

如皋城市智慧停车建设项目工程总承包招标

招标文件

项目编号：B3206820342000921

标段编号：B3206820342000921001001

招标人：如皋泰建设有限公司

招标代理机构：江苏中皋管理咨询有限公司

编制人：石启浩

2026 年 5 月 20 日

目录

第一章 招标公告	6
1. 招标条件	6
2. 项目概况与招标范围	6
3. 投标人资格要求	7
4. 资格审查办法	10
5. 评标方法	11
6. 招标文件的获取	16
7. 投标文件的递交	16
8. 其他要求	16
9. 发布公告的媒介	16
10. 联系方式	16
第二章 投标人须知	18
投标人须知前附表	18
投标人须知	27
1 总则	27
1.1 项目概况	28
1.2 资金来源和落实情况	28
1.3 招标范围、计划工期和质量要求	28
1.4 投标人资格要求	28
1.5 费用承担和设计成果补偿标准	29
1.6 保密	29
1.7 语言文字	29
1.8 计量单位	29
1.9 踏勘现场	29
1.10 投标预备会	29
1.11 分包	29
1.12 偏离	29
1.13 知识产权	29
1.14 同义词语	29
2 招标文件	30
2.1 招标文件的组成	30

2.2	招标文件的澄清	31
2.3	招标文件的修改	31
2.4	最高投标限价	31
2.5	招标文件的异议	31
3	投标文件	31
3.1	投标文件的组成	31
3.2	投标报价	32
3.3	投标有效期	32
3.4	投标保证金	32
3.5	资格审查资料	33
3.6	备选投标方案	33
3.7	投标文件的编制	33
4	投标	33
4.1	投标文件的加密和数字证书认证	33
4.2	投标文件的递交	33
4.3	投标文件的修改与撤回	33
5	开标	34
5.1	开标时间和地点和投标人参会代表	34
5.2	开标程序	34
5.3	开标异议	34
6	招标人评标前准备	35
7	评标	35
7.1	评标委员会	35
7.2	评标原则	35
7.3	评标	35
7.4	评标结果（中标候选人）公示	36
8	合同授予	36
8.1	定标方式	36
8.2	拟定中标人公示、中标结果公告及中标通知	36
8.3	履约担保及支付担保	36
8.4	签订合同	36
9	重新招标和不再招标	37

9.1 重新招标	37
9.2 不再招标	38
10 纪律和监督	38
10.1 对招标人的纪律要求	38
10.2 对投标人的纪律要求	38
10.3 对评标委员会成员的纪律要求	38
10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	38
10.5 投诉	38
11 解释权	38
12 招标人补充的其他内容	39
第三章 评标办法（综合评估法：采用两阶段开评标）	40
评标办法前附表	40
1. 评标方法（采用评定分离方式的）	47
2. 评审标准	47
2.1 初步评审标准	47
2.2 分值构成与评分标准	47
3. 组建评标委员会	47
4. 评标程序	48
4.1 第一阶段评审	48
4.2 第二阶段评审	49
4.3 评标过程计算要求	49
4.4 投标人得分	49
4.5 投标文件的澄清和补正	49
4.6 推荐中标候选人（采用评定分离方式的）	49
4.7 评标争议处理	50
5. 定标程序（采用评定分离方式的）	51
5.1 定标委员会	51
5.2 定标标准	51
5.3 定标方法	51
5.4 确定中标人	51
6. 无效标条款	51
第四章 合同条款及格式	54

第五章 项目清单及报价要求	113
1. 项目清单综合说明	117
2. 其他说明:	117
第六章 发包人要求	118
第七章 发包人提供的资料	118
第八章 投标文件格式	122
封面（商务标）	122
投标函	123
投标函附录	124
法定代表人身份证明	125
授权委托书	126
投标人基本情况表	128
项目管理机构组成表	129
工程总承包项目经理及主要项目管理人员简历表	130
投标人（工程总承包项目经理）类似工程业绩一览表	131
拟分包计划表	132
资格审查资料	135
工程业绩资料	136
其他资料	137
封面（经济标）	138
工程总承包报价	139
封面（技术标 1）	145
设计文件	146
封面（技术标 2）	147
项目管理组织方案	148

第一章 招标公告

如皋城市智慧停车建设项目工程总承包招标公告

1. 招标条件

本招标项目如皋城市智慧停车建设项目已由如皋市数据局（项目审批、核准或备案机关名称）以皋行审备（2023）60号批准建设，招标人为如皋皋泰建设有限公司，建设资金来自国有企业自筹，项目出资比例为100%。项目建设采用：自建、代建、集中建设。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

江苏中皋管理咨询有限公司受招标人的委托具体负责本工程的招标事宜。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

2.1.1 建设地点：如皋市。

2.1.2 建设规模：项目建设内容主要包括：智慧停车泊位改造与新建（含路侧、退界区、封闭及小区停车场）；围绕高速路口、国省干道、工业园区及运河干线布局重卡停车充电场站，配套光伏、储能及司机之家、维修中心；推进光储充一体化、智慧公交场站和城区重点区域停车及充电设施改造，建设电动自行车换电站；同步升级并完善智慧停车相关云平台、诱导系统等，实现停车、充电、治理一体化，打造县域级智慧停车示范标杆。本项目采用工程总承包+运营(EPCO)模式招标。

2.1.3 合同估算价：28217万元。

2.1.4 工期要求：

总工期要求：760日历天；

计划开工日期：2026年6月30日，计划竣工日期：2028年7月29日；

运营期：30年；项目将分批开展建设，具体建设计划及运营管理以发包人指令为依据。

2.1.5 质量要求：合格。

2.1.6 其他：无

2.2 招标范围：

2.2.1 设计范围：包括方案设计、初步设计、施工图设计及各专业深化设计，以及方案审查、施工图审查、竣工图绘制，参加巡检、交底会、现场会等工作，施工全过程的施工指导及技术咨询、设计变更、项目验收相关设计配合服务等内容。

2.2.2 施工范围：本项目招标范围内的施工、竣工验收、工程保修，具体以招标人的要求为准。主要包括：智慧停车泊位改造与新建（含路侧、退界区、封闭及小区停车场）；围绕高速路

口、国省干道、工业园区及运河干线布局重卡停车充电场站，配套光伏、储能及司机之家、维修中心；推进光储充一体化、智慧公交场站及城区重点区域停车及充电设施改造，建设电动自行车换电站；同步升级并完善智慧停车相关云平台、诱导系统等。承包人须按国家、地方、行业规定以及招标人要求的工程措施、安全措施、文明措施进行施工，并对工程的质量、安全、工期和造价等全面负责。

2.2.3 运营内容：涵盖智慧停车软件系统运维与升级、硬件设备投资维护、停车场现场管理与收费、客户服务与投诉处理、安全环保与保洁、舆情处理与品牌形象维护等全链条服务，要求实现系统稳定运行、设备快速响应、订单精准管理、服务规范高效、收入目标达成、安全整洁有序，并支持运营期间持续优化与产权移交，确保资产合理化保值、增值。

2.3 是否属于政府采购工程：

否

是

3. 投标人资格要求

3.1 投标人具有独立承担民事责任的能力。

3.2 投标人资质条件：

(1) 投标人应当具备下列资质条件：

① 设计资质要求：工程设计综合甲级或工程设计市政行业乙级及以上资质或市政行业（公共交通工程）专业设计乙级及以上资质。

② 施工资质要求：市政公用工程施工总承包贰级及以上资质。

(2) 施工企业须具有安全生产许可证。

3.3 拟派项目负责人（总承包项目经理）、设计负责人、施工负责人须具备以下条件：

(1) 总承包项目经理（可兼任施工负责人或设计负责人）须满足下列条件之一：

① 壹级注册建筑师；

② 市政公用工程专业壹级注册建造师；

③ 具备工程建设类高级及以上专业技术职称。

总承包项目经理必须满足下列条件：

① 不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业。

② 不得在其他工程项目上担任工程总承包项目经理、施工项目负责人。

(2) 设计负责人资格条件：壹级注册建筑师。

(3) 施工负责人资格条件：市政公用工程专业壹级注册建造师，且具备有效的安全生产考核合格证书（B证）。

① 施工负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业。

② 施工负责人是非变更后无在建工程，或施工负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、

且已办理了项目负责人解锁手续，或施工负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在施工负责人执业范围之内。

(4) 根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市(2021)40号)的规定，自2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。若投标人拟派项目负责人为一一级建造师，则须提供符合建办市(2021)40号文件要求的电子注册证书，否则资格审查不予通过。

根据全国注册建筑师管理委员会关于全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知(注建(2021)2号)要求，自2022年7月1日起全面实施电子证书，原有纸质证书失效。各投标人须上传一级注册建筑师电子注册证书，电子注册证书应当符合相关文件规定，否则资格审查不予通过。

根据江苏省住房和城乡建设厅发布的《省住房和城乡建设厅关于我省二级建造师、二级造价工程师、二级注册建筑师、二级注册结构工程师注册证书电子证照换发的公告》(2023)第26号的规定，二级建造师统一使用新版电子证照，否则资格审查不予通过。

3.4 业绩要求(投标人业绩和总承包项目经理业绩可为同一个业绩)：

3.4.1 投标人：

(1) 自2021年1月1日以来，承担过与发包工程相类似的设计、施工、工程总承包业绩之一。

工程总承包类似业绩认定标准：单项合同金额不少于10000万元的市政公用工程EPC总承包业绩；

施工类似业绩认定标准：单项合同金额不少于10000万元的市政公用工程施工业绩；

设计类似业绩认定标准：单项总投资金额不少于10000万元的市政公用工程对应的设计业绩。

说明：①若联合体投标的，联合体任一单位承担过上述业绩之一的，即为满足要求。

②工程总承包类似业绩(若为施工单位)或施工类似业绩的证明材料须提供合同及竣工验收证明；时间以竣工验收证明时间为准，金额以合同为准。

③工程总承包类似业绩(若为设计单位)或设计类似业绩的证明材料须提供合同及设计成果审查合格证明材料(或对应工程的竣工验收证明)；时间以设计成果审查合格证明材料(或对应工程的竣工验收证明)为准，金额以合同为准。

④所提供的业绩属于依法必须招标的，须同时提供经公共资源交易平台或政府采购平台获得的中标/成交通知书(或进场交易证明书)。直接发包或未经公共资源交易平台获得的业绩，需提供相关佐证材料予以佐证。

(2) **运营业绩：运营单位承担过城市智慧停车运营项目业绩。(提供运营合同或其他相关佐证材料)**

3.4.2 总承包项目经理：自 2021 年 1 月 1 日以来，承担过类似业绩的工程总承包项目经理或施工项目负责人或设计项目负责人。

工程总承包类似业绩认定标准：单项合同金额不少于 10000 万元的市政公用工程 EPC 总承包业绩；

施工类似业绩认定标准：单项合同金额不少于 10000 万元的市政公用工程施工业绩；

设计类似业绩认定标准：单项总投资金额不少于 10000 万元的市政公用工程对应的设计业绩。

说明：①如提供的业绩为工程总承包类似业绩，拟派总承包项目经理在该业绩中，担任总承包项目经理或施工负责人或设计负责人的，该业绩均予认可，提供的证明材料必须能明确拟派总承包项目经理在该业绩中的具体职务。

②工程总承包类似业绩（若为施工单位）或施工类似业绩的证明材料须提供合同及竣工验收证明；时间以竣工验收证明时间为准，金额以合同为准。

③工程总承包类似业绩（若为设计单位）或设计类似业绩的证明材料须提供合同及设计成果审查合格证明材料（或对应工程的竣工验收证明）；时间以设计成果审查合格证明材料（或对应工程的竣工验收证明）为准，金额以合同为准。

④所提供的业绩属于依法必须招标的，须同时提供经公共资源交易平台或政府采购平台获得的中标/成交通知书（或进场交易证明书）。直接发包或未经公共资源交易平台获得的业绩，需提供相关佐证材料予以佐证。

注：总承包项目经理业绩除法律法规不予认可的情形外，以下情形也不予认可：业绩不是投标人承担的。

3.5 投标人及拟派总承包项目经理应具备其他要求：

（1）自 2024 年 1 月 1 日（近 2 年）以来，投标人和拟派总承包项目经理没有因串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等违法行为受到刑事处罚或行政处罚的。

（2）自 2025 年 1 月 1 日（近 1 年）以来，投标人没有无正当理由放弃中标资格（不含总承包项目经理多投多中后放弃）、不与招标人订立合同、拒不提供履约担保情形的。

（3）自 2021 年 1 月 1 日（近 5 年内）以来，投标人或者拟派总承包项目经理在招标人之前的工程中没有履约评价不合格的，履约评价不合格的名单如下：无。

（4）其他：在招标人所属集团官网及集采网予以公示的不合格单位及人员，不得参与本项目投标，名单详见招标公告附件。

3.6 投标人不得有招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项规定的情形。

3.7 本次招标 不接受联合体投标； 接受联合体投标。

联合体投标时，须满足：由设计单位、施工单位、运营单位组成不超过 4 家的联合体投标人参与投标，施工单位不超过两家，施工单位为联合体牵头单位。

采用联合体投标的，应满足招标文件第二章投标人须知第 1.4.2 项的规定。

4. 资格审查办法

条款号		评审因素	评审标准
1	评标办法	中标候选人排序方法	评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 5 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人抽取确定。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	投标函加盖企业公章和法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）
		暗标	符合招标文件有关暗标的要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（设计单位、运营单位无须提供）
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		拟派工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人资格	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 规定的其他要求
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	投标函中载明的工期符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定

	工程质量	投标函中载明的质量符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
	投标有效期	投标函附录中承诺的投标有效期符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
	其他要求:	无评标办法第“6 无效标条款”所列情形

5. 评标方法

本次招标采用综合评估法。

详细评审			
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成(总分 100 分)	第一阶段详细评审分值构成: 方案设计文件: <u>31</u> 分 项目管理组织方案: <u>8</u> 分 运营方案: <u>8</u> 分 项目管理机构: <u>3</u> 分 第二阶段详细评审分值构成: 工程总承包报价: <u>50</u> 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	<input type="checkbox"/> 方法一: 以进入第二阶段评审的有效投标文件的最低评标价为评标基准价。 <input checked="" type="checkbox"/> 方法二: 以进入第二阶段评审的有效投标文件的评标价进行算术平均, 该平均值下浮 (3%, 3.5%, 4%, 4.5%, 开标现场随机抽取) 为评标基准价。 工程总承包报价评审和运营服务费报价评审共用一个下浮系数。	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{评标价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$	
条款号	评审项	评分因素 (偏差率)	评分标准

2.2.4 (1)	1.1 方案设计文件 (31分)	1. 设计说明 (5分)	<p>1. 对项目解读充分, 充分了解项目区域的规划、建设条件, 理解深刻, 分析准确;</p> <p>2. 总体设计思路符合区域项目建设的实际情况, 设计定位以及设计原则全面、合理, 充分适应于项目区域的工程建设;</p> <p>3. 各专业工程设计依据、设计指导思想准确, 能反映项目自身的建设特点。</p> <p>(评分等级: 优:5分, 良:4分, 合格:3分, 差:由评委酌情给分; 未提供的不得分)</p>
		2. 技术方案 (13分)	<p>1. 总体布置方案、节点方案合理, 具备可实施性, 满足项目功能定位要求, 提供必要设计方案;</p> <p>2. 各专业(智慧停车系统、停车场泊位、交通安全设施、管理设施、电气工程)提出的技术方案先进可行, 进行多方案比选, 同时针对具体地点位置, 提供必要设计方案;</p> <p>3. 针对本地区的建设条件特点, 对设计各个专业关键性技术问题的认识及对策措施是否充分;</p> <p>4. 环境影响分析准确, 环境保护措施有效。</p> <p>(评分等级: 优:13分, 良:10分, 合格:8分, 差:由评委酌情给分; 未提供的不得分)</p>
		3. 设计深度 (5分)	<p>1. 是否符合设计任务书要求;</p> <p>2. 是否符合国家规定的《市政公用工程设计文件编制深度规定》。</p> <p>(评分等级: 优:5分, 良:4分, 合格:3分, 差:由评委酌情给分; 未提供的不得分)</p>
		4. 绿色设计与新技术应用 (3分)	<p>1. 提出切实可行的生态理念与措施;</p> <p>2. 是否符合国家及地方的有关绿色标准;</p> <p>3. 采用的新技术、新材料、新工艺等。</p> <p>(评分等级: 优:3分, 良:2.4分, 合格:1.8分, 差:由评委酌情给分; 未提供的不得分)</p>

		5. 经济分析（5分）	<p>1. 估算文件编制内容完整、合理；</p> <p>2. 是否符合设计说明经济指标要求；</p> <p>3. 是否符合国家法律法规及规范标准的规定。</p> <p>（评分等级：优:5分，良:4分，合格:3分，差:由评委酌情给分；未提供的不得分）</p>
		<p>注：1、暗标要求：设计文件内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。</p> <p>2. 方案设计文件评分汇总时，取去掉一个最高和一个最低评分值后的平均值为该项最终得分（得分根据四舍五入法保留两位小数）。</p> <p>3. 特别提醒：本项目为暗标且采用横向评审。各投标人的设计文件(含图纸)应上传至对应的评审项(即得分点栏)，不可直接上传全部图纸。</p>	
2.2.4 (2)	工程总承包报价（50分）	工程总承包报价评审 （设计费+工程建设费） （30分）	评标价等于评标基准价的得满分；每低于评标基准价1%扣0.1分；每高于评标基准价1%扣0.6分。偏离不足1%的，按照插入法计算得分。
		运营服务费报价评审 （20分）	评标价等于评标基准价的得满分；每低于评标基准价1%扣0.1分；每高于评标基准价1%扣0.6分。偏离不足1%的，按照插入法计算得分。
		<p>说明：</p> <p>1. 评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价；</p> <p>2. 有效投标文件是指未被评标委员会判定为无效标的投标文件。</p>	
2.2.4 (3)	项目管理组织方案（8分）	1. 总体概述（2分）	对工程总承包的总体设想、组织形式、各项管理目标及控制措施、设计与施工的协调措施等内容进行评分。
		2. 设计管理方案（1分）	对设计执行计划、设计组织实施方案、设计控制措施、设计收尾等内容进行评分。
		3. 施工管理方案（2分）	对施工执行计划、施工进度控制、施工费用控制、施工质量控制、施工安全管理、施工现场管理、施工变更管理等内容进行评分。
		4. 工程总承包项目经理陈述（2分）	陈述内容：总承包项目经理根据自己的施工经验，结合本工程的特点，谈谈针对本项目的管理思路、重点、难点以及目标实现路径等。

		5. 采购管理方案（1分）	对采购工作程序、采购执行计划、采买、催交与检验、运输与交付、采购变更管理、仓储管理等内容进行评分。
		<p>注：1. 暗标要求：项目管理组织方案内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。</p> <p>2. 项目管理组织方案总篇幅不超过 100 页，每超过 1 页的扣 0.01 分。</p> <p>3. 项目管理组织方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。项目管理组织方案中除缺少相应内容的评审要点不得分外，其他各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。</p>	
2.2.4 (4)	运营方案(8分)	<p>项目运营管理方案具备科学性、合理性和可行性，包括：项目服务人员配备方案、组织管理架构、工作制度设计、数据运营与决策分析体系、运营服务质量保障措施、设备与软件平台运维管理机制、应急处置预案。</p> <p>（评分等级：优:8分，良:6分，合格:4分，差：由评委酌情给分；未提供的不得分）</p> <p>注：1、暗标要求：运营方案内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。</p> <p>2. 运营方案评分汇总时，取去掉一个最高和一个最低评分值后的平均值为该项最终得分（得分根据四舍五入法保留两位小数）。</p>	
2.2.4 (5)	项目管理机构(3分)	<p>项目组人员具有：</p> <p>（1）信息专业负责人：具有注册信息安全专业人员证书（CISP），且同时具有正高级工程师职称；</p> <p>（2）造价专业负责人：具有一级注册造价工程师证书，且同时具有正高级工程师职称；</p> <p>（3）电气专业负责人：具有注册电气工程师，且同时具有正高级工程师职称。</p> <p>以上人员每具备一个得 1 分，此项最高 3 分。</p> <p>注：</p> <p>1、研究员级高级工程师及教授级高级工程师均视为正高级工程师。</p> <p>2、投标人投标时须同时提供①上述人员在本单位注册的注册证书原件彩色扫描件②上述人员的职称证书原件彩色扫描件（职称证书须为人社部门或政府职称评定部门颁发，如职称证书未明确相关专业的，可以提供专业技术资格评审申报表等相关佐证材料或提供相关学历毕业证书作为佐证</p>	

	<p>材料，证明材料提供原件彩色扫描件)③上述人员的社保部门出具的投标单位为缴纳的2026年3月份-2026年6月份任意1个月的养老保险缴费记录原件彩色扫描件(如为退休人员,须提供退休证原件彩色扫描件和用人单位聘用合同原件彩色扫描件)。</p> <p>未按上述要求提供相关材料、证书原件彩色扫描件的,对应项不予得分。</p> <p>3、以上人员不得兼任多职,不得重复计分。以上人员不得与总承包项目经理、施工负责人、设计负责人兼任。</p>
--	---

评标其他要求

条款号	条款内容	评分/评审标准
4.1.3	设计文件合格分	合格分: <u>19分</u>
4.1.3	择优进入第二阶段评审数量	在设计文件评审合格的前提下,第一阶段汇总得分排名前 <u>5</u> 名 评标结束后,除确认存在评审或计算错误外,进入第二阶段的投标人不因其他任何情形而改变。
4.1.4	第一阶段汇总得分是否带入第二阶段	<input checked="" type="checkbox"/> 带入 <input type="checkbox"/> 不带入

定标程序

条款号	条款内容	评审标准
5.1.1	定标委员会人数	5人
5.2.1	定标标准	由组建的定标委员会对定标候选人进行综合比较,投票决定。比较的内容为:1.企业实力;2.投标报价的合理性;3.评标委员会出具的评审报告。
5.3.1	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 票决法:定标委员会成员根据定标标准对各中标候选人进行评价比较后记名票决,并确定得票数最多的为中标人;当得票数相同无法确定中标人时,应当对得票数相同的单位再次票决。 <input type="checkbox"/> 集体议事法:由定标委员会根据定标标准对各中标候选人进行集体商议,成员各自发表评

	价意见，最终由定标委员会负责人确定中标人。
--	-----------------------

6. 招标文件的获取

6.1 招标文件获取时间为：2026年5月20日17时30分至2026年6月23日9时00分；

6.2 招标文件获取方式：投标人使用 CA 数字证书登录“电子招标投标交易平台”获取。

本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”：南通市公共资源交易平台。

7. 投标文件的递交

7.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2026年6月23日9时00分。投标人应在截止时间前登录“电子招标投标交易平台”递交投标文件。

7.2 以联合体形式投标的，由联合体牵头人完成投标文件递交。

7.3 逾期递交到指定“电子招标投标交易平台”的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

8. 其他要求

8.1 根据省公共资源交易中心《关于开展全省统一公共资源交易经营主体信息库对接工作的通知》要求，原南通公共资源交易平台主体信息库于2025年5月24日停止使用，请各投标单位（包括联合体成员）按照要求在“江苏省公共资源交易经营主体信息库系统”中登记、完善相关信息，具体要求详见附件《关于使用全省统一主体库的公告》。

9. 发布公告的媒介

9.1 本次招标公告同时在南通市公共资源交易网、江苏省公共资源交易网、江苏省建设工程招标网上发布。

9.2 本次招标公告为第1次发布。

10. 联系方式

10.1 招标主体

招 标 人：如皋泰建设有限公司

地 址：如皋市长江镇疏港路 38 号

联 系 人：薛逸媛

电 话：18068628523

招标代理机构：江苏中皋管理咨询有限公司

地 址：如皋市如城街道惠政路 168 号

联 系 人：石启浩

电 话：18912214521

10.2 相关部门

招投标行政监督部门：如皋市数据局

联系电话：0513-87651691

10.3 异议渠道

实行网上受理与处理异议，除开标现场的异议外，异议人一般应在南通市公共资源交易平台依法提出异议，收到异议之日起招投标活动暂停，招标人必须妥善处理并在上述平台系统进行答复。

招标人及其委托的招标代理机构（盖单位公章）：

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：如皋皋泰建设有限公司 地址：如皋市长江镇疏港路 38 号 联系人：薛逸媛 电话：18068628523
1.1.3	招标代理机构	名称：江苏中皋管理咨询有限公司 地址：如皋市如城街道惠政路 168 号 联系人：石启浩 电话：18912214521
1.1.4	项目名称及标段名称	如皋城市智慧停车建设项目
1.1.5	招标方式	公开招标
1.1.6	建设地点	详见招标公告
1.2.1	资金来源	国有企业自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	合同价款支付方式	详见招标文件合同相关条款
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	要求工期	详见招标公告
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资格要求	按本项目招标公告要求
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：详见招标公告
1.5.2	费用承担和设计成果补偿标准	无
1.5.3	招标代理服务费	<input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人代为支付，根据招标代理合同约定，本标段招

条款号	条款名称	编列内容
		<p>标代理服务费由中标人代为支付，费用包含在投标报价中。中标后，由中标人（如为联合体投标的，则为联合体牵头人）支付给招标代理机构。</p> <p>费用金额：人民币 42 万元（投标人报价时须综合考虑该费用，清单中不再单列）；</p> <p>支付时间：中标结果公示后 7 日历天内，须将招标代理服务费汇入招标代理机构公司账户。</p> <p>账户名：江苏中皋管理咨询有限公司</p> <p>开户行：建设银行如皋支行</p> <p>账号：32050164723600003392</p>
1.9.1	踏勘现场	投标人自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	2026 年 5 月 27 日 17 时 30 分
	电子招标投标交易平台	南通市公共资源交易平台
1.10.3	招标人澄清的截止时间	2026 年 5 月 28 日 17 时 30 分
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：承包人资质范围内的工程不允许分包，资质范围以外需要分包的。 对分包人的资质要求：所有分包工程须按照国家资质管理规定，分包给具备相应资质条件的相关单位施工，且须报招标人核定并签订分包合同后方可施工。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度
2.1.1(9)	构成招标文件的其他材料	设计任务书及其他附件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2026 年 5 月 27 日 17 时 30 分
2.2.2	招标文件澄清发布时间	2026 年 5 月 28 日 17 时 30 分
2.4	最高投标限价	项目总价最高限价为 28217 万元 1. 设计费（费率报价）：设计费费率不得高于 1.3%，设计

