

# 市政管网翻建一期工程勘察设计

## 招标文件

标段编号：YZSFJSZ2025110001001001

招 标 人：扬州万福投资发展有限责任公司

招 标 代 理：江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司

发 放 时 间：2025年11月26日

# 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	11
第三章 评标办法（综合评估法） .....	25
第四章 合同条款及格式 .....	34
第五章 设计任务书 .....	83
第六章 投标文件格式 .....	105

# 第一章 招标公告

## 市政管网翻建一期工程勘察设计招标公告

### 1. 招标条件

市政管网翻建一期工程已由扬州市数据局以扬数据投资[2025]92号文批准建设，项目业主为扬州万福投资发展有限责任公司，建设资金为政府投资，项目出资比例为100%，招标人为扬州万福投资发展有限责任公司，项目已具备招标条件，现对该项目的勘察设计标段进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：扬州市广陵区、邗江区、经开区、景区

2.2 工程规模：

包括但不限于以下内容：①对10条质态差且影响雨污水输送或有大量外水进入的市政管道进行翻建或修复，包括江阳路（运河西路-渡江路）、运河西路（古运河-扬州大桥）、东花园路（江阳路-七里河桥）、开发东路（古运河-渡江路）、开发西路（赵家沟-润扬路）、祥汇路（祥园路-银柏路）、秋雨路（新城河路-扬子江路）、史可法路（史可法东西路-漕河）、牧羊路（完美路-润扬路）、梅岭路（瘦西湖路-高桥路）；

②对扬子江南路古运河大桥以南东西侧非机动车道内新建管径600-1350毫米雨水管道、雨水篦和出水口；

③对北洲泵站至六圩污水厂DN700压力管道进行改造；

④对宝带河、东长河等河道的河内井进行整治等。

2.3 项目建安投资：约31644.98万元。

2.4 招标范围：市政管网翻建一期工程勘测（初勘、详勘、地形图修测）、初步设计（含概算编制）、施工图设计、管网排查（含管线排查、管道定位测量、溯源排查）、物探、洪评、水土保持及验收、航评等相关配合工作。

2.5 设计周期及服务期限：

总排查、设计周期90日历天。其中，测绘、工程物探、勘察：60日历天；设计30日历天。设计应与测绘、同步进场（排查出结果后5天内进行设计方案汇报，方案汇报后7日内完成施工图设计并进行施工图评审）。

2.6 合同估算价：1425万元。

### 3. 投标人资格要求

本次招标采取资格后审方式，对投标人应具备的资格要求如下：

3.1 投标人具备的资质及其等级必须满足下列条件，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力，投标人应同时具备下列①、②、③资质：

①工程设计综合甲级资质，或工程设计市政行业设计甲级资质，或同时具备市政行业（道路工程）专业设计甲级资质和市政行业（排水工程）专业设计乙级及以上资质；

②工程勘察综合类甲级，或同时具备工程勘察专业类岩土工程（勘察）专业甲级资质和各级建设行政主管部门颁发的工程测量专业乙级及以上资质；

③省级及以上市场监督管理局认定的 CMA 计量认证资质证书(证书附表能力范围含电视检测法、管道潜望镜法)(有效期内)。

3.2 投标人拟派项目负责人须具备：给排水专业高级工程师及以上职称，且项目总负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业，包括：1) 同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；2) 将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位。

3.3 本工程设置以下可选条件作为投标人资格要求：/

3.4 投标人应具备的其他要求：

3.4.1 具有独立订立合同的能力；

3.4.2 投标人的资质类别、等级和项目负责人注册专业、资格等级等满足招标公告要求；

3.4.3 资格审查申请书中的重要内容没有失实或者弄虚作假；

3.4.4 投标人为授权委托人、项目负责人缴纳近 3 个月内任意一月养老保险（提供社保部门出具的 2025 年 8 月至 2025 年 10 月 内任意一月在职工养老保险的证明材料；已取消书面证明采用网上自助查询方式的，如当地社保管理部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时，须提供社保管理部门的文件规定；军队或高校设计院可提供上级主管部门出具的人事证明材料；投标截止日前成立不足三个月的新办企业，只需提供缴纳名册（名册中包含授权委托人、拟派项目负责人）；新成立企业距投标截止日不足 30 日的，可不提供证明材料（以新办企业营业执照发放日期为准）。

3.4.5 本次招标接受联合体投标。采用联合体投标的，投标人应满足招标文件第二章投标须知第 1.4.2 项的要求，同时还应满足：联合体中所有成员数量不得超过 3 名。联合体投标需提供联合体协议书，本项目牵头单位要求为工程设计单位且项目负责人必须为牵头单位人员，一个单位只能参与组成一个联合体，且不得再独立参加投标。

3.5 根据“关于印发《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒的实施意见》的通知（苏信用办（2018）23 号）”的要求，增加对失信被执行人惩戒措施。

（1）评标中的惩戒措施，在评标阶段，投标人正被列为失信被执行人的，评标委员会不得荐该投标人为中标候选人。

（2）中标人确定的惩戒，在中标候选人公示至发出中标结果通知书的期间，公示的中标候选人正被列为失信被执行人的，招标人应当取消其中标资格，并重新确定中标人。招标人确定正被列为失信被执行人的投标人为中标人的，中标结果无效。失信被执行人名单在“信用中国”和“信用江苏”网站予以公示。

注：失信被执行人名单在“信用中国”和“信用江苏”（[www.jscredit.gov.cn](http://www.jscredit.gov.cn)）网站予以公示。

3.6 符合法律法规规定的其它要求。

3.7 招标人对未中标的设计项目投标人不给予经济补偿。

## 4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间为：2025 年 11 月 26 日至 2025 年 12 月 1 日。

4.2 招标文件获取方式：投标人使用“CA 数字证书”登录“电子招标投标交易平台”获取。

4.3 本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”是指：扬州市公共资源交易平台 7.0 。

## 5. 投标文件的递交

5.1 递交投标文件截止时间为 2025 年 12 月 17 日 9 时 30 分。

5.2 逾期送达或者未送达指定地点，或者逾期递交到指定交易平台的投标文件，招标人不予接收。

5.3 投标文件制作工具是指：由投标人自行选择与交易系统对接成功的供应商产品（即扬州市公共资源交易平台向社会公开征集发布并在响应方端提供下载的市场化“投标文件制作工具”），并自行支付相应费用。

## 6. 资格审查

本次招标采用资格后审方式进行资格审查。

## 7. 评标办法

本项目采用综合评估法，评标标准和方法详见招标文件第三章。

## 8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在江苏建设工程招标网、江苏省公共资源交易平台、扬州市公共资源交易中心上发布。

## 9. 联系方式

招标人：扬州万福投资发展有限责任公司 招标代理机构：江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司

司

地址：扬州文汇西路 268 号新辰大厦 7F

邮编：225000 邮编：225000

联系人：王静 联系人：王静

电话：15794519245 电话：15794519245

传真：/ 传真：

电子邮箱：/ 电子邮箱：2160473206@qq.com

## 10. 备注

10.1 本项目采用“扬州市公共资源交易平台 7.0 版本”进行招投标活动。投标人应完成 CA 认证、电子签章和网上注册，并通过“扬州市公共资源交易平台 7.0 版本”完成网上投标登记，网上支付，招标文件下载，网上提问，答疑文件下载，最高投标限价文件下载，电子标书制作、上传，网上投标等一系列环节的操作流程。相关操作指南可在“扬州市公共资源交易平台—交易向导”下载。技术人员联系方式：40099980000。

10.2 潜在投标人及其他利害关系人有在法定时限内行使异议或者投诉的权利，本项目投诉处理执行《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》（苏建规字【2016】4 号文）。异议受理的联系方式：联系人：王静 联系电话：15794519245 通讯地址：扬州文汇西路 268 号新辰大厦 7F；工程建设项目异议、投诉实行全流程网上办理，投标人须登录“扬州市公共资源电子交易平台（投标人）”界面，点击异议、投诉事

项，按系统提示要求填写相关信息，并上传所需证明材料及附件。投诉要件、处理流程详见电子交易平台。

## 附件：评标方案

分值构成 (总分 100 分)			技术标：技术方案文件： <u>50</u> 分 经济标：勘察设计费报价： <u>10</u> 分 商务标：项目管理机构： <u>25</u> 分 企业实力： <u>15</u> 分
序号	评审项	评分因素 (偏差率)	评分标准
1 技术 方案 - 管网排 查及设计部 分 (35 分)	管网排查及检测 实施 方案 (5 分)	管网排查及检测 安全保证措施 (5 分)	根据工程实施概况（排水管道溯源排查及管道检测）提出针对本项目的实施方案，提出的疏通、检测理念、质量控制方案等先进、构思合理、内容是完整、切实可行得 4-5 分。 根据工程实施概况（排水管道溯源排查及管道检测）提出针对本项目的实施方案，提出的疏通、检测理念、质量控制方案等一般、构思、内容相对完整、可行得 2-3 分。 根据工程实施概况（排水管道溯源排查及管道检测）提出针对本项目的实施方案，提出的疏通、检测理念、质量控制方案等模糊、构思、内容一般得 0-1 分。
			安全保证措施等是否科学、构思合理、内容完整、切实可行得 4-5 分。 安全保证措施等是否科学、构思合理、内容一般、相对可行得 2-3 分。 安全保证措施等是否科学、构思合理、内容不够完整、不能满足业主需要得 0-1 分。
	设计工作思 路 (5 分)		投标人方案中项目工作思路合理、具有创新性，研究方向清晰明确，能充分满足采购人需要得 4-5 分。 投标人方案中项目工作思路基本合理、创新性一般，研究方向比较明确，基本满足采购人需要得 2-3 分。 投标人方案中项目工作思路混乱、没有创新性，研究方向模糊，不能满足业主需要得 0-1 分。
	对现状资料的调 查及存在问题分 析(5 分)	对现状市政管网资料进行梳理及整合，在现状资料收集的基础上，分析管网存在的问题，对问题分析内容完善、情况清楚、认知全面准确的得 4-5 分。 对现状市政管网系资料进行了一定的调查，对管网存在问题有一定分析，对排水现状情况进行一定的梳理，但不完整的得 2-3 分。 对现状市政管网资料进行梳理及整合，在现状资料收集的基础上，对管网存在问题分析不清晰、认知把握不准确，不能对排水现状情况进行梳理，得 0-1 分。	

技术方案-勘测部分(15分)	项目重点、难点分析以及设计方案论述(5分)	设计方案详密、内容全面，设计理念科学合理、改造方案因地制宜的得4-5分。 设计方案一般，设计理念和方案构思基本合理的得2-3分。 设计方案内容欠缺，设计理念和初步构思不尽合理的得0-1分。
	针对本项目排水、道路等主体及附属设施等设计的方案(5分)	排水、道路等主体及附属设施等设计深度合理，方案合理得4-5分。 排水、道路等主体及附属设施等设计有一定深度，方案较为合理得2-3分。 排水、道路等主体及附属设施等设计深度不足，方案不合理得0-1分。
	组织保障措施(3分)	组织机构完善，模式先进、恰当得3分。 组织机构较完善，模式普通得2分。 组织机构不完善，模式较差得1分。
	设计质量保证措施(2分)	针对本项目提出具体并有效的质量、进度、投资控制方案措施的得2分。 针对本项目提出了质量、进度、投资控制方案措施，但控制方案措施一般的得1分。 未明确具有针对性的质量、进度、投资控制方案措施的得0分。
	对项目勘察的需求及认识情况(3分)	对项目的认识非常全面，需求分析非常合理、完整、对项目工作内容及工作要求的理解深刻，能充分满足采购人需要的得2-3分。 对项目的认识比较全面，需求分析比较合理、完整、对项目工作内容及工作要求的理解比较深刻，基本满足采购人需要的得1-2分。 对项目的认识全面性较差，需求分析合理性低，不能满足业主需要的得0-1分。
	项目重点、难点分析以及解决方案(3分)	重难点分析准确、到位、全面，解决措施合理可行，对工程实施有指导性意义的得2-3分。 重难点分析基本准确、到位、全面，解决措施基本合理可行，对工程实施有部分指导性意义的得1-2分。 重难点分析认识不太到位，对工程实施指导性意义较差的得0-1分。
	实施方案(3分)	能提供合理的技术路线，对流程理解清晰、描述准确，能充分体现项目实施目标；提供的技术方法详细、合理、明确，采用的技术有针对性，且技术方法先进；图文并茂地重点分析，能针对本项目特点提出详实全面、可操作性强的实施方案的得2-3分。 能提供基本合理的技术路线，对流程理解一般，基本能体现项目实施目标；提供的技术方法一般，采用的技术针对性一般，欠缺先进性；能针对本项目特点提出针对性的实施方案，方案具有可操作性，保证措施基本得当的得1-2分。 认识不太到位，针对项目特点提出针对性的实施方案较差的得0-1分。
	勘察过程中的安全文明生产方案	安全文明生产措施编制合理，危险源及环境因素识别全面，制度完善、措施合理；对工作过程中可能发生的各种安全问题有深刻的认识

		(3分)	识和合理的预见，并有非常科学、充分的应对措施的得2-3分。 安全文明生产措施编制一般，危险源及环境因素识别不全面，制度不完善、措施一般的得1-2分。 安全文明生产措施编制较不合理，危险源及环境因素识别不到位，制度、措施较不合理的得0-1分。
		组织保障措施 (2分)	组织机构完善，模式先进、恰当得2分。 组织机构较完善，模式普通得1分。 组织机构不完善，模式较差得0分。
		勘察质量保证措施 (1分)	针对本项目提出具体并有效的质量、进度、投资控制方案措施的得1分。 针对本项目提出了质量、进度、投资控制方案措施，但控制方案措施一般的得0.5分。 未明确具有针对性的质量、进度、投资控制方案措施的得0分。
2	勘察设计费 报价(10分)	报价评审 (10分)	以有效投标文件的评标价的算术平均值为评标基准价(当有效投标文件≥10家时，去掉最高和最低各20%(四舍五入取整)后进行算术平均；当有效投标文件7-9家时，去掉一个最高和一个最低报价后进行算术平均；当有效投标文件<7家时，直接进行算术平均)。 评标价等于评标基准价的得满分；每低于评标基准价1%扣0.2分；每高于评标基准价1%扣0.1分。偏离不足1%的，按照插入法计算得分。 注：评标委员会在评标报告签字后，除评标过程中的计算错误外，上述方法的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉以及其他任何情形而改变。
	注： 1. 评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价； 2. 有效投标文件是指未被评标委员会判定为无效标的投标文件。		
3	设计项目组 (联合体投 标时，由设 计单 位提 供)(17分)	项目负责人(6分)	1、项目负责人具备正高级(研究员或教授级)工程师职称的得2分。(注：职称按最高等级计算，不重复计分。) 2、项目负责人2022年1月1日以来(以设计合同签订日期为准)承担过总投资额在10000万元及以上的积水点整治项目或者排水(或污水)达标区等市政排水类建设项目的每一个得2分，本项最高4分。 注：提供业绩合同和中标通知书原件扫描件，工程投资额以合同中体现为准，其中合同中必须体现出项目负责人姓名，不体现的不得分。
	项目组成员配置(11分)		
	1、道路专业负责人1名，具备高级工程师(副教授)职称得1分；具备正高级(研究员或教授级)工程师职称的得2分，同时具有注册土木工程师(道路工程)执业资格的可再加		

