评标专家组成。评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，具有与评标委员会其他成员同等的表决权。

2.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

2.1.4 评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审所有投标文件，并对招标人提供的评标准

备（清标）相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。

2.2初步评审

2.2.1形式性评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

2.2.2资格评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

2.2.3响应性评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

2.2.4投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单项报价计算出的结果不一致的，以单项报价金额为准修正总价，但单项报价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外；

2.2.5澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正按照本章第3.4款的规定进行。

2.2.6投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对中招标文件做出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

（1）未按招标文件要求加盖电子印章、电子签名；

（2）未按招标文件要求提供投标保证金的；

（3）未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（4）投标人名称或组织结构与报名时不一致的；

（5）投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

（6）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（7）明显不符合技术规范、技术标准的要求；

（8）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的；

（9）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（10）组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；

- (11) 电子投标文件与招标文件要求格式不一致而无法导入计算机评标系统;
- (12) 不同投标人的投标文件错漏之处一致的;
- (13) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的;
- (14) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一把数字证书加密锁加密或者同一台附属设备打印的;
- (15) 不同投标人委托同一人投标的;
- (16) 评标委员会认定的其他串通投标情形;
- (17) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的;
- (18) 投标报价有算术错误的, 评标委员会按招标文件规定对投标报价进行修正, 投标人不接受修正价格的;
- (19) 设计方案存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的;
- (20) 根据《关于印发进一步优化营商环境加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的实施意见的通知》(锡建规发[2021]3 号) 有关规定: 1) 投标人在招投标活动中存在不良行为的按照文件执行。2) 评标委员会评标时, 应对投标人存在投标报价畸形的情况及在招投标活动中的失信行为、不良行为进行评审并写入评标报告。

2.3详细评审

2.3.1 评标委员会根据评标方案规定的评分细则, 对满足招标文件实质要求的投标文件的各评审因素进行评审、比较、打分, 具体的评标方式、评审顺序及评审因素见本章前附表。

2.3.2 评标委员会根据评标方案载明的进入下一评审环节的方法, 根据各投标文件中相应的评审因素进行评审确定进入下一个评审环节的投标人名单。入围下一评审环节的具体方法见本章前附表。

2.3.3 评分分值计算保留小数点后两位, 第三位“四舍五入”。

2.4投标文件的澄清和补正

2.4.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

2.4.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

2.5推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

2.5.1评标委员会应当按照投标人须知前附表6.4.2款规定，推荐相应数量的中标候选人，少于3家时不推荐，重新招标。

2.5.2经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量时，如招标人授权评标委员会作出是否具备竞争性判断的，评标委员会应当根据招标文件规定作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。招标人是否授权评标委员会作出竞争性判断以及竞争性判断的方式见本章前附表。

2.5.3评标委员会完成评标后，应当向招标人提出评标报告，推荐规定数量不标明排序的合格中标候选人并公示。评标报告应当明确记录中标候选人的优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、安全、工期的控制能力等提供技术咨询建议。

2.5.4评标结果公示。招标人应当自收到评标报告之日起3日内依法进行评标结果公示，公示期不得少于3日。因招投标当事人异议、投诉改变评标结果的，应当重新公示评标结果，公示期不得少于3日。

2.5.5异议与投诉。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出。异议或投诉成立，取消相应中标候选人资格后，招标人按照评标委员会提出的中标候选人名单补充其他中标候选人。

2.5.6评标结果公示期间，因质疑或投诉导致中标候选人少于3名时，招标人重新招标。

定标方法

招标人应当在中标候选人公示结束后10日内进入交易中心召开定标会，并在定标过程中同步录音录像，音像信息和定标报告、定标委员会名单等资料应当一并存档备查。招标人在定标前可对评标委员会推荐的中标候选人进行考察、约谈，并形成报告通过电子招投标系统提交定标委员会作为参考。定标委员会应当严格按照招标文件规定的定标方法、定标因素和标准等内容开展定标活动。及时组建监督小组对定标活动进行监督，有权就定标委员会违反定标规则的行为进行质询，但不得就定标涉及的实质内容发表意见或者参与定标委员会的讨论。

1、定标委员会

1.1定标委员会由招标人自主组建。定标委员会成员应当符合下列要求：不得与投标人有利害关系，人数为5人以上单数，招标人单位人员不得少于成员总数的三分之二。定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。定标委员会应当推荐定标委员会负责人，招标人的法定代表人或者主要负责人参加定标的，由法定代表人或者主要负责人担任定标委员会负责人。定标委员会应当严格按照定标标准和方法进行定标。

1.2招标开始前，招标人应及时组建监督小组，监督小组原则上由三人组成，一般为招标人本单位或上级单位纪检监察人员或审计人员、工程建设领域相关专业技术人员及职工代表。监督小组对招标投标活动全过程进行监督，有权就定标委员会违反定标规则的行为进行质询，确保定标过程公正、公平。

1.3招标人应当对定标过程进行记录，并存档备查。

2、定标因素。

2.1定标因素详见以下：

(1) 投标报价(以投标人投标文件中的报价为准) ;N=5。

(2) 评标委员会评标报告以及提出的技术咨询建议(以评标委员会的评标报告为准) ;N=5

(3) 拟派项目管理机构及人员配备情况, 项目机构成员专业配置齐全程度及合理性(以投标文件中上传的证明材料为准) ;N=5

(4) 投标人的设计方案文件(以投标文件中的技术标为准) :N=5

(5) “信用中国”、“国家企业信用信息公示系统”平台查询到的投标人近两年内

失信行为记录情况;N=5

2.2在同等条件下，择优的相对标准有以下几个方面执行：

(1)投标报价:与评标基准价比，与基准价偏离小的优于偏离多的。

(2)综合评标委员会提供的评标报告综合得分及技术咨询建议，综合评价高的优于评价低的。

(3)拟派项目管理机构及人员配备情况，以评标委员会对投标人提供的对应于评标定量因素时的打分为准，得分高的优于得分低的。

(4)投标人的设计方案文件:技术标评价高、效果好、满足设计深度要求的优于评价不高、效果差、设计深度低的。

(5)“信用中国”、“国家企业信用信息公示系统”平台查询到的投标人近两年内失信行为记录情况:以定标当天查询情况为准，没有失信行为的企业优于有失信行为的企业，失信行为少的企业优于失信行为多的企业