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>费=工程建设费*设计费率。</p> <p>2. 工程建设费（包括工程费和设备费）：</p> <p>①工程费（费率报价）：工程费率不得高于 100%，工程费=经建设单位确认的实际完成金额*工程费率。</p> <p>②设备费（固定单价报价）：设备费总价不得超过 13992 万元，报价清单详见招标文件第八章。</p> <p>3. 运营服务费（费率报价，单独报价及结算，不计入总限价）：运营服务费率不得超过 30%，运营服务费=整体运营收入*运营服务费率。</p> <p>注：具体报价要求详见招标文件第八章《报价一览表》。</p>
3.1.1	构成投标文件的材料	<p>开评标是否分两个阶段进行：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是</p> <p>两阶段开评标投标文件组成：</p> <p>第一阶段投标文件</p> <p>1.商务标：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标函及投标函附录</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>共同投标协议</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标人基本情况表</p> <p><input type="checkbox"/>中小企业声明函</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标保证金缴纳凭证（如为银行保函银行递交的，还包含符合要求的手续费用凭证）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>资格审查资料（含资格审查业绩材料）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>项目管理机构</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程总承包项目经理及主要项目管理人员简历表</p> <p><input type="checkbox"/>工程业绩材料（评标业绩材料）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>拟分包计划表（如有）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他：诚信承诺书（若为联合体投标，则由联合体牵头单位提供，具体格式执行招标文件附件）</p> <p>2. 技术标：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>方案设计文件</p> <p><input type="checkbox"/>初步设计文件</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p><input type="checkbox"/>专业工程设计文件</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>项目管理组织方案及运营方案</p> <p>3、定标材料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>企业实力：2023 年度以来的财务状况，提供财务报表或经第三方审计单位出具的财务审计报告。</p> <p>第二阶段投标文件</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程总承包报价</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标分项报价汇总表</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>各投标分项报价明细表</p> <p>需从江苏省公共资源交易经营主体库信息系统中获取的材料：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>企业营业执照；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>企业资质证书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>建筑施工企业安全生产许可证；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程建设类注册执业资格证书或工程建设类高级专业技术职称证书；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证（B 证）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>企业或工程总承包项目经理类似工程业绩材料（含中标通知书、合同、竣工验收证明材料，直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供发包人出具的加盖单位公章的直接发包证明）（如有）；</p> <p><input type="checkbox"/>定标材料（如有）</p> <p>注：若为联合体投标，由联合体牵头单位将联合体各成员单位“全省统一主体库”中的信息（投标单位基本信息、资质资格、业绩、本项目管理信息等信息）链接至电子投标文件中。如未按要求链接，评标委员会将不予认可。</p>
3.2.1	合同价格形式	<p><input type="checkbox"/>固定总价合同</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他合同形式：设计费、工程费、运营费采用费率合同，设备费采用固定单价合同。</p>
3.2.6	投标报价的其他要求	详见招标文件第五章

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日起算）
3.4.1	投标保证金递交	<p>1. 投标保证金的形式： 现金方式包含：银行转账、网银、电汇； 非现金方式包含：银行保函。</p> <p>2. 投标保证金金额：人民币伍拾万元整；</p> <p>3. 递交方式和要求：</p> <p>（1）如采用现金方式按以下要求办理</p> <p>①接受投标保证金的指定账户信息： 账户名称：如皋市公共资源交易中心 开户银行：中国建设银行如皋支行</p> <p>②获取保证金子账户：投标人下载标书之后，在“业务管理-开标前-保证金账户获取”功能下，找到具体标段，点击“生成子账户”按钮获取保证金子账户。（以系统生成为准）</p> <p>③投标人从企业法人基本存款账户往完整的保证金账户汇款。投标人须自行核对使用的基本存款账户与省信息主体库中备案的基本账户是否一致，不一致请及时修改。如因不一致导致投标文件被招标人拒收或作否决投标处理，责任由投标人自行承担。</p> <p>④保证金汇款成功之后，投标人须将银行回执单保存好，以备开标时查验。</p> <p>（2）如采用非现金方式按以下要求办理：</p> <p>①银行保函按照“一标段一保函”的原则。</p> <p>②银行保函须在招标文件规定的投标截止时间前办理完成。</p> <p>③银行保函必须为投标人基本存款账户开户银行或其具有开具保函权限的上级银行出具的已生效的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（保函有效期需覆盖投标有效期）。保函的保证范围应当包含招标文件投标人须知第 3.4.4 条规定的不予退还保证金的情形。</p> <p>④投标人须在投标文件中上传保函扫描件或电子保函、基本存款账户证明材料以及保函手续费从投标人的基本存</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>款账户缴纳至出函银行的相关证明资料（包括保函手续费发票、银行支付凭证，出函银行免收保函手续费的，提供出函银行开具的免收凭证）。保函索赔条款中不要求受益人索赔时提供保函原件的，须在投标文件中提供保函核验方式；保函索赔条款中要求受益人索赔时提供保函原件的，保函原件须在中标候选人公示期内提交给招标人核验和保存，提交地点为招标人要求地点，未按照招标要求提交给招标人核验的，招标人有权取消其中标候选人资格。</p> <p>⑤银行保函格式执行第八章附件要求，否则作无效投标保证金处理，保函受益人须为本项目招标人。</p>
3.4.3	投标保证金退还方式	<p>1. 转账、电汇、网银形式缴纳的投标保证金由招标代理或招标人，线上办理中标人和未中标人的保证金退还事宜。</p> <p>2. 银行电子保函、保险电子保函形式缴纳的投标保证金按协议执行，无需办理退款手续。</p> <p>3. 未中标人的投标保证金，在中标结果公告发出后2日内退还；中标人的投标保证金，在合同签订后2日内发起退还手续。</p> <p>4. 若招标人在书面合同签订后5日内没有发起退还投标保证金手续且没有向交易中心提供书面情况说明的，交易系统将自动发起退还指令，由此引起的责任由招标人承担。</p> <p>5. 如招标人因特殊情况需要暂缓退还或没收投标保证金的，由招标人向交易中心提交书面情况说明，交易中心据此说明在3日内将投标保证金汇入招标人指定账户（具体执行投标人须知3.4.4款）。</p>
3.4.4(3)	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>(1)投标人通过弄虚作假、串通投标、以他人名义投标等违法手段谋取中标的。</p> <p>(2)中标人不能按本章第8.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标的。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	<p><input type="checkbox"/>允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p>
3.7.5	技术标暗标要求	<p><input type="checkbox"/>不采用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用，具体规定： 设计文件、项目管理组织方案、运营方案内容、文字</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。
3.7.6	其他编制要求	无
4.1.1	投标文件加密要求	投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成两个文件：一个是加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为不加密 NJSTF 格式文件作为备用投标文件（ 备用投标文件无须提交，仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用 ）。
4.2.1	投标截止时间	见招标公告
4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件由各投标人在投标截止时间前自行上传至“电子招标投标交易平台”
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 <input type="checkbox"/> 开标地点（见面开标） <input checked="" type="checkbox"/> 开标地点：（不见面开标）：投标人自行选择任意地点参加远程开标会
5.1.2	投标人参加开标会人员要求	远程参加开标
5.2.1	开标程序	<input type="checkbox"/> 一阶段开标 <input checked="" type="checkbox"/> 两阶段开标
5.2.2	解密时间	投标人解密限定在发出投标文件解密指令后 30 分钟内完成。
7.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>9</u> 人 其中：招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>8</u> 人。 评标专家确定方式：招标人依法组建，语音通知评委系统自动抽取通知。
8.1.1	采用“评定分离”方式时定标标准和方法	推荐的中标候选人数量： <u>5</u> 。 定标标准：详见招标文件第三章 定标方法： <input checked="" type="checkbox"/> 票决法 <input type="checkbox"/> 集体议事法
8.2	中标结果公告媒介及内	公告媒介：同招标公告发布媒介。

条款号	条款名称	编列内容
	容	公告内容：包含中标人名称、项目负责人名称、中标价、中标工期和招标人定标理由及依据等。
8.3	履约担保及支付担保	<p>履约担保：<input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>履约担保形式：银行转账、银行保函（见索即付）等</p> <p>履约担保金额：中标人提供的履约担保总金额为中标合同金额的 5%，履约保证金由建设单位负责收取。</p> <p>(1)若采取银行保函形式提交的，应由中标企业基本账户开户行出具，且保函期限需比计划工期延长 6 个月。</p> <p>(2)采用银行转账形式缴纳的，履约保证金原则上应在项目验收合格后 30 天内退还。</p> <p>(3)如采取其他保函形式的，履约保函必须按照中华人民共和国住房和城乡建设部（关于印发工程保函示范文本的通知）建市〔2021〕11 号附件 7 格式开具，不得进行更改。</p> <p>支付担保的形式：详见合同条款</p> <p>支付担保的金额：详见合同条款</p>
10.5.1	招投标行政监督部门	<p>招投标行政监督部门：如皋市数据局</p> <p>联系号码：0513-87651691</p>
12.1	需要补充的其他内容	
<p>因本工程采用远程不见面交易模式，故招标人特别说明如下：</p> <p>1.远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>2.本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自行承担。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司的服务人员联系，他们会根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。</p> <p>3.投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人须使用工具制作电子投标文件时生成两个文件，一个是加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为不加密 NJSTF 格式文件，刻录到空白光盘上作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。</p> <p>4.投标文件递交截止时间前，招标人提前进入鸿雁不见面交易系统，播放测试音频，各投标人的委托代理人提前进入鸿雁不见面交易系统（登录南通市公共资源交易网找到“网上开标”模块，根据操作手册（请在办事指南中的“下载专区”中下载）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时</p>		

条款号	条款名称	编列内容
		<p>音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，委托代理人未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审结果等实时情况，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>5.投标文件递交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金递交情况，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密限定在发出投标文件解密的指令后 30 分钟内完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。</p> <p>6.为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及 11 以上），江苏通用驱动 5.5 版本（可到南通市公共资源交易信息网下载）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p>7.评标办法及其系数的抽取时，现场数字高频变换，抽取结果随机，抽取人无法人为设定，但受网络宽带、硬件设备等因素影响，远程投标人通过鸿雁不见面交易系统观看时，可能会感觉数字变化较慢或出现卡顿，此属正常现象。</p> <p>8.特别提醒：本项目招投标全流程均在南通市公共资源交易平台操作和发布，网址为 http://ggzyjy.nantong.gov.cn/，本工程提供多个品牌投标文件制作软件，由投标人自行选择投标文件制作软件，投标文件制作软件请在南通市公共资源交易平台首页办事指南“交易指引-系统帮助”。</p> <p>9.投标人须承诺如下：（1）拟任项目管理机构成员必须是投标单位正式人员，具备相应的从业能力（具体执行江苏省住建厅对项目机构成员的管理配备要求），且已签订劳动合同和缴纳养老保险。（2）招标人可要求中标候选人于中标候选人公示期间提供项目管理机构成员（含总承包项目经理）的有效劳动合同、养老保险 以及具备相应从业能力的证明资料等，供招标人核实。若中标候选人未在规定时间内提供，或提供的资料与投标文件中“诚信承诺书”内容不相符，则视为自动放弃中标候选人资格，并取消其中标候选人资格，行政管理部门视情可作为不良行为处理。（3）招标人可以在评标活动结束后，根据项目实际需要，对中标候选人进行约谈。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.	农民工工资支付	须严格执行《保障农民工工资支付条例》的相关规定，招标人应按照规定，满足施工所需要的资金安排，及时足额拨付人工费用至农民工工资专用账户，拨付周期不得超过一个月，并监督施工单位按时足额支付到农民工本人的银行账户。
11.		在施工过程中，须加强绿色建造与环境管理，做好扬尘防治工作，减少噪音污染。
12.		合同金额在 300 万以上或工期超过 6 个月以上的项目必须开设农民工工资专用账户，300 万以下（含 本数）或工期 6 个月以下的项目须经建设审批同意后采用其他方式执行。
13.		按照相关规定，招投标相关单位及个人在招投标活动中存在失信行为的，招投标监管机构或行业监管部门根据情节轻重，可以约谈失信主体法定代表人，依法依规处理。
14.		本工程投标时不需要提供纸质投标文件。中标单位在领取中标通知书时需使用 CA 系统打印出来的完整投标文件肆份交招标人（其中，正本壹份，副本叁份）。
15.		招标人或招标代理机构对投标人和其他利害关系人的书面通知（如中标通知书、异议答复、答疑、函等）发出形式包括但不限于当面通知、邮寄、电子邮件、系统回复、手机短信、微信等形式。招标人或招标代理机构书面通知发出时间即为通知或作出答复的时间。
16.		本项目招标人为代建单位，合同由建设单位与中标人签订。

投标人须知

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段工程总承包进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目及标段名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.4 合同价款支付方式：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 要求工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目工程总承包的资格要求，见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订共同投标协议，联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并明确各方权利义务；

(2) 联合体各成员单位应当具备与共同投标协议中约定的分工相适应的施工资质和施工能力，共同投标协议约定联合体成员承担同一专业工作的，按照资质等级最低的成员确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目的项目管理单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位；

- (3) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；
- (4) 处于被责令停业，财产被接管，破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；
- (5) 处于财产被冻结，导致不具备履行本次招标项目能力的；
- (6) 因拖欠工人工资被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；
- (7) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；
- (8) 政府投资项目招标人未公开已经完成的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件的，该项目的项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件编制单位及其评估单位；
- (9) 投标人在资格预审申请文件递交截止时间当日及投标文件递交截止时间当日，本次招标所需建筑业企业资质动态监管结果处于不合格状态；
- (10) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单；
- (11) 法律、法规规定的其他条件。

1.5 费用承担和设计成果补偿标准

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.5.3 招标人与招标代理机构应当明确约定代理费用。招标代理机构收取的代理费用应当由招标人支付；约定由中标人代为支付代理费用的，应当在招标文件中明确支付标准和时间。招标代理机构不得收取代理合同约定之外的其他费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题通过“电子招标投标交易平台”报送招标人，“电子招标投标交易平台”详见投标人须知前附表。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提出问题的澄清，通过“电子招标投标交易平台”发布。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 分包活动应当符合住建部、省工程总承包有关分包的规定，投标人拟在中标后将中标项目依法进行分包的，应符合“投标人须知前附表”规定的要求。

1.12 偏离

投标人须知前附表不允许投标文件偏离招标文件。

1.13 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。

1.14 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“发包人要求”“发包人提供的资料”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“建设单位”和“投标人”进行理解。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 项目清单；
- (6) 发包人要求；
- (7) 发包人提供的资料和条件；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成

招标文件的组成部分。招标文件的澄清、修改内容前后相互矛盾时，以发布时间在后的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间，通过“电子招标投标交易平台”提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定时间前通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人，但招标人不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。如澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不满足相关文件规定的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发布后，招标人确需对招标文件进行修改的，招标人将通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。如修改发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不满足相关文件规定的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改文件按本章第 2.3.1 款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过“电子招标投标交易平台”查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

2.4 最高投标限价

最高投标限价，是招标人依据经批准的投资估算，根据不同阶段的设计文件，并参考工程造价指标、估算定额等设定的招标控制价。本工程最高投标限价金额或其计算方法见“投标人须知前附表”，最高投标限价文件随本项目招标文件在指定媒介发布，并通过“电子招标投标交易平台”发给所有投标人。招标人确需对已发布的最高投标限价进行修改的，通过“电子招标投标交易平台”将修改后的最高投标限价发给所有投标人。

2.5 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成见投标人须知前附表。

3.1.2 招标文件“第八章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.2 投标报价

3.2.1 工程总承包项目的合同价格形式见投标人须知前附表。

3.2.2 投标人应按第八章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.3 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件价格清单中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.5 投标人的投标报价不得超过最高投标限价。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同；在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他不予退还投标保证金的情形。

3.4.5 以银行保函、工程担保、工程保证保险等非现金形式递交的投标保证金，如存在上述 3.4.4 条规定的投标保证金不予退还的情形，招标人将向保函（或保险）出具单位进行索赔。

3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按本章第 3.1 项的要求在投标文件中提供资料。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 电子投标文件必须使用“电子招标投标交易平台”可接受投标文件制作软件编制、签章和加密，并在投标截止时间前上传至“电子招标投标交易平台”中。

3.7.3 电子投标文件需要电子签章的位置必须使用单位和个人数字证书按照招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由委托代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。

3.7.4 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量、技术标准和要求、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.5 技术标暗标要求见投标人须知前附表。

3.7.6 补充内容：投标文件编制的其他要求详见投标人须知前附表。

4 投标

4.1 投标文件的加密和数字证书认证

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用“电子招标投标交易平台”可接受的数字证书。投标文件加密要求具体见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，登录“电子招标投标交易平台”，上传加密后的电子投标文件。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，“电子招标投标交易平台”将自动拒绝其投标文件。

因“电子招标投标交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件的，投

标人应及时与“电子招标投标交易平台”联系。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以对已经递交的投标文件进行修改或者撤回，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至“电子招标投标交易平台”中最后一份投标文件为准。

5 开标

5.1 开标时间和地点和投标人参会代表

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标。

5.1.2 投标人参加开标会人员要求：见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

5.2.1 两阶段开标

第一阶段开标

- (1) 公布投标人名单；
- (2) 投标人在规定的时间内解密其第一阶段投标文件；
- (3) 按招标文件规定随机抽取评标相关参数（如有）；
- (4) 公布开标结果；
- (5) 投标人提出异议（如有）；
- (6) 招标人答复投标人提出的异议（如有）；
- (7) 第一阶段开标结束。

第二阶段开标

根据招标文件规定的评审程序，完成第一阶段评审后，进行第二阶段开标。

- (1) 公布所有投标人的报价；
- (2) 公布第一阶段评审情况，宣布第二阶段入围投标人名单；
- (3) 公布开标结果；
- (4) 投标人提出异议（如有）；
- (5) 招标人答复投标人提出的异议（如有）；
- (6) 全部开标结束。

5.2.2 每个投标人应在投标人须知前附表规定的时间内完成电子投标文件的解密工作（可现场解密，也可在线解密），解密后的电子投标文件将在开标会议上当众进行数据导入。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出（通过系统平台提出），招标人应当当

场作出答复，并制作记录。

6 招标人评标前准备

6.1 评标前，招标人应当组织进行下列评标准备工作，并向评标委员会提供相关信息；采用电子招标投标的，应当使用电子交易系统辅助开展评标准备工作：

- (1) 根据招标文件，编制评标使用的相应表格；
- (2) 对投标报价进行算术误差、报价合理性、报价完整性（漏报或未报）校核；
- (3) 以评标标准和方法为依据，列出投标文件部分相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；
- (4) 核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。

6.2 招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不应对投标文件作出评价。

6.3 招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

6.4 评标准备工作结束后，招标人应当向评标委员会提交评标准备报告。

7 评标

7.1 评标委员会

7.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

7.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 评标

7.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标

文件进行评审。并对招标人提供的评标准备报告相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.4 评标结果（中标候选人）公示

7.4.1 招标人应当在中标候选人公示前审查评标委员会提交的书面评标报告，发现违法行为的应当及时向有关招投标行政监督部门报告。招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

7.4.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。投标人或者其他利害关系人对招标人的答复不满意或者招标人拒不答复的，可以按照本章10.5条的规定程序向有关招投标行政监督部门提出投诉。

7.4.3 招标人在异议处理过程中认为需要重新评标的，将书面报告招投标监管机构。

7.4.4 因招投标当事人异议、投诉导致中标候选人发生改变的，招标人将重新公示中标候选人，公示期不少于3日。

8 合同授予

8.1 定标方式

8.1.1 采用“评定分离”方式的，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。招标人应当按照规定制定定标标准和方法。定标标准和方法见投标人须知前附表。定标程序应当符合江苏省评定分离相关现行文件，定标委员会按照招标文件规定的定标标准和方法，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标人，并向招标人提交定标报告。

8.2 拟定中标人公示、中标结果公告及中标通知

8.2.1 采用“评定分离”方式的，招标人应当在收到定标报告之日起3日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布拟定中标人公示，公示期不少于3日。公示内容包括：拟定中标人的名称、投标价格、项目负责人等信息，采用票决法的应当包括推荐中标人的得票情况，采用集体议事法的应当包括定标委员会负责人推荐中标人的理由，提出异议和投诉的渠道和方式，以及法律法规和招标文件规定公示的其他内容。

投标人或者其他利害关系人对中标结果有异议的，应当在拟定中标人公示期间提出。异议或投诉处理决定不改变评标委员会推荐的中标候选人名单。中标候选人公示期间已经处理过的异议或投诉，投标人或者其他利害关系人不得在拟定中标人公示期间以相同理由再次提出相同异议或投诉。

拟定中标人公示期满无异议或投诉的，招标人在投标人须知前附表规定的投标有效期内，在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，以书面形式向中标人发出中标通知书。

8.3 履约担保及支付担保

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约

担保由牵头人递交或者由联合体各方按比例分别向招标人递交,并应符合投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

8.3.2 中标人不能按本章第 8.3.1 项要求提交履约担保的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.3.3 招标人应按规定向中标人提供工程款支付担保。

8.4 签订合同

8.4.1 中标人确定后,招标人应当与中标人在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内签订合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。中标人无正当理由拒签合同的,招标人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 采用“评定分离”方式的,中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同,或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以采用原定标准和方法,由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大,或者对招标人明显不利的,招标人可以重新招标。

8.4.3 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同的,由有关行政监督部门给予警告,责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

8.4.4 联合体中标的,联合体各方应当共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任。

9 重新招标和不再招标

9.1 重新招标

依法必须进行招标项目有下列情形之一的,招标人应当分析招标失败原因,采取改进措施后依法重新招标:

9.1.1 获取招标文件的潜在投标人少于 3 个的;

9.1.2 资格预审合格的申请人少于 3 个的;

9.1.3 投标人少于 3 个的;

9.1.4 有效投标不足三个,评标委员会认为缺乏竞争性,决定否决全部投标;

9.1.5 所有投标均不符合招标文件要求,被评标委员会否决;

9.1.6 招标投标过程中,因项目发生变更,现有招标资格条件无法满足项目工程规模的;

9.1.7 评标委员会认为按照评标办法,无法确定中标候选人或者中标人的。

9.1.8 法律、法规规定的其他重新招标的情形。

9.2 不再招标

有前款 9.1.1-9.1.5 情形重新招标，投标人仍少于三个的，属于必须审批、核准的工程建设项项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标；其他工程建设项目，招标人可以自行决定不再进行招标。国家另有规定的，从其规定。

10 纪律和监督

10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿赂谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件规定以外的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

10.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

10.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.5 款、第 5.3 款、第 7.4 款和第 8.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 10.5.1 项规定的期限内。

10.5.3 投诉必须在规定的时限内严格按照有关法律、法规规定的方式和程序提出。招标投标行政监督部门将依法受理和处理投诉。

10.5.4 当出现第一中标候选人被质疑投诉，取消其第一中标候选人资格的情况，本项目重新招标。

11 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合

同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

12 招标人补充的其他内容

12.1 招标人补充的具体其他内容见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法：采用两阶段开评标）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标办法	中标候选人排序方法	评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 5 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人抽取确定。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	投标函加盖企业公章和法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）
		暗标	符合招标文件有关暗标的要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（设计单位、运营单位无须提供）
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		拟派工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人资格	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定

		其他禁止性情形	无第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任一情形
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	投标函中载明的工期符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	投标函中载明的质量符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	投标函附录中承诺的投标有效期符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		其他要求:	无评标办法第“6 无效标条款”所列情形
详细评审			
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成(总分 100 分)	第一阶段详细评审分值构成: 方案设计文件: <u>31</u> 分 项目管理组织方案: <u>8</u> 分 运营方案: <u>8</u> 分 项目管理机构: <u>3</u> 分 第二阶段详细评审分值构成: 工程总承包报价: <u>50</u> 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	<input type="checkbox"/> 方法一: 以进入第二阶段评审的有效投标文件的最低评标价为评标基准价。 <input checked="" type="checkbox"/> 方法二: 以进入第二阶段评审的有效投标文件的评标价进行算术平均,该平均值下浮(3%, 3.5%, 4%, 4.5%, 开标现场随机抽取)为评标基准价。 工程总承包报价评审和运营服务费报价评审共用一个下浮系数。	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×(评标价-评标基准价) / 评标基准价	

条款号	评审项	评分因素（偏差率）	评分标准
2.2.4 (1)	1.1 方案设计文件（31分）	1. 设计说明（5分）	<p>1. 对项目解读充分，充分了解项目区域的规划、建设条件，理解深刻，分析准确；</p> <p>2. 总体设计思路符合区域项目建设的实际情况，设计定位以及设计原则全面、合理，充分适应于项目区域的工程建设；</p> <p>3. 各专业工程设计依据、设计指导思想准确，能反映项目自身的建设特点。</p> <p>（评分等级：优:5分，良:4分，合格:3分，差：由评委酌情给分；未提供的不得分）</p>
		2. 技术方案（13分）	<p>1. 总体布置方案、节点方案合理，具备可实施性，满足项目功能定位要求，提供必要设计方案；</p> <p>2. 各专业（智慧停车系统、停车场泊位、交通安全设施、管理设施、电气工程）提出的技术方案先进可行，进行多方案比选，同时针对具体地点位置，提供必要设计方案；</p> <p>3. 针对本地区的建设条件特点，对设计各个专业关键性技术问题的认识及对策措施是否充分；</p> <p>4. 环境影响分析准确，环境保护措施有效。</p> <p>（评分等级：优:13分，良:10分，合格:8分，差：由评委酌情给分；未提供的不得分）</p>
		3. 设计深度（5分）	<p>1. 是否符合设计任务书要求；</p> <p>2. 是否符合国家规定的《市政公用工程设计文件编制深度规定》。</p> <p>（评分等级：优:5分，良:4分，合格:3分，差：由评委酌情给分；未提供的不得分）</p>
		4. 绿色设计与新技术应用（3分）	<p>1. 提出切实可行的生态理念与措施；</p> <p>2. 是否符合国家及地方的有关绿色标准；</p> <p>3. 采用的新技术、新材料、新工艺等。</p> <p>（评分等级：优:3分，良:2.4分，合格:1.8</p>

