

使用说明

一、《扬州市房屋建筑和市政基础设施工程施工招标文件示范文本（2017年版适用于资格后审）》（以下简称《资格后审施工招标文件示范文本》）由扬州市建设工程招标投标办公室编制。适用于扬州市及所辖县（市、区）内，采用资格后审方式对潜在投标人进行资格审查的房屋建筑和市政基础设施施工招标项目。

二、《资格后审施工招标文件示范文本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，无需填写的在空格中用“/”标示；以“”标识的，由招标人根据具体特点和实际需要勾选。

三、招标人按照《资格后审施工招标文件示范文本》第一章“招标公告”的格式发布招标公告后，将实际发布的招标公告编入招标文件中，作为投标邀请。招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《资格后审施工招标文件示范文本》第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，均应不加修改地直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国家和地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

五、《资格后审施工招标文件示范文本》第三章“评标办法”分别规定了经评审的最低投标价法、综合评估法和合理低价法三种评标方法，供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择使用。招标人应按照苏建规字〔2017〕1号文中明确的范围选择对应的评标办法。其中，综合评估法只适用于技术复杂工程或特大型工程（特大型工程规模以《关于明确我市招标投标管理工作中有关事项的通知》（扬建工〔2014〕4号）中明确的为准）。招标人选择使用综合评估法的，各评审因素的评

审标准、分值和权重等由招标人根据有关规定和招标项目具体情况确定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章(前附表及正文)标明投标人不满足其要求即导致投标被否决的全部条款。

六、《资格后审施工招标文件示范文本》第四章“合同条款及格式”由招标人根据国家和地方有关法律法规的规定以及招标项目具体情况自行编制。

七、《资格后审施工招标文件示范文本》第五章“工程量清单”由招标人根据工程量清单的国家标准、行业标准、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”、“图纸”相衔接。

八、《资格后审施工招标文件示范文本》第六章“图纸”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”相衔接。

九、《资格后审施工招标文件示范文本》第七章“技术标准和要求”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制。“技术标准和要求”中的各项技术标准应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者，不得含有倾向或者排斥潜在投标人的其他内容。如果必须引用某一生产供应者的标准才能准确或清楚地说明拟招标项目的技术标准时，则应当在参照后面加上“或相当于”字样。

十、《资格后审施工招标文件示范文本》为2017年版，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对《施工招标文件示范文本》的修改意见和建议，可向扬州市建设工程招标投标办公

室反映。

扬州泰州国际机场二期扩建工程（项目名称）
扬州泰州国际机场二期扩建工程景观绿化工
程施工（标段名称）施工招标

招标文件

标段编号：YZSFJSZ2022080008001001

招 标 人：扬州泰州国际机场投资建设有限责任公司

招标代理机构（盖单位公章）：扬州筑苑工程招标咨询
有限公司

发布日期：2026 年 01 月 05 日

目 录

第二章 投标人须知	10
投标人须知前附表	10
投标人须知	19
1 总则	19
1.1 项目概况	19
1.2 资金来源和落实情况	19
1.3 招标范围、计划工期和质量要求	19
1.4 投标人资格要求	19
1.5 费用承担	20
1.6 保密	20
1.7 语言文字	20
1.8 计量单位	20
1.9 踏勘现场	20
1.10 分包	20
1.11 偏离	20
1.12 知识产权	21
1.13 同义词语	21
2 招标文件	21
2.1 招标文件的组成	21
2.2 招标文件的澄清	21
2.3 招标文件的修改	22
2.4 招标控制价	22
3 投标文件	22
3.1 投标文件的组成	22
3.2 投标报价	22
3.3 投标有效期	22
3.4 投标保证金	22
3.5 备选投标方案	23
3.6 投标文件的编制	23
3.7 投标备份文件	23
4 投标	24
4.1 投标备份文件的密封和标记	24
4.2 投标文件的递交	24
4.3 投标文件的修改与撤回	24
5 开标	24
5.1 开标时间、地点和投标人参会代表	24
5.2 开标程序	24
5.3 特殊情况处理	24
6 评标	25
6.1 评标委员会	25
6.2 评标原则	25
6.3 评标	25
6.4 评标结果公示	25
7 合同授予	25
7.1 定标方式	25
7.2 中标通知及中标结果公告	25
7.3 履约保证金	26

7.4 签订合同	26
8 纪律和监督	26
8.1 对招标人的纪律要求	26
8.2 对投标人的纪律要求	26
8.3 对评标委员会成员的纪律要求	26
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	26
8.5 异议与投诉	27
9 解释权	27
10 招标人补充的其他内容	27
第三章 评标办法（综合评估法）	29
评标办法前附表	29
1. 评标方法	32
2. 评审标准	32
2.1 评标入围	32
2.2 初步评审标准	32
2.3 详细评审	32
3. 评标程序	33
3.1 评标准备	33
3.2 评标入围	33
3.3 初步评审	33
3.4 详细评审	34
3.5 投标文件的澄清和补正	34
3.6 推荐中标候选人	34
附件 A	35
附件 B	36
附件 C	39
第四章 合同条款及格式	41
第二部分 通用合同条款（参照（GF—2017—0201），略） 第三部分 专用合同条款	46
1.1 词语定义	47
1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家现行标准、规范，与工程相关的现行图集、施工说明，江苏省、扬州市现行标准、规范。	48
1.5 合同文件的优先顺序	48
1.6 图纸和承包人文件	48
1.7 联络	49
1.10 交通运输	49
1.10.1 出入现场的权利	49
1.10.3 场内交通	49
1.11 知识产权	49
1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。	50

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。	50
2.2 发包人代表	50
2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供	51
2.5 资金来源证明及支付担保	51
5.1 质量要求	58
5.3 隐蔽工程检查	59
7.9 提前竣工的奖励	61
8.6 样品	62
8.8 施工设备和临时设施	62
9.4 现场工艺试验	63
10.4 变更、签证估价	63
10.7 暂估价	64
13.6 竣工退场	68
14.2 竣工结算审核	68
15.3 质量保证金	69
15.3.1 承包人提供质量保证金的方式	69
15.3.2 质量保证金的扣留	69
(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；	69
16.1 发包人违约	69
16.2 承包人违约	70
17.4 因不可抗力解除合同	70
18.3 其他保险	70
20.3 争议评审	70
20.3.1 争议评审小组的确定	70
20.3.2 争议评审小组的决定	71
20.4 仲裁或诉讼	71
账号：	76
廉政合同	77
附件3：安全生产协议书	79
甲方：扬州泰州国际机场投资建设有限责任公司	84

乙方:	84
上述账户专用于甲方向乙方收取用水相关费用。	85
甲方: 扬州泰州国际机场投资建设有限责任公司	87
乙方:	87
上述账户专用于甲方向乙方收取用电相关费用。	89
十三、文本和附件	89
第五章 工程量清单	91
1. 工程量清单编制说明	91
2. 投标报价编制要求	91
3. 其他说明	93
第六章 图 纸	95
第七章 技术标准和要求	96
工程信息模型技术实施要求	98
1. BIM 实施目标	98
(1) 基于工程信息模型进行深化设计、质量验评和计量支付管理工作;	98
(3) 工程竣工时实现基于工程信息模型的数字化移交, 用于支撑数字运维。	98
2. BIM 实施原则	98
(1) 先有深化设计模型后开工原则	98
(2) 深化设计必含工程信息模型原则	98
(3) 基于 BIM 的项目管理原则	98
(4) 基于 BIM 的工程计量支付原则	99
3. BIM 实施约束性文件	99
4. BIM 实施总体要求	99
4.1. 施工、竣工阶段 BIM 技术应用要求	99
4.2. BIM 咨询	99
4.3. 施工阶段 BIM 实施过程控制	99
4.4. 承包人 BIM 实施相关职责要求	100
(1) 负责深化设计模型、变更模型的创建、应用和更新; 竣工模型的创建、应用和交付; ...	100
(3) 配合其他承包人完成标段间模型整合协调工作;	100
(9) 按要求提交竣工模型。	100
5. BIM 实施内容	100
5.1. 项目启动阶段	100
(1) 确认合同 BIM 条款	100
(2) 成立 BIM 团队	100
(3) 参加 BIM 实施约束性文件交底	100
(5) 参加施工图设计交底	101
(6) 编写《施工 BIM 实施方案》	101
(7) 软硬件配置	101
5.2. 施工准备阶段	102
(1) 深化设计范围	102
(2) 深化设计节点	102

(3) 深化设计内容	102
(1) 施工组织设计模拟	104
(2) 施工工艺模拟	104
(3) 净高控制（如涉及）	104
(4) BIM+AR 应用	104
(5) 其他应用	104
5.2.9. 施工交底	104
5.3.1. 进度管理	104
5.3.2. 质量管理	105
5.3.3. 变更管理	105
5.3.4. 计量支付	105
5.3.5. 安全管理	106
5.3.6. 信息管理	106
5.3.7. 风险管理	106
2) 竣工 BIM 成果移交	106
6. BIM 技术要求	107
6.1. 模型要求	107
6.1.1. 模型精度	107
6.1.2. 模型管理	107
6.1.3. 模型整合	107
6.1.4. 模型拆分	108
6.2. 出图要求	108
6.3. 软件要求	108
7. BIM 管理要求	109
7.1. 协同要求	109
7.2. 进度要求	109
7.3. 质量要求	109
(1) 过程监管	109
(2) 阶段成果审核	110
(3) 验收节点	110
8. BIM 成果交付要求	110
8.1. 交付内容	110
8.2. 交付方式	111
8.3. 交付物格式	111
扬泰机场二期扩建工程施工阶段	112
工程项目管理平台使用要求	112
扬泰机场二期扩建工程智慧工地及施工数字化监控标准及要求	113
第八章 投标文件格式	114
一、已标价工程量清单	116
二、法定代表人身份证明	117
三、授权委托书	118
四、投标函	119
五、施工组织设计	120
六、项目管理机构	121
七、拟分包计划表	125
八、投标安全承诺书	126

法定代表人（签名）	126
承诺日期	126
联系方式	126
投标项目经理	126
（签名）	126
承诺日期	126
联系方式	126
九、投标保证金企业信用承诺函	128
其他材料	129
一、其他	130

招标公告

一、招标条件

本招标项目扬州泰州国际机场二期扩建工程已由扬州市人民政府以扬府发[2021]1号批准建设，项目业主为扬州泰州国际机场投资建设有限责任公司，建设资金来自企业投资，项目出资比例为其他国有100.0%。项目已具备招标条件，现对该项目扬州泰州国际机场二期扩建工程景观绿化工程施工标段的施工进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在投标人参加投标。

二、项目概况与招标范围

2.1 项目概况

2.1.1 建设地点：扬州市江都区丁沟镇

2.1.2 工程规模：扬州泰州国际机场二期扩建工程景观绿化工程施工

2.1.3 合同估算价：2884.52 万元

2.1.4 工期要求：180日历天，计划开工日期：2026年03月01日，竣工日期：2026年08月30日

2.1.5 其他：

2.2 招标范围：扬州泰州国际机场二期扩建工程景观绿化工程施工图及工程量清单范围内所有工程施工，包括：景观、绿化、苗木移栽以及相关配套工程施工（详见工程量清单）

三、投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，且须具备有效的营业执照资质，并满足以下要求：1、有独立订立合同的能力；2、企业的资质类别、等级和项目负责人注册专业、资格等级符合国家有关规定；3、以联合体形式投标的，联合体的资格（资质）条件必须符合资格预审文件或招标文件要求，并附有共同投标协议；4、企业具备安全生产条件，并取得安全生产许可证（相关规定不作要求的除外）。

3.2 投标人拟派项目负责人须具备园林绿化类专业高级及以上技术职称（注：园林绿化相关专业指园林规划设计、景观工程设计、城市园林、环境艺术、园林工程技术、景观学、风景园林、园艺、园林等；如职称证书反映不出园林绿化专业则必须提供园林绿化专业毕业证书或者职称评审表）资格，且满足下列条件：1、项目负责人未同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业（a. 同时在两个

及以上单位签订劳动合同或交纳社会保险； b. 将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位）； 2、项目负责人是非变更后无在建工程，或项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日起已满6个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内； 3、项目负责人无行贿犯罪行为记录，或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。

3.3 投标人及拟派项目负责人应具备的其他要求：

3.3.1 投标人近3个月中任意一个月为项目负责人、授权委托人正常缴纳养老保险。（应提供由劳动部门出具的养老保险证明；如当地社保管理部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时，须提供社保管理部门的文件规定；已退休人员提供退休证明）；

3.3.2 投标人没有在招投标活动中存在失信行为被招投标监管机构在“江苏建设工程招标网”等指定媒介上公示并在公示期限内；

3.3.3 投标人在投标文件递交截止时间当日，建筑业企业资质动态监管结果不处于不合格状态；

3.3.4 本工程设置以下可选条件作为投标人及拟派项目负责人资格要求：

拟派项目负责人自2023年01月01日以来承担过类似工程，类似工程认定标准：承担过单项合同金额1700万元及以上的景观绿化工程项目（业绩时间认定以竣工验收证明时间为准），业绩应提供以下证明资料：1、依法承发包的交易结果（中标或成交）文件；2、合同；3、符合国家规定的竣工验收证明材料；4、其他证明资料（如有）。依法承发包的交易结果文件包括中标通知书、直接发包通知书（或备案表）和成交通知书等；依法可以不进行招标的项目，可以提供业主单位或招标代理机构出具的有关中标文件。业绩时间认定以竣工验收报告时间为准。证明资料中涉及评标的相关数据不一致的，以数额较小的为准；拟派项目负责人承担的类似业绩证明资料中所注明的项目负责人名称应与拟投标项目负责人名称一致，如有变更，应附项目负责人变更备案资料。

投标人应如实提供包括但不限于上述证明材料，以证实其业绩符合招标文件要求。

3.4 投标人不得有招标文件第二章投标人须知第1.4.3项规定的情形。

3.5 本次招标不接受联合体投标。

采用联合体投标的，投标人应满足招标文件第二章投标人须知第1.4.2项的要求。

3.6 根据“关于印发《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒

机制的实施意见》的通知（苏信用办〔2018〕23号）”的要求：实行资格预审的，在资格审查委员会进行资格审查时，正被列为失信被执行人的资格预审申请人的资格审查结果为不合格。失信被执行人名单在“信用中国”和“信用江苏”网站予以公示。

四、招标文件获取

4.1 招标文件获取时间为：2026年01月05日至2026年01月12日；

4.2 招标文件获取方式：投标人使用“CA数字证书”登录“电子招投标交易平台”获取；本招标公告及招标文件中“电子招投标交易平台”是指：扬州市公共资源交易平台7.0版本；

五、投标截止时间及其他

5.1 投标截止时间为：2026年01月27日09时30分00秒。

5.2 逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

电子投标文件制作工具：由投标人自行选择与交易系统对接成功的供应商产品（即扬州市公共资源交易平台向社会公开征集发布并在响应方端提供下载的市场化“投标文件制作工具”），并自行支付相应费用

六、资格审查

本次招标采用资格后审方式进行资格审查。

七、评标办法

本工程采用综合评估法，总分100分，其中：投标报价：81分；施工组织设计：16分；业绩：2分；投标报价合理性：1分。评标基准值计算方法的确定：方法二：K1值取值范围：95%～98%（每0.5%一档），开标时随机抽取确定；Q1值取值范围：65%、70%、75%、80%、85%，开标时随机抽取确定；K2取值为：90%；特殊情形下，评标基准价调整方式：除确认存在计算错误外，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变。投标报价等于评标基准价的得满分，投标报价相对评标基准价每低1%扣0.6分，每高1%扣0.9分。偏离不足1%的，按照插入法计算得分。

八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在江苏建设工程招标网、江苏省公共资源交易平台、扬州市公共资源交易平台上发布。

九、联系方式

地址：扬州江都市丁沟镇
邮编：225235
联系人：李工
电话：0514-86100266
传真：
电子邮件：

地址：扬州市邗江区润扬北路19号
邮编：225100
联系人：陈遂纾
电话：0514-87116778
传真：
电子邮件：

十、备注

备注1：因招标公告模版设置问题，有不一致处，以招标公告备注栏内容为准。投标人近3个月中任意一个月为项目负责人、授权委托人正常缴纳养老保险。（应提供由劳动部门出具的养老保险证明；如当地社保管理部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时，须提供社保管理部门的文件规定；已退休人员提供退休证明）。 备注2：潜在投标人及其他利害关系人有在法定时限内行使异议或者投诉的权利，本项目投诉处理执行《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》（苏建规字【2016】4号文）。异议受理的联系方式：联系人：陈遂纾 联系电话：0514-87116778 通讯地址：扬州市润扬北路19号2楼；工程建设项目异议、投诉实行全流程网上办理，投标人须登录“扬州市公共资源电子交易平台(投标人)”界面，点击异议、投诉事项，按系统提示要求填写相关信息，并上传所需证明材料及附件。投诉要件、处理流程详见电子交易平台。
备注3：投标人、拟派项目负责人未被《关于公布2025年元旦春节期间拖欠农民工工资引发群体性事件限制市场准入及批评提醒企业和人员名单的通知》（苏建函建管〔2025〕183号）列入“全省限制市场准入企业（人员）名单”，或在投标文件递交截止时间前已被江苏省城乡与住房建设厅解除限制市场准入（如解除限制应提供省住建厅出具的证明材料）。

2026年01月05日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1. 1. 2	招标人	名称: 扬州泰州国际机场投资建设有限责任公司 地址: 扬州江都市丁沟镇 联系人: 李工 电话: 0514-86100266 电子邮箱: 传真:
1. 1. 3	招标代理机构	名称: 扬州筑苑工程招标咨询有限公司 地址: 扬州市润扬北路 19 号 联系人: 陈遂纾 电话: 0514-87116778 电子邮箱: 传真:
1. 1. 4	项目名称	扬州泰州国际机场二期扩建工程
1. 1. 5	建设地点	扬州市江都区丁沟镇
1. 2. 1	资金来源	自筹
1. 2. 2	出资比例	100%
1. 2. 3	资金落实情况	已落实
1. 2. 4	工程款支付方式	根据工程施工进度付款, 合同签订后支付合同价的 10%作为工程预付款, 已完工程总产值达到合同总价的 50%, 付至已完工作量合同价款审核价的 80%, 工程施工结束后付至已完工作量合同价款审核价的 80%, 工程竣工验收合格且递交完整的竣工资料后付至已完工作量合同价款审核价的 85%, 工程经竣工结算审计(二审)审核完成后, 付至二审审定价的 97%, 付 97%时开具全额发票。3%作为工程保修金, 至工程缺陷责任期满无整改且财务决算审核完成后付清(不计息)。上述费用均扣除专业工程暂估价、暂列金额的全费用合价, 并需要出具增值税专用发票后方能支付。承包人必须按发包人指定要求, 开设工程资金监管账户, 确保专款专用。 农民工工资支付: 承包人每月 10 号前将代发工资申请及明细提交发包人审核, 发包人审核无误后, 按本协议约定, 足额拨付人工费用至农民工工资专用账户, 并严格监督承包人按时足额支付农民工工资。发包人垫付的人工费用, 在支付承包人下一个付款节点的进度款时予以扣回。 签证变更部分新增费用随进度款同比例支付, 变更、签证发生后即时办理变更、签证立项手续, 经监理、跟踪审计单位、发包人审核确认后, 变更、签证部分费用在工程进度款予以结算、确认、并根据发包人资金到位情况进行支付, 支付比例与上述工程进度款支付比例相同。预付款在第一次工程进度付款时扣回。发包人每次付款前, 承包人须提供付款申请及等额、合法、有效的增值税专用发票,

条款号	条款名称	编列内容
		经发包人、跟审单位审核后，按审定价在 30 个工作日内支付。承包人未按约定提供增值税专用发票的，付款期限相应顺延，且不视为发包人违约。如因为承包人未开具增值税专用发票或所开具的增值税专用发票被税务机关或其他国家机关认定不符合相关政策规定，致使发包人被税务机关或其他国家机关补征税款、处以罚款、加收滞纳金的，承包人应承担赔偿责任，包括发包人所承担的所有补征税款、滞纳金、罚款及前述款项 5% 的赔偿款。
1.3.1	招标范围	扬州泰州国际机场二期扩建工程景观绿化工程施工图及工程量清单范围内所有工程施工，包括：景观、绿化、苗木移栽以及相关配套工程施工（详见工程量清单）。
1.3.2	要求工期	要求工期： <u>180</u> 日历天 计划开工日期： <u>2026 年 03 月 01 日</u> 计划竣工日期： <u>2026 年 08 月 30 日</u> 除上述总工期外，发包人还要求以下节点工期（如有）：
1.3.3	质量要求	质量标准：合格
1.4.1	投标人资质条件和要求	见第一章招标公告第 3 条投标人资格要求
1.4.2	是否接受联合体投标	见第一章招标公告第 3 条投标人资格要求
1.5	踏勘现场	投标人自行踏勘。
1.6	投标预备会	不召开。
1.7	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：工程渣土外运的工程必须分包给具备《渣土运输车辆许可证》的渣土运输企业作业。 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.8	偏 离	不允许
2.1.1(9)	构成招标文件的其他材料	招标文件的澄清、修改、补充通知等内容
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<u>2026 年 01 月 13 日 11:30</u>
2.2.2	招标文件澄清发布时间	<u>2026 年 01 月 13 日 17:30</u>
2.4	招标控制价金额	<u>2884.515844</u> 万元。其中，材料暂估价及专业工程暂估价为万元，具体内容为详见工程量清单。
3.1.1	构成投标文件的材料	<input checked="" type="checkbox"/> 投标函； <input checked="" type="checkbox"/> 已标价的工程量清单； <input checked="" type="checkbox"/> 施工组织设计； <input checked="" type="checkbox"/> 拟分包计划表（如有）； <input checked="" type="checkbox"/> 投标人基本情况表； <input checked="" type="checkbox"/> 项目负责人简历表 <input checked="" type="checkbox"/> 投标人（项目负责人）类似工程业绩一览表 <input type="checkbox"/> 需从省公共资源交易经营主体信息库中获取的材料： <input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照； <input checked="" type="checkbox"/> 企业资质证书；

