

中华人民共和国

标准设计招标文件
(2017年版)

使用说明

一、《标准设计招标文件》适用于工程设计招标。

二、《标准设计招标文件》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

三、招标人按照《标准设计招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入出售的招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《标准设计招标文件》第三章“评标办法”规定综合评估法。各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人自主确定。国务院有关部门对各评审因素的评审标准、分值和权重等有规定的，从其规定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章前附表标明投标人不满足要求即否决其投标的全部条款。

五、《标准设计招标文件》第五章“发包人要求”由招标人根据行业标准设计招标文件（如有）、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”相衔接。

六、采用电子招标投标的，招标人应按照国家有关规定，结合项目具体情况，在招标文件中载明相应要求。

目录

第一卷

第一章 招标公告	6
第二章 投标人须知.....	7
第三章 评标办法(综合评估法).....	34
第四章 合同条款及格式.....	49

第二卷

第五章 设计任务书.....	85
----------------	----

第三卷

第六章 投标文件格式.....	91
-----------------	----

第一卷

第一章 招标公告

(采用资格后审方式)

详见本项目招标公告

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	名称： <u>无锡梁溪科技城管理局</u> 地址： <u>无锡市梁溪区通江大道118号</u> 联系人： <u>冯工</u> 电话： <u>0510-68288939</u>
1.1.2	招标代理机构	名称： <u>江苏智汇锡建工程项目管理有限公司</u> 地址： <u>无锡市新吴区和风路19号启迪协信中心6号楼9楼</u> 联系人： <u>俞秀梅、许居磊</u> 电话： <u>18013775326</u> 电子邮箱： <u>1141515048@qq.com</u>
1.1.3	招标项目名称	<u>瞻江街道社区卫生服务中心项目勘察设计</u>
1.1.4	项目建设地点	<u>无锡市梁溪区任钱路和凤宾路交叉口东南侧；</u>
1.1.5	项目建设规模	<u>规划用地面积约 4289.54 平方米。总建筑面积 9150 平方米，其中：地上建筑面积 6000 平方米(计容面积 6000 平方米)，地下建筑面积 3150 平方米。主要建设内容为新建 1 栋社区卫生服务中心、1 栋医疗处理楼及其他附属设施。设置床位规模 30 张，建筑高度 22.3 米，单体建筑面积 6000 平方米。</u>
1.1.6	项目投资估算	<u>项目总投资 10525.70 万元。</u>
1.2.1	资金来源及比例	<u>国有资金：100.0%。</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<input checked="" type="checkbox"/> 勘察 <input checked="" type="checkbox"/> 方案设计

		<input checked="" type="checkbox"/> 初步设计 <input checked="" type="checkbox"/> 施工图设计 招标范围： <u>包括但不限于初勘、详勘、物探、设计试桩、工程及设计相关的咨询（包含但不限于工程可行性研究报告、日照分析、绿建设计、海绵设计、环境影响评价、交通影响评价、安全评价、节能评价评估、地质灾害评估、水土保持方案报告表或报告书、土壤氡、土壤检测、电磁辐射、环境噪声监测）、可行性研究及相关评审、以及例如智能化等专项工程独立的项目建议书与可行性研究报告及相关评审、方案设计、初步设计（含设计概算）、施工图设计（含图纸审查）、红线范围内的市政及室外配套管线综合、市政附属工程（市政给水、桥梁、地基处理、河道等）等专项设计，以及自本项目取得立项备案批复后到完成初步设计并取得概算审批前的前期方案及报批报建手续相关所有的各项咨询、沟通、配合工作等其他相关服务。承包人应提供包括但不限于工程测量成果报告及调查成果报告、方案设计文件、初步设计图、施工图设计和相关工程、设计等咨询报告、专家论证意见等，以及业主方在此过程中所需的相关文本、材料等。除以上内容外，其他与本项目建设必须设置的常规内容均属于建设内容，其对应相关费用已包含在本合同总价内。</u>
1.3.2	设计服务期限	<u>设计周期为90日历天。收到中标通知书后30天内，需提交深化方案设计文件。深化设计方案一经业主单位认可，需在接下来的30天内提交扩初设计文件，并完成项目概算的编制。同时，设计单位需提供相关技术资料，参与论证或相关部门的审批会议，并根据论证和审查的反馈进行必要的修改，以确保顺利通过所有审核环节。初步设计完成后施工图设计同时进行，30天内完成施工图设计。成果符合技术审查要求，送审图机构进行终审。</u> 计划开始设计日期：2026年5月1日。 计划完成设计日期：2026年7月29日。 误期违约金：1000元/天。误期违约金不设上限
1.3.3	质量标准	<u>合格标准。满足并符合国家、地方及行业相关现行勘察及设计规范要求；确保勘察成果文件通过相关审查；设计符合相应阶段设计深度要求，做好设计成果报批、综合协调等各项工作，配合组织专家论证，通过有关部门的审查和批准。</u>
1.4.1	投标人资质条	<u>(1) 投标人企业须是在中华人民共和国境内依法注册的独立企业法人，提供</u>

	<p>件、能力、信 誉</p>	<p>有效的营业执照，如联合体投标的，联合体各方均必须提供。以江苏省公共资源交易经营主体信息库信息为准。</p> <p>(2) 资质要求：必须同时具备 a、b 资质：a、勘察资质：[工程勘察综合资质甲级]或[同时具备工程勘察专业类(岩土工程)乙级资质(含)以上、工程勘察专业类(工程测量)乙级(含)以上资质或省级(含)以上自然资源厅或测绘地理信息局颁发的测绘(含工程测量)乙级(含)以上资质]或[同时具备工程勘察专业类岩土工程(勘察)乙级(含)以上资质、工程勘察专业类岩土工程(物探测试检测监测)乙级(含)以上资质、工程勘察专业类(工程测量)乙级(含)以上资质或省级(含)以上自然资源厅或测绘地理信息局颁发的测绘(含工程测量)乙级(含)以上资质]；b、设计资质：[工程设计综合资质甲级]或[建筑行业设计乙级(含)以上资质]或[建筑行业(建筑工程)设计乙级(含)以上资质]。提供有效的资质证书，以江苏省公共资源交易经营主体信息库信息为准。</p> <p>(3) 财务要求：2022 至 2024 年财务会计报表（如投标人成立时间不足要求的年份，则提供自成立以来的财务会计报表），如联合体投标的，联合体各方均必须提供。提供原件的扫描件。上述财务会计报表为经会计师事务所或审计机构审计的财财务会计报表。</p> <p>(4) 业绩要求：/</p> <p>(5) 信誉要求：/</p> <p>(6) 项目负责人的资格要求：(1) 项目负责人必须具备一级注册建筑师资格，须提供项目负责人的注册建筑师证书；(2) 项目负责人应提供与企业签订的劳动合同、《职工养老保险手册》（内附 2025 年 12 月-2026 年 2 月的缴费清单）或由社保机构出具的 2025 年 12 月-2026 年 2 月的缴费证明（如投标人成立时间迟于要求开始的时间，则时间要求为投标人成立时间至截止时间；已退休人员提供退休证和相关劳动关系证明。）。提供加盖公章的上述资料的原件的扫描件。</p> <p>(7) 其他主要人员要求：/</p> <p>(8) 其他要求：/</p>
1.4.2	<p>是否接受联合体投标</p>	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：(1) 联合体牵头人由[工程设计综合资质甲级]或[建筑行业设计乙级(含)以上资质]或[建筑行业(建筑工程)设计乙级(含)以上资质]单位担任，提供联合体投标协议书原件的扫描件；(2) 项目负责人由联</p>

		<p>合体牵头人拟派；(3)所有联合体成员应共同签署联合体协议书，并且明确各方的权利与义务；联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质条件；(4)招标人要求投标人提交投标保证金的，应当以联合体牵头人的名义提交投标保证金。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力；(5)投标人为联合体的，其联合体成员不得再以自己的名义单独投标或再与其他单位组建新的联合体申请人同时参与本项目的投标。(6)特别提醒：组成联合体投标的单位下载招标文件的方式：“联合体单位在填写投标信息时，牵头人单位挑选到本标段信息后，再插上成员单位CA锁读取，并选择添加成员单位(报名页面会显示成员单位名称)，再下载招标文件，否则在投标、中标阶段(“中标结果备案(中标通知书)”、“书面报告”、“合同签订”)无法显示成员单位名称(如有疑问，可咨询新点软件公司)。</p>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见总则条款“1.4.3”。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：/ 踏勘集中地点：/
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：/ 召开地点：/
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	在无锡市建设工程网上招投标系统 V7.0 “电子招标投标交易平台”发出。
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：中标的设计人不得将勘察设计的主体、关键性工作分包给第三人，其余须经发包人同意并满足相关要求。 分包金额要求：详见合同。 对分包人的资质要求：详见合同。
1.12.1	实质性要求和条件	符合投标人资质条件、能力、信誉要求

1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：/ 偏差幅度：/
2.1	构成招标文件的 其他资料	招标文件澄清答疑（如有）、投标保证金缴退、担保、信用承诺办理指南（ https://ggzyjy.wuxi.gov.cn/doc/2025/05/26/4580287.shtml ）、不见面开标要求和说明等。
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件	时间： <u>2026年4月8日上午11时00分前</u> 形式：通过无锡市建设工程网上招投标系统 V7.0 “电子招标投标交易平台”提交。
2.2.2	招标文件澄清 发出的形式	通过无锡市建设工程网上招投标系统 V7.0 “电子招标投标交易平台”发给所有投标人。
2.2.3	投标人确认收到 招标文件澄清	时间： <u>2026年4月8日下午17时00分前</u> 形式：澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改 发出的形式	通过无锡市建设工程网上招投标系统 V7.0 “电子招标投标交易平台”发给所有投标人。
2.3.2	投标人确认收 到招标文件修 改	自行关注系统内答疑澄清文件 形式：答疑澄清文件按本章第 2.3.1 款规定发出之时起，视为投标人已收到该答疑澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的答疑澄清文件，或未按照答疑澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。
3.1.1	构成投标文件的 材料	投标所需资料
3.2.1	费用承担和设计 成果补偿标准	投标费用由投标人自行负责，招标人对投标人递交的设计成果不予补偿，但设计成果均归招标人所有，如有知识产权纠纷，与招标人无关。
3.2.3	报价方式	设计费（除专题报告服务外）采用固定费率，专题报告费按项包干（具体见投标分项报价表）。 所有投标报价币种为人民币，单位为元，精确到小数点后两位。

3.2.4	最高投标限价	<p>□无</p> <p>☑有，最高投标限价：本项目设计费的投标总报价的最高投标限价为237.71万元，其中：<u>设计费</u>的最高投标限价188.31万元。（专题报告：1.可行性研究报告5.89万元、2.地质灾害评估3.00万元、3.环境影响评价4.12万元、4.交通影响评价9.00万元、5.水土保持7.31万元、6.安全评价12.96万元、7.勘察费7.11万元）。建安费暂按8703.41万元计取，固定设计费（除<u>专题报告</u>外）的费率(%)=设计费（除<u>专题报告</u>外）/8703.41万元，结算时固定设计费率不再调整。专题报告费用总价包干，若明细中有子项未实施，子项对应金额不予计取，子项未列明后续确需实施的，不另行计取。投标报价超过上述最高限价(总价及分项报价)的，视为未能对招标文件作出实质性响应，按无效投标文件处理。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1、投标人的报价必须以招标文件为依据，结合企业自身状况自行报价。</p> <p>2、设计费用投标人可根据各自设计情况及国家相关取费标准，自主报价，设计费（除<u>专题报告</u>外）投标报价采用固定费率，专题报告费按项包干：</p> <p>（1）设计费的投标报价应是招标文件所确定的设计范围内、设计服务期限内的全部设计工作的体现，包括完成合同规定范围内所有责任和义务，包括现场调查、一般性资料搜集、多方案论证、各种报告及图纸、文件整理并按统一格式编写成电子文件和书面文件后提交招标人，以及工程前期咨询、施工招标配合、设备招标配合等服务。</p> <p>（2）专题报告费用的投标报价见投标分项报价表。</p> <p>（3）除甲方要求的重大变更外，其他设计变更费用已包含在本次报价中，投标人在投标报价中须充分考虑。</p> <p>（4）投标报价均为含税报价。</p> <p>3、投标人应先对工程现场和周围环境进行现场考察，以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料及任何足以影响投标报价的因素，并在报价中予以考虑。任何因忽视或误解现场情况而导致的成本增加或设计工期延长的申请将不获招标人批准。</p> <p>4、投标函与报价表中的报价为投标人的最终报价，招标人不接受降价函、按比</p>

		<p>例优惠等其它任何形式的报价。</p> <p>5、投标报价采用的币种为人民币。</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>投标担保的形式：（投标人不按下列要求提交投标担保的，其投标文件无效）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>银行保函</p> <p>其他形式：</p> <p><input type="checkbox"/>保险机构保单（可选项，根据苏发改法规发〔2023〕339号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p><input type="checkbox"/>担保公司保函（可选项，根据苏发改法规发〔2023〕339号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p><input type="checkbox"/>信用承诺（可选项，根据苏政务办发〔2023〕29号文及锡信用办〔2023〕10号文规定，鼓励招标人使用）</p> <p>投标保证金金额或投标保函担保金额：<u>人民币3万元</u></p> <p>递交方式和要求：（投标人不按以下要求提供投标担保的，其投标文件无效）。</p> <p>方式 1、采用投标保证金的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p style="padding-left: 2em;">投标保证金必须从投标人的基本存款账户汇到招标文件规定的投标保证金账户。</p> <p style="padding-left: 2em;">账户名称：无锡市公共资源交易中心梁溪分中心</p> <p style="padding-left: 2em;">开户银行：中国农业银行股份有限公司无锡扬名支行</p> <p style="padding-left: 2em;">银行账号：投标人在“招标文件下载页面—保证金信息”查看本标段对应的相关信息。</p> <p>方式 2、采用银行保函方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p style="padding-left: 2em;">①满足银行规定的申请条件</p> <p style="padding-left: 2em;">②银行保函必须为投标人基本存款账户开户银行或其具有开具保函权限的上级银行出具的无条件不可撤销见索即付保函（保函有效期不得早于投标有效期）。</p> <p>保函的保证范围应当包含招标文件投标人须知第 3.4.4 条规定的不予退还保证金的</p>