			分，差：由评委酌情给分；未提供的不得分)
		5. 经济分析 (5分)	1. 估算文件编制内容完整、合理； 2. 是否符合设计说明经济指标要求； 3. 是否符合国家法律法规及规范标准的规定。 (评分等级：优:5分，良:4分，合格:3分，差：由评委酌情给分；未提供的不得分)
		注：1、暗标要求：设计文件内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。 2. 方案设计文件评分汇总时，取去掉一个最高和一个最低评分值后的平均值为该项最终得分（得分根据四舍五入法保留两位小数）。 3. 特别提醒：本项目为暗标且采用横向评审。各投标人的设计文件(含图纸)应上传至对应的评审项(即得分点栏)，不可直接上传全部图纸。	
2.2.4 (2)	工程总承包报价 (50分)	工程总承包报价评审 (设计费+工程建设费) (30分)	评标价等于评标基准价的得满分；每低于评标基准价1%扣0.1分；每高于评标基准价1%扣0.6分。偏离不足1%的，按照插入法计算得分。
		运营服务费报价评审 (20分)	评标价等于评标基准价的得满分；每低于评标基准价1%扣0.1分；每高于评标基准价1%扣0.6分。偏离不足1%的，按照插入法计算得分。
		说明： 1. 评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价； 2. 有效投标文件是指未被评标委员会判定为无效标的投标文件。	
2.2.4 (3)	项目管理组织方案 (8分)	1. 总体概述 (2分)	对工程总承包的总体设想、组织形式、各项管理目标及控制措施、设计与施工的协调措施等内容进行评分。
		2. 设计管理方案 (1分)	对设计执行计划、设计组织实施方案、设计控制措施、设计收尾等内容进行评分。
		3. 施工管理方案 (2分)	对施工执行计划、施工进度控制、施工费用控制、施工质量控制、施工安全管理、施工现场管理、施工变更管理等内容进行评分。
		4. 工程总承包项目经理陈述 (2分)	陈述内容：总承包项目经理根据自己的施工经验，结合本工程的特点，谈谈针对本项目的管

			理思路、重点、难点以及目标实现路径等。
		5. 采购管理方案（1分）	对采购工作程序、采购执行计划、采买、催交与检验、运输与交付、采购变更管理、仓储管理等内容进行评分。
		<p>注：1. 暗标要求：项目管理组织方案内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。</p> <p>2. 项目管理组织方案总篇幅不超过 100 页，每超过 1 页的扣 0.01 分。</p> <p>3. 项目管理组织方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。项目管理组织方案中除缺少相应内容的评审要点不得分外，其他各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。</p>	
2.2.4 (4)	运营方案(8分)	<p>项目运营管理方案具备科学性、合理性和可行性，包括：项目服务人员配备方案、组织管理架构、工作制度设计、数据运营与决策分析体系、运营服务质量保障措施、设备与软件平台运维管理机制、应急处置预案。</p> <p>（评分等级：优:8分，良:6分，合格:4分，差：由评委酌情给分；未提供的不得分）</p> <p>注：1、暗标要求：运营方案内容、文字均不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。</p> <p>2. 运营方案评分汇总时，取去掉一个最高和一个最低评分值后的平均值为该项最终得分（得分根据四舍五入法保留两位小数）。</p>	
2.2.4 (5)	项目管理机构(3分)	<p>项目组人员具有：</p> <p>（1）信息专业负责人：具有注册信息安全专业人员证书（CISP），且同时具有正高级工程师职称；</p> <p>（2）造价专业负责人：具有一级注册造价工程师证书，且同时具有正高级工程师职称；</p> <p>（3）电气专业负责人：具有注册电气工程师，且同时具有正高级工程师职称。</p> <p>以上人员每具备一个得 1 分，此项最高 3 分。</p> <p>注：</p> <p>1、研究员级高级工程师及教授级高级工程师均视为正高级工程师。</p> <p>2、投标人投标时须同时提供①上述人员在本单位注册的注册证书原件彩色扫描件②上述人员的职称证书原件彩色扫描件（职称证书须为人社部门或政府职称评定部门颁发，如职称证书未明确相关专业的，可以提供专业</p>	

	<p>技术资格评审申报表等相关佐证材料或提供相关学历毕业证书作为佐证材料，证明材料提供原件彩色扫描件)③上述人员的社保部门出具的投标单位为其缴纳的2026年3月份-2026年6月份任意1个月的养老保险缴费记录原件彩色扫描件(如为退休人员,须提供退休证原件彩色扫描件和用人单位聘用合同原件彩色扫描件)。</p> <p>未按上述要求提供相关材料、证书原件彩色扫描件的，对应项不予得分。</p> <p>3、以上人员不得兼任多职，不得重复计分。以上人员不得与总承包项目经理、施工负责人、设计负责人兼任。</p>
--	---

评标其他要求

条款号	条款内容	评分/评审标准
4.1.3	设计文件合格分	合格分： <u>19分</u>
4.1.3	择优进入第二阶段评审数量	在设计文件评审合格的前提下，第一阶段汇总得分排名前 <u>5</u> 名 评标结束后，除确认存在评审或计算错误外，进入第二阶段的投标人不因其他任何情形而改变。
4.1.4	第一阶段汇总得分是否带入第二阶段	<input checked="" type="checkbox"/> 带入 <input type="checkbox"/> 不带入

定标程序

条款号	条款内容	评审标准
5.1.1	定标委员会人数	5人
5.2.1	定标标准	由组建的定标委员会对定标候选人进行综合比较，投票决定。比较的内容为：1.企业实力；2.投标报价的合理性；3.评标委员会出具的评审报告。
5.3.1	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 票决法：定标委员会成员根据定标标准对各中标候选人进行评价比较后记名票决，并确定得票数最多的为中标人；当得票数相同无法确定中标人时，应当对得票数相同的单位再次票决。 <input type="checkbox"/> 集体议事法：由定标委员会根据定标标准对

		各中标候选人进行集体商议，成员各自发表评价意见，最终由定标委员会负责人确定中标人。
--	--	---

1. 评标方法（采用评定分离方式的）

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按评标结果的优劣顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 设计文件：见评标办法前附表。

(2) 工程总承包报价：见评标办法前附表。

(3) 项目管理组织方案：见评标办法前附表。

(4) 运营方案：见评标办法前附表。

(5) 项目管理机构：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 设计文件评分标准：见评标办法前附表。

(2) 工程总承包报价评分标准：见评标办法前附表。

(3) 项目管理组织方案评分标准：见评标办法前附表。

(4) 运营方案评分标准：见评标办法前附表。

(5) 项目管理机构评分标准：见评标办法前附表。

3. 组建评标委员会

3.1 评标委员会由招标人依法组建。

3.2 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.3 评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作，具有与评标委员会其他成员同等的表决权。

3.4 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，但不得带有明示或者暗示倾向或者排斥特定投标人的信息。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

4. 评标程序

4.1 第一阶段评审

评标委员会收到评标准备（清标）报告后方可开始评标；评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审投标文件，评标委员会要复核评标准备（清标）报告，并承担相应责任。发现错误或者遗漏的，应当进行补正。

4.1.1 初步评审

4.1.1.1 形式性评审

评标委员会根据本章第 2.1.1 款列出的评审标准，对投标文件进行形式性评审，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

4.1.1.2 资格评审

评标委员会根据本章第 2.1.2 款列出的评审标准，对投标文件进行资格评审，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

4.1.1.3 响应性评审

评标委员会根据本章第 2.1.3 款列出的评审标准，对投标文件进行响应性评审，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

4.1.1.4 投标人出现本章“6 无效标条款”所列情形的，评标委员会应当否决其投标。

4.1.2 第一阶段详细评审

4.1.2.1 评标委员会按本章第 2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对设计文件进行打分，并计算出得分 A。

4.1.2.2 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对项目管理组织方案进行打分，并计算出得分 C。

4.1.2.3 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对运营方案进行打分，并计算出得分 D。

4.1.2.4 按本章第 2.2.4 (5) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构进行打分，并计算出得分 F。

4.1.3 在设计文件评审合格（得分不少于设计文件总分值的 60%以上，具体合格分在评标办法前附表中明确）的投标人中，只有第一阶段汇总得分排在前若干名的（不少于 5 名，具体数量在评标办法前附表中明确），才能进入第二阶段评标；设计文件评审合格的投标人少于 5 名的，全部进入第二阶段评标。

第一阶段汇总得分=A+C+D+F

4.1.4 第一阶段汇总得分是否带入第二阶段按照本章前附表规定执行。

4.2 第二阶段评审

公布第一阶段评审情况，宣布进入第二阶段评审入围的投标人。开启所有投标文件的工程总承包报价文件，评标委员会仅对进入第二阶段的投标文件进行第二阶段评审。

评标委员会收到评标准备（清标）报告后方可开始评标；评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审投标文件，评标委员会要复核评标准备（清标）报告，并承担相应责任。发现错误或者遗漏的，应当进行补正。

4.2.1 初步评审

4.2.1.1 投标人出现本章“6 无效标条款”所列情形的，评标委员会应当否决其投标。

4.2.1.2 投标报价有算术错误及细微偏差的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

国家有新的规定的，从其规定。

4.2.2 详细评审

4.2.2.1 评标委员会对进入第二阶段投标人的工程总承包报价文件，按照本章第 2.2.4

(2) 目规定的评审因素和分值进行打分，并计算出得分 B。第一阶段汇总得分是否带入第二阶段，按本章第 4.1.4 款规定。

4.2.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

对于工程总承包报价的评审，应当将设计费、设备费、施工费和工程总承包管理费等合成一个总投标报价评审。

4.3 评标过程计算要求

评标过程中，造价数据以“元”为单位保留两位有效小数，小数点后第三位“四舍五入”。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。偏差率计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。（招标人根据实际情况，可在招标文件评标办法前附表中明确计算细则。）

4.4 投标人得分

投标人得分（第一阶段汇总得分带入第二阶段）=A+B+C+D+F

4.5 投标文件的澄清和补正

4.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

国家有新的规定的，从其规定。

4.6 推荐中标候选人（采用评定分离方式的）

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

4.6.1 评标委员会应当按照投标人须知前附表 8.1.1 款规定，按评标结果的优劣顺序推荐相应数量的中标候选人。

4.6.2 经评标委员会评审，当符合招标文件要求的合格投标人少于投标人须知前附表规定的数量，但不少于 3 名时，全部推荐为中标候选人；如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标少于 3 名时，评标委员会应当对有效投标是否仍具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续推荐中标候选人；评标委员会对有效投标是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标。评标委员会应当在评标报告中记载论证过程和结果。

4.6.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。评标报告应当明确记录中标候选人的优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、安全、工期的控制能力等提供技术咨询建议。招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内依法进行评标结果公示。

4.7 评标争议处理

4.7.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

4.7.2 评标委员会成员对同一事项有不同意见，按照下列程序处理：

- (1) 评标委员会成员分别陈述意见；
- (2) 集体讨论；
- (3) 评标委员会成员表决；
- (4) 按照少数服从多数原则确定结果。

评标委员会成员的不同意见以及最终处理结果，应当如实记入评标报告。

4.7.3 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有不同意见的，应当书面阐述其不同意见和理由。评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在书面决议或评标报告上签字且不书面陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当对此

书面说明并记录在案。

4.7.4 在评标过程中，招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行的，评标委员会应当停止评标工作，与招标人沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，重新招标。

5. 定标程序（采用评定分离方式的）

5.1 定标委员会

5.1.1 定标委员会人数见评标办法前附表。

定标委员会由招标人自主组建。定标委员会成员应当符合下列要求：不得与投标人有利害关系，人数为5人以上单数，招标人单位人员不得少于成员总数的三分之二。定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。定标委员会应当推荐定标委员会负责人，招标人的法定代表人或者主要负责人参加定标的，由法定代表人或者主要负责人担任定标委员会负责人。定标委员会应当严格按照定标标准和方法进行定标。

5.2 定标标准

5.2.1 定标标准见评标办法前附表。

5.3 定标方法

5.3.1 定标方法见评标办法前附表。

5.4 确定中标人

5.4.1 招标人应当自收到评标报告之日起10日内召开定标会，定标会应当形成定标报告。定标报告内容应当包括：定标时间地点、定标委员会成员名单、定标标准和方法、中标候选人名单、定标情况等；采用票决法的，应当包括定标委员会成员推荐中标人的理由和投票情况；采用集体议事法的，应当包括定标委员会成员对各中标候选人的评价意见和定标委员会负责人最终确定中标人的推荐理由。推荐中标人的理由须包含依据定标标准各因素对各中标候选人的比较情况以及综合评价择优推荐中标人的理由。

5.4.2 定标会应当在公共资源交易中心召开，按照以下程序进行：招标人介绍项目情况、招标及评标有关情况；定标委员会审阅评标报告；定标委员会按照定标标准和方法择优确定中标人。

5.4.3 定标过程应当同步录音录像，录音录像信息和定标报告、定标委员会名单等资料应当一并存档备查。

6. 无效标条款

投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，评标委员会应当否决其投标：

- （1）投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
- （2）投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；

- (3) 投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- (4) 投标人资质条件不符合国家有关规定，或不满足招标文件规定的资格条件的；
- (5) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (6) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (7) 投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的；
- (8) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (9) 投标文件中的价格清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；
- (10) 投标文件的价格清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；
- (11) 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (12) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- (13) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (14) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；
- (15) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- (16) 投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；
- (17) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (18) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (19) 设计文件（或项目管理组织方案）存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- (20) 投标文件关键内容模糊、无法辨认的；
- (21) 不同投标人的电子投标文件由同一台电子设备编制、打包、加密或者上传；
- (22) 不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印；
- (23) 不同投标人的投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或者出自同一投标人的电子文档；
- (24) 不同投标人从同一个投标单位或者同一个自然人的互联网协议地址下载招标文件、上传投标文件；
- (25) 不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金来自同一单位或者个人的账户；

(26) 参加投标活动的人员为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的其他投标人的在职人员。

(27) 需在主体库获取的材料未在主体库备案且未链接到电子投标文件中的。

第四章 合同条款及格式

建设项目工程总承包合同

中华人民共和国住房和城乡建设部
国家市场监督管理总局 制定

第一部分 合同协议书（EPC）

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就如皋城市智慧停车建设项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：如皋城市智慧停车建设项目

2. 工程地点：如皋市

3. 工程审批、核准或备案文号：皋行审备〔2023〕60号

4. 资金来源：自筹。

5. 工程内容及规模：项目建设内容主要包括：智慧停车泊位改造与新建（含路侧、退界区、封闭及小区停车场）；围绕高速路口、国省干道、工业园区及运河干线布局重卡停车充电场站，配套光伏、储能及司机之家、维修中心；推进光储充一体化、智慧公交场站和城区重点区域停车及充电设施改造，建设电动自行车换电站；同步升级并完善智慧停车相关云平台、诱导系统等，实现停车、充电、治理一体化，打造县域级智慧停车示范标杆。

6. 工程承包范围：

（1）设计范围：包括方案设计、初步设计、施工图设计及各专业深化设计，以及方案审查、施工图审查、竣工图绘制，参加巡检、交底会、现场会等工作，施工全过程的施工指导及技术咨询、设计变更、项目验收相关设计配合服务等内容。

（2）施工范围：本项目招标范围内的施工、竣工验收、工程保修，具体以招标人的要求为准。主要包括：智慧停车泊位改造与新建（含路侧、退界区、封闭及小区停车场）；围绕高速路口、国省干道、工业园区及运河干线布局重卡停车充电场站，配套光伏、储能及司机之家、维修中心；推进光储充一体化、智慧公交场站及城区重点区域停车及充电设施改造，建设电动自行车换电站；同步升级并完善智慧停车相关云平台、诱导系统等。承包人须按国家、地方、行业规定以及招标人要求的工程措施、安全措施、文明措施进行施工，并对工程的质量、安全、工期和造价等全面负责。

二、合同工期

总工期要求：760日历天；

计划开工日期：2026年6月30日，计划竣工日期：2028年7月29日；

项目将分批开展建设，具体建设计划以发包人指令为依据。

三、质量标准

设计质量标准：各阶段设计成果符合国家技术规范、标准、规程及发包人要求，达到设计任务书要求的深度，报相关部门审批，经发包人书面认可且最终通过相关部门批准和施工图审查合格。

施工质量标准：合格。施工质量需满足招标文件要求，满足经发包人批准的施工图设计要求，且符合国家及行业有关现行标准及规范要求。

采购质量标准：工程所有物资（设备、构配件等）采购质量需符合国家及地方有关标准规范的要求，合格率达到100%。

四、签约合同价与合同价格形式

人民币（大写）_____（¥_____元）。

（1）设计费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：_____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）工程建设费（含税），其中：

工程费：人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：_____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

设备费：人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：_____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）双方约定的其他费用（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：_____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式

（1）设计费：固定总价（包干价）_____元；

（2）工程建设费，其中：

工程费：固定费率合同，对应费率_____%；

设备费：固定单价合同。

五、工程总承包项目负责人

工程总承包项目负责人：_____。设计负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条件及附件；
- （4）通用合同条件；
- （5）价格清单（如果有）；
- （6）招标文件及修改、补充文件

(7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

九、订立地点

本合同在 如皋市 订立。

十、合同生效

本合同在以下条件全部满足之后生效：双方加盖公章，且法定代表人或其委托代理人签章。

十一、合同份数

本合同一式 12 份，均具有同等法律效力，发包人执 6 份，承包人执 6 份。

发包人：（公章）

承包人（联合体牵头人）：（公章）

承包人：（联合体成员）（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

电话：

传真：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

账号：

第二部分 通用合同条件（EPC）

采用《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）

第三部分 专用合同条件（EPC）

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件：（1）合同协议书及承诺书；（2）中标通知书；（3）投标函；（4）专用合同条件；（5）通用合同条件；（6）价格清单；（7）招标文件；（8）技术标准和要求；（9）投标文件；（10）图纸。

1.1.2 工程和设备

1.1.2.1 单位/区段工程的范围：如皋城市智慧停车建设项目工程施工图纸内的所有内容。

1.1.2.2 作为施工场所组成部分的其他场所包括：∕。

1.1.2.3 永久占地包括：建设用地。

1.1.2.4 临时占地包括：∕。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用∕语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：包括并不限于以下法律法规：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》等国家法律法规，《江苏省工程建设管理条例》等江苏省和南通市、如皋市行业主管部门颁布的地方性规章和政策文件及发包人相关规定。如地方法规与国家法规相抵触，按国家法规执行。

本合同中所提及各种法律、行政法规、部门规章、工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例、地方政府规章、其他规范性文件如已经终止、失效或被更新，双方在适用时，均应自动适用现行有效的最新版本。

本合同约定使用的法律法规均以合同签订之日作为基准日，合同风险范围外的约定详见13.3.3 变更估价。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：以招标文件和该项目各有关章节所列的标准、规范为准，《技术要求》若有未指明的标准、规范，则采用国家、省、市、区现行的标准、规范等办法执行。

以上各类标准、规范、技术标准之间规定不一致的，以较严格者为准；无法判定“较严格者”的，以发包人的书面决定为准。

如本合同中所提及的各种标准、规范已经终止、失效或被更新，双方在适用时，均应自动适用相应标准、规范现行有效的最新版本。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：如有涉及，双方协商；发包人提供的国外标准、规范的份数：如有涉及，双方协商；发包人提供的国外标准、规范的时间：如有涉及，双方协商。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：按通用合同条件执行。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：∕。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）合同协议书及承诺书；（2）中标通知书；（3）投标函；（4）专用合同条件；（5）通用合同条件；（6）价格清单；（7）招标文件；（8）技术标准和要求；（9）投标文件；（10）图纸。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，请承包人及时通知发包人提供，工期予以相应顺延。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：①承包人在开工一周前，向监理人提交3份符合监理人要求的工程施工组织方案。对于关键部位和节点工程，施工一周前应按监理人要求提交专项施工方案，以备审查批准；每周例会前一天应按监理人要求提供本周周报及下周计划各3份；必要时应提供日报和日计划各3份。②承包人向发包人提交完整的竣工验收资料及竣工备案资料。③设计图纸必须满足规划要求并确保图审通过，开工前必须提交至少15份图审合格后的设计图纸（全套）和CAD电子版图纸。④图纸会审完成后总包需按发包人通知要求及时和无条件提交施工图预算转固全套资料，并配合发包人进行预算转固审核。

1.6.3 文件的照管

关于现场文件准备的约定：按通用合同条件。

1.7 联络

1.7.1 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：书面函件。

发包人的送达地址：本工程施工现场项目部。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：书面函件。

承包人的送达地址：本工程施工现场项目部。

发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.8 知识产权

1.8.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：著作权属于发包人。承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将其提

供给任何第三方；未经发包人同意，不得外借使用；否则，承包人应当对发包人进行赔偿，数额相当于支付设计机构的设计费用。

1.8.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：著作权属于发包人。

1.8.3 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：费用已包含在签约合同价中。承包人承诺在本合同的履行过程中，所采用的技术和产品，不侵犯第三人的知识产权和合法权益，否则需承担由此引发的一切损失，给发包人造成损失的，发包人有权向承包人追偿，且承包人须向发包人支付本合同总价款 5%的违约金。

1.9 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：另行协商，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：另行协商，作为本合同附件。

1.10 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为按通用合同条件。

1.11 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：___/___。

第 2 条 发包人

2.1 提供施工现场和工作条件

2.1.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：合同签订后七天内，发包人移交施工现场。

2.1.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：

1、发包人负责提供水源点，具体位置以承包人投标前自行踏勘的场地条件为准，承包人对自己的现场勘察情况负责，发包人对此将不增加任何投入，均由承包人自行调查解决并承担所有费用，由承包人负责接入施工现场，并单独装表计量。从发包人提供的水源点接至施工现场各用水点的管路采购、管路安装及布置均由承包人负责实施，给水压力需总承包方自行测试，如压力不足，应考虑加压和增加储水池，所产生的一切费用（包括但不限于：安装费、管材购置费、水泵抽水台班费及水费(含损耗)等)均由承包人负责，无论是否在其投标报价中单列，上述费用已包含在合同价中，不再另行支付。

各专业承包人（如有）可以在其所接分支上装表计量，所产生的水费(含损耗)用由使用方承担，各专业承包人与本工程承包人（承包人）在专业工程协议中自行约定结算方式。当总水表计量值与各分水表的累计值不一致时，以总表数值为准，各分表使用人应当按分表计量值的比例分担该差额部分。无挂表条件的，由用水使用单位同承包人自行协商，发包人负责协调。

承包人应将施工用水设计图纸和详细的规范书提交监理工程师，以便审查和批准，比如施工生产用水的总量和分部的耗水量、供水系统水压、水泵的容量和安排等。

供水管路及用水设施必须符合国家及如皋市关于自来水安装、使用及维修的有关规定，承包人对所有供水设施的设计、安装、维修和管理负责，并确保其安全可靠。

承包人自进场之日（办理书面交接）起，需派专人对发包人提供的供水、供电设施（包含场地内及围墙以外的变压器、电缆、水管、水表等）进行看管。如发生损坏或遗失，维修及重新购买费用由承包人承担。

2、发包人提供的排水接点：临时施工排水位置由承包人自行联系当地相关部门确定，现场排水至排水接点管沟由承包人负责，并满足当地政府要求，其费用包含在总承包费用之中。

3、临时用电：发包人负责提供，具体位置以承包人投标前自行踏勘的场地条件为准，承包人对自已的现场勘察情况负责，发包人对此将不增加任何投入，由承包人负责接入施工场地，并自行设置分电源箱，单独装表计量。从发包人提供的电源至施工用电设备的线路敷设及电气设备安装均由承包人负责实施。因此产生所有费用包括但不限于安装费、线路购置费等均由承包人支付，无论承包人是否在其投标报价中单独列支，发包人均认为此项费用已包含在签约合同价中，不再另行支付。同时发包人不考虑施工中因用电原因（如需自发电或电容量不够）而给承包人支付的任何额外补偿。所产生的电费用（含损耗）由承包人承担，包含在合同价款中。

承包人对电力传输线和配电设施的设计、安装、维修和管理负责，并确保其安全可靠。承包人应保证临时箱变的完好并从临时箱变内提供给各专业承包人施工所需的施工、生活用电，此项费用由承包人承担，发包人不予另行支付。各专业承包人可以在其二级配电箱上接线并装表计量，所产生的电费(含损耗)由使用方承担，由各专业承包人与本工程承包人在专业工程协议中自行约定结算方式。

承包人采购、敷设、安装、使用的电力传输线和配电设施均须符合中国及如皋市关于电力安装、使用及维修的有关规定，承包人对电力传输线和配电设施的设计、安装、维修和管理负责，并确保其安全可靠。如承包人不规范操作或者使用不规范设备，导致发包人提供的供电设施发生损坏的，由承包人承担由此发生的费用。

承包人必须充分考虑本地区电力紧张、限电、电力设施维护和损坏抢修停电等原因对工程施工所造成的影响，同时免除因此对发包人工期变更和增加费用或索赔的权利，并配备足够的发电设备确保施工用电的供应，所发生全部费用由承包人综合考虑且包含在合同总价中。

4、开工前，发包人以书面形式向承包人提供水准点与坐标控制点，由发包人、承包人和监理单位三方人员对水准点与坐标控制点数据进行现场交验。交验完毕，即由承包人负责保护，此后由于破坏或失准带来的重新测量、放点费用及由此造成的其他损失均由承包人承担。

5、承包人现场勘察时已充分考虑到周围的建筑物及高压线条件等对施工的影响及涉及到须增加投入的因素，所产生的费用均已包含在合同总价中，发包人对此将不增加任何投入，结算时不得调整。同时承包人不得以此为理由延误进场施工。

6、施工用电用水费用由施工单位含在合同价中。施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护建筑)、古树名木的保护工作：承包人负责处理，如有费用支出由承包人承担。

7、承包人应在合同签订后与发包人进行沟通确认，负责对工程现场临近发包人正在使用、运行、或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，竖立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围。因承包人的原因给发包人造成的损失和伤害，由承包人负责。

8、临时网络通信。承包人按上级主管部门要求配备，按照相关计价规定执行计取，满足发包人对智慧工地的要求。

2.2 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：签订合同后，书面的资料一份。

发包人应向承包人提供施工现场及工程实施所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线和设施资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料。