3、定标方法

定标方法采用票决定标法，定标委员会成员根据每项定标因素分别对各中标候选人进行独立评审后进行票决，并确定得票总数最多的为中标人。票决采取投票法，即各定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人根据各定标因素择优排序进行投票，最优的N票，其次 N-1 票，以此类推（不因有相同票数而改变），按总票数高低确定中标候选人及排序（假设有A、B、C、D、E共5家中标候选人，由定标委员会成员在针对同一项定标因素票决时，若认为A为最优，B、C并列第二优，D为第三优，E为第四优，则此项定标因素的各单位得票数情况为：A得5票，B、C均得4票，D得3票，E得2票）。总票数相同且影响中标候选人确定的，可由定标委员会对总票数相同的单位进行再次票决确定排名，投标报价低的优于投标报价高的，得票数相同且报价相同的，按照评标报告中第一阶段得分由高到低排名。定标委员会每位成员只能选一名，被选定的得1票，未被选定的得0票，得分高者居前。

4、确定中标人

4.1定标会应当形成定标报告，定标报告内容应当包括：定标时间地点、定标人员、定标方法、定标因素和标准等；定标委员会成员对中标候选人的支持理由和投票情况；

4.2定标会应当按照以下程序进行：招标人介绍项目情况、招标及评标有关情况；

定标委员会审阅评标报告；定标委员会按照定标方法、定标因素和标准择优确定中标人。

5、中标人公示

招标人应当自完成定标报告之日起3日内公示定标结果，公示期不得少于3日。中标人公示应当载明各中标候选人的名称、排序、投标价格、项目负责人信息、质量、工期、业绩，以及定标时间、定标方法、定标结果、定标理由、提出异议的渠道和方式，以及法律法规和招标文件规定公示的其他内容。因招投标当事人异议、投诉改变定标结果的，应当重新进行中标人公示，公示期不得少于3日。

6、异议与投诉

投标人或者其他利害关系人对定标结果有异议的，应当在中标人公示期间提出，对定标结果的异议或投诉处理决定不改变评标委员会推荐的中标候选人名单。

7、中标结果公告

中标人公示期内无异议的，招标人应当在公示期满后及时发出中标通知书，同时发布中标结果公告。公告内容包括中标人名称、中标价和项目负责人等信息。

8、重新定标

中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、或者招标文件规定应当提供履约担保而在规定的期限内未能提供的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等不符合中标条件的情形的，招标人可以按照定标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

9、签订合同

中标人确定后，招标人应当与中标人在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30日之内签订合同。招标人应当按照招标文件和中标人的投标文件与中标人订立合同，不得随意变更项目负责人和项目管理机构其他人员，不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

10、相关参考格式

票决定标选票

招标项目名称：

定标因素	排名	支持的投标人名称	支持理由
	第1名		
	第2名		
	第3名		
	第1名		
	第2名		
	第3名		
	第1名		
	第2名		
	第3名		
	第1名		
	第2名		
	第3名		
	第1名		
	第2名		
	第3名		

定标地点：年月日

定标委员（签名）：

票决定标选票计票汇总表（样本）

票数 \ 投标单位		投标单位1	投标单位2	投标单位3
评委A	定标因素1			
	定标因素2			
	定标因素3			
	定标因素4			
	定标因素5			
评委B	定标因素1			
	定标因素2			
	定标因素3			
	定标因素4			
	定标因素5			
评委C	定标因素1			
	定标因素2			
	定标因素3			
	定标因素4			
	定标因素5			
.....				
得票总数				
排名				

定标委员会组长（签名）：

定标委员会成员（签名）：

计票人签名：

监票人签名：

第四章 合同条款及格式

合同编号：

建设工程设计合同

工程名称：_____

建设单位(发包人)：_____

设计单位(设计人)：_____

日 期：_____年 月 日

发包人委托设计人承担_____设计的设计任务，工程地点为无锡锡山区，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国建筑法》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 设计依据

2.1 发包人给设计人的委托书或设计中标文件（如有）

2.2 发包人提交的基础资料

2.3 设计人采用的主要技术标准：按照现行国家及地方、行业技术标准执行（如标准不一致的，以较高者为准），符合发包人专业细项要求。

2.4 发包人实际的使用需求。

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断（同一顺位的，以签订在后者优先）：

3.1 合同书

3.2 中标函（文件）（如有）

3.3 发包人要求及委托书

3.4 招标文件及投标文件

3.5 双方形成的其他书面材料

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容

规模：_____。

设计内容：_____。

第五条 发包人向设计人提交的有关基础资料、文件及时间：

序号	资料及文件名称	份数	内容要求	提交时间
1	设计任务书	1	——	已提交
2	基础资料	1	——	已提交

发包人按照本条清单提供资料完毕的，视为发包人完成资料提交义务；在清单中未列明的

文件，视为无需提供。

第六条 设计人向发包人交付的设计文件、份数及时间：

序号	资料及文件名称	纸质版份数 (且均需提供电子版)	内容要求	提交时间
1	方案设计成果	8	整体方案设计	合同签订之日起 45 日历天内
2	扩初设计成果	8	扩初设计文件、设计概算书	方案稳定后 45 日历天内(设计概算 40 日历天内)
3	主体施工图设计成果	8	主体建筑施工图设计文件及 CAD 电子数据源文件	初步设计评审通过后 45 日历天内
4	其他专项施工图设计成果	8	各专项施工图设计文件及 CAD 电子数据源文件	主体施工图完成后 45 日历天内