	<p>情形。</p> <p>③投标人须在投标文件中上传保函扫描件或电子保函、基本存款账户证明材料以及保函手续费从投标人的基本存款账户缴纳至出函银行的相关证明资料（包括保函手续费发票、银行支付凭证，出函银行免收保函手续费的，提供出函银行开具的免收凭证）。保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的，须在投标文件中提供保函核验方式；保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的，保函原件须在投标截止时间前 30 分钟内提交给招标人核验和保存，提交地点同开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标担保。</p> <p>方式 3、采用保险机构保单方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①满足保险公司规定的申请条件和信用要求</p> <p>②企业信用考核结果 \geq <u> </u> / <u> </u> 分，信用考核结果详见第三章评标办法前附表第 2.3.3 条“投标人市场信用评价评分标准”的规定</p> <p>③保险机构保单必须为已生效的无条件不可撤销见索即付保单（保单有效期不得早于投标有效期），且保险费必须从投标人的基本存款账户缴纳至保险机构，否则无效。保单的承保范围应当包含招标文件投标人须知第 3.4.4 条规定的不予退还保证金的情形。</p> <p>④投标人须在投标文件中上传保单扫描件或电子保单、基本存款账户证明材料以及保险费从投标人的基本存款账户缴纳至保险机构的相关证明资料（包括保险费发票、银行支付凭证）。保单索赔条款中不要求受益人索赔时提供保单原件的，须在投标文件中提供保单核验方式；保单索赔条款中要求受益人索赔时提供保单原件的，保单原件须在投标截止时间前 30 分钟内提交给招标人核验和保存，提交地点同开标地点一致，未按时送达的视为未提交投标担保。</p> <p>方式 4、采用担保公司保函方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标文件不得进入后续评标入围环节：</p> <p>①满足担保公司规定的申请条件和信用要求</p> <p>②企业信用考核结果 \geq <u> </u> / <u> </u> 分，信用考核结果详见第三章评标办法前附表第 2.3.3 条“投标人市场信用评价评分标准”的规定</p> <p>③担保公司保函必须为已生效的无条件不可撤销见索即付保函（保函有效期不得早于投标有效期），且保函手续费必须从投标人的基本存款账户缴纳至出函机构，否则无效。保函的保证范围应当包含招标文件投标人须知第 3.4.4 条规定的不予退还保证金的情形。</p> <p>④投标人须在投标文件中上传保函扫描件或电子保函、基本存款账户证明材料以及保函手续费从投标人的基本存款账户缴纳至出函机构的相关证明资料（包括保</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>函手续费发票、银行支付凭证)。保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的,须在投标文件中提供保函核验方式;保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的,保函原件须在投标截止时间前 30 分钟内提交给招标人核验和保存,提交地点同开标地点一致,未按时送达的视为未提交投标担保。</p> <p>方式 5、采用信用承诺方式递交投标担保的投标人,应当满足以下要求,否则其投标文件不得进入后续评标入围环节:</p> <p>①按招标文件附件要求签署投标担保信用承诺书</p> <p>②具有信用服务机构依据《江苏省企业信用评价指引(2023 版)》(苏信用办发〔2023〕8 号文)评定为 AA 级及以上的第三方信用报告(信用报告有效期不得早于投标有效期),并经无锡市信用办审核备案</p> <p>③投标人须在投标文件中上传加盖投标人公章的投标担保信用承诺书和经无锡市信用办审核备案的第三方信用报告。</p> <p>3.4.5 投标担保递交的其他要求: <u>1、具体在无锡市公共资源交易中心主页通知公告栏中,根据《投标保证金缴退、担保、信用承诺办理指南》实行。</u>2、(1)以保证金形式提交投标担保的,须将《投标保证金确认函》上传至投标文件制作工具对应的“投标担保情况”模块中,并随投标文件一并提交(以防止保证金系统内查询不到的或者异常的);(2)以保函(保单)形式提交投标担保的,须将办理成功后有效的保函(保单)上传至投标文件制作工具对应的“投标担保情况”模块中,并随投标文件一并提交;(3)以信用承诺方式提交投标担保的,须将投标担保信用承诺书和经无锡市信用办审核备案的第三方信用报告上传至投标文件制作工具对应的“投标担保情况”模块中,并随投标文件一并提交。具体由评标委员在评标阶段进行评审。(4)开标现场能查到的投标保证金的以保证金系统审查为准,保证金系统内查询不到的或者异常的具体由评标委员在评标阶段进行评审。(5)新吴区保证金业务咨询电话:0510-85253039、85253025(仅咨询保证金)。(6)《关于在无锡市工程建设招投标领域推广应用第三方信用报告的通知》自2023年9月1日起正式实施,企业可登录“无锡市公共信用信息服务平台”在线申请第三方信用报告《网址:https://ggfw.wuicredit.wuxi.gov.cn/》。业务咨询电话:(0510) 85021851。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>(1) 投标截止后投标人撤销投标文件;</p> <p>(2) 中标通知书发出后,中标人放弃中标项目;</p> <p>(3) 中标人无正当理由不与招标人订立合同;</p> <p>(4) 中标人在签订合同时向招标人提出附加条件;</p>

		(5) 中标人不按照招标文件要求提交履约保证金。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2022 至 2024 年财务会计报表（如投标人成立时间不足要求的年份，则提供自成立以来以来的财务会计报表）。
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	___年___/___月___/___日至___年___/___月___/___日
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	___年___/___月___/___日至___年___/___月___/___日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.1	投标文件所附证书证件要求	网上招投标活动中使用的信息（具体包括企业与项目负责人的各类资质证书、业绩和获奖情况等）以江苏省公共资源交易经营主体信息库内信息为准，必须从库内挑选，各相关单位及个人应及时更新、完善信息库，如未能及时更新和完善，由此造成的不良后果自负；本文件要求的其他证书必须提供原件扫描件上传至投标文件中。开标时不需要递交原件。
3.7.2	投标文件签字或盖章要求	按招标文件要求
4.1.1	投标文件加密要求	生成加密投标文件
4.1.2	封套上应载明的信息	本项目采用不见面开标，投标人不需提供投标光盘和书面投标文件。
4.2.1	投标截止时间	2026 年 4 月 24 日上午 09 时 30 分
4.2.2 (B)	递交投标文件地点	无锡市建设工程网上招投标系统V7.0
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：无锡市公共资源交易中心梁溪分中心（无锡市清名路 380 号 6 楼） 不见面开标室

		<p>开标当日，投标人仅需在任意地点通过无锡不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用不见面开标系统与现场开标主持人（项目招标人或招标代理）进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。（无锡不见面开标大厅地址：http://58.215.18.211:2092/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</p> <p>（注：投标文件的授权委托书中需明确授权委托人的联系方式（手机），否则如由于无法及时联系相关授权委托人而造成的一切后果由各投标人自行承担。）</p>
5.2	开标程序	开标顺序：详见附件不见面开标要求和说明及虚拟开标大厅-投标人操作手册
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：招标人代表 <u>0</u> 人，经济技术专家 <u>5</u> 人。</p> <p>评标专家确定方式：评委专家库内随机抽取 5 人。</p>
6.3	评标方法	综合评估法
6.3	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：无锡市公共资源交易平台、江苏省公共资源交易平台、江苏省建设工程招标网</p> <p>公示期限：<u>不少于 3 日</u></p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6	技术成果经济补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿：所有投标设计方案的知识产权归招标人所有，本次招标因考虑到工程造价控制等因素，不提供设计补偿费，望各投标单位综合考量。 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：/
7.7.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： 履约保证金的金额： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：详见无锡市公共资源交易中心网站系统操作手册。本项目为

	<p>招标投标</p>	<p>网上电子投标,以系统上传的投标文件资料为准,由于系统对投标文件大小有限制,整个投标文件不超过 150M,单个节点不超过 50M,各投标人的投标文件应控制在此范围之内。</p>
<p>10</p>	<p>需要补充的其他内容</p>	<p>1. 本工程招标严格遵守《电子招标投标办法》、《工程建设项目勘察设计招标投标办法》（八部委2号令）、《关于建设工程勘察设计企业信用考核结果应用相关事项的通知》（锡建建市（2018）11号）、《关于印发《完善房屋建筑和市政基础设施工程招标投标制度的意见》的通知》（苏建规字（2025）12号）、《关于进一步做好勘察设计企业信用考核结果应用相关事项的通知》（锡建科（2018）91号）、《关于贯彻落实《国家发展改革委等部门关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知》的通知》（苏发改法规发（2023）339号）等有关规定。</p> <p>2. 网上招投标活动中使用的信息（具体包括企业与项目负责人的各类资质证书、业绩和获奖情况等）以江苏省公共资源交易经营主体信息库内信息为准，必须从库内挑选，各相关单位及个人应及时更新、完善信息库，如未能及时更新和完善，由此造成的不良后果自负；本文件要求的其他证书必须提供原件扫描件上传至投标文件中。开标时不需要递交原件。</p> <p>3. 本项目采用网上电子招投标方式，所有招投标过程均在无锡市公共资源交易中心网上招投标7.0系统内完成。</p> <p>4. 中标人须按照《关于优化公共资源交易服务收费管理有关事项的通知》苏发改收费发（2023）851号的规定缴纳建设工程交易服务费。建设工程交易服务费（应由发包人支付的部分）由中标人先行垫付，不含在投标报价中，结算时，该费用根据发票和招标人出具的签证单按实结算。</p> <p>5. 招投标监督管理部门：无锡市梁溪区住房和城乡建设局监督电话：0510-83158701。</p> <p>6. 技术标采用暗标形式，内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等，否则其投标文件无效。</p> <p>7. 投标文件递交截止时间前，招标人提前进入无锡不见面开标大厅，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入不见面开标大厅（登录无锡市公共资源交易网 http://ggzyjy.wuxi.gov.cn/wxsggzyjyzxz1/jyxx/jsgc/index.shtml找到“网</p>

		<p>上不见面开标”模块)填写投标单位本项目授权委托人姓名及联系方式(手机号码)并保持手机畅通,以便于开评标与中标后的业务联系,收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈,未按时加入开标会议区并完成登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的,视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利,投标人将无法看到解密指令、异议回复、唱标等实时情况,并承担由此导致的一切后果。</p> <p>8. 本工程按照《江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法》(省人民政府令120号)第22条要求,招标人在开标结束后开展评标准备工作。</p> <p>9. 本项目为远程不见面开标项目,招标文件中如有不适用于不见面开标模式的内容以“远程不见面开标要求和说明”为准。开标流程详见附件“远程不见面开标要求和说明”及“无锡不见面开标大厅-操作手册(投标人)”。</p> <p>10. 异议提出的时间:对招标文件有异议的,潜在投标人或者其他利害关系人应当在投标截止时间10日前提出;对开标有异议的,应当在开标现场提出;对评标结果有异议的,投标人或者其他利害关系人应当在中标候选人的公示期间提出。</p> <p>11. 异议提出的方式:实行网上受理与处理异议,除开标现场的异议外,异议人必须在无锡市建设工程网上招投标系统依法提出异议,否则招标人不予受理,视为无异议。</p> <p>12. 解密时间:投标人应当在60分钟内解密投标文件。</p> <p>13. 本工程按照《江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法》(省人民政府令120号)第22条要求,招标人在开标结束后开展评标准备工作。在本工程评标期间,关于询标的约定:本工程评标过程中,若评标委员会对投标文件有疑问,评标委员会采用在线询标:评委会负责人系统中发出澄清要求,招标代理机构工作人员系统中核发澄清,投标人收到澄清要求的30分钟内必须在会员系统中完成在线澄清答复,答复方式参照附件《投标人在线澄清答复操作提示》。投标人提前做好在线答复澄清的条件(电脑、网络、CA锁等),若投标人的授权委托人未按上述要求在规定时间内作出相应答复,则视为默认评标委员会评审结果。招标代理机构工作人员也会通过短信提醒投标人的授权委托人,如遇特殊情况,经评标委员会同意后,可采用线下询标。</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>14. 本项目为网上电子投标,以系统上传的投标文件资料为准,由于系统对投标文件大小有限制,整个投标文件不超过150M,单个节点不超过50M,各投标人的投标文件必须控制在此范围之内。</p> <p>15. 根据《关于印发进一步优化营商环境加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的实施意见的通知》(锡建规发[2021]3号)有关规定:(1)投标人在招投标活动中存在不良行为的按照文件执行。(2)评标委员会评标时,应对投标人存在投标报价畸形的情况及在招投标活动中的失信行为、不良行为进行评审并写入评标报告。</p> <p>16. 《投标函》以招标文件中提供的格式为准。</p> <p>17. 鼓励各投标单位积极办理全国互认移动CA,可实现一地办理,全国互认。具体办理流程详见:“关于进一步推广移动数字证书(CA)全国互认服务的通知http://ggzyjy.wuxi.gov.cn/doc/2025/03/31/4532925.shtml”。</p> <p>17. 招标文件的最终解释权归招标人所有。</p> <p>18. 特别提醒:请投标各方主体提前注册、登录全省统一主体库,及时录入企业相关信息及佐证材料,避免影响正常参与公共资源交易活动。(网址:http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2Fogin%3Fredirect%3D%252F)。过程中可点击登录页面下方“用户手册”查看操作指南(咨询电话:025-83668675)。</p> <p>19. 本项目开标、评标整个招投标过程均由江苏省无锡市梁溪公证处全程参与。</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. 总则