2.3 支付合同价款

2.3.1 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：按通用合同条件执行。

2.3.2 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：提供资金证明，金额同履约担保。

2.4 其他义务

发包人应履行的其他义务：。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的身份证号：__；

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的联系电话：_____；

发包人代表的电子邮箱：_____/____；

发包人代表的通信地址：_____/____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：经发包人授权并在授权范围内代表发包人行使发包人权利，全面负责本工程的组织、协调和管理，签发或签署各种相关指令，报表及支付凭证，督促指导监理工程师行使职权，协调施工现场各方面的关系，协调工程质量，进度和安全文明施工中存在的问题，解决有关设计和技术签证，办理、签认现场经济技术签证，审核工程进度报表，处理施工过程中的各有关事宜。

发包人代表的职责：代表发包人履行合同，负责现场监督管理，以发包人名义办理工程变更、签证、索赔、工程量确认、工程结算、工程款支付等审批手续，对承包人要求进行答复，签发文件，负责协调处理与本工程项目有关的所有事项。上述事项的最终确认应当另由发包人盖章。承包人应按照发包人代表的指导并令其合理满意地在各方面根据合同的要求进行和完成工程任务。

发包人代表可以下发下列对图纸和合同文件的书面指示、书面指导和书面解释：

(1) 设计的变更或修改、工程数量和质量要求的变更或修改，或任何工程的附加、剔除或替代；

(2) 工程技术要求和/或图纸中或工程技术要求及图纸之间的任何不一致；

(3) 从现场清除由承包人购进的任何材料并由此而代用任何其他材料；

(4) 拆除和/或重新施工由承包人进行的任何工程；

(5) 为进行检验而开挖任何隐蔽工程；

(6) 凡与合同和/或工程有关或涉及的其他事宜，以及必须由发包人代表发布或者只有他发布才适合的任何事宜。

发包人代表代表发包人行使本合同约定发包人的权利，但发包人代表行使上述及下列行为前应该得到发包人盖章确认，否则发包人代表行使的该行为对发包人和承包人不发生效力：

(1) 发出可能引起工程范围的扩大或缩小、工程质量标准的提高或降低、合同价款增加、合同工期延长的工程变更指令或其他指令；

(2) 批准或同意承包人提出的追加或变更工程价款、补偿损失的申请；

(3) 批准或同意承包人提出的顺延工期的申请；

(4) 发出要求承包人暂停施工的指令；

(5) 确认承包人提出的工程竣工验收及各项验收报告；

(6) 确认工程竣工结算价款；

(7) 作出单方面终止合同的决定；

(8) 其他应由发包人决定的事项。

发包人代表在发出上述指令、批准或确认时应附上发包人的书面盖章确认。承包人在收到发包人代表的上述指令、批准或确认时应核对有无发包人的书面盖章确认，一旦发包人代表未经发包人确认作出上述指令、批准或确认，承包人应该立即将该情况通知发包人，要求发包人予以追认，发包人未予追认的，发包人代表的该行动对发包人和承包人无约束力。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：_____；

发包人人员职务：_____；

发包人人员职责：在发包人代表的领导下，根据发包人代表授权，开展项目的质量、安全、文明施工、进度和协调管理等。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：同总监理工程师；

工程师监督管理范围、内容：工程质量控制、进度控制、造价控制、安全控制、信息管理、合同管理、现场协调，监督施工单位对工程施工进行科学管理、安全施工、文明施工，核定完成工作量，负责组织单位及总体工程的初步竣工验收，配合发包人完成工程总体竣工验收，具体见

本工程监理合同。

工程师权限：根据工程监理合同行使监理人权限，监理人权限的行使需预先取得发包人的书面同意，监理人应向承包人出具相关同意的证明。

3.4 商定或确定

3.4.1 关于商定时间限制的具体约定：按通用合同条件。

3.4.2 关于商定或确定效力的具体约定：按通用合同条件执行；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：按通用合同条件执行。

3.5 会议

3.5.1 关于召开会议的具体约定：按通用合同条件。

3.5.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：按通用合同条件。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应提交的报表类别、名称、要求、报告期、提交的时间和份数：

(1) 合同签订后两周内，承包人提供项目管理规划、项目进度管理计划、里程碑节点进度计划、项目总概算及项目资金计划报发包人审核；(2) 每月 25 日前提供当月完成工程量和工作价款表、安全施工措施费清单及价款、施工质量情况、原材料质量及检查情况、现场签证及设计变更情况。对于实际的进度与已批准的进度计划不符时，不论何种原因，承包人应按监理工程师或发包人批复意见的要求在 3 天内提交一式六份修订后的进度计划重新报送工程师审批。发包人对于修订后的进度计划的审批不视为减轻或免除承包人应承担的工期进度责任。若承包人因其自身原因未能按批准的进度计划按期完工或完成预定的工作，监理工程师应通知承包人采取有效措施赶上进度，承包人收到通知后的 3 天内按经监理工程师或发包人批准进度计划编制一式六份赶工措施报告报送工程师审批，承包人应承担采取赶工措施所增加的一切费用。如不按期提供的或不按总进度计划完工的，发包人有权拒付工程款。(3) 每周周报应包括上周计划完成情况、上周实际完成情况、下周计划情况（包括工程材料（设备）的采购），现场工料机投入，需要协调解决的问题等。以上报表报发包人审核。(4) 承包人应提前提交设备材料进场计划，设备材料进场时，提交“供应材料（设备）一览表”，需包含材料（设备）名称、规格型号、品牌、计量单位、数量、单价、供应时间、送达地点，并附送产品合格证复印件。

承包人应履行的其他义务：

(1) 承包人配合发包人办理其他与本工程相关的所有手续，负责方案报批及之后直至获得不动产权证过程中包含的所有手续及验收，包括但不限于：白蚁防治、围挡安全检测及围挡广告审批、节能批复、管线规划方案审查意见的报批、环评批复（含必要第三方检测及专家费）、建设工程规划许可证办理、（管线）建设工程规划许可证办理、施工图审查（含超限审查）、施工许可证、规划验线办理（含开工及基础验线）、GPS 及高程、临时排水许可证、排水方案预审及报批、节水方案报审、水土保持方案报批监测和验收（补偿费）、环保验收、排水验收、排水许

可证、市政验收、规划核实合格证办理、防雷验收、消防验收、消防城市联网、竣工验收、档案编制及验收、不动产测绘、不动产权证、正式道口审批、正式水电接驳口的办理等。

(2) 承包人应按国家及如皋市地方技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求进行工程设计，按合同规定的进度要求提交符合合同约定质量标准的设计资料，控制工程投资，并依法对其负责。若承包人确因特殊原因有人员变更，承包人要提前 7 天书面通知发包人，并征得发包人书面同意，且更换后人员的设计能力（包括但不限于设计资质、设计执业年限）及施工能力（包括但不限于施工资质、施工执业年限、同等工程的执业业绩）不应低于前任，承包人项目组主要人员（包括项目负责人，施工技术负责人，设计技术负责人）变更应按照 3 万元/人次向发包人支付违约金。如承包人擅自变更，发包人有权解除合同，承包人应返还发包人已付的全部费用并向发包人支付合同总额 2 %的违约金，已提交设计成果的知识产权归发包人所有。如发包人认为承包人的设计人员及施工人员无法胜任本项目设计工作和施工工作，发包人有权要求承包人更换。承包人应在收到通知后 7 天内无条件更换，且更换后人员的设计能力应符合发包人要求。

(3) 承包人应按本合同规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。承包人提交的资料及文件均应经发包人审核无异议后方可进行下一步设计，但发包人的审核并不减轻或免除承包人的设计责任，如因承包人的设计原因造成发包人损失的，发包人有权要求承包人赔偿由此造成的直接损失和间接损失。

(4) 承包人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查、各专项设计的协调会及图纸会审，并根据审查及会议结论在 3 天内负责对不超出原定范围的内容做必要的无条件免费调整补充，直至通过上级主管部门审批及相关单位认可为止。

(5) 承包人负责在初步设计、施工图审查和有关专题方案咨询时作出业务汇报。承包人对原设计方案有调整时，必须书面告知发包人，并经发包人 or 政府相关部门书面确认，否则视为设计错误，未达到质量标准。

(6) 在工程设计和施工期间，设计负责人或相关专业技术人员应根据合同约定驻场解决相关的技术问题，承包人应参加有关各项验收，并在验收文件上签署意见，参加必要的相关会议。

(7) 设计工作中涉及有关调研和基础资料收集工作、主要设备招标中技术要求的起草由承包人负责处理，所需费用包括在承包人的设计费中。

(8) 承包人应负责查清设计范围内的现有设施和可预见危险，其所需费用包括在承包人的设计费中，如因现场调查不清，致使承包人在设计工作中发生意外或造成经济损失时应当视作承包人违约，由承包人自行负责。

(9) 承包人应严格实行限额设计。限额设计是指初步设计概算不超过评审通过的可行性研究报告投资估算，施工图预算不超过初步设计投资概算。承包人在设计初期明确主要经济控制指标。分析投资概算所采用的单项指标、综合指标的合理性，确保投资概算的准确与稳定，达到控制投资的目的。承包人在初步设计阶段必须进一步进行方案优化工作和多方案比选工作，尽量做到技术先进条件下的经济合理，经济合理上的技术先进。施工图设计及审查完成后由承包人提供

施工图预算（包含预算编制说明、工程量清单及预算、算量模型电子稿及工程量计算书），报发包人审核，预算以发包人审定金额为准，施工图预算不得超过投资概算。

（10）承包人遵守全国、江苏省、如皋市设计行业管理有关规定，并自行办理注册登记等相关手续，并承担相应的一切费用。

（11）开工典礼、政府相关部门（含上级主管部门）等各方指导工作，承包人需按照发包人要求布置场地，发生的费用由承包人自行承担，并包含在合同价款中。

（12）工程获奖要求：/。

（13）项目所在地“红黑榜”：承包人上红榜一次奖励 5 万元，上黑榜一次处罚 10 万元。奖励或处罚费用在下一进度款支付中支付或扣除。

（14）安全文明工地：按照《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）评定达到“合格”标准。

（15）全权委托承包人负责保安全管理。承包人应确保严禁闲杂人员进入施工现场，否则，由此造成的损失由承包人承担；承包人应确保严禁发生群殴、械斗等群体性突发治安事件，否则每发生一次，承包人需向发包人支付 20 万元人民币/次的违约金，发生两次及以上的，发包人有权解除合同，由承包人承担全部责任，并应满足发包人的管理要求。

开工后 7 天内，承包人应提交施工场地治安管理计划及应急预案发包人审核，审核通过后方可使用。

（16）工程竣工后承包人逾期提交合同范围内的工程竣工结算资料，发包人可相应延期支付承包人的工程款。

（17）施工现场须达到发包人标准化工地建设要求，并承担相关费用。

（18）由发包人制定的针对施工单位的考核条例视为本合同的组成部分，在施工过程中严格执行。

（19）承包人采购或发包人供应的建筑材料，必须符合现行国家质量标准的要求。材料进场时必须附有出厂合格证，并按规定会同发包人（监理）工地代表共同抽样，送质检部门认可有效的检测单位复验。经复验合格后的材料，并对该进场后的复验材料进行实物检查，与复验结果相符的才能使用。遵循谁采购谁负责的原则，不合格的材料、设备由材料来源的采购方组织处理、清出现场。

（20）承包人应按照中标的施工方案组织施工，发包人在必要时有权要求承包人对施工方案作进一步完善，以确保质量与进度，中标价不因此予以调整，除非因发包人原因（如重大设计变更）导致原施工方案无法实施。

（21）对施工过程中的质量控制的主要要求：施工方法、施工顺序承包人必须严格按发包人（监理）批准的施工组织设计（施工方案）组织施工，并由工地代表监督实施。

（22）若双方对工程质量有争议，由如皋市建设行政主管部门同意的工程质量检测机构鉴定。所需费用及由此造成的损失，由承包人垫付，最终由责任方承担。

(23) 工程土方管理必须服从如皋市城管、交警等相关职能部门的管理，不得私挖乱倒，如有违规按规定进行从重处罚。

(24) 承包人应先到工地踏勘以充分了解工地的位置、交通、情况、道路、存储空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。设计单位在设计文件中所介绍的施工方案仅作为参考，承包人应根据施工现场的实际情况、本招标文件中载明的施工组织要求、现场的交通管制条件、文明施工要求和各自的施工经验确定合理的施工组织方案，并在报价中综合考虑。承包人应认真踏勘现场，充分考虑临时用地、临时通道、临时排水、临时路灯、居民、村民和沿线企事业单位出入临时通道、来自周围居民村民可能产生的干扰以及配合规划管线施工或因维护交通或因安排夜间施工使工效受到影响等因素，并对工程车辆行驶线路认真踏勘，预计可能发生的费用，以及借村道、镇道路须发生的修复费用的，均可列入。凡未列的一旦发生，由承包人自理。发包人不提供超过定点线外的临时用地，若承包人需租用土地，费用视为已综合考虑在报价中，由承包人自行承担。

(25) 自进场之日起，承包人应全面负责照管、维护本工程和用于本工程的材料、设备以及工地范围内既有设施及成品保护，直至工程竣工验收通过，移交手续完备。照管期间，如发生损失，应由承包人自理。为进一步落实工地的安全文明措施，避免遭受意外毁损或盗窃，造成不必要的人身伤害与财产损失，承包人应与工程所在地公安部门办理工地治安、管理手续并支付相应费用。

(26) 承包人应先到工地踏勘以充分了解工地的位置，承包人应将对施工影响范围内既有公用管线及附属物、驳岸等的防护费用纳入投标报价中。承包人在进场后，应委派专人成立污水、自来水、燃气、强电、弱电等公用管线的保护小组，配合发包人及时联系公用管线产权单位（管养单位）对全线范围内的各种管线、杆线进行现场交底，制定详细的保护方案，每日不间断现场巡视。确保各公用管线顺利迁移（需要时）和正常运行，直至工程交工。若工程施工期间有公用管线及附属物、驳岸等因保护不力导致损毁、影响正常运行的，无论是否为承包人自身施工行为所致，管线恢复及停运损失费用概由承包人承担（承包人当场查获造成损失的责任人，责任人确认无误的，可由责任人承担），并视情节轻重和有关规定对承包人罚款。

(27) 承包人应积极配合因政府领导检查，文明城市创建，国家重大活动等造成的现场清扫，围挡美化，宣传标语等事宜，所产生的费用应包含在本次文明施工费报价中。

(28) 夜间施工等，承包人自行办理相关手续，相关费用已包含在措施费用之中，不作调整。工程排污费结算时按工程所在地环境保护部门收取标准，按实计入。

(29) 本工程实行总承包管理，总承包单位必须对工程范围内的专业工程单位提供相应的配合及管理工作，并由监理、发包人进行监督考核。总包单位不得向甲供材料、甲控乙供材的材料供应商收取任何返点等其他费用，一旦发现，视为违约，并按合同价款的 3%扣除违约金。承包人配合发包人负责办理各类审批手续包括但不限于项目报建报批、施工许可证等相关技术前期办理；负责征地红线范围内的七通一平工作、周边环境综合协调。组织消防验收、组织规划验收、

组织防雷验收、组织环保验收等专项验收和协助组织项目完工验收、竣工验收，对以上工作根据需要发包人提供协助。

(30)向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：按发包人要求。

(31)需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：承包人应当遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知发包人，承担由此发生的费用，因承包人责任造成的罚款造成发包人损失的，由承包人承担。

(32)已完工程成品保护的特别要求及费用承担：本工程竣工验收合格移交发包人之前由承包人负责工程成品保护并承担其费用。保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。

(33)施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人若有发现须立即报告发包人，经发包人协调有关事宜后方可施工。若因承包人原因造成损坏或损失，其责任由承包人承担。

(34)施工场地清洁卫生的要求：符合工程所在地市政府有关规定。交工前现场应达到的要求：完工料净场地清，所有构筑物、建筑物、设备及界区内无污染。承包人承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款。

(35)做好施工记录、隐蔽工程记录，相应进度统计报表和工程事故报告，汇集施工技术资料，包括摄影资料。

(36)承包人就现场发现的问题或发生的变更应提前 2 日向发包人递交书面资料，口头汇报不作为依据。承包人发文应有标准固定格式、规范连续的文件编号，同时应有承包人代表的签字和承包人单位公章（或承包人单位授权的项目章）。

(37)渣土运输必须按照如皋市有关规定执行，由承包人办理相关手续，承担相关费用。如承包人不具备相应条件的，应通过招标方式确定符合条件的渣土运输单位，但不能减轻承包人任何责任和义务，承包人和渣土运输单位就渣土运输作业向发包人承担连带责任。

(38)承包人进场前，需提交施工现场总平面布置图，经发包人的认可或按照发包人的要求修改后，方可进行施工现场布置。企业形象设计图牌、安全警示图牌、临时用电、安全防护、临时宿舍等安全文明施工须达到建设单位的要求。

(39) 承包人需配备资料员及时开展资料收集工作。竣工验收时必须提供完整的竣工资料，包括竣工图、隐检工程记录资料、性能测试报告及材料（设备）的合格证、质保单及使用说明等资料等工程资料。竣工资料根据要求提供原件。若房屋建筑工程资料需移交物业的，由承包人另行移交。相关资料分别按规定整理，符合城建档案归档要求。工程各节点照片档案，以及声像资料需及时提交。提供工程竣工图光盘。由承包人提供完整竣工资料一式八份，电子版竣工图一套，并按如皋市城建档案馆资料归档要求整理，如资料不符合归档要求，需按档案馆归档要求重新整理，费用由承包人承担。承包人必须保证竣工图的准确性，发包人将对竣工图进行抽查复测，如发现与实际不符，发包人将重新委托第三方有资质的测绘公司进行测绘制图，所发生的费用由承

包人承担。

(40) 双方约定承包人应做的其他工作：

①承包人负责向发包人提供工程事故（如有）报告。

②负责协调与承包人相关的工、农、地方关系。

③承包人负责发包人提供的材料、设备的卸车、二次倒运、保管。

④若发包人认为承包人的现场投入不能满足施工需要，发包人有要求承包人增加人员、机械设备、财力和物力满足现场需要的权利，承包人对此不得拒绝，否则发包人有权指定第三方实施，并从合同价款项中扣除。

⑤承包人必须服从发包人委托的工程监理等相关第三方单位的监督与管理。

(41) 承包人不得以任何理由拖欠工人（含民工）工资，承包人应在交付工地前付清所欠工人（含民工）工资。在交付前，承包人应将本工程所涉及的工人（含民工）工资应付情况和支付时间在工地现场和周围张贴公布，承包人未付清工人（含民工）工资前，发包人有暂停支付工程款，若因此造成发包人支付任何款项的，承包人应按照双倍的标准向发包人支付违约金。

(42) 承包人农民工工资支付须严格执行《保障农民工工资支付条例》的相关规定，发包人应按照规定，满足施工所需要的资金安排，及时足额拨付人工费用至农民工工资专用账户，拨付周期不得超过一个月，并监督施工单位按时足额支付到农民工本人的银行账户。

4.2 履约担保

履约担保的方式、金额及期限：中标通知书发出后 7 日内且合同签订前，承包人必须向发包人提交合同总价 5% 的履约保证金或发包人认可机构出具的保函。

4.3 工程总承包项目经理及设计负责人

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：_____；

执业资格或职称类型：_____；

执业资格证或职称证号码：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____/_____；

通信地址：_____/_____。

设计负责人姓名：_____；

执业资格或职称类型：_____；

执业资格证或职称证号码：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____/_____；

通信地址：_____/_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理、设计负责人缴纳社会保险证明的违约责任：按通用合同条件执行。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：要求工程总承包项目经理本人常驻现场，每月不少于 25 天，每天不少于 8 小时。关键工序及重要部位施工时工程总承包项目经理必须在现场，且必须参加发包人组织的例会及监理例会（如有特殊情况须提前向发包人及监理人请假并经发包人书面同意）。承包人项目经理不得将权限范围内的权利和职责委托给他人执行。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：发现工程总承包项目经理未经发包人同意，违反上述规定，承担违约金 2500 元/人*次，在支付工程款时从应付的工程款中扣除。若擅自离岗每月累计达 7 天以上的，经发包人提出仍未改正的，发包人有权更换项目经理（标准不低于投标承诺且符合合同约定的项目经理要求，且须经过发包人审核确认），因此给发包人造成损失的，由承包人全部承担，同时报建设行政主管部门备案。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：作为承包人的代表全面履行合同义务，全面负责并组织本工程施工的全过程管理负责工程总承包项目的设计、施工等工程内容的总体组织、协调和实施，对工程总承包项目的工程质量、施工安全、工程工期和工程造价等负全面管理责任。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：本项目的工程总承包项目经理及主要技术人员应按照投标文件中的人员设置，须保证及时到位并常驻现场，如果需更换，应事先书面通知发包人和监理工程师，并取得发包人的书面同意。更换人员在本企业任职需两年以上，业务水平应高于原管理人员水平，且更换的人员必须符合本工程招标规定的资格条件。因任何原因引起的承包人人员更换，工期都不予顺延。如承包人未征得发包人同意擅自更换项目经理或更换的项目经理不具备相应资格，应按照 3 万元/人次向发包人支付违约金，同时，发包人有权要求承包人予以更正，如承包人拒不更正的，发包人有权解除合同。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：如果监理工程师或发包人认为委派的工程总承包项目经理、项目技术负责人的工作能力、业务水平不称职或相关人员满足不了现场施工需求时，发包人有权要求承包人更换或增派人员，承包人在接到通知后，应在 5 日历天内更换上述人员，同时委派或增派经发包人同意的、新的工程总承包项目经理或项目技术负责人。更换人员在本企业任职需两年以上，业务水平应高于原管理人员水平。否则将视为违约，发包人有权要求承包人承担合同总价 2%的违约金，并于工程进度款中直接扣除。

4.4 承包人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：合同签订后 10 天内，承包人应严格按投标文件所列且符合合同约定的管理人员名单进行现场人员配备，承包人未按约定人数配置项目管理人员，每少配置一人，承包人应向发包人支付违约金 5000 元/天；若主要管理人员实际配备与投标文件所列或合同约定要求不符的，发包人还有权要求更换，更换后仍不符合或承包人拒绝更换的，发包人有权解除合同。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期

限：合同签订后 10 天内，提交所有投标承诺的管理人员的劳动合同，不能提供者视为承包人根本违约，发包人有权解除合同。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：承包人擅自更换工程总承包项目经理、设计负责人，视为违约，违约金 3 万元/人次；擅自更换主要技术人员（以投标文件中拟投入本项目人员组织架构为准），亦视为违约，违约金 2 万元/人次，违约金及补偿金扣除方式为经监理单位确认后，于下一月进度款拨款时扣除，并报建设行政主管部门。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：承包人无正当理由拒绝撤换总承包项目经理，视为违约，违约金 30 万元/人次；擅自更换主要技术人员，亦视为违约，违约金 10 万元/人次，违约金及补偿金扣除方式为经监理单位确认后，于下一月进度款拨款时扣除。

承包人有正当理由更换关键人员的违约责任：承包人有正当理由向发包人提出更换关键人员的行为亦视为违约，违约金 3 万元/人次违约金及补偿金扣除方式为经监理单位确认后，于下一月进度款拨款时扣除。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：承包人的主要施工管理人员（总工/安全总监/施工员等），离开施工现场连续 2 天（含 2 天）以上的，应报监理人同意并报发包人备案。离开施工现场连续 5 天（含 5 天）以上的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：未经书面批准的(工作期间发包人及监理人可随时在现场及办公区内抽查，除确已值夜班不能在岗外的其余情形则按未经批准离开现场论定)，承包人向发包人支付 2500 元/次/人标准的违约金。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：主体工程不允许分包。本工程不得转包，如有转包，发包人有权单方终止本合同，乙方应支付本合同签约总价的 5%作为违约金，该违约金不足以弥补发包人损失的，承包人还应另行赔偿。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：按国家规定允许分包的工程。

其他关于分包的约定：

(1) 总承包范围内工程承包人不得违法分包。

(2) 约定的分包工作事项：承包人不得将工程总承包项目转包，也不得将工程总承包项目中的设计、采购、施工业务全部或主体分包给其他单位。

(3) 总承包单位如需分包专业工程，在签订相关分包合同后，报发包人备案。

（4）承包人进行专业分包必须遵守以下规定：

①专业分包人的资格能力（含安全生产能力）应与其分包工程的标准和规模相适应，具备相应的专业承包资质。

②专业分包工程不得再次分包。

③承包人对施工现场安全负总责，并对专业分包人的安全生产进行培训和管理。专业分包人应将其专业分包工程的施工组织设计和施工安全方案报承包人备案。专业分包人对分包施工现场安全负责，发现事故隐患，应及时处理。

④承包人和专业分包人应当依法签订分包合同，并按照合同履行约定的义务。分包合同必须遵循工程总承包合同的各项原则，满足工程总承包合同中相应条款的要求。发包人可以对分包合同实施情况进行监督检查，承包人应将分包合同副本提交发包人和监理人。

⑤设计、施工和工程物资等分包人，应严格执行国家有关分包事项的管理规定。

⑥对分包人的付款。承包人应按分包合同约定，及时向分包人支付合同价款，不得无故延误分包人价款的支付。在发包人按时向承包人付款的情况下，如果发生承包人没有按时按合同向分包人、材料（设备）供应商付款，发包人有权暂时中止向承包人付款，直接向相关分包人、材料（设备）供应商付款，此转付款及相应利息（万分之五/天）将从下一笔发包人向承包人的付款中扣除。在承包人向有关分包人、材料（设备）供应商支付相关款项后，发包人将继续向承包人付款。

⑦承包人对分包人负责。承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。承包人应对分包项目的工程进度、质量、安全、计量和验收等实施监督和管理。

⑧发包人对承包人与分包人之间的法律与经济纠纷不承担任何责任和义务。若因承包人与分包人之间的法律与经济纠纷导致发包人涉及诉讼等纠纷，由此产生的发包人支付的律师费，承包人应予赔偿。

⑨为了保证工程质量和进度，减少拖欠农民工工资纠纷，发包人进行的拟分包专业工程，付款按照专款专用（包括预付款和进度款），每次发包人向承包人付款之前，承包人向发包人递交“资金使用申请表含使用计划”。如工程款使用与“资金使用申请表”的用途不符，承包人按照违约处理，违约金 10 万元/次。同时发包人可以直接向专业承包人支付工程款，发票由承包人提供，费用从承包人工程款中扣除。

⑩承包人如因现场安全措施不到位及垃圾清理等安全文明工作不到位等情况下，发包人有权委托其他单位进行施工及相关工作，所产生费用从工程款中扣除。

4.5.3 专业工程单位合同价款支付

关于专业工程单位合同价款支付的约定：承包人须按专业工程单位合同约定，及时、足额支付材料及设备供应商、专业工程单位的各类应付款项。否则，发包人有权暂停支付工程款，直至承包人付清应付款项，并处以延迟付款金额的 10%的违约金。