		<p>1分, 最多得 3 分;</p> <p>2、排水专业负责人 1 名, 具备高级工程师(副教授)职称得 1 分; 具备正高级(研究员或教授级)工程师职称的得 2 分, 同时具有注册公用设备工程师(给水排水)执业资格的可再加 1 分, 最多得 3 分;</p> <p>3、电气专业负责人 1 名, 具备高级工程师(副教授)职称得 1 分; 具备正高级(研究员或教授级)工程师职称的得 2 分, 同时具有注册电气工程师(供配电)执业资格的可再加 1 分, 最多得 3 分;</p> <p>4、造价专业负责人 1 名, 具备高级工程师(副教授)及以上职称得 1 分; 同时具有注册一级造价工程师执业资格的可再加 1 分, 最多得 2 分。</p> <p>(上述人员个人具有多个注册资格证书按 1 个执业资格计算, 职称按最高等级计算, 不重复计分。)</p>
		<p><b>勘察负责人(2 分)</b></p> <p>勘察负责人具备高级工程师(副教授)及以上职称得 1 分, 同时具有注册土木工程师(岩土)执业资格的可再加 1 分, 最多得 2 分。</p>
勘测项目组 (联合体投标时, 由勘 察单位提 供) (8 分)		<p><b>项目组成员配置(6 分)</b></p> <p>1、勘察技术负责人 1 名, 具备高级工程师(副教授)及以上职称得 1 分, 同时具有注册土木工程师(岩土)执业资格的可再加 1 分, 最多得 2 分;</p> <p>2、测绘专业负责人 1 名, 具备高级工程师(副教授)及以上职称得 1 分, 同时具有注册测绘师执业资格的可再加 1 分, 最多得 2 分;</p> <p>3、除勘察负责人、勘察技术负责人及测绘专业负责人外, 项目组其他成员中每具备一个高级工程师(副教授)及以上职称或注册土木工程师(岩土)执业资格或注册测绘师执业资格的得 1 分, 最多得 2 分。</p> <p>(上述人员个人具有多个注册资格证书按 1 个执业资格计算, 职称按最高等级计算, 不重复计分。)</p>
		<p><b>注:</b> 1、以上人员要求提供注册证书和职称证书原件扫描件, 及投标人为其缴纳的 2025 年 8 月至 2025 年 10 月近三个月内任意一个月的社保证明材料并加盖社保中心章或社保中心参保缴纳注明电子专用章, 加盖社保中心参保缴费证明电子专用章的社保材料可视为原件, 扫描件添加进电子投标文件并上传系统。(已取消书面证明采用网上自助查询方式的, 如当地社保管理部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时, 须提供社保管理部门的文件规定; 军队或高校设计院可提供上级主管部门出具的人事证明材料; 投标截止日前成立不足三个月的新办企业, 只需提供缴纳名册(名册中包含以上人员); 新成立企业距投标截止日不足 30 日的, 可不提供证明材料(以新办企业营业执照发放日期为准)。退休人员提供社保部门退休证明和本单位聘用合同)</p>
4 企 业 实 力 (15 分)	管理体系(3 分)	<p>投标人同时具备有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康与安全管理体系认证证书, 得 3 分; 缺项不得分。</p> <p><b>注:</b> 提供相关证书或证明文件原件扫描件, 时间以证书或证明文件时间为准。</p>
	企业业绩(6 分)	<p>2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订日期为准)承担过单项合同投资额在 10000 万元及以上的积水点整治项目或者排水(或污水)达标区等市政排水类建设项目的得 2 分, 本项最高得 6 分。(联合体投标时, 由设计单位提供)。</p> <p><b>注:</b> 提供业绩合同和中标通知书原件扫描件, 工程投资额或工程量以合同中体现为准。</p>

	<b>企业业绩获奖表彰（6分）</b>	<p>投标人 2022 年 1 月 1 日以来（以获奖证书日期为准）完成的城市市政建设工程（积水点整治或者排水工程或者道路工程）获得省级及以上行政主管部门颁发或授权颁发的奖项的，每项得 1 分。此项最多得 6 分。同一项目不得重复计算，以最高奖项为准。</p> <p><b>注：</b>提供获奖证书原件扫描件，获奖证书应包含项目名称和设计单位名称，否则不予认定。省级及以上行政主管部门颁发的获奖证书（行政主管部门授权颁发的奖项须提供行政主管部门授权颁发的授权文件并上传授权文件，否则不予认可）。</p>
<p>注：</p> <p>1、本次以联合体方式投标的，只对参加本次投标联合体牵头方承担过的管理体系证书、业绩、奖项、表彰加分。</p> <p>2、业绩应同时提供以下资料：1)依法承发包的交易结果(中标或成交)文件；2)设计合同；3)其他证明资料(如有)。依法承发包的交易结果文件包括中标通知书、直接发包通知书(或备案表)和成交通知书等；依法可以不进行招标的项目，可以提供业主单位或招标代理机构出具的有关中标文件。</p> <p>证明资料中涉及评标的相关数据不一致的，以数额较小的为准；拟派项目负责人承担的类似业绩证明资料中所注明的项目负责人名称应与拟投标项目负责人名称一致，如有变更，应附项目负责人变更备案资料。投标人应如实提供包括但不限于上述证明材料，以证实其业绩符合招标文件要求。所有业绩证明资料原件扫描件添加进电子投标文件并上传系统。</p> <p><b>3、投标人业绩和项目负责人业绩不可重复计分。</b></p>		

2025 年 11 月 26 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款名称	编列内容
招标人	扬州万福投资发展有限责任公司
招标代理机构	名称: 江苏嘉加诚工程投资咨询有限公司 地址: 扬州市文汇西路 268 号新辰大厦 7F 联系人: 王静 电话: 15794519245 电子邮箱: 2160473206@qq.com
项目名称及标段名称	项目名称: 市政管网翻建一期工程 标段名称: 市政管网翻建一期工程勘察设计
建设地点	扬州市
资金来源	政府投资
出资比例	100%
资金落实情况	已落实
招标范围	见招标公告
服务期限要求	见招标公告
质量要求	设计成果应符合国家相关设计规范、标准，且满足当地规划审批部门报批、施工图设计审查和发包人审查的相关要求。如需调整，应无条件且无偿调整直至符合要求审查通过为止。
投标人资格要求	见招标公告
是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： (1) 如联合体投标需在资格审查申请文件内提供联合体协议书，并在联合体协议书中明确本次投标的牵头人，以及联合体牵头人和各方权利义务。一个单位只能参与组成一个投标联合体，且不得再独立参加投标； (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级； (3) 招标人要求投标人提交投标保证金的，应当以联合体中牵头人的名义提交投标保证金，且对联合体各成员具有约束力。
费用承担和设计成果补偿标准	中标人投标报价即为最终设计报价。招标人按投标报价签订设计合同。未中标单位无补偿费。

踏勘现场	招标人不集中组织标前会及踏勘现场，投标人自行组织现场踏勘，费用自理。
投标预备会	不召开
构成招标文件的其它材料	招标文件的澄清、修改、补充通知等
澄清和答疑	投标人要求澄清截止时间： <b>2025年12月02日11:00前</b> ； 方式：登录“扬州市公共资源交易平台7.0版本”以不署名的形式网上提交。 招标人书面澄清的时间： <b>2025年12月02日17:00前</b> ； 获取方式：登录“扬州市公共资源交易平台7.0版本”获取。
投标文件的组成	<p><b>1. 资格审查材料</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>资格审查申请函；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>联合体投标协议书（如有）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>申请资格审查人简介（以联合体方式投标的，联合体各方均提供）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>企业营业执照（以联合体方式投标的，联合体各方均提供）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>企业资质证书（以联合体方式投标的，联合体各方均提供）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>项目总负责人资格证书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提供社保部门出具的<b>2025年8月至2025年10月内任意一月</b>投标人为授权委托人、项目负责人缴纳在职职工养老保险的证明材料（已取消书面证明采用网上自助查询方式的，如当地社保管理部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时，须提供社保管理部门的文件规定；军队或高校设计院可提供上级主管部门出具的人事证明材料；投标截止日前成立不足三个月的新办企业，只需提供缴纳名册（名册中包含授权委托人、拟派项目负责人）；新成立企业距投标截止日不足30日的，可不提供证明材料（以新办企业营业执照发放日期为准）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>资格审查材料真实性承诺书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他资料：招标公告、招标文件要求提交的资料或申请人认为有必要提供的其他资料。</p> <p><b>2、商务文件部分：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标函及其附录；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标人基本情况表（以联合体方式投标的，联合体各方均提供）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>人员配备一览表及其附件；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>类似业绩资料及其附件；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>获奖、表彰等资料及附件；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他：投标人根据评标办法要求提供的相应材料。</p> <p><b>3、技术文件部分：</b></p>

	<p><input checked="" type="checkbox"/>勘察设计方案文件。</p> <p><b>4、其他：投标人根据评标办法要求提供的相应材料。</b></p> <p>注：（1）以上资料需将原件扫描件添加进电子投标文件，原件不再进行复核。</p> <p>（2）如投标单位以联合体形式投标，联合体各方应按照联合体协议分工提供相关证明材料。</p> <p>（3）如投标单位以联合体形式投标，除联合体协议书外，其他投标文件由联合体牵头单位盖章即可。</p>
投标报价最高限价	<p>最高限价为1425万元。其中勘测（初勘、详勘、地形图修测）招标控制价为102万元，物探招标控制价为 73 万元，设计费（含初步设计、概算编制、施工图设计）招标控制价为684万元，水土保持及验收招标控制价为20万元，洪评招标控制价为60万元，航评招标控制价为20万元，管网排查(含管线排查、管道定位测量、溯源排查)招标控制价为466万元。投标人投标报价中任一分项单价超过招标控制价中的分项限价或者投标总价超出投标人设定的投标控制价上限的，招标人均不予接受，其投标作无效标处理。</p> <p>如项目实施过程中上述分项报价中部分服务内容未实施，付款时该部分费用予以扣除。</p>
投标报价要求	<p>（1）本次投标报价为投标人在投标文件中提出的各项费用支付金额的总和（包含无论何种原因的各项专业审查、专题审查、专家审查、变更审查、优化设计等为完成本项目设计全过程的一切费用，包括按合同规定应完成的设计费和后续服务费用）。</p> <p>（2）投标报价采用投标函及其附表规定的格式。</p> <p>（3）设计成果应满足当地规划审批部门报批、施工图审查及招标人要求，如需调整，应无条件且无偿调整直至符合要求。上述费用应含在投标报价中，招标人不另行支付。</p> <p>（4）合同实施期间，本项目设计费不随国家政策调整或法规、标准及市场因素等变化进行调整。</p> <p>（5）投标人应到项目所在地踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状况、现状管网和天然气等市政基础设施及任何其他足以影响其提交设计方案的可实现性和投标报价的情况。任何因中标人忽视或误解项目基本情况，而使招标人在项目实施过程中蒙受的损失，将由中标人按一定比例对招标人进行赔偿。</p> <p>（6）不论是不是属于中标单位的设计范围，市政管网翻建一期工程有关设计的各类专家评审费及会务费皆由中标单位负责。</p> <p>（7）对基坑支护、高支模等危险性较大的分部分项工程组织专家论证并承担费用。</p>
投标有效期	投标截止日后 60 日历天
投标保证金	本项目不收取投标保证金
备选投标方案	不允许
设计方案暗标要求	技术标内容、文字、图片均不得出现投标单位名称、相关人员姓名、以前所承担过的项目名称以及其他可识别投标人身份的专用字符、徽标等，否则作为无效标处理。
投标文件编制补充要求	<p>1、电子投标文件中投标函、授权委托书（如有）加盖数字证书中的电子签章；</p> <p>2、投标人编写的投标文件应包括：网上投标文件（按网上电子化招投标要求通过系统上传的加密电子投标文件），设计投标文件（光盘、如有）。所有投标文件涉及资料原件无需带至开标现场，均以原件扫描件形式编制进电子投标文件上传至系统（扫描件须看到红章，否则该扫描件将不被认可）；</p>

	<p>3、由于本工程要求投标文件中提供详细的设计文件，投标文件可能会出现容量较大的情况。经与新点软件公司沟通，建议投标单位制作投标文件时，技术标文件中设计图纸大小尽量不大于 220M，如投标单位设计图纸过大，可将设计图纸单独刻录成光盘（或 U 盘），在递交投标文件时递交，该设计图纸光盘（或 U 盘）单独密封，封袋封面注明“设计投标文件”。所有封袋上的盖章要求按<b>招标文件投标人须知</b>：</p> <p>（1）如已在系统中成功上传电子“设计投标文件”，无需再单独提供“设计投标文件”光盘或 u 盘。如已在系统中成功上传电子“设计投标文件”，又现场单独提交供评委评审用的“设计投标文件”光盘或 u 盘的，将视为提供两份不同的投标文件，作无效标处理。</p> <p>（2）如未成功上传“设计投标文件”，投标单位需将设计图纸光盘（或 U 盘）递交至<b>扬州市公共资源交易中心开标室（文昌东路 9 号 1 号楼 5 楼开标室）</b>，招标代理单位将派工作人员在 <b>2025 年 12 月 17 日 9: 00-9:30</b> 时间内接收，逾期不予接收。</p>
投标备份文件	无
投标截止时间	2025 年 12 月 17 日 09 时 30 分
投标文件递交地点	投标人在投标截止时间前自行在“扬州市公共资源交易平台 7.0 版”上传；
开标时间及地点	<p>开标时间：同递交投标文件截止时间      开标地点：登录不见面开标系统 V2.0。</p> <p>本工程采用远程不见面开标模式，通过不见面交易系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、评标办法与系数抽取、开标现场异议及回复、开标、唱标等交互环节。相关要求和说明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不见面开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</li> <li>2. 开标时间和地点。开标时间：同投标截止时间；开标地点：扬州市不见面开标大厅（V2.0）</li> <li>3. 解密地点。通过扬州市不见面开标大厅(v2.0)完成投标文件解密。</li> <li>4. 开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过扬州市不见面开标大厅(v2.0)参加开标会议，并根据需要使用扬州市不见面开标大厅（V2.0）与现场开标主持人（项目招标人或招标代理）进行互动交流、异议（仅限文字方式）、澄清、以及文件传输等活动。（扬州市不见面开标大厅(v2.0)地址：<a href="https://www.yzggzyjyzx.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/guide">https://www.yzggzyjyzx.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/guide</a>）</li> <li>5. 投标文件递交截止时间前，招标人提前进入扬州不见面开标大厅(V2.0)，开启群聊、直播、桌面分享等相关准备工作。</li> <li>6. 根据“扬州市不见面开标大厅(V2.0)操作手册（投标人）”的引导，各投标人的授权委托人或法人代表可提前两小时登入扬州市不见面开标大厅(V2.0)进入相应标段的开标会议区，进行签到并填写投标单位本项目授权委托人或法人代表姓名及联系方式(手机号码)并保持手机畅通，以便于开评标与中标后的业务联系，收听观看实时音视频交互效果并及时在“互动交流”板块中反馈。对于未按时加入开标会议区并完成登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、异议回复、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。所有参与项目投标的企业必须在投标截止时间前进行相关网络测试及签到并填写相应信息,以保证顺利完成开标程序，如投标单位未在投标截止时间之前</li> </ol>

按时签到，招标人将拒绝其投标。访问路径：登录扬州市公共资源交易网站 <http://ggzyjyzx.yangzhou.gov.cn/>，在首页右侧找到“不见面开标大厅登录 V2.0 ”的模块，点击进入即可参与；操作手册请在扬州市公共资源网站底端的“下载专区”中进行下载。

7. 投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单，并通过开标会议区发出投标文件解密指令，投标人在各自地点按规定时间通过扬州不见面开标大厅（V2.0）自行实施远程解密，投标人解密需在限定时间之内完成（解密时间为 30 分钟）。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

8、因网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，招标人在征得行业监管部门同意后，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

9.开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换。在异议提出等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，参与远程交互人员的交流发言，发送的文字材料和图片等均被视为是投标企业行为，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

10.评标办法及其系数的抽取采取现场直播，但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过不见面开标系统观看时，可能会出现现场音视频延迟或卡顿现象。

11.开标过程中，招标人与投标人可随时进行沟通交流，如现场管理端在 10 分钟内无法与客户端建立起联系（无人应答或不作响应等），即视为投标人放弃交互权利，可由招标人自行决定处置方式（招标人可以不再通过其他方式与投标人建立联系），投标人必须接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。同时，所有交互内容必须与此项目有关的方可提出，不得涉及敏感信息，否则，招标人将会对其单位做出禁言处理。

12.在开标会议进行过程中，投标人若对开标有异议，请在开标结束前提出，招标人当场做出答复，并如实记录。开标结束后，请投标单位本项目授权委托人或法人代表保持手机畅通，以便于接收评标委员会对投标文件中含义不明确内容的澄清或者说明要求。