说明：蓝图按报建需要叠成要求的尺寸。图纸应当符合法律规定的形式要求。

第七条 费用

7.1 双方商定，本合同的设计费为人民币_____元整(¥_____元，其中不含税金额_____元，增值税税款_____元)，收费依据和计算方法按国家和地方有关规定优惠执行，国家和地方没有规定的，由双方商定。

第八条 支付方式

付费次序	占总费用 (%)	付费金额 (万元)	付费时间 (由交付设计文件决定)
第一次付费	40%		扩初设计通过发包人(含发包人按需组织的专家论证通过)审查后 20 个工作日内
第二次付费	40%		提交全套施工图并通过发包人(含发包人按需组织的专家论证通过)审查后 20 个工作日内
第三次付费	10%		结构主体封顶后 20 个工作日内
第四次付费	10%		设计人完成设计交底、现场配合等工作，工程

			竣工验收合格后 20 个工作日内，根据《度假区工程设计管理考核办法》考核结果支付最终结算价扣除前三次已支付费用后的剩余款项（设计费最终结算价的 10%用于考核，考核不通过则予以扣除）
--	--	--	---

说明：

以上设计费包括了设计人员的报酬、差旅费、风险及利润（如有）、专家费（如有），设计人本项目的收入在国内应该缴纳的税金，设计人根据发包人要求修改调整设计的费用、必要的驻场服务等所有费用。除了以上费用以外，除非另外达成其他书面协议，发包人不再为本项目向设计人支付其他任何费用。

每次付款前，设计人应向发包人开具符合发包人财务要求的增值税专用发票及发包人要求的请款资料，发包人在设计人满足付款条件且双方无争议的前提下，于收到发票后 20 个工作日内付款，设计人未开具正式发票或提供相应请款资料的，发包人有权顺延付款，设计人不得以此迟延或拒绝履行本协议。

第九条 项目服务团队

9.1 设计人委托_____作为本项目负责人，_____作为本项目主设计师。未经发包人书面同意，项目负责人及主设计师均不得更换。

9.2 设计人工作人员应为表格所列出的人员，其人员不得随意更改；如有设计人不能控制的原因必须进行人员变更时，必须先征得发包人书面批准。发包人批准或发包人提出要更换人员时，设计人应以同等或更高水平的人员替代，并由设计人承担因人员替换而发生的所有费用。

序号	姓名	职位	项目负责职务
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

设计人明确声明自身具有实施本合同所应具有资质、能力和要求，也保证所安排的技术

人员具备合同约定服务所必须的技能和资质，获得相关认证许可。

第十条 双方权利义务

10.1 发包人权利义务

10.1.1 发包人按本合同规定的内容、时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其真实性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。如设计人需要发包人补充材料的，应提前合理时间向发包人申请并一次性将所需资料的清单提交发包人准备，否则由此造成的迟延由设计人负责；发包人按照清单提供资料文件（若发包人无相关资料的则无需提供）后，即履行完毕资料提交工作；书面清单未涉及的材料，视为无需提供。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按本合同规定交付设计文件时间作同期顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上的，设计人有权重新确定提交设计文件的时间，但顺延最长以 30 天为限。

10.1.2 设计人确认发包人已在本合同签署前已向其充分告知本合同的签订目的、履行要求等，设计人在设计过程中如有疑问应当及时与发包人书面沟通。发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计返工时（发包人如有较小修改设计、变更设计或其他显而易见瑕疵可由设计人直接甄别并修正的，设计人将不另行收费），经发包人同意后，双方另行签订补充协议，否则发包人不再向设计人支付返工费，但设计人仍应按照发包人要求调整。设计变更按《度假区建设工程现场签证与工程变更管理办法》执行。**设计人承诺在签署本合同时已详细阅读知晓该管理办法并同意遵守该管理办法。**

在未签订合同前设计人为发包人所做的各项设计工作且经发包人确认的，相关设计费用已包含在本合同价款内，无论何种情况，设计人不再另行单独主张。

10.1.3 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，发包人应根据设计人已进行的并经发包人书面确认的实际工作量，向设计人支付对应设计费，届时发包人有权对设计费进行审计，（如审计的）按照审计后的价格结算，但设计人违约的除外。

10.1.4 发包人要求设计人比合同约定时间提前交付设计文件时，需征得设计人同意，不得严重背离合理设计周期，经双方协商一致并另行达成书面约定后，发包人支付合理赶工费。

10.1.5 设计人人员的人身、财产安全由设计人负责，与发包人无涉。任何时候，设计人人员与发包人不构成雇佣、劳务或劳动关系。

10.2 设计人权利义务

10.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求进行设计，按本合同约定的内容、格式、时间及份数向发包人提交质量合格的设计资料等工作成果（出现合同约定有关交付设计文件顺延的情况除外），并对其质量、合法性负责。设计人为本合同项目所采取的国家或地方标准图，设计人自行自费解决。设计人保证所有提交的工作成果符合中华人民共和国、江苏省及无锡市现行的设计规范、标准、规程、技术规定及合同要求。若因设计人工作成果的权利瑕疵或设计瑕疵给发包人或第三方造成任何损失、损害和费用（包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费、保全费、保全担保/保险费、公告费、执行费等），设计人应承担全部损失导致的赔偿责任，并支付本合同总设计费 20%的违约金。

10.2.2 设计合理使用年限为按照国家相关规范。

10.2.3 设计人按本合同规定的内容、形式、进度及份数向发包人交付资料及文件，所有资料应包括 JPG、PPT 电子方案文本、全套 CAD 图纸及各项文件电子文档。

10.2.4 项目负责人以及主设计师应组织各专业设计人员做好现场咨询服务及组织进行各阶段设计成果的汇报。

10.2.5 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同约定时限交付设计文件和资料。项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