条款号	条款名称	编列内容
		<p><input checked="" type="checkbox"/> 安全生产许可证； <input checked="" type="checkbox"/> 注册建造师证书； <input checked="" type="checkbox"/> 安全生产考核B证； <input checked="" type="checkbox"/> 企业或项目负责人类似工程业绩（含中标通知书、施工合同、竣工验收证明等材料，直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）（如有）； 注：拟派项目负责人类似工程业绩必须为投标人承担的业绩 需提供原件扫描件的材料： <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书； <input checked="" type="checkbox"/> 联合体协议书（如有）； <input checked="" type="checkbox"/> 授权委托人、项目负责人养老保险缴费证明 （2025年10月01日-2025年12月31日） <input checked="" type="checkbox"/> 投标安全承诺书； <input type="checkbox"/> </p>
3.3.1	投标有效期	投标截止日后 45 日历天
3.2.3	合同价格形式	<input checked="" type="checkbox"/> 单价合同 <input type="checkbox"/> 总价合同
3.4.1	投标保证金递交	<p>投标保证金的形式：采用银行转账、银行保函、保险保单(保函)、担保保单(保函)、支票、企业信用承诺</p> <p>投标保证金的金额：人民币 50 万元</p> <p>递交方式：投标保证金必须从投标人的基本账户汇到指定的投标保证金专用帐户。</p> <p>账户名称：扬州市财政局</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司扬州新城支行</p> <p>银行账号：101563010400666680000000002</p> <p>其他要求：（一）、采用银行转账方式</p> <p>1、缴纳时务必在用途栏注明投标回执单中的保证金缴纳码（无须填写工程名称），未注明保证金缴纳码或保证金缴纳码填写错误的不予确认缴纳，并原路返回汇款账户，其责任由投标人自负。</p> <p>2、采用银行转账方式的，投标人必须从其单位基本存款账户将投标保证金以转账方式缴入投标保证金专用账户，缴纳保证金时必须注明投标登记《回执单》上的保证金缴纳码（诚信库中基本户信息务必与单位实际基本户信息保持一致）。</p> <p>3、投标人应当于投标文件递交截止时间前将招标公告要求的投标保证金一次足额递交至投标保证金专用账户（为防止因人行或银行系统原因及投标人自身汇款有误导致保证金不能及时到账，建议最迟在开标前 2 天缴纳保证金）。</p> <p>4、投标人在完成投标保证金递交后，应于开标前自行进入“扬州市建设工程招投标会员系统”核查保证金缴纳状况是否确认成功，对显示“未缴纳”的，需及时联系 0514-87111072 进行电话咨询或</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>至扬州市文昌东路 9 号广陵新城市民中心 1 号楼一楼农行营业厅进行现场咨询，对因未及时进行查询或处理而导致保证金缴纳不成功的，责任由投标人自负。</p> <p>5、无论任何理由，投标文件递交截止时间止，保证金未足额到账或投标保证金未确认已缴纳的均视为未提交。根据《市政府关于促进和扶持我市建筑业发展的实施意见》（扬府发[2016]28 号第二十二条，对荣获市委或市政府年度综合表彰的“扬州市建筑业先进企业”可暂缓缴纳投标保证金，自表彰文件下发之日起计算，有效期一年。</p> <p>(二) 电子保函方式</p> <p>采用电子保单(保函)方式的，实行“一标段一电子保单(保函)”。招标人接受的电子保函、保单的出具方须已完成与扬州市公共资源交易金融服务支撑平台的数据对接(已完成对接的见扬州市公共资源交易中心网站“金融平台”页面展示的保函、保单出具方)。电子保单(保函)通过“扬州市公共资源交易金融服务支撑平台”办理后，系统将自动加密随同电子投标文件一并推送至招标人(招标代理机构)，电子保单保函办理方式见《电子保单保函金融服务支撑平台操作手册》(可在扬州市公共资源交易中心网站“下载专区”中下载)。</p> <p>(三) 采用纸质版保函(保单)、支票方式、企业信用承诺函方式</p> <p>纸质版保函(保单)、支票、企业信用承诺函方式投标人在投标人在投标截止时间前，其原件扫描件应附在电子投标文件中上传，并在投标截止时间前将纸质版保函(保单)、支票原件递交至开标现场的招标人(招标代理机构)，不接受邮寄方式，招标人(招标代理机构)做好记录。(1) 投标单位如以纸质版保函、支票方式缴纳投标保证金，请将转账支票或保函递交至扬州市公共资源交易中心开标室，地址：文昌东路 9 号广陵新城市民中心 1 号楼 5 楼开标厅，招标代理单位工作人员在投标截止时间之前接收。请各投标单位派人将转账支票或保函递交至招标代理工作人员处，逾期不予接收；(2) 采用支票形式，投标保证金必须从投标人的基本账户汇出；采用纸质保函的，投标人需要以基本户缴纳保费。(3) 根据扬发改法规发(2024)78 号文件，投标单位如以信用承诺函代替投标保证金的，须在电子投标文件中按招标文件规定模版提供承诺函，未按要求提供的，按未提交投标保证金处理。(4) 投标人提供的银行、保险、担保机构出具的保函、保单，内容应明确：1、见索即付，即开立人(出函人、保险人、担保人等)在收到招标人(受益人)发来的书面付款通知(即为付款要求之单据)后 30 日(最长时限)内，无条件向招标人支付索赔金额，不得将仲裁、法院裁判、投标人先</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>行赔付等其他限制条件作为前提；2、除要求招标人明确赔付金额、事由等合理条款外，不得要求招标人(代理机构)必须提供行政处罚、行政确认、投标人违法违规或违约行为的认定及其他证明材料；3、保证(或担保)期间至少应覆盖资格预审文件或招标文件明确的投标有效期，担保金额不得低于投标保证金应缴纳额。不符合上述条件之一或存在其他影响招标人索赔的条款的，招标人有权拒收此保单、保函，投标人按未缴纳投标保证金处理。</p> <p>(四)采用联合体投标的，投标保证金由联合体牵头人（主办单位）缴纳；如以企业承诺函代替投标保证金的，联合体各成员均须出具投标保证金企业信用承诺函。</p>
3.4.3	投标保证金退还	<p>投标保证金及银行同期存款利息由招标人通过交易系统提出申请，扬州市公共资源交易中心网上确认后，系统自动退还至投标人单位基本账户。具体退还时间如下：</p> <p>(1) 非中标(或定标)候选人的投标保证金(含利息)最迟于中标结果公告发布之日起退还。</p> <p>(2) 中标人及中标(或定标)候选人的投标保证金(含利息)最迟应在合同签订后 5 日内退还。</p> <p>(3) 招标失败的(含撤销公告、流标、终止招标等情形)，招标人(或代理机构)将在招标失败后 5 日内退还。</p> <p>投标有效期已到，招标人(或代理机构)未采取上述措施的，投标保证金(含利息)于投标有效期截止时退还投标人。</p> <p>(4) 工程类保证金以银行实际到账日为计息日，以实际退日为结息日，计息利率以中国人民银行同期活期存款利率为准。</p> <p>(5) 按照招标文件的规定，发生保证金不予退还情形的，不予计息。</p> <p>(6) 纸质保单保函、支票退还时间要求同上，由招标代理机通知投标人及时到招标代理机构办理退还手续。</p> <p>备注：</p> <p>1)前述定标候选人指采取评定分离方法的交易项目。</p> <p>2)投标保证金以银行实际到账日为计息日，以实际退款日为结息日，计息利率以中国人民银行同期活期存款利率为准。</p>
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.3	签字和(或)盖章要求	电子投标文件由投标人在招标文件规定的相关位置加盖投标人法人单位及法定代表人电子印章。
3.6.5	施工组织设计暗标编制要求	<input type="checkbox"/> 不采用 <input checked="" type="checkbox"/> 采用。 施工组织设计内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的专用字符、徽标等。
3.6.6	其他编制要求	本工程采用远程不见面开标模式

条款号	条款名称	编列内容
4.2.1	投标截止时间	2026年01月27日09:30:00
4.2.3	递交投标文件地点	电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行在“电子招投标交易平台”上传； 投标备份文件递交地点：扬州市公共资源交易中心不见面开标大厅（V2.0）： http://223.113.107.9:9007/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/guide 。
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：扬州市公共资源交易中心不见面开标大厅（V2.0）： http://223.113.107.9:9007/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/guide
5.1.2	参加开标会的投标人代表	<p><input type="checkbox"/> 国有资金项目：招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人及项目经理参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人及项目经理应当在投标文件递交截止时间前到达开标会现场并签到，在招标人按开标程序进行点名时，出示本人身份证件，授权委托人另须出示授权委托书，以证明其出席。否则，招标人将拒收其投标文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他项目：开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过扬州市不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用扬州市不见面开标大厅与现场开标主持人（项目招标人或招标代理）进行互动交流、异议（仅限文字方式）、澄清、以及文件传输等活动。</p>
5.2.1	开标程序	<ol style="list-style-type: none"> (1) 宣布开标纪律； (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否按招标文件规定派相关人员到场； (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名； (4) 按照投标人须知第4.1项的规定，对递交投标备份文件的密封情况进行检查； (5) 宣布投标文件唱标顺序； (6) 采用合理低价法的，在招标文件明确的两种投标报价评审标准中，当众随机抽取一种作为本次投标报价评审标准。 (7) 需抽取相应数值进行基准价计算的，按照招标文件的规定当众随机抽取； (8) 实行法定代表人约谈的，按唱标顺序进行，各投标人法定代表人当场宣读约谈内容，并签署承诺书；法定代表人因故不能参加开标会的，当众播放其按招标文件前附表要求制作的光盘； (9) 按照宣布的唱标顺序开标，当众将电子文件进行数据导入、解密，公布投标人及拟派项目负责人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并予以记录； (10) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

条款号	条款名称	编列内容
		(11) 开标结束。
5.2.2	解密时间	现场解密的: /; 远程解密的: 进入解密阶段 30 分钟内完成。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 7 人及以上单数人。 评标专家确定方式: 按相关规定组建。
6.3	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法 <input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法 <input type="checkbox"/> 合理低价法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人数: 3 名
7.3.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 是履约保证金的形式: 银行保函 履约保证金的金额: <u>10%合同价</u> 万元投标人收到中标通知书后, 须在 <u>7</u> 日内向招标人足额提交履约保证金, 否则招标人可以取消其中标资格 <input type="checkbox"/> 否
8.5.2	招投标监督管理部门	扬州市建设工程招标投标和城市建设监管中心
10. 需要补充的其他内容		
10.1	说明	下文中与“前附表”内容不一致的, 以“前附表”为准
10.2 在评标阶段, 投标人正被列为失信被执行人的, 评标委员会不得荐该投标人为中标候选人。		
10.3 在中标候选人公示至发出中标结果通知书的期间, 公示的中标候选人正被列为失信被执行人的, 招标人应当取消其中标资格, 并重新确定中标人。招标人确定正被列为失信被执行人的投标人为中标人的, 中标结果无效。		
失信被执行人名单在“信用中国” 和“信用江苏”网站予以公示。		
10.4 投标人需要通过造价软件接收格式为“qfyjz”后缀名的电子招标清单文件, 完成投标项目文件的创建, 并在造价软件中将投标项目文件编制完成后, 通过造价软件, 在【全费用】模式下, 生成格式为“qfyjt”后缀名的投标文件, 上传到投标文件制作工具中。如有疑问, 请咨询姜工: 18061836667。		
10.5 本项目工程量计量规则按《扬州泰州国际机场二期扩建工程非民航专业计量计价规则》执行, 详见招标公告栏附件。		
10.6 本工程采用全费用单价合同。		
10.7 本项目实行两阶段评标, 开标评标活动分两个阶段进行。第一阶段: 商务技术文件开标评标。评标委员会先评审商务技术文件, 选择商务技术文件得分汇总排名前 n 名(投标人超过 12 个的, n=9; 投标人 9-11 个的, n=7; 投标人为 8 个及以下的, n=5) 的投标人进入第二阶段的开标评标。第二阶段: 报价文件开标评标(仅针对进入第二阶段的投标文件进行), 商务技术标得分带入第二阶段评审。若第 n 名出现得分相同时, 则技术标得分高的进入第二阶段的开标评标, 若技术标得分仍相同, 则得分相同的投标人进入第二阶段的开标评标。		
10.8 本次招标要求拟派项目负责人类似工程业绩必须为投标人承担的业绩。		
10.9 本工程采用远程不见面开标模式, 通过不见面交易系统及相应的配套硬件设备(摄像头、话筒、麦克风等)完成远程解密、评标办法与系数抽取(如有)、开标现场异议及回复、开标、唱标等交互环节。相关要求和说明如下:		
1. 不见面开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。		
2. 开标时间和地点。开标时间: 同投标截止时间; 开标地点: 扬州市不见面开标大厅。		
3. 解密地点。通过扬州市不见面开标大厅完成投标文件解密。		
4. 开标当日, 投标人不必抵达开标现场, 仅需在任意地点通过扬州市不见面开标大厅参加开标会议, 并根据需要使用扬州市不见面开标大厅与现场开标主持人(项目招标人或招标代理)进行互动交流、异议(仅限文字方式)、澄清、以及文件传输等活动。(扬州市不见面开标 V2.0 大厅地址: (http://223.113.107.9:9007/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login);		
5. 投标文件递交截止时间前, 招标人提前进入扬州不见面开标大厅, 开启群聊、直播、桌面分享等相关准备工作。		

条款号	条款名称	编列内容
6.	根据“扬州市不见面开标大厅操作手册（投标人）”的引导，各投标人的授权委托人或法人代表可提前两小时登入扬州市不见面开标大厅进入相应标段的开标会议区，进行签到并填写投标单位本项目授权委托人或法人代表姓名及联系方式（手机号码）并保持手机畅通，以便于开评标与中标后的业务联系，收听观看实时音视频交互效果并及时在“互动交流”板块中反馈。对于未按时加入开标会议区并完成登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、异议回复、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。所有参与项目投标的企业必须在投标截止时间前进行相关网络测试及签到并填写相应信息，以保证顺利完成开标程序，如投标单位未在投标截止时间之前按时签到，招标人将拒绝其投标。	
	访问路径：登录扬州市公共资源交易网站 http://ggzyjyzx.yangzhou.gov.cn/ ，在首页右侧找到“不见面开标大厅登录V2.0”的模块，点击进入即可参与；操作手册请在扬州市公共资源网站底端的“下载专区”中进行下载。	
7.	投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单，并通过开标会议区发出投标文件解密指令，投标人在各自地点按规定时间通过扬州不见面开标大厅自行实施远程解密，投标人解密需在限定时间之内完成（解密时间为30分钟）。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。	
8.	因网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，招标人在征得行业监管部门同意后，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。	
9.	开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换。在异议提出等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，参与远程交互人员的交流发言，发送的文字材料和图片等均被视为是投标企业行为，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。	
10.	评标办法及其系数的抽取采取现场直播，但受网络带宽、硬件设备等因素影响，远程投标人通过不见面开标系统观看时，可能会出现现场音视频延迟或卡顿现象。	
11.	开标过程中，招标人与投标人可随时进行沟通交流，如现场管理端在10分钟内无法与客户端建立起联系（无人应答或不作响应等），即视为投标人放弃交互权利，可由招标人自行决定处置方式（招标人可以不再通过其他方式与投标人建立联系），投标人必须接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。同时，所有交互内容必须与此项目有关的方可提出，不得涉及敏感信息，否则，招标人将会对其单位做出禁言处理。	
12.	在开标会议进行过程中，投标人若对开标有异议，请在开标结束前提出，招标人当场做出答复，并如实记录。开标结束后，请投标单位本项目授权委托人或法人代表保持手机畅通，以便于接收评标委员会对投标文件中含义不明确内容的澄清或者说明要求。	
13.	为方便不见面开标期间投标单位与主场的沟通，代理单位可作为不见面开标期间沟通的补充方式（仅限项目开评标期间使用），开标现场代理人员的联系方式以实际现场代理人员的电话为准。 特别提醒： 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人提前准备好硬件设施并按照操作手册做好软件环境的设置。建议配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络（不低于百兆）、电源（不间断）、CA锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE浏览器（版本必须为11及11以上），电脑系统win7及以上，江苏省互联互通驱动（可到扬州市公共资源交易公共服务平台网站下载专区 http://ggzyjyzx.yangzhou.gov.cn/ggzyjyzx/xzzq/201608/be11aa0fdec4fc289692a737439b3aa.shtml 下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。	
	本项目招投标全流程均使用扬州市建设工程网上招投标系统操作和发布，操作和发布平台为扬州市公共资源交易平台，网址为 http://ggzyjyzx.yangzhou.gov.cn/ ，投标文件制作工具软件请在 https://download.bqpoint.com/download/downloadprodetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQ	

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		uCode=010701&ZtbSoftType=tballinclusive 下载，投标人使用操作遇到问题时，请及时向软件公司咨询，技术支持电话：0514-82087167、4009980000。

投标人须知

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本标段招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目及标段名称：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本标段建设地点：见“投标人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.2.4 本招标项目的工程款支付方式：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.3.2 本标段的要求工期：见“投标人须知前附表”。

1.3.3 本标段的质量要求：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资格要求，见招标公告。

1.4.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的施工资质和施工能力；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

(5) 招标人要求投标人提交投标保证金担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金担保。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金担保，对联合体各成员具有约束力。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；
- (3) 与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；
- (4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；
- (5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；
- (6) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；
- (7) 因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；
- (8) 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反本规定的，相关投标均无效。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合“投标人须知前附表”规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.12 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

1.13 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) “投标人须知前附表”规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件的澄清、修改内容前后相互矛盾时，以发布时间在后的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间，通过“电子招标投标交易平台”提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人，但招标人不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发布后，招标人确需对招标文件进行修改的，招标人将通过“电子招投标交易平台”发给所有投标人。

2.3.2 修改文件按本章第2.3.1款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.4 招标控制价

招标控制价，是招标人根据国家或省级、行业建设主管部门颁发的有关计价依据和办法，以及本招标文件和招标工程量清单，结合工程具体情况编制的本次招标工程的最高投标限价。本工程招标控制价金额见“投标人须知前附表”，PDF格式招标控制价文件随本项目招标文件在“电子招投标交易平台”同步发布。招标人确需对已发布的招标控制价进行修改的，将通过“电子招投标交易平台”发给所有投标人。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成见“投标人须知前附表”；

3.1.2 招标文件“第八章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 “投标人须知前附表”规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（1）中所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求编制投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 本项目合同价格形式见投标人须知前附表，各投标人的投标报价应充分考虑第四章“合同条款及格式”所列合同价格风险。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- ①投标人未在投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- ②中标人无正当理由不与招标人订立合同；
- ③中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- ④中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的。

3.5 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 电子投标文件应使用“电子招投标交易平台”可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止期前上传至“电子招投标交易平台”中。

3.6.3 投标文件中涉及从省公共资源交易经营主体信息库中获取的材料见本章第3.1.1项，投标人应在相应章节中建立相应链接（点击后可自动进入省公共资源交易经营主体信息库查看相应原件彩色扫描件，并作为投标文件组成部分）。对已在投标文件中链接的省公共资源交易经营主体信息库材料进行更新的，投标文件须重新链接获取相应信息。

投标人有义务核查投标文件中相应链接，以及从省公共资源交易经营主体信息库中获取扫描件的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整或链接无效等情形的，投标人应及时更新省公共资源交易经营主体信息库相关材料，并重新链接获取相应信息。

未按本项要求从省公共资源交易经营主体信息库中获取的材料，在评标时该材料不予以认可。

3.6.4 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.5 施工组织设计暗标要求见投标人须知前附表

3.6.6 补充内容：投标文件编制的其它要求详见投标人须知前附表。

3.7 投标备份文件

3.7.1 投标备份文件是指投标人用专用工具编制的、与上传的投标文件一致的不加密的电子投标文件。

3.7.2 投标备份文件应当存储于光盘等移动存储介质中。

3.7.3 投标备份文件在出现本章第5.3.1项规定的特殊情况时使用。

4 投标

4.1 投标备份文件的密封和标记

4.1.1 投标备份文件应放入封袋内，并在封袋上加盖投标人单位公章。

4.1.2 投标备份文件的封袋上应标明招标人名称、标段名称。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的，招标人不予受理投标备份文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向“电子招标投标交易平台”递交加密后的电子投标文件，并同时递交密封后的投标备份文件。投标备份文件是否提交由投标人自主决定。

4.2.2 因“电子招标投标交易平台”故障导致开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动，投标人未提交投标备份文件的，视为撤回其投标文件，由此造成的后果和损失由投标人自负。

4.2.3 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.4 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.5 通过“电子招标投标交易平台”中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5 开标

5.1 开标时间、地点和投标人参会代表

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标；

5.1.2 参加开标会的投标人代表的要求见投标人须知前附表。未按要求派相关人员参加开标的，其投标将被拒绝。

5.2 开标程序

5.2.1 开标程序见投标人须知前附表。

5.2.2 每个投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内完成电子投标文件的解密工作（可现场使用 CA 证书解密，也可在线解密），解密后的电子投标文件将在开标会议上当众进行数据导入。

5.3 特殊情况处理

5.3.1 因“江苏省网上开评标系统”故障，开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动。

“江苏省网上开评标系统”故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形。部分投标文件无法解密的，不适用该条款。

5.3.2 因投标人原因造成投标文件在规定的时间内未完成解密的，该投标将被拒绝。

5.3.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场予以答复。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标结果公示

6.4.1 评标结果公示应在招标人在收到评标报告后3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介和招标投标交易场所予以公示，公示期不少于3日。

6.4.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可按照本章第8.5.2条的规定程序向有关行政监督部门投诉。

6.4.3 招标人有投诉的，按照本章第8.5.2条的规定程序执行。

7 合同授予

7.1 定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

7.2 中标通知及中标结果公告

评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应在5日内按规定的格式以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在“电子招标投标交易平台”发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，招标人也可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文

件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 异议与投诉

8.5.1 异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复，特殊情况下，需要延长答复时间的，将书面告知异议提出人；作出答复前，后续招标投标活动将暂停开展。

投标人对开标的程序和结果有异议的，应当在开标现场提出，招标人将当场作出答复，并制作记录。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出。

前述异议事项，异议提出人未按程序和规定时间提出的，招标人不予受理。同时，亦将丧失进一步提出投诉的权利。

8.5.2 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向“投标人须知前附表”明确的招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就第 8.5.1 项规定事项提出投诉的，应先向招标人提出异议。