4.5.4 专业工程单位合同结算

专业工程单位合同按照各专业工程单位工程合同相关计价及结算条款执行。

4.6 联合体

4.6.1 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：发包人分别向牵头人及成员支付，具体支付条件参见本合同第 14 条 合同价格与支付。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：承包人自行查勘现场。因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，承包人未书面提出的，视为承包人已对施工现场及周围环境进行了踏勘，并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能产生的影响，自愿承担相应风险与责任。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：按通用合同条件执行。

第 5 条 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

1) 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准同时在限额内进行可行性研究、勘察、初步设计、设计概算、施工图设计，提交的设计文件应当满足本工程安全使用的需要，防止因设计不合理导致安全隐患或安全事故或过度设计的发生。为更全面、直观的展现设计理念，发包人或其上级主管部门有可能会要求承包人对其设计成果进行视频动画或其它形式制作、展示，如发生此项内容，则相关全部费用由承包人自行承担。

2) 发包人提供的勘察资料若深度达不到要求的，承包人应及时进行补勘并满足施工要求。

3) 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，提交的设计文件应当满足本工程安全使用的需要，防止因设计不合理导致安全隐患或安全事故或过度设计的发生。采用新结构、新材料、新工艺的工程和特殊结构的工程，承包人应当在设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防安全事故的措施建议。设计文件中关于材料、配件和设备的选用，应当注明其性能及技术标准，其质量要求必须符合国家规定的标准及发包人要求。

4) 承包人应严格遵守设计职业道德，应本着科学、严谨的态度，认真收集、核实各类原始数据，按照行业规范、规程及标准进行设计，确保工程质量和安全，同时在限额内进行设计，经审核后的施工图预算不得高于发包人要求的设计标准预算上限。尤其不得出现利用未经证实的或虚假资料进行设计，给发包人造成经济损失。否则视为违约，计取设计费 5%违约金，该违约金不足以弥补发包人损失的，承包人还应另行赔偿。

5) 承包人须全过程参与和组织施工图设计并确保报批通过。承包人应配专职设计组常驻施工现场负责本工程从开工到竣工验收全过程的施工技术配合工作，包括设计交底、协调施工过程中有关设计的问题、协助审查材料样品、配合进行施工及设计方案的优化设计、处理现场设计变

更、竣工试验及竣工验收等。

6) 承包人出某一阶段图纸（如建筑单体施工图等）时暂不能确定的内容（如变电所、设备工艺等），仍应在施工图中提出详细的说明，图纸会审和设计交底时提出详细的要求，初步设计概算中也应有对应的表达。

7) 承包人须按发包人要求进行初步设计及概算编制，并经相关部门确认，概算总额不得高于发包人最高限价，设计费报价不得调整。

8) 承包人需按发包人提供的分项工程进行限额设计，发包人有权对分项限额在±10%内优化，承包人按照调整后的限额进行再次设计，且总设计限额不变，设计费不另计取。

9) 施工图各分项预算汇总额不得超过总设计限额，否则由设计人无条件进行优化，直至施工图预算汇总额不超总设计限额。由此引起的设计费增加不另计取。

10) 负责牵头开展勘察、设计工作，对设计成果质量负责。对在本次招标内容中的设计及变更进行必要的配合/整合/确认。

11) 专人常驻现场，作为设计代表负责设计交底、图纸答疑、解决施工中设计技术问题、提交设计变更等服务。设计阶段常驻施工现场的专业设计师应不少于2名，并根据现场实际进度，增派相关专业或技术负责人，设计人保证设计代表及相关负责人应由负责本设计项目的设计人在本合同项下专业分项负责人或项目负责人担任。

12) 与相关部门就本项目审查、审批、备案和专业咨询等工作进行联系和协调，提供其所需的图纸资料，并自行承担所发生的费用。

13) 按相关政府部门要求，提供完整申办资料并办理与设计有关的各类规划许可、报建和备案，协助办理规划用地手续。

14) 发包人要求办理的与本工程设计有关的合理的其他一切事务。

15) 设计图纸应得到发包人认可，设计过程中承包人应与发包人及发包人委托的代建管理单位紧密配合，发包人对设计提出的合理修改意见承包人应予以采纳，凡不采纳的应书面给出合理理由。

16) 由于承包人提供的设计成果质量不合格或不能通过行政主管部门审批，承包人应负责无偿给予补充完善使其达到质量合格，若承包人无力补充完善，需另委托其他单位时，承包人应承担全部设计费用，或因设计质量造成重大技术经济损失或工程事故时，承包人应按照国家有关规定负法律责任（刑事责任和赔偿经济损失），并按合同约定承担违约责任和赔偿责任。

17) 承包人应严格执行已批准的设计计划，以满足进度计划控制目标的要求。承包人在设计过程中，发包人及/或代建管理单位对设计进度进行动态控制，承包人应按发包人及/或代建管理单位的要求，及时将设计计划报给发包人和代建管理单位，并接受发包人和代建管理单位的监督。

18) 设计必须采用限额设计，发包人在设计过程中及阶段设计结束时对已完成的图纸内容进行估价并与计划投资相比较，若发现超计划投资时，发包人要求设计人对原设计进行修改，设计人应无条件服从，且需在发包人规定的时间内完成。

19) 承包人应在收到发包人或上级主管单位提出的审查意见之日起 28 天内，完成对施工图设计文件的修改；若超过本款规定的期限，将视为设计人违约并按以下规定处罚：每延期 1 天（日历日），发包人每天计扣设计人本合同总设计费用 0.2% 的违约金。

20) 发包人需在合同中明确设计人员名单。经发包人要求或由承包人向发包人请求调换相关设计人员的，设计人应在发包人提出要求或予以同意后 2 日内完成人员调换和交接工作，并保证设计工作进度及质量不受任何负面影响。

21) 施工现场配合服务：从项目开工至项目竣工验收并交付使用。

22) 发包人有权向设计人主张违约金、单方面解除本合同，从设计人合同价中计扣违约金不足以补偿发包人损失的，设计人另行赔偿。具体约定如下：

①如果设计深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣、未通过发包人的审查，发包人有权解除本合同，取消设计人履行下阶段工作的资格，并可按本合同总价的万分之二计扣设计人的违约金。

②设计人未按规定时间提供施工图设计的，每延期 1 天，发包人每天将按施工图设计合同价的万分之二计扣设计人的违约金。延期超过 15 天时，发包人有权单方面解除本合同。

③因设计深度不够、资料不足、方案缺陷、设计质量低劣等原因导致工程发生变更或被要求返工，除由设计人负责无偿继续完善设计外，发包人还可视造成的时间延误和费用损失，按相应工程变更费用或返工费用及因时间延误造成的损失给予赔偿，且发包人有权按本合同总价的万分之二向设计人主张违约金。

④因单项明显设计浪费而造成工程损失超过合同设计费总价的 1%，设计人按因设计造成浪费金额赔偿发包人损失，且设计人应当按合同设计总价的 10% 向发包人支付违约金。

⑤设计服务质量达不到规定标准、图纸数量差错较大等，发包人将按 10000 元每次向设计人主张违约金。

⑥由于设计人过错或过失造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并向发包人赔偿全部损失，且应当按本合同总设计费的 10% 支付发包人违约金。

⑦因设计人设计质量问题或设计文件侵犯知识产权问题，包括但不限于起诉、申请仲裁、向发包人发出律师函等情形，设计人既要承担全部责任，并保证发包人不受任何追诉或追偿。若发生发包人先行赔付情形的，设计人应在收到发包人书面通知之日起 10 日内向发包人返还全部垫付费用，并按照垫付费用的 20% 向发包人支付违约金，并赔偿发包人因此所受到的全部实际损失。

⑧因设计错误而造成一般质量事故的，设计人除应免收损失部分的设计费外，设计人还应无偿继续完善设计，并承担相当于直接损失部分设计费的赔偿金，并向发包人赔偿由此造成的全部实际损失。因设计错误而造成重大质量事故的，除执行前述规定外，发包人有权报请有关主管部门视事故造成的损失情况给予其他处罚，设计人对因此给发包人造成的损失应当予以全额赔偿。

⑨设计人未就设计成果向后续单位进行交底或交底存在问题的，发包人视情况严重性有权对

设计人处以 5000-20000 元/次的罚款。设计人未按要求组织相关评审会议或未按要求组织专家评审的，发包人视情况严重性有权对设计人处以 10000-20000 元/次的罚款。设计人发生任何违约行为时，除应承担违约责任外，发包人有权视其违约情节采取如下处理方法：发包人有权向设计人发出书面通知要求其限期改正，当发包人在向设计人发出书面通知的 5 日内，设计人未纠正至发包人满意结果，发包人有权即行解除本合同。

5.1.2 对设计人员的要求：按通用合同条件。

5.1.3 法律和标准的变化按通用合同条件执行。

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：按通用合同条件。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间为：

初步设计审查，提交初步设计文件后 7 日内；施工图审查，提交施工图设计文件后 7 日内。

①承包人需根据发包人要求编制并向发包人提交相关设计审查阶段的设计文件，并符合行政法规对相关设计阶段的设计文件、图纸和资料的深度规定。承包人必须参加发包人组织的设计审查会议、向审查者介绍、解答、解释，提供审查过程中需提供的补充资料。由此产生的费用均包含在合同价内。

②发包人有权在各设计审查阶段之前，对相关设计阶段的设计文件、图纸和资料提出建议、审查和确认，承包人应积极采纳，若承包人对发包人的建议、审查和确认有异议的应提出书面的意见并说明理由。发包人的任何建议、审查和确认，并不能减轻或免除承包人的任何合同责任和合同义务。

③因承包人原因，未能按约定的时间，向发包人提交相关设计审查阶段的完整设计文件、图纸和资料，致使相关设计审查阶段的会议无法进行或无法按期进行，造成的竣工日期延误等相关损失由承包人承担。

④设计缺陷的修复。承包人提交设计文件中的遗漏、错误、缺陷和不足，由承包人负责修复，相关损失由承包人自行承担。

⑤对于设计文件审查意见，不需要修改发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。

设计审查期间发生的专家论证费、会务费等全部由承包人承担，并已包含在合同总价中。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：承包人应充分考虑本项目规模需对应的审查单位，费用由承包人承担，其他按通用合同条件执行。

5.3 培训

承包人应为培训提供的人员、设施和其他必要条件为按发包人要求提供。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：根据相关规定在竣工验

收后 30 日提供捌份。包括并不限于（1）施工技术、管理文件；（2）产品质量证明文件；（3）检验和检测报告；（4）施工记录、过程验收、工程竣工质量验收资料；（5）工程竣工结算资料；（6）竣工图；（7）申报资料符合如皋市及各区建筑资料管理归档要求的资料。（8）竣工后提交所有材料设备台账清单，质保提供方，保证可追溯性。

承包人提交的竣工资料的内容：执行如皋市相应通知（发包人已于本合同签订之日将该通知交付于承包人），如有新规定的，承包人应该按照最新规定执行，并另行提供符合如皋市建设工程档案归档规范要求及如皋市城建档案馆要求的竣工图纸及资料，并向发包人提供竣工图电子版、现场影像资料及完整的点位资料及编号。

承包人需要提交的竣工资料套数：八套。

承包人提交的竣工资料的费用由承包人承担。

承包人工程在竣工验收合格后 45 天内提交的竣工资料。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面资料和电子版文档及影像资料，逾期移交或移交后不积极配合（不积极配合的范畴包括但不限于：不指定专人负责、不在发包人约定期限内完成相关备案资料用印等）发包人完成政府竣工备案的，则应视为竣工日期相应推后，则工期责任违约仍由承包人承担。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面资料和电子文档及影像资料（一般文件为 PDF 格式，竣工图为 CAD 格式）。

5.4.2 关于竣工文件的其他约定：按通用合同条件。

5.5 操作和维修手册

5.5.1 对最终操作和维修手册的约定： / 。

第 6 条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：合同实施过程中承包人不得降低材料的规格、数量、档次、质量等级和擅自变更材料品种和型号。监理人、发包人有权在承包人材料、设备采购的任一环节进行监督控制，并行使最终的认可权和否决权；若监理人、发包人在监督控制过程和检验中发现该材料、设备不符合规定的要求，承包人应进行整改直至发包人满意为止，且保留改为发包人供应的权利，由此造成的工期延误责任和费用增加由承包人承担。

承包人采购的所有材料必须按照当地政府主管部门及规范要求进行检验，并满足工程竣工要求。所有材料必须现场取样，经发包人、监理共同见证后送至发包人认可的第三方检测机构进行检测。

采购材料到货后，承包人应向发包人提交装箱清单、测试报告、产品合格证书、使用说明书、质保书、保养、维护所必须的资料，如有国外生产制造的，除提供上述资料外，还应提供制造商所在地的商会出的原产地证明和商检证明。承包人所购进口设备必须出示海关报关等证明材料且为原件，承包人报海关时必须与发包人共同完成。

材料设备采购和使用前须按本工程施工技术要求中材料认可程序得到发包人的认可，双方约定由承包人自购的材料、设备，其规格、技术指标、质量等级详见施工图和发包人要求，发包人要求有推荐品牌的材料、设备，承包人必须按发包人在推荐品牌中选定的的一种采购，同时必须满足相关技术规范要求。

对于未指定品牌或厂家的材料、设备，承包人应在现场使用 7 天前递交 3 种以上样品供发包人认可，如发包人认为样品不满足图纸、招标文件要求、或认为质量式样不满意的，承包商应无条件进行更换并重新提交样品，直到发包人认可为止。否则造成的工期延误由承包人承担。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：按通用合同条件执行。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：∕。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由承包人承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：由发包人与承包人另行约定。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：无。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：按管理部门要求和发包人要求确定。承包人采购的材料设备，施工前均须提供封样，经发包人确认后方可批量采购进场施工。承包人负责采购材料设备的，应按照约定及设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明，对材料设备质量负责。承包人在材料设备到货前 24 小时通知工程师清点。一般的，除发包人供应的材料外，该工程的所有材料均由承包人采购，必须确保为原厂产品。为保证工程质量，对承包人购入用于工程的建筑材料、建筑构配件和设备的材料品牌和生产厂家等，发包人有建议权及监督权。承包人采购材料的采购和供应，应得到发包人和监理工程师的批准或认可。未经发包人和监理工程师的批准或认可，承包人不得私自将材料设备运进现场，更不得将材料设备用于本工程。承包人所使用的所有物料必须满足相关验收要求。承包人投标时自报价格部分的材料必须进行充分的市场考察，确保满足购买条件，实施时承包人投标时的品牌未经发包人书面同意不得调换。材料设备的供应时间以保障工程施工顺利进行为原则，由承包人自理。具体事宜由承包人与材料供货商在签订的供应合同中明确，供应合同中应明确具体品种、数量、标准、规格、型号、尺寸、供应办法、供货地点，发包人和监理工程师有权对承包人的供货合同进行审查。对承包人采购和供应管理的一般要求：（1）承包人应根据采购量在其项目负责人中配置有专门的、熟悉业务的采购人员；（2）承包人采购的材料设备应严格按照设计要求和有关标准、规范进行

加工制造、检验、运输；（3）发包人和监理工程师有权对材料供货商进行考察，并可使用对不符合要求的材料供货商的否决权；发包人有权在承包人材料采购的任一环节进行监控，并行使最终的质量检验认可权和否决权；如果发包人在监控过程和检验中发现该材料不符合规定的质量要求，此时承包人应督促供货商进行整改直至发包人满意为止，由此造成的工期推迟和费用的增加由承包人承担经济责任；（4）设备及材料按标准、规范和设计文件要求的检验报告、质量合格证书及使用、维修说明书等其他相关技术文件应要求供货商与货物同时交付，并作为竣工结算文件的一部分妥善保存，以备竣工时移交发包人；（5）承包人签订的材料采购合同应报发包人处备案。每月 20 日前，承包人上报月材料采购和使用报表，应附原始单证（可以是复印件），至发包人处备案；（6）对于发包人要求材料品牌中的材料，若承包人提供的材料不合格，发包人有权要求调换品牌，结算时单价不得调整；（7）承包人需按发包人要求完成工法样板段、视觉样板段，相关设计及施工费用不单独列项，承包人已在合同价款中综合考虑。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：按通用合同条件执行。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：符合国家、省、市的相关规定。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：按有关施工验收规范以及监理细则执行。所有隐蔽工程均须报监理验收，按建设主管部门的规定需报质监站验收的，必须报质监站验收。其中试验：承包人自检 100%，其中按建设规范要求必须到质监站中心试验室进行试验，不论自检或委托检验，有关试验费用由承包人承担；承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：∕。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：∕。

试验和检验费用的计价原则：∕。

第 7 条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：以红线为界。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：按通用合同条件。

关于场内交通与场外交通边界的约定：以红线为界。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：由承包人实施并承担相关费用。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

①发包人提供的施工设备或临时设施范围：发包人以现状情况移交。现场临时围挡由承包人统一按地方主管部门要求施工到位，围挡施工费用由承包人承担。施工期间现场临时围挡由承包人负责安全、维护、调整、保修、完工拆除、清理及本合同所约定的其他工作，费用由承包人承担，不另计。

②临时生活区与临时生活区之内所有费用由承包人自理。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：按通用合同条件执行。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：按通用合同条件。

施工控制网资料的告知期限：正式开工前，现场交接。

7.5 现场劳动用工

7.5.1.1 按《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》国办发[2016]1 号和《关于印发《江苏省工程建设领域农民工工资支付管理办法》的通知》苏建建管[2016]707 号执行。

7.5.1.2 承包人不得使用未成年人，按国家和部门规定发放劳动防护用品，因违反此类规定导致的罚款和赔偿由承包方负责。

7.5.1.3 承包人应按时实名足月支付民工工资，如因承包人（含劳务分包人）不按时实名足月支付民工工资产生任何纠纷、上访、事故、影响正常办公等，均由承包人承担全部责任和赔偿，发包人暂停拨付工程款、耽误的工期不顺延，剩余的工程款将优先支付承包人民工工资，并每次处承包人合同总价 1%的违约金给发包人。同时须重点检查劳务分包人员工资按时实名足月发放情况，并做好工资发放情况登记工作，台账备查。

7.5.1.4 承包人应配合公安部门做好外来人口登记及检查，发现可疑情况应向有关部门报告。发包人不承担因此引起的法律责任和经济责任。

若因承包人原因，在本工程上发生以下舆情情况，承包人接受如下处罚：

(1) 本工程劳动者围堵项目或发包人（或代建单位），按 20 万元/次进行处罚，且赔偿因此给发包人造成的一切损失。

(2) 本工程劳动者围堵政府的，按 40 万元/次进行处罚，且赔偿因此给发包人及政府造成的一切损失。

(3) 本工程劳动者上访（12345、信访办、其他政府职能部门），因承包人原因或承包人处理不及时引起的，按 5~10 万/次进行处罚，具体视情节轻重确定处罚金额，且赔偿因此给发包人及政府造成的一切损失。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

1、安全施工的要求：

(1) 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：施工现场按照《市政工程施工安全检查标准》（CJJT275-2018），评定达到“合格”标准。

(2) 关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人应在工程开工后 7 天内编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

(3) 在项目施工期间，承包人需根据专职安全员配备要求，按专业配齐、配足项目专职安全管理人员。

2、文明施工的要求：

(1) 遵守地方政府和有关部门对施工场地交通、环卫、安全和施工噪音等管理规定，并办理相关审批手续。

(2) 承包人应采取有效措施尽量减小尘土和噪音污染，需要进行夜间作业时应经有关部门批准。其他：

a. 承包人应在进驻场地前 3 天根据本款规定制定工地规则并报监理工程师批准，并采取有效之方式告示全体工作人员在工程施工中切实遵守。上述工地规则包括但不限于以下内容：1) 安全保卫制度；2) 工程安全制度；3) 用电安全制度；4) 环境卫生制度；5) 防火制度；6) 周围及邻近环境保护制度。

b. 承包人必须严格遵守和执行中华人民共和国以及如皋市安全生产和劳动保护的有关规定，保证采取一切必要的安全预防措施，以防止承包人的雇员、发包人和监理工程师的职员及其他人员因承包人的不当操作而受到伤害。在施工过程中由于承包人原因而发生的人身伤亡、财产损失及其它一切事故，其责任全部由承包人负责。发现有违反安全生产操作规范的，发包人有权提出整改，承包人必须整改到位。

c. 承包人应严格按照江苏省标化工地相关要求组织施工，遵守工程建设安全文明施工的有关规定，认真落实各项安全保护措施及安全生产责任制，并随时接受发包人或监理工程师及有关主管部门的监督检查。发包人在进行巡查时发现工程质量或环境保护、文明施工、安全施工达不到要求，第一次发现给予承包人警告并责令整改，二次发现承包人应立即整改并向发包人支付5万元人民币的违约金，三次及以上发现或被上级部门通报批评或被新闻媒体曝光者，每次承包人按人民币10万元向发包人支付违约金并扣除相应的措施费。

d. 承包人按发包人、监理人要求采取必要的措施保证垃圾不乱扔、乱倒，保持整个工地现场、工程周围、道路等区域的干净整洁。如有乱扔、乱倒垃圾等情况发生，发包人有权在结算工程款中扣除相对应费用。承包人按相关部门要求采取必要的措施保证不污染周边环境，保持工程周围道路、水域等区域的干净整洁。如有污水、垃圾倒入道路或水域污染等情况发生，造成重大环境污染事故的，发包人有权在结算工程款中扣除相对应费用，以抵充污染事故补偿费用。

e. 承包人按发包人、监理人要求采取必要的措施保证垃圾不乱扔、乱倒，保持整个工地现场、工程周围、道路等区域的干净整洁。

f. 承包人按相关部门要求采取必要的措施保证不污染周边环境，保持工程周围道路、水域等区域的干净整洁。

g. 承包人应对施工现场的施工人员进行安全文明施工教育，持证上岗，配备必要的劳动保护用具，保证工程的施工安全和人身安全。

h. 发生重大伤亡事故或其他事故，承包人应立即采取救护措施，及时上报发包人，发包人有义务为此项抢救提供必要条件。承包人应维护好现场并采取防止事故蔓延的相应措施，并承担相应赔偿责任。

i. 承包人应注意保护施工现场已完建筑物的安全。如由于承包人安全措施不力造成事故的责任和由此发生的费用，由承包人承担且向发包人支付3万元违约金/次；

(3) 其他按《通用合同条件》及投标承诺执行。

(4) 上述手续办理费用约定如下：由承包人承担。

3、现场安全文明、标化工地管理：

由承包人负责管理施工范围内的一切安全防护措施，并承担施工范围内的一切安全责任。

①自开工之日起，承包人应全面负责照管、维护本工程和用于本工程的材料、设备以及工地范围内既有设施，直至工程完工竣工验收通过。照管期间，如发生损失，应由承包人自理。为进一步落实工地的安全文明措施，避免遭受意外毁损或盗窃，造成不必要的人身伤害与财产损失，承包人应与工程所在地公安部门办理工地治安管理手续并支付相应费用。

②承包人应充分关注和保障现场人员的安全，切实做好施工范围内的各项安全保卫工作及非夜间施工的照明工作，如因承包人未能对上述事项采取各种必要措施，导致或发生与此有关的人身伤害、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其它一切责任应由承包人承担。承包人在实施本工程中的一切施工作业，应不影响邻近建筑物、构筑物、构作物的安全与正常使用，不干扰群众的

生产、生活和通行方便，如果发生上述情况，由此导致的索赔、赔偿、诉讼费用和其他开支，由承包人承担一切责任及费用。在本合同工程的施工过程中，发包人对承包人雇员的人身死亡、伤残，或财产（设备）的损失或损害不予赔偿，发包人也不对承包人与此有关的索赔、损害、赔偿及诉讼等费用和其他支出承担任何责任。

③按建设部现行的《建设工程安全生产管理条例》的有关规定、如皋市建设工程文明施工管理的有关条款以及招标文件中技术标准和要求规定执行，由承包人负责实施与管理，监理监督执行，安全事故由责任方承担一切后果。

7.6.2 文明施工

发包人对文明施工的要求：严格执行《建设工程施工现场环境与卫生标准》（JGJ146-2013），符合江苏省及如皋市有关施工现场的文明卫生要求。

在颁发任何移交证书之前，承包人应从该移交证书所涉及的那部分现场，清除并运出承包人的全部施工设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持该部分现场和工程清洁整齐，达到使监理工程师和发包人满意的使用状态。

工程施工期间的交通组织均由承包人自行解决。具体要求如下：

①各工地可按工程进度分段设置围栏，加强封闭式管理。封闭围栏高度应满足要求，并做到整洁、美观、安全可靠。

②防止抛洒滴漏。运输建筑材料、垃圾和工程渣土的车辆，应当采取有效措施，防止建筑材料、垃圾和工程渣土飞扬、洒落或者流溢，保证行驶途中不污染道路和环境。主要出入口道路要硬化处理，车辆驶出工地前要坚持冲洗。

③科学合理确定交通组织方案。不封锁交通或半封锁交通施工的路段，要有保证车辆通行宽度的车行道和人行道，封锁交通施工的路段，要有特种车辆和沿线单位车辆通行的通道和人行道。凡在施工道路的交叉口，均应按规定设置交通标志（牌），夜间设置示警灯及照明灯，便于车辆行人通行。

④施工过程中做到不扰民。禁止使用噪音超标的施工机械，降低噪音污染，并杜绝夜间违规施工。生产废水的排放必须经过沉淀，严禁泥浆乱排放（如向河道、下水道、农田排放）。

⑤加强施工现场管理。施工现场平面布置合理，各类材料、设备、预制构件等，堆放位置与施工总平面图相符，并做到整齐有序，不任意占用车行道、人行道，土方集中规范堆放，并有护栏设施，余土及时外运。废料、垃圾及不再需要的临时设施应及时清除、拆除并外运。

⑥施工期间，承包人要做到文明施工，并符合城市创建文明城市、卫生城市等工作的要求，材料堆放整齐，做好工地文明创建工作，在施工过程中如受到有关部门的通报批评，则每次按 5000 元扣款。