10.2.6 设计人要有专人派驻现场配合施工与解决有关问题。设计人应当为其工作人员安排必要的劳动保障措施及保险。

10.2.7 设计人不能接受发包人以外的任何关于设计变更的请求，否则发包人不予认可该部分的设计费用，并有权要求设计人赔偿因此给发包人造成的全部损失和费用。

10.2.8 设计人在设计服务期内因非不可抗力原因更换项目负责人或主设计师，必须经发包人书面同意，且更换后的人员资质、经验、能力均不得低于更换前的标准。

10.2.9 设计人不能按照发包人的要求（质量、时间）提交设计文件或设计人不能胜任本设计任务（包括但不限于设计内容不完整、不能通过审批、设计错误及/或瑕疵、深度不够等），发包人有权单方解除合同，并有权要求其赔偿由此给发包人造成的全部损失和费用（包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、鉴定费、保全费、保全担保/保险费、公告费、执行费等）及本合同总设计费的 20%的违约金。

10.2.10 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人设计瑕疵给发包人或第三方造成任何损失、损害的，设计人除负责采取补救措施外，应免收损失部分的设计费，并赔偿由此造成的全部损失和费用（包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、鉴定费、保全

费、保全担保/保险费、公告费、执行费等) 及向发包人支付本合同总设计费的 20%的违约金。

10.2.11 本工程设计资料及文件中, 材料和设备, 应当注明其规格、型号、性能等技术指标, 设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人配合加工定货时, 设计人应予以满足, 相关费用已包含在设计费内, 不再另行计取支付。

10.2.12 设计人按合同规定时限交付设计文件后一年内项目开始施工, 设计人应负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工, 设计人仍应负责上述工作, 可按所增加工作量向发包人依据本合同约定的收费标准适当收取咨询服务费, 收费额由双方商定, 未约定的视为无需收费。

10.2.13 设计人应做到所有设计方案经济、合理, 并做到认真计算, 如发包人认为设计人在设计过程中存在经济上的不合理现象, 有权向设计人提出质疑, 必要时可要求设计人提供诸如计算书等技术资料, 设计人应予合理解释并积极配合, 并按照发包人要求进行修改直至令发包人满意。

若因设计人原因导致发包人成本增加的, 则增加的成本及给发包人造成的损失由设计人承担。

10.2.14 未经发包人对上一阶段工作成果的书面确认, 设计人不得开始下一阶段设计工作, 否则由此造成的返工或其他损失由设计人自行承担。发包人对任何设计人提交的材料之确认仅为流程上的确认, 不视为对设计人任何工作瑕疵的减轻或免除。

10.2.15 设计文件交付确认后, 在设计文件的实施、建设、施工过程中, 设计人应提供指导, 保证发包人在项目建设中设计方案符合实际需求且与整体设计能融合。

10.2.16 在发包人需要时, 设计人应根据发包人要求进行驻场服务, 相关差旅、交通、驻场服务费用已包括在设计费总价之中, 发包人不再另行支付。但若因项目原因需要设计人长期驻场的, 设计人应当配合, 由此增加的设计人合理成本, 双方可另行协商约定, 未约定的视为设计人让利。

第十一条 保密及知识产权

11.1 双方均须对彼此提供的文件资料保密并保护知识产权, 且未经对方同意, 任何一方不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的事项。否则, 违约方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。设计人在设计过程中使用的发包人提供的文件和资料, 在设计结束后必须全部归还给发包人且任何时候设计人不得用于本项目以外的任何场合。

11.2 设计人因履行本合同向发包人提交的方案(含各阶段工作成果)的知识产权即归发

包人所有，发包人可任意使用深化。设计人除享有设计成果的署名权外，不享受有设计成果的其他权利（设计人用于自身广告宣传、项目评奖的，应经过发包人的书面同意）。设计人未经发包人书面同意不得将任何成果提供给第三方。

11.3 设计人应保证其向发包人提交的工作成果（含各阶段工作成果）不会侵犯任何第三方的在先权益，包括但不限于各类知识产权、商业秘密等，否则，应由设计人出面解决并不得影响发包人使用及任何权益，设计人应赔偿发包人由此遭受的损失和费用（包括但不限于诉讼/仲裁费、律师费、鉴定费、保全费、保全担保/保险费、公告费、执行费）及向发包人支付本合同总设计费的20%的违约金。

11.4 未经发包人书面同意，设计人不得将本合同项下的权利义务转让予第三人，亦不得在本合同项下的权利上设置任何权利负担（包括但不限于质押、担保或依据本合同向第三方出具任何允诺等）。否则，设计人除应退回全部款项（发包人未付的不再支付）外，应向发包人支付本合同总设计费30%的违约金，并赔偿发包人因此遭受的损失和费用（包括但不限于诉讼/仲裁费、律师费、鉴定费、保全费、保全担保/保险费、公告费、执行费）。

第十二条 违约责任

12.1 发包人应按本合同约定的金额和日期向设计人支付设计费，若因故付款迟延，设计人应书面催告并提供不少于60日的宽限期，宽限期届满后仍未支付，则自宽限期届满之日起每逾期支付一天，应承担应支付未付金额的万分之二的逾期违约金，但设计人提交设计文件的时间不顺延。

12.2 由于设计人原因，设计人延误了设计文件交付时间，每延误一天，应向发包人支付该项目应收设计费万分之二的违约金，单期逾期超过10个工作日或累计逾期超过15个工作日的，视为设计人根本违约，发包人有权解除合同，设计人应支付发包人总设计费的20%作为违约金，并赔偿由此给发包人造成的全部损失和费用。

12.3 合同生效后，未经发包人书面同意，设计人不得擅自解除合同或终止合同履行，否则，发包人有权解除合同，设计人应退还发包人已支付的费用并向发包人支付本合同总设计费的30%作为违约金，赔偿由此给发包人造成的全部损失和费用。