1.1 招标项目概况

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《江苏省招标投标条例》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.1 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.2 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

- 1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。（如有）

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

1.13 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“发包人要求”、“发包人提供的资料”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 设计方案；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1项规定的投标截止时间不足 15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发布后，招标人确需对招标文件进行修改的，招标人将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。

2.3.2 修改文件按本章第2.3.1款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- (3) 授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- (4) 联合体协议书
- (5) 投标担保

- (6) 投标分项报价表
- (7) 资格审查资料
- (8) 其它材料

八、勘察技术标（设计文件）（暗标）投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 招标文件“第六章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 “投标人须知前附表”规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价（招标人期望值）的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标截止后投标人撤销投标文件；
- (2) 中标通知书发出后，中标人放弃中标项目；
- (3) 中标人无正当理由不与招标人订立合同；
- (4) 中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- (5) 中标人不按照招标文件要求提交履约保证金。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照）投标人设计资质证书副本等材料。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书或合同协议书或发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书。每张

表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、执业资格证书和社保缴费证明，管理过的项目业绩须附合同协议书；其他主要人员应附身份证、学历证、有关证书和社保缴费证明。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.6项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 电子投标文件应使用“电子招标投标交易平台”可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止时间前上传至“电子招标投标交易平台”中。

3.7.3 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.4 技术标暗标要求见投标人须知前附表。

3.7.5 补充内容：投标文件编制的其它要求详见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，招标人不予受理投标文件备份。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标；

5.1.2 参加开标会的投标人代表的要求见投标人须知前附表。未按投标人须知前附表投标的，其投标将被拒绝。

5.2 开标程序

5.2.1 开标程序见投标人须知前附表。

5.2.2 每个投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内完成电子投标文件的解密工作，解密后的电子投标文件将在开标会议上当众进行数据导入。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿(如有)

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后30日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约保证金(如有)

7.7.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，

或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可

以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

招标人补充的具体其他内容见“投标人须知前附表”。

11. 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标方法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
1	中标候选人排序方法	本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先；如果技术标得分也相等，由招标人自行确定。	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或印章并加盖单位章。由法定代表人签字或印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或印章的，应附授权委托书。
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 项规定

		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标担保	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		技术标（设计方案） （暗标）	符合招标文件有关暗标的要求
详细评审			
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成（总分 100 分）	<p>(1) 业绩部分：5 分</p> <p>(2) 技术标（设计方案）暗标：60 分</p> <p>(3) 投标报价：$100 * (1 - \text{信用因素比例}\%) - \text{业绩分值} - \text{技术标（设计方案）分值} - \text{其他评分因素分值}$【即投标报价分 = $100 * (1 - \text{信用因素比例}\%) - 83$ 分】</p> <p>(4) 其他评分因素（项目管理机构及人员配备）：18 分</p> <p>(5) 企业信用考核结果分：其中信用因素比例为 8%、9%、10%、11%、12%。（由招标人在开标时随机抽取）</p>	
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>本次投标报价以投标总价进行评标。以有效投标文件的评标价算术平均值为评标基准价（若有效投标文件 ≥ 10 家时，去掉其中两个最高价和两个最低价后取算术平均值；若 $7 \leq$ 有效投标文件 < 10 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值；若有效投标文件 < 7 家时，取所有的有效投标文件评标价算术平均值）。</p>	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	<p>评标价等于评标基准价的得满分；其他投标报价每高出该评标基准价 1%扣 0.1 分，低于该评标基准 1%扣 0.2 分，偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。</p> <p>说明：</p> <p>(1) 评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价。</p> <p>(2) 评标价相对评标基准价偏离不足 1%的，按照插入法计算得分。得分精确到小数点后两位。</p> <p>(3) 本评标办法中，有效投标文件均指未被评标委员会判</p>	

			<p>定为无效标的投标文件。</p> <p>(4) 除确认存在计算错误外, 评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变。</p>
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	业绩评分标准	投标人企业业绩 (5分)	<p>1、企业类似项目业绩:</p> <p>投标人近三年 (从招标公告发布首日向前推算) 承担过单项合同建筑面积在 7000 平方米 (含) 以上的公共建筑设计项目 (至少包含施工图设计), 每一项得 1 分, 满分 2 分。 若为联合体投标, 此项业绩须由联合体牵头单位提供才能计分。</p> <p>2、项目负责人业绩:</p> <p>项目负责人近三年 (从招标公告发布首日向前推算) 以项目负责人身份承担过单项合同建筑面积在 7000 平方米 (含) 以上的公共建筑设计项目 (至少包含施工图设计), 每一项得 1.5 分, 满分 3 分。</p>
<p>注: (1) 提供设计合同原件扫描件, 时间以设计合同签订日期为准。项目负责人、建筑类型、建筑面积以设计合同中所注为准, 如设计合同中未注明, 提供该业绩的中标通知书 (或者发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明) 或者合同备案表或者业主证明资料。上述证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库系统内信息为准, 否则不作为本项目有效业绩。</p> <p>(2) 同一业绩在“投标人业绩”和“项目负责人业绩”中只计取一次得分, 不重复计分, 优先计算项目负责人业绩, 项目负责人业绩也必须是在投标人企业承担的业绩。</p> <p>(3) 如投标人提供的类似工程业绩为联合体承接的, 投标人需提供类似工程业绩的联合体协议书, 投标人在联合协议中承担的工作内容必须符合要求。</p> <p>(4) 公共建筑按照《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019 规定。</p>			
2.2.4 (2)	技术标 (设计方案) 评分标准	1、规划布局 (15分)	<p>(1) 符合规划设计: 对本项目解读准确、理解深刻、分析准确; 规划布局, 沿街界面, 天际线控制符合规划城市设计总体要求, 空间体系与城市环境有衔接。项目规划设计各项指标满足任务书及规划设计要点并科学、合理, 符合国家规范标准及地方规划要求 (3分)。</p>

			<p>(2) 总体思路清晰性、规划定位准确性，总平面图布局合理，各功能板块设置合理，符合医疗建筑流线、流程、与周边环境协调呼应，较好处理建筑与场地的关系（5分）。</p> <p>(3) 交通组织：交通组织流畅，妥善处理好人行、车行、就医、医护、行政、后勤、污废等不同交通流线需要；停车科学合理，既能满足使用要求，又有较高的经济性（3分）。</p> <p>(4) 景观系统：景观系统布局优美，呼应周边环境，形态优美，生态性好；海绵城市设计措施合理（2分）。</p> <p>(5) 规划空间节点：规划结构清晰、空间节点设计丰富、呼应建筑布局与周边环境（2分）。</p> <p>注：提供彩色总平面图、经济技术指标，规划结构分析，地块内交通流线分析，消防车道分析，绿化景观分析，静态交通停车分析，竖向设计分析等（图纸不少于8张，每少一张图纸扣0.5分）</p>
		<p>2、建筑专业技术方案（15分）</p>	<p>(1) 项目定位及功能设置：建筑使用功能内容设计完整无遗漏，建筑面积符合标书和功能要求；项目定位符合规划设计、建设方要求，功能组团布置合理并满足《社区卫生服务中心站建设标准》（建标163-2013）等规范要求（4分）。</p> <p>(2) 平面设计：平面功能布置符合项目定位，布局合理，功能分区明确，内部流线合理，建筑出入口、人流组织及竖向交通合理（5分）。</p> <p>(3) 立面设计：立面设计应与医院整体协调统一、色彩和谐，兼顾造价经济性，注重沿街界面，内部空间效果（3分）。</p> <p>(4) 设计质量：编制建筑专业技术措施，对本项目设计的重点、难点分析准确可行，并提出合理化建议，设计</p>

			<p>内容符合项目定位及上位规划条件，图纸深度及质量符合国家相应规划报批的规定要求，符合国家及地方相关规范要求（3分）。</p> <p>注：提供设计技术分析，建筑平面立面剖面设计图纸完整（图纸不少于15张，每少一张图纸扣0.5分）。</p>
		<p>3、结构专业技术方案（6分）</p>	<p>（1）针对本项目提供结构方案，提供单体结构平面布置图，进行结构试算，提供计算结果分析（2分）。</p> <p>（2）在保证方案优化调整及施工图设计满足建设单位、设计规范和政府审批部门的要求的前提下，尽量节省造价（2分）。</p> <p>（3）编制结构专业施工图技术措施，对本项目结构设计重点、难点分析准确可行，并提出合理化建议（2分）。</p> <p>注：依据建筑条件图提供结构专业完整的深化图纸（图纸不少于10张，每少一张图纸扣0.2分）。</p>
		<p>4、设备专业技术方案（6分）</p>	<p>（1）针对本项目提供给排水、电气和暖通等设备专业技术方案，保证方案优化调整及施工图设计能满足建设单位、设计规范和政府审批部门的要求（3分）。</p> <p>（2）编制给排水、电气和暖通等设备专业施工图技术措施，对本项目设备专业设计的重点、难点分析准确可行，并提出合理化建议（3分）。</p> <p>注：依据建筑条件图提供设备专业完整的深化图纸（图纸不少于10张，每少一张图纸扣0.2分）。</p>
		<p>5、景观专业技术方案（3分）</p>	<p>（1）设计理念及特点：景观设计理念符合项目定位，空间效果契合整体规划总图布局，体现空间特色（1分）。</p> <p>（2）重点空间特色场景：亮点重点空间及特色场景效果表达完整丰富，与规划建筑整体融合协调，有创新性（1分）。</p> <p>（3）设计质量：成果完整，设计内容表述全面（1分）。</p> <p>注：提供完整的景观方案设计成果展示，各类景观空间</p>

		效果图不少于6张（每少一张图纸扣0.2分）
	6、室内装饰专业技术方案（3分）	<p>（1）设计理念及特点：室内装饰设计理念符合项目定位，空间效果契合建筑特点，体现空间内部特色，有一定的前瞻性（1分）。</p> <p>（2）重点空间特色场景：亮点重点空间及特色场景效果表达完整丰富，与规划建筑景观设计整体融合协调，有创新性（1分）。</p> <p>（3）设计质量：成果完整，设计内容表述全面（1分）。</p> <p>注：提供完整的内装方案设计成果展示，主要建筑空间室内效果图不少于6张（每少一张图纸扣0.2分）。</p>
	7、幕墙及泛光照明专业技术方案（2分）	<p>（1）设计理念及特点：幕墙及泛光照明设计理念符合项目定位，空间效果契合建筑及景观的特点，体现技术特点，有创新性（0.5分）。</p> <p>（2）空间视觉效果：建筑空间、功能和视觉效果完美结合，建筑景观室内幕墙灯光设计效果融合（0.5分）。</p> <p>（3）体现技术特点：设计内容充分体现技术特点，符合立面设计，总体设计效果，具有很好的落地实施性（0.5分）。</p> <p>（4）设计质量：成果完整，设计内容表述全面（0.5分）。</p> <p>注：提供完整的幕墙方案设计成果展示，主要幕墙形式节点做法详图，幕墙做法效果图不少于4张（每少一张图纸扣0.2分）。同时提供建筑夜景亮化方案设计成果展示，灯光布置方案灯具选型，构造做法与幕墙方案要契合，夜景亮化效果图不少于3张（每少一张图纸扣0.2分）。</p>
	8、绿建智能化专业技术方案（2分）	<p>（1）绿色建筑设计：绿建设计特色亮点清晰，符合项目定位（1分）。</p> <p>（2）智能化设计：智能化设计特色亮点清晰，符合项目定位（0.5分）。</p> <p>（3）设计质量：成果完整，设计内容表述全面（0.5分）。</p>

			注：提供绿建智能化专业完整的设计方案及技术说明，海绵城市设计、绿色建筑标准研究，智慧院区专篇等，以及项目重点难点分析，技术做法，节点做法分析，经济性对比研究。
		9、总体成本控制及专项成本控制合理（2分）	<p>（1）总体造价控制：总体成本估算合理，符合项目要求（1分）</p> <p>（2）专项造价控制：专项设计成果有各自个估算内容，符合项目要求（1分）。</p> <p>注：提供符合方案设计的总体投资估算表，同时提供各专项与方案效果展示匹配的分项估算内容。</p>
		10、质量保证体系及措施（2分）	<p>（1）质量标准符合招标文件要求；（0.5分）</p> <p>（2）明确质量目标，项目整体及分项工程有完整的质量保证体系，各专业的有机衔接；（1分）</p> <p>（3）对可能出现的质量偏差有监控及应对措施等。（0.5分）</p>
		11、进度计划及进度保证措施（2分）	<p>（1）承诺的工期满足招标文件要求；（0.5分）</p> <p>（2）总体进度计划和各阶段进度计划是否合理可行、保障措施是否可靠；（1分）</p> <p>（3）对可能出现的进度偏差是否有监控及应对措施等。（0.5分）</p>
		12、其他设计实施保证措施和建议（2分）	<p>(1)通过BIM信息化应用，提高管综优化的有效措施。（1分）</p> <p>(2)服务质量保证体系完备切实可行。（1分）</p>
		备注	<p>1) 技术标（设计方案）评审时，除被评标委员会认定存在重大偏差外，得分不应低于该评审项满分的70%。由各评委单独打分，去掉一个评委最高得分去掉一个评委最低得分后，取其他评委评分的算术平均值（若出现小数点则通过四舍五入保留到小数点后两位）作为投标人技术标（设计方案）的最终得分。</p> <p>（2）技术标采用暗标形式，内容、文字均不得出现投标单</p>