13.开标现场代理人员的联系方式以实际现场代理人员的电话为准。特别提醒：为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人提前准备好硬件设施并按照操作手册做好软件环境的设置。建议配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络（不低于百兆）、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），电脑系统 win7 及以上，江苏省互联互通驱动（可到扬州市公共资源交易公共服务平台网站下载专区 <http://ggzyjyzx.yangzhou.gov.cn/ggzyjyzx/xzzq/201608/be11aa0fdccb4fc289692a737439b3aa.shtml> 下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。本项目招投标全流程均使用扬州市建设工程网上招投标系统操作和发布，操作和发布平台为扬州市公共资源交易平台，网址为 <http://ggzyjyzx.yangzhou.gov.cn/>，投标文件制作工具软件请在 <https://download.bqpoint.com/download/downloadprodetail.h>

	tml?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=010701&ZtbSoftType=tballinclusive 下载，投标人使用操作遇到问题时，请及时向软件公司咨询，技术支持电话：0514-82087167、4009980000
参加开标会的投标人代表	开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过扬州市不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用扬州市不见面开标大厅与现场开标主持人（项目招标人或招标代理）进行互动交流、异议（仅限文字方式）、澄清、以及文件传输等活动。
开标程序	(1)宣布开标纪律； (2)通过电子交易系统公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； (3)宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名； (4)需抽取相应数值进行基准价计算的，按照招标文件的规定当众随机抽取； (5) 通过电子交易系统现场开标，当众将电子文件进行数据导入、解密，公布投标人名称、投标保证金递交情况、投标报价、质量目标(如有)、服务期限(如有)及其他内容，并予以记录； (6) 招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认； (7) 开标会议结束
解密投标文件时间	进入解密阶段后 30 分钟内完成解密
评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>按规定确定</u> 。 评标专家确定方式： <u>在江苏省综合评标（评审）专家库中随机抽取，并电脑语音通知</u> 。
评标方法	采用综合评估法
是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数：3
招投标行政监督部门	扬州市建设工程招标投标和城市建设监管中心
分包	中标人征得招标人同意后可将不在本企业资质业务范围内的业务分包给其他具有相应资格的企业。中标人不得违法分包转包。
知识产权	1、投标人提交的设计成果不得包含任何侵犯第三方知识产权的内容或材料，否则由此产生的后果由投标人自行承担。 2、若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人自行负责。 3、中标人未经招标人许可，不得将中标成果用于其他任何项目的投标和设计。 4、招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。 5、设计所有权归招标人。
解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
需要补充的其他内容	1、下文中与“前附表”内容不一致的，以“前附表”为准； 2、本项目采用无纸化投标，无需制作、递交其他书面投标文件。开标时，投标人无须在开标现场提供书面的原件证明材料。

3、投标人在投标截止时间前，应通过“扬州市公共资源交易平台 7.0 版本”随时查阅有关该工程招标文件的澄清、招标文件的修改（招标答疑、补遗文件）、招标控制价公示等内容。投标人查阅如有遗漏，或投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负，其风险应由投标人自行承担。

4、投标人没有被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“信用江苏”（[www.jscredit.gov.cn](http://www.jscredit.gov.cn)）列为失信被执行人的。

根据“关于印发《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒的实施意见》的通知（苏信用办〔2018〕23号）”的要求，增加对失信被执行人惩戒措施。在资格审查委员会进行资格审查时，正被列为失信被执行人的资格预审申请人的资格审查结果为不合格；在评标阶段，投标人正被列为失信被执行人的，评标委员会不得推荐该投标人为中标候选人；在中标候选人公示至发出中标通知书的期间，公示的中标候选人正被列为失信被执行人的，招标人应当取消其中标资格，并重新确定中标人。招标人确定正被列为失信被执行人的投标人为中标人的，中标结果无效。

5、项目投诉处理执行《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》（苏建规字〔2016〕4号文）。

6、参加本次投标的单位均被视为承认本招标文件的所有条款，并按招标文件规定条款完成投标任务和活动。

# 一、总 则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段设计服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、服务期限及质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备的资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人的附属机构（单位）；

(2) 为本标段提供招标代理服务的；

(3) 与本标段的招标代理机构存在单位负责人为同一人的；

(4) 与本标段的招标代理机构存在相互控股或参股的；

(5) 与本标段其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

(6) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(7) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

(8) 因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

(9) 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。

(10) 法律法规规定的其它情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反本规定的，相关投标均无效。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。施工现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 2 招标文件

#### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本文件及所有发出的补充通知及相关补充文件

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件相互之间发生矛盾时，以后发出的文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，通过“电子招标投标交易平台”要求招标人对招标文件予以澄清。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清和修改将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前，招标人通过“电子招标投标交易平台”发给所有购买招标文件的投标人，但不指明问题的来源，招标人不再另行通知。如果澄清的内容影响到投标文件的编制，且澄清和修改发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时通过“电子招标投标交易平台”获取澄清和修改后的招标文件，未按澄清和修改后的招标文件编制的投标文件有可能无法递交，或者有可能被评标委员会否决。

2.2.4 未采用“电子招投标交易平台”招标投标的，投标人采用书面方式要求招标人对招标文件予以澄清，招标人采用书面方式将招标文件的澄清和修改发给所有购买招标文件的投标人。

## 2.3 招标文件的修改和补充

2.3.1 招标文件发布后，招标人确需对招标文件进行修改的，招标人将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

2.3.2 修改文件按本章第2.3.1款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

## 3 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件的组成见投标人须知前附表。

3.1.2 招标文件“第五章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 “投标人须知前附表”规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包含在服务期内完成本招标文件所列工程咨询范围全部服务工作内容所需的所有费用，且不得高于最高限价。

3.2.2 最高限价见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期从投标人提交投标文件截止之日起计算。在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在本招标文件规定的投标有效期结束前，出现特殊情况的，招标人可以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在投标有效期结束后失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

本次招标不收取投标保证金。

### 3.5 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 电子投标文件应使用“电子招标投标交易平台”可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止时间前上传至“电子招标投标交易平台”中。

3.6.3 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.4 技术标暗标要求见投标人须知前附表。

3.6.5 补充内容：投标文件编制的其它要求详见投标人须知前附表。

### 3.7 投标备份文件

3.7.1 投标备份文件是指投标人用专用工具编制的、与上传的投标文件一致的不加密的电子投标文件。

3.7.2 投标备份文件应当存储于光盘等移动存储介质中。

3.7.3 投标备份文件在出现本章第5.3.1项规定的特殊情况时使用。

3.7.4 投标人编写的投标文件应包括：电子投标文件：按网上电子化招投标要求通过系统上传的加密电子投标文件。

### 3.8 暗标

投标人须知前附表规定设计方案采用暗标评审的，投标人应严格按照“投标人须知前附表”规定编制。

## 4 投标

### 4.1 投标备份文件的密封和标记

4.1.1 投标备份文件应放入封袋内，并在封袋上加盖投标人单位公章。

4.1.2 投标备份文件的封袋上应标明招标人名称、标段名称。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的，招标人不予受理投标备份文件。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件，以及第五章“投标文件格式”要求投标人提交的有关证明材料。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应加盖投标人公章，或由法定代表人或其授权委托代理人签字。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3.6条、4.1条、4.2条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

#### 4.4 不予接收的投标文件

4.4.1 未按本章第4.1.1款规定密封的投标文件，招标人不予接收。

4.4.2 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予接收。

### 5 开标

#### 5.1 开标时间、地点和人员

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标；

5.1.2 参加开标会的投标人代表的要求见投标人须知前附表。未按要求派相关人员参加开标的，其投标将被拒绝。

#### 5.2 开标程序

5.2.1 开标程序见投标人须知前附表。

5.2.2 每个投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内完成电子投标文件的解密工作（可现场解密，也可在线解密），解密后的电子投标文件将在开标会议上当众进行数据导入。

#### 5.3 特殊情况处理

5.3.1 因“江苏省网上开评标系统”故障，开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动。

“江苏省网上开评标系统”故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形。部分投标文件无法解密的，不适用该条款。

5.3.2 因投标人原因造成投标文件在规定的时间内未完成解密的，该投标将被拒绝。

5.3.3 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场予以答复。

### 6 评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会设负责人一名，由评标委员会成员内部推举产生。评标委员会负责人与评标委员会其他成员有同等的表决权。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

(1) 投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 招标项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。招标文件没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7 评标结果（中标候选人）公示

7.1 招标人在收到评标报告之日起 3 日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于 3 日。

7.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标人提出异议。招标人自收到异议之日起3日内作出答复，并在作出答复前暂停招标投标活动。

## 8 合同授予

### 8.1 定标方式

1. 评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，阐明评标委员会对各投标文件的评审和比较意见，并按照招标文件中规定的评标方法，推荐不超过3名有排序的合格的中标候选人。

2. 排序原则：（1）按得分高低从高到低进行排序；（2）当得分相同时，取报价低者优先；（3）当得分、报价均相同时，由评标委员会决定。

3. 评标委员会应当按照招标文件的规定推荐排序后的3名中标候选人。招标人确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中标结果的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题，依次可确定排名第三的中标候选人为中标人。

### 8.2 中标人公告及中标通知

评标结果公示期间无异议的，招标人在本招标文件规定的投标有效期内将中标人名称、中标价和项目总负责人在与招标公告相同的发布媒介上予以公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书。

### 8.3 签订合同

8.3.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

8.3.2 排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

8.3.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 9 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件规定以外的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 异议与投诉

### 9.5.1 异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复，特殊情况下，需要延长答复时间的，将书面告知异议提出人；作出答复前，后续招标投标活动将暂停开展。

投标人对开标的程序和结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人将当场作出答复，并制作记录。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出。

前述异议事项，异议提出人未按程序和规定时间提出的，招标人不予受理。同时，亦将丧失进一步提出投诉的权利。

### 9.5.2 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向“投标人须知前附表”明确的招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

## 10 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

初步评审		
条款号	评审因素	评审标准
1.1.1	投标人名称	与营业执照、资质证书一致；
	投标函签字盖章	有法定代表人的电子签章并加盖法人电子印章
	报价唯一	只能有一个有效报价
	暗标	符合招标文件有关暗标的要求
1.1.2	营业执照	具备有效的营业执照
	资质证书	具备有效的资质证书
	资质等级	符合招标公告规定
	拟派项目负责人要求	符合招标公告规定
	其他要求	符合招标公告其他要求
1.1.3	投标内容	符合“投标人须知”规定
	服务期	符合“投标人须知”规定
	投标有效期	符合“投标人须知”规定
	投标保证金	符合“投标人须知”规定；
	投标报价	无下列情形之一：（1）低于成本；（2）高于招标文件设定的最高投标限价；
	资格审查材料真实性承诺书	按照招标文件格式填写并提供
	.....	
	其他要求	无评标办法第 2.2.6 条所列情形
详细评审		
条款号	评审因素	评审标准
1.2.1	商务标	报价、企业资格、类似业绩、获奖、团队
1.2.2	技术标	技术方案文件

## 评标方案

<b>分值构成</b> <b>(总分 100 分)</b>			技术标: 技术方案文件: <u>50</u> 分 经济标: 勘察设计费报价: <u>10</u> 分 商务标: 项目管理机构: <u>25</u> 分 企业实力: <u>15</u> 分
序号	评审项	评分因素 (偏差率)	评分标准
<b>技术方案 - 管网排 查及设计部 分 (35 分)</b>	<b>管网排查及检测 实施方案 (5 分)</b>	根据工程实施概况（排水管道溯源排查及管道检测）提出针对本项目的实施方案，提出的疏通、检测理念、质量控制方案等先进、构思合理、内容是完整、切实可行得 4-5 分。 根据工程实施概况（排水管道溯源排查及管道检测）提出针对本项目的实施方案，提出的疏通、检测理念、质量控制方案等一般、构思、内容相对完整、可行得 2-3 分。 根据工程实施概况（排水管道溯源排查及管道检测）提出针对本项目的实施方案，提出的疏通、检测理念、质量控制方案等模糊、构思、内容一般得 0-1 分。	
		安全保证措施等是否科学、构思合理、内容完整、切实可行得 4-5 分。 安全保证措施等是否科学、构思合理、内容一般、相对可行得 2-3 分。 安全保证措施等是否科学、构思合理、内容不够完整、不能满足业主需要得 0-1 分。	
	<b>设计工作思路 (5 分)</b>	投标人方案中项目工作思路合理、具有创新性，研究方向清晰明确，能充分满足采购人需要得 4-5 分。 投标人方案中项目工作思路基本合理、创新性一般，研究方向比较明确，基本满足采购人需要得 2-3 分。 投标人方案中项目工作思路混乱、没有创新性，研究方向模糊，不能满足业主需要得 0-1 分。	
		对现状市政管网资料进行梳理及整合，在现状资料收集的基础上，分析管网存在的问题，对问题分析内容完善、情况清楚、认知全面准确的得 4-5 分。 对现状市政管网系资料进行了一定的调查，对管网存在问题有一定分析，对排水现状情况进行一定的梳理，但不完整的得 2-3 分。 对现状市政管网资料进行梳理及整合，在现状资料收集的基础上，对管网存在问题分析不清晰、认知把握不准确，不能对排水现状情况进行梳理，得 0-1 分。	

技术方案-勘测部分(15分)	项目重点、难点分析以及设计方案论述(5分)	<p>设计方案详密、内容全面，设计理念科学合理、改造方案因地制宜的得4-5分。</p> <p>设计方案一般，设计理念和方案构思基本合理的得2-3分。</p> <p>设计方案内容欠缺，设计理念和初步构思不尽合理的得0-1分。</p>
	针对本项目排水、道路等主体及附属设施等设计的方案(5分)	<p>排水、道路等主体及附属设施等设计深度合理，方案合理得4-5分。</p> <p>排水、道路等主体及附属设施等设计有一定深度，方案较为合理得2-3分。</p> <p>排水、道路等主体及附属设施等设计深度不足，方案不合理得0-1分。</p>
	组织保障措施(3分)	<p>组织机构完善，模式先进、恰当得3分。</p> <p>组织机构较完善，模式普通得2分。</p> <p>组织机构不完善，模式较差得1分。</p>
	设计质量保证措施(2分)	<p>针对本项目提出具体并有效的质量、进度、投资控制方案措施的得2分。</p> <p>针对本项目提出了质量、进度、投资控制方案措施，但控制方案措施一般的得1分。</p> <p>未明确具有针对性的质量、进度、投资控制方案措施的得0分。</p>
	对项目勘察的需求及认识情况(3分)	<p>对项目的认识非常全面，需求分析非常合理、完整、对项目工作内容及工作要求的理解深刻，能充分满足采购人需要的得2-3分。</p> <p>对项目的认识比较全面，需求分析比较合理、完整、对项目工作内容及工作要求的理解比较深刻，基本满足采购人需要的得1-2分。</p> <p>对项目的认识全面性较差，需求分析合理性低，不能满足业主需要的得0-1分。</p>
	项目重点、难点分析以及解决方案(3分)	<p>重难点分析准确、到位、全面，解决措施合理可行，对工程实施有指导性意义的得2-3分。</p> <p>重难点分析基本准确、到位、全面，解决措施基本合理可行，对工程实施有部分指导性意义的得1-2分。</p> <p>重难点分析认识不太到位，对工程实施指导性意义较差的得0-1分。</p>
	实施方案(3分)	<p>能提供合理的技术路线，对流程理解清晰、描述准确，能充分体现项目实施目标；提供的技术方法详细、合理、明确，采用的技术有针对性，且技术方法先进；图文并茂地重点分析，能针对本项目特点提出详实全面、可操作性强的实施方案的得2-3分。</p> <p>能提供基本合理的技术路线，对流程理解一般，基本能体现项目实施目标；提供的技术方法一般，采用的技术针对性一般，欠缺先进性；能针对本项目特点提出针对性的实施方案，方案具有可操作性，保证措施基本得当的得1-2分。</p> <p>认识不太到位，针对项目特点提出针对性的实施方案较差的得0-1分。</p>
	勘察过程中的安全文明生产方案	安全文明生产措施编制合理，危险源及环境因素识别全面，制度完善、措施合理；对工作过程中可能发生的各种安全问题有深刻的认识