9 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

10 招标人补充的其他内容

见“投标人须知前附表”。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

评标入围			
条款号		评审标准	
2.1.1	评标入围条件	<p>投标文件存在所列情况之一的，不再进行后续评标</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 至投标截止时间止，未足额递交投标保证金；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标函中载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标函中载明的投标质量标准未响应招标文件的实质性要求和条件；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标函中载明的投标报价高于最高投标限价的</p>	
2.1.2	评标入围方法和数量	<p>1.评标入围方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 直接确定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 方法一； <input type="checkbox"/> 方法二； <input type="checkbox"/> 方法三；</p> <p><input type="checkbox"/> 开标时从以下方法中随机抽取确定：</p> <p><input type="checkbox"/> 方法一； <input type="checkbox"/> 方法二； <input type="checkbox"/> 方法三；</p> <p>2.评标入围方法具体细则见附件 A。其中：</p> <p>方法二中 R 取值为：；</p> <p>方法三中 R 取值为：，平均值以上家、平均值以下家；</p>	
初步评审			
条款号		评审因素	
2.2.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；
		投标函签字盖章	有法定代表人的电子签章并加盖法人电子印章
		报价唯一	只能有一个有效报价
		暗标	符合招标文件有关暗标的要求
2.2.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质证书	具备有效的资质证书
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		拟派项目负责人要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求
2.2.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	投标函中载明的工期符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	投标函中载明的质量符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	投标函附录中承诺的投标有效期符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定

		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定；
		已标价工程量清单	符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定 ① 投标报价不低于工程成本或者不高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的; ②未改变“招标工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量的; ③未改变招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格; ④未改变不可竞争费用项目或费率或计算基础的
		投标安全承诺书	按照招标文件格式填写并提供
		其他要求:	无评标办法第 3.3.6 条所列情形
详细评审			
条款号		条款内容	
2.3.1	分值构成(总分 100 分)	投标报价: 81 分 施工组织设计: 16 分 投标人业绩: 2 分 投标人市场信用评价: /分 投标报价合理性: 1 分	
2.3.2	评标基准价计算方法	1、评标基准值计算方法的确定 直接确定: <input type="checkbox"/> 方法一; <input checked="" type="checkbox"/> 方法二; <input type="checkbox"/> 方法三; <input type="checkbox"/> 方法四; <input type="checkbox"/> 方法五; 2、评标基准值计算具体细则见本章附件B, 参数设置如下: 方法一: K值取值范围: /, 开标时随机抽取确定; 方法二: K1值取值范围: 95%~98%(每0.5%一档), 开标时随机抽取确定; Q1值取值范围: 65%, 70%, 75%, 80%, 85%, 开标时随机抽取确定; K2取值为: 90%; 方法四: <input type="checkbox"/> K取值为: ; <input type="checkbox"/> K值取值范围: , 开标时随机抽取确定; 方法五: K 值取值范围: , 开标时随机抽取确定; Δ 值取值范围: , 开标时随机抽取确定; 3、特殊情形下, 评标基准价调整方式: <input type="checkbox"/> 评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变; <input type="checkbox"/> 除确认存在评委评审和计算错误外, 评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变; <input checked="" type="checkbox"/> 除确认存在计算错误外, 评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变;	
2.3.3(1)	投标报价得分计算	投标报价等于评标基准价的得满分, 投标报价相对评标基准价每低 1% 扣 0.6 分(不少于 0.6 分), 每高 1% 扣 0.9 分(负偏离扣分的 1.5 倍); 偏离不足 1% 的, 按照插入法计算得分	
2.3.3(2)	施工组织设计	1、评标委员会按下列评分因素和评分标准对施工组织设计进行评审。	

		<p>2、施工组织设计各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>3、施工组织设计中除缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%（不包含第 4 项篇幅扣分）。</p> <p>4、施工组织设计各评分点篇幅要求如下，每超过 1 页的，扣</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 0.01 <input type="checkbox"/> 0.02 分。</p>	
评审因素	分值	页数要求	评分标准
总体概述:施工组织总体设想、方案针对性及施工标段划分	1	不超过 5 页	对工程施工的总体设想、方案针对性及施工标段划分等内容的合理性、完整性、详细性进行评分
施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置	1	不超过 5 页	对施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置等内容的科学性、合理性及可实施性进行评分
施工进度计划和各阶段进度的保证措施	3	不超过 10 页	对施工进度计划和各阶段进度的保证措施的科学、严密、合理程度以及与本项目适配性进行评分
劳动力、机械设备和材料投入计划	2	不超过 10 页	劳动力、机械设备和材料投入计划安排是否能保证技术力量及人力资源投入充足，是否满足项目进度需求等进行评分
关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案	3	不超过 25 页	关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案等内容的科学性、严密程度、合理性以及可实施性进行评分
新技术、新产品、新工艺、新材料应用	2	不超过 15 页	对采用新技术、新产品、新工艺、新材料的应用情况进行评分
扬尘污染防控方案和安全专项方案	2	不超过 10 页	对扬尘污染防控方案和安全专项方案是否符合项目所在地相关规定，方案的完善性及可实施性等进行评分
<input checked="" type="checkbox"/> BIM 等信息技术的使用	2	/	BIM 等信息技术的使用是否结合本项目实际情况，具备针对性且措施可行。不超过 10 页
<input type="checkbox"/> 项目负责人陈述及答辩 (采用书面暗标形式)		/	
2.3.3(3) 投标人业绩评分标准		<p><input type="checkbox"/> 投标人 <input checked="" type="checkbox"/> 项目负责人 承担过类似工程；</p> <p>类似工程认定标准：项目负责人自 2023 年 1 月 1 日以来承担过单项合同金额 1700 万元及以上的景观绿化工程项目（业绩时间认定以竣工验收证明时间为为准），有一项得 0.5 分，满分 2 分；拟派项目负责人类似工程业绩必须为投标人承担的业绩。；业绩应提供以下证明资料：1、依法承发包的交易结果（中标或成交）文件；2、合同；3、符合国家规定的竣工验收证明材料；4、其他证明资料（如有）。依法承发包的交易结果文件包括中标通知书、直接发包通知书（或备案表）和成交通知书等；依法可以不进行招标的项目，可以提供业主单位或招标代理机构出具的有关中标文件。</p>	

		证明资料中涉及评标的相关数据不一致的，以数额较小的为准；拟派项目负责人承担的类似业绩证明资料中所注明的项目负责人名称应与拟投标项目负责人名称一致，如有变更，应附项目负责人变更备案资料。 投标人应如实提供包括但不限于上述证明材料，以证实其业绩符合招标文件要求。
2.3.3(4)	投标人市场信用评价评分标准	/
2.3.3(5)	报价合理性得分标准	1. 报价合理性分析基准值的确定。招标控制价各子目综合单价下浮比率： 14% ，乘以权重系数 50% （50%及以上），加所有通过评标入围的投标报价中相应子目综合单价的算术平均值（剔除超过招标控制价中相应价格正负 20%的综合单价）乘以权重系数 50% （50%及以下），确定报价合理性分析基准价。 2. 将投标文件中工程量清单相应子目的综合单价金额与报价合理性分析基准值进行比较，其偏差率的绝对值>10%且该子目的合价金额超过该投标文件的评标价 1% 的，有一项扣 0.1 分,最多扣 1 分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 评标入围

- 2.1.1 投标文件存在评标入围及评标办法前附表所列情况之一的，不再进行后续评标。
- 2.1.2 当满足评标入围条件的投标文件超过 20 家时，评标委员会根据评标入围及评标办法前附表载明的评标入围方法和数量，确定进入后续评标程序入围投标人。

2.2 初步评审标准

- 2.2.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.2.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.2.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.3 详细评审

- 2.3.1 分值构成
 - (1) 投标报价：见评标办法前附表；
 - (2) 施工组织设计：见评标办法前附表；
 - (3) 投标人或投标项目负责人业绩：见评标办法前附表；
 - (4) 投标人市场信用评价：见评标办法前附表；
 - (5) 报价合理性：见评标办法前附表。

- 2.3.2 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.3.3 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

- (2) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标人或投标项目负责人业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 投标人市场信用评价评分标准：见评标办法前附表；
- (5) 报价合理性评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会的组成及分工：评标委员会由本地和异地随机抽取的评标专家组成。

3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，具有与评标委员会其他成员同等的表决权。

3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2 评标入围

评标委员会按本章 2.1 条规定的方法确定进入初步评审的投标人名单。

3.3 初步评审

3.3.1 形式性评审

评标委员会根据本章第 2.2.1 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.3.2 资格评审

评标委员会根据本章第 2.2.2 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.3.3 响应性评审

评标委员会根据本章第 2.2.3 款列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.3.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外；

3.3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正按照本章第 3.5 款的规定进行。

3.3.6 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (3) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (4) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

- (5) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的;
- (6) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的;
- (7) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的;
- (8) 未按招标文件要求提供电子投标文件,或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的;
- (9) 施工组织设计(或施工方案)存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的;
- (10) 投标文件关键内容模糊、无法辩认的。

3.4 详细评审

3.4.1 按本章第 2.3.2 规定的方法确定评标基准价。

3.4.2 评标委员会按本章第 2.3 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.3.3 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A;
- (2) 按本章第 2.3.3 (2) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 B;
- (3) 按本章第 2.3.3 (3) 目规定的评审因素和分值对投标人或投标人项目负责人业绩计算出得分 C;
- (4) 按本章第 2.3.3 (4) 目规定的评审因素和分值对投标人市场信用评价计算出得分 D。
- (5) 按本章第 2.3.3 (5) 目规定的评审因素和分值对投标报价合理性计算出得分 E。

3.4.3 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.4.4 投标人得分=A+B+C+D+E。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.5.4 在评标过程中,评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,有可能影响质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,评标委员会应当否决其投标。

3.6 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时,应遵照以下原则:

3.6.1 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列,推荐 1-3 名中标候选人。

3.6.2 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后,有效投标不足三个,评标委员会应当对是否具有竞争性进行判断:有竞争性的,按有效投标最终得分由高至低的次序推荐中标候选人;缺乏竞争的,评标委员会应当否决全部投标。

3.6.3 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交评标报告。

附件 A

评标入围方法

方法一：全部入围。

进入评标入围环节的投标人全部进入后续评标程序。

方法二：低价排序法。先按报价由低到高去除进入评标入围环节的投标人数量*10%（去尾取整）的最低报价的投标人（末位投标报价相同的均去除），再按报价由低到高取不少于 R 家（R 一般不少于 15 家，具体数量在招标文件中明确）投标人进入后续评标程序。投标报价相同的，同时入围；不足 R 家时，按实际数量计取。

方法三：均值入围法。先按报价由高到低去除进入评标入围环节的投标人数量*10%（去尾取整）的最高报价的投标人后（末位投标报价相同的均去除），计算剩余投标人的报价平均值，取平均值以上和以下若干家投标人进入后续评标程序。

招标文件中应明确取平均值以上的具体数量和以下的具体数量，平均值以下投标人应多于取平均值以上的投标人，合计数量不少于 R 家（R 一般不少于 15 家，具体数量在招标文件中明确）。评标入围过程中，当投标人平均值以上（或以下）的数量不足时按实际数量计取，但不因此增加平均值以下（或以上）的数量。按顺序取平均值以上的投标人时，报价相同的投标人均不入围；按顺序取平均值以下的投标人时，报价相同的投标人同时入围。

方法四：合成入围法。即采用低价排序法（或均值入围法）和抽签入围法相结合的方式确定一定数量的投标人进入评审程序。

通过低价排序法（或均值入围法）中的 G1 和 G2 值抽取、计算、去除，确定进入最终入围范围的投标人；再通过低价排序（或均值计算）确定招标文件中规定入围数量 50% 的投标人（四舍五入取整）进入后续评标程序；剩余 50% 从最终入围范围内的尚未入围的投标人中通过随机抽取法确定。具体入围数量 R（一般不少于 15 家），入围细则，由招标人在招标文件中明确。

附件 B

评标基准价的计算

方法一：以有效投标文件（有效投标文件是指初步评审合格的投标文件，下同）的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价，下同）算术平均值为 A（当有效投标文件 ≥ 7 家时，去掉最高和最低 20%（四舍五入取整）后进行平均；当有效投标文件 4-6 家时，剔除最高报价后进行算术平均；当有效投标文件 <4 时，则次低报价作为投标平均价 A）。

评标基准价 = $A \times K$ ，K 值在开标时由投标人推选的代表随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-98%。

方法二：以有效投标文件的评标价算术平均值为 A（当有效投标文件 ≥ 7 家时，去掉最高和最低 20%（四舍五入取整）后进行平均；当有效投标文件 4-6 家时，剔除最高报价后进行算术平均；当有效投标文件 <4 时，则次低报价作为投标平均价 A），招标控制价为 B，则：

$$\text{评标基准价} = A \times K_1 \times Q_1 + B \times K_2 \times Q_2$$

$Q_2=1-Q_1$ ， Q_1 取值范围为 65%、70%、75%、80%、85%； K_1 的取值范围为 95%~98%； Q_1 、 K_1 值在开标时由投标人推选的代表随机抽取确定。 K_2 的取值范围，建筑工程为 90%~100%，装饰、安装为 88%~100%，市政工程为 86%~100%，园林绿化工程为 84%~100%，其他工程 88%~100%。 K_2 由招标人在招标文件中明确。

方法三：以有效投标文件的次低评标价为评标基准价。

方法四：以合理最低价作为评标基准价。

对有效投标文件工程量清单中的分部分项工程项目清单综合单价子目（指单价）、单价措施项目清单综合单价子目（指单价）、总价措施项目清单费用（指总费用）、其他项目清单费用（指总费用）等所有报价由低到高分别依次排序。

当有效投标文件 ≥ 7 家时，先剔除各报价中最高的 20% 项（四舍五入取整）和最低的 20% 项（四舍五入取整）后进行算术平均；当有效投标文件 4-6 家时，剔除各报价中最高值后进行算术平均；当有效投标文件 <4 时，取各报价中的次低值。由此计算出分部分项工程项目清单综合单价、单价措施项目清单综合单价、总价措施项目清单费用和其他项目清单费用，再按招标清单所列费率计算规费、税金，得出一个投标平均总价 A。

评标基准价（合理最低价）=A×K

K值建筑工程为97%~93%，装修、安装工程下浮范围为95%~90%，市政工程下浮范围为93%~88%，园林绿化工程下浮范围为92%~85%，其他工程下浮范围为95%~90%。招标人需在招标文件中明确具体下浮区间。项目具体下浮率根据招标文件规定的下浮区间在开标时抽取。

方法五：ABC合成法。

评标基准价=(A×50%+B×30%+C×20%)×K

A=招标控制价×(100%一下浮率Δ);

B=在规定范围内的评标价除C值外的任意一个评标价，在开标时随机抽取确定；抽取方式：若评标价在A值的95%(及以上)范围内，则该类评标价不纳入B值抽取范围；若在A值的95%-92%（含）、92%-89%(含)范围内，则在两个区间内各抽取一个评标价，与在A值的89%以下至规定范围内的其他评标价合并后作为B值抽取范围。若按上述办法未能抽取B值，则在规定范围内的任意一个评标价（除C值外）中随机抽取B值；

C=在规定范围内的最低评标价；

规定范围内：评标价算术平均值×70%与招标控制价×30%之和下浮25%以内的所有评标价；

下浮系数K、下浮率Δ，在开标时按下表取值范围内随机抽取。下列系数、下浮率各地可根据实际调整。

分类	取值范围	
下浮系数K	95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%	
下浮率Δ	房屋建筑工程	6%、7%、8%、9%、10%、11%、12%
	装饰装修、建筑幕墙及钢结构工程	8%、9%、10%、11%、12%、13%、14%、15%
	机电安装工程	10%、11%、12%、13%、14%、15%、16%、17%
	市政工程	15%、16%、17%、18%、19%、20%、21%、22%、23%

	绿化工程	17%、18%、19%、20%、21%、22%、23%、24%、25%、26%
--	------	---

上述招标控制价和评标价均应扣除专业工程暂估价(含税金)后参与计算和抽取; 应扣除的专业工程暂估价(含税金)须在招标文件中予以明确, 开标时不再另行计算。

2. 投标报价等于评标基准价的得满分, 投标报价相对评标基准价每低 1% 的所扣分值不少于 0.6 分, 每高 1% 的所扣分值为负偏离扣分的 1.5 倍; 偏离不足 1% 的, 按照插入法计算得分。

注: 方法一、二、四中, 涉及在开标时随机抽取的 K、K1 值, 每 0.5% 一档。

附件 c

经评审最低投标价法关于低于成本的认定

方法一：

对投标文件工程量清单中的分部分项工程项目清单综合单价子目（指单价）、单价措施项目清单综合单价子目（指单价）、总价措施项目清单费用（指总费用）、其他项目清单费用（指总费用）等所有报价由低到高分别依次排序。

当投标文件 ≥ 7 家时，先剔除各报价中最高的20%项（四舍五入取整）和最低的20%项（四舍五入取整）后进行算术平均；当投标文件4-6家时，剔除各报价中最高值后进行算术平均；当有效投标文件 <4 时，取各报价中的次低值。由此计算出分部分项工程项目清单综合单价、单价措施项目清单综合单价、总价措施项目清单费用和其他项目清单费用，再按招标清单所列费率计算规费、税金，得出一个投标平均总价A。

成本价= $A \times K$ ，招标人应在评标办法前附表中明确具体K值（取整）。K值取值范围：建筑工程97%~93%，装修、安装工程95%~90%，市政工程93%~88%，园林绿化工程92%~85%，其他工程95%~90%。

当投标报价低于计算出的成本价时，评标委员会应当认定该投标人以低于成本的价格投标，其投标文件无效。

方法二：

当投标人报价中综合单价低于招标文件评标办法前附表确定的过低投标单价标准（一般为15%-20%，具体数值由招标人明确），且低于各投标单位平均价5%的投标单价，评标委员会应当对与该价格相关的下列因素进行重点分析：

- A.工程内容是否完整；
- B.施工方法是否正确；
- C.施工组织和技术措施是否合理、可行；
- D.综合单价和单项费用金额的组成、工料机消耗及确定的费用、利润是否合理；
- E.是否满足招标文件对主要材料的规格、型号、等级等特殊要求，确定的材料价格是否合理；

E. 投标人对澄清要求所作的说明是否合理，投标文件中提供的相关证明材料是否具有说服力。

投标人不能合理说明或者投标文件中未能提供相关证明材料，或者评标委员会有充分的理由认定上述因素不能支持投标单价成立的，应当在评标报告中详细记录认定的理由和依据;同时评标委员会应当根据经评审不能成立的过低的投标单价与下列相应价格中的最低价之间的价差和招标文件规定的工程数量，计算出合价差或者单项费用差：

- 1) 招标人预算价格；
- 2) 所有投标人相应投标价格中的最高价。

所有合价差和单项费用差，其总计金额大于投标文件列明的利润总额的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本的价格投标，其投标文件无效。评标委员会不应当因为投标文件的部分项目存在不能成立的过低的投标单价而认定投标文件无效。

第四章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

住房城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：
2. 工程地点：扬州市
3. 工程立项批准文号：
4. 资金来源：自筹。
5. 工程内容：__
6. 工程承包范围：

二、合同工期

计划开工日期：2026年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数： 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工
期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：税率____%，不含税金额_____元，税额_____元

- (1) 安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

- (2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元)。

2. 合同价格形式: 全费用固定单价。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

(9) 《扬州泰州国际机场二期扩建工程非民航专业计量计价规则》。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工, 确保工程质量和安全, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一工

程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自____双方签字、盖章之日起____生效。

十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执肆份。

[以下无正文]

[本页无正文，为签署栏]

发包人：（公章） 承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

组织机构代码: _____ 组织机构代码:

地 址: _____ 地 址:

邮政编码: _____ 邮政编码:

法定代表人: _____ 法定代表人:

委托代理人: _____ 委托代理人:

电 话: _____ 电 话:

传 真: _____ 传 真:

电子邮箱: _____ 电子邮箱:

开户银行: _____ 开户银行:

账 号: _____ 账 号:

第二部分 通用合同条款（参照（GF—2017—0201），略）

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

第 1.1.1.7 目删除通用条款本目原文，代之以：

图纸：本工程所指的图纸是经发包人批准和发出的构成合同的图纸，亦称为“设计成果”，包括由发包人委托的设计单位编写和绘制的设计说明、施工图及工程信息模型等，以及按合同约定，由承包人就工程的任何部位的施工深化设计而编制和绘制的工程信息模型、深化施工图等。

1.1.1.10 其他合同文件包括：(1) 合同协议书（关于工程合同、变更等书面协议或文件）；(2) 中标通知书；(3) 招标文件以及其附件；(4) 投标书及其附件；(5) 专用合同条款；(6) 通用合同条款；(7) 标准、规范及有关技术文件；(8) 图纸；(9) 经双方确认标价的工程量清单；(10) 工程报价单或预算书。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：∠。

1.1.3.9 永久占地包括：工程规划红线范围内的土地。

1.1.3.10 临时占地包括：∠。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《工程建设标准强制性条文》、国家现行的施工、验收规范及扬州现行质量、安全生产管理条例等。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家现行标准、规范，与工程相关的现行图集、施工说明，江苏省、扬州市现行标准、规范。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 合同协议书（关于工程合同、变更等书面协议或文件）；(2) 中标通知书；(3) 招标文件以及其附件；(4) 投标书及其附件；(5) 专用合同条款；(6) 通用合同条款；(7) 标准、规范及有关技术文件；(8) 图纸；(9) 《扬州泰州国际机场二期扩建工程非民航专业计量计价规则》；(10) 经双方确认标价的工程量清单；(11) 工程报价单或预算书。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：执行通用条款；

发包人向承包人提供图纸的数量：3套，承包人需要更多复印件时，应自行解决，费用自理；

发包人向承包人提供图纸的内容：全套施工及相应配套图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：项目管理部成员表、已标价的工程量清单、施工组织设计（施工管理、质量管理、安全管理、文明施工组织网络）、安全专项施工方案、工程进度计划、已完成工程量月报表；

承包人提供的文件的期限为：开工前提供切实可行的全部工程施工组织设计和进度计划以及项目管理部成员表、材料供应情况，在开工前提交工程施工总进度计划，并应在每月 25 日前向工程师提供当月工程进度统计表和下月计划，每周一向工程师提供周计划。采用 Project/P3 软件或经项目管理单位、发包人同意的类似进度计划软件编制，并免费提供该软件给所有管理部门使用，一式五份（含电子档）报发包人批准。安全专项施工方案等其余文件提前 14 天报批；