			位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等，否则其投标文件无效。
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	100* (1-信用因素比例%-业绩分值-技术标(设计方案)分值-其他评分因素分值)	<p>(1) 以有效投标文件的评标价算术平均值为评标基准价 (若有效投标文件≥10家时，去掉其中两个最高价和两个最低价后取算术平均值；若7≤有效投标文件<10家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值；若有效投标文件<7家时，取所有有效投标文件评标价算术平均值)。</p> <p>(2) 评标价等于评标基准价的得满分。投标人的评标价每高出该评标基准价1%扣0.1分，投标人的评标价每低于该评标基准价1%扣0.2分。偏离不足1%的，按照插入法计算得分。</p> <p>说明：</p> <p>(1) 评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价。</p> <p>(2) 评标价相对评标基准价偏离不足1%的，按照插入法计算得分。得分精确到小数点后两位。</p> <p>(3) 本评标办法中，有效投标文件均指未被评标委员会判定为无效标的投标文件。</p> <p>(4) 除确认存在计算错误外，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变。</p>
2.2.4 (4)	其他因素评分标准	其他评分因素 (18分)	<p>拟派项目管理机构及人员配备情况</p> <p>1、项目负责人的资格和能力 (1分)</p> <p>拟派项目负责人一名，具备建设工程类正高级(教授级或研究员级)职称的得1分。本评分项满分为1分，以江苏省公共资源交易经营主体信息库系统内信息为准，否则不得分。</p> <p>2、除项目负责人外，项目组人员配置 (17分)</p> <p>1) 技术负责人1名：具备国家一级注册建筑师注册证书的得0.5分，具备注册城乡规划师注册证书得1分，具备建</p>

		<p>设工程类高级(含)以上职称的得 0.5 分;本项最高 2 分。</p> <p>2) 规划专业负责人: 须具有注册城乡规划师注册证书得 1 分, 具备建设工程类高级(含)以上职称得 1 分; 本项最高得 2 分;</p> <p>3) 建筑专业负责人: 须具有国家一级注册建筑师注册证书同时具备建设工程类正高级(包括教授级和研究员级)职称的得 1 分;</p> <p>4) 结构专业负责人: 须具有一级注册结构工程师注册执业证书同时具备建设工程类正高级(包括教授级和研究员级)职称的得 1 分;</p> <p>5) 电气专业负责人: 须具有注册电气工程师(供配电)注册执业证书同时具备建设工程类正高级(包括教授级和研究员级)职称的得 1 分;</p> <p>6) 给排水专业负责人: 须具有注册公用设备工程师(给水排水)注册执业证书同时具备建设工程类正高级(包括教授级和研究员级)职称的得 1 分;</p> <p>7) 暖通专业负责人: 须具有注册公用设备工程师(暖通空调)注册执业证书同时具备建设工程类正高级(包括教授级和研究员级)职称的得 1 分;</p> <p>8) 园林绿化专业设计负责人: 具有园林绿化专业高级(含)以上职称的得 1 分; (园林绿化专业指与园林绿化工程规划、设计、施工及养护管理相关的专业, 包括园林(含园林规划设计、园林植物、风景园林、园林绿化等)、园艺、城市规划、景观、植物(含植保、森保等)、风景旅游、环境艺术等专业。若职称证书不显示专业, 则以毕业证书或学位证书或经职称评审委员会评审通过的专业技术资格评审申报表上所注专业为准。</p> <p>9) 造价专业负责人: 须具有国家一级造价工程师同时具备中级(含)以上职称得 1 分;</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>10)装饰专业负责人:须具有装饰工程设计与施工高级(含)以上职称得1分;</p> <p>11)咨询负责人:须具有咨询工程师(投资)登记证书得1分;具备建设工程类正高级(包括教授级和研究员级)职称的得1分;本项最高得2分;</p> <p>12)具备BIM高级建模师(建筑设计专业)得1分,具备BIM高级建模师(结构设计专业)得1分,具备BIM高级建模师(设备设计专业)得1分。本项最高得3分。(提供全国BIM技能等级考试二级(含)以上证书)。</p> <p>注:提供项目管理机构人员的上述要求的职称证书、注册证书、有关证书、与投标人签订的劳动合同、由社保机构出具的2025年12月~2026年2月的社保缴费证明。提供上述资料原件的扫描件上传至投标文件中,否则不得分。</p> <p>以上人员不可兼任。2018年7月20日颁发“建人【2018】67号”文件之前取得的国家注册造价工程师与国家一级造价工程师等同。</p>
2.2.4(5)	企业信用考核结果分	<p>投标人信用因素在评标中所占比例为8%~12%</p> <p>根据《关于印发〈无锡市建设工程勘察设计企业信用管理办法(试行)〉的通知》(锡建规发〔2018〕3号)和《关于建筑工程勘察设计企业信用考核结果应用相关事项的通知》(锡建建市〔2018〕11号)要求:国有资金投资建设工程项目在勘察、设计招标时,投标人信用因素在评标中所占比例为8%~12%(即取值为8%、9%、10%、11%、12%),由招标人在开标时随机抽取。企业的信用考核分是指该企业参与投标的标段招标公告发布开始之日上一个考核期的企业信用考核分(以市住建局外网公布的企业信用考核分为准)。本地新办勘察设计企业和新进我市的外地勘察设计企业且无信用考核分者,信用分值取同标段其他所有投标人信用分的平均值。勘察招标时,勘察设计企业的信用考核分需进行折算,即:折算后企业信用考核分=企业</p>

			信用考核分（以市住建局外网公布为准）/1.2。投标人信用因素的评分，为该投标人的折算后企业信用考核分乘以信用因素所占比例。如为联合体投标，以联合体牵头人的企业信用考核分计算。本项目取设计类信用分。
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标（设计方案）得分高的优先；如果技术标（设计方案）得分也相等，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- （1）资信业绩部分：见评标办法前附表；
- （2）技术标（设计方案）部分：见评标办法前附表；
- （3）投标报价：见评标办法前附表；
- （4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- （1）资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- （2）技术标（设计方案）评分标准：见评标办法前附表；
- （3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- （4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备（清标）

3.1.1 评标前，招标人应当组织进行下列评标准备（清标）工作，并向评标委员会提供相关信息；采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统开展评标准备（清标）工作：

（一）根据招标文件，编制评标使用的相应表格；

（二）对投标报价进行校核；

（三）以评标标准和方法为依据，列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；

（四）核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩和信用状况等方面的情况。

招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不

对投标文件作出评价。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

评标准备（清标）工作结束后，评标委员会收到评标准备（清标）报告后方可开始评标；评标委员会要复核评标准备（清标）报告，并承担相应责任。

3.1.2 评标委员会由本地随机抽取的评标专家组成。评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，具有与评标委员会其他成员同等的表决权。

3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.1.4 评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审所有投标文件，并对招标人提供的评标准备（清标）相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。

3.2 初步评审

3.2.1 形式性评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.2 资格评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.3 响应性评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外；

3.2.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正按照本章第3.4款的规定进行。

3.2.6 投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

(1) 未按招标文件要求加盖电子印章、电子签名；

(2) 未按招标文件要求提供投标担保的；

(3) 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人(或企业法定代表人委托代理人)印章(或签字)的；投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章(或签字)，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书的；

(4) 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

(6) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

(7) 投标文件载明的勘察设计期限超过招标文件规定的期限的；

(8) 明显不符合技术规范、技术标准的要求；

(9) 投标报价超过招标文件规定的最高限价的；

(10) 投标文件的报价清单改变招标文件明确列出的不可竞争费用项目的；

- (11) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况；
- (12) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
- (13) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法；
- (14) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (15) 经评标委员会认定投标人的投标报价低于投标人成本价的；
- (16) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- (17) 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；
- (18) 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；
- (19) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- (20) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (21) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一把数字证书加密锁加密或者同一台附属设备打印的；
- (22) 不同投标人委托同一人投标的；
- (23) 不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；
- (24) 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；
- (25) 评标委员会认定的其他串通投标情形；
- (26) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (27) 不同投标人从同一个互联网协议地址上传投标文件的；
- (28) 未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；
- (29) 技术标（设计方案）不符合招标文件有关暗标要求的；
- (30) 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；
- (31) 投标文件中提供的证明资料，与各地公共资源交易中心、行政监督部门网站公示的实质内容不一致的；
- (32) 投标文件中未提交本单位法定代表人或其委托代理人签署的《投标诚信承诺书》（见投标函投标诚信承诺）。

3.3详细评审

3.3.1按本章“评标方法前附表”规定的方法确定评标基准价。

3.3.2评标委员会按本章“评标方法前附表”规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.3评分分值计算保留小数点后两位，第三位“四舍五入”。

3.4投标文件的澄清和补正

3.4.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4.4在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

3.5评标结果

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

3.5.1评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，推荐1-3名中标候选人。

3.5.2如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，评标委员会应当对是否具有竞争性进行判断：有竞争性的，按有效投标最终得分由高至低的次序推荐中标候选人；缺乏竞争的，评标委员会应当否决全部投标。

3.5.3评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

第四章 合同条款及格式

瞻江街道社区卫生服务中心项目建设工程勘察设计合同

甲方（发包人）：无锡梁溪科技城管理局

乙方（承包人）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规
定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就瞻江街道社区卫生服务中
心项目勘察设计及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：瞻江街道社区卫生服务中心项目勘察设计。

2. 工程地点：无锡市梁溪区任钱路和凤宾路交叉口东南侧。

3. 项目概况：规划用地面积约4289.54平方米。总建筑面积9150平方米，其
中：地上建筑面积6000平方米(计容面积6000平方米)，地下建筑面积3150平方米。
主要建设内容为新建1栋社区卫生服务中心、1栋医疗处理楼及其他附属设施。设
置床位规模30张，建筑高度22.3米，单体建筑面积6000平方米。

5. 投资估算：约10525.70万元人民币。

二、工程勘察设计范围、阶段与服务内容

1. 工程勘察设计范围：包括但不限于初勘、详勘、物探、设计试桩、工程及设计
相关的咨询（包含但不限于工程可行性研究报告、日照分析、绿建设计、海绵设计、
环境影响评价、交通影响评价、安全评价、节能评价评估、地质灾害评估、水土保持方
案报告表或报告书、土壤氡、土壤检测、电磁辐射、环境噪声监测）、可行性研究及
相关评审、以及例如智能化等专项工程独立的项目建议书与可行性研究报告及相关评审、
方案设计、初步设计（含设计概算）、施工图设计（含图纸审查）、红线范围内的市政
及室外配套管线综合、市政附属工程（市政给水、桥梁、地基处理、河道等）等专项
设计，以及自本项目取得立项备案批复后到完成初步设计并取得概算审批前的前期方案
及报批报建手续相关所有的各项咨询、沟通、配合工作等其他相关服务。承包人应提供
包括但不限于工程测量成果报告及调查成果报告、方案设计文件、初步设计图、施工图
设计和相关工程、设计等咨询报告、专家论证意见等，以及业主方在此过程中所需的相
关文本、材料等。除以上内容外，其他与本项目建设必须设置的常规内容均属于建设内
容，其对应相关费用已包含在本合同总价内。

2. 工程设计阶段：方案设计阶段、初步设计、施工图设计及施工配合四个阶
段。

3. 工程设计服务内容：

3.1 方案设计阶段

(1) 与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划和市场潜力；

(2) 完成总体规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

(3) 根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

(4) 协调各专业的工作，对其设计方案和技术经济指标进行审核，提供咨询意见。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，接受经发包人的合理化建议并对方案进行调整；

(5) 配合发包人进行人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

(6) 负责完成人防、消防等规划方案，协助发包人完成报批工作。

(7) 设计人对于建设用地范围的现场实测和现状场地标高的实测工作。

(8) 配合委托人进行环评、能评、稳评、交评的编制及报批工作。

(9) 委派设计代表，配合委托人协调相关设计及咨询工作。

3.2 初步设计阶段

(1) 负责完成并制作建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、动力、室外管线综合等专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；

(2) 制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，配合发包人进行交通、园林、人防、消防、供电、市政、气象等各部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

(3) 发包人指令的其他围绕初步设计（含概算编制）展开的相关工作。

3.3 施工图设计阶段

(1) 负责完成并制作总图、建筑、结构、机电、室外管线综合等全部专业的施工图设计文件；

(2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

(3) 根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报

审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

(4) 协助发包人进行工程招标答疑。

(5) 发包人指令的其他围绕施工图设计展开的相关工作。

3.4 施工配合阶段

(1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求，设计人应对其所提交的图纸进行有计划有系统的设计交底。设计交底的主要内容应包括：

1) 施工图是否符合可研、初步设计原则，是否正确、合理、可靠、完善，是否明确、可行；

2) 施工图与设备、特殊材料的技术要求是否一致；

3) 设计与施工主要技术方案是否能相适应，对现场条件有无特殊要求；

4) 图纸表达深度和设计范围能否满足施工要求；

5) 预制构件、设备组件现场加工要求是否能符合现场施工的实际能力；

6) 各专业之间、设备和系统施工图设计之间是否相符，例如设备外形尺寸和基础尺寸，建筑物预留孔洞及埋件与安装图纸要求，设备与系统部位，管线之间相互关系等；

7) 设计采用的新结构、新材料、新设备、新工艺和新技术是否经过鉴定与评审，在施工技术、机具和物资供应上是否有困难；

8) 各专业施工图之间、总图和分图之间是否有错、漏、碰、缺。总体尺寸与分部尺寸之间是否吻合；

9) 能否满足生产运行安全、经济的要求和检修、维护作业的合理需要。

设计人应就以上问题提供设计交底资料并做好书面交底记录。设计人未有书面设计交底记录的，委托人将对设计人处以合同价的 5% 的违约金。

(2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；

(3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；

(4) 参与与承包人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；

(5) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择（提供装修招标材料小样等）以及分包商考察等技术咨询工作；