		(3分)	识和合理的预见，并有非常科学、充分的应对措施的得2-3分。 安全文明生产措施编制一般，危险源及环境因素识别不全面，制度不完善、措施一般的得1-2分。 安全文明生产措施编制较不合理，危险源及环境因素识别不到位，制度、措施较不合理的得0-1分。
		组织保障措施 (2分)	组织机构完善，模式先进、恰当得2分。 组织机构较完善，模式普通得1分。 组织机构不完善，模式较差得0分。
		勘察质量保证措施 (1分)	针对本项目提出具体并有效的质量、进度、投资控制方案措施的得1分。 针对本项目提出了质量、进度、投资控制方案措施，但控制方案措施一般的得0.5分。 未明确具有针对性的质量、进度、投资控制方案措施的得0分。
2	勘察设计费 报价(10分)	报价评审 (10分)	以有效投标文件的评标价的算术平均值为评标基准价(当有效投标文件≥10家时，去掉最高和最低各20%(四舍五入取整)后进行算术平均；当有效投标文件7-9家时，去掉一个最高和一个最低报价后进行算术平均；当有效投标文件<7家时，直接进行算术平均)。 评标价等于评标基准价的得满分；每低于评标基准价1%扣0.2分；每高于评标基准价1%扣0.1分。偏离不足1%的，按照插入法计算得分。 注：评标委员会在评标报告签字后，除评标过程中的计算错误外，上述方法的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉以及其他任何情形而改变。
	注： 1. 评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价； 2. 有效投标文件是指未被评标委员会判定为无效标的投标文件。		
3	设计项目组 (联合体投 标时，由设 计单 位提 供)(17分)	项目负责人(6分)	1、项目负责人具备正高级(研究员或教授级)工程师职称的得2分。(注：职称按最高等级计算，不重复计分。) 2、项目负责人2022年1月1日以来(以设计合同签订日期为准)承担过总投资额在10000万元及以上的积水点整治项目或者排水(或污水)达标区等市政排水类建设项目的每一个得2分，本项最高4分。 注：提供业绩合同和中标通知书原件扫描件，工程投资额以合同中体现为准，其中合同中必须体现出项目负责人姓名，不体现的不得分。
	项目组成员配置(11分)		
	1、道路专业负责人1名，具备高级工程师(副教授)职称得1分；具备正高级(研究员或教授级)工程师职称的得2分，同时具有注册土木工程师(道路工程)执业资格的可再加		

		<p>1分, 最多得 3 分;</p> <p>2、排水专业负责人 1 名, 具备高级工程师(副教授)职称得 1 分; 具备正高级(研究员或教授级)工程师职称的得 2 分, 同时具有注册公用设备工程师(给水排水)执业资格的可再加 1 分, 最多得 3 分;</p> <p>3、电气专业负责人 1 名, 具备高级工程师(副教授)职称得 1 分; 具备正高级(研究员或教授级)工程师职称的得 2 分, 同时具有注册电气工程师(供配电)执业资格的可再加 1 分, 最多得 3 分;</p> <p>4、造价专业负责人 1 名, 具备高级工程师(副教授)及以上职称得 1 分; 同时具有注册一级造价工程师执业资格的可再加 1 分, 最多得 2 分。</p> <p>(上述人员个人具有多个注册资格证书按 1 个执业资格计算, 职称按最高等级计算, 不重复计分。)</p>
		<p><b>勘察负责人(2 分)</b></p> <p>勘察负责人具备高级工程师(副教授)及以上职称得 1 分, 同时具有注册土木工程师(岩土)执业资格的可再加 1 分, 最多得 2 分。</p>
勘测项目组 (联合体投标时, 由勘 察单位提 供) (8 分)		<p><b>项目组成员配置(6 分)</b></p> <p>1、勘察技术负责人 1 名, 具备高级工程师(副教授)及以上职称得 1 分, 同时具有注册土木工程师(岩土)执业资格的可再加 1 分, 最多得 2 分;</p> <p>2、测绘专业负责人 1 名, 具备高级工程师(副教授)及以上职称得 1 分, 同时具有注册测绘师执业资格的可再加 1 分, 最多得 2 分;</p> <p>3、除勘察负责人、勘察技术负责人及测绘专业负责人外, 项目组其他成员中每具备一个高级工程师(副教授)及以上职称或注册土木工程师(岩土)执业资格或注册测绘师执业资格的得 1 分, 最多得 2 分。</p> <p>(上述人员个人具有多个注册资格证书按 1 个执业资格计算, 职称按最高等级计算, 不重复计分。)</p>
		<p>注: 1、以上人员要求提供注册证书和职称证书原件扫描件, 及投标人为其缴纳的 2025 年 8 月至 2025 年 10 月近三个月内任意一个月的社保证明材料并加盖社保中心章或社保中心参保缴纳注明电子专用章, 加盖社保中心参保缴费证明电子专用章的社保材料可视为原件, 扫描件添加进电子投标文件并上传系统。(已取消书面证明采用网上自助查询方式的, 如当地社保管理部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时, 须提供社保管理部门的文件规定; 军队或高校设计院可提供上级主管部门出具的人事证明材料; 投标截止日前成立不足三个月的新办企业, 只需提供缴纳名册(名册中包含以上人员); 新成立企业距投标截止日不足 30 日的, 可不提供证明材料(以新办企业营业执照发放日期为准)。退休人员提供社保部门退休证明和本单位聘用合同)</p>
4 企 业 实 力 (15 分)	管理体系(3 分)	<p>投标人同时具备有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康与安全管理体系认证证书, 得 3 分; 缺项不得分。</p> <p><b>注: 提供相关证书或证明文件原件扫描件, 时间以证书或证明文件时间为准。</b></p>
	企业业绩(6 分)	<p>2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订日期为准)承担过单项合同投资额在 10000 万元及以上的积水点整治项目或者排水(或污水)达标区等市政排水类建设项目的得 2 分, 本项最高得 6 分。(联合体投标时, 由设计单位提供)。</p> <p><b>注: 提供业绩合同和中标通知书原件扫描件, 工程投资额或工程量以合同中体现为准。</b></p>

	<b>企业业绩获奖表彰（6分）</b>	<p>投标人 2022 年 1 月 1 日以来（以获奖证书日期为准）完成的城市市政建设工程（积水点整治或者排水工程或者道路工程）获得省级及以上行政主管部门颁发或授权颁发的奖项的，每项得 1 分。此项最多得 6 分。同一项目不得重复计算，以最高奖项为准。</p> <p><b>注：</b>提供获奖证书原件扫描件，获奖证书应包含项目名称和设计单位名称，否则不予认定。省级及以上行政主管部门颁发的获奖证书（行政主管部门授权颁发的奖项须提供行政主管部门授权颁发的授权文件并上传授权文件，否则不予认可）。</p>
<p><b>注：</b></p> <p>1、本次以联合体方式投标的，只对参加本次投标联合体牵头方承担过的管理体系证书、业绩、奖项、表彰加分。</p> <p>2、业绩应同时提供以下资料：1)依法承发包的交易结果(中标或成交)文件；2)设计合同；3)其他证明资料(如有)。依法承发包的交易结果文件包括中标通知书、直接发包通知书(或备案表)和成交通知书等；依法可以不进行招标的项目，可以提供业主单位或招标代理机构出具的有关中标文件。</p> <p>证明资料中涉及评标的相关数据不一致的，以数额较小的为准；拟派项目负责人承担的类似业绩证明资料中所注明的项目负责人名称应与拟投标项目负责人名称一致，如有变更，应附项目负责人变更备案资料。投标人应如实提供包括但不限于上述证明材料，以证实其业绩符合招标文件要求。所有业绩证明资料原件扫描件添加进电子投标文件并上传系统。</p> <p><b>3、投标人业绩和项目负责人业绩不可重复计分。</b></p>		

## 1. 评审标准

### 1.1 初步评审标准

1.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

1.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

1.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 1.2 详细评审标准

1.2.1 商务标具体评审标准见评标办法前附表及评标方案。

1.2.2 经济标具体评审标准见评标办法前附表及评标方案。

1.2.3 技术标具体评审标准见评标办法前附表及评标方案。

## 2. 评标程序

### 2.1 评标准备

2.1.1 评标委员会的组成及分工：评标委员会由随机抽取的评标专家组成。

2.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，具有与评标委员会其他成员同等的表决权。

2.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

### 2.2 初步评审

#### 2.2.1 形式性评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

#### 2.2.2 资格评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

#### 2.2.3 响应性评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

2.2.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外；

#### 2.2.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正按照本章第3.4款的规定进行。

2.2.6 投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予

以否决：

- (1) 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章及企业法定代表人印章的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章的；
- (2) 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目有两个或者多个报价，且未声明哪个有效；
- (4) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (5) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合招标文件要求的；
- (6) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (7) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- (8) 明显不符合招标文件所要求的技术规格、技术标准和要求的；
- (9) 投标文件附有招标人不能接受的条件的；
- (10) 未响应招标文件规定的其他实质性要求；
- (11) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况；
- (12) 投标人未按照招标文件的要求提供必须提交的相关资料或提供虚假资料的；
- (13) 招标文件明确规定无效标和拒绝接受的其他情形；
- (14) 投标报价超过最高限价的；
- (15) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- (16) 未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的。
- (17) 资格审查未通过的。

### 2.3 详细评审

2.3.1 采用定性评审评标方式的，评标委员会根据评标方案对满足招标文件实质要求的投标文件进行定性评审，并推荐中标候选人。

2.3.2 采用定量评审评标方式的，评标委员会根据评标方案规定的评分细则，对满足招标文件实质要求的投标文件的各评审因素进行评审、比较、打分，并推荐中标候选人。

2.3.3 采用定性+定量评审评标方式的，评标委员会根据评标方案载明的部分定量评审项，在合格基础上评价其优良程度，并推荐中标候选人。

2.3.4 评审顺序一般先评审技术标，再评审经济标，最后评审商务标，招标人也可根据项目情况确定评审顺序，具体的评标方式、评审顺序及评审因素见本章前附表。

2.3.5 评标委员会根据评标方案载明的进入下一评审环节的方法，根据各投标文件中相应的评审因素进行评审

确定进入下一个评审环节的投标人名单。入围下一评审环节的具体方法见本章前附表。

2.3.6 评分分值计算保留小数点后两位，第三位“四舍五入”。

## 2.4 投标文件的澄清和补正

2.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.4.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

## 2.5 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

2.5.1 评标委员会应当按照投标人须知前附表 6.4.2 款规定，推荐相应数量的中标候选人。

2.5.2 经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表 6.4.2 规定的中标候选人数量时，如招标人授权评标委员会作出是否具备竞争性判断的，评标委员会应当根据招标文件规定作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。招标人是否授权评标委员会作出竞争性判断以及竞争性判断的方式见本章前附表。

2.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

# 第四章 合同条款及格式

GF—2015—0210

合同编号：

## 建设工程设计合同

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局 制

## 目 录

第一部分 合同协议书

第二部分 通用合同条款

第三部分 专用合同条款

# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）： 扬州万福投资发展有限责任公司

设计人（全称）： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就市政管网翻建一期工程勘察设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1.工程名称：市政管网翻建一期工程

2.工程批准、核准或备案文号：\_\_\_\_\_

3.工程服务范围：

4.工程所在地详细地址：扬州市

5.工程投资估算：建安投资额约 31644.98 万元。

6.工程进度安排：\_\_\_\_\_

## 二、工程设计范围、阶段与服务内容

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

## 三、工程设计周期

计划开始设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划完成设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

## 四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：\_\_\_\_\_；

2.签约合同价为：

人民币（大写）（元）。

## 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1)合同协议书；
- (2)中标通知书；
- (3)招标文件及相关澄清或补充文件；
- (4)专用条款；
- (5)通用条款；
- (6)投标书及其附件；
- (7)标准规范及有关技术文件；
- (8)其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

- 1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。
- 2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自双方签字、盖章之日起生效

## 十二、合同份数

本合同正本一式肆份、副本一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执正本贰份、副本肆份，设计人执正本贰份、副本肆份。

发包人: (盖章)

设计人: (盖章)

法定代表人或其委托代理人:  
(签字)

法定代表人或其委托代理人:  
(签字)

组织机构代码: \_\_\_\_\_

组织机构代码: \_\_\_\_\_

纳税人识别码:

纳税人识别码:

地 址: \_\_\_\_\_ 地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_ 法定代表人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ 委托代理人: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ 电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_ 电子信箱: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_ 账 号: \_\_\_\_\_

时 间: 年 月 日

时 间: 年 月 日

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包

人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

### 1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制专业建设工程勘探设计、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计（含变更）、BIM 设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。工程设计资料包括项目基础资料和现场障碍资料。项目基础资料包括经有关部门对项目批准、核准或备案的文件、报告（如选址报告、资源报告、勘察报告、专项评估报告等）、资料（如气象、水文、地质等）、协议（如燃料、水、电、气、运输等）和有关数据等其他基础资料。现场障碍资料包括地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其他相关资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

### 1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

## 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

## 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

## 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1)合同协议书；
- (2)中标通知书；
- (3)招标文件及相关澄清或补充文件；
- (4)专用条款；
- (5)通用条款；
- (6)投标书及其附件；
- (7)标准规范及有关技术文件；
- (8)其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

## 1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同

当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

2.1.2 发包人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.3 发包人应当负责工程设计的所有外部关系的协调（包括但不限于当地政府主管部门等），为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.4 专用合同条款约定的其他义务。

### 2.2 发包人代表

2.2.1 发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

2.2.2 发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

### 2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作

出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期或设计费用等问题按本合同第11条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

## 2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

## 2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的专业建设工程初步设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

3.3.2 设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.3 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.4 专用合同条款约定的其他义务。

### 3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级与注册执业证书编号或职称、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人,通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求,设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换,并将新任命的项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的,应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.3 设计人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外,设计人应在接到开始设计通知后7天内,向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告,其内容应包括工艺、土建、设备等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格或职称等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动,设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时,应提前7天书面通知发包人,除专业负责人无法正常履职情形外,还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的,设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的,设计人认为发包人有理由的,应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的,应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人,或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人,工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

#### 3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后进行分包,确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的,设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务,设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

#### 3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格或职称及执业经历等。

#### 3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外,分包工程设计费由设计人与分包人结算,未经设计人同意,发包人不得向分包人支付分包工程设计费;

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的,发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

### 3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议,应当约定联合体各成员工作分工,经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中,未经发包人同意,不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系,并接受指示,负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

## 4. 工程设计资料

### 4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件2约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料,并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料,发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供,合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

### 4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的,超过约定期限15天以内,设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延;超过约定期限15天以外时,设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的,设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用,并相应延长设计周期。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

### 5.1.1 对发包人的要求

发包人应当遵守法律和技术标准，发包人提出的有关安全、质量、环境保护和职业健康的要求应当符合法律和技术标准的规定，不得以任何理由要求设计人违反法律、技术标准进行设计。发包人鼓励设计人使用可靠的创新技术和新材料。

### 5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。

5.1.2.3 设计人在工程设计中应当采用合同约定的技术、工艺和设备，满足质量、安全、节能、环保等要求。

## 5.2 工程设计保证措施

### 5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

### 5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

## 5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件应当保证工程施工及投产后安全性要求, 满足工程经济性包括节约投资及降低生产成本要求、合理布局要求, 按照有关法律规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议, 安全设施应当按规定同步设计。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求, 保证专业建设工程的合理使用寿命年限, 并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

## 5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的, 发包人有权要求设计人采取补救措施, 直至达到合同要求的质量标准, 并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的, 设计人应当采取补救措施, 直至达到合同要求的质量标准, 由此增加的设计费用和(或)设计周期的延长由发包人承担。

# 6. 工程设计进度与周期

## 6.1 工程设计进度计划

### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划, 工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例, 工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据, 发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

按招标文件设计周期执行。

### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的, 设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划, 并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外, 发包人应在收到修订的工程设计进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见, 否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

## 6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定, 一般应在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始工程设计工作通知, 工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

- (1)发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；
- (2)发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；
- (3)发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；
- (4)专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情况后 2 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生上述情况后 2 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 2 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

#### 6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

### 6.4 暂停设计

#### 6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计

周期。

#### 6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计,设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款(设计人违约责任)承担责任,且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的,视为设计人无法继续履行合同的情形,设计人应按第 16 条(合同解除)的约定承担责任。

#### 6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计,设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停,设计人的设计周期应当相应延长,复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况,导致设计人增加设计工作量的,发包人应当另行支付相应设计费用。

#### 6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后,发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时,发包人向设计人发出复工通知,设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外,设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量,发包人应当另行支付相应设计费用。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的,发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示,设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书,提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的,发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施,并修订工程设计进度计划。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的,应向发包人提出书面异议,发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下,发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件,或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的,合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