12.4 未经发包人书面同意，设计人不得将本合同项下委托事项全部或部分转包分包给第三人，否则，发包人有权立即解除本合同，设计人应退还发包人已支付的费用并向发包人支付本合同总设计费30%的违约金，赔偿由此给发包人造成的全部损失和费用。

12.5 设计人不配合发包人对所承担设计任务的建设项目进度或要求，设计人因非不可抗力原因在阶段设计成果汇报中缺席的，应承担3000元/次的违约金，累计三次及以上，发包人

有权终止合同。若设计人现场服务不能满足发包人要求且设计人未整改的，发包人有权扣除10%的设计费作为违约金。

12.6 在合同履行期间，非因设计人原因，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，应退还发包人已付的全部预付款；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的并经发包人确认的实际工作量，按实际发生工作量双方友好协商解决。

12.7 设计人发生违约情形的，应按照本合同约定承担相应的违约责任，设计人如发生多次违约行为的，其违约责任分别计算后累计承担。因设计人违约而应向发包人支付违约金或赔偿损失的，发包人的损失包括但不限于发包人为维权支出的诉讼/仲裁费、律师费、鉴定费、保全费、保全担保/保险费、公告费、执行费等，及发包人另行委托第三方弥补设计人的过错/过失而产生的费用，且违约金、损失、费用等发包人均有权直接从任何一笔未付款项中直接扣除。

第十三条 设计考核

13.1 发包人在设计过程中组织对设计人的设计成果进行考核，具体按《度假区工程设计管理考核办法》（设计人承诺在签署本合同时已详细阅读知晓该文件并同意遵守）执行。

13.2 设计人在发包人要求的相关设计协调会议、汇报会议中，项目负责人必须到场，如有特殊原因不能到场的，经发包人书面同意后，项目主设计师必须到场。如项目负责人或主设计师均无故缺席的，每缺席一次，应承担 3000 元/次的违约金。累计缺席三次及以上，发包人有权解除合同。

13.3 发包人有权聘请第三方单位对设计人各阶段的设计成果进行审核，审核范围包括但不限于合规性、合理性、经济性、落地性及闭合性；设计人对于发包人或发包人聘请的第三方单位或审图机构提出的质疑应予以合理解释，并积极回应和落实发包人或发包人聘请的第三方单位或审图机构提出的合规合理意见。发包人有权根据设计人配合程度及设计成果的合规性、合理性、经济性、落地性及闭合性情况要求整改及/或给予适当奖罚。

第十四条 争议解决

本建设工程设计合同发生争议，发包人与设计人应及时协商解决。也可选择由当地建设行政主管部门调解。不协商/调解或协商/调解不成时，双方同意向项目所在地人民法院提起诉讼解决。

第十五条 合同生效及其他

15.1 在本合同期间，设计人雇员、设计人与其他第三人发生的人身损害或工伤，或发生的财产损失，均由设计人负责处理并承担一切责任及损失，与发包人无涉。若因设计人原因

导致发包人受任何第三方的权利主张或索赔要求而遭受任何损失（包含因被主张权利而产生的合理维权费用，如诉讼/仲裁费、律师费、鉴定费、保全费、保全担保/保险费、公告费、执行费等）全部由设计人全额赔偿给发包人，同时，若发包人代替设计人先行处理支付的（无论有无经过行政/司法程序，亦不论金额是否高于或低于第三方实际损失），不代表发包人对该责任的默认，所有责任由设计人承担，设计人全额赔付发包人。

15.2 发包人要求设计人派专人长期驻施工现场进行配合与解决问题时，双方可另行签订技术咨询服务合同。

15.3 设计人为本合同项目的服务至工程通过竣工验收并交付发包人为止。

15.4 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。

15.5 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成的各个阶段，设计人在接到发包人通知后，需委派承担有关设计任务的设计人员参加。除出国费用、制装费外，其他费用由发包人支付。

15.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

15.7 本合同双方签字盖章即生效，一式陆份，发包人叁份，设计人叁份，具有同等法律效力。

15.8 本合同生效后，如需要按规定应到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案的，双方配合执行；双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的全部义务后，本合同即行终止。本合同终止不影响知识产权、保密有关条款及清算条款的效力。

15.9 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

15.10 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

（以下无正文）

发包人名称：（盖章）

设计人名称：（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

住所（同为送达地址，右同）：

住所：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

银行帐号：

签订时间：

附件：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

银行帐号：

签订时间：

度假区工程设计管理考核办法

为进一步提升度假区工程设计管理水平,打造精品工程,更好的服务于品质新城开发建设,对参与度假区工程项目的设计单位实施全过程考核,考核共分为三个阶段:设计阶段、施工阶段和竣工后评价阶段,三个阶段考评分数设置分别为 70 分、20 分和 10 分。按照阶段工作内容及重要性,每阶段设置一定的考核分数,三阶段考核分数相加形成综合考核分数,最终按考评分数对设计单位进行考核。具体考核分数设置细则与考核办法如下:

• 考核分数设置

(一)设计阶段(共计 70 分)

1. 规划报批阶段(10 分):重点考核规划方案报批、绿建审批、规划许可证申领工作;
2. 施工图设计阶段(25 分):重点考核施工图设计(含消防设计)的规范性、完整性、科学性、合理性、经济性(主要考核含钢量和混凝土含量、限额设计)以及施工图审查是否存在重大修改意见,PC 专项设计的合理性;
3. 设计失误或遗漏(25 分):重点考核设计图纸是否存在设计失误或遗漏,根据设计失误或遗漏造成的结果进行考核,对于重大失误或遗漏实行一票否决制;
4. 完成时效性(10 分):根据设计阶段排定的计划时间节点进行考核;

考核部门:总师室、综合处(设计合同周期及考核内容)

(二)施工过程阶段(共计 20 分)