(6) 协助发包人审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

(7) 在发包人协助下主动与各专业单位及相关部门协调与项目有关的咨询、调查、收集资料等事宜。

(8) 发包人指令的其他围绕工程建设所需设计配合的相关工作。

(9) 委派设计代表，协调处理施工现场的各项设计工作。

(10) 负责项目中涉及的所有结构性验算工作，并出具书面确认。

三、发包人向承包人提交的有关资料、文件及时间

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
/	/	/	/	/

发包人向承包人交付的资料以上述清单为准。承包人为开展设计工作需要其他资料或文件的，发包人应予以协助，但承包人不得以此为由主张中止设计工作或要求推迟设计周期。

四、工程设计周期

总设计周期90日历天，自本合同签订之日起计算。

计划开始设计日期：2026年4月25日。

计划完成设计日期：2026年7月24日。

具体节点见下图：

序号	资料文件名称	份数	内容要求
1	地质工程勘察文本	10	满足发包人要求
2	物探资料	3	满足发包人要求
3	实测地形图	1	CAD文件、达到规划入库要求
4	可行性研究报告	4	满足发包人要求
5	方案设计文本	4	满足发包人要求
6	初步设计图纸及文本	20	满足发包人要求
7	初步设计概算文本	4	满足发包人要求

增值税税率调整的，则不含税价格保持不变，含税总价（未开票部分）按照调整后的增值税税率相应计算调整，计算公式：调整后含税总价（未开票部分）=调整前含税总价（未开票部分）÷(1+调整前增值税税率)×(1+调整后增值税税率)。

如无发包人功能调整等颠覆性修改，设计变更费用已包含在合同价中，施工图阶段的任何形式、类型、规模的设计变更均不另行支付设计变更费用及相关图纸费用，承包人已在合同价中充分考虑。

承包人已对工程现场和周围环境进行现场考察，获取须承包人自己负责的有关编制磋商和签署合同所需的所有资料及任何足以影响磋商报价的因素，并已在合同价中予以考虑。

3. 付款

(1) 概念方案设计（如有）通过发包人评审及认可，且发包人出具书面认可证明后，支付至合同价的10%；

(2) 在以下条件均达到后，支付至合同价的20%：①公益类项目取得初步设计，并获取概算批复，且经政府相关部门完成初步设计审查；②经营类项目完成初步设计及概算编制（如有）并经发包人确认；③初步设计阶段所需专题报告完成并经发包人确认后。

(3) 完成施工图设计，取得施工图设计审查合格证后，支付至合同价的60%；如需分专业或分阶段提交施工图设计成果的，按该专业或该阶段占全部施工图的比例，支付至该部分合同价的60%；

(4) 配合发包人完成各类验收和项目备案工作，经发包人认可后，支付至最终费用的90%；

(5) 本合同工程所在的工程结算审计完成，结合设计服务质量、设计文件交付的时间等因素，扣除质量违约金（如有）、误期违约金（如有）后一次性支付剩余尾款。

(6) 设计单位开户银行：_____；账号：_____。

承包人承诺：发包人将工程款打入该账户或承包人签收支票即完成设计款的支付。每次支付申请时，承包人均应当提供等额的增值税专用发票，发票抬头为建设单位全称，若提供的发票不规范、不合法、金额不符或者建设单位名称有误，发包人有权拒付或延付工程款。给发包人造成包括但不限于税务问题及其他损失的，

承包人应向发包人承担赔偿责任，赔偿范围包括但不限于税款、滞纳金、罚款及其他损失等。

(7) 如延期支付，发包人不承担延期付款的利息或违约金。

(8) 承包人不履行合同约定义务或其履行义务不符合合同约定的，发包人有权直接从应付承包人的款项中扣减所产生的违约金、补偿金等相关款项。不足部分，发包人有权继续向承包人进行追偿。

(9) 如承包人支付的违约金不足以弥补发包人损失的，承包人对不足部分进行赔偿，包括但不限于发包人预期利益、资金成本、调查费、诉讼费、仲裁费、律师费、财产保全费、财产保全保险费、差旅费、评估费、公证费、公告费、提存费、鉴定费等。合同价内包含各阶段专家评审费、施工图审查费、项目基地周边市政点位信息的购买以及发包人认为应进行专家论证而产生的专家评审费。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有，投标文件凡未响应招标文件要求的视为投标人已响应并同意履行招标文件要求）；
- (5) 招标文件及发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在无锡市梁溪区签订。

十、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自各方加盖单位公章后生效。

十二、合同份数

本合同一式肆份、双方各执贰份,均具有同等法律效力。

(以下无正文)

(本页无正文，为本合同签署页)

甲方（盖章）：_____

法定代表人（负责人）或授权代表：_____

____年__月__日

乙方（盖章）：_____

法定代表人（负责人）或授权代表：_____

____年__月__日

第二部分 通用合同条款

按住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局发布的建设工程设计合同示范文本（GF-2015-0209）通用条款执行。

子杯)；国优；鲁班奖)的目标。

(2) 承包人设计深度和设计质量应符合本项目创建 (合格；市级优秀设计；省级优秀设计；国家级优秀设计)的目标。

(3) 涉及新设备、新技术、新工艺、新材料的设计，需经专家论证。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 补充协议书 (如有) (2) 合同协议书；(3) 专用合同条款及其附件；(4) 通用合同条款；(5) 中标通知书 (如果有)；(6) 投标函及其附录 (如果有，投标文件凡未响应招标文件要求的视为投标人已响应并同意履行招标文件要求)；(7) 招标文件及发包人要求 (如果有)；(8) 技术标准；(9) 发包人提供的上一阶段图纸 (如果有)；(10) 其他合同文件。

1.6 通知与送达

1.6.1 合同有效期内，一方向对方发送通知、请求、函件等各种文件的，应当以发送文件时的企业注册地址、法定代表人 (或负责人等) 作为送达信息；或者以本合同首部载明的联系地址、联系人、联系电话作为送达信息 (相关信息如有变更，应于变更后三日内及时通知对方，在收到该等变更通知前按原地址信息进行的通知与送达仍然有效)。

1.6.2 合同双方依据前述约定的送达信息之一发送文件的，以下情况视为送达：

(1) 如通过人员递送，在实际交付时；

(2) 如以信函方式发送 (包括快递或EMS方式)，以签收日为送达日；如无人签收或拒绝签收的，寄出后第三个工作日视为送达。

1.6.3 上述送达信息适用范围包括各类通知、协议等文件的送达，以及合同发生纠纷时涉及的公证、仲裁、民事诉讼程序中法律文书的送达。

1.6.4 通用合同条件中，凡涉及发包人、监理人未作明确表示即产生默示同意、认可效果的事项，均不适用，该类事项均需发包人、监理人明确书面表示同意、认可后方产生效力。

1.8 保密

保密期限：永久。

若承包人违反保密义务，需向发包人承担违约金50万元，如果违约金不足以弥补发包人损失，承包人应赔偿由此给发包人造成的全部损失和费用（包括但不限于向第三方支付的赔偿、发包人遭受的行政处罚、预期利益、资金成本、调查费、诉讼费、仲裁费、律师费、财产保全费、财产保全保险费、差旅费、评估费、公证费、公告费、提存费、鉴定费等）。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：

发包人与承包人就设计问题应保持密切联系，未经发包人书面同意或另行授权，承包人不得擅自进行设计变更。承包人不得接受施工单位、厂商、承包人提出的任何设计变更及其它设计修改要求，否则发包人不予认可该部分的设计费用，并有权向承包人追索因此给发包人造成的全部损失。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： / ；

身份证号： / ；

发包人对发包人代表的授权范围如下：全面负责本合同工程实施全过程的各类管理，包括但不限于工程设计质量、设计进度、与本合同工程有关的内外协调。但任何涉及价格调整、设计周期变更、索赔、款项收付等文件除须发包人代表签字外还需加盖发包人公章方可有效。

发包人更换发包人代表的，应当提前7天书面通知承包人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 天内对承包人书面提出的事项作出书面决定。

3. 承包人

3.1 承包人一般义务

3.1.1 承包人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 承包人其他义务：

(1) 承包人应按国家技术规范、标准、规程和发包人的任务委托书及技术要求进行工程勘察，按合同规定的时间提交质量合格的勘察成果资料，并对其负责。

(2) 承包人应在签订本合同时，一次性书面向发包人提出为履行本合同项下全部勘察工作所需要的全部资料，包括资料名称、份数、提交时间并派人与发包人的人员一起验收发包人提供的材料。

(3) 承包人在此保证，其在签订合同之前已经充分察看了本工程工地及周围的环境，掌握了所有与勘察、测量有关的情况，包括但不限于气候、道路交通等情况，并确认本项目工地及周围的环境能够满足其勘察、测量及履行本合同其他义务的全部条件。

(4) 在本合同生效后7天内，承包人向发包人提交合格的勘察纲要或勘察组织设计。

(5) 若勘察现场需要看守，特别是在有毒、有害等危险现场作业时，承包人应派人负责安全保卫工作，按国家有关规定，对从事危险作业的现场人员进行保健防护，并承担费用。

(6) 根据勘察获得的本工程的岩土工程条件（或工作现场地形地貌、地质和水文地质条件）及技术规范要求，结合自身的专业经验，向发包人提交详实具体的勘察报告资料及对本工程设计方面的建议，供发包人及发包人委托的设计单位参考。

(7) 承包人开展工程勘察活动时应与其承包人员建立合法的用工关系，并应遵守有关职业健康及安全生产方面的各项法律法规的规定，采取安全防护措施，确保人员、设备和设施的安全。因勘察活动造成任何安全事故、人身伤害或经济损失，均由承包人负责，承担相关责任和费用，给发包人造成任何损失、处罚、费用的，承包人应予赔偿。

(8) 承包人应管理好现场勘察人员，遵守发包人的文明施工和安全保卫及其它有关的规章制度，承担其有关资料保密义务。

(9) 承包人自行为其工作人员提供必要的生产生活条件。

(10) 勘察过程中间遇到的外部矛盾由承包人自行解决。做到现场文明施工，涉及的道路挖掘、绿化占用及其他补偿问题自行办理各项手续并缴纳各项费用。承包人在工程勘察期间遇到地下文物时，应及时向发包人和文物主管部门报告并妥善保护。

(11) 承包人在燃气管道、热力管道、动力设备、输水管道、输电线路、临街交通要道及地下通道（地下隧道）附近等风险性较大的地点，以及在易燃易爆

地段及放射、有毒环境中进行工程勘察作业时，应编制安全防护方案并制定应急预案。

(12) 承包人应在勘察方案中列明环境保护的具体措施，并在合同履行期间采取合理措施保护作业现场环境。

(13) 承包人不得将其勘察任务分包或转包给他人。

(14) 承包人在提交成果资料后，应派专业技术人员为发包人继续提供后续技术服务，积极配合发包人选定的设计单位和施工单位的工作，负责解决设计和施工中涉及到的勘察、测量方面的问题，包括进行必要的补充勘察、测量和提供必要补充勘察、测量资料等，工程竣工验收时，承包人应按发包人要求参加竣工验收工作，并提供竣工验收所需相关资料。

(15) 发包人有权要求承包人暂停勘察工作或赶工，承包人应按发包人的暂停要求停止工作，实施发包人的处理意见后向其提出复工要求，经批准后继续工作，暂时停工期间的费用均由承包人自行承担。经发包人批准或通知复工后，承包人无故拖延和拒绝复工的，由此产生的费用和工期延误由承包人自行承担。

(16) 承包人开挖地下管线、布点、钻孔、探洞、取样的，应当在相关工作完成后修复地下管线并在工作完成之日起 10 日内将场地恢复原状。

(17) 承包人必须保证安全文明工作，一切因工程工作引起的安全、人事、经济事故及纠纷以及罚款等经济损失由承包人自行负责。工作人员擅自离开工地范围内所造成的伤害，工作旅途中所发生的安全责任事故，所产生的一切经济损失和法律责任由承包人自己全部负责。承包人应保证发包人免于遭受与此有关的索赔、损害、赔偿及诉讼，如遇第三方向发包人主张人身伤亡赔偿或和财产损害赔偿，承包人应负责处理并承担由此产生的赔偿金、律师费、诉讼费等一切费用，发包人不承担任何责任。

(18) 承包人收到发包人提供的工程设计依据文件及设计的基础资料后，应仔细阅读，如发现任何差错或遗漏，应在收到之日起7天内对上述文件和资料提出书面意见，逾期未提出书面意见的，视为承包人认可发包人提供的文件和资料。承包人应对发包人提供资料的理解正确性负责。

(19) 承包人应确保总体规划、建筑方案设计及其所有设计图符合国家、地方规定和本合同约定。若发包人需采用其他国家与地区的先进技术和材料设备，且国家尚无该种规范或技术规则时，承包人需与发包人在技术可行性上协商，由承

包人协助发包人报请国内有关管理部门，经其同意后采用；若存在因场地限制、交通需求等无法避免超规划控制线的局部路段等原因导致无法满足设计要求的，承包人应及时书面通知并协助发包人通过规划微调报批手续。

(20) 承包人应对建设项目用地范围、建设范围内及周边影响设计和施工的建筑、构筑物，古树苗木和管线等的具体位置进行考察和复核。如有保护需要的，承包人应无条件配合发包人进行保护方案的设计工作，其费用包含在投标总价中。因承包人原因未履行上述工作，造成发包人需进行变更设计或重大损失的，承包人应无偿进行变更设计，并按下列规定扣减设计费：变更费用小于5万元的，承包人应按照2000元/次向发包人支付违约金；变更费用大于5万元的或造成发包人重大损失的，承包人应按照发包人委托的跟踪审计单位审核确定的变更费用或损失费用*10%向发包人支付违约金。所有设计变更出图时要相关专业一并同步出图，不得单专业分次出，并要附带出具所有专业变更图工程量测算。