## 7. 工程设计文件交付

## 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

## 7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

## 7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程（设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条（工程设计变

更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第7条（工程设计文件交付）的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第7条（工程设计文件交付）约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和参加试车（试运行）考核和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

## 10. 合同价款与支付

## 10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- (1) 工程设计基本服务费用；
- (2) 工程设计其他服务费用；
- (3) 在未签订合同前发包人已经同意或接受或已使用的设计人为发包人所做的各项工作 的相应费用等。

## 10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

### (1) 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等双方认可方式进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

### (2) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

### (3) 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

## 10.3 定金或预付款

### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

## 10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

## 10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

## 10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，

由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

## 12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

## 13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印

刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条（合同解除）的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人或设计人按照专用合同条款的约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约

定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第17条〔争议解决〕的约定处理。

### 15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

### 15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

## 16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

- (1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题, 经发包人催告后, 在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的, 发包人可以解除合同;
- (2) 发包人未按合同约定支付设计费用, 经设计人催告后, 在 30 天内仍未支付的, 设计人可以解除合同;
- (3) 暂停设计期限已连续超过 180 天, 专用合同条款另有约定的除外;
- (4) 因不可抗力致使合同无法履行;
- (5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要;
- (6) 因本工程项目条件发生重大变化, 使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时, 应提前 30 天书面通知对方, 对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后, 发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外, 应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用, 违约一方应当承担相应的违约责任。

## 17. 争议解决

### 17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解, 自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件, 双方均应遵照执行。

### 17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解, 调解达成协议的, 经双方签字并盖章后作为合同补充文件, 双方均应遵照执行。

### 17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则, 并按下列约定执行:

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员, 组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外, 合同当事人应当自合同签订后 28 天内, 或者争议发生后 14 天内, 选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准、行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

### 17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

## 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

## 17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：

(1) 合同协议书；

(2) 中标通知书；

(3) 招标文件及相关澄清或补充文件；

(4) 专用条款；

(5) 通用条款；

(6) 投标书及其附件；

(7) 标准规范及有关技术文件；

(8) 其他合同文件。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方 /；

提供国外技术标准的名称：/

提供国外技术标准的份数：/

提供国外技术标准的时间：/

提供国外技术标准的费用承担：/

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为: (1)合同协议书(2)中标通知书(3)招标文件及相关澄清或补充文件(4)专用条款(5)通用条款(6)投标书及其附件(7)标准规范及有关技术文件(8)其他合同文件等。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分, 并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点: \_\_\_\_\_;

发包人指定的接收人为: \_\_\_\_\_;

发包人指定的联系电话及传真号码: \_\_\_\_;

发包人指定的电子邮箱: ;

设计人接收文件的地点: \_\_\_\_;

设计人指定的接收人为: \_\_\_\_;

设计人指定的联系电话及传真号码: \_\_\_\_;

设计人指定的电子邮箱: 。

## 1.8 保密

保密期限: 执行通用条款。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务: 执行通用条款。

### 2.2 发包人代表

发包人代表

姓名: \_\_\_\_\_;

身份证号: \_\_\_\_\_;

职 务: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下: 监督项目负责人及设计人员执行合同情况以及设计进度管理、合同管理、信息管理和协调工作等。

发包人更换发包人代表的, 应当提前2天书面通知设计人。

## 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在3天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需要 (需/不需) 配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务:

(1) 设计人应当制定设计的质量、进度等总目标, 负责技术审核、质量管理、进度管理、费用管理、合同管理、信息管理和组织协调等工作。

(2) 设计人应当根据技术项目情况、发包人要求、政府部门管理规定和设计工作进展, 有针对性的提出相应改进意见, 并采取有效措施进行监督。

(3) 设计人应当按照国家、行业和地方相关的规范、标准、规程等工作及其成果进行验收评定。

(4) 在任何情况下, 凡涉及包括但不限于设计文件、重大技术方案、施工图设计的变更等问题, 设计人应及时提出书面审核意见上报发包人。

(5) 设计人的工作人员在设计服务期间不得向他人索取额外的报酬, 不得从第三方获得任何奖金、加班费、实物, 不得参与第三方的任何经济活动。

(6) 在本合同期内及合同终止后, 未征得发包人同意, 设计人不得泄露与本项目、本合同业务活动有关的保密资料。

(7) 设计人应在限额目标内进行优化设计，在满足功能要求的前提下，尽可能降低工程投资。

(8) 设计人交付设计资料及文件后，应根据发包人要求应组织项目组成员按规定参加有关的设计审查（包含初步设计等评审以及发包人组织或要求的各项专业审查、专题审查、专家审查、变更审查、优化设计等为完成本项目设计全过程的一切费用，包括按合同规定应完成的设计费和后续服务费用，包含上述评审和审查会的会务及专家审查等相关费用），并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充,设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

## 3.2 项目负责人

### 3.2.1 项目负责人

姓名: \_\_\_\_\_;

执业资格及等级: \_\_\_\_\_;

注册证书号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_;

设计人对项目负责人的授权范围如下: 按照国家相关规定和合同约定，作为设计人对项目负责人全面负责本项目设计的技术审核、质量管理、进度管理、费用管理、合同管理、信息管理和组织协调等工作，根据设计人授权对本项目合同的全面履行。

对于本项目的重要专题会议（以发包人书面通知为准），项目负责人必须按照发包人要求到场参加。否则发包人有权每次扣除设计合同价的 1%。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 5 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任: 在项目实施及后续服务期间，设计人未经发包人同意更换项目负责人或项目负责人不能胜任此项目工作而导致发包人要求更换项目负责人的或设计项目负责人未实质性履约的，设计人支付违约金 10 万元，由发包人从合同中扣除。对于项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 3 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任: 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人, 通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人的更换要求, 设计人应在收到书面更换通知后在 3 天内进行更换, 且更换的项目负责人各方面条件均不得低于原中标项目负责人, 并将新任命的项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料书面通知发包人。如新任命的项目负责人不能及时安排现场负责后续服务工程, 每延误一天, 应按 2000 元/每天减收该项目应收的设计费。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限: 设计人应在接到开始设计通知后 7 天内, 向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任:  
执行通用条款

### 3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括: 执行通用条款

主体结构、关键性工作的范围: 执行通用条款

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括: \_\_\_\_\_ /

其他关于分包的约定: \_\_\_\_\_ /

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3.4.4 分包工程设计费支付方式: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求: 执行通用条款

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准: 执行通用条款

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

5.3.5 工程的合理使用寿命年限: /

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间: 工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例, 工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据, 发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容: 按照招标文件设计周期执行。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限: 发包人应在收到修订的工程设计进度计划后 5 天内, 完成审核和批准或提出修改意见, 否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

### 6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(1) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形: 因发包人原因未按计划开始设计日期设计的, 发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

设计人应在发生进度延误的情形后 2 天内向发包人发出要求延期的书面通知, 在发生该情形后 2 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后, 应在 2 天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励: /。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交的具体形式为：设计人按发包人的要求及规定的时间内，将电子版设计文件发送到发包人邮箱，并将经签字、盖章符合审查和使用条件的书面版设计文件递交发包人。设计人应无条件根据发包人的时间节点要求出具相关设计文件，并根据政府、相关部门及发包人的审查意见和要求做调整与补充。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 30 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 3 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：按照发包人要求执行，并由设计人承担会议和审查费用。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：\_\_\_\_/\_\_\_\_

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后在进场施工前、施工过程中及竣工验收阶段提供施工现场配合服务。

## 10. 合同价款与支付

### 10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：/

风险费用的计算方法：/

风险范围以外合同价格的调整方法：/

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：/

风险费用的计算方法：/

风险范围以外合同价格的调整方法：/

(3) 其他价格形式：/

### 10.3 定金或预付款

### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例        /        或预付款的比例        /       

### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间:        /       , 但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期       /        天前支付。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后5天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后10天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的10天内, 予以书面答复。

## 12. 专业责任与保险

12.1 设计人 /        (需/不需) 有发包人认可的工程设计责任保险。

## 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属: 发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求: 设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件, 但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意, 设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属: 设计人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求: 发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件, 但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意, 发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式: 设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

## 14. 违约责任

## 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同(因设计人违约除外)，双方协商解决。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：/。

## 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：

(1) 设计人提供的设计文件未能通过上级及有关审批部门的审查，发包人有权不按规定支付设计费，直至设计人的设计文件通过审查为止。

(2) 设计人未按招标文件规定，及时安排现场设计代表负责后续服务工作，每延误一天，应按 2000 元/每天减收该项目应收的设计费；

(3) 在项目实施及后续服务期间，设计人未经发包人同意随意更换现场设计代表，或现场设计代表不能胜任此项工作而导致发包人要求更换现场设计代表的，设计人须支付违约金，更换现场设计代表扣违约金 5 万元，由发包人从合同款中扣除。

(4) 设计人项目现场设计代表未经发包人同意每离岗一天扣除 2000 元/人，由发包人从合同款中扣除。离岗天数累计超过 20 天的，发包人有权终止合同，并由设计人赔偿造成的所有损失。

(5) 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应返还合同价的 100% (因发包人违约除外)。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：由于设计人自身原因，延误了按本项目设计资料及文件和设计进度及成果规定交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的 1%，逾期超过 20 天以上时，设计人除支付违约金外，发包人有权解除合同，并不支付该阶段设计费，并且书面通知设计人。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：/。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接经济实际损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金，金额为不少于造成现场返工直接损失的费用。设计人应根据国家规定购买工程设计单项责任险。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，并对设计人处以合同价 5% 的违约处罚。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争。

## 16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

- (3) 暂停设计期限已连续超过 180 天。
- (7) 由于政策或企业等相关原因，造成项目停止实施。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 60 天内。

## 17. 争议解决

### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

评审所发生的费用承担方式：/。

其他事项的约定：/。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：/。

### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 1 种方式解决：

- (1) 向扬州仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地人民法院起诉。

## 18. 其他

18.1 设计人应派具备相应资格的该项目设计人员留驻施工现场负责协调处理施工过程中相关设计问题。设计人应根据工程需要和发包人要求派遣不少于1名勘察代表和1名设计代表常驻施工现场，设计人应承诺后续服务期间的服务内容和质量，否则，设计代表将被视为不合格，按设计人违约处理。

18.2 设计人现场服务内容，主要指：

18.2.1 设计施工图纸送审；

18.2.2 图纸会审与设计交底；

18.2.3 地基验槽；

18.2.4 二次设计间的衔接；

18.2.5 分部工程验收；

18.2.6 上级主管部门指定的检查与验收；

18.2.7 工程施工过程中，其他需要设计人到现场的活动。

上述内容，发包人应提前24小时通知设计人，设计人或设计人委托的具有相应资质的设计人，及时完成其服务内容。

18.3 发包人变更设计的任务、要求、相关文件和资料，必须以书面形式通知设计人。对已完成的设计成果的认可，必须签字盖章之后提交给设计人。发包人以口头形式进行上述变更或者确认的视为无效。

18.4 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备。应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

18.5 发包人委托设计配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。

18.6 在发包人及政府相关部门对各阶段成果及时、有效反馈的基础上，设计人应尽力配合发包人如期完成施工图的设计。

18.7 发包人可根据需要委托有关单位对施工图进行结构优化，设计人应提供相关资料，并积极予以配合。

18.8 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

18.9 经投资主管部门审批或者核准的设计概算是该建设项目投资和造价控制的最高限

额，未经原项目审批部门批准，不得随意调整和突破。

18.10 设计人应当在工程设计各个阶段进行经济性分析，在满足功能需要的前提下，充分考虑节能减排、生态环保、项目投入使用后的运营维修成本等因素，运用限额设计、价值工程等方法进行设计比选，实现建设项目全生命周期投资效益最大化。

18.11 由于初步设计概算计算不准确，导致工程造价超出限额设计的；或因设计质量原因造成重大变更的（变更造价超合同价 20%或超 50 万元），设计人应按照设计收费比例予以赔偿，并由建设行政主管部门给予通报，计入其信用档案，并向社会公布，情节严重构成犯罪的，将移送司法机关处理。

18.12 设计文件中出现错误，导致的各项损失由设计人负责赔偿，赔偿按照实际损失额的设计收费比例计算，最高赔偿金额为设计合同金额的 100%。因设计文件错误发生质量、安全事故的，按照质量安全事故的实际损失扣除设计费，直至扣完合同金额为止。

18.13 所有设计变更必须按照设计变更流程办理后，经发包人同意后方可出具。施工或监理等其他单位直接与设计人联系出具的任何形式变更均不被发包人认可，如发现设计人擅自变更等情况时，发包人将对设计人处以合同金额的 5%罚款。

18.14 设计人设计过程中如有任何涉及水利、航道、供电、交警以及地方政府等提请发包人解决的问题，均应以书面形式提出。所有设计人自行理解错误造成的偏差由设计人自行负责，造成的损失在设计费中扣除。

18.15 设计人不得无故更换勘察专业负责人，在项目实施及后续服务期间，设计人未经发包人同意随意更换现场勘察代表，按勘察代表离岗处理。项目现场勘察代表每离岗一天扣除 2000 元，由发包人从合同款中扣除。现场勘察代表不能胜任此项工作而导致发包人要求更换现场勘察代表的，设计人应无条件更换，负责按现场勘察代表离岗处罚。

18.16 发布项目施工招标文件后如出现勘察报告或交桩记录中出现错误，每出现 1 次发包人处以 2000 元罚款，出现 10 次以上发包人处以勘察费用的 10%罚款，出现 20 处以上时发包人有权对剩余勘察费用不予支付。勘察报告或交桩记录中出现错误而导致的各项损失由设计人负责赔偿，赔偿最高金额为设计合同金额的 100%。

18.17 测量交桩每个施工标段不少于 3 个点，每个点均应注明高程、坐标。交桩记录经勘察单位签字盖章并经发包人、监理、施工单位签字后生效，交桩记录应注明工程名称、高程系统、坐标系统。

18.18 由于设计人提供的勘察成果资料质量不合格或审图办、地质勘探专家评审会另有

合理要求，设计人应无偿给予补勘使其达到质量合格，并承担因此而产生的一切相关费用；若因设计人无力补充完善，需另委托其他单位时，设计人应承担全部勘察费用；或因勘察质量造成重大经济损失或工程事故时，设计人除应负法律责任和免收直接损失部分的勘察费外，并根据损失程度向甲方支付赔偿金，赔偿金由甲方、设计人商定为实际损失部分勘察费 100%。

18.19 勘察过程中所发生的各种矛盾产生的各种费用均由设计人承担。

18.20 勘察现场的看守，设计人应派人负责安全保卫工作，按国家有关规定，对从事危险作业的现场人员进行保健防护，并承担费用。

18.21 设计人负责组织地质勘探专家评审会，并承担相关费用。

18.22 设计人需对本项目现状道路结构层进行钻探调查并将调查情况放入勘察报告。

18.23 由于设计人原因未按合同规定时间（日期），遇不可抗力因素除外提交合格勘察成果资料，每超过一日，应减收合同总价的 0.5%。超过合同总额的 5%，发包方有权解除合同，并不再支付相应勘察费用。

18.24 在工程建设中设计人在接到发包人通知后 2 小时内必须到现场提供地质勘察急速服务，在工程项目建设周期间凡需设计人参加的工程技术事宜，设计人在接到发包人通知后 2 小时内必须赶到场。

18.25 现场勘察以及现场施工期间，若发现地质有特殊情况或任何其他风险和因素，如暗浜、岩层深度超过常规等，勘察单位须增加勘察量，查明地质状况，以保证勘察成果资料质量合格，能通过地质勘探专家评审会，确保设计单位和施工单位正确了解地质情况。

18.26 所有罚款均由发包人书面向设计人告知后从合同款中扣除。

18.27 本合同未尽事宜，按照扬州市住房和城乡建设局相关规定执行。

18.28 双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

18.29 本项目工程勘察、设计等各阶段设计均存在分阶段、分期出具成果报告的可能，中标人应无条件根据招标人要求分阶段、分期出具成果，勘察设计费用不再因此增加，相应由此增加的会务、专家等费用，投标人在投标报价中自行考虑。

18.30 投标人应先到项目所在地踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、道路状况、现状管网和天然气等市政基础设施及任何其它足以影响其提交勘察设计方案的可实现性和投标报价的情况。任何因投标人忽视或误解项目基本情况，而使招标人在项目实施过程中蒙受的损失，将由投标人按一定比例对招标人进行赔偿。