7.7 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：按通用合同条件。

7.8 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：承包人对施工现场的贵重物资、重要器材和大型设备需加强管理，严格落实有关制度，设置防护设施和报警设备，防止物资被哄抢、盗窃或被破坏，并应满足发包人和总承包人的管理要求。开工后 7 天内，承包人应提交施工场地治安管理计划及紧急预案与发包人。

第 8 条 工期和进度

8.1 合同工期

(1) 设计里程碑节点要求：设计图纸节点需满足各期工程中的单项工程进度需求，具体以发包人要求为准，承包人无条件执行。

8.2 开始工作

8.2.1 开始准备工作：开工前完成全部施工准备工作。

8.2.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：按通用合同条件执行。

8.3 竣工日期

竣工日期的约定：___/___。

8.4 项目实施计划

8.4.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：详见施工里程碑节点要求。

8.4.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：按通用合同条件。

8.5 项目进度计划

8.5.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用合同条件执行。

8.5.2 进度计划的具体要求：承包人在开工一周前，向监理人提交 3 份符合监理人要求的工程施工组织方案。对于关键部位和节点工程，施工一周前应按监理人要求提交专项施工方案，以备审查批准；每周例会前一天应按监理人要求提供本周周报及下周计划各 3 份；必要时提供日报和日计划各 3 份。

关键路径及关键路径变化的确定原则：按通用合同条件。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：开工一周前，提供书面文档 3 份。

8.5.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：按通用合同条件执行。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：按通用合同条件执行。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：按通用合同条件执行。

8.6 进度报告

进度报告的具体要求：每周例会前一天应按监理人要求提供本周周报及下周计划各 3 份；必要时提供日报和日计划各 3 份。

8.7 工期延误

8.7.1 因承包人原因导致工期延误

总工期逾期，承包人须向发包人支付违约金，每延误一天，违约金为合同约定总价的0.4%及由此引起的所有相关损失。

以设计里程碑节点完成时间为关键节点予以考核：除甲方原因外当任何一个里程碑节点发生延误，支付的违约金以该里程碑节点延误的天数为计算依据，按每延误一天支付违约金人民币壹万元；每个里程碑节点工期违约金处罚限额：叁拾万元。

以施工里程碑节点完成时间为关键节点予以考核：当任何一个里程碑节点发生延误，支付的违约金以该里程碑节点延误的天数为计算依据，按每延误一天支付违约金人民币叁万元；每个里程碑节点工期违约金处罚限额：壹佰万元。

如总节点延误的，承包人应当就每个中级节点、初级节点的延误承担延误责任。

如总节点未延误的，但中级节点存在延误的，承包人应当就延误的中级节点及对应的初级节点的延误承担延误责任，其余未延误的中级节点及对应初级节点承包人无需承担延误责任。

施工里程碑节点外发包方在施工过程中提出合理的节点计划，如发生延误，按照按每延误一天支付违约金人民币壹万元。

8.7.2 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：按通用合同条件。

8.7.3 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：按通用合同条件执行。

8.8 工期提前

8.8.1 承包人提前竣工的奖励： / 。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.1 竣工试验的阶段、内容和顺序：完成承包范围内容，竣工验收合格。

竣工试验的操作要求： / 。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：按通用合同条件执行。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式： / 。

10.2 工程的接收

10.2.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

10.2.2 接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：承包人应在竣工后三十日内按照建设行政主管部门及发包人要求提供有关竣工资料，其套数满足建设行政

主管部门及发包人存档需求。

10.2.3 发包人逾期接收工程的违约责任：按通用合同条件执行。但发包人不承担违约金。

10.2.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：每拖延一天，按中标价的万分之五支付给发包人违约金。

10.3 接收证书

10.3.1 工程接收证书颁发时间：按通用合同条件。

10.4 竣工退场

10.4.1 竣工退场的相关约定：承包人完成竣工退场的期限为颁发工程接收证书后 3 天内。

10.4.2 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：按通用合同条件。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.1 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：24 个月。

11.2 缺陷调查

11.2.1 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人在收到发包人要求修补的指令后，应当在 24 小时内自费开始进行修补，发包人的指令可以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认。如承包人未能在规定时间内完成修补，则发包人有权将修补工作交由他人完成，所产生的相关费用从质量保修金中扣除，因质量问题造成的损失及相关赔偿由承包人自行承担。承包人除承担合同约定的违约责任外还应赔偿发包人因终止合同所导致的任何直接损失。

11.3 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 7 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.4 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任：详见《工程质量保修书》。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：√。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：按通用合同条件。

第 13 条 变更与调整

13.1 承包人的合理化建议

13.1.1 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 13.3.3 项[变更估价]执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.1.2 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：∟。

13.3 变更程序

13.3.1、工程变更

13.3.1.1 发包人如认为有必要时，可对本工程或其任何部分的形式、质量或数量做出变更，并有权指令承包人进行下述任何工作，承包人不得以任何理由拒绝实施，因承包人延误或拒绝实施造成的工期延误不予顺延，同时，发包人有权另行委托他人实施，发包人委托他人实施的，承包人需要按发包人委托他人实施之价款的 50%-100%向发包人支付违约金，具体支付比例由发包人视情况自行决定，承包人不得有异议。

- (1) 合同包括的任何工作内容的数量改变；
- (2) 合同包括的任何工作内容的质量或其他特征改变；
- (3) 本工程任何部分的标高、线形、位置和尺寸改变；
- (4) 本工程任何部分施工的规定顺序或时间安排改变；
- (5) 为本工程变更需要的任何附加工作、材料或设备的增加或调整。

13.3.1.2 发包人如需进行工程变更，应提前以书面形式通知承包人。承包人接到书面通知后，必须按照变更通知的内容和要求实施工程变更。

13.3.1.3 施工中承包人不得对原工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的损失，由承包人承担，延误的工期不予顺延。

13.3.1.4 承包人在施工中提出的合理化建议涉及到对设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的换用时，需得到总监理工程师和发包人代表书面同意。未经同意擅自更改或换用的，承包人承担由此发生的费用，并赔偿发包人的相关损失，延误的工期不予顺延。总监理工程师和发包人代表同意采用承包人合理化建议，发生的费用和获得的收益，发包人和承包人另行在专用条款中予以约定。

13.3.1.5 《设计变更通知单》须同时具备下列条件方对双方具有约束力，否则，不能作为结算或工期顺延等的依据。

(1) 《设计变更通知单》应盖有工程设计出图专用章，且经设计单位专业负责人和校对人员签字并盖章；

(2) 《设计变更通知单》上有发包人代表签字及盖章；

(3) 《设计变更通知单》由总监理工程师签发；

(4) 《设计变更通知单》必须附原图和设计变更图。

(5) 《设计变更通知单》如不能准确反映工程量，必须采用现场签证单的形式进行计量，方可作为工程价款调整的依据。

13.3.2、现场签证及其他变更

13.3.2.1 《工程签证确认单》须同时具备下列条件方对双方具有约束力，否则，不能作为结算或工期顺延等的依据。

(1) 《工程签证确认单》须有承包人项目经理、总监理工程师签字并盖章；

(2) 《工程签证确认单》须有发包人专业工程师、成本工程师、发包人代表的签字；

(3) 《工程签证确认单》须列明具体实施位置、尺寸、型号、具体工程量，必要时附计算算式，原则上不允许签工日；

13.3.2.2 《工程师指令单》只作发包人和承包人双方联系的用途，不作为计价依据，如承包人认为应计价的，承包人须申请办理工程变更或现场签证手续。

13.3.2.3 合同履行中发包人要求的其它变更，由双方协商解决。

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更价款约定的其他方法：

(1) 风险范围以内的合同价格不予调整（包括但不限于以下内容：

1) 招标文件、合同条款中约定的风险；

2) 施工期间承包人提供的材料、机械、设备等价格波动的风险（本条第（6）约定的除外）；

3) 自行踏勘现场及对招标文件错误理解的风险；

4) 作为有丰富经验的承包人应该预见到的风险；

5) 对整个项目的进度、质量、安全进行管理及合同约定的承担违约责任的风险；

6) 针对天气、场地及地质状况等采取的技术措施费用；

7) 施工图预算报价中错、漏报项目的风险；

8) 施工图经审查并确认后，因承包人原因造成的设计缺陷；

9) 人工工资不调整。

(2) 安全文明施工费按照承包人取得的标化工地标准根据江苏省住房与城乡建设厅[2018]第24号文中所规定的费率标准计取相应措施费用。

(3) 法律变化引起的调整：基准日期后出现的法律或此类解释的改变，使承包人遭受的工期延误风险由承包人承担，费用另行商议。

(4) 政策性计税方式调整：从投标截止日期前28天到最后一份支付证书发出之日，如果税金在此期间发生变化，发包人将调整合同价格。所做的调整仅限于由承包人支付的税款额的变化，而且只有这种变化未曾包含在合同价格中。

(5) 发包人如根据实际情况出现招标范围内部分工作不实施或需由其他单位实施的，则相应扣减合同费用，承包人应无条件予以认可。

(6) 人工及材料设备价格，合同约定风险以外的部分，具体如下：

1) 主要建筑材料可以进行价格风险调整的范围：

主体结构部分：钢材（含 PC 构件钢筋）、砼（含 PC 构件砼）、沥青混凝土、电线电缆，其他材料价格均不调整。

2) 调差时段：

钢材（含 PC 构件钢筋）、砼（含 PC 构件砼）、沥青混凝土：按最早开始浇筑施工日起至结构完成之日期间各月份信息价的算术平均值。若单位工程开工批次不一样，则以单位工程为对象，即按各单位工程施工工期分别进行计算价格调整。开工及主体结构完成的时间以甲方现场要求为准，不考虑因乙方自身原因导致工期延误因素。电线电缆：电线电缆（铜价）信息价：按合同竣工日向前第四个月的《建设工程造价信息》价为竣工审核结算价（如当年 10 月竣工预验收，则按当年 6 月份价格）。以上时间均以发包人及监理或质检部门签署的验收报告日期为准。

3) 调差计算方式：

结构部分：

（1）钢筋、商品混凝土、沥青混凝土、电线电缆主材按招标文件发布当月如皋市、南通市信息价为计算的基准价（当月缺项的接近三个月信息价）。价格不调整幅度：5%，即仅对上述可以进行价格调整的范围内的基期和施工期的钢筋主材、商品混凝土、沥青混凝土、电线电缆主材信息价涨跌幅超过 5%以外部分进行价格调整。

（2）“差价”计算方法：

|“调差时段的平均价” - “基准价”| / “基准价” ≤ 5%，则不做价差调整

|“调差时段的平均价” - “基准价”| / “基准价” > 5%，则超出 ±5% 之外部分进行价差调整

差价调增 = 【“调差时段的平均价” - “基准价” × (1+5%)】 × (1+ 增值税税率)

差价调减 = 【“调差时段的平均价” - “基准价” × (1-5%)】 × (1+ 增值税税率)

调整金额 = “调整数量” × “差价”

损耗进入施工单价，调整数量不含损耗。

（3）平均价 = 调差周期算术平均值。

（4）调差部分仅额外计取增值税税率，其余费用不再计取。

二、人工价格风险调整

人工工资单价：以招标文件发布当月的人工工资指导价为准（即人工工资执行苏建函价【2025】273 号文件），施工中发生政策性调整文件承包人承诺作为让利不调整。施工中如发生签证的计日工单价为 119 元，不调整。结算时一律按二类工单价计价，不调整。

注：上述约定以外的材料、设备及人工，价格均不调整。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：按通用合同条件。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：按通用合同条件。

招投标程序及其他约定：/。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：按通用合同条件执行。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：

- (1) 因国家法律法规政策变化引起的合同价格的变化；
- (2) 不可预见的地质条件造成的工程费用和工期的变化；
- (3) 因发包人原因产生的工程费用和工期的变化；
- (4) 不可抗力造成的工程费用和工期的变化。

13.6 市场价格波动引起的调整

13.6.1 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：否。

13.6.2 关于采用其他方式调整合同价款的约定：无。

第14条 合同价格与支付

14.1 合同价

签约合同价（含税）为：人民币（大写）_____（¥_____元）。

(1) 设计费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：_____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 工程建设费（含税），其中：

工程费：人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：_____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

设备费：人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：_____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 双方约定的其他费用（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：_____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）。

14.2 合同价格形式

14.2.1 (1) 设计费：固定总价（包干价）_____元；(2) 工程建设费，其中：工程费：固定费率合同，对应费率_____%；设备费：固定单价合同。

14.2.1.1 施工图预算编制依据及竣工结算确定方式

①材料价格：材料指导价格以招标文件发布当月执行价格为准，当《如皋市建设工程造价信息》没有的材料价格，以《南通建设工程造价信息》执行价格为准；若《如皋市建设工程造价信

息》《南通建设工程造价信息》均没有的材料，报价时以发包人确定的暂定价格为准，后期经发包人认质认价确定。

②人工工资单价：以招标文件发布当月执行的人工工资指导价为准（《省住房和城乡建设厅关于发布2025年下半年建设工程人工工资指导价的通知》苏建函价【2025】273号），施工中发生政策性调整文件承包人承诺作为让利不调整。

③工程量依据施工图纸、施工方案等计算，计算规则与组价原则、工程取费按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）等9本工程量计算规范即“2013版计算规范”、《江苏省建筑与装饰工程计价表》（2014版）、《江苏省安装工程计价表》（2014版）、《江苏省房屋修缮工程计价表》（2009版）、《江苏省市政工程计价表》（2014版）、《江苏省仿古建筑与园林工程计价表》（2007年江苏省建设厅）、《江苏省装配式混凝土建筑工程定额》（2017版）、《江苏省建设工程费用定额》（2014）、《民用建筑通用规范》（GB55031-2022）等江苏省、南通市现行的计价文件及补充计价规定，本项前述文件有新标准规范的，按照新的标准规范执行。

注：

“省住房和城乡建设厅关于建筑业实施营改增后江苏省建设工程计价依据调整的通知”苏建价【2016】154号及附件、财税【2016】36号及建办标【2016】4号。本工程税率及相关规定详见“省住房和城乡建设厅关于调整建设工程计价增值税税率的通知（详见苏建函价【2019】178号）”

a 本工程为一般计税方法，工程类别划分按规定执行。

b 措施项目费

I 总价措施项目费：

临时设施费按规定费率中值计取，现场安全文明施工费等不可竞争费按规定费率或考核办法计取，建筑工人实名制费按规定费率计取，夜间施工、冬雨季施工、赶工措施费、临时保护设施及已完工程及设备保护费，按规定费率中值计取。

II 单价措施项目费：

模板按设计图示尺寸（即模板与砼实际接触面积）计算，费用按定额计取；脚手架（承插型盘扣式）措施费、钢筋混凝土模板及支架措施费根据常规方案按定额计取，垂直运输费根据审批确认的施工组织设计计取，所有发生的大型机械设备进出场费只计取一次。D<14 钢筋统一采用绑扎形式计算接头、D≥14 钢筋统一采用电渣压力焊形式计算接头，不受现场、图纸等方式影响而调整。

钢筋马凳不单独签证或列项，只计算筏板基础部分马凳，计算方式：按筏板基础面积 1.5KG/m²计算，单价按 HRB400@14 计取放入钢筋工程中，本工程所有钢筋均按中心线计取工程量。

大型机械进退场费、组装拆卸费、塔吊基础按实际发生的情况经监理和发包人核准后，按照相关文件规定计取。

其他单价措施项目费均按定额及相关文件规定执行。

材料检测由发包人委托有资质单位进行检测，费用由发包人承担。检测不合格费用由承包人承担。同时，承包人须承担后续检测费用，直至材料检测合格。

备注：认质认价部分、单独招标\采购的设备及材料，其认定的价格不参与下浮。

14.3 预付款

14.3.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：见 14.4.2 条款。

预付款支付期限：见 14.4.2 条款。

预付款扣回的方式：/。

14.3.2 预付款担保

提供预付款担保期限：不提供_____。

预付款担保形式：不提供_____。

14.4 工程进度款

14.4.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：书面形式。

进度付款申请单应包括的内容：按发包人要求。

14.4.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：

1、设计费：

- (1) 合同签订后预付设计费合同价的 25%作为预付款；
- (2) 施工图设计完成通过审查并提供施工图预算后支付至设计费的 90%；
- (3) 工程全部完工并通过相关部门验收合格后一次性支付余款。

2、工程建设费：

- (1) 合同签订后预付工程建设费合同价的 30%作为预付款；
- (2) 按月支付至已完工程量合同价的 80%（含预付款）；项目各批次完工后，支付至该批次已完工程量合同价的 85%；各批次验收通过并经甲方结算审核后，支付至该批次已审核结算价的 95%；项目竣工验收并经甲方结算审核后，支付至合同结算价的 97%；尾款待项目质保期（2 年）满后付清。

(3) 支付方式：除农民工工资及安全文明施工措施费采用现金转账形式，其余支付包括但不限于银行承兑汇票、供应链平台电子结算凭证、信用证和商业承兑汇票等，以上可任意组合使用，也可以自身名义委托他人（包括但不限于银行、保理公司、单位、个人）代为进行支付，以上情形均视为采购人向成交供应商完成了相应的款项支付。

3、付款申请流程审批发起前，承包人应出具经发包人审核应付款（含农民工工资）且符合发包人财务规定以及开票报税要求的相应金额的正式发票。

4、承包人必须按照发包人的要求向发包人按时报送预转固申请报价书及指标表（书面报价

、清单大师计价软件电子版、广联达算量软件电子版、其他相关报价书等），并积极及无条件与发包人或发包人委托的咨询单位在规定时间内节点前完成核对并书面确认初审及终审金额。

备注：

(1)、根据《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（住房和城乡建设部令第 37 号），承包人在施工危大分分项工程前，发包人将按照危大工程清单全额支付危大工程施工技术措施费，并在付工程进度款时按进度比例予以扣除，在工程验收通过后予以扣完。

(2)、以上每个付款节点需全额扣除已经支付的人工费（进度款不足的在下一个进度款中扣除，以此类推）。

(3)、发包人每次支付的工程款包含本次付款节点至下一个付款周期的农民工工资。发包人应按照规定，满足施工所需要的资金安排，及时足额拨付人工费用至农民工工资专用账户，拨付周期不得超过一个月，并监督施工单位按时足额支付到农民工本人的银行账户。

(4)、农民工工资及安全文明施工措施费采用现金转账形式，其余支付方式包括但不限于：银行承兑汇票、供应链平台电子结算凭证、信用证和商业承兑汇票等，以上可任意组合使用，也可以自身名义委托他人（包括但不限于银行、保理公司、单位、个人）代为进行支付，以上情形均视为采购人向成交供应商完成了相应的款项支付。

14.5 付款计划表

14.5.1 付款计划表的编制要求：按发包人要求。

14.5.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：按发包人要求。

14.6 竣工结算

14.6.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：竣工验收合格后 90 天内。

竣工结算申请的资料清单和份数：4 份。

竣工结算申请单的内容应包括：包括并不限于（1）施工技术、管理文件；（2）产品质量证明文件；（3）检验和检测报告；（4）施工记录、过程验收、工程竣工质量验收资料；（5）工程竣工结算资料；（6）竣工图；（7）符合如皋市及各区建筑资料管理归档要求的资料。（8）竣工后提交所有材料设备台账清单，质保提供方，保证可追溯性。

EPC 总包合同结算方式：

承包人实际承包范围内按照 EPC 工程总承包合同预算及结算计价原则约定执行，但需同时遵循以下规则：①土方单程运距计取最高不超过 5 公里，低于 5 公里按实际计取、超过 5 公里按 5 公里计取；②基坑降水按实际降水方案及降水周期测算。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面资料和电子版文档及影像资料，逾期移交或移交后不积极配合（不积极配合的范畴包括但不限于：不指定专人负责、不在发包人约定期限内完成相关备案资料用印等）发包人完成政府竣工备案的，则应视为竣工日期相应推后，则工期责任违约仍

由承包人承担。每逾期一日，应向发包人支付违约金 1000 元。

承包人提交竣工结算付款申请单的要求：竣工验收后承包人提交竣工资料及竣工结算的工程量计算原则应按照：从承包人接到开工令至竣工验收日施工期间，且经监理核定的完成合格工作量的验工季报累加后组成竣工结算。签证变更按照发包人签证变更的要求执行。

竣工付款结算申请单应包括的内容：包括按发包人要求提供的完整结算资料，如承包人提供的结算资料未能满足要求，发包人有权退还竣工付款申请单或要求承包人补充资料，直至满足发包人结算资料要求，其产生的时间延误则发包人审批竣工付款申请单的期限相应顺延。

14.6.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： / 天。

发包人完成竣工付款的期限：按通用合同条件执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用合同条件执行。

14.7 质量保证金

14.7.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

- (1) 工程质量保证担保，保证金额为： / ；
- (2) 3 % 的工程款：此处所指的工程款系指工程最终结算价款；
- (3) 其他方式： / 。

14.7.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第 2 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例： / ，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.7.1 项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式： / 。

质保金付款办法调整为：结算总价的 3%作为保修金；集中交付满两年后经发包人确认支付尾款。保修金支付时扣除应由承包人承担的款项，包括违约金、赔偿金及损失等，支付剩余质保金。

关于质量保证金的补充约定：保修期满后并经发包人认可的第三方审核单位审核结束出具审核报告后返还。如保修期间因承包人未能及时维修到位发包人代为维修发生的费用，发包人有权在应付保修金中直接扣除。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形

(1) 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，承包人未开始设计工作的，承包人须

退还发包人已付的设计预付款；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，采用商务谈判的形式确定实际应支付的设计费。

(2) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：无。

(3) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：无。

(4) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：累计 15 天内不予追加费用但可相应顺延工期，15 天以上部分发包人仅承担停工期间的工人及管理人员生活费（50 元每人每天）及机械设备停滞台班费，如暂停时间较长发包人视情况提前要求承包人暂时撤离部分工人或管理人员，承包人接发包人要求后应该履行，撤离后的人员生活费发包人不再承担生活费，但重新组织进场的撤离人员交通费用（累计每人 200 元包干）发包人予以承担。

(5) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：发包人仅承担停工期间的工人及管理人员生活费（50 元每人每天）及机械设备停滞台班费。

15.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：∠。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

(1) 由于承包人原因未能及时提交正式施工图和预算资料，导致工期延误的，工期不予顺延，因此所造成的损失由承包人承担；

(2) 拒不执行发包人关于设计变更、修复、暂停施工、复工等指令；

(3) 项目经理在现场驻留管理的不符合合同要求、不按时参加有关工地会议、例会；

(4) 承包人不按时向工人发放工资、不及时支付材料款引发纠纷或民工上访影响工地及发包人正常工作的；

(5) 承包人未按合同要求履行安全文明措施的；

(6) 承包人未给施工人员购买保险的；

(7) 承包人违反本合同其他条款约定的情形；

设计违约：

1、承包人上报的施工图预算不得超过本项目的招标控制价及其分项限额指标（详见发包人要求），不得高于发包人要求的设计标准预算上限，且不得低于发包人要求的设计标准预算上限的 90%，否则视为违约，计取投标设计费 5%违约金。

2、如果方案设计深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣、未通过发包人的审查，发包人有权解除本合同，取消承包人履行下阶段工作的资格，并可按本设计费的 5%计扣承包人的违约金。

3、承包人未按规定时间提供扩初设计、施工图设计的，延期超过 15 天时，发包人有权单方面解除本合同。

4、因设计深度不够、资料不足、方案缺陷、设计质量低劣等原因导致工程发生变更或被要

求返工，除由承包人负责无偿继续完善设计外，发包人还可视造成的时间延误和费用损失，按相应工程变更费用或返工费用及因时间延误造成的损失给予赔偿，且发包人有权按设计费的10%向承包人主张违约金。

5、根据发包人委托的第三方咨询单位的评估结果，因单项明显设计浪费而造成工程损失超过合同总价1%的，因设计造成浪费金额赔偿发包人损失，且承包人应当按本设计费的10%向发包人支付违约金。

6、设计服务质量达不到规定标准、图纸数量差错较大等，发包人将按10000元每次向承包人主张违约金。

7、因承包人设计质量问题或设计文件侵犯知识产权问题，包括但不限于起诉、申请仲裁、向发包人发出律师函等情形，承包人即要承担全部责任，并保证发包人不受任何追诉或追偿。若发生发包人先行赔付情形的，承包人应在收到发包人书面通知之日起10日内向发包人返还全部垫付费用，并赔偿发包人因此所受到的全部实际损失。

8、承包人若未及时选派合格的设计代表进驻施工现场，或未能在发包人和承包人约定的时间内给予答复、完成变更设计的，每延期1天，发包人每天将按本合同总设计费的5%计扣承包人的违约金，延期累计达到20天的，发包人有权单方面解除本合同，并按本合同总设计费的10%另行计扣承包人的违约金。承包人常驻施工现场设计代表未经发包人允许擅自离岗或缺岗，发包人发现一次按本合同总设计费的1%计扣承包人的违约金，累计超过5次时，发包人有权解除本合同，取消承包人履行下阶段工作的资格，给发包人造成损失的，承包人按实赔偿，并追究相关责任。

9、因设计错误而造成一般质量事故的，承包人除应免收损失部分的设计费外，承包人还应无偿继续完善设计，并承担相当于直接损失部分设计费的赔偿金，并向发包人赔偿由此造成的全部实际损失。因设计错误而造成重大质量事故的，除执行前述规定外，发包人有权报请有关主管部门视事故造成的损失情况给予其他处罚，承包人对因此给发包人造成的损失应当予以全额赔偿，且应当按合同金额的1%支付发包人违约金。

10、承包人未就设计成果向后续单位进行交底或交底存在问题的，发包人视情况严重性有权对承包人处以5000-20000元/次的罚款。

11、承包人未按要求组织相关评审会议或未按要求组织专家评审的，发包人视情况严重性有权对承包人处以10000-20000元/次的罚款。

承包人发生任何违约行为时，除应承担违约责任外，发包人有权视其违约情节采取如下处理方法：发包人有权向承包人发出书面通知要求其限期改正，当发包人在向承包人发出书面通知的5日内，承包人未纠正至发包人满意结果，发包人有权即行解除本合同。