(21) 概算编制及限额设计。

① 承包人应对照相关批复，按照限额设计的要求进行设计。

② 承包人编制的设计概算应符合项目实际，不能超过本工程的设计限额，承包人应根据设计概算自行控制成本。

③ 对建设单位提出设计调整的要求，若超过设计限额的，承包人应在收到调整要求后 7 天内向发包人书面预警并提供优化方案。承包人未向发包人书面预警的，则视为承包人有能力将其控制在设计限额内。若承包人无法优化到约定范围的，发包人委托具备专业资格的第三方提出符合规范的优化建议，承包人应按优化建议进行图纸修改并承担相应的第三方服务费用。

④ 若上述情况导致结算时发生超概算情况的，承包人承担以下违约责任：由于非发包人原因造成该工程结算审定价超过设计限额5%（含）~10%（不含），则承包人应向发包人支付签约合同价的10%的违约金；由于非发包人原因造成工程结算审定价超过设计限额10%（含）~20%（不含），则承包人应向发包人支付签约合同价15%的违约金；若由于非发包人的原因造成该工程结算审定价超过设计限额20%或以上，则承包人应向发包人支付签约合同价20%的违约金。发包人有权在应付设计款中扣除上述违约金。

(22) 承包人按本合同约定的内容、时间及份数向发包人交付质量合格的设

计文件和设计资料。在设计各个阶段向发包人提供建筑面积说明书（包括实际容积率，地上建筑面积、地下建筑面积、每幢楼建筑面积及每间房使用面积），并保证其最终的准确性，要求初步设计误差不大于2%，施工图设计误差不大于1%。

（23）承包人须做到设计合理。承包人应统一各专业设计的技术标准，统一出图格式、图纸规格，图纸分专业分册装订、签章。承包人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，承包人应保证设计图纸准确无误。设计图纸出图后，经审查确认的图纸错误按下列规定扣减设计费：

①违反国家规范要求的图纸错误（强条），按1个错误10000元人民币累计计算扣减设计费，造成发包人损失的，承包人还应承担赔偿责任。

②发包人组织专业技术人员或第三方审核机构对设计成果进行审核并提出错误性修改意见。单位工程（单体平面相同的楼栋不重复考核）专业问题数量不能多于10条，超过10条，可在设计费中扣减5万元，超过20条，可在设计费中扣减10万元，超过30条，可在设计费中扣减20万元。

③本合同执行过程中，若单独或同时发生以上两条款事项，除执行上述条款外，不影响其他违约条款的同时执行。

（24）承包人提供的设计成果存在不能通过有关行政管理部门审批、不符合发包人设计需求或交付图纸存在遗漏或缺少的，承包人必须无条件在七天内完成修改，耽搁的时间计入总设计期考核。修改后还不能满足发包人要求或在要求时间内没完成修改的，发包人有权另行委托第三方进行修改或审核，相关费用由承包人承担，发包人有权在应付设计进度款中直接扣除。

（25）承包人应根据发包人或相关政府要求提供相应的图纸，相关费用均已包含在合同总价内。具体包括但不限于：①首稿设计图纸；②历次调整设计图纸（较大改动）及设计变更图纸；③报审图中心图纸；④编制招标控制价的图纸；⑤政府相关部门审定后的图纸；⑥相关单项验收和综合验收需提供的图纸；⑦配合施工单位完成施工后将设计变更整合至原图的竣工图；⑧发包人用于存档备用的图纸。

以上图纸均需注明出图时间、承包人的签字及盖章，有版本调整的要调整稿历次编号。承包人提供图纸的其他要求根据相关政府部门及项目实际情况确定，具体包括但不限于：①打印图纸样式；②叠图要求；③加盖审图部门合格章；④

图纸数量；⑤提供电子图纸及格式。若承包人未提供或未按要求提供的，发包人
可以委托第三方完成，相关费用发包人有权直接从应付设计款中扣除。

由于发包人项目进度推进较快等原因，需承包人分批次出具设计成果，承包
人应积极配合提供分批次过程设计成果，待整体设计工作完成后应提供整套完整
图纸，过程设计成果承包人承诺不另行收费。若发包人需要提前提交设计成果，
承包人应积极配合。

(26) 承包人负责本项目的设计联络工作，承包人负责向发包人及施工单位
按时进行设计交底、处理有关设计问题，并按要求参加各项验收工作。承包人在
本工程设计资料及文件中，应当注明有关材料、构配件和设备的规格、性能等技
术指标，并要求技术指标具有通用性，不能影响设计范围内的施工项目招标工作，
发包人需要承包人配合选样时，承包人应予以配合并应对特殊材料提供材料样板。
承包人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要承包人配合建筑
材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。具体要求如下：

①发包人有权根据具体设计阶段，要求承包人投标的有关人员在本合同设计
周期内集中办公，办公地点由发包人提供。集中办公自方案设计开始，至施工图
设计审查完成为止（每天9：00-17：00），每周不少于5天，集中办公期间的承
包人员交通及食宿费用由承包人承担，承包人若无法满足要求造成人员缺席的，
按500元/人/次收取违约金；

②承包人需在发包人各重要工作节点（如设计评审、图纸交底）派相关人员
驻现场协助发包人工作，并在本项目施工全过程中派驻_____常驻在施工现场，
派驻人员交通及食宿费用应由承包人承担，派驻时间必须满足发包人要求，否则
按500元/人/次收取违约金。其他承包人员如果发包人有需要在接到通知后24小
时内到达指定的现场，否则按1000元/次收取违约金；

③设计负责人必须参加和设计有关的所有工程会议或工地例会，未按时参加
的按500元/次收取违约金；承包人应积极配合项目后期验收工作，因承包人原因
导致验收工作无法如期完成的，视为承包人违约。发包人有权对承包人收取合同
金额10%的违约金并要求承包人赔偿因此造成的发包人全部损失；本项目的设计
项目负责人需在现场全程工作配合，相关违约金参照派驻人员。

④施工时期需现场指导或者解决施工相应问题。设计人按合同规定时限交付

设计资料及文件，负责向委托人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。设计资料为达到审图中心审图要求而产生的费用均由设计人承担（如：委托人提供图纸，设计人进行改造设计，审图中心要求原设计单位盖章确认的；审图过程中需专家论证的费用以及自审承诺需要第三方专家审查论证的费用；图纸扫描费等）。

（27）承包人应无条件配合发包人，对以下设计文件进行审核并书面确认：
①发包人单独或平行发包的专业或专项设计；②发包人要求相关施工单位进行的专业深化设计。如承包人未履行审核确认职责的，视为违约，发包人按10000元/次收取违约金；发包人产生的所有审核、评审费用由承包人承担。

（28）二次设计

①本项目所需的二次深化设计和专业深化设计工作，包括但不限于幕墙、门窗、钢结构、抗震支架、人防工程、预应力、加固工程等均由承包人负责，相关费用均已包含在本合同总价中，发包人不再需要另行委托深化设计。

②按照发包人提供设计成果的时间要求，承包人应同步提交二次深化设计成果。

③若在施工过程二次深化设计或专业深化设计出现设计质量、影响验收等设计问题的，发包人有权对承包人每次处以签约合同价2%的违约金。

（29） 承包人保证具有相应的设计资质，保证有能力及资格完成本协议约定事项，不存在超越资质等级进行设计的情形；保证设计资质在本项目工程竣工验收备案前持续有效，不存在资质被降级、撤销、撤回、吊销、注销或失效的情形；保证不存在借用资质的情形。否则，发包人在任何时候发现承包人不符前述保证情况的，发包人均有权要求承包人全额退还发包人支付的设计费用，并按签约合同价的10%支付违约金。如果该违约金不足以弥补发包人因此遭受的全部损失（包括但不限于项目延误损失、重新比选费用等），承包人还应予以补足。

（30）本合同履行过程中，承包人不得做出有损发包人的行为，若发生被相关媒体作有损发包人的报道，每出现一次，由承包人承担违约损失10万元，出现二次，由承包人承担违约损失20万元，以此类推。

（31）如承包人支付的违约金不足以弥补发包人损失的，承包人还应对不足部分进行赔偿，包括但不限于发包人预期利益、资金成本、调查费、诉讼费、仲

裁费、律师费、财产保全费、财产保全保险费、差旅费、评估费、公证费、公告费、提存费、鉴定费等。

(32) 发包人有权在每次付款前按合同约定扣除承包人应支付的违约金、赔偿金、处罚款项等相关费用。

(33) 在合同履行期间，由于本项目发生较大变更或其他非承包人原因导致本项目部分或全部建设内容取消时，发包人有权要求承包人立即中止设计并重新调整承包人的设计范围（全部建设内容取消的发包人有权单方解除合同）。对取消的内容承包人在中止前已开始设计的完成工程量，经发包人认可的审计单位审核后按实结算。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓名：_____；

身份证号：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

承包人对项目负责人的授权范围如下：与本项目设计有关的全部事宜；若产生法律纠纷，项目负责人的手机号码为法院联络承包人的预留电话，若项目负责人更换手机号码，承包人需立即通知发包人。

3.2.2 承包人更换项目负责人的，应提前 30 天书面通知发包人。

承包人擅自更换项目负责人的违约责任：承包人需要更换项目负责人或承包人员的，应提前7天书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理设计经验等资料。更换后的人员资历及专业资格需等同或高于被替换的人员。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换。承包人擅自更换项目负责人的，发包人将从签约合同价中扣除5万元/次/人。承包人擅自更换设计人员的，发包人将从签约合同价中扣除2万元/次/人。

3.2.3 承包人应在收到书面更换通知后 10 天内更换项目负责人。

承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有权解除合同，承包人除按签约合同价款的5%支付违约金外，给发包人造成损失的，并应承担赔偿责任。

_____。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：按照审批的概算或约定的范围确定（相应专业工程按经济指标控制，土建工程增加对应砼单方指标、钢筋单方指标的控制值，建筑面积控制在规划面积允许范围内）设计单位应对建设单位的提出的设计调整要求自行控制总体的成本，若发生超概情况应及时向建设单位提供优化方案。若建设单位提出设计要求调整后，设计单位未提供相关优化方案减少成本的资料，则视为设计单位有能力将其控制在概算限额内。土建工程设计人应随施工图一同提交砼、钢筋的控制值，该资料将作为土建工程的施工图的组成部分，若未提供完整则视为未提供完成该专业的施工图。（有地下室的地下室单独计算）。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：

（1）符合中华人民共和国住房和城乡建设部《建筑工程设计文件编制深度规定（2016年版）》现行规定要求。

（2）承包人提供的设计成果应包含二次深化设计，符合用户施工深度，包括但不限于幕墙、门窗、钢结构、抗震支架、人防工程、预应力、加固工程等。并配合发包人报市审图中心等相关部门审查通过，包括但不限于建筑审查、消防审查、人防审查、防雷审查、节能审查、高层建筑抗震审查和绿色建筑审查等。

（3）承包人应在设计文件中对涉及工程质量和安全的关键部位和关键环节进行标注。承包人应在设计文件中明确建设工程本体以及毗邻建筑物、构筑物和其他管线、设施的监测要求和监测控制限值。

（4）设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由承包人负责解决。承包人负责对该合同项目的所有设计资料进行审查，根据发包人提供的基础资料进行设计，对资料不足部分及时完成收集和调查等工作，并对其质量负责，上述费用均已包含在合同总价中。

（5）承包人在设计时应充分考虑《无锡市建设工程质量管理条例》《无锡市建筑工程质量通病防治措施》及相应行业质量通病防治措施，重点针对门窗、屋面、外墙渗漏及墙面开裂的节点处理。优先采用防治措施中推荐的设计做法，严禁采用防治措施中不得采用、不推荐使用的设计做法。（如：防水上翻尺寸及

附加层做法；墙体明确节点钢丝网、网格布做法等）。

(6) 施工图审查过程中，涉及自审承诺部分内容，设计人需组织第三方专家审查会议，形成会议纪要。

(7) 设计人需委派具备造价师资格证的专业造价人员，对本项目中所有涉及设计调整的部分（包括但不限于变更）进行成本测算相关工作。

5.3.4 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：国家规定的使用年限。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：承包人在合同签订后5日内提交。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：工程设计的时间进度计划、关键性控制节点和人员安排计划等。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限： / 。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形： / 。

承包人应在发生进度延误的情形后7天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后7天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到承包人要求延期的详细说明后，应在 / 天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励： / 。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 设计人应交付的设计文件

7.1.1.1 关于设计合同上约定的图纸

1、设计蓝图按设计阶段分为：

1) 报审设计蓝图(指经建设单位初步审核,用于报审图中心审图及编招标清单与控制价的图纸);

2) 审定设计蓝图(人防、消防、审图中心等部门以及建设单位审定的设计蓝图,用于正式指导施工);

3) 设计变更蓝图;

2、以上阶段每次设计完成后,设计人都要在蓝图上注明具体出图日期,并经收图单位经办人一一核查。

3、以上阶段每次设计完成后,设计人要提供两套按规范折叠好的设计蓝图用于存档备案及若干套未折叠设计蓝图使用(其中审定设计蓝图要提供四套折叠好的设计蓝图用于存档备案及若干套未折叠设计蓝图用于指导施工)。所有审定设计蓝图均要加盖审图部门的合格章。

5、以上所述若干套图纸均以建设单位意见为准,以上图纸费用均包含在合同总价内。

7.1.1.2审图时设计人提供所需的设计文件电子档及相应设计人应准备的资料上传至审图中心数字化审查系统平台;

7.1.1.3相应标段招投标时提供所需的招标蓝图及电子图纸(CAD格式及PDF格式);