承包人提供的文件的数量为：5份；

承包人提供的文件的形式为：书面（含电子档）；

发包人审批承包人文件的期限：7天。

1.6.4 图纸及模型的核对确认

承包人应复核图纸任何组成部分与工程信息模型不一致、矛盾、错误或遗漏之

处，并报监理人及发包人进行审核。尽管有此约定，承包人仍应在准备任何工程施工前核对图纸各组成部分之间是否存在矛盾之处，并将矛盾问题及其解决的建议，书面告知监理人。如果承包人没有履行该核对责任，一旦发包人就该项矛盾做出修改设计的决定，在该情形下，如果需要对相应部位的工程进行拆除、返工，承包人应自费完成拆除和返工，并无权就该事项提出任何费用索赔、工期延长的要求。针对本条的情形，承包人还应遵守招标文件第七章技术标准和要求、《扬泰机场二期扩建工程施工阶段工程信息模型技术实施要求》、《扬泰机场二期工程 BIM 建模标准》及《扬泰机场二期工程 BIM 实施细则》。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：1套现场图纸、相关图集、标准及执行文件。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应通过发包人设置的工程项目管理平台传递，采用电子签章的形式，并在必要时，根据发包人的要求将电子签章后的文件打印生成纸质文件，加盖电子签章者的公章，电子签章文件与合规的已盖章纸质文件具有同等法律效力。对同一事项的描述出现矛盾时，以签收时间较晚的文件为准。

1.7.2 发包人接收文件的地点：工地现场办公室；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：施工现场承包人办公室；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：工地现场办公室；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：执行通用条款。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：执行通用条款。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：施工现场已具备开工条件。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由/承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：按《扬州泰州国际机场二期扩建工程非民航专业计量计价规则》执行。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：±%。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名：_____；

身份证号：_____；

职务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：监督承包人及监理执行合同情况以及工程质量、进度、投资、安全控制、合同管理、信息管理和协调工作，签证、变更的确认，设备、材料的核定，工期及索赔的批准。

2.2.2 项目管理单位委派的工程师

姓名：_____ / _____；

身份证号：_____ / _____；

职务：_____ / _____；

联系电话：_____ / _____；

电子信箱：_____ / _____；

通信地址：_____ / _____。

发包人委托的职权：代表发包人行使工程质量、进度、投资、安全控制、合同管理、信息管理和协调工作；资金拨付的建议权。

需要取得发包人批准才能行使的职权：工程变更、经济签证、工期延误、暂定价材料验收批准等。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求: 开工前移交。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件, 包括: 执行通用条款。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求: /。

发包人是否提供支付担保: /。

发包人提供支付担保的形式: /。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

在通用条款本项内容后补充:

承包人须在施工图设计模型基础上, 结合《扬泰机场二期扩建工程施工阶段工程信息模型技术实施要求》创建深化设计模型, 如需根据施工图等已有工程项目文件对施工图设计模型进行重建, 须征得发包人许可。深化设计模型应符合《扬泰机场二期扩建工程施工阶段工程信息模型技术实施要求》, 同时须满足质量验评、计量支付、进度和安全管理等施工管理要求, 《扬泰机场二期扩建工程施工阶段工程信息模型技术实施要求》中未尽事宜按照《扬泰机场二期工程 BIM 建模标准》及《扬泰机场二期工程 BIM 实施细则》实施。

(9) 承包人提交的竣工资料的内容: 执行通用条款, 提供完整的符合城建档案馆和发包方要求的竣工资料及竣工验收告。

承包人需要提交的竣工资料套数: 原件伍份, 电子档贰份。

承包人提交的竣工资料的费用承担: 费用由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间: 竣工验收后三十日内承包人提供符合城建档案馆要求的竣工图 2 套, 竣工资料伍套(原件资料), 电子档贰份, 并确保资料准确。承包人不得以任何理由拒交上述资料, 否则每迟一天, 每日向发包人支付违约金 2000 元, 如因此造成发包人损失的, 由承包人承担全部赔偿责任。

承包人提交的竣工资料形式要求: 书面。

(10) 承包人应履行的其他义务: 1) 投标前承包人已充分踏勘现场, 报价中已包括承包人所需用的施工单位水、电等的一切配合费用, 发包人不再因此发生任何费用; 2) 承包人承担现场的安全、保卫、照明等责任和费用; 在开工前应按实际现场需要对施工现场进行封闭, 提供施工安全保卫工作及施工照明等, 否则, 所造成的一切责任均由承包人负责; 3) 自行办理有关施工场地交通、城管、环卫和施工噪音管理、夜间施工证等手续, 不得影响施工工期, 并严格按照扬州市城市管理的有关规定以及安全文明施工要求进行施工, 发包人不再支付费用; 4) 成品保护涉及的所有费用已含在报价中, 发包人不再另行支付, 工程交付使用前承包人自己发生的损坏或因承包人保护实施不当而产生的第三方对成品(半成品)的损坏均由承包

人自己负责，对第三方成品的损坏负责赔偿；5)自行负责承担施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护要求，费用按相关规定执行；6)施工过程中，要求现场工完料清，承包人应及时清除现场的所有不需要的障碍物，并应根据发包人要求转移剩余材料，清除现场残物、垃圾或转移临时工作用具以及工程不再需要的施工设备。如果承包人清除现场垃圾不及时，发包人有权委派他人清除现场垃圾，由此发生的费用从承包人工程款中扣除。在接到发包人书面通知7天内按发包人指示拆除临时建筑、设施、清走器材、剩余材料，施工范围内的场地平整清洁，并以通过发包人工程师验收为标准，所发生的费用由承包人自行承担。如逾期未能执行，发包人有权安排其他单位完成，所需费用由发包人从工程款中扣除；7)本工程所用水、电接入由承包人自行申请，水电接入产生的费用在投标时综合考虑，施工期间产生水电费用按实结算，均由承包人承担并及时缴纳给供电公司和自来水公司；8)承包人须积极配合发包人、监理人协调解决外部矛盾，不得以外部矛盾作为工期不能完成的理由；9)承包人施工期间应服从发包人及发包人委托的监理人管理，超高设备（如塔吊）安装前须报备，施工方案（如施工期间工人上下班及货车进出路由、围挡搭设及堆场等）须提前告知发包人，经发包人认可后方可实施。并负责做好迎接各类现场检查的配合工作，相关费用在投标中已综合考虑；10)承包人须在发包人的统筹安排下，积极配合整个项目的流水穿插作业、配套单位的施工，同时应配合和参与工程的验收和移交，根据发包人要求，在指定的时间内让出影响配合单位等后续工程的施工工作空间，其相关配合费用在投标中已综合考虑；11)承包人须配合发包人办理工程建设过程中的各项手续并支付相关咨询费用，协调手续办理过程中可能产生制约的因素，不得因手续办理滞后影响整个工期目标的实现，咨询费用在投标中综合考虑。12)本工程所有工艺涉及及需要专家论证的，由承包人组织专家进行论证，产生的费用由承包人承担，论证方案按合同价限額编制，发包人不承担任何超出合同价款的额外费用。

(11) 承包人应履行的工程信息模型应用义务

1) 承包人在实施阶段的工程信息模型工作

成立工程信息模型技术实施工作小组：承包人进场当日须成立包括施工技术人员、工程信息模型专业人员和IT工程师在内的工作小组，明确工程信息模型技术实施工作负责人、组织架构、人员职责，配置满足要求的软件和硬件。人员、设备和软件环境就位后，应提前1天前书面通知监理人和咨询方进行检查和书面确认。工作小组人员能力与岗位匹配，数量和涉及专业须满足本项目工程信息模型技术实施要求，并驻场开展实施工作。

承包人需在驻地建设完成时，同步设立专门的工程信息模型技术实施工作区域。承包人按要求配置深化设计所需的硬件及软件，配置详见第七章《扬泰机场二期扩建工程施工阶段工程信息模型技术实施要求》。工作小组全部成员驻地建设完成时，前往工程信息模型技术实施工作区域驻场办公，直到承包人完成承包标段范围内的深化设计。承包人的工程信息模型技术实施工作负责人在完成承包标段范围内所有工作之前，须驻场工作，离开现场须经发包人同意。

如发包人另有要求，承包人需在发包人指定的场所进行深化设计，遵守发包人的管理规定，分担所需相应费用。

当工作小组人员发生调整时应及时书面报告并取得发包人批准。在工程信息模型技术实施过程中，发包人有权根据实施情况要求承包人替换、增加实施人员和设备，承包人不得拒绝，不得因此增加费用或发生索赔。

承包人按合同条款约定在完成工程信息模型深化、细化等工作的基础上，还须在工程变更流程里完成与工程信息模型应用的相关工作，就该项变更提供完整成果文件，包括提交相应变更说明、图纸（含工程信息模型）、变更前后的数据对比（任何与变更前的成果文件不一致的内容和数据），包括但不限于：

a. 模型对比报告，详细列明和说明所提成果文件中，工程信息模型（达到相应标准），与当时发包人批准的图纸中的工程信息模型的区别，详细说明工程任何部位的构件信息变化的情况；

b. 列出构件变动清单（哪些增加，哪些删除，哪些有数据变动，及相应变动原因说明）、构件数据变动对比表，详细列出出现数据变动的构件的变动前数据、变动后数据，变动值）

上述成果文件应按合同约定承包人提出变更的程序进行审核和批准。任何变更得到批准后，承包人须相应调整质量验评规划、计划和表单，并经监理人批准。

2) 工程信息模型管理和整合

承包人有责任对本合同约定的工作范围内的所有工程信息模型，进行合并、整理、分析，以确保各个部分能够准确衔接。如遇工程信息模型冲突，须协调相关部门及单位进行调整、修改、完善等，达到完工交付的工程信息模型真实、完整、准确，并经监理人、设计人确认后报发包人审核。

承包人须对由发包人进行发包的专业工程信息模型应用进行管理，包括标准审查，碰撞检查，专业工程模型的验收等，并对专业工程模型进行整合、分析、报验。若发包人发包的专业工程供应商提交的工程信息模型不符合发包人要求，或者未能提交工程信息模型，承包人有责任协助或帮助专业工程供应商完成工程信息模型提交直至完成工程信息模型交付，相关的费用包含在BIM深化综合服务费中。

3) 软硬件提供

承包人须自行提供完成合同约定的全部工作的硬件及软件设施（具体要求详见第七章技术标准和要求《扬泰机场二期扩建工程施工阶段工程信息模型技术实施要求》，包括但不限于用于操作工程信息模型的电脑、Revit、Bentley等软件。承包人完成承包标段所有工作所使用的软件、硬件设备须经过正版授权。

4) 配合发包人的咨询管理工作

承包人有责任按照发包人的要求或授权，接受发包人或发包人授权的BIM咨询的管理，提供满足要求的配合协调服务。

5) 承包人应在合同签订后 3 个日历日内，或者监理人批准的另外一个期限内，提出图纸（含工程信息模型）的深化工作安排计划时间表，经监理人确认后报发包人审核。合同签订且生效后的 14 天内，或者监理人批准的另外一个期限内，承包人应当完成满足首期三个月施工工作内容的图纸（含工程信息模型）的审核及深化工

作，出具详细的审核报告及深化实施方案，经监理人确认后报发包人审核，承包人须按照经发包人批准的深化工程信息模型实施。后续的图纸（含工程信息模型）审核，由承包人依据施工进度计划，在正式施工前 45 天，将后续三个月实施的图纸（含工程信息模型）的审核报告及深化方案上报发包人和监理人，依次类推。承包人可以书面方式通过监理人向发包人申请增加紧急的审核报告及深化实施方案，发包人在认为确有必要且条件许可时，应当尽快组织确认。

6) 承包人应按发包人在招标文件第七章技术标准和要求《扬泰机场二期扩建工程施工阶段工程信息模型技术实施要求》的要求完成与本项目相关的工程信息模型技术工作。若承包人未能按招标文件第七章技术标准和要求《扬泰机场二期扩建工程施工阶段工程信息模型技术实施要求》完成相关工程信息模型技术工作的，承包人应按照第七章技术标准和要求《扬泰机场二期扩建工程施工阶段工程信息模型技术实施要求》、扬泰机场二期工程相关管理规定等中的违约标准，承担相应的违约责任。

7) 承包人未按发包人要求在施工过程中应用工程信息模型技术指导施工和（或）工程信息模型成果不符合发包人要求的模型精度标准，发包人有权委托第三方完成相应工作，由此产生的费用及违约责任由承包人承担。

8) 若发包人认为有必要，将本合同范围外的工程信息模型创建及应用、数字化施工、数字化工地的部分工作交由承包人来实施，承包人须配合发包人完成上述工作，发生的费用按照本合同内相同的价格或者类似的价格执行。

承包人应履行和执行招标文件第七章技术标准和要求中相关附件的标准及要求。按照优秀的行业水准。如果某项工作或服务是完成本合同项下的工作所必须的，即使该项工作或服务未在合同中作出明确规定，亦应视为承包人的义务，其可能发生的费用，应视为承包人已在签约合同价中充分考虑，且已经包含在合同中并成为合同工作和服务的一部分。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：按照国家相关规定和合同约定，作为承包方施工现场负责人，全面负责本工程施工现场进度、质量、安全工作，对设计变更、现场签证索赔等经济利益事项行使签字权，根据承包人授权对本工程合同的全面履

行。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：该工程施工过程中项目经理不得更换，项目经理每周至少 5 天，每天至少 8 小时在现场组织施工。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：执行通用条款。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：该工程施工过程中项目经理不得更换，项目经理每周至少 5 天，每天至少 8 小时在现场组织施工，并接受发包人的现场考勤制度，有事离开须经发包人或监理同意，若未经发包人或监理人认可，不在工地现场，发包人有权处以罚款 2000 元/天，连续 5 天或一个月内累计 10 天不在现场，发包人有权终止合同，并依法追究承包人造成的损失，同时报相应的建设主管部门处理。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：实际进入施工现场组织施工的项目经理必须是投标项目经理，施工过程中不得更换。如需更换项目经理，须符合《扬州市建设工程项目经理管理暂行办法》第十二条规定的情形，并对其处以 10 万元/次的经济处罚，且所更换的项目经理资质等级及所完成工程业绩等不得低于原通过资格审查的项目经理相应条件，并征得发包人书面同意。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人及工程师有权要求承包人立即从工程中撤换在发包人或监理人认为行为不轨或在履行其职责时不能胜任、玩忽职守的项目经理。被要求撤换的项目经理应从速替换，无发包人的批准不得重新进入现场工作。所更换的项目经理的资质等级及所完成工程业绩等不得低于原通过资格审查的相应条件，并征得发包人书面同意。否则，发包人有权解除合同，并依法追究承包人造成的损失，同时报相应的建设主管部门处理。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：正式签订合同前。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人及工程师有权要求承包人立即从工程中撤换在发包人或监理人认为行为不轨或在履行其职责时不能胜任、玩忽职守的人员及发包人或监理人认为其在现场出现是不适宜的人员。被要求撤换的人员应从速替换，无发包人的批准不得重新进入现场工作。所更换的人员的资质等级不得低于原通过资格审查的相应条件，并征得发包人书面同意。承包人无正当理由拒绝更换主要管理人员，每一人次处罚 5000 元；必要时，发包人有权解除合同，并依法追究承包人造成的损失，同时报相应的建设主管部门处理。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：执行通用条款。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：工程施工过程中，现场管理人员必须是投标文件中明确的项目组织网络中的管理人员，如实际进场人员与

投标文件不符，发包人有权解除合同，并依法追究承包人造成的损失，同时报相应的建设主管部门处理。

项目经理部主要管理人员不得同时在两个及以上的建设工程项目中任职（施工单位承接同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工且总工程量在项目主要管理人员级别承接范围内的除外），也不得兼任本项目的其他岗位。

承包人不得出现违法分包、挂靠等违法行为，违法分包及挂靠行为的认定详见扬建管【2019】114号《扬州市房屋建筑和市政基础设施工程施工发包与承包管理办法》。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人委派的技术负责人、施工员、安全员和质检员等现场工程管理人员，应符合相关规定，工程全体管理人员应全身心投入本工程工作。未经发包人批准，严禁脱岗或离岗，如有发生，每次罚款2000元/次，连续5天或一个月累计10天不在现场，发包人有权要求更换人员，必要时可解除合同，承包人承担所有责任。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：执行通用条款。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：承包人资质不包含的内容需要专业分包以及特殊情况下发包人认为需要分包的，允许分包的专业工程需经发包人确认认可。

其他关于分包的约定：本工程渣土外运必须发包给具备《渣土运输车辆许可证》、《渣土运输车辆交通安全证》和《渣土运输车辆通行证》的渣土运输企业作业。

关于分包的其他约定：/

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：按分包合同约定的条款执行。

市区渣土运输企业统计表

序号	公司名称	公司负责人	联系方式
1	金海	段军韬	15252764266
2	汇诚	朱道礼	13585233666
3	事顺	刘兴传	15052503833
4	勤天	孙正兴	13852703188
5	盛业	杨肖	17312935666
6	徽建	李富琳	13160326111
7	华鑫	吴同雪	15195559533
8	鑫瑞	徐为齐	13222311234
9	建扬	王华梁	13276576999
10	顺平	罗毅	13056387817
11	立根	王宝祥	13218978506
12	和丰	王化具	13813190630
13	骏涛	刘伟	13645278555
14	苏武	冯亚军	18112121212
15	启铭	王化徐	18652765555
16	捷运	罗世华	13852711929
17	汇众	张贵林	13773488556
18	康平	陈寿平	13218995888
19	绿建	王化宽	13276579222
20	耀旺	王启旺	13032568899
21	安洁	熊必林	13805275502
22	晨建	王全	15161865111
23	耀润	王耀邦	17306269978
24	方众	陈杰	15380368833
25	扬桩	王化霞	18021725555
26	凯邦	王化波	15366408888
27	伟奥	刘义刚	13092052222
28	安扬	穆兵	13235265777
29	旺森	胡林成	15396769222
30	建安	孙峻	13912128789
31	万顺	孙万强	13952711111
32	盛安	张余全	13773378089
33	昌隆	杜东波	13952716555
34	盛世	路章峰	17176552222
35	远方和盛	张玉君	15195578777
36	亮城	花中亮	13852198988

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：执行通用条款。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：承包人在收到中标通知书后，须在7日内向招标人足额提交履约保证金，金额为合同总价10%的履约保证金或履约

保函，工程竣工验收合格后一次性退清，不计息。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：见监理合同。

关于监理人的监理权限：见监理合同。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：执行通用条款。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：发包人委托给监理人的职权：施工组织设计和技术方案的审核权；材料和施工质量的检验权；施工进度、施工现场安全的检查、监督权；发布开工令、停工令和复工令；工程款支付的审核权；结算工程量的审核权，具体详见发包人与监理人合同，但工程变更、经济签证、工期延误、暂定价材料验收批准等需要取得发包人批准才能行使职权。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) 质量；
- (2) 安全；
- (3) 文明施工。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：因承包人原因达不到约定的工程质量标准，承包人按合同总价的 10% 向发包人支付违约金的同时，承包人必须保证整改后工程达到约定的工程质量，出现质量问题所造成的一切经济损失由承包人承担。

5.1.2 施工过程中承包人对发包人工程师发出的质量整改指令拒不执行或执行（整改）不力，发包人或全过程咨询单位有权对承包人处以一次性经济处罚，处罚数额为该缺陷部位工程造价的 2 倍；该经济处罚并不免除因此缺陷给发包人和全过程咨询单位造成损失，发包人拥有追究承包人违约责任的权利；

5.1.3 由承包人施工的或由其负责设计、施工的工程项目，不符合合同要求及

质量规定时，承包人必须将工程拆除并重新施工。所发生的费用由承包人自行负责，不纳入工程结算。由此给发包人造成的工期延误等损失由承包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：除质监站、设计院等其他部门参加验收，承包人需提前 72 小时书面报告以便及时联系和安排外，其余均提前 24 小时即可。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：1) 承包人对现场作业和现有施工方法的安全承担全部责任，并赔偿因承包人责任给发包人造成的一切损失；2) 承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，随时接受行业、监理方的安全检查和监督，并针对该工程特点，采取一切必要的安全防护措施，消除事故隐患，承担施工中的全部安全责任及费用（包括承包人和承包人原因造成第三方）；3) 若发生安全事故，承包人承担全部责任，与发包人无关。承包人应按规定立即报告建设主管部门并通知发包人和监理。如因此造成发包人承担责任的，发包人有权向承包人索赔。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：执行通用条款。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：执行通用条款。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：1) 本工程必须达到市级安全文明工地的相关要求。发包人将在施工管理过程中组织对现场安全文明评分，评分细则与相关规费挂钩，不符合规定的将采取经济处罚，如最终评定未达市级文明工地的标准，将在结算中按实际评定等级扣除相应安全文明施工措施费的差价；2) 严格遵守发包人批准的施工现场总平面的规划、本工程安全文明管理要求和相关国家地方规定、标准。服从发包人与监理人统一指挥，发包人与监理人将组织定期检查，对于出现的问题，发包人及监理人有权要求承包人进行整改，否则有权予以罚款，情节严重将勒令停工整改，相关一切损失由承包人自行承担；3) 设置冲洗台，保证现场及城市路面清洁，做好现场防扬尘等措施；4) 承包人必须做到随时将现场垃圾清理出场，政府有关部门收取的生活垃圾处理费由承包人承担，相关费用在投标时综合考虑；5) 现场办公区、生活区必须做好全部硬化、排水、环境布置等工作。现场搭设的临时设施需满足国家及扬州市相关消防管理规定，由此发生的一切费用及责任由承包人承担；6) 现场临设的布置及其环境的日常管理及上述安全文明工作必须按照发包人要求执行，该部分费用包括在投标报价中，不另行收取。若不按其实施，发包人有权扣除相关部分安全文明设施费；7) 承包人必须严格按照《扬府办发【2014】34 号》文件要求全面做好施工现场及土方临时堆放场地的扬尘控制工作，相关费用投标时综合