施工违约：

1、承包人施工质量不合格的，应当无条件返工或修复，并承担相关费用；工程质量必须达到本合同约定的工程质量标准且必须一次性验收通过。否则：

a. 若竣工验收综合评定工程质量达不到合格，经一次性处理后工程质量达到合格标准的，由承包人承担费用返工达到 100%合格，并按签约合同价的 5%向发包人支付违约金；

b. 经一次性处理后工程质量仍然达不到合格标准的，经发包人同意后请有关部门鉴定为可使用工程的采取降级使用，承包人必须向发包人支付评定为不合格部分的单体工程结算款 20%的违约金；

c. 经一次性处理后工程质量仍然达不到合格标准的，且不能降级使用的工程，发包人有权解除合同，承包人必须退还发包人支付的全部工程款，并按签约合同价的 20%向发包人支付违约金。

d. 需满足以下第三方评估要求：

(1) 材料专项评估，每一品类材料抽检过程中发现材料实测不合格或材料品牌与合同约定品牌不符的，处罚 0.2 万元/品类，不同品类材料累加处罚；

(2) 本项目总包对安全负总责，项目中出现民工死亡（不论是总包单位民工还是专业工程单位民工）总包单位负责兜底，主管部门对建设单位、监理单位（不论公司还是个人）的罚款均由总包单位承担，每出现一例死亡事件将对总包单位处以 50 万元/人的处罚，建设单位保留追索的权利；

2、如承包人单方解除合同的，承包人应退还发包人已支付的全部工程款，并应按照签约合同价的 20%向发包人支付违约金，就已施工部分，承包人同意不向发包人主张工程款亦不向发包人要求补偿。

3、承包人不按时向工人发放工资、拖欠民工工资或不及时支付材料款等，导致引发纠纷或民工阻碍施工或者上访闹事的，承包人应当按照拖欠工资额、材料款的 2 倍向发包人支付违约金。

4、双方约定的承包人其他违约责任：

a. 因施工原因引起的质量、安全等问题，被政府有关部门通报批评的，发包人视情节轻重，有权要求承包人在 10—20 万元的额度内支付违约金；政府部门巡视检查同样问题发现两次开出整改通知，发包人视情节轻重，有权要求承包人在 10 万元的额度内支付违约金；

b. 针对监理人发出的质量、安全、进度等问题限期整改的指令，无正当理由拒收、拒不整改或未按期完成整改的，每发生一次发包人视情节轻重，有权要求承包人在 5000—1 万元/次额度内支付违约金；监理或发包人巡视检查同样问题发现两次开出整改通知，发包人视情节轻重，有权要求承包人在 2 万元/次的额度内支付违约金；

c. 经过整改处理后，分项工程完成后报监理验收时确认为不合格的，每发生一次发包人视情节轻重，有权要求承包人在 2—5 万元/次额度内承担违约金；

d. 未按规定及时向监理工程师及发包人报送总控制计划、年施工计划、月施工计划、周施工计划，每逾期一天承包人须向发包人支付违约金 5000 元/次；

e. 未按规定及时报送进度工程量完成情况报表，每逾期一天向发包人支付违约金 5000 元/天；

f. 承包人提交的总进度计划中没有列明工程关键施工工序，向发包人支付违约金 5000 元/次；关键工序没有按最迟起始时间开工，每逾期一天向发包人支付违约金 5000 元/天。月度计划两期

内分项工程连续出现因承包人原因引起的滞后情况，按照每分项工程每滞后一天向发包人支付违约金 1 万元/天；

g. 隐蔽工程未按规定报验的擅自施工下道工序的，除责令返工外，每发生一次发包人视情节轻重，有权要求承包人在 2 万元—5 万元/次额度内支付违约金；

h. 出现的需调整缺陷均不得自行掩盖，应及时向工程师及发包人申报处理方案，构成质量事故的，要有事故处理报告，内容包括原因、责任、处理方案、处理效果、责任人的追究等。否则，除由承包人承担相应的实体检测费用、返工加固费用和其它经济损失外，向发包人支付 10 万元/次违约金；

i. 专业技术人员和特殊工种人员未按规定持证上岗的，承包人除应及时改正外，每人次承包人还需向发包人支付违约金 5 万元/次；

j. 施工现场未实施封闭式管理，致外来闲杂人员随意进出，每发生一人次，承包人应向发包人支付违约金 5000 元/次；

k. 承包人未按照发包人及监理人要求及时把项目部主要管理人员花名册及有效的上岗证复印件（经承包人加盖公章）报监理、发包人项目部审查备案，每拖延一天承包人应向发包人支付违约金 5000 元；

l. 施工现场建筑垃圾、生活垃圾的清理未按规定及时清理外运的，每发生一次承包人向发包人支付违约金 1 万元；

m. 施工现场发生打架、斗殴，每发生一次承包人向发包人支付违约金 20 万元；

n. 承包人不执行发包人关于设计变更、修复、暂停施工、复工等指令的，承包人向发包人支付违约金 5 万元/次；

o. 承包人未给施工人员购买保险的，除应及时补买之外，还应按 1 万元/人的标准向发包人支付违约金；

p. 其他通用合同条款和专用合同条款约定的违约责任承担方式和计算方式参见相应条款约定。

5、如承包人不负责报批报建、竣工验收、城建归档等工作，按违约处理，承包人需向发包人支付中标价的 5%违约金。

6、承包人依据本合同需要向发包人支付违约金的情形下，若承包人支付的违约金不足以弥补发包人损失（包括但不限于发包人对第三方作出的赔偿、发包人的直接损失、间接损失），发包人还有权要求承包人承担赔偿责任。

7、因承包人违约给发包人造成损害的，发包人为主张、维护其合法权益而产生的一切费用（包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、财产保全费、财产保全担保费、差旅费、评估费、公证费、公告费等）均由承包人承担。

8、若承包人的分包方、转包方、挂靠方、供应商、实际施工人或其他与承包人存在债权债务或纠纷的第三方因工程款、供应款等款项纠纷起诉发包人(作为被告或作为第三人)的，由此产

生的发包人支付的律师费、诉讼费、差旅费、鉴定费等全部费用均由承包人承担，发包人有权从应付未付的工程款中直接扣除。

9、如本合同中关于承包人适用违约金数额标准的条款前后存有不一致、矛盾、重复、叠加的，则适用较高标准的条款。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：接到通知 24 小时内完成整改，紧急情况需立即处理。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：见 15.2.1 条款。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：

1、承包人有下列情形的，发包人有权解除合同：

(1) 竣工验收或阶段性工程验收经两次以上不能通过的；

(2) 施工场地人员严重不足、在发包人要求的期限内未予响应或者没有补充的；

(3) 承包人明确表示或以其行为表明不履行合同主要义务的；

(4) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包；

(5) 承包人出现其他违约行为，经发包人或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为；

(6) 法律法规规定或本合同约定的发包人有权解除合同的其他情形。

2、在发包人有权解除合同的情形下，不论发包人是否选择解除合同，承包人均需按签约合同价的 20%向发包人支付违约金（发包人有权直接从履约保证金/保函中扣收，不足部分承包人另行支付）。如发包人选择解除合同的，还需按以下解除合同后的处理方式：

(1) 合同解除后，承包人应当于接到发包人退场通知后 14 天内撤出其施工人员和机械设备，清理废弃物、垃圾。但发包人需要使用承包人在现场的机械设备、材料和临时工程设施的，承包人应当无条件提供给发包人及经发包人许可的第三方施工人员使用；除发包人需要使用的设备、材料和临时工程设施之外，承包人逾期未完成清理的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此产生的费用由承包人承担。

(2) 合同解除后，发包人可暂停向承包人结算工程价款至全部工程竣工验收通过为止，但双方应当对于承包人的已完工程量进行现场确认，承包人不参与现场确认的，发包人可以在监理人员到场进行见证的情况下，对承包人已完工程量进行确认，承包人不参与不影响确认的效力。现场确认与承包人提供的工程量月报等报表数量不同的，以现场确认作为结算依据。

(3) 合同解除后，承包人已完工程中的不合格工程不计工程量、不结算工程价款，因此产生拆除返工费用的，由承包人承担。发包人可凭经监理人审核确认的第三方施工单位的结算材料，

直接从应付未付的工程款中扣除。

4、合同解除后，因承包人拖欠民工工资导致民工阻碍施工或者上访闹事的，发包人有权在监理人或当地政府人员的见证下直接向民工发放，凭发放的凭证（收条）在承包人工程款中直接双倍扣除作为承包人向发包人支付的违约金。

5、合同解除后，发包人可另行委托有相关资质的第三方继续施工，因此造成发包人损失的，承包人应当赔偿发包人的全部损失（包括对监理人、发包人、及发包人延期交付工程而造成的一切直接和间接损失）。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方另行协商处理；但承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件按发包人要求无偿提交给发包人。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由： / 。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

（1）地震（六级及以上）、骚乱、戒严、暴动、战争以及对工程有直接影响的重大疫情。

（2）自然灾害、战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包人承包人责任造成的爆炸、火灾；

（3）施工过程中有特殊地质地段出现。特殊地质地段是指含水未固结围岩、溶洞、断层、岩爆等地段以及瓦斯溢出地层等。

不可抗力事件发生后，承包方应立即通知监理，在力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失，发包方应协助承包方采取措施。不可抗力事件结束后 48 小时内承包方向监理通报受害情况和损失情况及预计清理和修复的费用。

另本合同约定政府停工指令等政府行为属于不可抗力（但因承包人原因导致政府停工指令的情况除外）。

17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的按通用合同条件（28 天）天内完成款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定（1）承包人投保内容：承包人必须按法律法规及省市政策、文件要求投保，包括但不限于为该项目所有人员、雇员（包括临时工和民工等）办理投保人身意外事故险、工伤保险、为施工现场从事危险作业的人员投保人身意外伤害险，

以及为自有机械设备投保设备险等，投保的一切费用由承包人承担并已包含在合同总价（投标报价）中，发包人不再另行支付；一旦发生上述保险范围内的事件，损失由承包人自行承担。承包人必须在工程开工前将保单提供给发包人或其委托的监理工程师核查和备案。

(2) 承包人须对进入施工现场人员的意外或伤亡负全部责任。发包人对包括但不限于任何雇员的意外或伤亡，不论该人是受雇于承包人或其专业工程单位，皆不负任何法律上的赔偿责任，承包人须保障发包人免负任何有关的索偿、要求、诉讼、成本、费用和支出。如发包人不可避免地承担了上述索赔、支出等，有权向承包人及专业工程单位追偿，承包人及专业工程单位对此承担连带责任。

(3) 承包人须对与本工程有关或本工程进行期间发生或本工程引致的人身伤亡及财产损失费用、损失、索偿或诉讼等法律责任，并须保障发包人免负该等责任。如发包人不可避免地承担了上述索赔、支出等，有权向承包人及专业工程单位追偿，承包人及专业工程单位对此承担连带责任。

(4) 发包人必要时有权要求承包人提供保单或其他证据。如果承包人不能提供、拒绝提供或提供了但是不符合要求，发包人有权要求停工，造成的工期延误由承包人承担。如果承包人未按国家和地方法律法规要求办理保险和相关手续，产生的后果一律由承包人承担，发包人不承担因此造成的任何责任和费用同时承包人应当按本合同总价的 5%承担违约责任。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：工程一切险和第三方责任险由承包人以发包人和承包人的名义联合投保，保险费由承包人承担已包含在合同总价中，不单独列项计取。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：承包人必须为其施工现场的全部人员，包括其员工及为履行合同聘请的第三方人员办理人身意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险。如承包人未办理相关保险，造成一切后果由承包人自行承担。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：由承包人投保并承担费用。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：___/___。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.1 保险凭证

保险单的条件：按通用合同条件。

18.5.2 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用合同条件。

第 19 条 争议解决

19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：___/___。

19.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：___/___。

争议评审小组成员的确定：___/___。

选定争议避免/评审组的期限：___/___。

评审机构：___/___。

其他事项的约定：___/___。

争议评审员报酬的承担人：___/___。

19.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：___/___。

19.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：___/___。

19.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

- (1) 向___仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地人民法院起诉。

发包人：（公章）

承包人（联合体牵头人）：（公章）

承包人：（联合体成员）（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

电话：

传真：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

账号：

专用合同条件附件

附件（1）安全生产合同

附件（2）共同投标协议

附件（3）工程质量保修书

附件（1）

安全生产合同

为在施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目建设单位_____（以下简称“甲方”）与承包人_____（以下简称“乙方”）特此签订生产合同：

一、甲方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，负责组织监理施工单位按照行业主管部门要求进行安全报监备案，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2、按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4、定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的文件精神。

5、组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

二、乙方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规及有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求，主动积极配合上级主管部门的安全措施费考评和标化工地评审检验工作。

2、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责，层层落实。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%~3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员须持有建设部制定的安全生产考核证书，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4、乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5、乙方必须具有省建管部门颁发的安全生产许可证书，参加施工的人员，必须经安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、

潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《特种作业操作证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6、对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何各类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7、操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品，施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8、所有施工机具设备和高空作业的设备均需检测合格，并有安全员经常性检查的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9、施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全警告标志牌和安全操作规程牌。

10、乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全专项方案和事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

本安全生产合同 12 份，均具有同等法律效力，甲方执 6 份，乙方执 6 份。

本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

建设单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

承包人（联合体牵头人盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

承包人（联合体成员盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

附件（2）

共同投标协议

（详见投标文件）

附件（3）

工程质量保修书

工程项目名称：如皋城市智慧停车建设项目

建设单位（全称）：_____

承包人（全称）：_____

建设单位和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就如皋城市智慧停车建设项目签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和內容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。**具体保修的内容，双方约定如下：本施工合同范围内的全部工程。**

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 本工程竣工图纸中所有内容，基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程，为设计文件规定的工程合理使用年限；

2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；

3. 装修工程为2年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；

5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；

6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；

7. 其他项目保修期限约定如下：

本工程保修期限两年，竣工验收合格质保期及质量缺陷期内免费维修保养、维修。设备清单中明确的设备质保期按设备清单要求执行。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。缺陷责任期终止后，建设单位应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，保修期内承包人应在接到建设单位维修通知后24小时内进行维修，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，建设单位可以口头通知承包人并在口头通知后48小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。承包人不在约定期限内派人保修的，建设单位可以委托他人修理，相关费用由承包人承担。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由建设单位组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： ___/___

工程质量保修书由建设单位、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

七、本保修书一式 12 份，均具有同等法律效力，双方各执 6 份。

建设单位(公章)：

承包人(公章)：

地 址：

地 址：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：

第四部分 合同协议书（运营）

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就如皋城市智慧停车建设项目的运营管理及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、运营项目概况

1、项目名称：如皋城市智慧停车建设项目运营管理

2、运营地点：如皋市

3、运营内容及规模：涵盖智慧停车软件系统运维与升级、硬件设备投资维护、停车场现场管理与收费、客户服务与投诉处理、安全环保与保洁、舆情处理与品牌形象维护等全链条服务，要求实现系统稳定运行、设备快速响应、订单精准管理、服务规范高效、收入目标达成、安全整洁有序，并支持运营期间持续优化与产权移交，确保资产合理化保值、增值。具体范围以发包人最终移交的清单为准。

4、资金来源：运营收入及发包人自筹。

二、运营服务期限

1、运营起始日：以发包人书面通知的正式接管运营之日为准。

2、运营服务期限：30年，自运营起始日起计算。

三、运营服务费价格及结算

1、运营服务费结算方式：本项目运营服务费采用“按整体运营收入×运营费率”的方式计算。

(1) 运营费率（中标费率）：[] %（大写：百分之_____）。

(2) 整体运营收入定义：指在运营期内，由本项目全部停车位/场站、充电桩、光伏发电、储能系统等所有经营性资产产生的、且已实际进入发包人指定账户的全部收入的总和（含停车费、充电服务费、光伏发电上网收益、储能峰谷套利收益、广告收入等）。

2、运营服务费计算公式：

(1) 月运营服务费 = 当月整体运营收入（不含税）×运营费率-经考核后的扣款金额

(2) 年运营服务费 = 当年累计整体运营收入（不含税）×运营费率-经考核后的扣款金额

3、价格形式：

本合同采用固定费率，费率不随运营收入规模变动而调整，合同另有约定除外。

4、运营收入管理

(1) 所有运营收入必须直接进入发包人指定的银行账户。承包人不得以任何形式私自收取、截留、挪用运营收入。

(2) 双方应于每月第 [10] 个工作日前，共同对上一个月自然月的整体运营收入进行核对。核对依据包括但不限于系统后台数据、银行到账流水、第三方支付平台对账单等。核对无误后，双方签署月度运营收入确认单。

5、运营服务费支付

(1) 支付周期：运营服务费按月支付。

(2) 支付流程：双方完成上月运营收入核对并签署确认单后 [7] 个工作日内，承包人向发包人开具等额、合规的增值税专用发票。发包人在收到发票后 [15] 个工作日内，按照合同约定的运营费率计算金额，向承包人支付上月运营服务费。

(3) 支付方式：银行转账。

四、发包人的权利和义务

1、发包人的权利

(1) 发包人有权随时对承包人的运营管理活动进行监督、检查、考核，包括但不限于现场巡视、查阅系统数据、调阅监控录像、抽查工作记录、组织第三方评估等。承包人应予以配合。

(2) 发包人有权要求承包人提供对账所需的一切系统后台权限或数据接口，确保所有运营收入（含停车、充电、光伏、储能等）准确、及时进入发包人指定账户。

(3) 发包人有权书面要求承包人纠正不符合合同约定的行为、限期整改运营问题、更换不称职的管理人员或员工。

(4) 发包人有权对每月运营服务费的计算依据、发票的真实性和合规性进行审核，审核无误后支付。

(5) 发生合同约定的承包人根本违约情形时，发包人有权单方解除合同，并要求承包人承担相应的违约责任。

(6) 承包人对停车收费标准、充电服务费标准、促销活动方案等涉及价格变动的调整，须事先报发包人书面批准后方可执行。

2、发包人的义务

(1) 发包人负责提供项目合法运营所需的场地及设备设施（含已建成的运营管理软件平台系统、各类停车管理设备、充电桩、光伏系统、储能系统等），并确保移交时资产处于完好、可用的状态。

(2) 发包人按照合同约定的时间和方式，及时足额向承包人支付运营服务费。

(3) 在承包人提出合理请求时，协助其与政府监管部门（如物价、交通、消防、电力公司等）进行沟通协调，但不免除承包人自行办理相关手续的义务。

(4) 向承包人提供必要的运营原始数据，以便双方进行收入核对。

(5) 保证发包人拥有项目的合法经营权，不因发包人原因导致第三方对承包人的运营活动提出有效权利主张。

五、承包人运营服务内容及质量标准

1、运营服务负责人及联系方式

运营管理负责人：_____，联系方式：_____。

2、运营服务范围及内容

承包人应按照发包人要求，全面负责本项目的日常运营管理，具体包括但不限于以下七大核心事项：

（1）设备设施运维：

①承包人负责本项目运营期间全部设备设施（包括但不限于软件平台系统、硬件系统，如停车场站、充电桩、光伏系统、储能系统及配套的供配电、通信、消防、安防、照明等设施）的日常巡检、定期保养、检测、故障诊断与修复，以及运营期间所有维修保养工作。②承包人应建立备品备件储备管理制度，确保故障及时修复，保障各系统正常运行。③上述设备设施运维所产生的全部费用（包括但不限于人工费、备品备件费、维修材料费、工具费、检测费等）均由承包人承担，已包含在运营服务费中，发包人不再另行支付。

（2）运营管理：

①承包人负责保障场站日常运营秩序，规范员工作业流程；②根据发包人授权或要求，策划并执行运营活动，提升整体运营收入；③提供现场客户咨询、引导、投诉处理等服务；④协调处理与电网、政府、周边社区等外部单位的日常事务；⑤统计分析运营数据，支撑经营决策与效率优化；⑥持续优化运营流程与管理制度；⑦上述运营管理工作所产生的全部费用（包括但不限于活动策划费、宣传推广费、客户服务费、外联协调费、数据分析费等）均由承包人承担，已包含在运营服务费中，发包人不再另行支付。

（3）安全管理：

①承包人应严格执行发包人及国家各项安全管理规定，落实消防设施检查、维护与演练；②承包人应完善应急预案（消防、防汛、治安、设备故障等），并定期组织演练，妥善处置突发事件；③承包人应对员工及进入场站的外来人员进行安全培训与教育；④上述安全管理工作所产生的全部费用（包括但不限于消防器材维护费、演练费、应急预案编制费、培训教育费等）均由承包人承担，已包含在运营服务费中，发包人不再另行支付。

（4）团队管理：

①承包人负责根据合同约定和业务需要，完成运营团队架构设计与人员招聘配置，允许承包人外聘专业团队；②组织岗位技能培训、安全培训及专业资质取证；③实施绩效考核与日常工作任务管理；④开展团队文化建设与内部沟通协调；⑤上述团队管理工作所产生的全部费用（包括但不限于招聘费、培训费、资质取证费、人员薪资、绩效考核及团队建设活动费等）均由承包人承担，已包含在运营服务费中，发包人不再另行支付。

（5）综合管理：

①承包人负责处理日常行政事务与后勤保障工作；②承包人负责运营档案（含设备档案、客

户档案、投诉记录、会议纪要等)的收集、整理与归档;③承包人自行组织各类会议、活动及接待安排;④承包人自行执行日常物资(非工程类)的采购、验收与库存管理;⑤协助发包人或自行完成与分包商、供应商的合同签订、履约跟踪与费用结算初审;⑥上述综合管理工作所产生的全部费用(包括但不限于行政办公费、档案管理费、会议活动费、物资采购费、合同管理费等)均由承包人承担,已包含在运营服务费中,发包人不再另行支付。

(6) 数字化系统运维:

①承包人负责保障云服务器资源的稳定与安全;②维护各类数字化管理平台的日常运行、巡检及版本更新;③确保现场网络设备与通信链路的畅通;④做好数据质量监控与异常数据治理;⑤落实网络安全策略,包括防火墙配置、漏洞扫描与入侵检测;⑥配合发包人完成网络安全等级保护测评与安全整改工作;⑦上述数字化系统运维工作所产生的全部费用(包括但不限于云资源费、软件维护费、网络设备费、安全检测与整改费等)均由承包人承担,已包含在运营服务费中,发包人不再另行支付。

(7) 资产管理:

①承包人负责建立并动态更新项目资产台账(含设备、软件、备件、场地设施等),规范资产登记与变更流程;②跟踪资产生命周期,做好到期提醒并提出更新改造建议;③定期开展资产效能评估,优化资产配置与使用效率;④上述资产管理工作所产生的全部费用(包括但不限于资产盘点费、系统录入费、评估咨询费等)均由承包人承担,已包含在运营服务费中,发包人不再另行支付。

3、运营服务质量标准

(1)运营业绩:停车方面,整体收费率不低于60%;充电方面,充电桩功率利用率【充电桩功率利用率=充电量/(额定功率*投运时长)】不低于4%。

(2)系统可用性:智慧停车相关管理系统年可用率 $\geq 99.9\%$ 。

(3)故障修复:软硬件故障需在12小时内完成修复,重大故障需在24小时内恢复。

(4)识别准确率:车牌识别准确率、订单录入准确率均 $\geq 99\%$ 。

(5)运营团队:整体团队人数不低于50人。其中管理团队不低于15人,至少包含运营总负责人1人,停车业务负责人1人、充电业务负责人1人、运营策划1人、市场商务2人、平台系统运维2人、设备运维2人、现场管理2人、客户服务3人;另现场收费员不低于35人。

(6)客户服务:现场人员着装统一、文明服务;24小时客服电话响应时间 ≤ 30 秒,客户满意率 $\geq 90\%$ 。

(7)现场管理:运营场站整洁有序,全年安全责任事故为零。

(8)舆情管理:无重大负面舆情事件,一般性舆情需在24小时内得到妥善处理。

(9)报告提交:按时、按要求提交月度、季度、年度运营报告及财务报表。

4、运营期满移交

运营服务期限届满或合同提前解除后,承包人应按以下要求完成移交:

(1) 承包人应将全部运营范围内的资产（包括但不限于停车设备、充电桩、光伏系统、储能系统、供配电设施、通信设备、消防安防设施、备品备件等）完好、可正常使用地移交给发包人。资产存在损坏或缺失的，承包人应负责修复或按原值赔偿。

(2) 承包人应将运营期间形成的全部资料（包括但不限于设备档案、运维记录、客户档案、投诉记录、会议纪要、财务报表、系统账号密码、软件源代码或授权文件等）整理成册，以电子版和纸质版（一式两份）移交发包人。

(3) 承包人应确保所有数字化系统（智慧停车管理平台、充电桩运营平台等）处于正常运行状态，并提供必要的技术交底和短期技术支持（不少于3个月），协助发包人或新运营方平稳接管。

(4) 承包人自行负责其聘用人员的劳动关系解除或安置，相关费用由承包人承担，不得因此影响移交工作或向发包人提出任何索赔。

(5) 承包人应在移交前完成场地清理、垃圾清运、临时设施拆除等工作，确保场地整洁、符合发包人要求。

(6) 上述移交工作所产生的全部费用（包括修复费、整理费、技术交底费等）均由承包人承担，已包含在运营服务费中，发包人不再另行支付。

(7) 承包人应在运营期满或合同解除之日起 [15] 日内完成全部移交工作。逾期未完成的，发包人有权自行或委托第三方处理，所产生费用由承包人承担，并按每日 [1000] 元收取违约金。

六、双方承诺

1. 发包人承诺按照合同约定提供运营所需的场地、设施及相关基础资料，并按时核对运营收入，支付运营服务费。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定，组织专业的运营团队，提供高质量、高效率的运营管理服务，确保系统安全稳定运行，完成各项经营指标，并承担运营期内的安全生产责任和资产保管责任。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日在____如皋市____订立。

八、违约责任

1、系统可用率、故障修复时间、识别准确率、客户满意度等任一核心指标未达到合同约定标准，每项每次承包人应向发包人支付违约金 [5000] 元。年度累计 [3] 次不达标，发包人有权要求承包人提交整改方案；整改无效的，发包人有权单方面解除合同。

2、承包人存在任何形式的现金私收、二维码挪用等私自收费行为的，发包人有权按查实金额的 [10] 倍要求承包人支付违约金，并有权立即解除合同，没收全部履约保证金。

3、因承包人原因导致运营数据泄露或被篡改，造成发包人损失的，承包人应承担全部赔偿责任，并向发包人支付违约金 [10 万] 元。

九、合同生效与解除

1、合同生效

本合同在双方加盖公章且法定代表人或其委托代理人签章生效。

2、合同解除

发生本合同约定的违约事件，发包人有权单方解除合同，并要求承包人承担相应违约责任。

(1) 承包人在运营期内连续 30 天或累计 60 天无法保障核心系统正常运行。

(2) 承包人连续 3 个月或累计 6 个月无法达成运营业绩要求；

(3) 承包人发生重大安全责任事故（人员重伤/死亡或重大财产损失），或发生重大负面舆情或群体性事件，严重损害发包人或项目声誉。

(4) 承包人私自收费、挪用运营收入，擅自转包、分包或变相转让运营权。

(5) 承包人丧失运营所需资质或许可；进入破产、清算、解散程序；核心管理团队长期空缺，经催告 15 日未解决。

(6) 承包人无正当理由拒绝执行发包人合理指令，经催告 7 日不改正；连续 3 月或累计 6 月核心运营指标持续不达标，整改无效；人员或设备严重不足，经催告 15 日不整改。