7.1.1.4设计人应随蓝图一并提供设计计算书(含电子版、软件版、模型),设计计算书上需盖章。

7.1.2 发包人要求承包人提交电子版设计文件的具体形式为:本文件使用doc格式(Office系列),ppt演示或介绍文件,图纸使用dwg格式(Auto CAD系列),BIM模型使用rvt等格式。

7.1.3 BIM技术服务:收件人在施工招标结束后开工前应提供BIM模型给委托人。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对承包人的设计文件审查期限不超过 / 天。

8.3 发包人应在审查同意承包人的工程设计文件后在 / 天内,向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排:按发包人或政府有关部门要求。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为承包人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：现场办公场地。

9.2 承包人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后开工后7天时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同。

单价（费率）包含的风险范围：按设计人的投标单价（费率）不变。设计费包含可能发生的设计费用（含委托人单独发包的专业设计审核与因此造成的设计人设计范围内各专业设计变更、配合消防审核和验收工作）、设计变更费用、出图费、施工图审查费、沙盘制作费、咨询服务费、配合服务费（至本工程结算审计结束）、会议会务费（有关工程设计协调、评审、验收等）交通、食宿费用、设计论证评审时所需的专家费用及税费等所有费用。

备注：设计人应无条件协助委托人设备采购定货等工作，配合编写及审核有关材料设备加工采购的技术要求。

风险费用的计算方法：已包含在合同总价中，不再单独计取风险费用。

风险范围以外合同价格的调整方法：发包人根据项目实际需要，要求承包人提供本合同以外的其他设计服务的，发包人将结合承包人的投标下浮率，协商确定具体费用。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：同“单价包含的风险范围”。

风险费用的计算方法：已包含在合同总价中，不再单独计取风险费用。

风险范围以外合同价格的调整方法：同“单价包含的合同价格的调整方法”。

(3) 其他价格形式： / 。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 无 或预付款的比例 无。

通用合同条款第10.3.1条“定金或预付款的比例”不适用。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：___/___，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期___/___天前支付。

通用合同条款第10.3.2条第二款修改为“发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，承包人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知”。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 承包人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后___7天内书面通知发包人。

承包人应在该事项发生后___5___天内向发包人提供证明承包人要求的书面声明。

发包人应在接到承包人书面声明后的___15___天内，予以书面答复。

11.6设计变更应明确变更原因（建设单位要求、现场施工优化、设计缺陷及不合理）及变更性质（一般变更或重大变更）。如设计变更为重大变更或需进行审查论证的，应在设计变更中予以明确。如承包人未予以明确的，发包人有权收取500元/次的违约金。施工过程中，因承包人原因造成的设计变更，相应设计费不予结算，发包人有权收取违约金（违约金=设计变更造成的工程费用增加*中标设计费率）。

12. 专业责任与保险

12.2 承包人___需___（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险，承包人应按国家有关规定购买设计行业责任保险并报发包人备案。一旦发生上述由于承包人设计错误造成工程质量损失，发包人可选择直接要求承包人赔偿。由于设计原因导致造成工程质量不合格、质量事故损失或发包人损失，承包人除负责采取补救措施外，应免收相应部分设计费，发包人有权对设计方收取设计费10%的违约金并要求设计方赔偿由此造成的一切损失。承包人可自行向保险公司投保，投保费用由承包人承担。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托

编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 保密 。

13.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属： 归发包人所有。承包人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄漏、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向承包人索赔。承包人应确保所提交的全部设计文件不侵犯第三方知识产权等合法权益，否则发包人由此产生的一切损失均由承包人赔偿，损失包括但不限于发包人遭受的行政处罚、向任何第三方承担的经济责任、为解决纠纷而支出的调查费、诉讼费、仲裁费、律师费、财产保全费、财产保全保险费、差旅费、评估费、公证费、公告费、提存费、鉴定费等。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： / 。

13.5 承包人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式： 承包人承担 。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付承包人的违约金： 甲方有权根据项目开发的实际情况，单方面决定取消本合同项下全部或部分工作的实施。甲方以书面形式向乙方发出取消通知，自通知送达之日起生效。乙方在收到甲方取消通知后，应立即停止一切与本项目相关的工作。对于乙方在合同终止前已实际完成且经甲方书面确认的工作内容，甲方可根据工作进度和质量，按合同约定的阶段费用比例酌情支付相应费用，未经甲方确认的工作成果或未达到交付标准的服务，不予结算。因甲方原因取消合同的，乙方不承担未能继续履约的违约责任；但乙方不得因此主张任何形式的损失，包括但不限于预期收益、利润损失、团队重组费用等间接损失，且乙方放弃向甲方追究任何责任的权利。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金： / 。

14.2 承包人违约责任

14.2.1 承包人支付发包人的违约金：发包人可以在应付承包人的设计费中扣除，设计费不足以支付违约金的，发包人可要求承包人以现金方式补足，包括但不限于发包人此次招投标的费用（如有）、发包人此次选聘服务机构所支出的所有费用、发包人委托第三方机构重新履行本合同服务内容所支付的服务费差价、发包人项目因延期通过主管部门审核增加的支出或减少的收益、发包人预期利益、资金成本、调查费、诉讼费、仲裁费、律师费、财产保全费、财产保全保险费、差旅费、评估费、公证费、公告费、提存费、鉴定费等。

14.2.2 承包人逾期交付工程设计文件的违约金：每逾期一天，承包人应按签约合同价款的万分之五支付违约金；逾期超过15日的，发包人有权以通知形式解除合同，且承包人应承担签约合同价款10%的违约金。给发包人造成损失的，承包人承担赔偿责任。

承包人逾期交付工程设计文件的违约金的上限： / 。

14.2.3 承包人设计文件不合格的损失赔偿金的上限： / 。

14.2.4 承包人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：每发现一次扣合同总价的10%并根据发包人的指示无条件更正。

14.2.5 承包人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：双方协商。

14.2.6 承包人未按本合同约定交付附属资料、配合付款申请、竣工结算的，视为未履行本合同项下主要义务。

14.2.7 承包人有其他违反本合同约定的行为，应自违约行为发生之日起向发包人支付签约合同价万分之五/天的违约金直至违约行为得到有效整改；若违约行为经发包人通知整改后持续30天仍未得到有效整改的，发包人有权解除合同，合同解除前，承包人仍应按签约合同价万分之五/天的标准向发包人支付违约金。因此造成发包人损失的，赔偿损失，损失范围包括但不限于发包人另行委托设计增加的费用，因设计延期给发包人增加的投资成本等。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

16. 合同解除

承包人应在3日内归还发包人所提供的全部文件等资料、返还发包人已支付的全部咨询报酬，并支付设计费用签约价20%的违约金。

(5) 无论何种原因导致本合同终止或解除的，承包人应立即归还发包人提供的全部文件等资料。

附件

附件1：承包人主要设计人员表

附件2：廉洁协议书

附件3：设计任务书

附件4：款项支付协议

附件1：

承包人主要设计人员表

(五) 其它有关的党风廉政建设和预防腐败的规定。

第三条 发包人、承包人双方不得违反项目管理规章制度，不得为获取不正当利益，就项目费用、材料供应、工程量变动、项目验收、项目质量等问题相互串通，损害国家、集体或他人利益。

第四条 发包人、承包人双方发现对方在业务活动中有违反本协议行为的，有及时提醒对方纠正的权利和义务。情节严重的，有向对方上级有关部门举报的权利。

第五条 发包人监督部门对发包人、承包人双方履行协议的情况进行监督，其职责是：

(一) 严格依据国家法律、法规及党和政府的政策、制度、规定和党纪、政纪条规，对发包人、承包人双方遵纪守法情况进行监督检查；

(二) 协助和指导发包人、承包人双方抓好廉洁建设，对发包人、承包人双方工作人员有针对性地进行廉洁教育。

第六条 违约责任

(一) 发包人工作人员有违反本协议第一条、第三条行为的，发包人监督部门按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 承包人工作人员有违反本协议第二条、第三条行为的，发包人监督部门向上级或上级主管部门报告，建议对承包人予以一至二年内不得进入本市招标投标市场或被列入发包人单位合格供方黑名单等处理。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；造成经济损失的，应予以赔偿。

(三) 承包人将部分辅助项目依法分包的，承包人与分包单位就协议的履行承担连带责任。

第七条 本协议作为合同的附件，与主合同具有同等法律效力，本协议自双方法定代表人（负责人）或授权代表签章并加盖双方单位公章后生效。

(以下无正文)

发包人（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签章）：

承包人（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签章）：

日期： 年 月 日

附件3

设计任务书

附件4

款项支付协议

甲方：无锡梁溪科技城管理局

乙方：_____

丙方：无锡市梁溪科技城发展集团有限公司

鉴于：

甲乙双方签订的瞻江街道社区卫生服务中心项目勘察设计合同，现甲、乙、丙三方本着平等自愿的原则，经友好协商一致，达成以下协议：

1. 本合同签订后，结合主合同条款约定，由丙方代替甲方支付款项，乙方向付款方开具等额发票。
2. 本协议未约定的，以主合同为准。
3. 本协议份数与主合同相同，经各方加盖各方公章或合同专用章后生效。

(以下无正文)

甲方：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

丙方：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

第二卷

第五章 设计任务书

第一节 设计概况

瞻江街道社区卫生服务中心项目位于无锡市梁溪区任钱路和凤宾路交叉口东南侧。

项目总用地约4289.54平方米。项目根据社区医院的基本标准，结合瞻江街道人口分布的实际情况，建成后充分满足瞻江街道社区居民的健康卫生需求。

项目建设内容主要包括新建社区卫生服务中心和医废用房。新建总建筑面积9150平方米。新建医疗建筑的功能用房《社区卫生服务中心站建设标准》（建标163-2013）及其他建筑通用规范，同时参照特殊医疗特点的要求。总体设计科室包括：门诊部、住院部、手术室、医技部、预防保健部、行政后勤保障部、体检中心及其他辅助配套设施、医废用房、智能化设施、机动车/非机动车停车场及设备用房等。

第二节 设计内容与设计要求

一、总平面布局

- 1、合理利用场地状况，满足建筑的日照和通风要求，并满足有关建筑消防的规范。
- 2、根据项目用地已建建筑的特点及周边道路的交通情况，医院的主要出入口方位：东面；非机动车（行人）：东面。
- 3、院内应满足消防车道通行的要求，并合理布置地面停车场使机动车辆的行驶方便到达各个区域，形成通畅的院区内、外交通系统。
- 4、社区服务中心、后勤、医护人流车流动线清晰，步行无障碍通达。
- 5、社区服务中心应包含门诊部、住院部、手术室、医技部、预防保健部、行政后勤保障部、体检中心及其他辅助配套设施、医废用房、智能化设施、机动车/非机动车停车场及设备用房等。
- 6、规划条件：用地面积4289.54平方米，容积率不大于1.5，建筑密度不大于50%，绿地率不小于30%，建筑高度不高于28米。

二、总体设计

总建筑面积约9150平方米，其中地上建筑面积约6000平方米，地下建筑面积约3150平方米。拟建地上建筑两栋，一栋为社区卫生服务中心，一栋医废用房。两楼间距满足规定要求。

三、公共卫生

- 1、按基层卫生机构设置要求，设置计划免疫科室。（按照省示范化门诊设置要求建设，总面积约400m²）含候诊区（>60m²）、预检（>5m²）、登记区（收费）10m²、接种区（4个儿童+2个成人接种台，共6个>50m²）、留观区（>60m²）、儿童游乐区（>30m²设在留观区内）（留观区+儿童游乐区>90m²）、异常反应室10m²（异常反应处置室放在留观区旁）、冷链室（>15m²）、宣教区及培训室（>50m²）、办公室2个共20m²、资料室（接种记录保存时间不少于5年）10m²、库房（15m²）、哺乳区（母婴室）>10m²、亲子卫生间>10m²、接待室>10m²（可与儿保共用）、机房10m²、更衣室（15m²）与儿保共用。
- 2、儿童保健科室，设置分诊/登记区、活泼有趣的候诊区（含儿童安全活动空间）。包含体格测量室（15m²）、健康检查室（20m²）、五官保健室大于15m²（有一面的边长

最好在6.5-7m左右，因为需要放置一个视力检查的仪器），在五官保健室里面含盖一处暗室5m²，心理行为与智力测查室（15m²）、接待室（10m²）可与计免科共用、听力视力筛查室（15m²）。

3、体检中心：登记报道候诊区、一般体征检查室、外科、内科、五官科、妇科、B超、心电图、肺功能室、问诊与中医体质辨识、抽血候诊区、样本暂存室，办公室、资料室等。（每间不少于10m²）。

4、慢病筛查中心：慢病工作室、健康小屋（大于40m²、含运动干预区），家庭医生工作室，高血压靶器官筛查室+房颤筛查室，糖尿病并发症筛查室、慢病专科诊室、资料室等。

四、门诊科室

包含全科（5间）、儿科1间、发热诊室1间、肠道诊室1间、精神科1间、心理咨询室1间、皮肤科1间、外科3间（2个诊室+1个换药间）、耳鼻喉科2（诊室1+听力筛查1）、眼科2间（诊室1+眼科检查室1）、中医科（总面积不小于300m²，含诊室4间，中医治疗区>150m²，中医饮片调剂室≥40m²，中药库1间，煎药室1间≥25m²）、口腔科4间（普通诊室2+种植牙1+口腔放射机房1）、抢救室1间、输液室（含护士站、注射间、治疗室、处置室、留观室、留观抢救室、医生办公室、输液室库房）等，并设候诊区；妇科诊室2间（每间不少于10m²）、妇科治疗室1间、生育咨询指导室、生育检查室、妇科手术室一间及配套相关用房。

其它辅助用房有：办公室、值班室、更衣室、挂号收费（5个窗口）、咨询服务中心、药房及窗口（4个窗口）、污物间、医废暂存点（含无菌物品存放间、污染器械周转间、清洁织物存放间、污染织物周转间）等。