考虑。承包人应采取控制措施使施工现场达到市环保和政府其它部门对建筑工地的要求，避免伤害或妨碍公众及周围环境，如因妨碍或伤害造成的行政处罚等其它赔偿均由承包人承担。8) 承包人应当确保安全防护、文明施工措施费用专款专用；9) 总承包单位对工程的安全防护、文明施工措施费的使用负总责。总承包单位不按规定和合同约定向分包单位支付安全防护、文明施工措施费，造成分包单位不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由总包单位负主要责任；10) 承包人应在施工组织设计文件中制定相应的安全防护、文明施工措施。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：详见附件4。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：执行通用条款。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7天提供全部工程施工组织设计和进度计划，并报监理批准。（批准和未批准的施工组织设计和进度计划均需同时送报业主备案）。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：送达后7日历天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：执行通用条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：发包人应于最迟第7.3.2项（开工通知）开工日期前7天将水准点、座标控制点提交承包人；水准点、座标控制点交验完毕，即由承包人自费负责保护，此后由于破坏或失准带来的重新测量、放点费用及由此造成的其他损失均由承包人负担。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形: 若出现以下情况造成工期延误的发包人不承担费用, 只认可工期顺延, 顺延时间双方另行协商: 1) 不可抗力; 2) 发包人未能及时组织设计交底, 或发包人对已完工序进行设计变更的; 3) 因发包人设计变更在建筑面积、结构形式、设计标准作重大调整, 增加的工程量使承包人工程进度无法按原计划实施进行的; 4) 非因承包人原因停水、停电连续 24 小时以上的。

因发包人原因导致的工期延误需出具发包人认可的手续。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的计算方法为:
发包人有权追究承包人延误工期的违约责任, 每逾期一天, 承包人按照 10000 元/天向发包人支付违约金。如实际施工节点工期超过投标文件中计划节点工期 7 日, 发包人有权按上述条款追究承包人违约责任并将工程进度款暂停至下一支付节点拨付, 直至解除合同, 承包人还应赔偿因其违约给发包人造成的所有损失。

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的上限: 合同价 10%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定: 执行通用条款。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件:

- (1) 地震;
- (2) 水灾;
- (3) 暴风雪、十二级以上台风等地方行政主管部门认可的严重自然灾害。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励: ∠。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担: 执行通用条款。

8.4.2 承包人采购材料设备设施: 其采购、运输、验收、检验、保管等费用由承包人负责。

8.4.3 承包人负责采购的主要材料设备设施, 应按发包人要求及设计和有关标准要求采购, 并提供产品合格证明, 对其质量负责; 承包人采购的材料设备设施不符合设计和标准要求时, 承包人应按要求时间运出施工场地, 重新采购符合要求的产品, 并承担由此产生的费用, 由此延误的工期不予顺延。

8.4.4 承包人采购的材料设备设施在使用前, 承包人应当按要求进行检验或试

验，检验合格后方能投入使用。

8.4.5 因市场客观原因，发包人要求使用品牌表约定品牌以外的品牌，或市场上无法购买到品牌表约定品牌，确需使用代用材料、设备设施时，应经发包人和监理工程师认可后才能使用，由此增减的材料、设备的价差双方以书面的形式议定。

8.5 本工程主要材料及设备的品牌，承包人需按品牌表的品牌要求购买，并与供货商签订相关供货合同，且承包人在品牌选择时，需保障与原设备系统的匹配，兼容性，承包人无论采用品牌表中所列的任一品牌，均不影响合同单价及总价。同时，为保证项目顺利实施，确保工程质量及材料一致性，在施工过程中，发包人有权在准入品牌中选择某一品牌进行供货及安装。且承包人大规模施工前，发包人有权要求承包人先行组织样板段的施工，视样板段的施工效果，发包人有权要求承包人更换主要材料品牌表中其他的品牌，承包人均不得要求调整合同中标价。

主要材料及设备品牌表：（按招标文件第七章技术标准和要求-7. 准入品牌）

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：承包人在采购材料、设备前须提供与规格相符的样品一份，样品应在订购制造此样品材料的30日历天前呈报。有关此样品的材料及加工步骤在被发包人工程师核准之前均不允许使用。每份样品都应有标签指示下列项目并附有材料的说明书、性能介绍、出厂报告、合格证明、在工程中的使用位置等，标签上应留有空间让发包人工程师写上意见及盖用核准章，经核准后方可批量进场。所有材料及设备应与样品相符，承包人应提供适合尺寸的样品作为方便对照之用。所有样品均为发包人所有，被发包人工程师核准通过的样品应成为日后用于对照的标准，承包人需在工地办公区选择一间有锁的样品室给工程师，以保存一份样品以便施工中对照。承包人必须保证施工中材料设备设施质量与样品一致，否则，造成的损失由承包人承担；承包人在材料设备设施到货前24小时通知发包人和监理工程师验收。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：

1. 本工程场地围挡包含在临时设施费中标合同价中。
2. 施工场地内原有道面的破除、草皮、灌木、建筑垃圾等的铲除及清运等，由承包人负责。
3. 本工程物探的相关费用已在合同价中综合考虑。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所: 执行通用条款。

施工现场需要配备的试验设备: 执行通用条款。

施工现场需要具备的其他试验条件: 执行通用条款。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定: 执行通用条款。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定: 设计变更及发包人要求变动的内容。

10.4 变更、签证估价

10.4.1 变更、签证估价原则

关于变更、签证估价的约定:

1) 已标价工程量清单中有相同项目的, 按照相同项目单价认定。

2) 已标价工程量清单中无相同项目, 但有类似项目的, 参照类似项目的单价认定。

3) 已标价工程量清单中无相同项目及类似项目单价的, 由承包人根据工程变更资料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信息价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价, 报发包人确认后调整。承包人报价浮动率= (1-中标价/最高投标限价) *100%, 工程造价管理机构发布的信息价格中缺项中, 按发承包双方共同询价、认价的方式确定, 并签署书面的认价文件, 作为依据。如变更实施时不能达成一致, 应先行实施, 并按照通用条款第4.4款(商定或确定)执行。

注: 计算报价浮动率时的中标价和最高投标限价应扣除计取规费、税金等相关费用后的暂列金额、暂估价等不可竞争费用;

4) 其它按相应的法律法规文件执行。

5) 本工程措施费用包干, 含在全费用单价中, 因工程变更造成的工程量增减、以及施工方案变更, 均不调整措施项目的组成, 保持全费用包干单价不变。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限: 执行通用条款。

发包人审批承包人合理化建议的期限: 执行通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为: ∠。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款 10.7.1 第 2 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款 10.7.1 第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：执行通用条款。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按发包要求使用，按实际发生结算。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第 2 种方式：按苏建价【2008】67 号文进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：

本工程以投标截止日前 28 天为基准值，其后国家的法律、法规、规章和政策发生变化影响工程造价，按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的规定调整合同价格。

施工期间人工费用的调整按国家（江苏省、扬州市）颁布的政策性人工费调整文件执行。

本工程材料价格调整按《关于加强建筑材料价格风险控制的指导意见》[苏建价（2008）67 号文]文件执行。其中：

a、主要建筑材料包含的材料范围：按苏建价【2008】67 号文的范围。

b、当工程施工期间第一类主要建筑材料价格上涨或下降幅度在 10% 以内的，其差价由承包人承担或受益，超过 10% 的部分由发包人承担或受益；当工程施工期间第二类主要建筑材料价格上涨或下降幅度在 5% 以内的，其差价由承包人承担或受益，超过 5% 的部分由发包人承担或受益。

c、主要建筑材料差价的取定：以合同工程基准期（招标工程为递交投标文件截止日期前 28 天）当月的材料指导价为基准计算调整幅度，施工期材料单价参照扬州市当月造价信息指导价，按苏建价【2008】67 号文计算差价。

第 3 种方式：其他价格调整方式：/。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、全费用单价合同。

全费用单价包含的风险范围：除设计变更，国家的法律、法规、规章和省级或行业建设主管部门或工程造价管理机构发布的规定调整，发包人要求变动的内容以外的一切风险（人工费及材料费的调差详见 11 条的约定）。

风险费用的计算方法：全部风险已包含在投标报价中，承包人投标时已充分考虑风险范围，并计算风险系数。

合同风险范围以内，承包人应自行考虑，结算时均不调整：

(1) 施工现场相关必要设施及生活办公用房，合同价款已包括此项费用，竣工结算时不再另行调整。

(2) 按照国家及工程所在地政府部门的规定，该类工程必须缴纳的有关环境保护、渣土外运等所有费用，合同价款已包括此项费用，竣工结算时不调整。

(3) 承包人应考虑施工所在地，因地方长期政策及地方规律性气候、本合同签订以前已发生且/或持续发生的经国家卫生健康委员会明确公告纳入《中华人民共和国传染病防治法》规定的乙类传染病、并采取甲类/乙类传染病预防控制措施等疫情事件造成的停工、施工困难等风险因素，竣工结算时不调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：

(1) 工程结算时，工程量依据竣工 BIM 模型、现场测量、答疑纪要及签证重新计算，作为结算的依据。

(2) 由发包人要求的设计变更或变动的内容引起的工程量清单已有项目的工程量的增加和减少，其相应全费用单价不变，工程量据实增减。

(3) 由发包人要求的设计变更或变动的内容引起的新工程量清单项目，由承包人按照招标文件约定的报价方法提出相应全费用单价，经发包人认可后作为结算的依据。

(4) 新增零星工程项目以实际签证为准，签证需在签证事项发生后 7 日内以书面形式提供给发包人，其价格由承包人提出，经发包人认可后作为结算的依据。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

3、其他价格方式：/。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: 预付款总额=签约合同价（扣除专业工程暂估价、暂列金额的全费用合价）的 10%。

预付款支付期限: 合同签订后 90 天内，发包人向承包人支付预付款。

预付款扣回的方式: 预付款在第一次工程进度付款时扣回。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限: 承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供与预付款同等金额的预付款担保。

预付款担保的形式为: 银行保函。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则: 1、《扬州泰州国际机场二期扩建工程非民航专业计量计价规则》等文件。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定: 每月 25 日前报本月完成工程量。

12.3.3 全费用单价合同的计量

关于全费用单价合同计量的约定: 承包人向监理人提交的所有有关计量和支付的报告或申请，监理人的审核时间为收到全部资料后的 15 个工作日内。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定: /。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量: /。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序: /。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

根据工程施工进度付款，合同签订后支付合同价的 10%作为工程预付款，已完工程总产值达到合同总价的 50%，付至已完工作量合同价款审核价的 80%，工程施工结束后付至已完工作量合同价款审核价的 80%，工程竣工验收合格且递交完整的竣工资料后付至已完工作量合同价款审核价的 85%，工程经竣工结算审计（二审）审核完成后，付至二审审定价的 97%，付 97%时开具全额发票。3%作为工程保修金，至工程缺陷责任期满无整改且财务决算审核完成后付清（不计息）。上述费用均扣除专业工程暂估价、暂列金额的全费用合价，并需要出具增值税专用发票后方能支付。承包人必须按发包人指定要求，开设工程资金监管账户，确保专款专用。

农民工工资支付:承包人每月 10 号前将代发工资申请及明细提交发包人审核，发包人审核无误后，按本协议约定，足额拨付人工费用至农民工工资专用账户，并严格监督承包人按时足额支付农民工工资。发包人垫付的人工费用，在支付承包人下一个付款节点的进度款时予以扣回。

签证变更部分新增费用随进度款同比例支付，变更、签证发生后即时办理变更、签证立项手续，经监理、跟踪审计单位、发包人审核确认后，变更、签证部分费用

在工程进度款予以结算、确认、并根据发包人资金到位情况进行支付，支付比例与上述工程进度款支付比例相同。预付款在第一次工程进度付款时扣回。发包人每次付款前，承包人须提供付款申请及等额、合法、有效的增值税专用发票，经发包人、跟审单位审核后，按审定价在 30 个工作日内支付。承包人未按约定提供增值税专用发票的，付款期限相应顺延，且不视为发包人违约。如因为承包人未开具增值税专用发票或所开具的增值税专用发票被税务机关或其他国家机关认定不符合相关政策规定，致使发包人被税务机关或其他国家机关补征税款、处以罚款、加收滞纳金的，承包人应承担赔偿责任，包括发包人所承担的所有补征税款、滞纳金、罚款及前述款项 5% 的赔偿款。

合同执行过程中，如国家税收政策发生变化，合同涉及到的价款及增值税等相关税费，以合同中的合同价款、税率计算出不含税价款，并按照国家执行的新税率计算出税额，如结算金额按合同价款除以（1+合同约定的开票税率）乘以（1+国家执行的新开票税率）。

承包人必须按发包人指定要求，开设工程资金监管账户，确保专款专用。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：执行通用条款。

12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 全费用单价合同进度付款申请单提交的约定：执行通用条款。
- (2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。
- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

- (1) 监理人审查并报送给发包人的期限：执行通用条款。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：执行通用条款。

- (2) 发包人支付进度款的期限：执行通用条款。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：执行通用条款。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：执行通用条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由/承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收证明书签署日的 7 天内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：执行通用条款。

竣工结算申请单应包括的内容：执行通用条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按补充条款执行，没有约定的执行通用条款。

发包人完成竣工付款的期限：执行通用条款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：3 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：执行通用条款。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：执行通用条款。

(2) 发包人完成支付的期限：参照 12. 工程款支付的相关约定。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：终审价的 3%作为质量保证金待缺陷责任期满付清（不计息）。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：/；
- (2) 3%的工程款；
- (3) 其他方式：/。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：/。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：详见附件 3《工程质量保修书》。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：收到保修通知 24 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：不考虑相应损失及工期顺延。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：/。
- (3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：/。
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：另行商议。
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：另行商议。
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：另行商议。
- (7) 其他：/。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满28天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：执行通用条款。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：合同中有约定的按约定执行，无约定的另行商议。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：执行通用条款。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：另行商议。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后60天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按扬州市相关规定，应由承包人缴纳的保险必须按时依法办理，工程保险费用已综合考虑包含在合同总价内，不再另行结算。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：按扬州市相关规定，应由承包人缴纳的保险必须按时依法办理。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：按扬州市相关规定，应由承包人缴纳的保险必须按时依法办理。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：按通用条款。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：执行通用条款。

选定争议评审员的期限：执行通用条款。

争议评审小组成员的报酬承担方式：执行通用条款。

其他事项的约定：/_。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：执行通用条款。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向扬州市仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

21 补充条款

21.1 为加强工程建设的规范管理与考核，对承包人的管理考核办法按照发包人相关管理考核办法及发包人相关的工程及安全督查办法执行。

21.2 本工程安全文明施工措施费经发包人考核合格后，由发包人支付。

21.3 承包人报送结算资料后，发包人不再接收、审核变更签证。

21.4 竣工验收合格后的付款至下一支付节点期间承包人不得申请付款。

21.5 承包人提供的结算核减（增）额在 5%以内（含 5%）审计费由发包人承担，核减（增）额超过 5%的，超额部分的审计费参照苏价服【2014】383 号的精神计算基本收费与效益收费，在结算价中扣除。工程款的最终结算以审计报告为准。承包人应在工程交（竣）工验收后 60 天内完成结算书的编制并将完整的工程结算资料送交发包人，若超过时限按 2000 元/天向发包人递交违约金，且仍须完成上述工作。

21.6 承包人要加强渣土运输车辆的管理，应安排专人负责车辆的冲洗及工地出入口的清理保洁工作，不得污染城市道路，否则处以 5000 元/次的罚款。

21.7 承包人充分考虑进场后和相关单位的配合工作，中标后由承包人自行处理相关协调工作，发包人不再支付相关费用。

21.8 因承包人违反本合同约定而发生诉讼或仲裁的，发包人因此所产生的包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费等均由承包人承担。

21.9 工程竣工后承包人需在一月内完善工程竣工资料并会同发包人、设计、监理等相关单位进行工程初验，对各方提出的问题应限期整改到位。

21.10 承包人应严格执行《扬州市扬尘污染防治管理暂行办法》 及市、区建设行政主管部门相关规定，制定、落实扬尘污染防治方案并向负有扬尘污染防治监督管理职责的主管部门备案。建立、健全扬尘污染防治责任制，明确内部各岗位工作职责，全面负责与强化本项目扬尘污染防治工作，包括不限于项目的拆除与新建、物料运输、物料贮存、建筑垃圾和工程渣土处置等方面。

21.11 承包人负责临时围挡、护栏等管制设施的设置、维护与恢复及各方面的矛盾协调等，发包人最高投标限价已包含此项相关所需费用，承包人投标让利时自行考虑。

21.12 施工过程中产生的矛盾由承包人自行解决，并由承包人承担相应费用。

21.13 发包人最高投标限价已综合考虑建筑垃圾、渣土等外运费用，承包人应自行寻找、选择合适的弃放场所，此场所应是合理的、允许的、无争议的，否则承包人自行承担上述带来的相关责任。

21.14 承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，采取一切必要的安全组织与防护、安全施工措施，消除事故隐患。承包人承包范围所涉及的地域范围内（包含临时占用）发生的一切安全责任事故（包括承包人自身和与承包人有关联的第三方事故），均由承包人自行承担责任与负责赔偿。发包人最高投标限价已包含给予承包人承包范围内的保障安全实施的组织、协调、管理、防护措施、人工等相关所需费用。对于本工程存在的一些危险性较大的因素，承包人需编制专项方案，组织专家进行论证，此费用由承包人自行支付，发包人不另增加此项相关费用。

21.15 结算时，对于建筑工人实名制费用，承包人需提供现场证明材料并经监理、发包人、审计单位认可，否则结算时扣除建筑工人实名制费用。

21.16 关于违约责任的补充约定

21.16.1 除本专用条款另有约定外，承包人违反本合同约定的，每发生一次须向发包人支付违约金人民币 2000 元，并在发包人指定的合理期限内改正，及赔偿由此给发包人造成的全部损失；自发包人指定的整改期限届满仍未改正或未整改到位的，自期限届满之次日起每日按 2000 元/天支付违约金，逾期超过 15 天的，发包人有权解除本合同。

21.16.2 在发包人有权解除合同的情形下，不论发包人是否选择解除合同，承包人均须向发包人支付违约金，违约金数额根据违约情形、发包人受到的损失等因素由发包人确定，直至扣除全部履约保证金（发包人有权直接从履约保证金/保函中扣收，不足部分承包人另行支付）。

21.16.3 承包人依据本合同需要向发包人支付违约金的情形下，若承包人支付的违约金不足以弥补发包人损失（包括但不限于发包人对第三方作出的赔偿、发包人的直接损失、间接损失），发包人还有权要求承包人承担赔偿责任。

21.16.4 因承包人违约给发包人造成损害的，发包人为主张、维护其合法权利而产生的一切费用（包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、财产保全费、财产保全担保费、差旅费、评估费、公证费、公告费等）均由承包人承担。

21.16.5 若承包人的分包方、转包方、挂靠方、供应商、实际施工人或其他与承包人存在债权债务或纠纷的第三方因工程款、供应款等款项纠纷起诉发包人（作为被告或作为第三人）的，由此产生的发包人支付的律师费、诉讼费、差旅费、鉴定费等

全部费用均由承包人承担，发包人有权从应付未付的工程款中直接扣除。

21.17 承包人施工期间需无条件服从扬泰机场内部的管理办法（包括 BIM 管理办法），发包人将按管理办法的规定对承包人进行考核、管理、处罚。

21.18 承包人需要完成一套满足业主要求的、完整的、科学的数字建造方面的经验总结，总结的交付质量达到著作标准。

21.19 进出场道路：发包人指定的进出场路线，以现场为准。

进出场道路需无偿提供给项目相关单位使用（含相邻项目，不局限于承担费用的单位），且发包人可以为实现合同目的免费使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

施工便道：在发包人指定的区域，承包人依据施工方案实施，相关费用包含在投标报价中。

21.20 承包人应对施工范围内灯光效果进行深化设计，并配合完成景观绿化灯光效果的深化设计，相关费用包含在合同总价中。

21.21 承包人作为总承包起作为总承包人的责任，无条件做好配合服务工作，及负责工程验收及相关备案手续的办理，供电、供水、弱电、市政等工程的等配合费用均已包含在合同总价中。承包人不得再主张的其他任何费用。承包人须提供予专业分包单位或独立施工单位正确施工之一切所需合理设施及协调，包括但不限于下列项目：

1) 承包人须预计本工程施工高峰期时会有多个专业分包及独立施工单位同时进场施工，预留足够的空间供各专业分包单位及独立施工单位架设办公室及存储材料，并确保其所占用场地不能妨碍施工及材料运输。

2) 提供给专业分包单位或独立施工单位合理之施工空间及通道。专业分包单位或独立施工单位须负责修补由其本身引致在施工场地通道上所造成之损坏。

3) 总承包单位在现场提供卫生设施及工地上之一般现成设施供共同使用。

4) 提供若干经监理单位认可的标高及定位基本点、线，给专业分包单位或独立施工单位作为依据而进行自己的定位。

5) 对工地作全面的看管。

6) 总包单位提供水电接驳点，水电费由分包单位自行承担。

7) 在工程交付发包人前，进行全面的清理工作，包括作最后清理及清洁专业分包工程及独立工程。

8) 承包人须配备专职安全人员检查各专业分包单位及独立施工单位的安全施工情况，在发现不符合施工现场安全规定时督促其及时整改。

9) 承包人在工地上须设置建筑垃圾集中堆放点收集各专业分包单位及独立施工单位排放之垃圾，并需每日定时清理、运走，总包单位撤场之后，垃圾清理工作由分包单位自行负责。

10) 提供工地上其他现成的设施供专业分包单位与独立施工单位共同使用。

11) 若专业分包单位及独立施工单位工程接受政府质量监督站之竣工验收，承包人须予以总体协调并协助妥善安排。

12) 协调并督促各专业分包单位提供分包合同中主要物料及设备的样本或质量合格证或质量保证书，承包人初审合格后按发包人要求的报审报批流程提交发包人审核确认。

13) 进行进度及资料的统筹管理，审核、接受并汇总整理各专业分包工程、专业供应工程及独立工程的竣工备案资料。

14) 与专业供货单位、专业分包单位或独立施工单位联系协调，了解他们关于上述设施的详细需要包括资料，在适当时配合和提供。

15) 承包人须了解专业分包单位及独立施工单位的施工细则，尤其是工程未施工前了解其施工程序。承包人不会因与专业分包单位或独立施工单位缺乏联系而取得索偿。

16) 承包人主动与专业分包单位及独立施工单位确定预留配件、预埋管道、套筒、预埋铁件等的位置，并完成放置电缆管、其它管道、预留配件、预埋铁件等工作。

17) 承包人负责做好与其他工程（包括但不限于高架桥、航站楼、GTC工程、各单体附属楼、市政）承包单位之间的施工协调与配合工作，相关的配合、协调费用均已包含在合同总价中。