1. 施工过程技术服务(10 分):解决技术问题方案的科学性和合理性,根据需要参加工地例会;
2. 技术服务的及时有效性(10 分):现场跟踪服务能否及时有效快速解决技术问题;

考核部门:总师室、工程处

(三)竣工后评价阶段(共计 10 分)

建成后效果(10分)：是否达到理想的设计效果，社会影响和评价情况；

考核部门：建设局各相关部门、使用单位

二、考核办法

原则上勘察设计合同总费用的10%用于设计考核，在最后一笔设计费支付时根据上述考核打分情况予以支付。

考核分数在90(含90分)~100分，设计考核费全部支付；80(含80分)~90分，勘察设计考核费予以折减，折扣比例根据得分情况确定；80分以下，勘察设计考核费全部扣除，并追究勘察设计单位责任。

第五章 设计任务书

无锡市天一实验学校秦水渠校区新建工程 设计任务书

目 录

- 一、项目概况
- 二、设计依据及标准
- 三、设计原则
- 四、项目定位及规模需求
- 五、设计要求
- 六、最终成果要求

一、项目概况

1.1 项目名称：无锡市天一实验学校秦水渠校区新建工程设计

1.2 建设地点：该工程位于锡山区安镇街道新华路东、文景路南地块。

1.3 办学规模：办学规模为 60 班，含机动教室 12 班

1.4 项目建设规模：总用地面积约6.7公顷（100亩），总建筑面积约65000平方米，其中地上建筑面积约60000m²，地下建筑面积约5000m²。天一实验学校校区分为教学用房及教学辅助用房、行政办公用房、后勤及生活服务用房、运动场地、接送系统。其中，教学用房及教学辅助用房、公共教学用房，主要用于学生教学，主要包括普通教室、机动教室、心理教室、谈话室、阶梯教室、理化生实验室、音乐教室、美术教室、舞蹈教室、书法教室、史地教室、计算机网络教室、技术教室、自动录播教室、图书馆、大会议室、多功能报告厅、大礼堂等。行政办公用房主要用于教师办公，包括综合办公楼、会议室等。后勤及生活服务用房，包括教工食堂、学生食堂、厨房、学生宿舍、教师宿舍、总务仓库、维修及管理室、传达值宿室等。运动场地包括400米跑道标准运动场一个；含标准篮球场、排球场若干。接送系统结合架空运动场设计，包括停车场、接送区域等。

1.5 投资估算：总投资估算约为 3.6 亿元。

1.6 工序要求：总体规划、一次性建设。计划 2025 年启动设计，2026 年开工建设，2027 年投入使用。

二、设计依据及标准

- （1）国家和江苏省、无锡市现行的有关法律、条例、规范
- （2）《中小学校设计规范》（GB50099-2011）
- （3）《江苏省中小学建设标准》
- （4）《江苏省城市规划管理技术规定》
- （5）《无锡市城市规划条例》
- （6）《绿色建筑评价标准》
- （7）《智慧校园建设指南》

- (8) 《建筑抗震设计规范》
- (9) 《建筑设计防火规范》
- (10) 其他国家及地方相关规范、标准及技术规定

后期以主管部门出具的无锡市规划（单体）设计条件通知书为准，设计单位无条件修改设计方案。

三、设计原则

设计应具有前瞻性，满足现代教育发展需求，兼顾未来功能拓展。坚持以人为本，以学生为中心，营造安全、舒适、便捷的学习生活环境。体现生态化、智能化、人性化设计理念，注重绿色建筑与可持续发展。

建筑风格庄重简洁，与周边环境协调，体现文化内涵与地域特色。合理组织交通流线，确保师生安全，提高空间使用效率。注重景观与建筑的融合，营造优美、宁静、富有活力的校园环境。

四、项目定位及规模需求

4.1 项目定位

打造一所现代化、智能化、生态化的示范性学校，满足锡东新城双碳先导发展需求，体现天一实验学校办学特色，成为区域基础教育标杆。

4.2 建筑规模需求

总建筑面积约 65000 平方米，建筑高度<50 米，具体功能配置如下：

无锡市天一实验学校秦水渠校区配建指标（表 1）

功能			面积（m ² ）	数量	备注
教学用房及教学辅助用房（含公共区域，面积>	普通教室	普通教室	85	48	
		机动教室	85	12	
	专用教室	阶梯教室	300	2	容纳 180 人
		专用教室、合班教室	100	35	包括理化生实验室、音乐、美术、舞蹈、书法、史地、计算机网络、技术、自动录播教室、心理教室等
	公共	图书室（馆）	900	1	

20000 m²)	教学 用房	多功能报告厅	650	1	容纳 300 人
		大礼堂	4000	1	容纳 1000 人
		体育馆	2000	1	
行政办公用房 配置		教师办公室	100	15	各楼层设置
		档案室	15	8	包括档案室、阅档室、保密室、文印室等
		会议室	70	2	书记、校长办公区域单独设置
		行政办公室	25	16	
后勤及生活服 务用房配置		食堂			教师食堂和学生食堂单独分区设置。学生餐厅能同时容纳 1500 名学生用餐；教师餐厅能同时容纳 300 人用餐。每个就餐区有分餐配套区及设施，配套现代化厨房。
		学生宿舍	30	30	
		教师宿舍	30	50	
		总务及后勤用房			按办学标准及功能配置
		设备用房			按实际需要配置
		接送系统	15000		位于架空操场下，至少 200 辆车位
		地下人防	4000	1	不计容
备注：配建功能在满足上述要求的基础上，配建指标可根据实际功能策划和中小学校建设标准，由设计单位（含联合体）进行优化完善，同时应按照《中小学校设计规范》（GB50099-2011）补充完善其他配建功能及指标。					