要求：方便病人，保障安全；设置须靠近医院的交通入口

五、医技科室

1、医技科室结合体检中心进行布置，最大限度地提高使用效率。科室内布局应满足医疗设备的使用要求，体现科学合理的使用流程。

2、医技科室包括：

（1）放射影像科：功能设置包括等候区、登记、病人检查室、操作室等。

放射影像科室设备配置如下：

序号	设备名称	数量	备注
1	X线电子计算机断层扫描装置（CT）	1	机房8x6米
2	全数字化X线机（DR）	1	机房4.2x6米

（2）功能检查：心电图室2间、肺功能室1间、B超检查室2间，患者等候区、登记等。

（3）从经营人力成本考虑，功能检查和影像科共享候诊区域，共享技师资源。

（4）检验科：门诊检验样本（血、尿、便）的收集，设置4个采样窗口（其中体液窗口考虑患者送样路径，与公共卫生间就近设置）。

（5）内镜中心。

六、手术室：

设置洁净手术2间。辅助用房有：无菌库房、消毒器械仓库、男女更衣室、清洗间、消毒间、卫生间、污物间、库房等。要求：手术间最小净使用面积不宜低于 30m、净高宜为 2.7m-3.0m。

七、住院部

包含病房、监护病房、治疗室、护士站、主任室、护士长室、医生办公室、医护人员值班室、更衣室、换药室、库房、污洗间、洗衣晾晒间、配餐间、处置室、库房、示教室等。

要求：各病房均配备卫生间（含淋浴），衣柜，设置封闭式阳台；病房门净宽 ≥ 1.1 米；护士站宜需设置在中间区域，监护病房适宜靠近护士站，病区净高不得低于2.8米，通道2.0米以上。

八、行政管理

主任办公室，副主任办公室，书记办公室，综合办，信息科、医政科、护理院感科、财务科、财务档案室、投诉接待室、资料室、文印室、多功能会议室、党员活动中心，后勤办公室、病案室、职工书屋、职工之家、电工房等科室。

九、其他附属用房

后勤保障主要相关配电能源、污水废水处理、垃圾（生活/医疗）处理、物资配送，以及为患者和医护人员提供便利的自动售卖商业设施，充分体现以人为本的服务理念。

包含配电房、消控监控室、信息机房、总务库房、耗材库房、药库、垃圾房、中心供氧室、污水处理房、医废暂存点（含医废暂存间、医废工具间、未被污染输液瓶间）等。

第三节 机电设计要求

一、给水排水设计要求

- 1、院区给排水管网：给水为市政管网自来水公司供水；排水系统分为生活污水、医疗污水、雨水收集系统。设置医废水预处理池，预处理达标后排入市政污水系统。
- 2、根据卫生院的工艺要求，结合本项目的建筑规模及人员分类和数量，合理控制各类用水及排水量，适当留有余地。
- 3、给水系统应根据卫生服务中心的工艺要求设置用水点、冲洗龙头、合理设置非接触性或非手动开关，注意防止污水外溅及防止回流污染。
- 4、生活给水系统应综合考虑供水安全可靠、节能、节省站房用地、防止二次污染等因素合理设置系统。
- 5、设置热水供应系统，工作时间供应生活热水。
- 6、各科室、办公等均设置末端饮水处理装置供应饮用水。
- 7、消防充分考虑社区卫生服务中心发生火灾的特点，综合考虑改造建筑和新建筑消防设备设施需求，统筹配置消防系统。
- 8、屋面雨水采用内排水系统。

二、采暖、通风及空调系统

- 1、空调优先采用分体空调。空调系统冷热源为人工冷源。
- 2、空调系统应注意节能，过渡季节尽可能利用室外空气，一般舒适性空调应考虑工作时间和非工作时间的不同参数。
- 3、诊室、办公室分区设置空调及新风空调系统。
- 4、洁净区域设计全空气定风量洁净空调系统。

5、服务中心的大厅设计全新风直流式空调系统，并结合排风系统，有控制的气流流向，避免空气交叉感染。

6、CT/DR等医疗设备用房另外设置独立恒温恒湿空调系统。消防控制室、弱电机房及电梯机房设置风冷空调机组。

三、电气工程设计要求

1、本工程为医疗建筑，根据方案确定负荷等级。

2、建筑物的用电负荷采用单位指标法计算。

3、为减少电能损耗，节约能源运行输出，建设节能卫生服务中心，依据负荷分布合理设置变配电。

4、高压电源：由市政电网高压电缆引入。

5、应急用电：由UPS或发电机向不能停电的设备、部门供电。特别重要设备，应设不间断电源装置。

6、动力、照明及防雷工程：

（1）按规范和使用功能，合理布置供配电系统管路，使其达到功能最强，线路最短，损耗最低。

（2）照明：照度按《建筑照明设计标准》的诊室类照度标准配置。设置应急照明和办公室（病房）普通照明外，诊室、功能房间需按规范设置紫外线杀菌灯。

（3）防雷及接地：按规定设置防雷及接地保护设施，功能房间均作等电位接地，接地电阻不大于1欧。弱电机房和精密医疗仪器房等特殊场所做防静电处理。医疗场所按《特殊装置或场所的要求-医疗场所》GB16895.24-2005设计。

7、弱电信息系统

（1）医疗信息系统：按基层卫生机构预防保健要求设置，并接入省系统。

（2）综合运营管理系统：患者管理、档案管理、数据仓库等。

（3）基础弱电系统：火灾自动报警及消防联动控制系统、紧急广播和公共广播系统、建筑设备监控系统、监控等安全防护系统、停车管理系统、综合布线系统、卫星电视或有线电视系统、WIFI无线网络系统等。

（4）信息机房：远离磁场、保证专用双路供电或应急电源。

四、环境保护

本工程将环境保护工作作为建设的重要条件，并在下列各方面严格执行国际国际政府部门的有关规定和标准。

1、废水排放、污水处理

2、医用垃圾的处理措施

3、放射性屏蔽措施

4、危险品的安全处理和储存

5、医疗安全

6、消防和安全措施

7、药品管理

8、环保型建材的选择和使用

五、设计周期

1. 设计周期为90日历天。

2. 收到中标通知书后30天内，需提交深化方案设计文件。
3. 深化设计方案一经业主单位认可，需在接下来的30天内提交扩初设计文件，并完成项目概算的编制。同时，设计单位需提供相关技术资料，参与论证或相关部门的审批会议，并根据论证和审查的反馈进行必要的修改，以确保顺利通过所有审核环节。
4. 初步设计完成后施工图设计同时进行，30天内完成施工图设计。成果符合技术审查要求，送审图机构进行终审。
5. 发包人保留调整设计周期计划的权利，设计人必须遵守相关调整。

六、成果表达

设计成果包括：

1. 方案设计阶段：包括总体规划、设计构思、功能分区、方案特点、平面布局、整体效果、设施配备等；平面功能布置图；重要空间的平面设计图；重要空间的效果图。
2. 施工图设计阶段：土建全套施工图、工程概算、设计说明、材料表、门窗表、装修施工图、立面控制图、材料样板、照明设计图、幕墙设计图、电气设备图、给排水设备图、空调设备图。

本项设计文件涉及多个专项系统，具体包括：防辐射工程、污水处理系统、智能化系统等各项图纸。

成果提交形式：

- 1) 深化方案文本。
- 2) 初步设计文本
- 3) 各专业施工图
- 4) 上述各阶段成果电子文件光盘（文字为doc格式，图纸为dwg及PDF格式）；
- 5) 各阶段政府审批所要求的文本及图纸
- 6) 印刷装订成册纸质图纸及说明8套。

第三卷

第六章 投标文件格式

瞻江街道社区卫生服务中心项目勘察设计 招标

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标担保
- 五、投标分项报价表
- 六、资格审查资料
- 七、其它材料
- 八、技术标（设计方案）（暗标）

一、投标函

_____（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了瞻江街道社区卫生服务中心项目（项目名称）勘察设计招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的勘察设计费的投标总报价（其中，增值税税率为_____），勘察设计服务期限：_____日历天，按合同约定完成勘察设计工作。

2、我方同意在投标有效期内遵守本投标承诺，投标有效期为90日历天（从投标截止之日算起）。在该期限期满之前，本投标书对我方始终具有约束力，并可随时被接受。

3、贵方对我方的技术方案拥有所有权，使用其技术方案不应视为侵权行为。

4、我方确保勘察设计成果质量标准达到：_____。

5、我单位拟派项目负责人：_____（姓名），执业资格：_____，证号：_____。

6、如果我方中标，我方会积极主动完成各项勘察设计文件的书面送审及审核意见的书面回复，我方无条件服从招标人的管理。

7、在正式签订勘察设计合同之前，本投标文件以及贵方的招标文件、中标通知书、双方签订的补充和修正文件以及其它文件和附件成为约束双方的合同。

8、我方理解，贵方不一定接受最低标价的投标或可能接受其他任何投标；同时也理解，贵方不负担我方的任何投标费用。

9、如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

10. 投标诚信承诺：

10.1 我方承诺我单位及我单位法定代表人以及授权代表人在参加投标过程中严格遵守国家、省、市现行法律法规、规范性文件以及各类管理规定，我单位承诺在本项目招标投标活动中，均不存在、也未参与任何围标串标活动，也不存在以他人名义投标的行为；我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的或以他人名义投标的，本单位及法定代表人以及授权代表人共同承担法律责任，接受相应行政、刑事及失信惩戒等处罚；

10.2 我方承诺我单位如在本项目招投标活动中存在国家、省、市现行规定的失信行为或不良行为的，愿意接受招投标监管部门在指定媒介上的公示，并扣除企业信用分，在公示期间，其他国有投资项目的招标人可以在招标文件中明确拒绝我单位投标。不良行为的认定及信用分的扣除包括并不限于以下规定：

（1）除不可抗力外，资格预审合格的投标人无故不获取招标文件、获取招标文件后放弃投标、或者在投标截止后无故撤销投标文件等，公示 2 个月，并扣除企业信用分2分（扣分有效期6个月）；

（2）递交无竞争力的投标文件的（无竞争力投标是指不以中标为目的的投标，包括投

标报价畸高、投标文件漏项缺项、施工组织设计文件不符合篇幅要求，以及违反招标文件中的无效投标条款等情形）；项目负责人按规定应出席开标会而缺席或迟到的；项目负责人缺席答辩、消极答辩的（答辩得分低于扣除一个最高分及一个最低分后平均分的 60%，评标委员会需进行判定），公示1个月，并扣除企业信用分1分（扣分有效期6个月）；

（3）一年内 2 次在无锡市（含江阴、宜兴）投诉反映情况不属实，缺乏事实、法律依据的或者被驳回投诉的，公示1个月，并扣除企业信用分3分（扣分有效期12个月）；

（4）故意捏造事实、伪造证明材料的，或者以非法手段取得证明材料等进行恶意投诉的，公示 3 个月，并扣除企业信用分3分（扣分有效期24个月）。

10.3 我方承诺我单位所有企业信息（具体包括企业与项目负责人的各类资质证书、业绩和获奖情况等）以江苏省公共资源交易经营主体信息库内信息为准，并及时维护和更新；我单位投标所使用的江苏省公共资源交易经营主体信息库信息均真实有效，无任何伪造、修改、虚假成分。

11、我方承诺：企业未处于被责令停业、投标资格被取消或财产被接管、冻结和破产状态；没有隐瞒，虚假，伪造等弄虚作假行为；不曾因其自身违约或不恰当履约造成与本次招标人之间存在合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼等行为；企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的。提供加盖公章的承诺书原件扫描件上传至投标文件中。

12、如与系统自动生成投标函不一致的，以本投标函（商务）为准。

13. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

投标函附录

序号	名称	内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	勘察设计服务期限	日历天	
3	质量标准		

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____

_____（投标人名称）的法定代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托
_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、
澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，
其法律后果由我方承担。委托期限：_____。
代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投标人：_____（盖单位章）
法定代表人：_____（签字或盖章）
身份证号码：_____
委托代理人：_____（签字或盖章）
身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书

联合体牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商,自愿组成_____(联合体名称)联合体,共同参加_____(招标人名称)(以下简称招标人)_____(标段名称)(以下简称本项目)的勘察设计投标并争取赢得本项目勘察设计合同(以下简称合同)。现就联合体投标事宜订立如下协议:

1. _____(某成员单位名称)为(联合体名称)联合体牵头人单位。
2. 在本项目投标阶段,联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与投标和中标有关的一切事务(包括缴纳投标保证金);联合体中标后,联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,履行投标义务和中标后的合同,共同承担合同规定的一切义务和责任,联合体各成员单位按照内部职责的部分,承担各自所负的责任和风险,并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下:_____。按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:_____。
5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
6. 联合体中标后,本联合体协议是合同的附件,对联合体各成员单位有合同约束力。
7. 本协议书自签署之日起生效,联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式份,联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称: _____(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____(签字或盖章)

成员二名称: _____(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____(签字或盖章)

.....

年 月 日

四、投标担保

详见投标须知前附表

五、投标分项报价表

序号	项 目	费用（万元）	备注
一	设计费（除专题报告外）		固定费率
	设计费（除专题报告外）的费率	_____ %	
二	专题报告费的（包括以下）		按项包干
1	可行性研究报告		
2	地质灾害评估		
3	环境影响评价		
4	交通影响评价		
5	水土保持		
6	安全评价		
7	勘察		
三	勘察设计费的投标总报价总计（一+二）		

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型：		等级：		证书号：	
质量管理体系证书 (如有)	类型：		等级：		证书号：	
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况(包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

(七) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、其他材料

八、设计方案（暗标）

设计方案应包括（但不限于）下列内容：见评标办法中技术标评审内容。