【以下无正文】

发包人：扬州泰州国际机场投资建设有限责任公司 承包人：

（公章）

（公章）

地 址：

地 址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

附件 1：工程质量保修书

工程质量保修书

发包人（全称）：扬州泰州国际机场投资建设有限责任公司

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 （工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

按承包人全部施工内容进行质保。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 伍 年；
3. 装修工程为 贰 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 贰 年；
5. 供热与供冷系统为 贰 个采暖期、供冷期；
6. 给排水设施、道路、景观绿化等配套工程为 贰 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。产生的维修费用优

先从质保金中扣除，不足部分由承包人承担，承包人并需支付违约金 2000 元/次。若承包人不在约定期限内派人保修造成发包人损失的，承包人需向发包人赔偿损失，以及诉讼费、律师费等相关费用。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

[以下无正文，为签署栏]

发包人：扬州泰州国际机场投资建设有限责任公司 承包人：

（公章）

（公章）

地 址：

地 址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

附件 2：廉政合同

廉政合同

项目名称：

甲方：

乙方：

根据国家有关法律法规以及中纪委、江苏省纪委党风廉政建设有关规定，为做好合同项目的廉政建设，预防和制止违纪违法行为，保证资金安全和有效使用，经双方协商一致，订立本合同。

一、甲方工作人员不得参加乙方的宴请、健身、娱乐等高消费活动；不得索取和接受乙方赠送的礼品、礼金、贵重物品和各种有价证券、信用卡及其他支付凭证；不得索取和接受乙方任何好处费及项目回扣；不得向乙方报销应由甲方支付的任何费用；不得借用、租用乙方的交通工具、通讯工具等；不得参加乙方组织的有可能影响公正履行合同的任何祝贺庆典活动。

二、甲方工作人员的配偶、子女及亲属，不得承包或从事与项目有关的材料供应、工程分包、工程监理、工程装璜和装修、组织提供劳务等活动；不得向乙方推荐分包单位；不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

三、甲方工作人员如有违反第一、二条规定，经乙方或其他线索检举，被纪检监察组织核实认定的，按照管理权限，依据有关规定给予（索贿方单位或个人）党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

四、乙方不得以任何形式邀请甲方人员、中介方人员，吃、玩或赠送礼品、礼金、各种有价证券、信用卡及其他支付凭证或贵重物品；乙方不得以咨询费、劳务费等名义支付甲方人员、中介方人员回扣或变相回扣；不得为甲方、中介方报销应由单位或个人承担的任何费用。

五、乙方如有违反第四条规定的，由有关行政主管部门对乙方给予扣减应付合同金额的 3%-5%。

六、乙方在项目实施过程中贿赂甲方人员，被相关纪检监察组织或司法机关立案查处的，甲方有权立即中止项目合同，由此给甲方所造成的损失以及发生的一切费用均由乙方承担。

七、凡是未按规定签订《廉政合同》，属工程建设项目不得办理工程建设项目施工许可证等相关手续，不得擅自同意或者进行施工（勘察、设计、监理），属非工程建设项目的一律不得组织实施。违者将由纪检监察组织根据管理权限追究党纪政纪责任，由有关行政主管部门依照有关法律法规进行处罚。

八、甲方和乙方双方单位应严格履行本合同规定内容，发现对方在业务活动中违反廉政建设规定的行为倾向时，应及时给予提醒和纠正。双方上级主管部门、纪检监察组织有权对本合同签订、执行情况进行定期不定期的检查。

九、本合同为项目合同的附件，与项目合同具有同等法律效力。

十、本合同自双方签字并经纪检监察组织监证后立即生效。

十一、本合同一式四份：甲方和乙方双方各两份。

【以下无正文】

甲方单位（盖章）：

乙方单位：（盖章）

甲方法定代表人：

乙方法定代表人：

（或授权委托人）：

（或授权委托人）：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

附件 3：安全生产协议书

安全生产协议书

发包人（全称）：（以下简称甲方）

承包人（全称）：（以下简称乙方）

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保工程的施工安全，依照国家、江苏省及扬州市的有关法规和政策，甲、乙双方经充分协商，特签订本安全生产协议书。

一、本安全生产协议书作为合同的附件，与该合同具有同等效力。

二、乙方严格遵守并贯彻执行国家安全生产的法律法规和方针政策，把安全生产纳入本单位经济发展的总体规划和年度计划，依法履行安全生产主体责任，主要负责人对本单位的安全生产工作全面负责。乙方的法定代表人、项目负责人、安全生产负责人、工地的现场安全员应对本工程安全生产工作各负其责。法定代表人作为安全生产管理的第一责任人，明确具体的分管领导联系本项目。

三、根据扬州市建设工程安全文明施工管理有关要求，甲方有权审查乙方安全管理体制是否符合政府及有关主管部门的规定，有权向乙方提出安全施工的要求以及进行日常施工现场的督促检查。

四、乙方在承包工程施工中，必须根据设计图纸和施工规范，针对工程特点编制施工组织设计和落实相应的安全措施，健全安全管理体制，组织有关安全知识学习、安全教育等活动，建立各项安全操作规程、安全生产责任制和安全检查制度。乙方单位法定代表人每季至少召开一次项目安全生产工作会议，主要领导每月至少召开一次安全生产会议。

五、乙方在施工中要认真执行扬州市和甲方工地安全管理的有关规定，甲方将上述各项标准作为施工过程中安全检查和安全奖惩的依据。

六、乙方施工人员中的电工、焊工、起重吊运工等特殊工种必须按国家《特种作业人员安全技术培训考核管理办法》持有有效操作证件上岗，严禁无证、违章操作；施工机具中的受压容器、电气设备必须具有符合安全要求的保护设施。

七、乙方在施工过程中，必须注意对地下管线及周围绿化和地面构筑物的保护。乙方要采取合理施工方案和施工工艺、严格控制地表沉降，加强对地下管线和地面构造物的监控量测，及时采取有效措施保证地下管线和地表构造物的安全。（如果由于施工原因）在施工过程中造成的地下管线和地表构造物的损坏，由乙方承担全部责任。

八、乙方在施工过程中，应认真组织审核甲方下发的施工图纸，并严格按审核后的施工图纸及相应的国家有关标准施工，不允许随意改变施工工艺和方法，否则出现的任何施工质量和安全问题都将由乙方承担全部法律责任。

九、若在施工过程中发生人员伤亡（含刑事案件）、火灾、爆炸等事故，乙方必须立即按有关规定及时上报甲方及政府主管部门，事故责任以及损失赔偿按有关规定执行。

十、乙方对施工现场的安全生产负总责，对分包工程的安全生产承担连带责任。

十一、乙方在合同签订之后，应尽快自觉配合甲方到有关部门办理开工报告手续。

十二、切实加强重大危险源监测预警，依法登记建档，进行定期检测、评估、监控，并制定应急预案，建立应急救援体系，每年至少开展一次应急演练。正确使用安全生产电子管理台账，按要求及时更新企业信息。

十三、甲、乙双方严格执行《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全管理条例》有关责任规定。

十四、本协议未尽事宜，依据有关法规、规章处理，法规、规章没有明确规定的，经双方协商处理解决。

十五、其他

1、乙方各项安全工作须满足现行法律法规、标准规范、行业主管部门的要求。

2、乙方安全文明施工符合本单位安全生产与文明施工管理细则。

3、乙方扬尘管控满足江苏省《建筑工地扬尘防治标准》的要求。

4、乙方安全施工满足现行《江苏省工程质量安全手册实施细则房屋建筑工程篇（安全分册）》的要求。

5、安全目标：扬州市文明工地，安全无事故；财产无损失。

6、乙方每年至少组织工人进行一次体检。（所需费用包含在投标报价中，不再单独支付）

7、乙方每年至少组织一场大型综合应急演练，且满足邀请扬州市行业主管部门参观指导的要求。

8、乙方安全文明施工费每年向监理单位、建设单位上报总使用计划，每季度向监理单位、建设单位上报月使用计划，每季度向监理单位、建设单位上报上月的实际使用费用（相关发票单据满足财务要求，具体由建设单位财务部门确认）。工程竣工时，对未使用的安全文明施工费在竣工结算中予以扣回。

- 9、乙方须购买工伤保险、安全责任保险等。
- 10、乙方做好农民工工资发放相关工作，且符合《保障农民工工资支付条例》的规定，不得出现拖欠农民工工资事件。
- 11、乙方对有两次以上违反高处作业规定等严重违反施工安全规定的作业人员必须退场，不得参与本项目工程施工。

12、安全生产责任

- (1) 发包人的安全责任：遵守现行法律法规、标准规范的要求。
- (2) 承包人的安全责任：遵守现行法律法规、标准规范的要求。

十六、本协议自签订之日起生效。

[以下正文]

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或其授权代理人：

或其授权代理人：

日期：

日期：

附件 4：安全生产费支付协议

扬州市建设工程现场安全文明施工措施费 支付使用合同

工程项目：

建设单位（简称甲方）：扬州泰州国际机场投资建设有限责任公司

施工单位（简称乙方）：

根据《江苏省建设工程现场安全文明施工措施费计价管理办法》规定，甲、乙双方应依法履行各自的责任和义务，合理投入现场安全文明施工措施费用，共同做好本建设工程施工现场安全生产、文明施工管理工作，切实保护人民生命和财产安全。

一、甲方在现场安全文明施工措施费支付管理方面应做到：

1、将建设工程现场安全文明施工措施费作为不可竞争费足额计取，总计
(大写)_____元。

2、按照规定及时向乙方支付安全文明施工措施费。

支付计划：开工前预付安全文明施工措施费总价的50%，合计元(大写)_____；
施工至工程完工后阶段，支付 30%，合计 元(大写)_____；至竣工结算阶段，按
实际审定金额付清余款。

3、对安全防护、文明施工有特殊要求和危险性较大的工程，需增加现场安全文明施工措施及方案论证、审查等费用的，由乙方在安全文明施工措施费中单独计取，经双方认可后同步支付。

4、监督乙方安全文明施工措施费使用情况。

二、乙方在安全文明施工措施费的使用管理方面应做到：

1、保证安全文明施工措施费专款专用，在工程财务管理中单独列出安全文明施

工措施项目费用清单备查。

2、保证安全文明施工措施费用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善等，不得挪作他用。

3、乙方依法将建筑工程分包给其他单位的，在分包合同中应明确安全文明施工措施费用以及费用支付计划、使用要求、调整方式等条款，并由乙方（总包方）统一管理。

4、依法履行安全生产责任，落实工程项目施工的各项安全生产、文明施工措施。

5、工程竣工后，乙方持《江苏省建筑工程承发包计价手册》、《现场安全文明施工措施费测定表》、施工合同、工程竣工安全评定证明、文明工地获奖证明等材料到当地造价管理机构办理核定手续。

本合同一式伍份，甲、乙方各执壹份、监理单位壹份，安监站、定额站备案各壹份。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法人委托人（或负责人）

法人委托人（或负责人）

____年____月____日

____年____月____日

附件 5：临时用水协议

临时用水协议

甲方：扬州泰州国际机场投资建设有限责任公司

乙方：

为了明确甲、乙双方在水的供应和使用中的权利和义务，根据《城市供水条例》等有关法律、法规，经甲、乙双方协商，订立本协议以便共同遵守。

第一条 用水地址、用水性质

(一)、用水地址为扬州泰州国际机场。

(二)、用水性质为施工用水、施工机械用水、生活用水和消防用水四部分。

第二条 供水方式和质量

(一)、在协议有效期内，甲方通过预留供水管网及附属设施向乙方提供不间断供水。

(二)、乙方对水压、水质有特殊要求的，应当自行设置贮水、间接加压设施及处理设备。

(三)、甲方保证供水管网水质符合国家《生活饮用水卫生标准》必须服从甲方用水管理，乙方在进场时和投入使用前，应会同甲方进行检查验收，并经双方同意后方可投入使用。

第三条 用水计量、水价及水费结算方式

(一)、用水计量采用水表计量方式，水表安装时应登记注册。甲、乙双方按照注册登记的计费水表计量的水量作为水费结算的依据。

(二)、供水价格：甲方制定供水价格收取水费。在协议有效期内，遇水价调整时，按照调价文件规定执行。

(三) 抄表周期为 1 个月，抄表例日为 1 日。供水人可以单方调整抄表周期和抄表例日，但须通知用水人。

(四) 抄表方式: 人工/ 用水信息采集 装置自动抄录方式。

(五) 水费结算方式: 甲方按照规定周期抄验水表并结算水费, 乙方应在接到甲方缴费通知后 7 天内交清水费。

(六) 损耗的水量按各用水单位用水量占总用水量的比例分摊。

(七) 若遇水费争议, 用水人应先按结算水费金额, 按时足额交付水费, 待争议解决后, 双方据实退、补。

(八) 供水人和用水人以人民币进行水费结算、支付。

(九) 乙方提交借水保证金 2万 元整。甲方收取保证金后给乙方开收款凭证, 保证金用于乙方违约或欠费时抵扣, 终止或解除合同时, 保证金剩余部分无息退给乙方。

甲方	乙方
开户银行: 建行扬州宜陵支行	开户银行:
账 号: <u>32001747742052503122</u>	账 号:
统一社会信用代码: 91321000555806585J	统一社会信用代码:

上述账户专用于甲方向乙方收取用水相关费用。

第五条 甲方的权利和义务

(一)、监督和管理乙方正常用水

(二)、乙方在接到甲方缴费通知后, 逾期不缴纳水费, 甲方有权从逾期之日起向乙方收取所欠水费滞纳金。

(三)、乙方搬迁或者其他原因不再使用计费水表和供水设施, 又没有办理停用手续的, 甲方有权拆除其计费水表和供水设施。

(四)、因乙方表井占压、损坏及乙方责任等原因不能抄验水表时, 甲方可根据总表收取费用。

(五)、甲方应当按照协议约定的水质不间断供水。除高峰季节因供水能力不足,

经上级主管部门同意被迫降压外，甲方应当按照协议规定的压力供水。对有计划的检修、维修及新管并网作业施工造成停水的，应当提前 24 小时通知乙方(不可抗力造成停水除外)。

第六条、文本和附件

本合同一式 陆 份，供水人持 叁 份，用水人持 叁 份，具有同等效力。

用水人已详细阅读该协议，充分知晓双方权利义务约定（特别是对黑体字部分内容的含义），同意接受各项条款，谨此确认。

（以下无正文，仅为临时用水协议签署栏）

供水人：扬州泰州国际机场投资建设有限公司

（盖章）

法定代表人（负责人）或

授权代表（签字）：

法定代表人（负责人）或

授权代表（签字）：

签订日期：

签订日期：

附件 6：临时用电协议

临时用电协议

甲方：扬州泰州国际机场投资建设有限责任公司

乙方：

为加强施工现场临时用电的安全和管理，使现场临时供电系统在额定容量下，运行在最佳状态，各种机电保护装置得到有效的维护和保养，使之发挥应有的保护功能，杜绝各类用电事故的发生。明确各自的责任、权利和义务，经双方协商一致同意签订如下协议：

- 一、甲乙双方必须认真贯彻执行用电的有关安全生产法令、法规及规章制度。
- 二、乙方必须服从甲方用电管理，乙方在进场时和投入使用前，应会同甲方进行检查验收，并经双方同意后方可投入使用。使用过程中如遇危及系统运行的设备故障时应立即停止使用，并报告甲方备案，故障未彻底排除前，不得通电试运行。
- 三、甲方负责给乙方提供电源，接电源时，必须按甲方指定位置接线，不得私拉乱接。
- 四、甲方有权检查施工区的用电安全，对乙方有私拉乱接、违章和严重违章现象下达书面隐患通知单(应双方签字)，并限期整改，到期不改且无正当理由拖延者，甲方有权停止乙方用电。
- 五、在乙方施工中如发生任何意外，一切安全责任都由由乙方承担全部责任，并赔偿甲方经济损失。
- 六、乙方不得损坏甲方变电设施设备，不得更改线路，不得另借他人使用。在借用期间，乙方需要另行在甲方安装独立电表，另行独立接连电缆电线，电缆电线电表及其他相关设备设施费用均由乙方全部承担。
- 七、借用期间，综合治理责任及安全等工作，乙方应执行有关部门规定，并承担全部责任和服从甲方监督检查。乙方所接电线要注意安全，应派专人定期巡查

临时用电所存在的安全隐患，并注意用电安全，如发生一切事故均由乙方负责，与甲方无关。

八、损耗负担

损耗的电量按各借用单位用电量占抄见总电量的比例分摊。

九、电量的抄录和计算

9.1 抄表周期为 1 个月，抄表例日为 1 日。供电人可以单方调整抄表周期和抄表例日，但须通知用电人。

9.2 抄表方式：人工/ 用电信息采集 装置自动抄录方式。

十、电价、电费

10.1 电价

供电人根据用电计量装置的记录和政府主管部门批准的电价（包括国家规定的随电价征收的有关费用），与用电人按本合同约定时间和方式结算电费。在合同有效期内，如发生电价和其他收费项目费率调整，按政府有关电价调整文件执行。

10.2 电费

电度电费：按照甲方制定的价格收取电费。在协议有效期内，遇电价调整时，按照调价文件规定执行。

十一、电费支付及结算

11.1 电费支付采用以下方式：

按月结算电费的，用电人在收到供电人交费通知后 7 日内一次性结清全部电费；乙方在接到甲方缴费通知后，逾期不缴纳电费，甲方有权从逾期之日起向乙方收取所欠电费滞纳金。

11.2 若遇电费争议，用电人应先按结算电费金额，按时足额交付电费，待争议解决后，双方据实退、补。

11.3 供电人和用电人以人民币进行电费结算、支付。

十二、乙方提交借电保证金 2 万元整。甲方收取保证金后给乙方开收款凭证，保证金用于乙方违约或欠费时抵扣，终止或解除合同时，保证金剩余部分无息退给乙方。

甲方	乙方
开户银行： <u>建行扬州宜陵支行</u>	开户银行：
账 号： <u>32001747742052503122</u>	账 号：
统一社会信用代码： <u>91321000555806585J</u>	统一社会信用代码：

上述账户专用于甲方向乙方收取用电相关费用。

十三、文本和附件

本合同一式 陆 份，供电人持 叁 份，用电人持 叁 份，具有同等效力。

用电人已详细阅读该协议，充分知晓双方权利义务约定（特别是对黑体字部分内容的含义），同意接受各项条款，谨此确认。

（以下无正文，仅为临时用电协议签署栏）

供电人：扬州泰州国际机场投资建设有限公司 用电人：

限责任公司 （盖章）
(盖章)

法定代表人（负责人）或
授权代表（签字）： 法定代表人（负责人）或
授权代表（签字）：

签订日期： 签订日期：

附件 7：技术标准和要求（详招标文件第七章）

附件 8：中标合同价（略）

第五章 工程量清单

1. 工程量清单编制说明

1.1 本工程量清单是依据现行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及其9本计算规范(以下简称“计价规范”)、地方规定以及招标文件中包括的图纸等编制。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等章节内容一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款(包括通用合同条款和专用合同条款)、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4 本条第1.1款中约定的计量和计价规则适用于合同履约过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。

1.5 本条与本章第2条和第3条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

2. 投标报价编制要求

2.1 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价，但不得低于成本。

- (1) 本招标文件；
- (2) 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及其9本计算规范；
- (3) 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；
- (4) 企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；
- (5) 招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要；
- (6) 建设工程设计文件及相关资料；
- (7) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；
- (8) 与建设项目相关的标准、规范等技术资料；
- (9) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- (10) 其他的相关资料。

2.2 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写单价和合价的项目，均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。

2.3 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、材料费、施工机具使用费、管理费和利润，以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。

2.4 “投标报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成，并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。

2.5 分部分项工程和措施项目中的单价项目按下列要求报价：

2.5.1 分部分项工程和措施项目中的单价项目，应根据招标文件和招标工程量清单确定综合单价。

2.5.2 如果分部分项工程量清单中涉及“材料（工程设备）暂估单价及调整表”中列出的材料和工程设备，将该类材料和工程设备的暂估单价计入对应的工程量清单综合单价。

2.5.3 如果分部分项工程量清单中涉及“发包人供应材料和工程设备一览表”中列出的材料和工程设备，则该类材料和工程设备供应至现场指定位置的采购供应价（含材料保管费）应计入对应的工程量清单综合单价。

2.5.4 “分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”所列各项目的综合单价组成中，各项目的人工、材料和机械台班消耗量、管理费费率、利润率由投标人按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。

2.5.5 投标人在投标文件中提交并构成合同文件的“承包人供应主要材料和工程设备一览表”中所列的材料和工程设备的价格是指此类材料和工程设备到达施工现场指定堆放地点的落地价格，即包括采购、包装、运输、装卸、堆放、现场保管等全部费用。“承包人供应主要材料和工程设备一览表”中所列材料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。投标文件中的“发包人供应材料和工程设备一览表”中的甲供材料的名称、规格、单价、交货方式、交货地点等必须与招标工程量清单一致。

2.6 措施项目中的总价项目按下列要求报价：

2.6.1 总价措施项目中，以费率计算的，投标单位在投标报价时自主报价；其他总价措施项目，按项计取，综合单价按实际或可能发生的费用进行计算。

2.6.2 措施项目清单中的安全文明施工费应按国家、省级或行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。

2.6.3 招标人提供的措施项目清单，投标人在报价时应充分、全面地阅读和理解招标文件的相关内容和约定，包括第七章“技术标准和要求”的相关约定，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，投标人可根据工程实际与施工组织设计增补总价措施项目，但不应更改招标人已列措施项目。

2.6.4 “总价措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖招标文件约定的投标人中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

2.7 其他项目清单费应按下列规定报价：

2.7.1 暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的金额报价，此处的暂列金额是招标人在招标文件中统一给定的，并不包括本章第2.8.3项的计日工金额。