# 工程设计廉政责任书

工程项目名称:

工程项目地址:

建设单位(发包人):

设计单位(设计人):

为加强工程建设中的廉政建设,规范工程建设设计委托与被委托双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政责任书。

## 第一条 发包人、设计人双方的责任

(一) 应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、设计和市场活动的有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定:

(二) 严格执行建设工程设计合同文件,按合同办事。

(三) 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(法律法规另有规定的除外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反工程建设管理、设计的规章制度。

(四) 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

## 第二条 发包人的责任

发包人的领导和从事该建设工程项目工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

(一) 不准向设计人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二) 不准在设计人和相关单位报销任何应当由发包人或个人支付的费用。

(三) 不准要求、暗示或接受设计人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四) 不准参加有可能影响公正执行公务的设计人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

(五) 不准向设计人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人项目工程设计合同有关的设计业务等活动。不得以任何理由要求设计人和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

### 第三条 设计人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关设计的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

(一) 不准向发包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为发包人和相关单位报销应当由对方或个人支付的费用。

(三) 不准要求、暗示或接受发包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四) 不准以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务宴请、健身、娱乐等活动。

### 第四条 违约责任

(一) 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定予以党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给设计人造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 设计人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定予以党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程设计合同的附件，与工程设计合同具有同等的法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

发包人单位：（盖章）

设计人单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年      月      日

年      月      日

附件：

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的设计资料及文件文件

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

**附件 1:**

**工程设计范围、阶段与服务内容**

序号	分项目名称	规模	设计阶段及内容			备注
		面积 (m <sup>2</sup> )	方案设计	初步设计	施工图设计	
1				√	√	
2						
3						
4						

## 附件 2:

### 发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	有关内容及要求	提交日期
1	设计任务书	1	提供对各子项的具体设计要求。	表中文件及相关设计依据性文件，均应在各子项、各阶段设计工作开始之前提交
2	用地红线图	1	含周边现状同本工程用地关系。	
3	地形图	1	用地红线内及周边用地的现状 竖向标高	
4	政府各部门对设计各阶段的批准文件	1	含方案审定通知书、规划许可证等。	拿到批文后尽快提供，作为设计依据
5	各阶段工程验收单	1	用于设计备案	
6	其他			

注：发包人应当确保其按照第 3 条提供的设计任务书及其它文件与政府审批文件相一致。若发包人在上述文件中及/或发包人在项目进展过程中对设计人工作提出的任务要求可能与政府审批文件要求不一致时，设计人事前应特别提出，如发包人仍坚持自己的要求，设计人应按发包人要求完成设计工作，发包人应当承担由此产生的一切后果。

附件 3:

设计人向发包人交付的设计资料及文件文件

序号	资料及文件名称	份数
1	初步设计文件（含电子版）	根据发包人需要提供
2	施工图设计文件（含电子版）	根据发包人需要提供
3	相关配合文件、材料	根据发包人需要提供

附件 4:  
主要设计人员表

名称	姓名	职务	注册执业 资格或职 称	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
设计人				
设计人				
其他专业 负责人				

附件 5:  
设计进度表

## 附件 6: 设计费明细及支付方式

### 6.1 设计费

本合同中标价为\_\_\_\_\_万元, 详细分项报价见下表:

勘察设计费 明细	序号	名 称	分项中标价 (万元)	备注
	1	勘测(初勘、详勘、地形图修测)		
	2	物探		
	3	设计(初步设计含概算编制、施工图设计)		
	4	水土保持及验收		
	5	洪评		
	6	管网排查(含管线排查、管道定位测量、溯源排查)		
	7	航评		
总 额				

## 6.2 勘察设计费用支付进度：

### 1、设计费支付进度：

- (1) 提供初步设计成果文件并取得初步设计批复后，支付合同价中设计费（初步设计及施工图设计）的 20%；
- (2) 施工图设计审查通过后，支付合同价中设计费（初步设计及施工图设计）的 40%，
- (3) 工程竣工验收合格后付至调整后设计费（初步设计及施工图设计）的 100%（不计息）。

### 2、勘察测量费支付进度：

- (1) 提供勘测成果文件并取得初步设计批复后，支付合同价中勘测费（勘测及物探）的 20%；
- (2) 施工图设计审查通过后，支付合同价中勘测费（勘测及物探）的 40%，
- (3) 工程竣工验收合格后付清合同价中勘测费（勘测及物探）余款（不计息）。

### 3、管网排查（含管线排查、管道定位测量、湖源排查）费支付进度：

- (1) 提供管网排查成果文件并取得初步设计批复后，支付合同价中管网排查费的 20%；
- (2) 施工图设计审查通过后，支付合同价中管网排查费的 40%，
- (3) 工程竣工验收合格后按最终结算价付清余款（不计息）。

### 4、其他费用支付进度：

- (1) 水土保持及验收费：完成水土保持相关服务并取得有关主管部门批复后一次性付清合同价中水土保持费用。
- (2) 洪评：完成防洪评估相关服务并取得有关主管部门批复后一次性付清合同价中洪评费用。
- (3) 航评：完成航评相关服务并取得有关主管部门批复后一次性付清合同价中航评费用。

以上各时间节点费用均需提供经招标人认可的增值税专用发票后，且发包人收到拨付资金后支付。

### 备注：

- 1、中标人应无条件根据发包人要求分阶段、分期出具相应成果。
- 2、如因资金拨付原因导致发包人未能按期付费，则上述表中设计费付费时间增加两个月宽限期，在宽限期内不计发包人逾期支付设计费的违约金，设计人不得因此暂停履行下阶段工作。

### 3、本项目按下列方式结算：

- (1) 勘测费（勘测及物探）、水土保持及洪评、航评咨询费用包干使用，结算时不再调整；
- (2) 设计费（初步设计及施工图设计）按以下方式调整支付：批复的最高限价 ÷ 暂定估算建安费用（31644.98 万元）× 设计费（初步设计及施工图设计）投标报价；如调整后的价格低于原合同价的，按调整后的价格予以结算，如调整后的价格高于原合同价的，则按原合同价予以支付。
- (3) 管网排查（含管线排查、管道定位测量、湖源排查）费最终按排查成果按实结算。

### 4、工作酬金除按上述公式进行总体调整后，今后需调整方案以及因方案调整引起的补勘、补测、补

检、相关评价、初步设计等引起的一切费用均不再调整。

5、如招标人要求本项目设计采用新技术、新工艺、新材料等，不另行增加费用。

6、因政府重大决策导致项目终止，中标人应无条件终止合同，并按阶段支付相关费用。

#### **附件 7：**

#### **设计变更计费依据和方法：见招标文件**

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 如果由于发包人合理要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作增加或减少，发包人不支付设计费。

11.3 如果由于设计人设计缺陷造成的设计变更，发包人不支付任何费用，造成工程工期变化及造价提高的设计，设计人需支付工程损失等额赔偿。

# 第四章 设计任务书

## 勘察任务书

### 一、项目名称

市政管网翻建一期工程

### 二、建设地点

扬州市广陵区、邗江区、经开区、景区

### 三、招标内容

#### 1、地形图测绘和地质勘察

本项目需完成指定区域 1:500 地形图测，实测红线范围内的浜塘需测出浜、塘底标高及淤泥厚度。根据项目设计需要开展工程地质勘察工作。

#### 2、综合地下管线探测

开展设计指定区域综合地下管线探测，查明施工范围给水、燃气、电力、通讯、热力和工业等其他管线的埋深、走向、管径、管材、平面位置和权属单位等，并提交综合管线图和管线点成果表。

### 四、招标范围

市政管网翻建工程一期工程范围包括但不限于下列表格

#### 地形图测绘清单

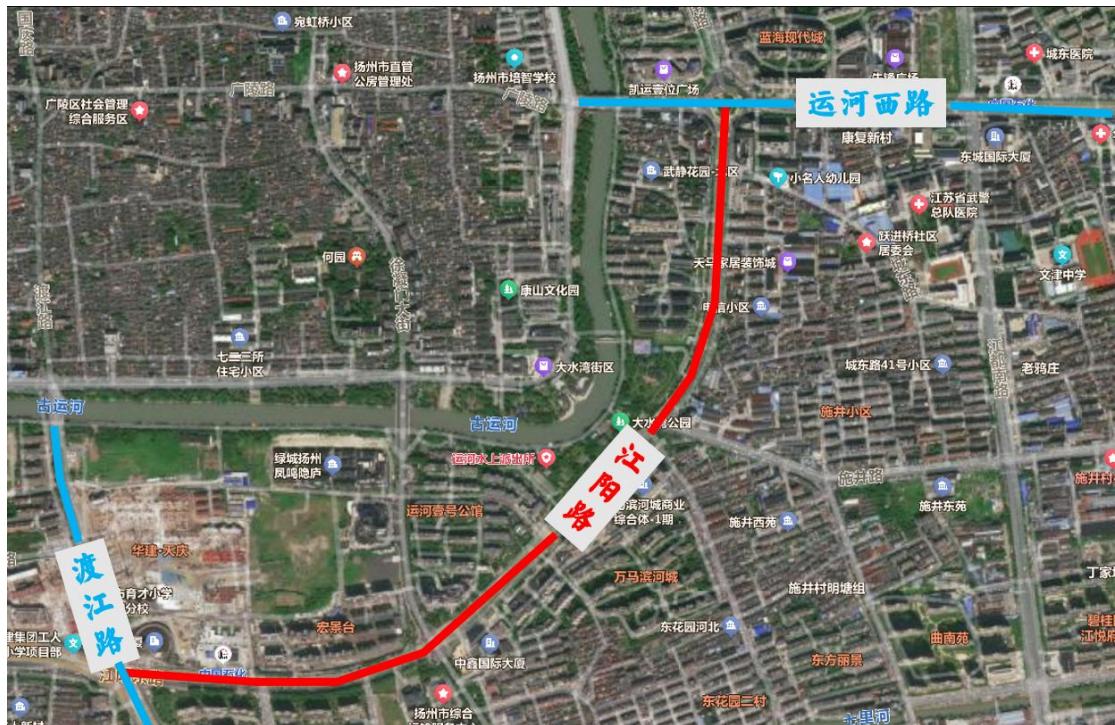
序号	道路名称
1	江阳路（渡江南路-运河西路）
2	开发东路（古运河-渡江南路）
3	运河西路（古运河-扬州大桥）
4	东花园路（江阳路-七里河）
5	祥汇路（祥园路-银柏路）
6	开发西路（赵家沟-润扬路）
7	扬子江南路（古运河-春江路）
8	史可法路（史可法东西路-漕河）
9	秋雨路（新城河路-扬子江路）
10	牧羊路（润扬路-完美路）
11	梅岭路（瘦西湖路-高桥路）
12	北洲泵站至六圩厂污水压力管道改造
13	宝带河、东长河河内井整治

### 物探清单

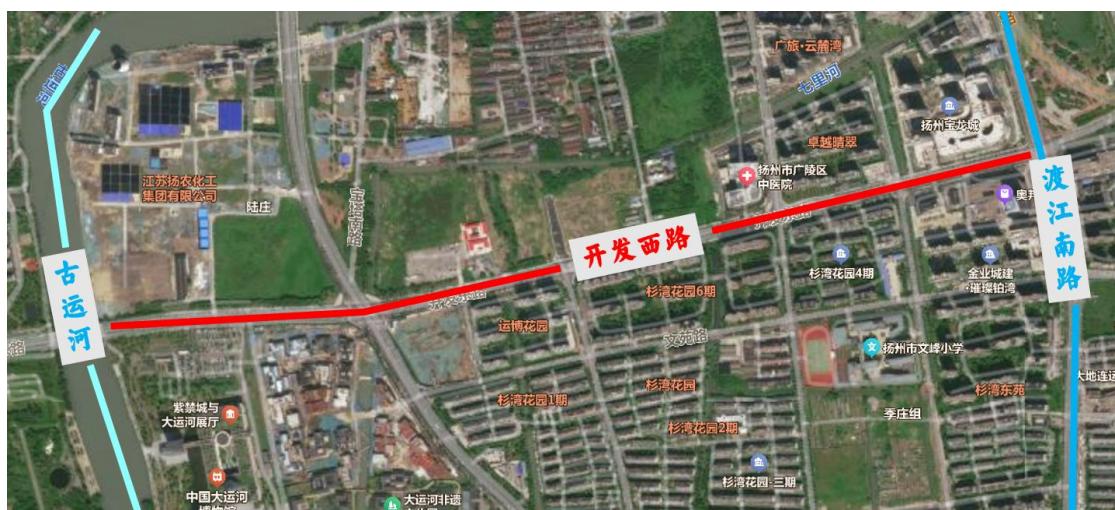
序号	道路名称
1	江阳路（渡江南路-运河西路）
2	开发东路（古运河-渡江南路）
3	运河西路（古运河-扬州大桥）
4	东花园路（江阳路-七里河）
5	祥汇路（祥园路-银柏路）
6	开发西路（赵家沟-润扬路）
7	扬子江南路（古运河-春江路）
8	史可法路（史可法东西路-漕河）
9	秋雨路（新城河路-扬子江路）
10	牧羊路（润扬路-完美路）
11	梅岭路（瘦西湖路-高桥路）
12	北洲泵站至六圩厂污水压力管道改造
13	宝带河、东长河河内井整治

### 地质勘察清单

序号	道路名称	地勘范围
1	江阳路（渡江南路-运河西路）	翻建及新建雨污水管道下
2	开发东路（古运河-渡江南路）	新建污水管道下
3	运河西路（古运河-扬州大桥）	翻建及新建雨污水管道下
4	东花园路（江阳路-七里河）	翻建雨污水管道下
5	祥汇路（祥园路-银柏路）	翻建及新建雨污水管道下
6	开发西路（赵家沟-润扬路）	翻建雨污水管道下
7	扬子江南路（古运河-春江路）	翻建及新建雨水管道下
8	史可法路（史可法东西路-漕河）	新建雨污水管道下
9	秋雨路（新城河路-扬子江路）	翻建及新建雨污水管道下
10	牧羊路（润扬路-完美路）	翻建雨污水管道下
11	梅岭路（瘦西湖路-高桥路）	翻建雨污水管道下
12	北洲泵站至六圩厂污水压力管道改造	翻建及新建污水管道下
13	宝带河、东长河河内井整治	翻建及新建雨污水管道下



### 江阳路（渡江南路-运河西路）平面图



### 开发东路（古运河-渡江南路）平面图



### 运河西路（古运河-扬州大桥）平面图



### 东花园路（江阳路-七里河）平面图



## 祥汇路平面图



开发西路（赵家沟-润扬路）平面图



扬子江南路（古运河-春江路）平面图



### 史可法路（史可法东西路-漕河）平面图



### 秋雨路（新城河路-扬子江路）平面图



### 牧羊路（润扬路-完美路）平面图



梅岭路（瘦西湖路-高桥路）平面图



北洲泵站至六圩厂污水管道平面图



东长河平面图



宝带河平面图

## 五、工期

总排查、设计周期90日历天。其中，测绘、工程物探、勘察：60 日历天；设计 30 日历天。设计应与测绘、同步进场（排查出结果后 5 天内进行设计方案汇报，方案汇报后 7 日内完成施工图设计并进行施工图评审）。

## 六、项目工作要求

### 1. 地形图修测要求：

1) 根据提供的平面图，对红线范围内的地形进行修测，并对路面标高进行加密实测，并标注在电子版图中，交叉口范围内测点间距小于 5m，同时需满足相关方案设计要求。

### 2) 控制测量

水准点要求能长期保留，图中需明确所采用的的坐标系、高程系。

3) 道路两侧需修测至小区、企事业单位的围墙。与相交道路交叉口处，往相交道路测量 50m 距离。

4) 实测地下、地上管线，建筑物以及地貌、地形、地物，并符合国家测绘总局制定的有关标准和要求。当线路与重要的管线、架空线相交时，须测量管线标高。线路红线范围内的浜塘需测出浜、塘底标高及淤泥厚度。

### 2. 地质勘察要求：

本次勘察目的是详细查明道路沿线工程地质、水文地质条件，为拟建道路及排水设计提供工程地质依据和各类设计参数。

1) 查明场地地基土层的地质构造、岩土类型、埋深、分布、工程特性，分析和评价地基的稳定性、均匀性，分析评价建设场地适宜性；对于表层土，尤其建筑垃圾、生活垃圾、化工垃圾等的分布范围及深度等要素，要求标示明确。