无锡市天一实验学校秦水渠校区运动场地配建指标（表 2）

序号	场地名称		数量	配备要求
1	运动场		1	400 米跑道标准运动场 1 个
2	小操场	标准篮球场	5	
3		标准排球场	3	
4		体育器械场地和游戏场地	—	单双杠场地，铅球场地等
备注：配建功能在满足上述要求的基础上，配建指标可根据实际功能策划和中小学校建设标准，由设计单位（含联合体）进行优化完善，同时应按照《中小学校设计规范》（GB50099-2011）补充完善其他配建功能及指标。				

4.3 停车位需求

机动车停车位不少于400个,地下空间可根据实际需求设置停车及人防设施。

五、设计要求

5.1 设计内容及范围

5.1.1 本项目设计总包内容主要包括红线范围内的方案设计及深化、初步设计、施工图设计、图纸报批、综合协调、相关报建配合及验收工作等。主要包括:

(1) 设计大类: 拟建工程红线范围内的建筑、结构、给排水、暖通、电气、基坑围护、室内、景观绿化、管线综合、设计。(2) 专项设计: 包括幕墙深化、智能化、泛光照明、海绵城市、标识标牌、大报告厅声学 and 影音专项设计、人防工程。(3) 其他内容: 做好相关报建及验收工作, 组织专家论证, 并确保消防审图、施工图审查等各类审查及时顺利通过; 施工现场配合、设计变更、参与隐蔽工程和竣工验收等后期服务工作。

5.1.2 方案设计阶段完成方案报建并获得政府相关主管部门的批复文件, 视同方案设计阶段工作完成; 获得初步设计批复及概算批复后, 视同各分项初步设计阶段工作完成; 获得施工图审查合格证, 视为施工图设计阶段工作完成。

5.1.3 设计人需提供相关资料及协助发包人办理政府方面的立项、审批、备案等手续。

5.1.4 所有评审的组织及费用包含在投标报价中。

5.2 设计深度总体要求

5.2.1 设计文件应满足国家相关法律、法规、规定及工程建设强制性标准和强制性条文。

5.2.2 设计文件编制深度: 最新版《建筑工程设计文件编制深度规定》、《市政公用工程设计文件编制深度规定》及其他相关规范。

5.3 其他设计要求

5.3.1 中标人须充分利用场地内现有地形, 充分营造微地形和水环境, 平衡好场地内土方。

5.3.2 如有需要对设计文件进行经济性、合理性评审, 由招标人发起的费用由招标人支付, 由中标人发起的由中标人进行支付。

5.3.3 充分考虑社会发展和学校需要，规划好停车位建设指标，提高地下空间综合利用率。统筹考虑周边交通环境，停车位数量应满足 2400名在校生、200名教职工及停车需求及多校区周转需要的地上停车场所。

5.3.4在新校区规划中合理布局绿化空间，彰显文化气息和校园特色，新校区绿化覆盖率不低于30%。

5.3.5组团设计要科学合理，遵循双碳先导区绿色城市设计对该片区的引导原则，规划设计理念要统筹考虑办学，注重历史传承，突出绿色低碳、功能性、生态化、智慧化、国际化等理念，体现科技感。

六、最终成果要求

6.1 方案设计阶段

成果内容包括：文本文件、图形文件、彩色展示图、电子文件。

6.1.1 方案文本内容

（1）项目总说明；

（2）总平面及建筑单体平面设计图，其中建筑平面图包括建筑地上、地下各层平面图，立面图和剖面图；

（3）设计分析图：功能分析、建筑布局研究、交通分析、场地竖向分析、绿化景观分析、内部流线分析、消防分析及其他表达设计意向的分析图。

（4）效果图（包括鸟瞰效果图、人视效果图等）：能清楚表达建筑与周边的环境关系，表达主要设计构思；

（5）相关技术说明要求：设计概念简要说明、投资估算和材料等说明、结构机电等专业设计说明、绿色校园性能分析说明、景观空间分析、海绵城市概念及其他专项设计说明等，其他辅助分析建筑方案的必要文字和分析图等，以及方案主要经济技术指标。

6.1.2 图形文件（包括但不限于以下图纸）

（1）现状分析图；

（2）功能结构布局规划图；

- (3) 交通系统规划图;
- (4) 总平面图;
- (5) 鸟瞰图及重要节点透视图;
- (6) 建筑平、立、剖面及效果图;
- (7) 重要景观节点效果图;
- (8) 绿色校园性能分析图;
- (9) 景观、绿地系统规划图;
- (10) 竖向设计分析图;
- (11) 地下空间设计图;
- (12) 其他表达设计意图图纸。

6.1.3 成果形式

(1) 设计文册规划说明及图集, A3 文本, 总数 15 本(套)。

(2) 电子文件: 须提供与设计文册及设计图纸的内容相同的电子文件 1 套, 其中规划总平、建筑平面、立面、剖面等图纸使用 dwg 格式, 透视图或鸟瞰图使用 jpg 格式。

6.2 初步设计阶段

初步设计的设计成果应包括初步设计文本、工程概算书、相关设计文件, 初步设计文件应达到市、区各部门的初步设计报审要求。

6.2.1 建筑总平面, 比例尺 1:500~1:2000 (建筑物在基地上的位置、标高、道路、绿化以及基地上设施的布置和说明);

6.2.2 各层平面及主要剖面、立面图。(标出房屋的主要尺寸、房屋面积、高度及门窗位置, 设备布置等等);

6.2.3 初步设计说明书。(设计总说明和各专业设计说明及计算书, 如建筑总说明、节能计算书, 结构计算书、水电暖等相关专业设计说明及计算书。各专篇设计说明及计算书, 如海绵城市专篇、智能化专篇。设计图纸、主要设备及材

料表和工程投资概算等)