2.7.2 暂估价分为材料和工程设备暂估单价和专业工程暂估价两类。其中的材料和工程设备暂估单价按本节第2.5.2项的报价原则进入分部分项工程量清单之综合单价，不在其他项目清单中汇总；专业工程暂估价直接按“专业工程暂估价及结算价表”中列出的金额和本节第3.3.3项的报价原则计入其他项目清单报价。

2.7.3 计日工按“计日工表”中列出的项目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额。

2.7.4 总承包服务费根据招标文件中列出的内容和要求，按“总承包服务费计价表”所列格式自主报价。

2.8 规费和税金应按“规费、税金项目计价表”所列项目并根据国家、省级或行业建设主管部门的有关规定列项和计算，不得作为竞争性费用。

2.9 除招标文件有强制性规定以及不可竞争部分以外，投标报价由投标人自主确定，但不得低于成本。

2.10 工程量清单计价所涉及的生产资源(包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等)的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现投标人自身的管理水平、技术水平和综合实力。

2.11 管理费应由投标人在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由投标人根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。

2.12 投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

2.13 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

2.14 有关投标报价的其他要求：

3. 其他说明

3.1 词语和定义

3.1.1 同义词语

本章中使用的词语“招标人”和“投标人”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义。

3.2 工程量差异调整

3.2.1 工程量清单中的项目列项、特征描述、工作内容以及“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包(招标)范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。

3.2.2 投标人可对招标人提供的工程量清单进行复核。这种复核包括对招标人提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打印错误进行检查和复核，也包括对“分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”中每个工作项目的工程量进行重新计算和校核。如果投标人经过检查和复核以后认为招标人提供的工程量清单存在差异，则投标人按第二章 2.4 款规定的程序向招标人提出异议。

3.2.3 如果招标人在检查投标人根据上文第 3.2.2 项提交的工程量差异问题后认为没有必要对工程量清单进行补充和(或)修改，或者招标人根据上文第 3.2.2 项对工程量清单进行了补充和(或)修改，但投标人认为工程量清单中的工程量依然存在差异，则此类差异不再提交招标人答疑和修正，而是直接按招标人提供的工程量清单(包括招标人可能的补充和(或)修改)进行投标报价。投标人在按照工程量清单进行报价时，除按照本节 2.7.3 项要求对招标人提供的措施项目清单项目增补外，不得改变(包括对工程量清单项目的项目名称、项目特征描述、计量单位以及工程量的任何修改、增加或减少)招标人提供的分部分项工程量清单和其他项目清单。即使按照图纸和招标范围的约定并不存在的项目，只要在招标人提供的分部分项工程量清单中已经列明，投标人都需要对其报价，并纳入投标总价的计算。

3.3 暂列金额和暂估价

3.3.1 “暂列金额明细表”中所列暂列金额(不包括计日工金额)中已经包含与其对应的管理费、利润。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的投标价格中。

3.3.3 专业工程暂估价及结算价表中所列的专业工程暂估价已经包含与其对应的管理费、利润，但不含规费和税金。投标人应按本招标文件规定将此类暂估价直接纳入其他项目清单的投标价格中。

3.4 其他补充说明

第六章 图 纸

第七章 技术标准和要求

本章由招标人根据国家行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

总体要求：

- 1、确定中标单位后，发包人将对中标单位 BIM 实施能力进行审查；
- 2、承包人应具备满足本次招标项目要求的 BIM 实施能力；
- 3、若承包人本身不具备满足本次招标项目要求的 BIM 实施能力，应择优选择具备资质条件、满足技术要求的 BIM 公司作为专业分包单位；BIM 公司也可从发包人合格供应商库中选择，由承包人自行确定，发包人不介入承包人单位选择事宜，不对合格供应商库中单位的 BIM 实施能力负责，承包人应结合项目要求自行考察确认；
- 4、如承包人 BIM 实施能力经发包人评估，无法满足项目要求，且按照本章第 3 条实施后仍不能达到的，则发包人可针对 BIM 工作进行单独发包，由此产生的费用，参照《南京市城乡建设委员会》关于印发《南京市建筑信息模型（BIM）技术应用服务费用计价参考（设计、施工阶段）》的通知的收费标准，由承包人全额承担（不限于承包人对该项的投标报价），且发包人有权在付款时从承包人应付工程款中直接扣除。
- 5、承包人施工期间需无条件服从扬泰机场内部的管理办法（包括 BIM 管理办法），发包人将按管理办法的规定对承包人进行考核、管理、处罚。
- 6、符合相关规定及图纸要求；满足国家行业和地方现行标准、规范和规程。

7. 准入品牌

*本项目招标人对部分设备材料有准入品牌表，供投标人参考进行报价，投标人投标时无需选择具体某一品牌，中标后由招标人按投标人报送的样品进行选择，投标人不得以此为由调整价格。同时，为保证项目顺利实施，确保工程质量及材料一致性，在施工过程中，招标人有权在准入品牌中选择某一品牌进行供货及安装，投标人不得以此为由调整价格。

序号	材料名称	准入品牌	备注
1	钢筋	南钢、马钢、宝钢、沙钢	
2	PC 砖	七彩、宏宇、印美、国星	
3	花岗岩面层	福建东升、湖北嘉丰、盛达石业、福建天发、福建日升	
4	花岗岩平侧石	福建东升、湖北嘉丰、盛达石业、福建天发、福建日升	
5	沥青混凝土	中石油昆仑、中石化东海、壳牌、大禹神工、立邦 /NIPPON、江苏金陵	
6	实壁 PE 管	福建纳川、石家庄有容、大连东高、狼博、伟星、公元	
7	外墙真石漆	美涂士 Maydos 、立邦 NIPPON、三棵树 SKSHU、嘉宝莉漆 Carpoly	
8	水泥	海螺水泥、金峰水泥、南京中联	
9	配电箱（电气原配件）	施耐德、西门子、ABB、伊顿	
10	镀锌钢管	江苏国强、浙江金洲、上海劳动、天津友发	
11	增强塑料电管	公元、伟星、中财、日丰	
12	电缆	远东、宝胜、上上、曙光	
13	庭院灯、草坪灯、投光灯、单臂路灯、灯带	北京希优、宝德、龙腾、江苏中正、博思维光电	

扬泰机场二期扩建工程施工阶段 工程信息模型技术实施要求

1. BIM 实施目标

扬泰机场二期扩建工程施工阶段及竣工阶段 BIM 技术实施目标为：

- (1) 基于工程信息模型进行深化设计、质量验评和计量支付管理工作；
- (2) 应用工程信息模型辅助进行进度管理、安全管理、风险管理、变更管理等工作；
- (3) 工程竣工时实现基于工程信息模型的数字化移交，用于支撑数字运维。

2. BIM 实施原则

- (1) 先有深化设计模型后开工原则

深化设计模型通过发包人聘请的 BIM 咨询、监理、造价咨询、设计审核，并在工程项目管理平台审批归档视为现场开工的前提条件，承包人必须充分考虑模型深化设计时间（含模型审核和修改时间）和资源投入制定满足现场施工要求的深化设计工作计划并按计划实施，否则造成的损失由承包人全部承担。

施工承包人是深化模型、变更模型、竣工模型质量的责任人，对模型成果质量及按模型施工完成的后果负责。施工方提交的深化及变更模型，通过发包人及发包人聘请的 BIM 咨询、监理、造价咨询、设计审核，不能免除施工方模型创建错误、未进行多专业碰撞协调、未与其他施工标段签署边界确认文件而引起现场拆改的责任，因施工方模型创建错误、未进行多专业碰撞协调、未与其他施工标段签署边界确认文件造成的损失由承包人全部承担。

- (2) 深化设计必含工程信息模型原则

承包人依据合同或者监理人要求提供的任何深化设计成果和变更申请资料中，必须包含与之对应的、符合要求的工程信息模型。否则，视为承包人提出的相应申请不符合合同规定，达不到监理人受理的条件。

- (3) 基于 BIM 的项目管理原则

承包人应具备相关的 BIM 技术能力，能够基于 BIM 软件和工程项目管理平台，对发包人提供的设计成果和招标文件进行下述施工项目管理基本操作：

- 1) 中标进场后能够基于施工图设计模型进行深化设计、施工组织设计、施工工艺设计、变更模型创建、变更对比、竣工交付等，形成施工深化设计模型、变更模型和竣工模型。
- 2) 基于“模型构件”开展检验批划分、质量验评信息填报、工程进度管理、工程安全管理；基于验评通过的“模型构件”进行计量、支付申请等操作。

3) 遵循发包人提供的工程项目管理平台的使用要求，在平台上进行与工程项目管理（进度管理、质量管理、变更管理、计量支付、信息管理等）相关的“报审批流程”操作，并同步提交包括BIM成果（模型、图纸、文档、图像影音等）在内的相关报审流程文件。

(4) 基于BIM的工程计量支付原则

凡不满足BIM成果交付要求且未通过由监理人会同发包人、造价咨询审核的合同工程量将不予计量和支付。

3. BIM实施约束性文件

承包人开展BIM实施工作须遵循以下BIM实施约束性文件（可前往发包人处查阅，中标后提供）：

- (1) 《扬泰机场二期工程BIM实施细则》及《扬泰机场二期工程BIM建模标准》；
- (2) 发包人现有和后续编制发布的其他实施约束性文件；
- (3) 其它国家、行业、地方相关标准、规范。

在合同有效期限内，发包人有权对实施约束性文件的内容进行增减和迭代更新，承包人不得拒绝执行更新的实施约束性文件，且不得将其作为索赔依据。

4. BIM实施总体要求

4.1. 施工、竣工阶段BIM技术应用要求

承包人应采用BIM技术完成施工阶段应用，达到竣工阶段的数字化移交，包括但不限于：

施工准备及施工阶段，承包人必须基于通过工程项目管理平台正式成果下发流程下发的施工图设计模型开展深化设计，创建深化设计模型、变更模型。承包人遵循工程项目管理平台使用要求开展包括（不限于）进度管理、质量验评、计量支付、变更管理、信息管理等的工程项目管理工作。

竣工阶段，在施工深化模型基础上，根据工程项目竣工验收要求和交付要求，遵循工程项目管理平台使用要求及竣工成果交付要求，开展基于工程信息模型的数字化移交。

4.2. BIM咨询

本项目聘请BIM全过程咨询，对施工过程进行全面的BIM咨询服务工作。承包人需配合发包人聘请的BIM全过程咨询的相关工作，并在投标文件中陈述BIM实施的计划及管理措施。

4.3. 施工阶段BIM实施过程控制

- (1) 承包人应全过程承诺遵守发包人及BIM咨询提出的BIM实施规范与标准；
- (2) 承包人应完成承包标段范围内工程信息模型实施要求的工作内容，并按第9节要求交付成果。
- (3) 承包人应配合发包人聘请的BIM咨询对施工过程中的BIM实施行为管理和所提交的交付成果进行的审查、验证和修改建议。

4.4. 承包人 BIM 实施相关职责要求

- (1) 负责深化设计模型、变更模型的创建、应用和更新；竣工模型的创建、应用和交付；
- (2) 负责标段内甲供材料建模，负责甲供材料和甲供设备的模型整合及应用；
- (3) 配合其他承包人完成标段间模型整合协调工作；
- (4) 按要求提交模型审查，并按发包人聘请的 BIM 咨询审查意见修改模型；
- (5) 遵循工程项目管理平台使用要求开展设计管理、质量验评、计量支付、进度管理等工作；
- (6) 配合发包人聘请的 BIM 咨询完成实施约束性文件的修订及其他工程信息模型相关工作；
- (7) 配合发包人的课题申报研究，提供数字化建造实施相关素材；
- (8) 基于无纸化验收实施路径要求，实现施工管理线上签署，使本项目满足无纸化施工过程管控和基本具备无纸化验收的条件。
- (9) 按要求提交竣工模型。

5. BIM 实施内容

本项目施工及竣工阶段各关联方 BIM 实施内容如下：

5.1. 项目启动阶段

(1) 确认合同 BIM 条款

承包人中标后需参加发包人组织的项目清标会议，对投标文件和合同条款中的 BIM 部分内容（重点是工程量清单报价项目、对应技术规格要求部分）进行技术性复核，并对会议纪要会签确认。

(2) 成立 BIM 团队

承包人进场当天需成立包括施工技术人员、BIM 专业人员和 IT 工程师在内的 BIM 小组，明确 BIM 负责人、人员职责、组织架构，配置满足要求的 BIM 软件和硬件，并将 BIM 组织架构报送发包人。BIM 团队人员数量和涉及专业需满足本项目 BIM 实施要求，并驻场开展 BIM 实施工作。

(3) 参加 BIM 实施约束性文件交底

承包人须参加实施约束性文件交底，并按发包人要求配合进行实施约束性文件的修订，承包人同时须遵循发包人要求配合迭代更新实施约束性文件。

1) 承包人根据本工程内容，复核、完善和扩展本标段模型结构、建模方式、族和族类型命名、属性、模型出量单位、分部子分部分项属性、清单项目编码、项目特征等；

2) 承包人遵循工程项目管理平台使用要求进行分部子分部分项、施工工序、施工工艺信息、验评表单信息、验评指标信息及造价属性信息的配置工作；

(4) 参加工程项目管理平台交底

承包人需参加工程项目管理平台交底，配合完成工程项目管理平台的配置工作，并根据发包人要求在平台上开展相应的工作。

(5) 参加施工图设计交底

承包人需基于监理人在工程项目管理平台分发的设计成果，开展施工图设计交底相关工作。

承包人应复核设计成果任何组成部分与工程信息模型不一致、矛盾、错误或遗漏之处，并报监理人及发包人进行审核。复核工作应在设计交底前完成，在设计交底会上提交承包人签字确认的、问题覆盖全面的复核报告。且承包人应在深化模型创建阶段解决设计模型矛盾、错误或遗漏之处。

施工图设计交底之后，承包人须负责模型的更新和维护，且所有基于施工图设计模型的修改需提供相应的修改依据材料，如图纸会审记录或设计变更单等。

(6) 编写《施工 BIM 实施方案》

承包人进场七天内按发包人要求完善更新《施工 BIM 实施方案》，并报监理人、发包人聘请的 BIM 咨询与造价咨询审定后，由发包人批准执行。

《施工 BIM 实施方案》大纲包含不仅限于：

1、BIM 实施组织

1. 1、组织机构

1. 2、人员与软硬件配置

1. 3、驻场人员配置

2、BIM 实施技术路线

3、施工准备阶段（施工深化设计阶段）BIM 实施

3. 1、BIM 实施任务（包括建模点和应用点等）

3. 2、BIM 实施重点、难点分析及措施

3. 3、BIM 实施交付成果

4、施工阶段按模施工管控方案

5、竣工阶段 BIM 实施任务

5. 1、BIM 实施任务（包括建模点和应用点等）

5. 2、BIM 实施重点、难点分析及措施

5. 3、BIM 实施交付成果

6、BIM 实施计划

7、BIM 实施进度控制

8、BIM 实施质量控制

9、BIM 实施风险控制

10、BIM 实施建议

(7) 软硬件配置

承包人需在驻地建设完成时设立专门的 BIM 实施工作区域。

如发包人有要求，承包人需在发包人指定的场所进行深化设计，遵守发包人的管理规定，

分担所需费用。承包人按要求配置深化设计所需的硬件及软件，并以满足本项目实际需求为前提。准备工作完成后，通知监理人、发包人聘请的 BIM 咨询进行检查和书面确认。

承包人还需采购各类深化设计实施所需的专业软件，软件选型需经发包人确认。软件安装在发包人指定的设计终端。所有硬件、软件需经过正版授权。

在 BIM 实施过程中，发包人有权根据实施情况要求承包人替换、增加相应软硬件设备，承包人不得拒绝，不得因此增加费用或发生索赔。

5.2. 施工准备阶段

5.2.1. 深化设计模型创建

承包人须在施工图设计模型基础上创建深化设计模型。如需根据施工图等已有工程项目文件对施工图设计模型进行重建，须征得发包人许可。

深化设计模型应符合 BIM 实施约束性文件，同时须满足发包人设计管理和质量验评、计量支付、进度和安全管理等施工管理要求。

承包人须依据深化设计模型完善扩展模型结构，并对所有构件添加对应的施工属性、检验批命名、施工工序、验评表单、验评指标、施工工艺和工程量清单编码映射规则，并在工程项目管理平台内完成质量验评系统初始化配置工作。

(1) 深化设计范围

承包人根据施工图设计成果（含设计说明）、实施约束性文件和具体施工工艺特点对施工图设计模型进行补充、细化、拆分和优化等，并对施工图设计模型的未建模部分、精度深度不够部分等问题进行处理，形成深化设计模型，深化设计内容涵盖所有专业所有施工内容。

(2) 深化设计节点

承包人应在进场后 3 个日历日内，或者监理人批准的另外一个期限内，提出图纸（含工程信息模型）的深化工作安排计划时间表，分批次完成深化设计工作，经发包人聘请的 BIM 咨询和监理人确认后报发包人审核。

承包人应在进场后 14 个日历日内，或者监理人批准的另外一个期限内，承包人应当完成满足首期三个月施工工作内容的施工图设计成果交底及深化设计工作，出具详细的施工图设计模型复核报告、深化设计模型及成果内审报告，经设计人、监理人、发包人聘请的 BIM 咨询和造价咨询等签署相关模型审查文件后报发包人审核，承包人须按照经发包人批准的深化工程信息模型实施。

后续的深化设计工作，由承包人依据施工进度计划，在正式施工前 30 天，将后续三个月实施的深化设计成果上报发包人、监理人、发包人聘请的 BIM 咨询和造价咨询等，依此类推。

(3) 深化设计内容

承包人应根据施工设计图纸（含设计说明）、BIM 实施约束性文件和具体施工工艺特点对现浇混凝土结构、钢结构、内装、幕墙、机电设备及管线等进行深化设计，并严格遵循《扬泰机场二期工程 BIM 实施细则》、《扬泰机场二期工程 BIM 建模标准》等文件。

5.2.2. 构件编码

承包人需根据实施约束性文件要求实现非手工的构件编码，对深化设计模型、变更模型、竣工模型的构件进行分类编码，构件编码需实现与造价清单编码规则的自动映射、需实现与分部工程、子分部工程、分项工程的自动映射，需与发包人提供的全生命周期数字孪生平台打通。承包人需确保构件编码与清单编码的挂接关系无误、完善构件编码与施工属性、施工工序、验评指标的挂接关系。

承包人应实现深化模型对设计模型、变更模型对深化设计模型、竣工模型对深化设计/变更模型的构件编码和模型结构相关属性的继承和继承性检查。

5.2.3. 构件属性信息表输出

承包人应根据实施约束性文件要求对深化设计模型的构件进行完整属性设置、属性赋值并输出模型构件属性信息表。

承包人应实现对模型构件变动信息的获取，并输出《构件数据变动对比表》（详细表单进场后请至BIM咨询方查询），对比表须详细说明每一个变化构件的情况，列出构件变动清单（哪些增加，哪些删除，哪些有数据变动，及相应变动原因说明）、构件数据变动对比表，详细列出出现数据变动的构件的变动前数据、变动后数据，变动值）。

5.2.4. 模型与合同清单对比表

承包人应根据深化设计模型、变更模型、竣工模型报审时，同步提交模型与清单招标工程量进行对比（详细表单进场后请至BIM咨询方查询），说明该批次报审模型与合同清单的工程量和合同金额变化及变化原因，并报监理和造价咨询审核。

5.2.5. 深化设计出图

承包人应用深化设计模型生成深化设计二维图纸，须保证深化设计模型与深化设计二维图纸的一致性，并上传至发包人的工程项目管理平台，提交设计人、监理人、发包人聘请的BIM咨询审核，发包人审批。

深化设计二维图纸需设计人确认，加盖施工方项目章及设计院出图章，根据实际需要或发包人要求，涉及需要补充图审或重新图审的费用由承包人承担。

5.2.6. 深化设计模型内审

承包人应进行深化设计模型的内审，确保模型与图纸的一致性、构件之间的正确扣减、构件属性的正确性等，并对关联标段间的边界（包括接口和碰撞）进行确认。

5.2.7. 深化设计模型审核

承包人应在发包人指定的工程项目管理平台上传深化设计模型、深化设计二维图纸、构件明细表、构件数据变动对比表、模型与合同清单对比表、本标段模型自审报告、关联标段间的边界审查确认签字文件等，并发起审核流程，由设计人、监理人和发包人聘请的BIM咨询审核，发包人审批。

5.2.8. 深化设计模型应用

(1) 施工组织设计模拟

承包人基于深化设计模型和施工图、施工组织设计文档等，将工序安排、资源配置和施工场地布置（包含生活区及办公区临时设施、生产加工区、施工机械及机具、材料堆场、临时道路、水电管线、安全文明施工设施等内容）等信息与模型关联，输出施工进度、资源配置等计划，进行施工组织设计模拟。

(2) 施工工艺模拟

对于新工艺以及重难点部位的施工工艺，或发包人要求的工艺，承包人应基于深化设计模型和施工图、施工组织设计文档，将施工工艺信息与模型关联，输出资源配置计划、施工进度计划等，进行施工工艺模拟。

(3) 净高控制（如涉及）

承包人应对建筑物净高进行分析和复核，通过管路的综合排布优化和碰撞检查等手段优化建筑物的所有房间、过道和地下室等的净高，并向发包人提交净高控制报告，直到得到发包人认可为止。

(4) BIM+AR 应用

承包人须用 AR 相关软硬件设备进行施工现场开展模型施工交底、实模一致性检查、质量验评，通过 AR 技术查看该处 BIM 模型信息、进行模型与现实叠加，输出模型与现实的差异，实现 AR 叠加状态下拍照及问题记录，应用的位置承包人在 BIM 实施方案中需要进行描述并提交发包人/BIM 咨询进行审核，施工过程中根据需要发包人/BIM 咨询可对应用的位置进行调整，承包人需配合进行落实。

(5) 其他应用

1. 承包人需完成不少于两项的基于 BIM 模型的仿真模拟工作，并提供过程文件及成果文件，对设计、施工或运维进行优化。
2. 根据工程建设需要，包括但不限于施工优化和管理相关的其它应用。