2) 查明不良地质作用的类型、成因、分布范围、发展趋势和危害程度，对可能影响工程稳定的不良地质作用及其成因、类型、分布范围等进行综合评价，提出整治方案的建议；

3) 查明场地地形、地貌特征，查明可能埋藏的对工程不利的障碍物等，提出相应的防治建议；

4) 查明主要含水层的分布、厚度、埋藏条件以及地下水的类型、水位、补排条件、埋藏条件等，提供地下水位及其变化幅度；分析、评价地下水对施工的影响，提出相应施工建议、防护措施；

- 5) 分析、评价环境水、土对建筑材料的腐蚀性；
- 6) 查明场地类别和地基的地震效应（如地震液化、岸边滑移等）；
- 7) 提供揭示地层的物理力学指标、强度参数、变形参数、地基承载力以及其他设计参数，建议道路、桥梁基础方案，并提出计算参数及整治措施的建议；
- 8) 查明沿线各地段的路基的湿度状况，提供划分土基干湿类型所需参数；
- 9) 要求勘探单位收集往年地形等资料，并调查走访项目沿线坑洼地、河塘等变迁情况，查明沿线暗埋的河、沟、坑等的分布，以及该类暗塘的填埋材料、深度等；当出现因暗塘范围较小，勘探常规布孔时未发现，而在施工过程中揭示出，勘探单位应及时补勘。
- 10) 当存在具有水头压力差的细粉砂、粉土地层时，应评价产生潜蚀、流沙、管涌的可能性；
- 11) 提供岩土工程技术咨询，积极配合验桩、验槽等服务活动。

### 3. 综合地下管线探测要求：

#### 1) 管线测量：

测量道路工程范围内现状各类管线的位置、管径和标高。包括：综合管线井的位置、标高及走向、检查井之间连接路径，当道路与综合管线（特别是国防光缆、35KV、110KV、220KV 以上电缆等重要的管线）相交时，须测量管线标高。

地上杆线详细情况（包括高压杆塔、高压线路底高或悬高）、影响道路结构布置的各类架空线与路面的垂直距离等。

设计范围内有无特殊构筑物（如涵、人防设施、埋地电缆、铁塔等），如有请测量其位置、其底标高、大小。

#### 2) 测量要求：

(1) 严格按测量要求进行测量。

(2) 测量范围内地下管线，管道管径、管底标高、走向；窨井井底标高、井盖标高。路口及横向支管至少各个方向延伸二只窨井。

其余市政管线需测出管径或孔数、埋深、位置。标注形式如下：

GD 铜 400X300 10kV 2/5 埋深0.7m

---

TQ PE DN325 中压埋深 0.7m

## 七、成果和质量要求

### 1、测量成果

(1) 根据规范的资料整理和报告编制的基本要求提供给我方准确的测量报告。

(2) 测量成果资料均需形成完整的电子档 (CAD、WORD、EXCEL) 和书面成果。

### 2、勘察成果

勘探单位应根据规范的资料整理和报告编制的基本要求提供给我方准确的勘察报告，根据设计实际情况局部节点如需补测或补勘，同样需满足要求。勘探资料均需形成完整的电子档和书面成果，且应保证在要求的时间内提交我方。

## 设计任务书

### 一、项目名称

市政管网翻建一期工程

### 二、建设地点

扬州市广陵区、邗江区、经开区、景区

### 三、初步方案

#### 1、建设内容:

包括但不限于以下内容:

①对 10 条质态差且影响雨污水输送或有大量外水进入的市政管道进行翻建或修复，包括江阳路（运河西路-渡江路）、运河西路（古运河-扬州大桥）、东花园路（江阳路-七里河桥）、开发东路（古运河-渡江路）、开发西路（赵家沟-润扬路）、祥汇路（祥园路-银柏路）、秋雨路（新城河路-扬子江路）、史可法路（史可法东西路-漕河）、牧羊路（完美路-润扬路）、梅岭路（瘦西湖路-高桥路）；

②对扬子江南路古运河大桥以南东西侧非机动车道内新建管径 600-1350 毫米雨水管道、雨水篦和出水口；

③对北洲泵站至六圩污水厂 DN700 压力管道进行改造；

④对宝带河、东长河等河道的河内井进行整治等。

2、设计要求：在满足规范要求的前提下，根据管线及道路情况，确定经济合理、安全可靠的排水方案，建设完整雨污水排放系统，健全道路的排水功能。

### 四、项目设计招标范围:

1、市政管网翻建工程一期初步设计（含初步设计概算；含排水、道路等主体及附属设施设计等）、施工图设计；

2、相关配合（包括但不限于）：（1）防洪影响评价；（2）水土保持评价及验收工作；（3）航道通航条件影响评价（4）其它水利、交通、公安等行政主管部门相关评价；（5）实施期间技术交底；（6）参与隐蔽工程验收工作；（7）设计修改、变更等施工配合以及竣工验收配合工作；（8）与本项目设计有关的其它事宜等。

### 五、设计深度与成果要求:

设计成果应符合国家关于城市市政工程设计标准，涉及成果主要内容包括：设计说明、排水、道路等主体及附属设施初步设计、施工图设计等，设计说明及图纸等设计文件统一按A3规格装订成册，工程概算文件按A4规格装订成册，共各提供4套。

## 排查检测任务书

### 一、项目名称

市政管网翻建一期工程

### 二、建设地点

扬州市广陵区、邗江区、经开区、景区

### 三、招标内容

#### 1、雨污水管道测量内容:

1) 测量范围内的所有现状雨污水管线需测出管径、管内底标高、位置；特别是范围内的所有雨污水支管（道路两侧地块排入道路主管的管道，雨水口连接管道不需测量）需测出数据；对沿线相关沿河排口进行检测，测出坐标、排口尺寸、排口底标高，并测出使用状态，是否封堵等。

2) 测量范围内地下管线，雨、污水管道管径、管底标高、走向及排水性质；窨井井底标高、井盖标高。路口及横向支管至少各个方向延伸二只窨井。

#### 2、管道疏通检测及排查内容:

1) 管网排查前，根据需要疏通管道满足CCTV检测要求。

2) 摸底排查现状雨水管网（区分雨污水管网，明确管道性质）排水口、管线、检查井、泵站、雨水口及雨水口连接管，探明现状排水管网的布局、尺寸、标高等信息；查找管网标高起伏、错漏接、断头点等情况，排查结果详细反映在地形图（CAD）图纸上。

3) 检测排水管道及检查井的结构性缺陷和功能性缺陷的类型、位置、数量和状况。管道结构性缺陷主要包括：脱节、破裂、胶圈脱落、变形、错位、异物侵入等；功能性缺陷主要包括：管道内淤泥和建筑泥浆沉积等。检查井结构性缺陷包括：井壁破裂、管道连接脱口、井底不完整等；功能性缺陷包括井底淤泥沉积等。缺陷等级参照市政管网检测标准。

### 四、招标范围

市政管网翻建工程一期工程范围包括但不限于下列表格：

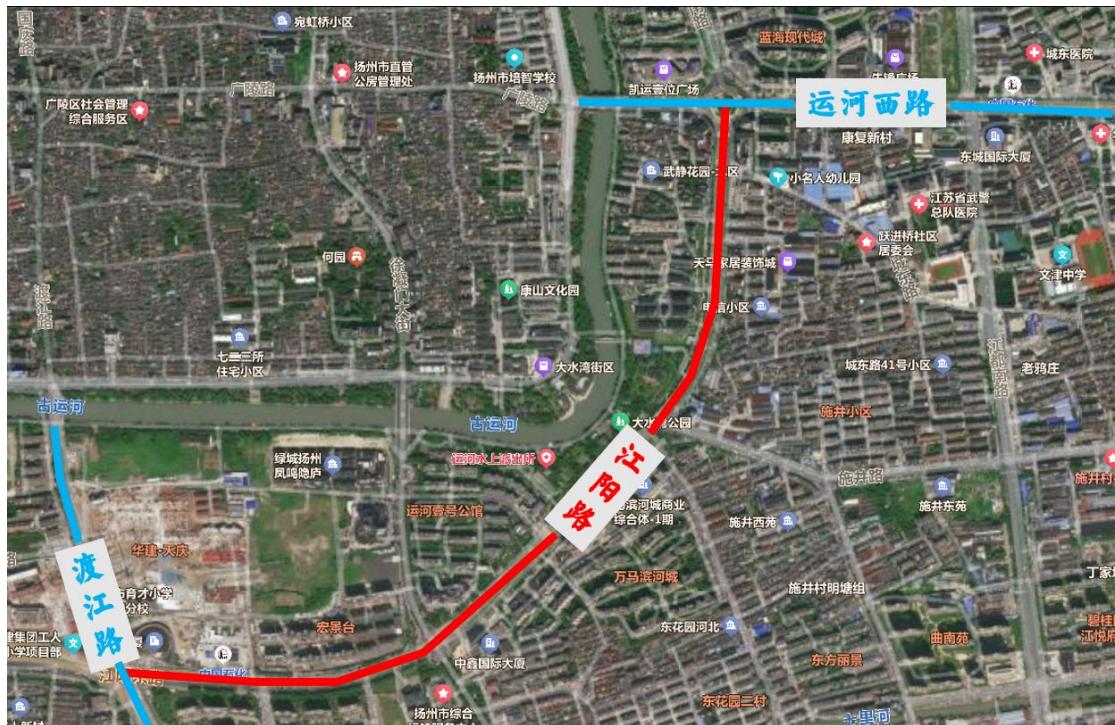
### 雨污水管线测量清单

序号	道路名称	雨污水管线测量范围
1	江阳路（渡江南路-运河西路）	范围内全部雨污水管道 (含支管、雨水连管)
2	开发东路（古运河-渡江南路）	范围内全部雨污水管道 (含支管、雨水连管)
3	运河西路（古运河-扬州大桥）	范围内全部雨污水管道 (含支管、雨水连管)
4	东花园路（江阳路-七里河）	范围内全部雨污水管道 (含支管、雨水连管)
5	祥汇路（祥园路-银柏路）	范围内全部雨污水管道 (含支管、雨水连管)
6	开发西路（赵家沟-润扬路）	范围内全部雨污水管道 (含支管、雨水连管)
7	扬子江南路（古运河-春江路）	范围内全部雨污水管道 (含支管、雨水连管)
8	史可法路（史可法东西路-漕河）	范围内全部雨污水管道 (含支管、雨水连管)
9	秋雨路（新城河路-扬子江路）	范围内全部雨污水管道 (含支管、雨水连管)
10	牧羊路（润扬路-完美路）	范围内全部雨污水管道 (含支管、雨水连管)
11	梅岭路（瘦西湖路-高桥路）	范围内全部雨污水管道 (含支管、雨水连管)
12	北洲泵站至六圩厂污水压力管道改造	范围内全线污水压力管道
13	宝带河、东长河河内井整治	范围内全部雨污水管道 (含支管、雨水连管)

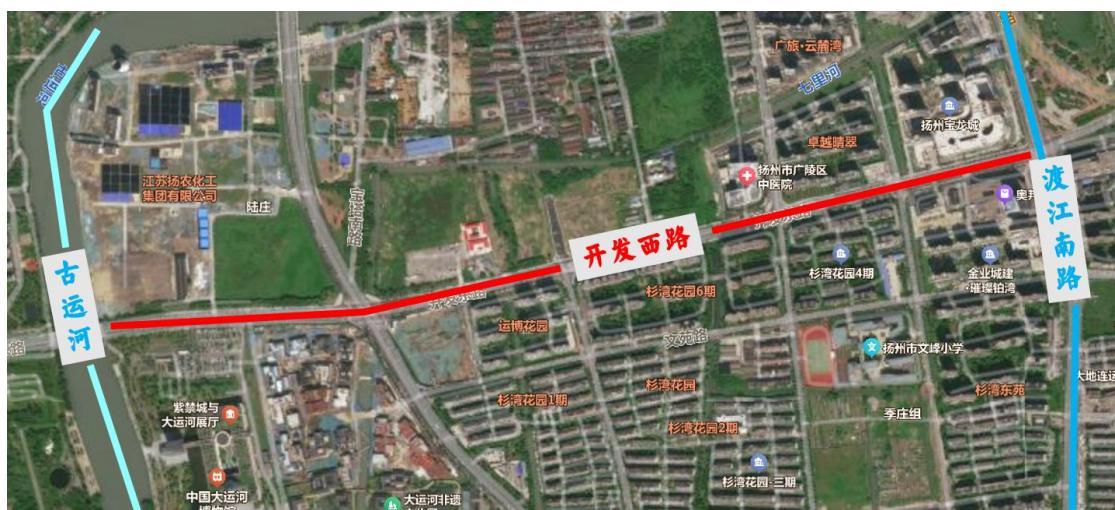
### 雨污水管线排查清单

序号	道路名称	雨污水管线排查范围
1	江阳路（渡江南路-运河西路）	1、道路西北侧雨污主、支管道（含雨水口连接管）、道路东南侧所有雨污水支管 2、对道路全线雨、污水主支管上方道路空洞进行检测
2	开发东路（古运河-渡江南路）	1、范围内污水主、支管 2、对道路全线污水主支管上方道路空洞进行检测

3	运河西路（古运河-扬州大桥）	1、范围内道路两侧（除古运河至解放南路、江都路至沙施河两段道路北侧管道外）雨污主、支管（含雨水口连接管） 2、对道路全线（除古运河至解放南路、江都路至沙施河两段道路北侧管道外）污水主支管上方道路空洞进行检测
4	东花园路（江阳路-七里河）	测量范围内道路两侧全线雨污主、支管（含雨水口连接管）
5	祥汇路（祥园路-银柏路）	测量范围内道路两侧雨、污水支管
6	开发西路（赵家沟-润扬路）	测量范围内道路两侧雨、污水支管
7	扬子江南路（古运河-春江路）	1、测量范围内道路两侧雨污水主、支管 2、对道路全线污水主支管上方道路空洞进行检测
8	史可法路（史可法东西路-漕河）	1、测量范围内道路两侧全线雨污主、支管（含雨水口连接管） 2、对道路全线污水主支管上方道路空洞进行检测
9	秋雨路（新城河路-扬子江路）	1、测量范围内道路两侧全线雨污主、支管（含雨水口连接管） 2、对道路全线雨、污水主支管上方道路空洞进行检测
10	牧羊路（润扬路-完美路）	1、完美路-赵家沟段雨、污水主、支管（含雨水口连接管） 2、对道路（完美路-赵家沟）段污水主支管上方道路空洞进行检测
11	梅岭路（瘦西湖路-高桥路）	测量范围内道路两侧全线雨污主、支管（含雨水口连接管）
11	北洲泵站至六圩厂污水压力管道改造	测量范围内全线污水压力管道检测排查
12	宝带河、东长河河内井整治	测量范围内全部雨污水管道（含支管、雨水连管）