6.2.4 设计师认为需要表达的其他图纸、文件、模型等。根据招标人要求提供室内重点区域装饰效果图。

6.2.5 需提供初设部分满足相关各部门审查要求的文件。

6.2.6 经过审查通过后的初设文本及概算书。

6.2.7 电子版初设文件。

收到中标通知书 45 天内提交深化设计方案。

建筑设计方案审批通过后 45 个日历天，完成初步设计方案及报批。

6.3 施工图设计阶段

施工图设计内容应达到市、区各部门的施工报审报批报检要求，满足施工的要求并通过施工图审查。图纸审查完成后的设计文件及图纸装订成册，成果资料光盘（包括文字及各项专业的最终版 CAD 图纸文件和效果图文件）。

初步设计审批通过后 90 个日历天内完成施工图设计及各项审查。

6.4 其他要求

以上各部分设计成果要求为中标人最少应提供的相关资料，设计深度依据最新版《建筑工程设计文件编制深度规定》等文件进行编制，具体以合同规定及招标人、规划、国土、建设主管部门、审计等政府部门相关要求为准。其他未尽事宜详见合同条款。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）设计招标项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

第一信封：投标文件及技术文件

- 一、技术文件封面
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、技术文件（暗标）
- 五、资格审查资料
- 六、项目负责人简历表（网上挑选）
- 七、投标人（项目负责人）类似工程业绩一览表（网上挑选）
- 八、投标函（商务）
- 九、投标其他材料
- 十、投标担保情况
- 十一、投标诚信承诺书

第二信封：报价文件

- 十二、经济标封面
- 十三、投标函（报价）

一、技术文件封面

无锡市天一实验学校秦水渠校区新建工程设计

投标文件

技术标：设计文件

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托
_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、
撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。
代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、技术标（设计文件）（暗标）

设计文件应包括（但不限于）下列内容：见评标办法中技术标评审内容。

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
企业统一社会信用代码						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工人数：			
企业资质等级			其中	注册建造师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金 (万元)				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：联合体各方分别填写

附：

序号	证书名称	查看

六、项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
建造师证号			专业		
参加工作时间			从事项目经理年限		
工作简历					

附：

扫描件：

序号	证书名称	查看

七、投标人（项目负责人）类似工程业绩一览表

序号	发包人名称	工程名称及建设地点	建设规模	项目经理	合同金额	开竣工日期

备注： 1、类似项目指 工程。
2、本表应链接以下扫描件： 。

附：

项目扫描件：

序号	证书名称	查看

八、投标函（商务）

致：（招标人）

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）设计招标项目招标文件的全部内容，我方同意在规定的标书递交截止时间起90日历天内遵守本投标承诺。在该期限期满之前，本投标书对我方始终具有约束力，并可随时被接受。

2、贵方对我方的技术方案拥有所有权，使用其技术方案不应视为侵权行为。

3、如果我方中标，保证总设计服务期限为_____日历天完成。

4、我方确保设计成果质量标准达到：合格标准。满足并符合国家、地方及行业相关现行设计规范要求；确保设计成果文件通过相关审查；设计符合相应阶段设计深度要求，做好图纸报批、综合协调等各项工作，配合组织专家论证，并确保设计成果文件及时顺利通过消防审查及各类审图。

5、我单位拟派项目负责人：_____（姓名），执业资格：_____，证号_____。

6、如果我方中标，我方会积极主动完成各项设计文件的书面送审及审核意见的书面回复，我方无条件服从招标人的管理。

7、在正式签订设计合同之前，本投标文件以及贵方的招标文件、中标通知书、双方签订的补充和修正文件以及其它文件和附件成为约束双方的合同。

8、我方理解，贵方不一定接受最低标价的投标或可能接受其他任何投标；同时也理解，贵方不负担我方的任何投标费用。

9、我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）响应招标文件的一切要求；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

九、投标文件其他材料

(一) 项目管理机构组成表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

注：项目设计人员专业配套齐全。

（二）主要项目管理人员简历表

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作经历			
时 间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话

注：主要项目管理人员指项目负责人、各专业负责人，按评分标准提供相关证明材料扫描件。

（三）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第3.5.2 项的要求在本表后附2022年度-2024年度财务报表扫描件。

(四) 近年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	建设单位	设计周期	建筑面积	项目负责人	合同金额	建筑类型

注：投标人应在本表后附中标通知书或合同协议书扫描件。

(五) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应在本表后附中标通知书或合同协议书扫描件。

十、投标担保

详见《投标保证金缴退或保函（保险）办理指南》。

十一、投标诚信承诺书（格式）

（1）我方承诺我单位及我单位法定代表人以及授权代表人在参加投标过程中严格遵守国家、省、市现行法律法规、规范性文件以及各类管理规定，我单位承诺在本项目招标投标活动中，均不存在、也未参与任何围标串标活动，也不存在以他人名义投标的行为；我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的或以他人名义投标的，本单位及法定代表人以及授权代表人共同承担法律责任，接受相应行政、刑事及失信惩戒等处罚；

（2）我方承诺我单位如在招投标活动中存在国家、省、市现行规定的失信行为或不良行为的，愿意接受招投标监管部门在指定媒介上的公示，并扣除企业信用分，在公示期间，其他国有投资项目的招标人可以在招标文件中明确拒绝我单位投标。我单位所有企业信息(包括业绩和获奖情况等)以“无锡市建设工程招投标诚信信息库”内信息为准，并及时维护和更新；我单位投标所使用的诚信库信息均真实有效，无任何伪造、修改、虚假成分。

。

投标人（公章）：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

日期：____年____月____日

十二、经济标封面

无锡市天一实验学校秦水渠校区新建工程设计招标项目

投标文件

经济标

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年____月____日

十三、投标函（报价）

致_____（招标人名称）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）设计招标项目招标文件的全部内容，我方的投标报价为：设计费总报价为人民币（大写）_____元（小写¥_____元），按合同约定完成本项目设计工作。我方响应招标文件一切要求。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

____年__月__日

投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：	
2	设计服务期限	_____日历天	
3	投标报价（总价）	_____元；	
4	质量标准		

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

设计费用清单

单位：人民币元

序号	分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
合计报价				