5.2.9. 施工交底

承包人以深化设计模型、施工组织设计模拟、施工工艺模拟视频及深化模型切图对施工班组进行施工交底。

5.3. 施工实施阶段

承包人须严格按照通过会审会签的深化设计成果施工，须对严格按照施工工序展开施工。避免由于不按模型施工、不按施工工序施工，造成拆改或对净高控制等产生实质性影响。

承包人须及时完成现场实施部分的实模一致性复核工作，并核实不一致内容所产生影响。

承包人须依据审批通过的深化设计模型开展“施工组织”实务开展按模施工检查，并进行工程项目管理控制，包括进度计划、资源部署、分部分项工程施工方案、动态施工流线、施工过程协同、质量控制、安全管理、环境保护等。

5.3.1. 进度管理

承包人应根据进度管理需求在施工图深化设计时对模型进行拆分与整合，并将模型与计划进度、实际进度等信息关联。

- (1) 承包人在进度控制过程中，应对实际进度的原始数据进行收集、整理、统计和分析，并将进度信息附加或关联到模型；
- (2) 承包人须应用模型进行工程项目施工中的实际进度和计划进度跟踪对比分析，进度预警、进度偏差分析、进度计划调整等；
- (3) 承包人应在进行施工进度模拟时，将模型与进度计划、物料信息、人力资源等信息的关联，应输出进度模拟视频（*.mp4 等格式）。

5.3.2. 质量管理

承包人在质量验评开始前，需保证模型的几何精度、模型边界、构件扣减、构件编码、构件名称、分部子分部分项工程划分、检验批划分等方面满足要求。

承包人应根据质量管理要求基于模型进行检验批划分，上报检验批方案，并将经监理审批通过的检验批方案反应至模型内，遵循工程项目管理平台使用要求，在平台上开展质量验评工作。承包人在工程项目管理平台完成检验批和模型关联后，才能发起质量验评业务流程。

承包人在工程项目管理平台上完成质量验评工作才能进行工程计量。发包人、监理人对工程量计量的判定基于模型，未经验评通过不得计量和支付。

承包人须应用模型进行工程项目施工质量管理中的质量验收、质量问题处理、质量问题分析等。

5.3.3. 变更管理

模型和图纸的任何改变都视为变更，即使该改变未引起工程量的变化。数字模型变更需先完成模型修改，并按合同专用条款的约定，提供图纸和相关资料，执行变更程序。

相关资料包括但不限于模型变更前后的构件数据变动对比表和模型与合同清单对比表作为附件，在发包人指定的工程项目管理平台发起变更审核流程。构件数据变动对比表需将每次变更后构件的变化详细列出，包括构件的新增、删除、修改，其中构件修改要列明所有修改的属性以及修改值，每个属性需单列一行。模型与合同清单对比表需反应该批次模型深化或变更与合同清单的工程量和金额偏差。

审批后的变更，承包人需按发包人要求对已上传在工程项目管理平台中的深化设计成果及时进行更新和替换，将模型的变更信息记录在模型里或关联文件中备查。

5.3.4. 计量支付

承包人在计量支付开始前，需在完成质量验评的基础上，进一步确认模型构件全部属性信息的完整和正确，因模型属性信息错漏造成无法进行计量的损失由承包人自行承担。

承包人应按发包人提供的工程项目管理平台功能实现计量支付的目标。施工单元质量验收合格后，对于清单项中由模型构件输出的工程量，承包人应以深化设计模型输出的工程量作为计量支付申请的依据（若有特殊情况，须经发包人审批通过），模型输出的工程量优先级高于

图纸。

承包人根据合同规定申请工程质量验收、中间支付、最终支付等必须提交经设计人、监理人、发包人聘请的 BIM 咨询和造价咨询等签署的相关模型审查文件。任何应有但缺失相关资料的工程量，发包人有权从承包人进度款中扣除该工程量及相应合同价款。

5.3.5. 安全管理

承包人在安全管理中，应结合深化设计模型，附加或关联安全生产 / 防护设施、安全检查、风险源、事故信息，并基于模型进行安全技术措施计划的编制、安全隐患和事故的处理、安全问题的分析。

5.3.6. 信息管理

承包人应按施工图深化设计要求对模型进行拆分与整合，并以模型为载体，开展施工信息管理工作，按时提供发包人需要的模型和基于模型的各种属性信息。

5.3.7. 风险管理

承包人在安全管理中，应结合深化设计模型开展安全管理工作。施工风险管理包括不限于：风险录入、风险措施录入、风险管控方案报审、风险隐患上报等等，承包人进场后根据项目实际业务需要进行管理业务的新增与优化：

5.4. 竣工验收阶段

1) 竣工 BIM 成果审核

承包人在工程验收前在发包人指定的工程项目管理平台发起竣工成果审核流程。承包人需保证竣工模型、竣工图纸和实体项目的一致性。对竣工模型的具体要求如下：

竣工模型应包含各专业模型源文件及整合后模型，并附有模型使用说明文档；

信息完整、准确无误，并已经删除冗余信息；

模型构件的颜色设置符合技术要求，统一规范；

竣工模型应包括重要的施工资料、施工深化设计、设计变更、工程洽商及设备信息，并保证与现场一致；

① 竣工模型应挂接材料设备施工单位、品牌、规格、生产厂家、维保周期、使用年限、验收时间等信息，信息应具有开放性，需满足运营需求。施工方需完善运维属性信息表并报 BIM 咨询、监理、业主进行审核，审核无误后将运维属性写入模型内。

竣工成果审核通过后，承包人才能发起竣工验收流程。竣工成果审核流程由监理人、设计方、造价咨询和发包人聘请的 BIM 咨询审核，发包人批准。如竣工成果未通过审核，承包人须按审核意见进行整改，并承担违约责任。

2) 竣工 BIM 成果移交

工程验收后，承包人向发包人移交相关 BIM 成果，内容包括（不限于）竣工模型、竣工模型视图、竣工模型构件实例属性表、竣工结算工程量清单、竣工轻量化模型以及资源库（族、样板文件、模板库、构件库等）、模型与图纸和实物的核对报告等。

3) 竣工模型切图

承包人需基于 BIM 模型生成二维图纸，出图重点应为立面图、剖面图和详图等方面，同时宜补充工程重难点部位的三维透视图、轴测图、剖切图和三维节点图等，更准确地表达设计意图和实际做法。其中部分无法由模型生成的图纸可使用 CAD 软件辅助补充。

4) 成果总结交付

承包人需要完成一套满足业主方要求的、完整的、科学的数字建造方面的经验总结，总结的交付质量达到著作标准。

6. BIM 技术要求

6.1. 模型要求

6.1.1. 模型精度

施工阶段 BIM 模型由设计阶段 BIM 模型深化而成，应以几何信息和属性信息描述工程对象的施工信息，可使用二维图形、文档、多媒体等方式补充和增强表达信息。

BIM 模型应根据 BIM 应用相关专业和任务的需要创建，其模型单元和模型精度应满足施工阶段的项目和应用需求。施工图深化设计和施工阶段模型精度等级不宜低于 LOD350；竣工阶段的模型精度等级不宜低于 LOD500。

模型信息属性包括：尺寸、定位等几何信息；名称、规格型号、材料和材质、生产厂商、功能与性能技术参数；系统类型、连接方式、安装部位、施工方式以及模型构件编码等非几何信息等。

6.1.2. 模型管理

承包人应在发包人提供的工程项目管理平台上对深化设计模型进行管理。承包人负责对所承包标段的工程信息模型在施工阶段直至竣工验收的维护。

6.1.3. 模型整合

承包人应按发包人要求对模型进行整合，并遵循 BIM 实施约束性文件要求。包括不仅限于以下要求：

1) 能够快速准确的对本标段内的模型（含各专项分包的模型等）进行定位、链接等，整合后的模型不得出现缺失、错位等错误，确保模型的完整性和正确性。

2) 能够完成与关联标段承包人的模型协调工作，与关联标段模型进行专业间的接口复核和碰撞检查。

3) 能够按模型输出格式和坐标转换等要求配合其他承包人完成标段间的模型整合工作。

4) 能够组织协调工程各标段的模型整合和边界联审工作，并配合全场模型整合工作，以满足施工阶段各项 BIM 应用及展示需求。

5) 除监理人、发包人聘请的 BIM 咨询和发包人的有特殊要求外，已审查通过的模型保持不变。

模型整合及审核各方职责如下表所示：

表1 模型整合审核各方职责表

审核层级	工作内容	主责	配合	审核	送审资料	备注
I 级合模	本标段内审及关联标段边界确认	本标段承包人	关联标段	设计人、监理人、发包人聘请的 BIM 咨询、发包人	本标段内审报告、关联标段审查确认签字文件和经过整合的相关模型	
II 级合模	陆侧模型整合/空侧整体整合	II 级审核牵头单位	关联标段	设计人、监理人、发包人聘请的 BIM 咨询、发包人	陆侧标段间审查确认签字文件和经过整合的相关模型；/空侧标段间审查确认签字文件和经过整合的相关模型；	关联标段包含机场工程市政工程等
III 级合模	全场模型整合	III 级审核牵头单位	关联标段	设计人、监理人、发包人聘请的 BIM 咨询、发包人	全程标段间审查确认签字文件和经过整合的全程模型	

注：本次施工承包人为 I 级合模牵头单位。

承包人需通过轻量化方式进行模型整合（非 Navisworks），并提交边界确认文件。

6.1.4. 模型拆分

承包人应按发包人管理要求对模型进行拆分，并须遵循 BIM 实施约束性文件要求，满足进度管理、质量验评、计量支付等应用。

6.2. 出图要求

通过施工深化设计完善 BIM 模型并进行施工阶段的相应出图工作，模型切图需加盖施工承包人的项目和设计院出图章。

基于 BIM 模型生成二维图纸，应根据 BIM 技术的优势和特点，出图重点应为剖面图和详图等方面，同时宜补充工程重难点部位的三维透视图、轴测图、剖切图和三维节点图等，更准确地表达设计意图，有效发挥 BIM 技术的价值。其中部分无法由模型生成的图纸可与发包人聘请的 BIM 咨询、监理人及发包人等关联方沟通后，使用 CAD 软件补充。

6.3. 软件要求

施工阶段 BIM 建模和应用软件的选用，应满足施工阶段 BIM 实施的实际需求，按照统一的数据传递标准及格式完成数据调用及流转，应具有相应的专业功能、数据格式标准兼容、成果可整合互用。同时，其市场占有率应靠前、用户基础好，是市场上技术成熟、采购服务供应充分且供应商生命周期长的软件。

考虑本标段计 BIM 成果的情况，施工阶段 BIM 建模及协调应用要求选用 Bentley MicroStation Connect Edition、Bentley OpenBuildings Designer Connect Edition、OpenRoads Designer Ultimate for China、Autodesk Revit 2022 及 Autodesk Navisworks 2022。

本项目如需采用其他软件（含不同版本），需由承包人提出书面申请并经发包人审批同意。承包人应利用满足知识产权要求的正版软件、系统及平台，并在发包人要求时提供有关证明文件。在项目实施过程中，发包人可对 BIM 软件及其版本进行更新。

7. BIM 管理要求

7.1. 协同要求

项目实施过程中，承包人需遵循工程项目管理平台的使用要求开展基于协同规则的工作流管理，协同管理各关联方的职责权限与业务活动。

为保障协同管理质量及强化沟通的规范性，需要承包人建立完善的协同管理制度。如有必要建立适应本项目的会议制度/流程跟踪制度/成果审查制度/BIM成果审签会签制度/BIM成果交付制度等。

7.2. 进度要求

为实现本项目的 BIM 目标，落实本项目 BIM 正向实施工作。承包人需根据本标段整体项目进度计划，制定符合本项目的 BIM 实施进度计划。

为确保本项目 BIM 计划顺利实施，承包人需制定相应的保障措施，确保 BIM 进度计划的顺利实施。制定的保障措施包含但不限于以下内容；

- (1) 制定检查时间节点计划，按时间节点对 BIM 工作的实际进度与 BIM 工作的计划进度进行对比分析，及时纠偏；
- (2) 加强 BIM 工作/成果等的过程监督，制定过程监督制度；
- (3) BIM 进度专项管理，设立专人对接，落实相关人员责任制。

7.3. 质量要求

承包人根据 BIM 实施进度计划要求上传 BIM 模型，由 BIM 咨询、监理、设计和造价咨询对模型及应用成果进行审核提出整改意见，经预审会、审模会后进行流程归档，承包人基于流程归档的模型开展质量验评和计量支付工作。

承包人完成 BIM 模型深化、BIM 模型应用等工作后，应提交模型及相应的自审报告，供发包人及发包人聘请的 BIM 咨询审核。主要包含但不限于以下质量控制过程和节点过程监管/阶段成果审核/验收节点：

(1) 过程监管

承包人上传的 BIM 模型及应用成果，由发包人聘请的 BIM 咨询、设计方、监理、造价咨询

对模型及应用成果进行审核提出整改意见，承包人在各方提出审核意见后进行修改及回复并上传。发包人聘请的 BIM 咨询、设计方、监理、造价咨询对上传的模型及应用成果进行再次审核，确认承包人已按意见修改完成。承包人需在三轮过程报审内完成该批次模型所有问题的修改，且承包人自审问题的数量，不得少于审核四方（BIM 咨询、设计方、监理、造价咨询）任何一方模型审核报告的问题数量，否则视为承包人内审工作不合格。

承包人报审深化模型、变更模型时应同步提交碰撞检查报告，提供碰撞前及碰撞后消除有效碰撞的截图。

（2）阶段成果审核

承包人完成模型内审工作后，提交 BIM 模型及相关过程管理文件（自审报告等），由发包人聘请的 BIM 咨询审核。承包人在模型审核方意见提出后进行修改及回复。发包人聘请的 BIM 咨询、设计方、监理、造价咨询对承包人的 BIM 模型及应用成果进行再次审核，确认承包人已按意见修改完成。

（3）验收节点

阶段成果验收前需进行 BIM 成果综合会审会签（或交底），各 BIM 实施关联方提出整改意见。承包人需依据整改意见调整模型及应用，修改完成后正式提交。

BIM 成果综合会审会签（或交底）后，承包人的模型、图纸及应用成果文件及过程管理文件等由承包人提交至发包人指定平台存档。

8. BIM 成果交付要求

BIM 实施成果交付过程中，应根据施工阶段要求或应用需求选取模型交付深度和交付物。

8.1. 交付内容

承包人应根据施工阶段 BIM 实施技术要求和应用需求，括交付管理产生的过程审核文件、管理流程文件、成果文件。

BIM 实施过程中承包人的 BIM 成果交付物如下表所示：

表2 BIM 成果交付物清单

序号	阶段	交付内容	交付节点
1	项目启动	实施组织架构	进场当日
2		施工图设计模型复核报告	设计交底前
3		施工 BIM 实施方案	进场后 7 天内
4	施工准备	深化设计模型	提交设计模型流程时
5		自审报告	
6		构件明细表	
7		模型与合同清单对比表	

8		构件数据变动对比表	
9		边界确认文件	
10		深化设计二维图纸	
11		施工阶段 BIM 应用	
12	施工 实施	变更模型、图纸、构件明细表、构件数据变动对比表、模型与合同清单对比表、自审报告、边界确认文件、仿真模拟相关文件	提交变更模型审核流程时
13			
14	竣工 验收	成果交付说明书	竣工验收前
15		竣工模型	
16		BIM 应用	
17		竣工模型构件明细表	
18		竣工二维图纸	
19		模型与图纸和实物的核对报告	
20		模型与合同清单对比表	
21		运维属性信息表、产品使用手册	
22		资源库（族、样板文件、工作空间、模板库、构件库等）	
23		承包人需要完成一套满足业主要求的、完整的、科学的数字建造方面的经验总结，总结的交付质量达到著作标准。	

8.2. 交付方式

承包人应在发包人指定的工程项目管理平台进行成果交付，并通过发包人聘请的 BIM 咨询、监理人、造价咨询、设计的审核，以及发包人的审批。

8.3. 交付物格式

承包人交付的交付物须提供原始模型文件格式，对于同类文件格式应使用统一的版本，交付物的文件类型、软件名称、交付格式包括但不限于下表所示：

表3 交付物的文件类型

序号	文件类型	软件名称	交付格式	备注
1	模型 成果 文件	Autodesk Revit 2022	*.rvt	在满足数据互用的前提下，软件应采用当前广泛应
2		Bentley MicroStation Connect Edition	*.dgn	

序号	文件类型	软件名称	交付格式	备注
		Bentley OpenBuildings Designer Connect Edition OpenRoads Designer Ultimate for China		用的版本。模型提交时，应同时提交轻量化格式文件。
2	浏览审核文件	Autodesk Navisworks 2022	*.nwd	
		Bentley Navigator CONNECT Edition	*.imodel	
3	多媒体文件	/	*.avi	原始分辨率不小于800×600，帧率不少于15帧/s。内容时长应以充分说明说表达内容为准
			*.mp4	
			*.wmv	
			*.exe	
			*.mpeg	
4	图像文件	/	*.jpeg	分辨率不小于1280*720
			*.png	
			*.tif	
5	图纸文件	Autodesk CAD	*.dwg/*.dwf/*.dx ^f	/
6	文档表格类文件	Office	*.doc/*.docx	/
			.xls/.xlsx	
			.ppt/.pptx	
	Adobe		*.pdf	

备注：扬泰机场二期扩建工程施工阶段工程信息模型技术实施要求中未尽事宜按照国家相关法律法规、技术标准及要求、扬泰机场相关规定执行。

扬泰机场二期扩建工程施工阶段 工程项目管理平台使用要求

此部分文件可至发包人处获取。

备注：扬泰机场二期扩建工程施工阶段工程项目管理平台使用要求中未尽事宜按照国家相关法律法规、技术标准及要求、扬泰机场要求执行。

扬泰机场二期扩建工程智慧工地及施工数字化监 控标准及要求

实施内容

(1) 承包人需建立平台化人员管理（含实名制录入、审核、人员考勤等子功能）等。

备注：扬泰机场二期扩建工程智慧工地及施工数字化监控标准及要求中未尽事宜按照国家相关法律法规、技术标准及要求、扬泰机场相关规定执行。

第八章 投标文件格式

_____ (工程名称)
_____ (标段名称) 施工招标

投 标 文 件

招标编号:

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

一、已标价工程量清单

已标价工程量清单

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

____年____月____日

四、投标函

投标函

1、根据你方项目编号为_____(招标编号)的_____(工程名称)工程招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币(大写)_____元(RMB¥_____元)的投标报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单(如有时)的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到_____标准，工期_____日历天。

2、我方承诺符合第二章“投标人须知”第1.4投标人资格要求的相关内容。

3、我方承诺拟派项目负责人满足第二章“投标人须知”第1.4.1项中对项目负责人是否有在建工程的相关要求。

4、我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

5、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

6、如我方中标：

- (1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
- (2) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
- (3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

7、_____。

投标 人：_____ (盖单位公章)

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

邮政编码：

电话：

传真：

日期：_____年_____月_____日

五、施工组织设计

施工组织设计

六、项目管理机构

项目负责人简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓名	年龄	学历	
职称	职务	拟任本合同任 职	
注册建造师执业资格等级		建造师专业	
安全生产考核合格证书			
毕业学校	年 毕业于 学校 专业		
主要工作经历			
时间	参加过的类似项目	工程概况说明	发包人及联 系电话

投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址				邮政编码			
联系方式	联系人			电 话			
	传 真			网 址			
企业统一社会信用代码							
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
成立时间			员工人数:				
企业资质等级			其中	项目经理			
营业执照号				高级职称人员			
注册资金	(万元)			中级职称人员			
开户银行				初级职称人员			
账号				技 工			
经营范围							
备注							

备注: 本表后应附@root.UrlMeterialName 等材料的复印件

投标人（项目负责人）类似工程业绩一览表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理(建造师)	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注： 1、类似项目指 工程。
2、本表应链接以下扫描件：@root.UrlMeterialName。

七、拟分包计划表

拟分包计划表

序号	拟分包项目名称、范围及理由	拟选分包人				备注
		拟选分包人名称	注册地点	企业资质	有关业绩	
1		1				
		2				
		3				

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日期：

八、投标安全承诺书

投标安全承诺书

本单位郑重承诺：我单位如中标，在工程施工过程中，严格遵守《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《安全生产许可证条例》、《施工企业安全生产评价标准》、《建筑施工安全检查标准》、《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》等法律法规、规范标准和各项规定。

建立健全各项安全生产管理体系和安全生产管理责任制，按要求设置安全管理机构和配备专职安全管理人员，落实各项安全生产管理制度，保证安全文明施工措施费的投入和使用，编制、审核及实施施工组织设计和专项施工方案，制定和实施安全生产教育培训计划，开展安全生产检查和落实事故隐患整改措施，确保工程建设施工过程中安全生产，依法承担和落实建设工程安全生产主体责任。

单位法定代表人_____将授权_____为本工程项目经理。

承诺期内，若违反上述承诺内容，本企业和承诺人愿意接受建设行政主管部门及其他有关部门依据有关法律法规给予的处罚。

法定代表人（签名）		承诺日期	
联系方式			
投标项目经理 (签名)		承诺日期	
联系方式			

(单位公章)

九、投标保证金企业信用承诺函

投标保证金企业信用承诺函

(招标单位名称)：

为维护公平、公正、公开的政府投资市场秩序，树立诚实守信的投标人形象，我单位自愿作出以下承诺：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

地址：

一、我单位具备承担招标项目的能力，自愿参加(招标工程项目标段名称)投标活动，严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守招标投标活动的各项规定。

二、我单位在“信用中国”“信用江苏”“信用扬州”中未被列入“严重失信主体名单(含失信被执行人)”，我单位没有因招标投标违法行为被行政处罚的记录。

三、我单位对该信用承诺的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，则列入《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十二条规定的“提供虚假的信用状况”情形，依法依规接受处理。

四、我单位如因违反法律、法规及招标文件约定，存在招标人不予退还投标保证金情形的，我单位将在收到招标人补交及没收投标保证金通知后15日内，无条件按照招标文件的约定标准予以补交。

五、我单位同意将此承诺由招标人在扬州市公共资源交易平台等网站纳入“中标候选人”公示，接受社会监督。违反此承诺，自觉接受在扬州市公共资源交易平台、“信用扬州”等网站公开曝光及行政监督部门相关惩戒措施。

特此承诺。

投标人单位名称：(盖章)

法定代表人签字：

_____年_____月_____日

注:1. 以此承诺代替投标保证金的投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未按要求提供的，按未递交投标保证金处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

其他材料

一、其他