江阳路（渡江南路-运河西路）平面图



开发东路（古运河-渡江南路）平面图



运河西路（古运河-扬州大桥）平面图



### 东花园路（江阳路-七里河）平面图



## 祥汇路平面图



### 开发西路（赵家沟-润扬路）平面图



### 扬子江南路（古运河-春江路）平面图



### 史可法路（史可法东西路-漕河）平面图



秋雨路（新城河路-扬子江路）平面图



牧羊路（润扬路-完美路）平面图



梅岭路（瘦西湖路-高桥路）平面图



北洲泵站至六圩厂污水压力管道平面图



东长河平面图



宝带河平面图

## 五、工期

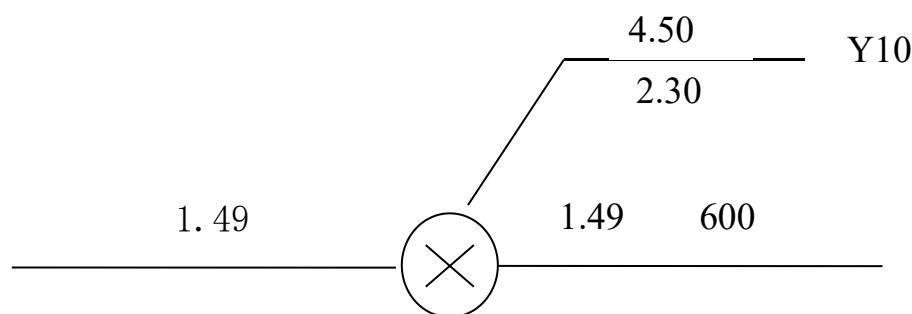
总排查周期30日历天。

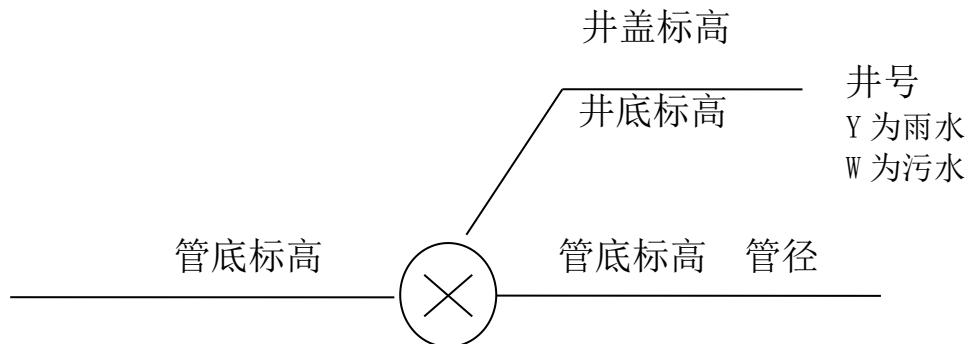
## 六、项目工作要求

管道测量要求：

- (1) 严格按排水测量要求进行测量。
- (2) 测量范围内地下管线，雨、污水管道管径、管底标高、走向及排水性质；窨井井底标高、井盖标高。路口及横向支管至少各个方向延伸二只窨井。
- (3) 重点：现状道路及相交道路交叉口范围内的现有雨污水管道

### 排水窨井标注格式





### 管道疏通检测要求：

支管排查要求排查到户，查明支管具体接入小区、单位或企业等，并形成支管对应排水户的清单，排查节点号与排水户一一对应。

#### 市政排水管网疏通及排查内容

(1) 管网排查前，需全面疏通、清淤，清出的污泥应使用专用污泥车或水陆联运的方式送至环保部门认可的堆场，或采用环保部门认可的其它处置方式。污泥清理、装载、运输、卸载过程不得“跑、冒、滴，漏”并对环境造成不良影响。

(2) 摸底排查现状雨污水管线、检查井、泵站、雨污水网排水口、雨水口及雨水口连接管，探明现状排水管网的布局、尺寸、标高等信息；查找管网标高起伏、错漏接、断头点等情况，排查结果详细反映在地形图(CAD)图纸上。

(3) 检测雨污水排水管道及检查井的结构性缺陷和功能性缺陷的类型、位置、数量和状况。管道结构性缺陷主要包括：脱节、破裂、胶圈脱落、变形、错位、异物侵入等；功能性缺陷主要包括：管道内淤泥和建筑泥浆沉积等。检查井结构性缺陷包括：井壁破裂、管道连接脱口、井底不完整等；功能性缺陷包括井底淤泥沉积等。

(4) 摸清外来水和雨污管网混接及与雨水口混接的种类，混接点位置、水量和形成原因。与市政污水管网的混接点，需对混接点周边污水管网进行排查，上下游至少排2-3个井段。

(5) 空洞检测需探明空洞的范围和深度

### 2、排查及检测要求

#### (1) 管线排查

综合运用人工调查、仪器探查、水质检测、泵站运行配合等方法，对排水管线进行排查。原则上应对所有雨污水管线进行CCTV检测，并辅助潜望镜检测、人工检测等方法。

#### (2) 混接排查

综合运用人工调查、仪器探查、染色实验、烟雾实验等方法来判定管道内混接点的

位置，后期再通过相关仪器对混接量和混接水质进行进一步的测定，从而查明整个排水系统的真实混接状况，并可对混接的严重程度进行科学判断。

### (3) 评估及成果要求

形成排水管网评估报告书，报告书应包括：

- 1) 项目概况：项目背景、调查范围、调查内容、设备和人员投入、完成情况；
- 2) 技术路线及调查方法：技术路线、技术设备及手段；
- 3) 混接状况：排水规划、排水现状，分区域的混接分布、混接类型统计、调查汇总；
- 4) 评估结论，管网、检查井缺陷问题一览表，现状管道混接问题一览表和问题排水户普查信息一览表等；
- 5) 质量保证措施：各工序质量控制情况；
- 6) 附图：管网、检查井、排水口等布置图（含坐标、编号、口径、标高等信息）、混接点分布总图、混接点位置分布图：附图成果反映在地形图上，附图为 CAD 格式，图形比例为 1:1000。
- 7) 全部影像资料，报告、附图、影像需一一对应。

### (4) 执行标准

排水管网的疏通需遵守 CJJ68-2007《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》。排水管网排查及评估方法及成果细则详见《江苏省城镇污水处理提质增效行动一管网排查技术导则》。现场作业应符合现行行业标准《城镇排水管道维护安全技术规程》(CJJ6-2009)、《城镇排水管道与泵站运行、维护及安全技术规程》(CJJ68-2016)、《城镇排水管道检测与评估技术规程》(CJJ181-2012)、《城市黑臭水体整治—排水口、管道及检查井治理技术指南(试行)》(建城函[2016]198 号)、《有限空间安全作业五条规定》(国家安全生产监督管理总局令第 69 号)等相关规定。现场使用的检测设备，其安全性能应符合现行国家标准《爆炸性气体环境用电气设备》(GB3836-2010)的有关规定。

从事排水管道检测和评估的单位应具备相应资质，检测、调查人员应培训合格后，方可上岗。

## 七、成果和质量要求

### 1、提交成果资料内容及要求：

- 1) 提供排查范围内的 CAD 排水管线成果图 (1:1000) 等；
- 2) 提交支管排水户成果表
- 3) 排查报告、CCTV 检测评估报告

## 2、报告内容要求

形成排水管网评估报告书，报告书应包括：

- 1) 项目概况：项目背景、调查范围、调查内容、设备和人员投入、完成情况；
- 2) 技术路线及调查方法：技术路线、技术设备及手段；
- 3) 混接状况：排水规划、排水现状，分区域的混接分布、混接类型统计、调查汇总；
- 4) 评估结论，管网、检查井缺陷问题一览表，现状管道混接问题一览表等；
- 5) 质量保证措施：各工序质量控制情况；
- 6) 附图：管网、检查井、排水口等布置图（含坐标、编号、口径、标高等信息）、混接点分布总图、混接点位置分布图；附图成果反映在地形图上（地形图需全面反映地面房屋、道路、构筑物、设施等信息），附图为CAD格式，图形比例为1:1000，坐标采用大地2000坐标系，高程采用85国家高程；
- 7) 全部影像资料，报告、附图、影像需一一对应。

## 3、质量要求：

符合国家、省、市有关行业主管部门制定的标准、规范要求。

## 第六章 投标文件格式

### 一、投标人资格审查部分

#### 资格审查申请书

项目名称:  
项目编号:

项目名称:\_\_\_\_\_

投标申请人: ( 盖 章 )

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

地 址:\_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 目 录

- 1、资格审查申请书
- 2、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 3、联合体投标协议书（如有）
- 4、申请资格审查人简介（以联合体方式投标的，联合体各方均提供）
- 5、企业营业执照（以联合体方式投标的，联合体各方均提供）
- 6、企业资质证书（以联合体方式投标的，联合体各方均提供）
- 7、项目总负责人资格证书
- 8、提供社保部门出具的2025年8月至2025年10月内任意一月投标人为授权委托人、项目负责人缴纳在职职工养老保险的证明材料（已取消书面证明采用网上自助查询方式的，如当地社保管理部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时，须提供社保管理部门的文件规定；军队或高校设计院可提供上级主管部门出具的人事证明材料；投标截止日前成立不足三个月的新办企业，只需提供缴纳名册（名册中包含授权委托人、拟派项目负责人）；新成立企业距投标截止日不足30日的，可不提供证明材料（以新办企业营业执照发放日期为准）
- 9、资格审查材料真实性承诺书
- 10、其他资料：招标公告、招标文件要求提交的资料或申请人认为有必要提供的其他资料。

## 资格审查申请书

1、本申请充分理解下列情况：

1.1、资格审查合格的投标人才有资格进入开标程序

1.2、你方保留更改本招标项目的规模和金额的权利。前述情况发生时，投标仅面向资格审查合格且能满足变更要求的投标申请人。

2、如为联合体投标，随本申请，我们提供联合体各方的详细情况，包括资金投入（即其它资源投入）和盈利（亏损）协议。我们还将说明各方在每个合同中以百分比形式表示的财务方面以及合同执行方面的责任。

3、我们确认如果我方中标，则我方的投标文件和与之相应的合同将得到签署，从而我受到法律约束；

4、下述签字人在此声明，在本申请书所提交的声明和资料在各方面都是完整、真实和准确的。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：      年      月      日

## 法定代表人身份证明书

单位名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: 年 月 日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_ 系

(投标人单位名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

日 期: 年月日

注: 如以联合体形式投标, 则由联合体牵头人出具。

## 授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系\_\_\_\_\_（投标 人 名 称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单 位 名 称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署工程的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权委托人：\_\_\_\_\_（签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_ 年月日

**注：如以联合体形式投标，联合体成员各方均应提交授权委托书，且授权委托人须为牵头人的代表的同一人。**

### 申请资格审查人简介

单 位 名 称		地 址	
资 质 等 级		单 位 性 质	
法 定 代 表 人		联 系 人	
项 目 负 责 人		资 格 等 级	
拟投入的人员		联 系 电 话	
申 请 资 格 预 审 人 组 织 机 构 和 企 业 概 况			

注：独立投标人或联合体各方均须填写此表。

## 投标人已完设计工程及目前设计工程一览表

投标人名称：

项目名称	建设单位	合同价格 (万元)	建筑面积 (平方米)	开、竣工 时间	质量评定 结果	奖惩情况

## 资格审查材料真实性承诺书

致: (招标人名称)

我公司自愿参加贵单位(公司)\_\_\_\_\_项目的投标,并接受对我公司的资格审查,我公司承诺:根据贵单位(公司)提出的资格审查合格条件标准和要求,本公司没有因骗取中标或者严重违约等问题,被有关部门暂停投标资格并在暂停期内。本公司递交的资格审查申请书中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。发现该行为,贵公司可以拒绝我公司投标,如已中标,可取消我公司中标资格,并接受建设行政主管部门对我公司弄虚作假、违反公平和诚实信用原则做出的任何处理。

单位: (公章)

法定代表人签名:

项目负责人签名:

年 月 日

# 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。
- 5、约定按如下方式（在对应□里打√）向招标人开票收款：  
由联合体牵头人开票收款  
联合体各成员单位按照职责分工，分别开票收款
- 6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 7、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

## 二、商务文件格式

(用于商务文件封面)

项目名称:

招标编号: \_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

投标文件内容: \_\_\_\_\_ 商务文件 \_\_\_\_\_

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖投标人单位公章) \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_(签字或盖章) 或其委托代理人: \_\_\_\_\_(签字)

日 期: \_\_\_\_\_ 年月日

注: 联合体投标的, 其成员各方均须盖单位公章

# 目 录

注：目录、序号和页码由投标人自行编列

## 1、投标函

致: \_\_\_\_\_(招标人)

根据贵方招标编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_工程设计的招标文件, 我方针对设计招标文件要求, 设计投标总报价为\_\_\_\_\_万元(大写)人民币, 总工期为\_\_\_\_\_日历天; 并正式授权的下述签字人(职务和身份证号)代表投标人(投标人名称), 提交招标文件要求的全套投标文件, 包括:

- 1、资格审查部分、技术部分及商务部分的投标文件;
- 2、金额为\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_万元的投标保证金;
- 3、其他资料。

据此函, 签字人兹宣布同意如下:

- 1、我方已详细审核并确认全部招标文件, 包括修改文件(如有时)及有关附件。
- 2、一旦我方中标, 我方将组建项目设计组, 保证按合同协议书中规定的设计周期内完成设计并提供相应的设计服务。
- 3、我方将在签订合同后按照规定提交上述总价的履约保函作为我方的设计担保, 如我方的设计出现其规定不应出现的缺陷, 招标人可以据此要求其进行赔偿。
- 4、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中规定的投标有效期内有效, 在此期间内如果中标, 我方将受此约束。
- 5、除非另外达成协议并生效, 你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

投标人: (盖单位公章)

地址: 邮编:

电话: 传真:

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_(签字或盖章)

日期: 年月日

## 2、投标函附表

投标人名称：

项目名称				
项目负责人	姓名： 证书类别： 证书编号：			
设计费报价 明细	序号	名 称	分项报价 (万元)	备注
	1	勘测(初勘、详勘、地形图修测)		
	2	物探		
	3	设计(初步设计含概算编制、施工图设计)		
	4	水土保持及验收		
	5	洪评		
	6	管网排查(含管线排查、管道定位测量、溯源排查)		
	7	航评		
		小计(1~7)		
报 价 总 额 (与投标函相同)				

投标人：(盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_(签字或盖章)

日期：年月 日

注：1. “投标函”中投标报价金额应与“投标函附表”中的总额金额相同。

2. 如项目实施过程中上述分项报价中部分服务内容未实施，付款时该部分费用予以扣除。

### 3、法定代表人身份证明书

单位名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: 年 月 日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 系

(投标人单位名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

日 期: 年 月 日

注: 如以联合体形式投标, 则由联合体牵头人出具。

#### 4、授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署工程的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权委托人：\_\_\_\_\_（签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_ 年月日

**注：如以联合体形式投标，联合体成员各方均应提交授权委托书，且授权委托人须为牵头人的代表的同一人。**

## 附件格式：投标人情况资料

### 1、投标申请人基本情况表

投标申请人全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职 务	
投标申请人地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成 立 日 期		现 有 职工人 数	
资质等级证书	等 级：	证书号：	
质量管理体系证书	等 级：	证书号：	
设计单位组织机构简介： (部室划分、各部室人数、中高级职称、注册建筑师、结构工程师等人员数) 组织机构框图附后			
技术人员总数： 人			
一级注册建筑师： 人			
一级注册结构工程师： 人			

投标申请人： \_\_\_\_\_ (单位全称) (盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人或投标代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章) \_\_\_\_\_

日 期： 年月日

注：投标申请人需随此表附上营业执照、资质等级证书等资格证明文件。

注：如以联合体形式投标，联合体成员各方均应出具。

## 2、投标人的业绩、获奖情况及有关证明材料

建设单位 (业主)			
工程名称			
建设规模 (建设等级/建设长度、 深度)			
设计完成日期 (年/月/日)			
主要设计人员情况			
获奖情况			

投标申请人: \_\_\_\_\_ (单位全称) (盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人或投标代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章) \_\_\_\_\_

日期: 年月日

注: 1、投标申请人应随此表附上相关的证明材料。

### 3、拟投入本项目设计组配备情况表

投标人名称：

项目名称:

投标人: \_\_\_\_\_ (单位全称) (盖章)

法定代表人或投标代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章) \_\_\_\_\_

日 期： 年月日

注：1、拟投入本项目人员配备情况表由投标人自行拟定。

2、采用综合评估法评标的，投标人应根据综合评估法的评分标准要求提供能够恰当证明投标人可以得分的资料。

3、投标申请人需随此表附上设计人员的职称证、执业注册证等相关资料。

#### 4、拟投入本项目的主要设计人员简历表

姓 名		性 别		出 生 日 期	年 月 日
毕业院校及专业				毕 业 时 间	年 月 日
从事本专业时间		为申请人服务时间			
执 业 注 册		职 称			
主 要 经 历					
时 间	参加过的工程设计项目名称及规模			该 项 目 中 任 职	

说明：

主要设计人员包括：建筑、结构、水、电、暖、造价、勘察等专业负责人。

投标申请人： \_\_\_\_\_ (单位全称) (盖章)

法定代表人或投标代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期： 年月日

注： 1、采用综合评估法评标的，投标人应根据综合评估法的评分标准要求提供能够恰当证明投标人可以得分的资料。

2、投标申请人需随此表附上主要设计人员的职称证、执业注册证等相关资料。

## 5、其他资料

### 三、技术文件格式

(用于技术文件封面)

项目名称: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

## 投 标 文 件

投标文件内容: \_\_\_\_\_ 技术文件 \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日