(7) 导致合同目的无法履行的其他情形。

十、双方约定的其他事项

1、合同文件构成

本协议书与中标通知书、投标函及投标函附录及双方约定的其他合同文件一起构成合同文件，双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。

2、知识产权

承包人在运营过程中产生的运营数据、分析报告、客户信息等数据资产的所有权归属于发包人。承包人在合同期内有权为履行本合同之目的使用上述数据，但不得用于任何其他商业目的。

十一、争议解决

因本合同及合同有关事项发生的争议，双方应协商解决；协商不成的，向发包人所在地人民法院提起诉讼。

十二、合同份数

本合同一式 12 份，均具有同等法律效力，发包人执 6 份，承包人执 6 份。

发包人：（公章）

承包人（运营单位）：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
(签字)

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

法定代表人或其委托代理人：
(签字)

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

第五章 项目清单及报价要求

1. 项目清单综合说明

1.1 工程总承包报价范围一般包括勘察费（如有）、设计费、工程建设费、总承包其他费及暂列金额等（具体参考《房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包计价计量规范》）；投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价，但不得低于成本。

- (1) 本招标文件及其补充通知、答疑纪要；
- (2) 参考现行《房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包计价计量规范》、建设工程工程量清单计算标准和计价标准；
- (3) 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；
- (4) 企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；
- (5) 投标设计文件及相关资料；
- (6) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；
- (7) 与建设项目相关的标准、规范、规程等技术资料；
- (8) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- (9) 其他相关资料。

1.2 投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

1.3 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

1.4 有关投标报价的其他要求：详见招标文件第八章《报价一览表》。

2. 其他说明：

2.1 项目清单：是指招标人提供的载明工程总承包项目勘察费（如有）、设计费、工程建设费、暂估价、暂列金额和双方约定的其他费用的名称和相应数量等内容的项目明细。本项目清单应与招标文件中的投标人须知、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求等一起阅读和理解。

2.2 价格清单：指构成合同文件组成部分的由投标人按招标人提供的项目清单规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

第六章 发包人要求

设计任务书

一、项目内容：

1、项目背景

2021年5月24日，国务院办公厅转发国家发展改革委等部门《关于推动城市停车设施发展意见的通知》（国办函〔2021〕46号）。到2025年，全国大中小城市基本建成配建停车设施为主、路外公共停车设施为辅、路内停车为补充的城市停车系统，社会资本广泛参与，信息技术与停车产业深度融合，停车资源高效利用，城市停车规范有序，依法治理、社会共治局面基本形成，居住社区、医院、学校、交通枢纽等重点区域停车需求基本得到满足。到2035年，布局合理、供给充足、智能高效、便捷使用的城市停车系统全面建成，为现代城市发展提供有力支撑。围绕城市基础设施建设补短板、强弱项的总体思路，着眼于城市的快速发展，汽车保有量的迅猛增长，多渠道，全方位，提档次，将城市停车场建设放在更加重要的位置，加强统筹规划，适度超前建设，完善政策措施，激发市场活力，创新发展模式，提升整体停车场建设和管理水平。

随着如皋市交通发展和经济增长，汽车保有量呈现快速增长的态势，居民使用机动车的出行率和出行量都在增加。与之对应的，停车位却没有办法随之快速增加，停车供需矛盾是必然存在的问题，急需对停车、充电问题进行有效管理。

2、项目概述

项目建设内容主要包括：智慧停车泊位改造与新建（含路侧、退界区、封闭及小区停车场）；围绕高速路口、国省干道、工业园区及运河干线布局重卡停车充电场站，配套光伏、储能及司机之家、维修中心；推进光储充一体化、智慧公交场站和城区重点区域停车及充电设施改造，建设电动自行车换电站；同步升级并完善智慧停车相关云平台、诱导系统等，实现停车、充电、治理一体化，打造县域级智慧停车示范标杆。

二、服务技术要求

设计单位需在执行国家相关标准的基础上，结合类似项目设计经验，针对如皋建设实际情况，对停车、充电建设的整体进行设计，提供贯穿整个工程项目的技术咨询及支持。

设计成果要求

本项目所产生的设计文本、研究报告、图纸等成果，应可用于具体项目实施的前期财评、建设招标、建立、验收等建设工作。

设计成果包括并不限于踏勘报告、初步设计、施工图设计、概预算；设计图形文件成果包括必要的设计图纸。

（1）踏勘报告内容包括但不限于项目概况、外场调研、后台调研、调研总结等；

(2) 初步设计内容包括但不限于项目概况、需求分析、项目建设条件、设计依据、总体设计、系统设计、网络传输设计、供配电及防雷接地设计、安全防护设计、设备清单表、概算书等；

(3) 施工图设计内容包括但不限于项目概况、评审意见响应及方案调整说明、需求分析、项目建设条件、设计依据、总体设计、系统设计、网络传输设计、供配电及防雷接地设计、安全防护设计、设备清单表、预算书等；

(4) 设计图纸包括但不限于项目区位图、总平面图、系统架构图、传输及系统布线图、防雷接地及其他大样图等。

具体要求如下：

(1) 提交设计成果的内容深度必须符合国家有关规范及本技术文件的要求，设计文本应当表述设计方案结论，内容明确简练，具有指导性和可操作性。设计说明书应当对设计文本（设计方案）做出详细解释，并需要阐述研究过程以及设计结论的推导依据；

(2) 所有设计成果的计量单位均采用国际标准计量单位。长度单位：总平面图标准尺寸以米（m）为单位，面积单位：均以平方米（m²），平、立、剖面图及大样图标注尺寸以厘米（cm）为单位；

(3) 设计图纸和文本文件必须做到清晰、完整，尺寸齐全、准确，图纸规格应尽量统一；

(4) 设计文件文本成果包括设计方案、概预算；设计图形文件成果包括必要的设计图纸；

(5) 全部图形文件和设计说明以 A3 规格缩印编排装订成册，设计方案以 A4 规格编排装订成册；

(6) 设计全部成果均应制作电子文件，文本文件 DOC 或 DOCX 格式文件，图形文件采用 JPG 格式文件和 CAD 的 DWG 格式文件，多媒体成果除常规视频格式外，也应包括可编辑的 PPT 格式。电子文本应包括文本 DOC（DOCX）格式、PDF 格式各一份；

(7) 提交以上电子文件 1 套，蓝图、白图份数以采购人要求为准；

(8) 所有成果电子版应额外提供原始可编辑版本，以电子光盘或 U 盘提供。

其他要求

设计署名权和版权归采购人和编制单位共同所有，采购人有权在设计审定后公开展示设计成果，并通过网络、专业杂志、书刊等媒介形式介绍和展示设计方案。设计方案批准前，任何单位和个人未经采购人同意都无权以任何形式向社会公开展示设计成果。

本项目包含的服务内容除向采购人提供设计成果外，还包括提供工程施工过程直至审查验收前的设计咨询服务，包括但不限于、项目完工后配合验收、配合项目审查、配合建设单位编制项目实施资料，包括招标文件、项目深化设计审核等工作。

三、设计依据

设计应符合现行法律、法规、规范和标准（不注日期的依据按照其最新版），包括但不限于：

《城市道路路内停车泊位设置规范》（GA/T850-2021）；

《电动汽车充电站设计标准》（GB/T50966-2024）；

《市政公用设计文件编制深度规定》（2025 版）；

《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）；

南通市、江苏省及国家现行相关规范。

四、设计服务标准

（一）提供服务均为按国家规格条例的合格正规服务、符合设计规范要求。

（二）保证所提供服务涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购方的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由中标人承担。提供的服务须符合国家通用标准。

（三）严格履行保密义务，项目中披露的信息和所得研究结果进行严格保密，不将所接收的保密信息出于任何目的直接或间接以任何形式向双方以外的任何个人、商号、公司、组织或机构泄露。

（四）本项目所有成果物知识产权归建设单位所有，设计单位不得将在项目设计实施过程中获取的相关内容及其成果物用于其它用途。

（五）投标人需针对本项目组建一支多学科、多专业、高学历、高素质、业务经验丰富的专业团队。项目组人员必须是实际开展本项目设计的人员并要有充足的时间保证，未经采购人书面同意不得随意更换。

（六）设计期间设计单位需提供 1 部以上机动车以及设计勘察所需相关设备在保障设计踏勘服务，项目建设合同签订后至项目验收合格。设计阶段设计团队不少于 7 人，分别须具备信息系统设计、电气工程设计、道路专业设计、建筑专业设计、结构专业设计、造价专业背景。除项目负责人外，在项目实施阶段，投标人选派不少于 1 人负责现场指导实施交付，随时配合采购人完成相关工作，确保项目施工与设计相符，其中具备信息系统专业设计资质的不少于 1 人。设计人员必须具有较高专业技术水平及文字表达能力，协助采购人确定设计方案需求。采购人有权根据设计人员的工作表现要求投标人更换相应人员。人员、车辆、设备等的服务费包含在项目费中，不另行计算支付。

第七章 发包人提供的资料

一、项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置等。

二、发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料。

2. 设计任务书等。

3. 其他资料。

第八章 投标文件格式

封面（商务标）

（项目、标段名称）工程总承包招标

投标文件

商务标

项目编号：

标段编号：

投 标 人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

投标函

(以 ca 格式为准。工期填写“760 天”、质量填写“合格”即可，实际满足招标文件要求)

投标函

(招标人名称) :

(一) 根据已收到的 (工程名称) 工程的招标文件, 我方经仔细研究招标文件全部内容并对现场进行踏勘后, 愿遵守《中华人民共和国招标投标法》等有关法律文件的规定, 并愿意以 (小写) (元/%) 的投标总报价, 按招标文件的要求承包本次招标范围内的全部工程, 修补工程中的任何缺陷。

(二) 我方保证在收到贵单位发出的书面开工令后立即开工, 并保证在工期 日历天内竣工并移交整个工程及相关资料。

(三) 我方保证本工程质量达到 。

(四) 我方金额为人民币 (大写) (¥ 元) 的投标保证金已按招标文件的要求提交。

(五) 如果我方中标, 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同, 并将按照招标文件规定的时间、数额提交履约保证金和中标差额保证金。

(六) 贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标人 (盖法人章) :

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章) :

日 期:

投标函附录

条款名称	约定内容	备注
工程总承包项目经理	姓名： 职业资格证书（职称证书）名称及等级：	
<input checked="" type="checkbox"/> 设计负责人	姓名： 职业资格证书（职称证书）名称及等级：	
<input checked="" type="checkbox"/> 施工负责人	姓名： 职业资格证书（职称证书）名称及等级：	
投标有效期	天数： 日历天（从投标截止之日算起）	
工期	总工期： ____天	
是否接受招标文件中的合同条款	是	
是否响应招标文件中的技术标准及要求	是	
工程质量	<input checked="" type="checkbox"/> 设计：合格 <input checked="" type="checkbox"/> 采购：合格 <input checked="" type="checkbox"/> 施工：合格 <input checked="" type="checkbox"/> 运营：合格	
分包工程是否响应招标文件要求	是	
是否响应招标文件中的招标范围	是	

法定代表人身份证明（以 ca 格式为准）

投标人：_____

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证。

投标人：（盖单位公章）

_____年____月____日

授权委托书（以 ca 格式为准）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）工程总承包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：

身份证号码：_____（附身份证）

_____年____月____日

共同投标协议（如有）

共同投标协议

_____（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）工程总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，共同承担合同规定的义务和责任，联合体各成员单位就中标项目向招标人和建设单位承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 其他约定：_____。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
企业统一社会信用代码						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	工程总承包 项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：联合体各方分别填写

工程总承包项目经理及主要项目管理人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
职业资格证书（职称证书）名称及等级、证书号		专业			
参加工作时间		从事项目经理年限			
工作简历					

注：总承包项目经理、设计负责人、施工负责人分别填写

拟分包计划表（如有）

序号	拟分包项目名称、范围及理由	拟选分包人				备注
		拟选分包人名称	注册地点	企业资质	有关业绩	
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				

备注：本表所列分包仅限于承包人其承包工程范围内的非主体、非关键工程。

日期：_____年____月____日

注：以上表格若 ca 系统里没有对应模块，请上传至“其他需补充的资格审查资料”模块中。

诚信承诺书

(招标人):

我方已认真阅读了本项目的招标文件，现就本次投标，作出如下承诺：

一、我方拟派项目负责人 () 无在建工程。如果我方被本项目评标委员会评审推荐为中标候选人，在中标候选人公示期间，被他人提出异议或投诉，一经核实确认我方拟派项目负责人有在建工程，我方即同意你方取消我方中标候选人资格等处理。

二、我方不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形；

三、我方及我方拟派项目负责人满足招标文件关于项目负责人的全部要求；我方拟任项目管理机构成员是我单位正式人员，具备相应的从业能力（具体执行江苏省住建厅对项目管理机构成员的管理配备要求），且已缴纳养老保险和签订劳动合同。

四、我方在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

五、我方使用正版软件编制投标文件。

六、我方严格按照规定参加开标会议，具体如下：

1. 遵守指令、不擅离职守。我方委托代理人将坚持全程参加开评标会议，积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原因导致 10 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认可招标人的处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

2. 确保设施、设备工况良好。我方将负责提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由我方自行承担一切后果。

七、我方在参与本次招投标活动中，严格遵守招投标相关法律法规，无串通投标、以他人名义投标、弄虚作假骗取中标、涉黑涉恶等违法、违规行为，否则自愿承担因此而产生的法律责任。

八、我方将在法律、法规允许的范围内，按照本项目招标文件的相关要求，就有关评审过程中的事项向相关主体提出咨询或疑问，如需要提出现场异议的，将严格按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》（苏建规字〔2016〕4 号）规定，以书面方式提出（加盖企业印鉴后通过网络传输扫描件）。

我方承诺不故意捏造事实、伪造证明材料，不以非法手段取得证明材料等进行恶意投诉，否则自愿承担赔偿责任等相应法律责任。

九、我方不向招标人或评标委员会成员或相关人员行贿，以谋取中标，**做到廉洁自律**。

十、如我方中标，将严格履行以下职责和义务：

1. 收到中标通知书后，将在招标文件规定的期限内与你方签订合同。

2. 严格按照招标文件规定的方式、金额和期限等内容向你方递交履约担保。

资格审查资料

资格审查资料包括但不限于以下内容：

1. 投标人资质；
2. 工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人资格；
3. 其他要求（招标公告及投标人认为有必要提供的其他资料）。

工程业绩资料

(略)

其他资料

1. 招标文件要求提交的其他资料；
2. 投标人认为有必要提供的其他资料。

封面（经济标）

（项目、标段名称）工程总承包招标

投标文件

经济标

项目编号：

标段编号：

投 标 人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

工程总承包报价

报价一览表

序号	分项名称		工程费和设计费 费率限价、设备费 总价限价	计算基数	费率报价	分项报价（万元）	分项报价计算公式
1	工程建 设费	工程费	不得高于100%	13863万元(工程费 预算)	%		工程费=13863万元*工程费费率
		设备费	不得高于13992万 元	/	/		设备费根据清单报价，该处分项报价填写 汇总后的设备费总价
2	设计费		不得高于1.3%	13863万元(工程费 预算)+13992万元 (设备费预算)	%		设计费=(13863+13992)万元*设计费费率
投标总价（工程建设费和设计费分项报价之和）					万元		

投标人（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）： 年 月 日

运营服务费报价表

序号	名称	费率限价	费率报价	备注
1	运营服务费	不得高于 30%	%	1. 运营服务费单独报价及结算，不计入投标总价。 2. 运营服务费=整体运营收入*运营服务费费率。 3. 所报费率不得超过设定的费率限价，否则按无效报价处理。

投标人（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）： 年 月 日

设备费报价表

序号	设备名称	规格型号	计价单位	核心技术参数要求	数量	单价 (元)	合价 (元)
1	路牙机	物联网、可拆卸电池，太阳能、支持接入现有平台，含安装、调试，质保两年（含物联网）	台	摄像头车位占用识别准确率 $\geq 98\%$ ，响应时间 ≤ 1 秒；可在温度 $-30^{\circ}\text{C}\sim 60^{\circ}\text{C}$ ，湿度 $5\%\sim 95\%$ 环境下正常工作，防水等级 $\geq \text{IP68}$ ；支持NB-IoT无线通信，信号稳定，无死角；电池充满电后连续工作 ≥ 180 天，支持太阳能辅助供电；外壳采用防腐防锈材质，使用寿命 ≥ 5 年。	3500		
2	低位视频	物联网、可拆卸电池，太阳能、支持接入现有平台，含安装、调试，质保两年（含物联网）	台	摄像头高清1080P，帧率 $\geq 25\text{fps}$ ，识别准确率 $\geq 98\%$ ，夜视距离 ≥ 15 米；支持4G/5G/NB-IoT多模式通信，信号稳定，断网可本地存储；可在温度 $-30^{\circ}\text{C}\sim 60^{\circ}\text{C}$ ，湿度 $5\%\sim 95\%$ 环境下正常工作，防护等级 $\geq \text{IP65}$ ，防水防尘；电池充满电后连续工作 ≥ 180 天，支持太阳能辅助供电。	800		
3	智能地锁	物联网、摄像头，支持接入现有平台，含安装、调试，质保两年（含物联网）	台	支持自动升降、远程控制；升降速度： ≤ 3 秒，升降行程 $\geq 80\text{mm}$ ，额定承重 $\geq 20\text{t}$ ，通信方式：支持NB-IoT/4G无线通信，遥控距离 ≥ 30 米，信号稳定；可在温度 $-30^{\circ}\text{C}\sim 60^{\circ}\text{C}$ ，湿度 $5\%\sim 95\%$ 环境下正常工作。	200		
4	翻板机	嵌入式、物联网、可拆卸电池，太阳能、支持接入现有平台，含安装、调试、质保一年（含物联网、保险、运维）	台	额定载重 $\geq 5\text{t}$ ；翻转角度 $0\sim 180^{\circ}$ ；电机功率 $\geq 7.5\text{kW}$ ；运行平稳无卡顿，具备安全限位装置；支持嵌入式控制、物联网通信；可拆卸电池，支持太阳能辅助供电。	500		

5	7kW 交流充电桩	壁挂式/立柱式，支持接入现有平台，含安装、调试、质保3年（含物联网）	台	国产优质，符合国标 xx 要求；输入 220V/50Hz；输出国标 7 孔接口；防护等级 IP54；支持刷卡/扫码；充满自停、过载保护。	235		
6	直流一体式充电桩	支持接入现有平台，含安装、调试、质保3年（含物联网）	台	120kW 双枪，标配 5 米，符合国标要求，功能模块配置齐全	170		
7			台	360kW 双枪，标配 5 米，符合国标要求，功能模块配置齐全	20		
8	分体式直流充电功率柜	支持接入现有平台，含安装、调试、质保3年（含物联网）	台	480kW，符合国标要求，功能模块配置齐全	18		
9			台	720kW，符合国标要求，功能模块配置齐全	2		
10			台	960kW，符合国标要求，功能模块配置齐全	6		
11			台	1200kW，符合国标要求，功能模块配置齐全	5		
12			台	2400kW，符合国标要求，功能模块配置齐全	5		
13	分体式落地充电桩	支持接入现有平台，含安装、调试、质保3年（含物联网）	台	250A 双枪，标配 5 米，符合国标要求	80		
14			台	300A 双枪，标配 5 米，符合国标要求	10		
15			台	400A 双枪风冷，标配 5 米，符合国标要求	33		
16			台	600A 双枪液冷，标配 5 米，符合国标要求	22		
17	箱式变压器	含安装、调试、质保3年（含物联网）	套	额定容量：500kVA；电压等级：10kV/0.4kV；绕组材质：铜芯；绝缘等级：F 级；冷却方式：油浸式自冷，能效等级：二级能效；高压侧：配置高压负荷开关柜；低压侧：配置框架式断路器、无功补偿装置（补偿至 ≥ 0.95 ）；箱体：金属外壳，防护等级 $\geq IP54$ ，低损耗、低噪音；提供型式试验报告	22		

18			套	额定容量：630kVA；电压等级：10kV/0.4kV；绕组材质：铜芯；绝缘等级：F级；冷却方式：油浸式自冷，能效等级：二级能效；高压侧：配置高压负荷开关柜；低压侧：配置框架式断路器、无功补偿装置（补偿至 ≥ 0.95 ）；箱体：金属外壳，防护等级 $\geq IP54$ ，低损耗、低噪音；提供型式试验报告	108			
19	光伏系统	含光伏板、逆变器、线缆、支架等辅材，支持接入现有平台，含安装施工、调试及10年质保	kWp	组件类型：单晶硅N型双面双玻（TOPCon技术）；组件功率 $\geq 630Wp$ ，组件转换效率 $\geq 23\%$ ；逆变器额定功率 $\geq 300kW$ ，最大效率 $\geq 98.5\%$ ，防护等级 $\geq IP66$ ，具备MPPT功能（静态效率 $\geq 99.5\%$ ）；支架材质采用铝合金/不锈钢/镀锌钢材，抗风能力 $\geq 0.35kN/m^2$	4223			
20	储能系统	含储能箱、电池、BMS管理系统，支持接入现有平台，含安装施工、调试及5年质保	kWh	锂电池循环次数 ≥ 6000 次；效率 $\geq 90\%$ ；消防装置；防护IP54；支持并离网切换	13485			
设备费总价								

投标人（公章）：
法定代表人或其委托代理人（签字或签章）： 年 月 日

注：

1. 投标人所报投标总价不得高于招标人设置的总价最高限价，设备费总价、设计费和工程费费率执行表格内的限制要求，投标人须按照分项报价计算公式进行报价，否则均按无效报价处理。

2. 设计费投标报价要求：

(1) 设计范围须涵盖设计任务书（但不限于）的全部内容。

(2) 在工程实施过程中，招标人有权调整设计图纸工程内容，主要材料、设备的品牌及型号选用，按合同条款约定，调整中标价（合同价款），因中标人的原因未按施工图纸（含工程量清单）施工（包括内容、工艺）的部分除外。

3. 施工投标报价要求：

(1) 投标报价应包含招标文件所确定的招标范围内的全部内容，及为完成上述内容所必须的设施、材料、劳务、机械设备、利润、税金、管理、财务、专利使用费用、措施费及政策规定的各项应有的全部费用。设计规范、施工规范及验收要求调整涉及的费用不予调整。

(2) 投标人应到工地现场踏勘以了解相关足以影响投标价格的情况，任何因忽视或误解而导致的增加费用、索赔及工期延长申请将不予同意。

4. 设备费报价包含设备材料费、安装费、措施费、调试费、试运营费、临时系统安装、拆除迁移费用及再安装费用、各类规费、税费等所有费用。

5. 本工程投标报价中需考虑由材料送检产生的材料损耗费用。

6. 《报价一览表》、《设备费报价表》、《运营服务费报价表》加盖印章后上传至CA系统“已标价工程量清单”模块。

封面（技术标 1）

（项目、标段名称）工程总承包招标

投标文件

技术标 1：设计文件

项目编号：

标段编号：

年 月 日

设计文件

（符合本次招标文件的要求及评分要求，上传至 ca 系统“施工组织设计”模块）

封面（技术标 2）

（项目、标段名称）工程总承包招标

投标文件

技术标 2：项目管理组织方案和运营方案

项目编号：

标段编号：

年 月 日

项目管理组织方案和运营方案

（符合本次招标文件的要求及评分要求，上传至 ca 系统“施工组织设计”模块）

关于进一步防范围标串标的特别提醒

各投标人：

根据《中华人民共和国招标投标法》等招投标相关法律法规的规定，凡是在招投标活动中存在以下情形的，将会被评标委员会认定为存在串通投标情形。

一、属于投标人相互串通投标的情形：

1. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
2. 投标人之间约定中标人；
3. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
5. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
6. 根据相互约定不按照资格预审文件要求提交资格申请文件的
7. 根据相互约定撤回投标的；
8. 按照相互约定不实质性响应招标文件的；
9. 按照相互约定制定投标方案的；
10. 相互约定给予未中标的投标人费用补偿的。

二、视为投标人相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人的电子投标文件出自同一电脑（MAC 地址相同）；
3. 不同投标人的投标文件编制者为同一人；
4. 不同投标人的投标文件由同一投标人的附属设备打印、复印的；
5. 不同投标人的投标报价用同一预算编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档的。
6. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
7. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人或同一单位；
8. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
9. 不同投标人的投标文件相互混装；
10. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出，或者不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金均是来自同一单位或者个人的账户的。

请各投标人仔细阅读上述条款，依法依规、诚实守信地参加招标投标活动，自觉维护好自身企业形象，共同营造公平公正、有序竞争的公共资源交易氛围。

如皋皋泰建设有限公司

投标保函（见索即付）

（格式自拟）

说明：

由于各银行出具保函格式和要求不一，故保函格式自拟，但形式必须为“见索即付”，内容必须有担保责任范围、付款承诺以及保函编号、担保金额、担保期限等要素，具体要求如下：

一、担保责任范围（不得有实质性修改和增设条件）

当投标人出现以下任一情形时，开立人将依法承担保证责任：

1. 投标人在开标后至投标有效期满之前，擅自撤销投标的；
2. 投标人在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与招标人签订合同的；
3. 投标人在与招标人签订合同后，未在规定时间内提交符合招标文件要求的履约担保的；
4. 投标人存在违反招标文件规定的其他情形的。

二、付款承诺

开立人在收到受益人发出的书面付款通知后，严格依照保函承诺，于7日内无条件履行支付义务。

三、明确保函编号、受益人信息、担保金额、担保期限（≥投标有效期）等核心要素，符合行业通用规范，可有效保障保函的法律效力及各方权益。

四、保函须按规定提供且保函受益人须为招标人，不得设立开立人付款的限制性条件，否则将视为未按招标文件要求提供投标保证金。